# STインターネット申請システム ST

操作手引書 (Ver.2.1)



## 一般社団法人 日本玩具協会

・本操作手引書は、改良のために予告なく変更することがあります。 ・Windows、Internet Explorer は、米国 Microsoft Corporation 及びその他
の国における商標および登録商標です。

## 目次

1.	はじ	めに	_			
	1.	1	STシ	ステムの概要		1
			1.1.1	前提条件		1
			1.1.2	ネットワーク構成		2
			1.1.3	システムの機能		2
	1.	2	動作環	境		2
2.	操作	三方法	Ė			
	2.	1	操作の	流れ		3
	2.	2	ID.	パスワード入力		6
	2.	3	ログア	ウト		7
	2.	4	パスワ	ード変更		8
	2.	5	ST情	報の検索		
			2.5.1	検索条件		9
			2.5.2	検査結果一覧		11
			2.5.3	検索結果の詳細確認		12
			2.5.4	検索結果からのコピー		13
			2.5.5	検索結果のダウンロー	F	13
	2.	6	ST申	請データの登録		15

	2.	7	申請データの印刷		24
	2.	8	改良申請について		25
3.	3. 添付資料				
	3.1	当	システムで使用できない文字		26
	3.2	! タ :	ブ形式のCSVデータをEXC	E L で表示させる方法	27



## 1. はじめに

## 1. 1 STシステムの概要

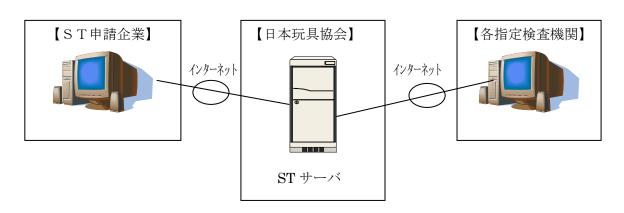
#### 1. 1. 1 前提条件

日本玩具協会(以下、当会という)とST許諾契約を締結していることが使用の条件となります(契約は1年更新となります)。

本システムの I D・パスワードは、契約企業 1 社につき 1 つ発行いたします。 契約未更新の場合、自動的に I D・パスワードは無効となります。

#### 1. 1. 2 ネットワーク構成

STインターネット申請システムは、インターネットを通じてST申請企業、日本 玩具協会STサーバ、各指定検査機関をつないでいます。



○ST インターネット申請システム URL

## URL http://www.toys.or.jp/st/index.html

#### 〇 稼動時間

365日24時間稼動。

※サーバメンテナンス (事前に Web サイト上でご案内)、不慮の事故の場合停止 させていただくことがありますので予めご了承ください。

※検査機関・受付窓口によるインターネット申請データの確認は、午後4時までとなり、それ以降は翌営業日の確認となります。



#### 1. 1. 3 システムの機能

STインターネット申請システムには、以下の機能があります。

- (1) 申請システム
- · ST申請データの登録
- (2) 過去申請データの閲覧システム
  - ・1998年頃からの過去申請データを検索することができます。
  - ・2000年以前の画像データ・材料データについては参照することはできません。
  - ・過去データを呼び出しての、更新処理が可能です(過去データのコピー)。

後の章で詳細説明いたします。

## 1. 2 動作環境

- 対応OSは、Windows7、Windows8日本語版。
   他のOSは使用できません。
- ・ ブラウザは、インターネット・エクスプローラー (IE) Ver 6. 0以上 他のブラウザ (Chrome、Fire Fox、Safari等) は使用できません。
- 回線速度は、ブロードバンドを推奨いたします。
- PDF ファイルを閲覧するため、Acrobat Reader6.0 以上を導入してください。

※IE9.0以上は、「互換設定」を行う必要があります。

サイト名 「st-jta.jp」で互換設定を追加してください。

設定の詳細は「ST 契約企業向けサイト (ST 申請システムのページ)」をご覧ください。

※本操作手引書の画面イメージは Windows7、インターネット・エクスプローラー Ver9.0 を使用したものとなります。

**※Acrobat Reader** は、アドビシステムズ社のホームページ上から無償でダウンロードできます。



## 2. 操作方法

## 2. 1 操作の流れ

#### ①STトップページへアクセス

http://www.toys.or/st/index.html

※重要なお知らせを掲載させていただく場合がありますので、必ずトップページより お入りください。

#### ②ST申請インターネットシステムヘログイン

- ※当システムのサイトは、ベリサイン社のデジタル ID を取得し、SSL 暗号化通信に対応しています。
- ※注意 ブラウザの「戻る」「進む」ボタンは使用しないでください。 画面上のボタンのみ使用することができます。

#### **③ID・パスワードの入力**(→「2.2 ID・パスワード入力」参照)

※ パスワードはST契約者様により、変更することができます (→ 「2.4 パスワード変更」参照)。

STご担当者様が代わる際や、定期の変更をお勧めいたします。

#### **④STデータ検索** (→ 「2. 5 ST 情報の検索」参照)

過去のST申請データを確認することができます。

また、そのデータをもとに更新登録をすることができます。

更新の場合、まず有効期限をご確認していただくことをお勧めいたします。

検索は、ご契約者自身の申請データのみとなります。



## **⑤ST申請データ登録** (→「2. 6 ST申請データ登録」参照)

ST申請データの入力をします。

新規入力と、過去データをコピーしての登録が可能です。

#### · 一時保存

申請データは「一時保存」しておくことができます。 この場合、検査機関は、このデータは確認することはできません。

#### ・送信

「送信」ボタンをクリックして、検査機関にデータを送信します。

#### ⑥検査機関処理

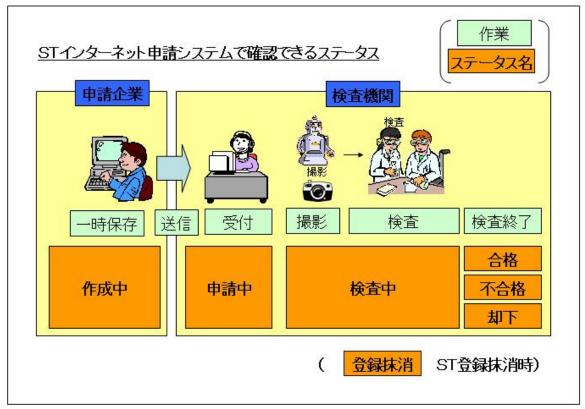
「送信」後、検査機関側にて申請品の処理をいたします。

STインターネット申請システムの検索システムにより、進行状況(ステータス) を確認することができます。

また、EメールまたはFAXにて、経過を通知いたします。

(【図1】【図2】参照)。

#### 【図1】



**作成中**  $\rightarrow$  一時保存の状態です (検査機関ではこのデータを参照することはできません)。

**申請中** ⇒ 申請データが確定し、検査機関にて申請データの確認ができる状態です。

**検査中** ⇒ 申請品到着後、申請品の撮影登録が行われ、検査が完了するまでの状態です。



#### (以下検査結果確定後)

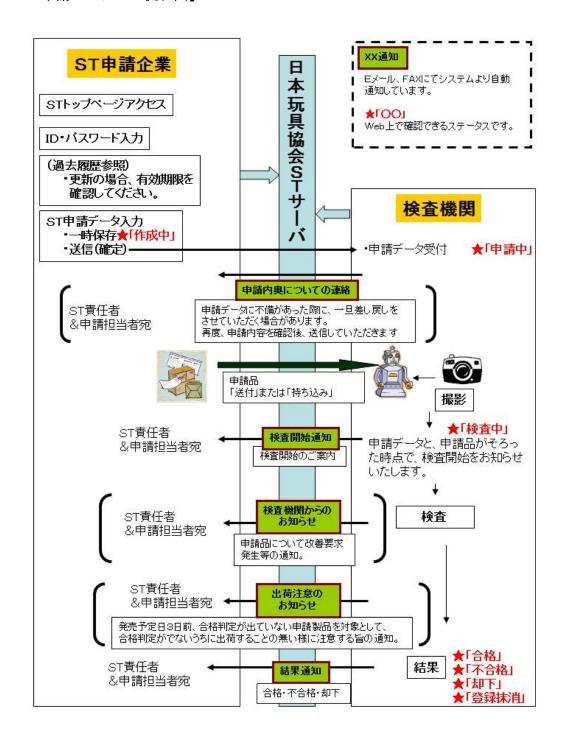
**合格** ⇒ 検査合格 (ステータスは有効期限切れ後も維持します)。

**不合格** ⇒ 検査不合格。

**却下** ⇒ STマーク適用範囲外の申請品であることを示します。 この場合でも検査料金は発生しますのでご注意ください。

登録抹消 ⇒ 合格後、STマーク使用の許可が取り消された場合

#### 【図2 ST申請システムの流れ図】





## 2. 2 ID・パスワード入力

I D・パスワードを入力し、 ログイン をクリックします。

#### 【ID・パスワードログイン画面】



誤ったID・パスワードの場合、以下のメッセージがでます。



※ID・パスワードを紛失の際は、再発行させていただきますので、その際は当会に登録されているST責任者が当会までご連絡ください。

## 【ログイン後の画面】

ST情報検索画面が表示されます。



6



#### 【上段の申請企業情報について】



※「契約更新日」はSTマーク使用許諾契約が満了となる日付です。 契約更新満了日の2ヶ月前に当会よりST使用許諾契約更新のご案内を致します。

※「**通知先」**は、ST責任者への通知方法となります。

FAX または Email となります。

ST契約(更新時)時の様式 2 に記載があった、通知方法「E メールアドレス」または、「F A X番号」が表示されます。

各種お知らせ(検査開始のお知らせ、申請エラー通知、検査結果通知、契約期限切れ 通知)の際の通知先となります。

S T責任者への通知は必ず行いますので、ご担当・送信先の変更があった際は、当会まで必ずご連絡ください。

## 2. 3 ログアウト

**ログアウト** 終了する際は

をクリックします

画面を閉じる際は、終了ボタンをクリックします。





## 2. 4 パスワード変更

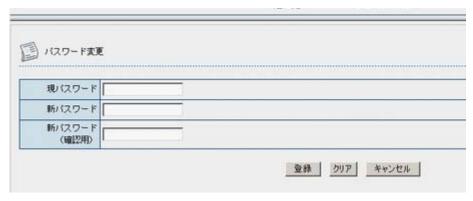
パスワードを変更することができます。

ご担当者の変更の際や、定期的な変更をお勧めいたします。

バスワード変更

ボタンをクリックします。

#### 【パスワード変更画面】



現パスワードを入力し、

新パスワードを確認のため、2度入力し登録ボタンをクリックします。

#### ※ID・パスワードのお取り扱いには十分にご注意ください。

※パスワードを紛失の際は、当会までご連絡ください。所定の手続き後、 再発行いたします。

#### 【キーボード操作について】

各入力項目は「Tab」キーにより次項目へ移動します。

前項目に戻る際は「Shift」+「Tab」キーを押します。

または、マウスで入力する項目欄でクリックして移動することでも可です。



## 2.5 ST情報の検索

#### 2. 5. 1 検索条件

ST情報の検索をします。

検索条件指定後をクリックします。

#### 【ST情報の検索画面】



#### <検索条件>

下記の検索項目を組み合わせての検索が可能です。

検索項目	内容
ST番号	ST番号を指定します。
受付番号	受付番号(7桁)を指定します。
	※ 頭2桁は受付年度(西暦)を示します。
	年度は4月⇒3月の区切りとなっています。
	※ 検査機関によっては、ナンバリングスタンプの関係
	で申請書に7桁よりさらに頭に「0」が付いた8桁
	の判を押している場合がありますが、その際はその
	頭1桁をはずして入力してください。
受付日の範囲	受付日付範囲を指定します。(yyyy/mm/dd)
	例)200X/05/01(以下同様)
有効期限	有効期限日付の範囲を指定します。(yyyy/mm/dd)



	(A)	
商品名か	商品名の一部を半角カナで入力し該当のものを検索します。	
	商品名が一部でも異なった場合、検索結果にはでませんのでご	
	注意ください。	
	また、少ない文字数(1~2文字)での検索は、件数が多くな	
	り、結果表示に時間がかかる場合があります。	
ステータス	初期表示はすべてにチェックがついています。	
	上記条件+ステータスとなります。	
	「作成中」一時保存の状態のもの。	
	<b>「申請中」</b> 検査に入っていない状態のもの。	
	「検査中」申請品が到着し申請商品の画像撮影が完了している	
	状態のもの。	
	<b>「合格」</b> 検査結果が合格のもの。	
	(有効期限切れの場合でも合格した実績があればステータスは「合	
	格」となります。有効期限切れ日が過ぎた場合は、STマーク使	
	用は認められません。)	
	「不合格」検査結果が不合格のもの。	
	<b>「却下」</b> STマーク適用範囲外と判断されたもの。	
	「登録抹消」STマーク登録が抹消されたもの。	
並び順	検索結果の並び順を指定します。	
	第2キーまで指定できます(指定の場合 ♥ チェックが必要)。	
	並び順 ☑ 受付番号[昇順]   □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	並び順選択 受付番号[昇順]	
	検索結果一覧 受付番号[降順] ST番号[昇順]	
	ST番号[降順] 受付日[昇順]	
	受付日[降順] 有効期限切れ日[昇順]	
	有効期限切れ日[降順]	

## 【注意】

何も指定しない状態で、検索をしますと、全件検索となりますので、なるべく条件をしぼった形で検索をしてください。

全件検索の条件の場合、サーバー負荷を軽減させるため、<u>検索結果は 500 件までの制</u>限をさせていただいております。



#### 2. 5. 2 検査結果一覧

検索条件により、検索結果一覧が表示されます。

#### (例1) 有効期限切れの調査

	検索項目				
ST番号		受付番号			
受付日	~	有効期限 2013/02/01 ~ 2013/02/28			
商品名					
ステータス	□作成中 □申請中 □検査中 ☑ 合格 □ 却下 □ 登録抹消				
並び順	☑ 有効期限切れ日[昇順] ▼ [	並び順選択 ▼ 検索 クリア			

例えば、2月に有効期限が切れる ST マーク商品を調べるには、有効期限にその範囲(該当年と2月の1日~末日まで)と、ステータスに「合格」にチェックが入った状態にして検索をします。

#### (例2) 有効期間内のものすべてを指定する場合

有効期限: 本日~本日から2年後の日付よりマイナス1日

ステータス: 合格のみにチェック

#### (例3) 申請データの現在の状況を調べる



検索条件に「ST番号」 または 「受付番号」を入力 「ステータス」は全てにチェックし検索します。

検索結果一覧が出力され、ステータスを確認します。

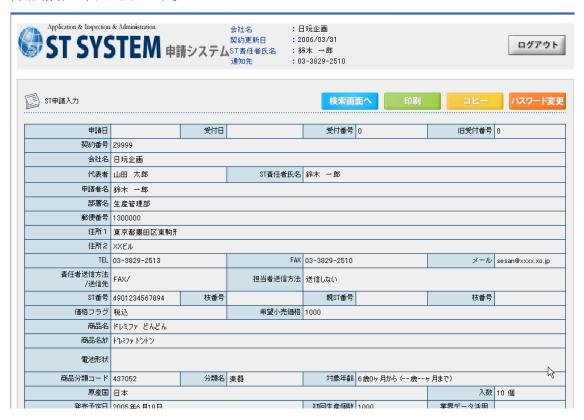
「申請中」「検査中」→ まだ結果が出ていない状態です。

「合格」「不合格」「却下」「登録抹消」→検査結果が出ている状態です。



#### 2.5.3 検索結果の詳細確認

検索結果より、申請項目の確認をする際は をクリックします。 詳細情報が表示されます。



#### 【改良申請ボタンについて】

詳細確認の際、下記のような「改良申請」のボタンがでる場合があります。 改良申請につきましては、「2.8 改良申請について」 (P.24)をご覧ください。





#### 2. 5. 4 検索結果からのコピー

検索結果の確認データより、データをコピーし申請データを作成することができます。

コピー

をクリックします。

ST番号を除いた項目がコピーされます。

コピー後の入力については「2.6 申請データの登録」を参照してください。

#### 2. 5. 5 検索結果のダウンロード

検索結果データをCSV形式でダウンロードすることができます。

OSVダウンロード

**】** をクリックし、保存先を選択し、ダウンロードします。

**※**このCSVデータは、 $\underline{\textit{97形式}}$ となっています。EXCEL で開く場合の方法は、添付資料 3. 2 (27 ページ) を参照してください。

データは以下の形式となります。

ファイル名 ・・・ SHINSEISTDATA.csv

区切り文字 ··· TAB

1 行目 … ヘッダ

2 行目 … 項目名称

3 行目∼n 行目 … 明細

最終行 … フッタ

#### CSV ファイル 1 行目

カラムNo.	項目	値・形式
1	START	"START"
2	日付	YYYY/MM/DD

#### CSV ファイル 2 行目

カラムNo.	項目	値・形式
1	名称	"受付番号"
2	名称	"受付日"
3	名称	"ST 番号"
4	名称	"枝番号"
5	名称	"商品名"
6	名称	"有効期限切れ日"
7	名称	"ステータス"



## CSV ファイル (3行目~)

カラムNo.	項目	値・形式	
1	受付番号	申請データの受付番号	
2	受付日	YYYY/MM/DD	
3	ST 番号	(例) 4901234567894	
4	枝番号	(例) 001	
5	商品名		
6	有効期限切れ日	YYYY/MM/DD	
7	ステータス	「作成中」「申請中」「検査中」	
		「合格」「不合格」「却下」「登	
		録抹消」	

## CSV ファイル(最終行)

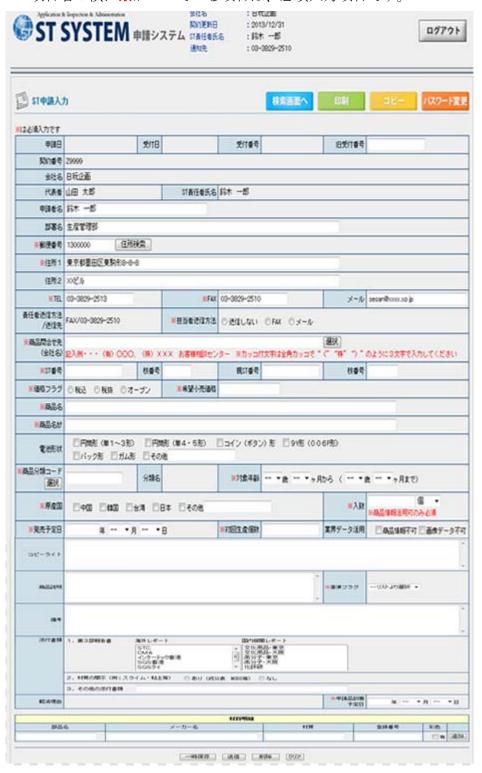
カラムNo.	項目	値・形式
1	END	"END"
2	明細件数	数字



## 2. 6 ST申請データの登録

新規にST申請データを入力する際は 新規作成 をクリックします。

項目名の横に※がついている項目は、必須入力項目です。





#### <入力項目説明>

#### 旧受付番号

再申請やST有効期限を延長する場合等、前回申請時の受付番号を入力します。

#### 契約番号、会社名、代表者、ST責任者氏名

玩具安全マーク許諾契約書「様式2」に記入された情報が表示されます。

#### 申請者名 ※

ST責任者名を初期表示します。

申請担当者の欄となりますので、違う際は変更してください。

#### 部署名

ST責任者部署名を初期表示します。

申請担当者部署名の欄となりますので、違う際は変更してください。

#### 郵便番号 ※

ST責任者、郵便番号を初期表示します。

申請担当者郵便番号の欄となりますので、違う際は変更してください。

郵便番号は、ハイフンなしで半角数字入力してください。

#### 住所検索

をクリックすることにより、郵便番号から住所の検索、設定ができます。



郵便番号を入力し、「検索」→「選択」をク リックします。

何も入力無しでの「検索」は膨大な情報量を 表示することとなり、時間がかかりますので 避けてください。

#### 住所 1 ※ ・ 2

ST責任者、住所を初期表示します。

申請担当者の住所の欄となりますので、違う際は変更してください。

#### TEL \*

ST責任者の電話番号を初期表示します。

申請担当者の電話番号の欄となりますので、違う際は変更してください。

半角数字入力、局番の区切りは" - "(半角ハイフン)で入力してください。



#### FAX 💥

ST責任者のFAX番号を初期表示します。

申請担当者のFAX番号の欄となりますので、違う際は変更してください。

半角数字入力、局番の区切りは「 - (半角ハイフン)」で入力してください。

#### メール (※)

ST責任者のEメールアドレスを初期表示します。

申請担当者のEメールアドレスの欄となりますので、違う際は変更してください。

(※) 送信方法にメールを選択した際は必須となります。

#### 責任者送信方法/送信先

ST責任者の通知方法を表示します。

「検査受付の案内」「検査機関からのお知らせ」「検査結果」について、通知いたします。

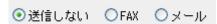
ST責任者への通知は必ず行います。

通知先が変更の場合は、当会までお知らせください。

#### 担当者送信方法 ※

申請担当者への送信方法(FAX OR メール)を選択します。

担当者通知先と、ST責任者が同一の場合は「送信しない」を選択してください。



#### 商品問合先(会社名) ※

一般消費者向けの、商品問合せ先(会社名)を入力または、選択ボタンを押し、過去の入力 履歴より選択してください。この項目のみ、結果確定後も修正が可能となります。

(例)(株)○○○ お客様相談室、(有)△△△

\*注 STマーク使用許諾契約者(企業)名を入力してください。

#### ST番号 ※

申請するST番号(パッケージと同一のJANコード)を入力してください。

#### <枝番号>

食玩などの様に、ひとつのパッケージ(ひとつのJANコード)に対し、複数の商品が不規則にこん包される様なST申請品の場合、それぞれに対し001から枝番号を入力します。それ以外の申請品については、入力する必要はありません。

#### 親ST番号

軽減対象となる「不合格の再申請」「色違い」「シリーズ物」「セット物」などの場合、1申請 目のST番号を入力します。



枝番号がある際は、その番号も入力します。

(軽減の対象となるか否かは、検査機関の判断によります。)

#### 価格フラグ ※

入力する希望小売価格の税区分を選択します。

オープン価格の指定の際は、実勢価格が入力された場合「税抜」扱いとなります。

○税込 ○税抜 ○オープン

#### 希望小売価格 ※

メーカ希望小売価格を入力します。

その際、「税抜」「税込」「オープン価格」を選択してください。

オープン価格の場合は、税抜きの実勢価格を入力してください

希望小売価格が0円とした場合、検査手数料は算出基準の一番高い料金として算出します。

ST検査手数料は、希望小売価格(税抜)により算出されます。税込で入力の場合、税抜価格を算出後、検査手数料を決定させていただきます。

この他、玩具安全基準による化学的特性の検査(材料検査)に費用が掛ります。

#### 商品名 ※

商品名称を入力します。

全角で入力してください。

#### 商品名カナ ※

商品名称フリガナを入力します。

**半角で入力してください。**全角スペースはエラーとなりますのでご注意ください。

#### 電池形状

電池使用の場合、その形状を選択してください(複数選択可)。

「円筒形(単1~3形)」・「円筒形(単4・5形)」・「コイン(ボタン)形」・

「9 V形 (0 0 6 P形)」・「パック形」・「ガム形」

該当するものが無い場合は、その他へ入力してください。

□円筒形 (単1~3形)	□円筒形(単4・5形)	□コイン (ボタン) 形	□97形(006円形)
□バック形 □ガム形	□その他		



#### <電池の形状>



#### 商品分類コード ※

業界統一商品分類コードを6桁で入力します。

または、選択を押すと、検索ができます。

	コード検索		
コード	I		
名称		検索	



「コード」、または「名称」での検索ができます。

また、何も入力しないで検索を押すと、全 分類コードが表示されます。

表示された中より該当のコードを「選択」 クリックします。

#### 対象年齢 ※ (「対象年齢から」が必須です)

商品の対象年齢・月齢を選択します。

対象年齢に制限がある場合は、「まで」も選択してください。



※(例) 3歳の場合 年齢「3」月齢「0」を選択(「0」も必ず選択します)。



#### 原産国 ※

原産国を選択してください。

中国・韓国・台湾・日本

その他の原産国は、入力してください。

□中国 □韓国 □台湾 □日本 □その他

#### 入数 (※)

1カートンあたりの入数を入力します。

単位はDOZ(ダース)か個を選択します。

(※)業界活用「商品情報」を可とした場合、必須となります。

#### 発売予定年月日 ※

発売予定年月日を入力します。

「年」は入力項目となります。「月」「日」は選択してください

発売予定日3日前に「合格」判定が出ていない申請中の製品について、STの取得前に出荷することがないように注意する旨の文書をST責任者と申請担当者(指定の場合)にEメールまたはFAXにて送付します。

#### 初回生産個数 💥

初回に生産される個数を入力してください。

#### 業界データ活用

「商品情報」「画像データ」について、業界でのデータ活用が不可の場合、チェックを入れて ください。

□ 商品情報不可 □ 画像データ不可

#### コピーライト

商品のコピーライトを入力します。

業界活用の活用が可で、コピーライトが必要な際は入力してください。

「(C) XXXX」のように、**(**)は(C) と入力してください。

〇はアプリケーションエラーとなりますので、入力はしないでください。



#### 商品説明

商品の説明を入力します。

#### 基準フラグ

ST 基準を選択します。



現在は、「ST2012」基準のみ選択可能。

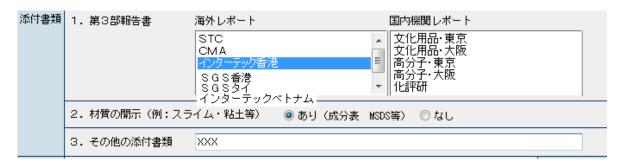
(ST2012····2013年1月1日施行の基準。)

#### 備考

申請にあたって検査機関に対する連絡欄としてご使用ください。

- ・「磁石」使用の申請品については、「磁石使用有り」と入力して下さい。
- ・申請品に「洗濯可」と表示されている場合は、「洗濯可表示有り」と入力して下さい。
- ・「改良申請」(P25「2.8 改良申請について」参照)を行う際は、改良箇所についての詳細を 入力してください。

#### 添付書類



#### 1. 第三部報告書

他の指定検査機関(海外、国内)が行った、第3部(化学的特性)に関しての添付資料がある場合にその検査機関名(全て)を選択して下さい(青い帯が選択されている状態です)。

#### <選択の方法>

選択する(該当の検査機関名を1クリック)すると**青い帯**が付きます。

選択されている状態で、「Ctrl」を押しながらクリックすると選択が解除になります

複数選択する場合は、「Ctrl」を押しながら該当の箇所をクリックしてゆきます。

#### 2. 材質の開示

材質の開示資料 ((例:スライム・粘土等について、成分表 MSDS等資料) がある場



合は、「あり」にチェックを入れて下さい。

3. その他の添付資料

上記以外の添付資料がある場合は、その資料名を記載して下さい。

上記の添付資料は、検査機関にそのコピーをお渡しください。

#### 申請品到着予定日 ※

検査機関へ申請品の受け渡し予定日を入力してください。 「年」は入力項目となります。「月」「日」は選択してください

#### 材料明細

検査をスムーズにするために、使用材料の入力をお願いいたします。

#### <部品名>

商品を構成する材料の、部品名を入力します。

#### <材質・試験区分>

商品を構成する材料の、材質試験区分を入力します。

#### <メーカ名>

商品を構成する材料の、メーカ名を入力します。

#### <登録番号>

商品を構成する材料の、登録番号を入力します。

#### <彩色有無>

重金属8元素がある場合チェックをいれます。

#### <材料明細入力方法>

材料明細欄は、下の例の通り、「入力欄」と、入力追加された材料を表示する「表示欄」に分けられ、すべての明細は入力欄で入力し「追加」後、下段の表示欄に追加表示されます。

				材料明細								
部品名			メーカー名		材質		登録番号		彩色		٦	入力輝
R		株式会社2000			PVC		99999		口有	iB to	حر	人儿帽
部品名	メーカ名		材質	显异番号/報	告番号	影色	照金				7	+
ドレス	株式会社200	ox.	ポリエステル	888888		0		维正	MUSE		>	表示欄
胜	株式会社200	OK .	PVC	99999		0		(卓正)	Assa		٦	

①材料を「入力欄」へ入力します。



材料明細										
部品名	名		メーカー名	材質	登録番号	彩色				
ドレス		株式会社※※※		ポリエステル	888888	□有	追加			
部品名	メーカ名	材質	登録番号/報告番号		彩色 照会					

②「入力欄」の 追加 をクリックします。下段の「表示欄」に1明細目の材料が表示されます。

				材料明細							
部	品名		メーカー名			材質		登録番	묵	彩色	
ドレス	ドレス 株式会社		XXX		ポリエステル		888	888888		□有	追加
部品名	メーカ名		材質	登録番号/報行	香号	梁	色	照会			
ドレス	株式会社※※		ポリエステル	888888	3 66 79	0	<u> </u>		修正	削除	

2明細目以降同様に入力し追加します。

追加された、材料の明細データそれぞれについて、修正、削除ができます。

修正 をクリックすると、上段の入力欄に該当の材料が表示されますので、修正後 追加 を クリックすることで修正が可能です。

#### <データの保存・確定>

項目入力後、「一時保存」「送信」を選択します。

一時保存 送信 削除 クリア

一時保存	確定していない状態。修正が可能です。
送信	確定登録となります。修正はできません。 ※誤って登録してしまった際は、検査機関に連絡しその旨を伝えてく ださい。
削除	「一時保存」の状態のときに、削除可能です。
クリア	入力した情報を初期状態にもどす際に使用します。



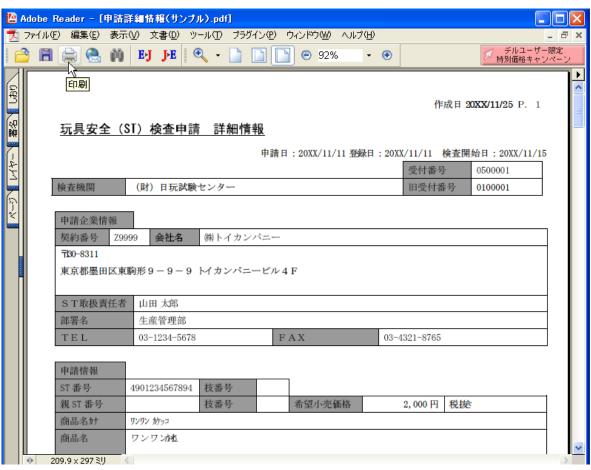
## 2.7 申請データの印刷

申請データの印刷は 印刷 をクリックします。

(印刷は PDF 形式で表示されます。事前に Acrobat Reader をインストールしておく必要があります。)

※Acrobat Reader は、アドビシステムズ社のホームページより無償でダウンロードできます。

以下の画面がでますので、Acrobat Reader より、必要に応じてファイルの保存か、印刷を選択し「閉じる」をクリックします(PDF ファイルを閉じなければ、元の画面操作ができませんのでご注意ください)。



(上記はサンプルイメージ。 Acrobat Reader Ver6.0 を使用。)



## 2.8 改良申請について

#### 改良申請とは・・・

STマークを取得してから1年以内の商品(以下、オリジナル商品)について、商品の一部を 改良し引き続き販売を行う場合の申請です。

#### 【改良申請のメリット】

海外のST検査機関が発行する「第3部化学検査の試験報告書」の転用ができます。

#### (注意及び申請の条件)

- 1. 改良箇所につきましては「備考」欄に詳細をご記入ください。
- 2. 条件として、当該申請品が、オリジナル商品と同一性があること、オリジナル商品が有効期限内の場合に限ります。(「商品名」「ST合格番号」等の変更はできません)
- 3. 改良申請は1回のみとさせて頂き、基準 ST2002、ST2012 をまたがっての改良申請は出来ません。
- 4. 改良申請の際のSTマーク有効期限は、オリジナル商品の期限日と同じになります。
- 5. 改良申請の条件を満たしていない場合、検査機関の判断により、申請を無効にする場合があります。

#### 【申請方法】

- (1)オリジナル商品を「受付番号」または「ST番号」で検索。
- (2)検索結果一覧より詳細「確認」画面をクリック。
- (3)「改良申請」ボタンをクリック(入力可能となります。但し入力可能箇所は限定されます。)

改良申請

改良申請の条件を満たさない場合は、表示されません。

(4) 必要項目を入力し、確定の場合は「送信」をクリック。

(「一時保存」は、検査機関にはデータ送信されず、保留となります)。



## 3. 添付資料

## 3. 1 当システムでで使用できない文字(JISコード)

#### 第1水準漢字

①②③④⑤⑥⑦⑧⑨⑩⑪②③⑭⑤⑯⑰⑱⑲呕 I II III IV V VI VII VII IX X  $\frac{1}{2} \frac{1}{2} \frac{1}{2}$ 

#### 第2水準漢字

礦褜鍈銈蓜俉炻昱棈鋹曻彅丨仡仼伀伃伹佖侒侊侚侔俍偀倢俿倞偆偰偂傔 僴僘兊兤冝冾凬刕劜劦勀勛勻匇匤卲厓厲叝变咜咊咩哿喆坙坥垬埈埇坋塜 增墲夋奓奛奝奣妤妺孖寀甯寘寬尞岦岺峵崧嵓﨑嵂嵭嵥嶹巐弡弴彧德 忞恝悅悊惞惕愠惲愑愷愰憘戓抦揵摠撝擎敎盷盺昻眆昮眪昤晥晗畯睛晳暙 暠暲暿曺朎朗杦枻枽柀栁桄棏栟楨搼榘槢樰横橆橳橾櫢櫤毖氿汜沆汯泚洄 涇浯涖涬湨淸淲淼渹湜渧渼溿澈澵濵瀅瀇瀨炅炫焏焄煜煆煇凞燁燾犱 犾猤猪獷玽珉珖玽珒琇珵琦琪琩琮瑢璉璟甁畯皂皜皞皛皦益睆劯砡硎硤硺 礰礼神祥禔福禛竑竧靖竫箞精絈絜綷綠緖繒罇羨羽茁荢荿菇菶葈蒴蕓蕙蕫 臈薰蘒蜌蠇裵訒訷詹誧誾諟諸諶譓譿賰賴贒赶赳軏逫逸遧郞都鄕鄧釚 釗釞釭釮釤釥鈆鈐鈊鈺鉀鈼鉎鉙鉑鈹鉧銧鉷鉸鋧鋗鋙鋐鎽鋕鋠鋓錥錡鋻鋍 錞鋿錝錂鍰鍗鎤鏆鏞鏸鐱鑅鑈閒隆隝隝隯霳霻靃靍靍靑靕顗顥飯餇餧館馞 驎髙髜魵魲鮏鮱鮻鰀鷼鵫鶴鸙黑iⅲⅳvvⅳⅳⅲx、乛丨'"

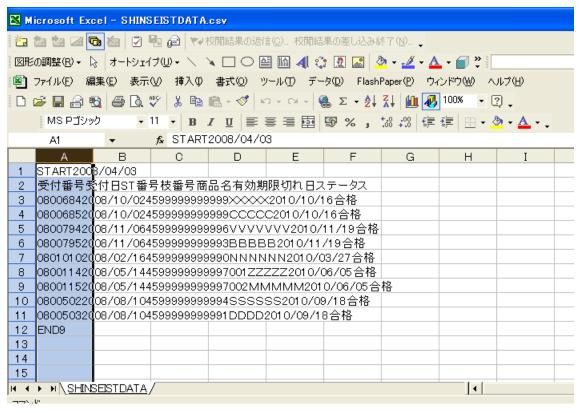
#### その他

(C) は、(C) と入力してください。

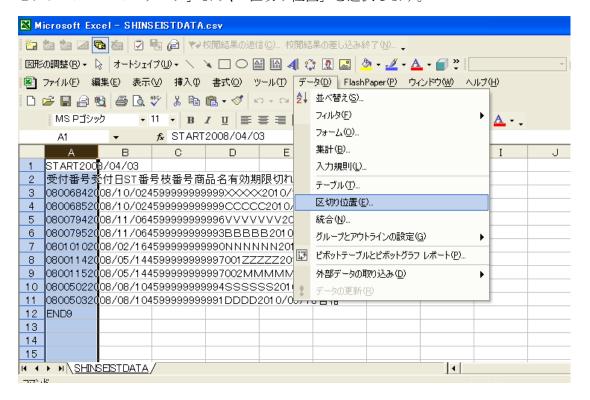


## 3. 2 タブ形式のCSVデータをEXCELで表示させる方法

1. 抽出のCSVデータをEXCELにて開き、「A」の列を選択します。

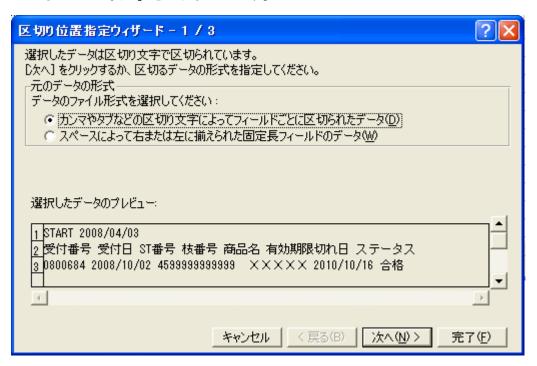


2. ツールバーの「データ」より、「区切り位置」を選択します。





3. そのまま「次へ」をクリックします。

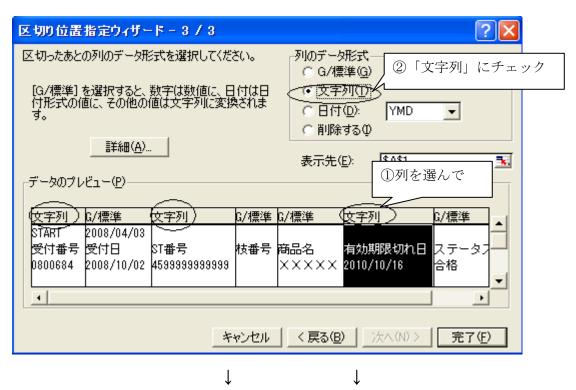


4. 「次へ」をクリックします。(「タブ」にチェックがついている状態)





5. すべての項目を「文字列」にします。





「完了」をクリックし、後はセルの幅を調整していただき完了です。

## 発行 一般社団法人 日本玩具協会

〒130-8611

東京都墨田区東駒形 4 丁目 22 番地 4 号

電話 03 (3829) 2513

FAX 03 (3829) 2510

URL <a href="http://www.toys.or.jp/">http://www.toys.or.jp/</a>

STマーク許諾契約企業向けサイト URL: <a href="http://www.toys.or.jp/st/">http://www.toys.or.jp/st/</a>