

## ПРИКАЗ № 5 от 16.01.2024 г.

*О назначении лиц, ответственных за приобретение, учёт, выдачу и применение специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и/или обезвреживающих средств*

В целях реализации требований статей 22, 212, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, «Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утверждённых приказом Минздравсоцразвития России № 766н от 29 октября 2021 г. «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств», утверждённых приказом Минздравсоцразвития России от 29.10.2021 г. № 767н

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить лиц, ответственных за приобретение, учёт и выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ), а также смывающих и/или обезвреживающих средств (далее – СОС) в ООО «СК «Динамика» (далее – Общество) генерального директора - Шубина К.В.

2. Вед. инженеру по ОТ, ПБ и ООС Тетерину В.А. разработать Нормы выдачи специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС (далее – Нормы) для работников Общества. Актуализировать Нормы в случае изменений условий труда и видов работ.

- проводить обучение работников правилам использования СИЗ с периодичностью 1 раз в 3 года.

3. Начальнику электротехнической лаборатории Фомину А.А.:

- организовать хранение, стирку, сушку, ремонт и замену специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ. Стирку, сушку и ремонт специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ осуществлять за счёт привлечения сторонней организации по договору об оказании услуг;

- организовать хранение личных карточек выдачи СИЗ и СОС, а также заверенных копий сертификатов и/или деклараций на приобретённую специальную одежду, специальную обувь и другие СИЗ, и СОС.

- составлять заявки на приобретение специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС в соответствии с потребностями производства, а также по окончании износа специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и израсходовании СОС;

- обеспечивать выдачу специальной одежды, специальной обуви и других СИЗ и СОС работникам Общества в соответствии Нормами и их регистрацию в личных карточках СИЗ и СОС.

- обеспечить обязательность применения работниками вверенных подразделений спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты.

- провести с подчинёнными работниками внеплановый инструктаж о правилах применения СИЗ.

- не допускать работников Общества к выполнению работ без выданных им в установленном порядке спецодежды, спецобуви и средств индивидуальной защиты, а также с неисправными, неотремонтированными или загрязнёнными спецодеждой, спецобувью или СИЗ.

- разъяснить подчинённым работникам, что отказ от ношения полагающихся спецодежды, спецобуви и СИЗ может быть квалифицирован как ненадлежащее исполнение работником своих трудовых обязанностей и повлечь за собой наложение дисциплинарных взысканий согласно статье 192 Трудового кодекса Российской Федерации.

- разъяснить работникам, что в случае, если отказ от ношения полагающихся спецодежды, спецобуви и СИЗ повлечёт за собой возникновение тяжких последствий, таких как несчастный случай на производстве, авария, катастрофа, либо создавало реальную угрозу их наступления, то работник может быть уволен за

несоблюдение требований охраны труда согласно подп. «д» п.6 ч.1 ст.81 Трудового кодекса Российской Федерации.

- контролировать правильность применения подчинёнными работниками спецодежды, спецобуви и СИЗ.

4. Утвердить и ввести в действие Инструкцию по определению пригодности средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации (приложение 1).

5. Вед. инженеру по ОТ Тетерину В.А. определять пригодность средств индивидуальной защиты к дальнейшей эксплуатации в соответствии с утверждённой инструкцией, в том числе:

5.1. По результатам проверки составлять Акт осмотра СИЗ (приложение 2).

5.2. Списание СИЗ оформлять Актом списания СИЗ (приложение 3).

6. Ответственным лицам в своей работе руководствоваться «Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами», утверждённых приказом Минздравсоцразвития России № 766н от 29 октября 2021 г. Приказом Минздравсоцразвития № 767н от 29.10.2021 г России «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств.

7. Настоящий приказ выступает в силу со дня его подписания генеральным директором Общества.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на ведущего инженера по ОТ, ПБ и ООС – Тетерина В.А.

Генеральный директор



К.В. Шубин

## ИНСТРУКЦИЯ ПО ОПРЕДЕЛЕНИЮ ПРИГОДНОСТИ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ К ДАЛЬНЕЙШЕЙ ЭКСПЛУАТАЦИИ

1. Ответственное лицо назначено для определения степени износа специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты (далее – СИЗ) и установления нового срока эксплуатации средств защиты бывших в использовании.
  2. Ответственное лицо назначается приказом директора Общества.
  3. Ответственное лицо в своей деятельности руководствуется Трудовым кодексом РФ, Межотраслевыми правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты» утвержденными приказом Минздравсоцразвития РФ от 01.06.2009 г. № 290н и требованиями, установленными производителем средств индивидуальной защиты.
  4. Ответственное лицо самостоятельно определяет порядок организации своей работы.
  5. Ответственное лицо принимает на рассмотрение специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты, возвращенные работниками по истечении сроков носки, но пригодные для дальнейшей эксплуатации.
  6. Осмотр проводится визуально.
  7. В ходе осмотра необходимо убедиться:
    - в отсутствии повреждений;
    - в целостности защитных механизмов;
    - функциональной пригодности;
    - соответствии размера;
  8. Ответственное лицо выявляет СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации или СИЗ, требующие ремонта, чистки, стирки, обеспыливания или обеззараживания. СИЗ не пригодные к дальнейшей эксплуатации подлежат списанию в установленном порядке, взамен списанных СИЗ выдаются новые.
  9. Ответственное лицо устанавливает процент износа СИЗ признанных годными к дальнейшей эксплуатации. Процент износа не может превышать 60%, при продлении срока эксплуатации на 1 год. В случае установления процента износа более 60%, срок эксплуатации средств защиты устанавливается пропорционально степени износа, но не более чем на 1 год.
  10. Ответственное лицо имеет право:
    - принимать решение о продлении средств защиты;
    - принимать решение о списании средств защиты;
    - принимать решение о проведении дополнительных мероприятий (ремонт, стирка, чистка, обеспыливание, обеззараживание и т.д.);
    - запрашивать у руководителей структурных подразделений необходимую в работе информацию о СИЗ;
    - устанавливать сроки предоставления запрашиваемой информации;
    - вносить предложения и рекомендации по эффективной, бережной эксплуатации и хранению СИЗ.
  11. По результатам рассмотрения представленных средств защиты ответственное лицо составляет Акт осмотра, в котором указывает заключение и новый срок эксплуатации. Акт составляется индивидуально для СИЗ, представленных работником, и прилагается к личной карточке работника.
  12. В случаях, когда ответственным лицом устанавливается, что СИЗ непригодны к дальнейшему использованию, составляется Акт о списании СИЗ.
- Сведения о продлении срока эксплуатации средств защиты вносятся в личную карточку учёта выдачи СИЗ.

ООО «СК «Динамика»

А К Т  
ОСМОТРА СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ  
И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Составлен ответственным лицом (должность, фамилия):

\_\_\_\_\_

1. Структурное подразделение \_\_\_\_\_

2. Наименование спецодежды, спецобуви и др.СИЗ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Дата выдачи СИЗ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

4. Визуальном осмотром установлено

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Износ (%)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Заключение ответственного лица

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Новый срок эксплуатации СИЗ \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



ООО «СК «Динамика»

АКТ  
О СПИСАНИИ СПЕЦИАЛЬНОЙ ОДЕЖДЫ, СПЕЦИАЛЬНОЙ ОБУВИ  
И ДРУГИХ СРЕДСТВ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Ответственное лицо произвело проверку состояния СИЗ, негодных к дальнейшему употреблению вследствие их загрязненности и (или) износа

№ п/п	Наименование СИЗ	Сколько времени в эксплуатации	Количество, шт.	Цена	Сумма	Отметка о списании

Всего подлежит списанию по настоящему акту \_\_\_\_\_ предметов на общую сумму \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_