

Henrique Krainski Santana

- Endereço: Braga, São José dos Pinhais – PR
- Telefone: **(41) 99559-5166**
- E-mail: henriquekrainski38@gmail.com
- LinkedIn: <https://www.linkedin.com/in/henrique-krainski-santana-550956261>
- GitHub: <https://github.com/KrainskiH>
- Conhecimento em linguagens de programação: MySQL, Java, C#, Python, Vue.js, Node.js, entre outras.

OBJETIVO

Atuar no desenvolvimento de software aplicando programação, análise de sistemas e boas práticas de engenharia para criar soluções eficientes, seguras e escaláveis. Contribuir para resultados organizacionais por meio de código de qualidade e melhoria contínua, mantendo aprendizado constante e evolução técnica.

FORMAÇÃO

- ✦ **Universidade Positivo em Curitiba (Ecoville)**
- ✦ **Curso-** Ciências da Computação.
- ✦ **Início 01/2024- 5º Período.**

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

- **Novembro de 2025 até os dias atuais- Aramesul Industria.**
 - **Estágio de Desenvolvimento- FullStack**

Atuação no desenvolvimento de interfaces e funcionalidades utilizando Vue.js, JavaScript, CSS e Bootstrap. Construção e manutenção de aplicações WebView, criação de componentes reutilizáveis, ajustes visuais e correção de bugs. Suporte à integração com o back-end e otimização da performance e da experiência do usuário no front-end.

- **Novembro de 2024 até julho de 2025- IbacBrasil Tecnologias Educacionais.**

- **Suporte Técnico.**

Suporte via chat no WhatsApp para Centros de Formação de Condutores (CFCs) que utilizam o atendimento EAD da IbacBrasil para cursos online do DETRAN, como reciclagem, formação e renovação da CNH. Auxílio no campo de provas online na plataforma de provas, verifico agendamentos e aulas remotas, aplico treinamentos para outros CFCs, assegurando o correto funcionamento do sistema e a qualidade no atendimento.

- **Julho de 2023 até novembro de 2024- UNICALL Soluções em Atendimento Ltda.**

- **Operador de Telemarketing Receptivo.**

Atendimento ao cliente, esclarecer dúvidas e fornecer informações sobre produtos e serviços, com o objetivo de solucionar o problema exposto que levou o cliente a entrar em contato com a empresa. Prestar serviços técnicos especializados, receber ligação e atender Chat (WhatsApp), prestar suporte aos demais operadores Junior, solucionar problemas e receber elogios/sugestões/reclamações sobre os produtos ou serviços oferecidos pela empresa, atendimento especializado em produtos da UNIMED.

- **Março de 2021 até junho de 2022- Hospital Erasto Gaertner.**

- **Jovem aprendiz- Administrativo.**

Atendimento ao cliente interno, recebimento e distribuição de mercadorias, organização de estoque. Auxiliar nas rotinas do departamento, área administrativa, envolvendo o atendimento ao cliente, acompanhamento de relatórios, lançamento de dados e informações em sistema informatizado, atualização de planilhas e controle de arquivos, organização de documentos e materiais.

QUALIFICAÇÕES PROFISSIONAIS

Março de 2020 até junho de 2020- INFORMÁTICA BÁSICA
EIC.JAM- Escola de Informática e Cidadania.

Março de 2021 até julho de 2022- PROGRAMA DE APRENDIZAGEM
EM SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS-
CIEE Projeto Jovem Aprendiz.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Responsabilidade e Comprometimento;
- Adaptação e Flexibilidade;
- Pontualidade e Assiduidade;
- Olhar analítico e Observador;
- Conhecimento em Pacote Office;
- CNH categoria “B”;