|  |
| --- |
| УТВЕРЖДАЮ  Начальник  Структурного подразделения  полковник Иванов И.И.  « » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_ г. |

**План основных мероприятий**

**Информационно-аналитического подразделения**

**на *следующий год***

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Содержание запланированного мероприятия | Срок выполнения | Подразделения  (должностные лица) – соисполнители | Подразделение  (должностное лицо) – исполнитель | Примечание |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **1. Основные мероприятия оперативно-служебной деятельности** | | | |  |
| 1.1 | Разработать план технического обслуживания средств связи 2024 год. | май | Начальники 1, 2, 3 отделений структурного подразделения | Начальник 1 отделения структурного подразделения |  |
| 1.2 | Выполнить работы по реконструкции резервного узла №4. | июнь | Начальники 1 и 3 отделений структурного подразделения | Начальник структурного подразделения |  |
| 1.3 | Обеспечение функционирования информационных систем | июнь | Начальники  2 и 3 отделений  ИАП | Начальник 2 отделения подразделения |  |
| 1.4 | Формирование отчета по объему трафика за предыдущий месяц. | ежеквартально | Заместитель начальника  2 отделения подразделения | Начальник 2 отделения подразделения |  |
|  | **2. Взаимодействие с подразделениями органов государственно власти Российской Федерации, органами местного самоуправления, организациями** | | | |  |
| 2.6 | Разработать план технического обслуживания средств связи 2024 год. | ежеквартально | Заместители  начальника подразделения | Начальник подразделения |  |
| 2.7 | Выполнить работы по реконструкции резервного узла №4. | II квартал | Заместитель  начальника подразделения по ИАР - начальник  2 отделения подразделения | Начальник подразделения |  |
| 2.9 | Разработать план технического обслуживания средств связи 2024 год. | ежеквартально | Начальники  1, 2, 3 отделений,  5 группы подразделения | Заместитель начальника подразделения - главный инженер подразделения |  |
|  | **3. Информационно-аналитическое обеспечение** | | | |  |
| 3.1 | Разработать план технического обслуживания средств связи 2024 год. | ежеквартально | Заместитель  начальника  2 отделения подразделения | Заместитель  начальника подразделения по ИАР -начальник  2 отделения Подразделения |  |
| 3.2 | Выполнить работы по реконструкции резервного узла №4. | ежеквартально | Заместитель  начальника Подразделения по ИАР -начальник  2 отделения подразделения | Начальник Подразделения |  |
| 3.4 | Обеспечение функционирования информационных систем | ежеквартально | Заместитель  начальника  2 отделения подразделения | Заместитель  начальника подразделения по ИАР -начальник 2 отделения Подразделения |  |
|  | **5. Организационные мероприятия** | | | |  |
| 5.1 | Подготовить и издать приказ по организации служебной деятельности подразделения на 2023 год. | декабрь | Заместители начальника подразделения, старший юрисконсульт подразделения | Начальник подразделения |  |

ПОДПИСИ

Кто-то

дата