

# **Jednací řád orgánů družstva 2007**

## ***I. Úvodní ustanovení***

1. Jednací řád družstva upravuje postup orgánů družstva při jejich jednání a rozhodování. Jeho ustanovení jsou závazná pro všechny orgány družstva.
2. Základní ustanovení o orgánech družstva, zejména jejich druhy, složení a pravomoc, jsou obsažena v části VI. stanov družstva.
3. Orgány družstva jsou voleny z členů družstva.
4. Počet členů volených orgánů je určen stanovami družstva.
5. Stanovený počet členů volených orgánů musí být dodržen po celé volební období..

## ***II. Základní pravidla jednání orgánů družstva***

1. V orgánech družstva se hlasuje veřejně. V jednotlivých případech se může jednací orgán usnést na hlasování tajném.
2. Orgán je oprávněn rozhodnout o volbě případných komisí, návrhové, volební, mandátové apod. Toto rozhodnutí a volba komisí musí být provedeno na počátku každého jednání. V případě tajného hlasování musí být stanovena volební komise.
3. Každému členu družstva i každému členu orgánu družstva náleží jeden hlas. Jediný hlas na členské schůzi mají též manželé, jsou-li společnými členy družstva. Člen orgánu musí hlasovat osobně, zastupování při hlasování není přípustné. To neplatí, hlasuje-li na členské schůzi družstva za člena jeho zákonný zástupce (např. rodič, opatrovník apod.).
4. Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánu družstva s hlasem poradním, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy, nemůže však hlasovat.
5. V představenstvu a kontrolní komisi lze usnesení přijmout hlasováním skutečněným písemně nebo pomocí prostředků sdělovací techniky, jestliže s tímto způsobem hlasování projeví souhlas všichni členové orgánu. Pro tento případ se hlasující pokládají za přítomné.
6. Orgány družstva jednají o záležitostech, které byly uvedeny na schváleném pořadu jednání, popřípadě o záležitostech, o jejichž projednávání se orgán dodatečně usnesl.
7. Jednání orgánů spočívá v přednesení předmětu k jednání, v rozpravě a zpravidla je zakončeno usnesením. Jednání je třeba vést tak, aby byl náležitě zjištěn skutečný stav věcí a aby přijatá rozhodnutí byla konkrétní a přesvědčivá.
8. Orgány družstva posuzují a vyřizují písemné podněty členů družstva podle obsahu podnětu, i když jsou nesprávně označeny.
9. Orgány družstva rozhodují usnesením. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro ně potřebná většina přítomných členů orgánu. Při rovnosti hlasů není návrh přijat.
10. Způsobilost orgánů k usnášení, jakož i stanovení potřebné většiny členů orgánů k přijetí usnesení upravují stanovy družstva a tento jednací řád. Pro posouzení způsobilosti orgánů k usnášení je rozhodující stav v okamžiku hlasování.
11. Podle stanov družstva je členská schůze způsobilá se usnášet, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů. Volené orgány družstva jsou usnášeníschopné pokud je přítomna dvoutřetinová většina jejich členů. Při projednávání bodů týkajících se všech členů družstva nebo více volených orgánů je přítomnost předsedy orgánu nutná.

12. Není-li shromáždění orgánu usnášeníschopné, koná se náhradní shromáždění s totožným programem na stejném místě o hodinu později. Náhradní shromáždění je usnášeníschopné, je-li přítomno alespoň 40% členů, u volených orgánů družstva nadpoloviční většina.
13. Člen orgánu družstva se podílí na jednání orgánu tím, že předkládá návrhy, vyjadřuje se k předneseným návrhům, předkládá pozměňující nebo doplňující návrhy a hlasuje o předložených návrzích.
14. Osoba, která je oprávněna účastnit se jednání orgánu družstva s hlasem poradním, může se vyjadřovat k předneseným návrhům a předkládat pozměňující nebo doplňující návrhy.
15. Vyjádření, popřípadě pozměňující nebo doplňující návrhy mohou být podány nejpozději do skončení rozpravy. Po skončení rozpravy formuluje předsedající konečné znění návrhu usnesení. Při hlasování se hlasuje nejdříve o pozměňovacích návrzích.

### ***III. Jednání orgánů družstva o záležitostech členů družstva***

1. Při jednání o záležitostech členů postupují orgány družstva především v součinnosti s těmi členy, jichž se jednání dotýká, tak, aby skutečný stav věcí byl náležitě zjištěn.
2. Má-li se při jednání rozhodovat o záležitosti člena družstva na základě jeho podnětu, orgán družstva přezkoumá, zda podaný podnět obsahuje všechny potřebné náležitosti. Je-li podnět neúplný, vyzve orgán družstva člena k doplnění podnětu a ve věci samé nejedná. Podnět členů družstva orgán projedná teprve po jeho doplnění.
3. Má-li se při jednání orgánu družstva rozhodnout o opatřeních sankčního charakteru za neplnění povinností člena družstva, musí být členu družstva dána možnost, aby se k zamýšlenému opatření vyjádřil. Jestliže je to účelné, může být člen přizván k projednávání věci. To neplatí při předpisu poplatků z prodlení za opožděné úhrady za užívání bytu nebo nebytového prostoru nebo za služby s užíváním spojené.

### ***IV. Rozhodnutí orgánů družstva***

1. Rozhodnutí orgánů družstva, která jsou obecného charakteru a dotýkají se všech členů družstva (samosprávy), se zveřejňují způsobem v družstvu obvyklým a členům dostupným tak, aby o nich byli členové družstva včas a dokonale informováni.
2. Rozhodnutí orgánů družstva, týkající se jednotlivých členů družstva nebo jednotlivých orgánů družstva, se oznamují písemně těmto členům nebo orgánům.
3. Rozhodnutí, proti kterým je přípustné odvolání, musí být doručena do vlastních rukou.
4. V písemném vyhotovení rozhodnutí orgánu družstva musí být uvedeno, kdy a kým bylo vydáno a koho se týká. Rozhodnutí musí obsahovat výrok, odůvodnění a poučení o právu podat odvolání. Odůvodnění není třeba, vyhovuje-li se v rozhodnutí zcela žádosti člena.
5. Rozhodnutí, proti kterému se již nelze odvolat, nabývá právní moci dnem doručení.
6. Rozhodnutí, které je v právní moci, je závazné a může být změněno orgánem, který jej vydal, pouze na základě protestu prokurátora, podaného podle obecně závazných předpisů.
7. Pravomocné rozhodnutí představenstva může změnit nebo zrušit shromáždění delegátů na základě návrhu kontrolní komise družstva podaného do jednoho roku od nabytí právní moci napadeného rozhodnutí.
8. Orgán, který rozhodnutí přezkoumává, vychází z právního stavu a ze skutkových okolností v době vydání rozhodnutí. Nemůže proto rozhodnutí zrušit nebo změnit, jestliže se po jeho vydání dodatečně změnil rozhodující skutkové okolnosti, z nichž původní rozhodnutí vzešlo.
9. Lhůta pro odvolání, způsoby projednávání odvolání, způsoby doručování a počítání času jsou stanoveny v části VII. stanov družstva.

## **V. Zápisy z jednání orgánů družstva**

1. Průběh schůzí všech orgánů družstva musí být zachycen v zápise, který vždy obsahuje:
  - místo a datum konání schůze
  - pořad jednání schůze
  - údaje o počtu přítomných členů a přizvaných účastníků
  - výslovné konstatování, že schůze byla schopna usnášet se
  - plné znění přijatých usnesení
  - výsledky hlasování
  - nepřijaté námítky členů, kteří požádali o jejich zaprotokolování
2. Přílohu originálu zápisu tvoří presenční listina, pozvánka na jednání a podklady, které byly předloženy k projednáváním bodům, dále zápisy z jednání komisí a zápis o volbách.
3. Zápisy vyhotovuje zapisovatel jmenovaný předsedou orgánu nebo členem orgánu, který schůzi řídil. Zapisovatelem může být člen orgánu, může jím být však i jiný člen družstva.
4. Zápisy podepisuje předseda nebo člen orgánu, který schůzi řídil.
5. Originály zápisů se ukládají odděleně od ostatních písemností družstva. Jednotlivé listy musí být průběžně číslovány. Předseda orgánu je povinen zajistit, aby jednotlivé listy zápisu nemohly být vyměněny.

## **VI. Představenstvo družstva**

1. Představenstvo je výkonným a statutárním orgánem družstva.
2. Působnost představenstva, jeho činnost a počet jeho členů stanoví část VI. čl. 3 stanov družstva.
3. Ustavení představenstva:
  - členové představenstva se bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a popřípadě rozdělí další funkce.
  - ustavující schůzi zahajuje a řídí předseda představenstva.
  - průběhu schůze a o rozdělení funkcí ostatním členům představenstva se pořizuje zápis.
  - nově zvolené je i představenstvo, jehož všichni dosavadní členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze tohoto představenstva se musí sejít i v tomto případě.
4. Představenstvo se schází jednou za měsíc podle schváleného plánu schůzí. Podle potřeby se může představenstvo sejít i mimo tento plán. Na podnět kontrolní komise se musí sejít do deseti dnů od doručení podnětu.
5. Návrh pořadu schůzí představenstva stanoví jeho předseda. Členové představenstva mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.
6. Schůzi představenstva svolává a řídí předseda popřípadě pověřený člen představenstva.
7. Jednotlivé záležitosti předložené k projednání uvádí a odůvodňuje zpravidla ten, kdo je předkládá. Současně předkládá návrh usnesení.
8. Rozpravu k návrhům řídí předsedající. Předsedající rozpravu ukončí, jestliže by její pokračování nebylo účelné. Je-li třeba na základě rozpravy změnit návrh usnesení, shrne předsedající výsledky rozpravy a formuluje nový návrh. Po skončení rozpravy dává předsedající o návrhu hlasovat.
9. Představenstvo projednává záležitosti převážně podle písemných dokladů. Jejich rozsah je určen povahou předkládaných zpráv a návrhů. Písemné zprávy podepisuje ten, kdo je předkládá, popř. ten, kdo je zpracoval. Písemné podklady pro jednání představenstva se členům, popřípadě dalším účastníkům jednání, předkládají tak, aby se s nimi mohli včas seznámit.
10. Návrh usnesení obsahuje znění úkolu, jméno člena představenstva nebo pracovníka odpovědného za splnění úkolu a lhůtu ke splnění úkolu.

11. Nesouhlasí-li člen představenstva s přijatým usnesením, má právo požadovat, aby jeho názor byl uveden v zápisu, popř. aby bylo zapsáno, že hlasoval proti přijatému usnesení. To však nezabavuje člena představenstva, který tak učinil, povinnosti přijaté usnesení plnit.
12. K průběhu jednání představenstva, popř. k přijatým usnesením se vyjadřuje přítomný zástupce kontrolní komise. Námitky zástupce kontrolní komise proti jednání představenstva, přijatým usnesením popřípadě jeho stanovisko k průběhu jednání představenstva musí být v zápisu z jednání představenstva uvedeny a to ve formulaci, kterou zástupce kontrolní komise požaduje.

## **VII. Kontrolní komise**

1. Kontrolní komise je oprávněna kontrolovat veškerou činnost družstva a projednávat stížnosti členů družstva.
2. Působnost kontrolní komise, počet jejích členů a způsob její činnosti stanoví část VI. Článek 4 stanov družstva.
3. Ustanovení kontrolní komise:
  - členové kontrolní komise si bezprostředně po schůzi nejvyššího orgánu družstva, na níž byli zvoleni, sejdou k ustavující schůzi a ze svého středu případně rozdělí další funkce.
  - ustavující schůzi zahajuje a řídí zvolený předseda.
  - nově zvolená je i kontrolní komise, jejíž všichni členové byli zvoleni i pro další funkční období. Ustavující schůze této kontrolní komise ke stanovení ostatních funkcí se musí sejít i v tomto případě.
  - O průběhu schůze, o volbě předsedy místopředsedy a o rozdělení funkcí ostatním členům kontrolní komise se pořizuje zápis.
4. Kontrolní komise se schází podle potřeby, nejméně jednou za tři měsíce.
5. Návrh pořadu schůzí kontrolní komise stanoví její předseda. Členové kontrolní komise mohou předložit návrh na doplnění pořadu schůze.
6. Schůzi kontrolní komise svolává a řídí předseda popř. pověřený člen kontrolní komise.
7. Podklady pro jednání schůzí kontrolní komise, zejména zprávy o vykonaných prověrkách, kontrolách a revizích, jakož i návrhy na opatření připravují a kontrolní komisi předkládají ve stanovených lhůtách pověřeni členové komise, kteří také informují komisi o průběhu prověrek a kontrol.
8. Předkládané zprávy o prověrkách, kontrolách a revizích obsahují zejména:
  - program prověrky
  - souhrnná zjištění o nedostacích a jejich příčinách s uvedením odpovědných osob
  - návrh opatření k odstranění zjištěných nedostatků
9. O návrhu opatření k odstranění zjištěných nedostatků rozhoduje kontrolní komise usnesením.
10. Za kontrolní komisi jedná a usnesení podepisuje předseda kontrolní komise. V době jeho zaneprázdnění nebo nepřítomnosti zastupuje předsedu pověřený člen kontrolní komise v plném rozsahu jeho pravomoci.
11. Nepřijme-li představenstvo návrh kontrolní komise na opatření k odstranění zjištěných nedostatků nebo neplní-li představenstvo přijatá opatření, je kontrolní komise oprávněna požádat představenstvo o svolání nejvyššího orgánu družstva.

### ***VIII. Změny během funkčního období***

1. Neplní-li člen orgánu řádně svoji funkci může ho z ní odvolat orgán, který ho zvolil. Jeho funkce končí dnem odvolání. ( pozn.: neplněním své funkce je i 3/5 neúčast na jednáních)
2. Zemře-li člen nebo zanikne-li jeho členství v družstvu zaniká jeho funkce smrtí nebo dnem zániku členství.
3. Člen, jehož funkce v orgánu skončila, je odpovědný za řádné předání funkce. O předání funkce se pořídí písemný záznam.
4. V případě smrti člena orgánu požádá družstvo o vydání písemností pozůstalé členy rodiny nebo domácnosti.

### ***IX. Závěrečná ustanovení***

1. Jednací řád pro rok 2007 obsahuje nezměněná ustanovení Jednacího řádu schváleného představenstvem a kontrolní komisí dne 10.7.2007 a členskou schůzí dne 25.9.2007
2. Jednací řád je platný od 10. 7. 2007 pro představenstvo a od 25.9.2007 pro členskou schůzi.

Ing.Miloš Kulda  
předseda družstva

Emílie Borutová  
Růžena Halašová  
Evgenija Křížová  
Olga Pazderková  
členové představenstva družstva

Alexandra Pryclová  
předsedkyně kontrolní komise družstva

Vlachová Jindřiška  
Žitňáková Dana  
členové kontrolní komise družstva