**ACTIVIDAD A+S – ETAPA 2: DISEÑO Y PLANIFICACIÓN**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ESCUELA:** | Academia de Idiomas y Estudios Profesionales San Fernando | |
| **CARRERA:** | Técnico en Programación y análisis de sistemas | |
| **MÓDULO:** | Taller de Base de Datos | |
| **SECCIÓN:** | PRO202 | |
| **NOMBRES INTEGRANTES DEL EQUIPO A+S:** | | 1.Valentina Cerda  2.Rafael Jaque  3.Esteban Correa |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | |
| 1. **Objetivos:** | | |
| Mínimo 2 y máximo 3 objetivos de la actividad A+S que sean concretos, medibles y congruentes con el tipo de solución propuesta. | | |
| * **Desarrollar y Entregar una Base de Datos Personalizada:**   Diseñar y desarrollar una base de datos que centralice la información de inventarios, ventas y clientes de la librería, asegurando que la estructura adoptada permita una recuperación y actualización ágil y precisa de los datos. La base de datos será construida considerando las necesidades y especificidades del socio comunitario, asegurando que resulte relevante y fácilmente integrable en el día a día operativo de la librería. Además, se compromete a entregar este recurso tecnológico en un tiempo previamente acordado, garantizando su correcto funcionamiento y adaptabilidad.   * **Capacitar al Socio Comunitario para el Uso Efectivo de la Base de Datos:**   Implementar sesiones de capacitación dirigidas al socio comunitario, con el objetivo de transmitir las habilidades y conocimientos necesarios que permitan la operación y gestión efectiva de la nueva base de datos. La formación incluirá instrucciones para ingresar nuevos datos, recuperar información, y llevar a cabo mantenimiento básico y resolución de problemas menores, asegurando así la autónoma y eficiente utilización de la herramienta.   * **Monitorear y Ajustar la Base de Datos Post-implementación:**   Realizar un seguimiento continuado durante los primeros seis meses posteriores a la implementación de la base de datos, evaluando su funcionamiento y la adaptación del socio comunitario al nuevo sistema. Este proceso permitirá realizar ajustes y mejoras necesarias, asegurando que la base de datos mantenga su relevancia y contribuya eficazmente a las operaciones diarias de la librería. | | |
|  | |  |

|  |
| --- |
| 1. **Lista de actividades:** |
| Listado concreto de actividades a realizar durante la etapa ejecución para poder implementar la solución propuesta. |
| 1. Analizar y enlistar los requerimientos. 2. Crear diccionario de datos. 3. Desarrollar el modelo conceptual. 4. Construir modelo entidad-relación. 5. Realizar pruebas/testeos. 6. Lanzar la aplicación. 7. Documentar la base de datos. 8. Implementar la base de datos. |

|  |
| --- |
| 1. **Recursos** |
| Recursos necesarios para la etapa de ejecución: los recursos pueden organizarse en las siguientes categorías:   * + Recursos Humanos: personas necesarias para la ejecución de la actividad. Ejemplo: Estudiante.   + Recursos Materiales: herramientas, equipos, instrumentos, infraestructura física, etc., necesarios para llevar a cabo la actividad. Ejemplo: tests impresos, lápices.   + Recursos Técnicos: Tecnologías para la realización de la actividad. Ejemplo. Microsoft Excel.   + Recursos Financieros: fondos que se pueden obtener para la realización de la actividad. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Recursos** | **Cantidad** | **Valor** | | 1. Recursos Humanos | - | – | | 1.1 Alumnos | 3 | 0 | | 1.2 |  |  | | 1.3 |  |  | | 2. Recursos Materiales | – | – | | 2.1 Impresora | 1 | 109,990 | | 2.2 Lápiz | 6 | 2,300 | | 2.3 Cuaderno | 3 | 5,670 | | 3. Recursos Técnicos | – | – | | 3.1 Office 365 | 1 | 4,990 | | 3.2 StarUML | 1 | 127.990 | | 3.3 SQL Workbench | 1 | 0 | | 4. Recursos Financieros | – | – | | 4.1 |  |  | | 4.2 |  |  | | 4.3 |  |  | |

|  |
| --- |
| 1. **Lugar de ejecución de la Actividad A+S y cronograma:** |
| Incluye lugar de ejecución de la actividad A+S y cronograma de ejecución de las actividades listadas en el punto 2 “Lista de actividades”. |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Nombre lugar de ejecución:** | | | Residencia del Socio Comunitario | | | | | | | **Dirección:** | | | Residencia del Socio Comunitario | | | | | | |  | | | | | | | | | | **Nº** | **Actividad** | **Semana 1** | | **Semana 2** | **Semana 3** | **Semana 4** | **Semana 5** | **Semana 6** | | 1 | Lista de actividades | X | |  |  |  |  |  | | 2 | Analizar requerim- | X | |  |  |  |  |  | | 3 | diccionario | X | |  |  |  |  |  | | 4 | Modelo conceptu- |  | | X |  |  |  |  | | 5 | MER |  | | X |  |  |  |  | |  | prueba |  | |  | X |  |  |  | |  | Lanzamiento de ap |  | |  |  | X |  |  | |  | documentación BD |  | |  |  |  | X |  | |  | Implementación BD |  | |  |  |  |  | X | |

|  |
| --- |
| 1. **Responsables:** |
| Indicar el o los miembros del equipo A+S responsables de cada actividad descrita en el punto 2 “Lista de actividades”. |
| |  |  |  | | --- | --- | --- | | **Nº** | **Actividad** | **Responsable (s)** | | **1.** | Analizar los requerimientos | Esteban correa | | **2.** | diccionario | Valentina cerda | | **3.** | Modelo conceptual | Esteban correa | | **4.** | Modelo entidad de relación | Esteban correa | | **5.** | prueba | Valentina cerda | | 6. | Lanzamiento de la aplicación | Rafael jaque | | 7. | Documentación de base de datos | Rafael jaque | | 8. | Implementación de la base de datos | Rafael jaque | |