

TOKYO GAME SHOW 2025

参展规定

Exhibit Rules

参展规定

有意参展的单位或团体，应当在遵守以下《东京电玩展2025展会参展规定》（下文称“本规定”）的基础上，申请参展线上展会。如无另行规定，则本规定适用于一般社团法人计算机娱乐协会（Computer Entertainment Supplier's Association (CESA)，以下称“主办方”）及株式会社日经商业出版社（日经BP）/株式会社Sony Music Solutions（以下2单位合称“协办方”）另行发行的《参展指南》及各种规定、手册、指示等。

秘书处（参照下文“■秘书处”定义）受理该展会在线参展申请，确认申请内容后，将发行《参展申请受理通知》。

东京电玩展2025展览会参展规定

■秘书处

本规定中的“秘书处”是指“东京电玩展2025”（以下简称“本展会”）主办方及协办方组织的本展会运营秘书处。

■规定的履行

根据本规定与秘书处签订合同的经营商、团体（以下简称“参展企业”）应遵守本规定中记述的各项规定及秘书处提出的各项规定、指导方针、政策及指示等。如果主办方或秘书处判断参展企业违反了该等规章等，或者存在对第三方造成困扰或违反公序良俗的行为，主办方或秘书处可以拒绝其参展申请、解除合同、中止或变更内容的刊登和发布，参展企业应当予以同意。如果发生上述情况，主办方及秘书处概不退还参展企业预付的参展费及费用，对于因合同解除、中止或内容刊登、发布的中止、变更所产生的参展企业及相关方的损失，不予任何补偿，同时，对主办方或秘书处造成损害时，参展公司应当全额赔偿。

■参展资格

参展企业仅限于提供符合秘书处规定的本展会宗旨的游戏软件、游戏产品、相关服务的公司及其他秘书处认可的经营者和团体。秘书处有权判断参展软件、游戏产品、相关服务等是否符合本展会宗旨。

■合同的成立

秘书处受理有意参加本展会的单位、团体的参展申请，审查申请内容后，发行参展申请受理通知，据此，秘书处与参展企业之间的本展会参展合同完成签署。

■线上及线下会场内展品和销售品的限制 （线下会场内及线上展品和销售品的限制）

- ①线上及会场内展品（含销售品）仅限完全符合主办方一般社团法人计算机娱乐协会《计算机娱乐软件伦理规约》（以下简称《CESA伦理规约》）的商品。并且禁止在线销售与CESA伦理规约相抵触的软件相关产品（角色周边等）。关于《CESA伦理规定》，请参照主页（<https://www.cesa.or.jp>）。
- ②原则上应为面向玩家的游戏软件及相关产品、服务的宣传和相关商品的销售。
 - ※关于游戏软件，请参考展览类别限制。
 - ※在家庭游戏公园，只允许使用 CERO 评级标识为“A”（老少皆宜）或“教育/数据库”的软件和相关产品。有关评级系统的更多信息，请参阅网站（<https://www.cero.gr.jp/>）。
- ③参展企业不得在线上及会场内展出和销售参展企业经营商品以外的物品。

■参展类别的限制

- 除商品贩卖区和主办方策划之外，不得销售报纸、书籍以外的物品。
 - ※仅限参展一般性展区或同类展区的出版商在商品贩卖区销售游戏软件。
 - ※此外，9、10、11大厅的参展商（不包括手机游戏展区、AR/VR展区、电子竞技展区、游戏硬件展区、游戏生活展区、独立游戏展区*选拔出展展商除外）和家庭游戏园的普通展位参展商可以在其展位区域内销售关联产品（*需要提前审核）。
- 以标准展位参展时，不得在展位内举办活动（脱口秀、摄影活动等）。
- 不能在家庭游戏公园的游戏体验角举办活动（脱口秀、摄影活动等）。
- 拟在同一展位内多家展商同时参展时，请事先咨询秘书处。

■ 线下会场参展规定（幕张展览馆）

- ① 参展企业必须遵循秘书处提供的《参展指南》中关于展位的装饰及构造方法、音量、展示内容及方法、演出及运营方法等的规定。
- ② 展位内不得进行包含色情或歧视性内容等的违反公序良俗的过度表演。如有违反，秘书处将责令中止表演，参展企业必须服从。
- ③ 关于《参展指南》中未作出规定的展位的装饰及构造方法、音量、展示内容及方法、演出及运营方法等，秘书处认为有必要变更、中止时，无论是展会举办前亦或是举办期间，参展企业均应服从秘书处的判断。
- ④ 参展企业必须保证己方展示不对邻近参展企业等造成妨碍。秘书处将依据《参展指南》判断是否存在妨碍、违反的情形，参展企业应服从秘书处的判断。
- ⑤ 因秘书处的指示而产生的装饰及构造方法、音量、展示内容及方法、演出方式等的变更或中止的相关费用，由参展企业全额承担，即使因该变更或中止产生损失，参展企业也应免除秘书处的责任。
- ⑥ 参展企业应于秘书处在《参展指南》中规定的展会准备期间内装饰展位，并于展会开始前完成所有的展位装饰。
- ⑦ 所有展品及装饰物均应于秘书处在《参展指南》中规定的撤除时间之内，即日撤除。
- ⑧ 严禁在展会举办期间撤除部分或全部展品。
- ⑨ 参展企业必须严格遵守所有适用于展会会场的关于防火及安全的规定和法规。

■ 参展企业名称

参展企业允许秘书处在为本展会的线下展会广告、TGS官方网站等中登载网络登记表中填写的参展企业名称。参展企业申请参展时，务必在网络登记表中填写将于展会中展示的参展企业名称。

■ 线下展位位置的决定(不包括家庭游戏园)。

· 展位位置根据相应展区分别实施的选位会决定。展位选址会议分为三场: 42 个展位以上(无相邻展位)的参展商、42 个展位以下 16 个展位以上(有相邻展位)的参展商和 16 个展位以下(有相邻展位)的参展商。

42 个展位以上(无相邻展位形状)参展企业: 2025 年 6 月 17 日(周二)

展位数少于 42 个展位的参展商 - 16 个或更多展位(形状为相邻展位): 2025 年 6 月 24 日(周二)

展位数少于 16 个展位的参展商(形状为相邻展位): 2025 年 7 月 8 日(周二)

· 选定方法

① 42 个展位以上参展企业

按照参展展位数量由多到少的顺序，从秘书处事先准备的大致可供选择的区域中选择希望的展位位置。

② 展位少于 42 个展位且多于 16 个展位的参展商

您所选择的展位位置将根据展位面积从秘书处准备的预选展位中选出。

在选择①和②时，如果有多展位参展商的展位数相同，则选择顺序如下。

1. 参展上届展会（东京电玩展2024），并且于参展申请截止日期前完成申请的参展企业（即，申请表于参展申请截止日期前送达秘书处的参展企业。）
2. 参展上届展会，并且于参展申请截止日期后完成申请的参展企业
3. 未参展上届展会，并且于参展申请截止日期前完成申请的参展企业
4. 未参展上届展会，并且于参展申请截止日期后完成申请的参展企业

※ 多家参展企业符合上述同一条件时，CESA 优先，条件仍然相同时，抽签决定选择顺序。

③ 未满 16 个展位参展企业

按照参展展位数量由多到少的顺序，从秘书处根据展位数量事先准备的可供选择的对象展位中选择希望的展位位置。

多家参展企业展位数量相同时，选择顺序如下所示。

1. 参展上届展会（东京电玩展2024），并且于参展申请截止日期前完成申请的参展企业（即，申请表于参展申请截止日期前送达秘书处的参展企业。）
2. 参展上届展会，并且于参展申请截止日期后完成申请的参展企业
3. 未参展上届展会，并且于参展申请截止日期前完成申请的参展企业
4. 未参展上届展会，并且于参展申请截止日期后完成申请的参展企业

※ 多家参展企业符合上述同一条件时，CESA 优先，条件仍然相同时，抽签顺序将根据申请顺序决定。（展位数少于 16 个展位的参展商将不被抽中）。

※ 42 个展位以上为岛形展位（无相邻展位形状）。

※ 召开选位会时不得变更展位数量及展位形状。

※ 召开选位会时无法全部容纳时，经与秘书处协商，有可能调整展位数量，或者将展位形状换算为申请展位数量同等面积，变更纵横比。

※ 为减少拥堵，每个展区（大厅1-3、大厅4-6、大厅7-8 大厅9-11）的展位数可能会限制在 42 个展位或 42 个展位以上。详细规则将在展位选址会议上公布。

※ 展位位置一经选定不得变更。但是，因其他参展企业取消或者追加展位数量等理由，经与秘书处协商，有可能变更展位位置。

※ 根据申请情况，有可能事前变更选位方法。届时秘书处将于选位会召开前进行联系。

※ 各展区平米图于选位会当天公布，不会提前公布！

■展位形状

·展位形状(纵向○展位×横向○展位)请按照整数申请。未填写时将由秘书处判断。

●未滿42展位时

纵向和横向展位数最多为 7 展位, 长宽比不超过 1:2。

不过, 参展商可以用 1 展位纵向 x 3 展位横向、4 展位纵向 x 8 展位个横向参展。

●42展位以上时

垂直空间仅限于 7 展位。

·如需 42 个或更多展位, 请以 7 的倍数申请。在这种情况下, 请确保纵向展位为 7 个。(不接受 48 个展位(纵向 6 x 横向 8)的申请)。

·受会场布局限制难以分配的展位形状, 有可能会予以变更。

■家庭游戏公园展位位置的确定

展位位置将在各展区举行的展位位置选择会议上决定。

家庭游戏公园参展商: 2025 年7月8日(周二)

·选择方法

<游戏体验区展台>

①付费参展商

从秘书处事先准备好的符合条件的展位中, 按照参展展位数的顺序, 选择希望的展位位置。

②免费参展商(在“42展位以上”的其他区域参展)

从秘书处事先准备好的符合条件的展位中, 除第①项中选定的展位外, 按照参展展位数从多到少的顺序选定展位。

<工作体验区的展位>。

③从秘书处事先准备好的目标展位位置中, 按参展展位数从多到少的顺序选择展位位置。

在选择展位①、②、③时, 如果有几家参展商的展位数相同, 则选择顺序如下。

1. 在上届(家庭游戏公园 2024) 参展并在截止日期前提出申请的参展商(指申请表在截止日期前送达秘书处的参展商)。

2. 曾参展并在截止日期后申请的参展商。

3. 未曾参展, 但在截止日期前申请的参展商。

4. 未曾参展但在截止日期后申请的参展商。

※如果有多家参展商具备上述相同条件, 则优先考虑 CESA 会员; 如果具备相同条件的参展商数量较多, 则通过抽签决定入选顺序。

※展位选定后, 参展商不得更改展位位置。但是, 如果有其他参展商取消展位或增加展位的情况, 经与秘书处协商后, 可更改展位位置。

※根据申请情况, 可能会提前更改选择程序。在这种情况下, 秘书处将在展位选址会议之前通知参展商。

※展位计划将在选择会议上首次公开。请注意, 不会提前共享。

■线上展出规定

①线上刊登、发布内容时, 参展企业必须遵守秘书处提供的《参展指南》的规定。

②参展企业制作、发布的视频和播出节目等中, 不得出现包含色情或歧视性内容等的违反公序良俗的过度表演。

③关于《参展指南》未进行规定的视频、节目等的表演方式等, 秘书处也可以要求进行变更或中止。

④参展企业承诺已方刊登、发布的内容不含有侵害第三方权利或者损害其他参展企业及第三方名誉、声望或信用的内容。

⑤秘书处认定违反上述各款规定时, 可以要求参展企业进行变更或中止刊登、发布视频及内容等, 参展企业应当予以服从。

⑥因秘书处的指示而产生的内容刊登或发布、演出方式等的变更或中止的相关费用, 由参展企业全额承担。

■禁止转借

参展企业未经秘书处事先书面许可, 不得将依据本规定产生的合同上的地位及权利(包括但不限于节目播出档期及展示配额、全部或部分TGS ONLINE内参展企业介绍页面) 转让或出借给第三方等(不论有无转让费、出借费)。

■ 参展申请及费用支付期限

- ① 请通过TGS官方网站申请。
- ② 收到申请表后，海外管理办公室（TGS海外管理办公室，该办公室是海外参展商的联络点）将开具展览费发票。
- ③ 作为行政手续，手续费（3000日元）将加到展览费中。
- ④ 请在发票开具后三（3）周内全额支付参展费用。
- ⑤ 如果未能在截止日期前付款，您的申请将被强制取消，并按照取消政策收取取消费。
- ⑥ 请注意，只有在主办方确认参展费用已付后，参展商才允许在东京电玩展上参展。

■ 参展申请的撤销

- ① 参展企业在参展签约日后全部或部分解除参展合同时，必须以书面形式通知秘书处。
- ② 参展商终止参展协议应支付的取消费（不含消费税）如下，且参展商应在收到OMO开具的取消费发票后三十天内支付取消费。

【线下参展解约费】

- 2025年5月31日（周六）— 6月16日（周一）：参展费的50%
- 2025年6月17日（周二）以后：参展费的100%

【线上参展解约费】

- 2025年5月31日（周六）— 7月4日（周二）：参展费的50%
- 2025年7月9日（周三）以后：参展费的100%

■ 损害责任

- ① 对于参展企业（包括员工等、受托方等相关人员）因在本展会中的展示、内容刊载、发布而产生的相关障碍、损害等，不论有任何理由，秘书处概不负责。
- ② 关于在本展会中展示、网络刊登、发布的内容等的权利处理，由参展企业自行承担费用和责任。此外，对于因天灾及其他不可抗力而发生的事故（被盗、丢失、火灾、损伤等），秘书处不承担赔偿责任。关于展品的运输及展示期间的保护，请根据需要采取购买保险等妥善对策。
- ③ 因秘书处的指示造成装饰及构建方式、音量、展示内容及方式、演出方式等发生变更或中止时，相关费用由参展企业全额承担，不论有何理由，秘书处概不承担支付义务。
- ④ 参展企业对于因其雇员或相关方的疏忽而造成的本展会建筑物或设备的任何损害，均应立即赔偿。
- ⑤ 秘书处不对本展会TGS ONLINE或其他推广资料中偶发的错字、漏字等承担相关责任。
- ⑥ 国家、地方当局、指定的公共当局或指定的地方公共当局因各种病毒等引起的传染病流行或传播而采取的措施、指定公共机构或指定地方公共机构有可能依据基于《新型流感等对策特别措施法》（2012年5月11日号外法律第31号）的紧急措施，要求本展会全部或部分停办或延期举办，或者变更。依据该法，或者经秘书处自行判断，本展会停办、延期举办或变更时，秘书处概不退还已经收取的参展费。此外，秘书处有可能根据情况单独判断，作出不同于本款规定处理的决定。
- ⑦ 参展企业应允诺，虽然秘书处可能公布本展会的预计客流量，但是仅为预测，包括前⑥所述情况变更在内，并不对该数据做出保证。

■ 设备承担等

- ① 为接受本展会服务所需的计算机、软件、其他设备、通信线路、其他通信环境等的准备及维护，由参展企业自行承担费用和责任。
- ② 参展企业应当根据其使用环境，自行承担防止电脑病毒感染、非法访问以及信息泄露等安全对策的费用与责任。

■ 统计信息

秘书处可以通过本次展会获取并利用访问各参展企业在线参展网站、管理区域等的参观者等的访问信息（包括但不限于IP地址等）。另外，秘书处不会因获取了该等信息而向参展企业提供该等访问信息。

■ 展览会的延期、变更、中止

如因归责于秘书处的事由致使本展会延期，会期变更或中止时，秘书处将向参展公司退还以展会剩余日数为基准按日计算得出的费用。依据本条规定所产生的秘书处对参展企业的责任仅限于退还该按日计算的费用。

■ 不可抗力

秘书处因以下各项所规定的不可抗力，判断本展会的举办存在困难或不可能举办，或者可能产生不可抗力时，可以推迟举办，变更会期或中止。但是，该种情况下，秘书处已经收取的参展费用不会退还给参展企业。

另外，即使参展企业因上述各项事由导致本次展会延期、会期变更或中止而蒙受损失，秘书处也不对参展企业承担任何责任。

- (1) 对本展会相关计算机、系统实施紧急检修时
- (2) 电脑、通信线路等因事故而停止运行时
- (3) 天灾地变（包括地震、台风、暴风雨、海啸、洪水、滑坡、雷击、爆炸、火灾等）
- (4) 社会混乱（包括战争、恐怖活动、敌对行为、内乱、暴动、市民骚乱等）
- (5) 公权行为（包括法令、规章的废改立、政府机关的介入、行政命令、通商禁止等）
- (6) 感染症、传染病（包括各种细菌、各种病毒等）的蔓延
- (7) 资材、资源不足（包括电力、煤气、自来水停止供应、石油不足、原材料和材料不足等）
- (8) 劳动争议（包括罢工、怠工、停工等）
- (9) 重要客户债务不履行（包括运营商破产、倒闭等）
- (10) 除上述各项以外，不归责于秘书处的事项

【隐私保护声明】

日经 BP 社作为 "东京电玩展 2025" 个人信息的主要获取者，将遵守有关个人信息保护的法律法规及其他规定，并将按以下方式获取个人信息。您提供的注册信息将由上海立智商务信息咨询中心获取，并根据其隐私政策进行管理。这些信息将提供给 2025 年东京电玩展的主办方 Computer Entertainment Supplier's Association (CESA)，以及协办方 Nikkei BP 和 Sony Music Solutions。信息提供给第三方后，将由各公司负责管理，并可能用于直接向客户发送各种信息（如电子邮件、直邮、调查等）。请仅在您同意的情况下注册。

用户个人信息保护声明

尊敬的用户：

感谢您选择使用上海立智商务信息咨询中心的服务。我们深知个人信息的重要性，并始终将您的隐私安全放在首位。为了保障您的个人信息权益，我们特此制定本“用户个人信息保护声明”，以明确我们对用户个人信息的收集、使用、存储和保护等方面的规定。

一、个人信息收集

我们仅在为您提供服务的过程中，根据法律法规和相关政策的要求，收集必要的个人信息。这些信息可能包括但不限于您的姓名、性别、年龄、联系方式、位置信息等。在收集您的个人信息时，我们将事先告知您收集的目的、方式和范围，并征得您的明确同意。

二、个人信息使用

我们承诺，将仅在事先获得您明确同意的情况下，或在法律法规和相关政策的允许范围内，使用您的个人信息。我们不会将您的个人信息出售给任何第三方，也不会将其用于任何商业目的。

三、个人信息存储和保护

我们将采取合理的技术和管理措施，以确保您的个人信息的安全性、保密性和完整性。我们会严格控制对您的个人信息的访问权限，并定期对系统进行安全检查，以防止信息泄露或滥用。

四、个人信息更正和删除

如果您发现我们的个人信息有误或需要更新，或您希望删除您的个人信息，请通过我们的客户服务渠道及时告知。我们将尽快核实并更正或删除您的个人信息。

*2025 年东京电玩展的主办方计算机娱乐供应商协会（CESA）和协办方日经 BP 社以及 Sony Music Solutions

所在的日本于 2003 年颁布了个人数据保护制

度。欲了解更多信息，请访问以下网站。

<https://www.ppc.go.jp/en/legal/>

计算机娱乐供应商协会（CESA）、日经 BP 和 Sony Music Solutions 按照经合组织隐私准则的八项原则保护个人信息。

☐ 请勾选是否同意上述有关“隐私声明”的声明。

我们在此同意“隐私声明”，以便参展东京电玩展 2025。