****

**Procès-verbal de réunion à distance - Sprint 1**

**Date : 30/11/2023**

**Heure : 20:00**

**Participants :**

* MAZRI OUARDA (CG bases de données)
* SAIDANI THASEDA (CG interfaces utilisateurs)
* LARADI SABRINA (CG envoi/réception)
* BOUANOU AMEL (CG comptes utilisateurs + publicité)
* ADJOUD JUGURTHA (CG messagerie instantanée)
* TERKI WALID (Membre envoi/réception)
* BELLAL YOUNES (Membre envoi/réception)
* HADID SABRINA (Membre bases de données)

**Absents :**

* AREZKI AREZKI (Coordination)

**Ordre du jour :**

1. Approche de la problématique d'envoi/réception de mails.
2. Organisation et agilité.
3. Sprint base de données (BDD).
4. Sprint Interfaces Utilisateurs.
5. Sprint Envoi/Réception.
6. Sprint Comptes Utilisateurs.
7. Sprint Messagerie instantanée.
8. **Approche de la problématique d'envoi/réception de mails**

**Dans un premier temps,** nous avons pris le temps de décomposer la problématique d'envoi/réception de mails en considérant le processus comme une série de messages simples. Cela fournira une base claire pour les sprints à venir.

1. Organisation et agilité

Nous avons rappelé l'importance de notre approche Agile pour ce projet. On organisera régulièrement d’éventuelles session de travail en groupe pour naviguer dans les changements et assurer une communication transparente au sein de l'équipe.

1. Sprint Base de données (BDD)

Les tâches assignées pour ce sprint sont les suivantes :

• Tâche : Conception des modèles (schémas) USER et EMAIL et suivre de près les groupes Envoi/réception et Compte utilisateurs. Discuter et adapter les schémas (si besoin).

1. Sprint Interfaces Utilisateurs

Dans ce sprint, les groupes se concentreront sur les aspects frontend. Les tâches à réaliser sont les suivantes :

• Tâche : perfectionner l’approche frontend, conception des maquettes avec l’ajout de la discussion instantanée (en discuter avec l’équipe messagerie instantanée) + identification des éventuelles problématiques d'implémentation liées aux ajouts de code.

1. Sprint Envoi/Réception

Le groupe en charge du sprint Envoi/Réception aura les responsabilités suivantes :

• Tâche : Conception du controllerEmail et implémentation des fonctions de base pour gérer le traitement des mails.

1. Sprint Comptes Utilisateurs

Le groupe travaillant sur le sprint Comptes Utilisateurs se concentrera sur les tâches suivantes :

• Tâche : Conception du controllerUser et implémentation des fonctions de base liées à la gestion des comptes utilisateurs.

1. Sprint Messagerie instantanée

Pour le sprint Messagerie Instantanée, les groupes devront se pencher sur les points suivants :

• Tâche 1 : Maîtrise complète de la tâche de messagerie instantanée.

• Tâche 2 : Réflexion sur l'implémentation de cette fonctionnalité pour assurer une expérience utilisateur optimale (en discuter avec l’équipe interfaces utilisateurs).

Points à suivre et actions à entreprendre

* 1. *Chaque groupe est responsable de l'avancement de ses tâches dans le sprint, en essayant de respecter les délais définis (mercredi 06/12/2023) .*
  2. *Des sessions de travail collaboratif seront planifiées 1 à 2 fois par semaine pour renforcer la collaboration et favoriser l'entraide.*
  3. *Une réunion de suivi hebdomadaire sera organisée pour évaluer les progrès et résoudre d'éventuelles problématiques rencontrées.*

La prochaine réunion à distance est prévue pour **jeudi prochain même heure**. Merci à tous pour votre engagement et votre contribution à l'avancement du projet.

TIZA ABD-ELKRIM.