

CLASIFICACIÓN Y CONTROL DE ACTIVOS

La organización debe tener un acabado conocimiento sobre los activos que posee como parte importante de la administración de riesgos.

Algunos ejemplos de activos son:

- Recursos de información.
- Recursos de software.
- Activos físicos.
- Servicios.

RECURSOS DE INFORMACION

- Bases de datos y archivos.
 - Documentación de sistemas.
 - Manuales de usuario.
 - Material de capacitación.
 - Procedimientos operativos o de soporte.
 - Planes de continuidad.
 - Información archivada.
-

RECURSOS DE SOFTWARE

- Software de aplicaciones.
- Sistemas operativos.
- Herramientas de desarrollo.
- Utilitarios, etc.

ACTIVOS FÍSICOS

- **Equipamiento informático.**
(procesadores, monitores, computadoras portátiles, módems).
 - **Equipos de comunicaciones.**
(routers, PABXs, máquinas de fax, contestadores automáticos), medios magnéticos (cintas, discos).
 - **Otros equipos técnicos.**
(relacionados con el suministro eléctrico, unidades de aire acondicionado), mobiliario, lugares de emplazamiento, etc.
-

SERVICIOS

- **Servicios informáticos y de comunicaciones.**
- **Utilitarios generales.**
(calefacción, iluminación, energía eléctrica, etc.).

LOS ACTIVOS DE INFORMACIÓN DEBEN SER
CLASIFICADOS DE ACUERDO A LA
SENSIBILIDAD Y CRITICIDAD DE LA
INFORMACIÓN QUE CONTIENEN O DE ACUERDO
A LA FUNCIONALIDAD QUE CUMPLEN.

LA INFORMACIÓN DEJA DE SER SENSIBLE O
CRÍTICA DESPUÉS DE UN CIERTO PERÍODO DE
TIEMPO.



CUANDO LA INFORMACIÓN SE HA HECHO PÚBLICA.

LA CLASIFICACIÓN DE UN ÍTEM DE INFORMACIÓN DETERMINADO PUEDE CAMBIAR DE ACUERDO CON UNA POLÍTICA PREDETERMINADA. SE DEBE CONSIDERAR LA CANTIDAD DE CATEGORÍAS A DEFINIR PARA LA CLASIFICACIÓN DADO QUE LOS ESQUEMAS DEMASIADO COMPLEJOS PUEDEN RESULTAR POCO PRÁCTICOS.

LA INFORMACIÓN ADOPTA MUCHAS FORMAS,

- **Puede ser almacenada** (medios portátiles).
- **Transmitida** (a través de redes o entre sistemas).
- **Impresa o escrita en papel.**

Cada una de estas formas debe contemplar todas las medidas necesarias para asegurar la

- **Confidencialidad.**
 - **Integridad.**
 - **Disponibilidad** de la información.
-

LA INFORMACIÓN PUEDE PASAR A SER OBSOLETA Y POR LO TANTO, SER NECESARIO ELIMINARLA. LA DESTRUCCIÓN DE LA INFORMACIÓN ES UN PROCESO QUE DEBE ASEGURAR LA CONFIDENCIALIDAD DE LA MISMA HASTA EL MOMENTO DE SU ELIMINACIÓN.

ACERCA DE MI

- ✓ Ingeniero en Sistemas Informáticos Universidad Central del Este (UCE)
- ✓ Profesor Universidad Dominicana O&M
- ✓ Maestria en Gerencia y Productividad - Universidad APEC
- ✓ Postgrado de Auditoria de Sistemas - Universidad O&M
- ✓ Comptia Security+ Certified

twitter



@ksanchez_cld



ksanchez_cld



