

EduPrim: Manual d'usuari

Índex

Utilización Administrador	3
Utilización Profesor	14
Utilización Alumno	35

Utilización Administrador

Per accedir a una compte de tipus Administrador, primer haurem de tenir una compte amb aquest tipus d'accés disponible, un cop fet això, es procedirà amb el Log In usual de l'usuari.

L'administrador dispose de dos funcionalitats, gestionar grups i gestionar usuaris, aquestes dos funcionalitats li donen el control sobre els usuaris de la base de dades i sobre els grups que es crean en ella.

Menú del Administrador:



- Funcionalitats:
 - a. Gestionar usuaris.
 - b. Gestionar grups.

a. Gestionar usuaris:

Per gestionar usuaris primer haurem d'accendir a al seu apartat corresponent en el menú que surt només accendir amb la nostre compte (Menu home), alla haurem de fer click en el primer block disponible 'Registrar Usuarios'.



Un cop accedir al bloc estarem davant d'una nova pantalla, en el qual estan disponibles totes les següents funcions:

1. Afegir un usuari.
2. Borrar un usuari.
3. Canviar les dades d'un usuari.
4. Buscador d'usuaris

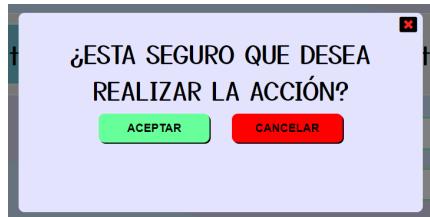


1. Afegir un usuari:

Per afegir haurem d'omplir les dades dels camps en el formulari.

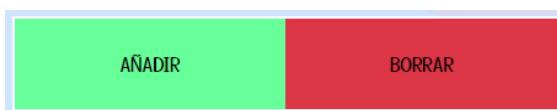
This screenshot shows the 'REGISTRAR' (Register) form. The fields are outlined in green: 'NOMBRE', 'APELLIDOS', 'CONTRASEÑA', and 'REPITE LA CONTRASEÑA'. The 'TIPO DE USUARIO' dropdown is set to 'Profesor'. The 'GRUPO' section includes a 'CAMBIAR GRUPO' button and a large blue 'REGISTRAR' button with a camera icon.

Un cop omplert totes els seus camps podem procedir a fer click a sobre de 'REGISTRAR', un cop fet això, ens sortirà per pantalla una notificació per assegurar-nos que volem crear aquest usuari.



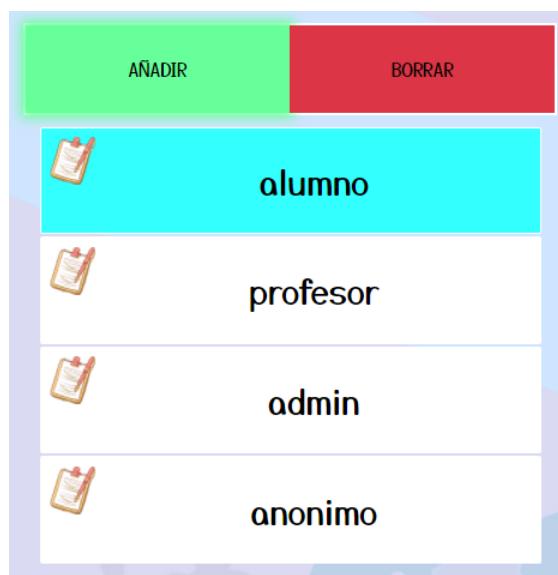
Un cop fet això ens sortirà un nou usuari en la llista d'usuaris confirmant que s'ha creat correctament, en cas contrari sortirà una finestra emergent avisant-nos que hi ha hagut algun problema.

En cas de que ja estigui modificant un usuari i volem crear un nou haurem d'anar al petit menú a sobre de la llista on surten els usuaris i fer click en 'AÑADIR'.

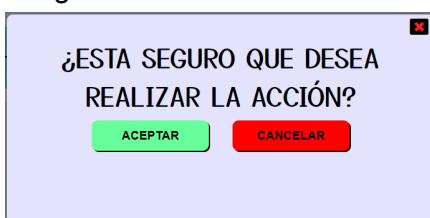


2. Borrar un usuari.

En aquesta funcionalitat haurem de seleccionar primer un usuari de la llista, un cop seleccionat l'usuari es torna de color blau cel per tal d'indicar que ha sigut seleccionat.



A continuació farem click amb el ratolí en el Menu de dalt en la opció 'BORRAR', un cop fet això ens sortirà una finestra emergent demanant-nos confirmació.



3. Canviar dades d'un usuari.

Per gestionar usuaris primer haurem d'accendir a al seu apartat corresponent en el menú que surt només accendir amb la nostre compte (Menu home), alla haurem de fer click en el primer block disponible 'Registrar Usuarios' .



Un cop realitzat aquest process només haurem de anar al formulari de la dreta i alla modificar les dades necessàries.

The form has the following fields:

- NOMBRE: alumno
- APELLIDOS: (empty)
- CONTRASEÑA: (empty)
- REPITE LA CONTRASEÑA: (empty)
- TIPO DE USUARIO: Profesor (dropdown menu)
- GRUPO: (empty)
- CAMBIAR GRUPO: (button with a refresh icon)
- GUARDAR: (blue button with a disk icon)

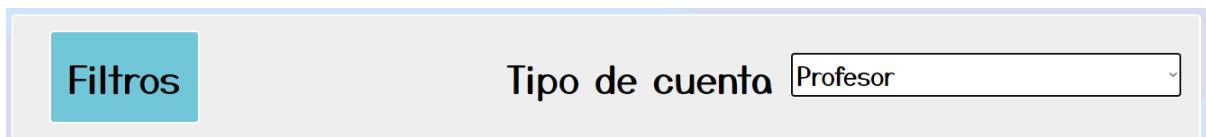
Un cop fet això procedirem a fer click a l'opció de 'GUARDAR', ens sortirà una finestra emergent per confirmar l'acció i un cop acceptat veurem els canvis realitzats.

4. Per agilitzar la cerca de l'usuari que volem seleccionar tenim disponible tant un buscador com un petit filtre per seleccionar el tipus de compte que volem trobar.

En el buscador només ja introduint la lletra a cercar comença a filtrar els usuaris de forma immediata, no ens faria falta ni fer click en el icona de buscar.



I en cas de necessitar precisar més l'usuari a buscar podrem seleccionar el seu tipus en la part superior al costat de la barra del buscador.



b. Gestió de grups:

Per gestionar els grups primer haurem d'accedir al seu apartat corresponent en el menú que surt només accedir amb la nostra compte (Menu home), alla haurem de fer click en el primer block disponible 'GRUPOS'.

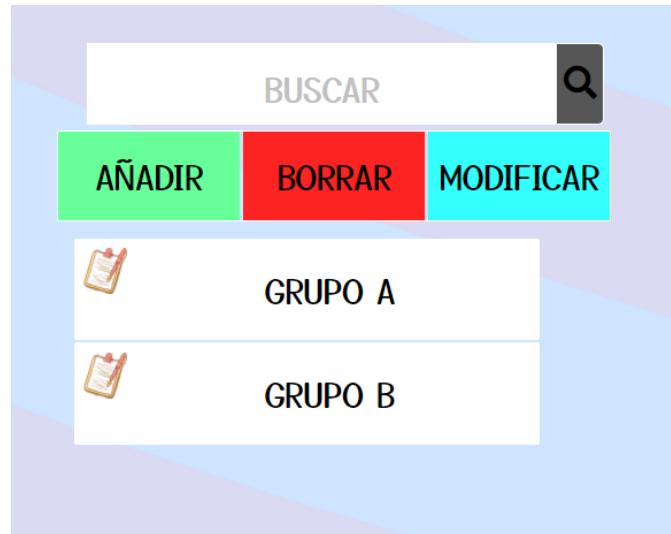


- Funcionalitats de grup:
 - Afegir un grup
 - Esborrar un grup
 - Modificar un grup
 - Afegir i treure usuaris d'un grup

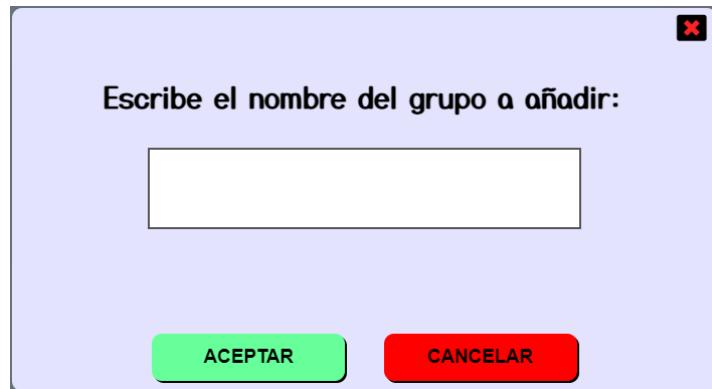
The screenshot shows the 'GRUPOS' section of a web application. At the top, there is a navigation bar with a back arrow, a search bar labeled 'BUSCAR' with a magnifying glass icon, and three buttons: 'AÑADIR' (green), 'BORRAR' (red), and 'MODIFICAR' (cyan). Below the navigation bar, there are two main sections: 'TODOS LOS ALUMNOS' on the left and 'ALUMNOS DEL GRUPO' on the right. Both sections have a 'buscador' (search) input field. The 'TODOS LOS ALUMNOS' section lists four user types with icons: 'alumno' (student), 'profesor' (teacher), 'admin' (administrator), and 'anonimo' (anonymous). The 'ALUMNOS DEL GRUPO' section is currently empty. At the bottom right, there is a blue button labeled 'CERRAR SESIÓN' (Logout) with a logout icon.

1. Afegir un grup:

Per afegir un grup, hem de polsar en l'opció de "AÑADIR" la qual ens obrirà una finestra emergent, demanant-nos el nom del grup a crear.

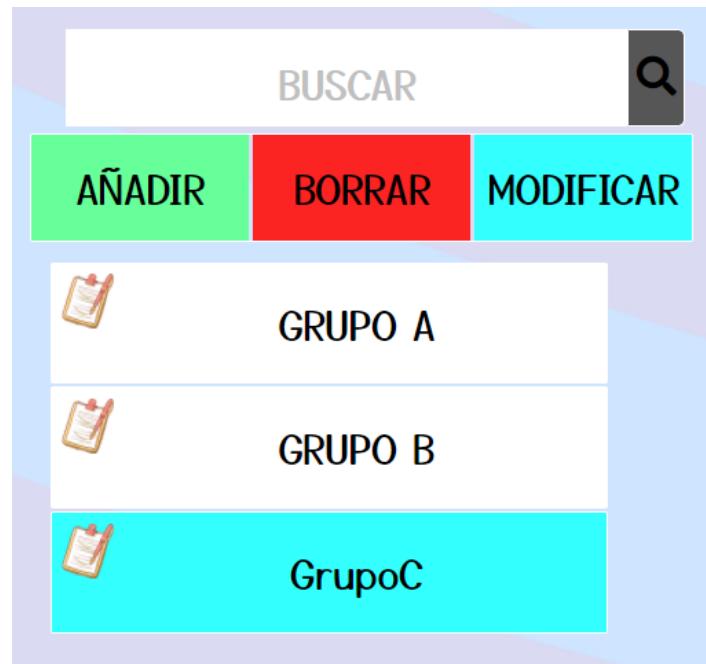


Aquesta és la finestra emergent, escrivim el nom del grup a crear i polsem a "ACEPTAR".

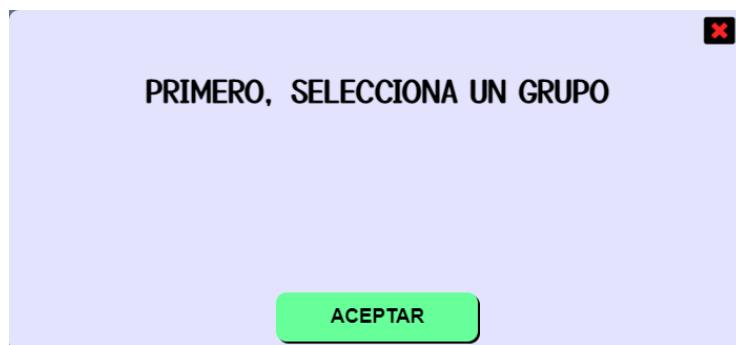


2 . Esborrar un grup:

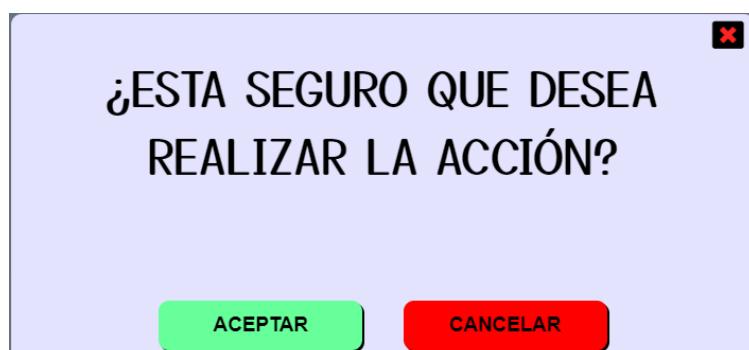
Per esborrar un grup, primer l'hem de seleccionar, si no es mostrerà un missatge d'error especificant que s'ha de seleccionar un grup.



Aquest és el missatge d'error que es mostrerà quan no seleccions un grup.



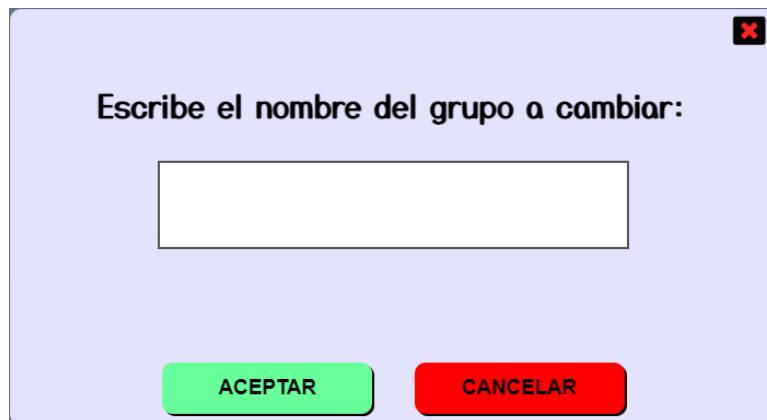
Aquesta és la finestra que es mostrerà quan polsem el botó d'esborrar quan tenim un grup seleccionat. Per efectuar l'acció hem de pulsar el botó "ACEPTAR".



3 . Modificar un grup:

Per modificar el grup,S'ha de fer de la mateixa manera que el esborrar grup ja que sinó seleccionem un grup es mostrerà el mateix error que el esborrar.

Per modificar un grup primer hem de seleccionar-lo i ens sortirà una finestra com la següent dient-nos que hem d'especificar un nom a canviar.



2 . Afegir/ treure usuaris d'un grup

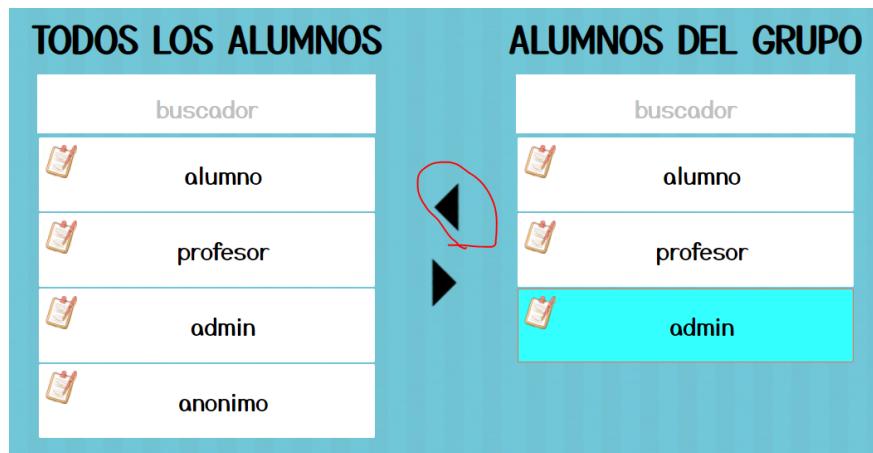
Com podem veure tenim dues llistes una amb tots els alumnes disponibles i l'altra amb els alumnes del grup.

GRUPOS	
TODOS LOS ALUMNOS	ALUMNOS DEL GRUPO
buscador	buscador
alumno	
profesor	
admin	
anonimo	

Per afegir o treure usuaris d'un grup primer hem de seleccionar el grup i després a la llista d'usuaris seleccionats l'usuari que afegim o treure del grup corresponent. Un cop el tenim seleccionat pulsem el botó creueta, sigui dreta o esquerra per afegir o esborrar respectivament els usuaris.



Per treure un usuari, el seleccionem i possem la Creueta amb direcció a l'esquerra



Per a afegir un usuari respectivament el seleccionem i posem la Creueta direcció dreta



Utilización Profesor

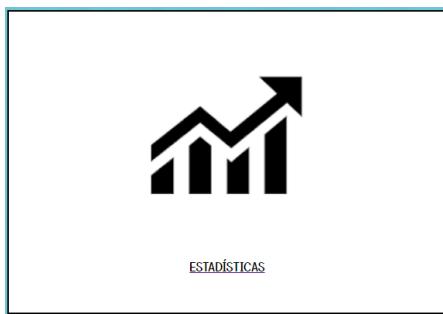
Per accedir a les funcionalitats de tipus professor haurem d'accedir a la aplicació amb una compte d'aquest tipus, un cop fet això se'ns mostrerà el següent menu:



- Funcionalitats:
 - a. Gestionar usuaris.
 - b. Gestionar grups.
 - c. Estadístiques de les activitats i alumnes.
 - d. Gestionar activitats.

c. Estadístiques de les activitats i alumnes.

Accedir a les estadístiques primer haurem d'anar al seu block corresponent, el block està situat a la dreta inferior.



Un cop dintre ens envira a una nova pantalla que ens permeten veure tant les estadístiques de les activitats com la dels usuaris.

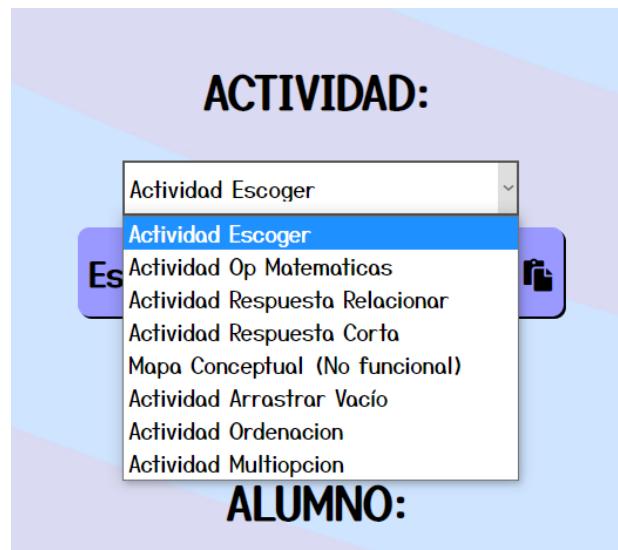
A screenshot of a user interface for 'Estadísticas'. On the left, there's a sidebar with a back arrow, sections for 'ACTIVIDAD:' (with a dropdown menu 'Actividad Escoger' and a button 'Estadísticas de la Actividad') and 'ALUMNO:' (with a dropdown menu and a button 'Estadísticas del Alumno'). The main area has a teal header 'GRUPOS' and a teal body with the text 'NO HAY DATOS QUE MOSTRAR'. At the bottom right is a purple button 'CERRAR SESIÓN' with a right arrow icon.

Funcions disponibles dintre d'aquesta secció:

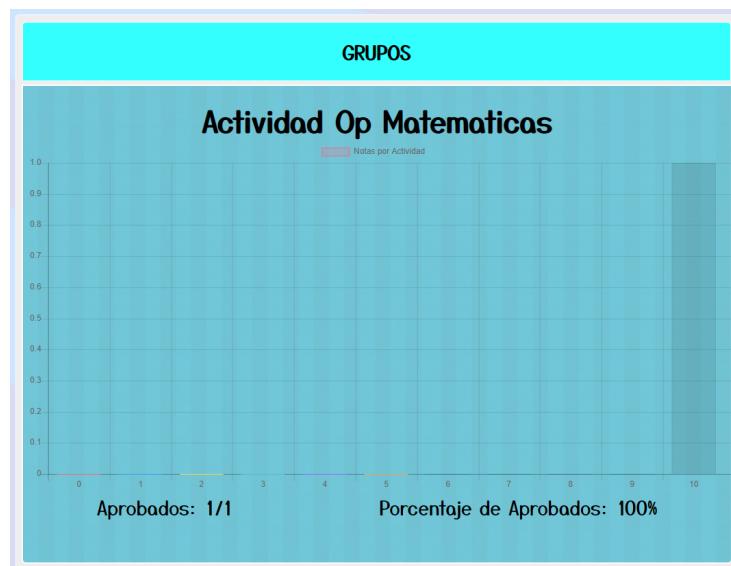
1. Estadísticas de l'activitat.
2. Estadísticas de l'alumne.

1. Estadístiques de l'activitat.

Per accedir a les estadístiques de l'activitat haurem de seleccionar una de les opcions disponibles dintre del desplegable, aquestes opcions son les activitats que hi han disponibles a la nostre aplicació.



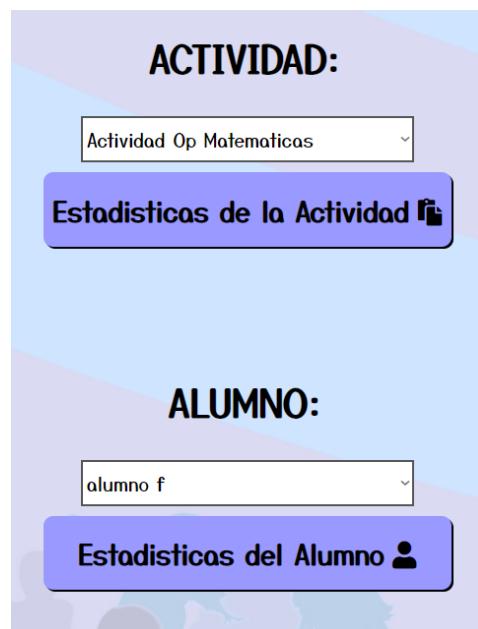
Un cop seleccionada alguna d'aquestes opcions podem procedir a fer click en el botó observat més abaix 'Estadísticas de la Actividad', un cop fet això al costat dret de la pantalla es carrega una gràfica indicant les puntuacions dels usuaris que han fet aquesta activitat, el percentatge d'aprovats i el número de aprovats comparat amb el total.



En cas de que no hi hagin resultats, simplement es queda la pantalla inicial on està escrit "No hi han dades".

2. Estadístiques de l'alumne.

Primer de tot haurem de seleccionar la activitat de la qual volguem veure les estadístiques de l'alumne.



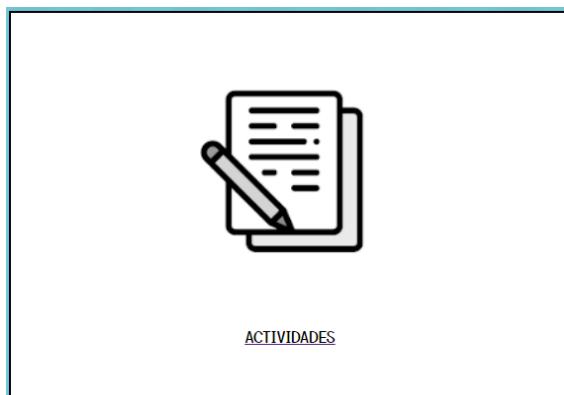
Un cop fet això com podem observar en la captura de dalt, en cas de que hi hagin usuaris que tinguin alguna entrega en aquesta activitat ens sortiran en el desplegable de a sota, en cas contrari el desplegable simplement està buit.

Un cop seleccionat l'usuari només haurem de fer click en el botó situat a sota del desplegable “Estadisticas del Alumno” i procedirà a mostrar on s’ha equivocat, on ha encertat i el total d’acerts respecte a les preguntes de l’activitat.



d. Gestionar activitats.

Per accedir a la secció de gestionar activitats haurem de estar dintre de la pàgina d'inici del professor, un cop allà, podrem fer click en el seu block corresponent, el que està situat a l'esquerra superior.



Un cop accedit a la secció ens trobarem amb la següent pantalla.

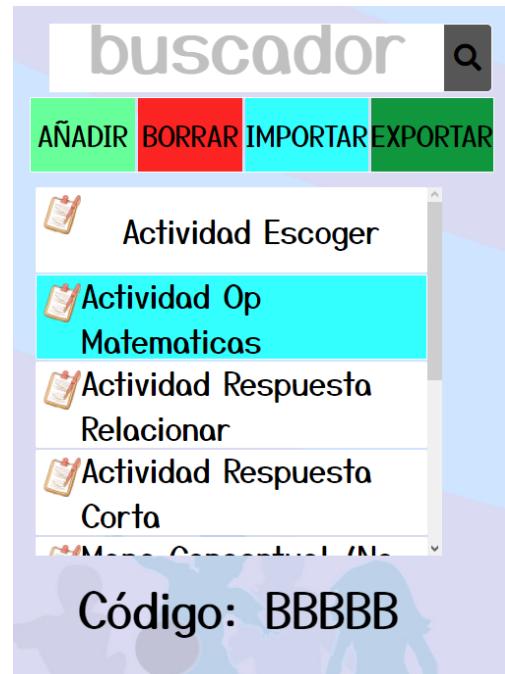
The screenshot shows the 'buscador' activity management interface. On the left, there's a sidebar with buttons for 'AÑADIR' (Add), 'BORRAR' (Delete), 'IMPORTAR' (Import), and 'EXPORTAR' (Export). Below these are several activity types: 'Actividad Escoger', 'Actividad Op Matemáticas', 'Actividad Respuesta Relacionar', and 'Actividad Respuesta Corta'. A placeholder 'Código: -' is shown below the list. The main area is titled 'GRUPOS' and shows a list of groups: 'buscador' (selected), 'GRUPO A', and 'GRUPO B'. To the right, a panel titled 'ACTIVIDAD - GRUPOS' also lists 'buscador', 'GRUPO A', and 'GRUPO B'. Navigation arrows are visible between the group lists. At the bottom right, there's a 'CERRAR SESIÓN' (Close Session) button.

Funcions disponibles dintre d'aquesta secció:

1. Canviar el grup on es troba una activitat.
2. Afegir una activitat.
3. Borrar una activitat.
4. Importar una activitat.
5. Exportar una activitat.
6. Revisar les entregues d'una activitat
7. Modificar una activitat (Crear, borrar o modificar una pregunta dintre de l'activitat).
8. Codi d'accés a l'activitat.

1. Canviar el grup on es troba una activitat.

Primer de tot abans de poder modificar els grups als quals pertany una activitat haurem de seleccionar la activitat, per això anirem a la llista d'activitats situada a l'esquerra i seleccionarem una de les activitats en la llista.

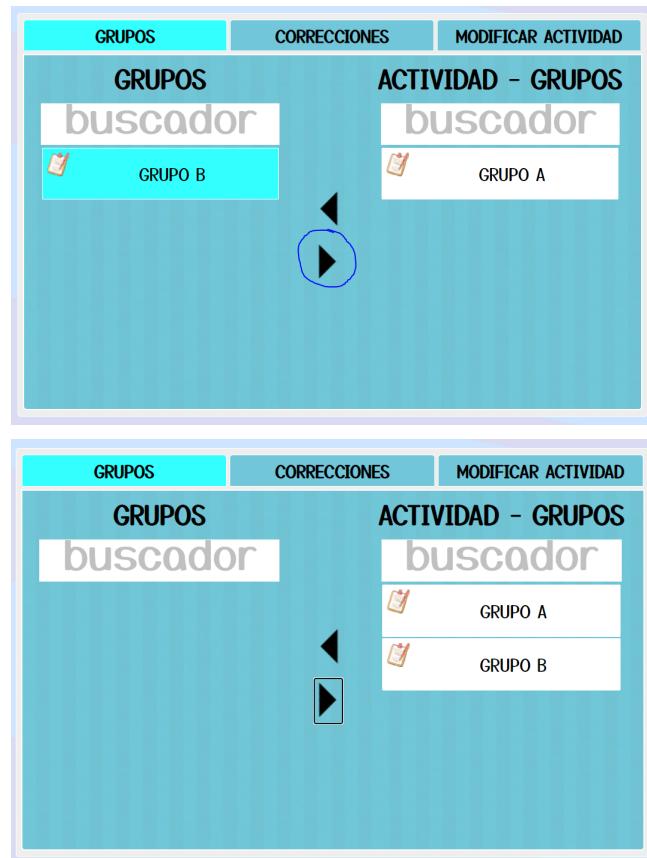


Un cop fet això en la pestanya del costat veurem que hi han dos llistats, un d'ells la llista de grups disponibles per incluir a la nostre activitat i l'altre la llista de grups que ja estan inclosos en l'activitat.



Per incloure un grup en la llista de grups que tenen accés a l'activitat:

Haurem de seleccionar un dels grups disponibles en la llista 'GRUPOS', un cop seleccionat només hauria de fer click en la flecha dreta que va direcció a l'altra llista, d'aquesta forma el grup s'afegeirà a la llista de grups que poden accedir a l'activitat.



Per esborrar un grup de la llista de grups que tenen accés a l'activitat.

Haurem de fer el mateix process però a l'inversa, és a dir, seleccionarem un dels grups disponibles en la llista 'actividad - grupos' i procedirem a fer click en la flecha dreta.

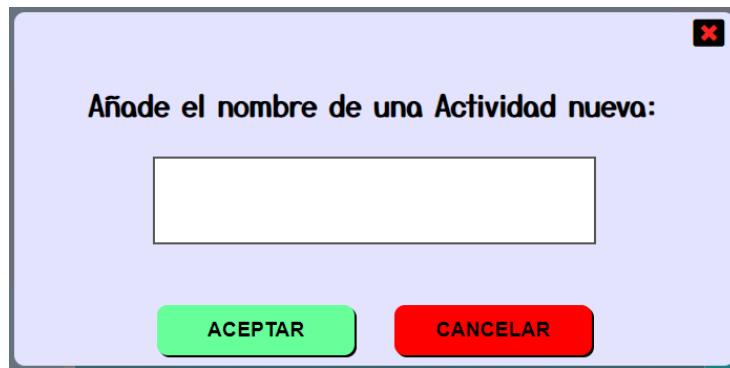


2. Afegir una activitat.

Per afegir una activitat en el nostre repertori d'activitats disponibles haurem de fer click en el botó d'afegir en el menú.



Un cop haguem fet click en el boto respecte, ens sortirà una finestra emergent on ens demana el nom de l'activitat, l'omplim i procedim a guardar. un cop guardat ens sortirà la nostre activitat en el llistat.



3. Borrar una activitat.

Per esborrar una activitat primer haurem de seleccionar una de les activitats disponibles en el llistat. Un cop està seleccionada podem fer click en el BORRAR del menú i ens sortirà una finestra emergent demanant-nos una confirmació de l'acció.



4. Importar una activitat.

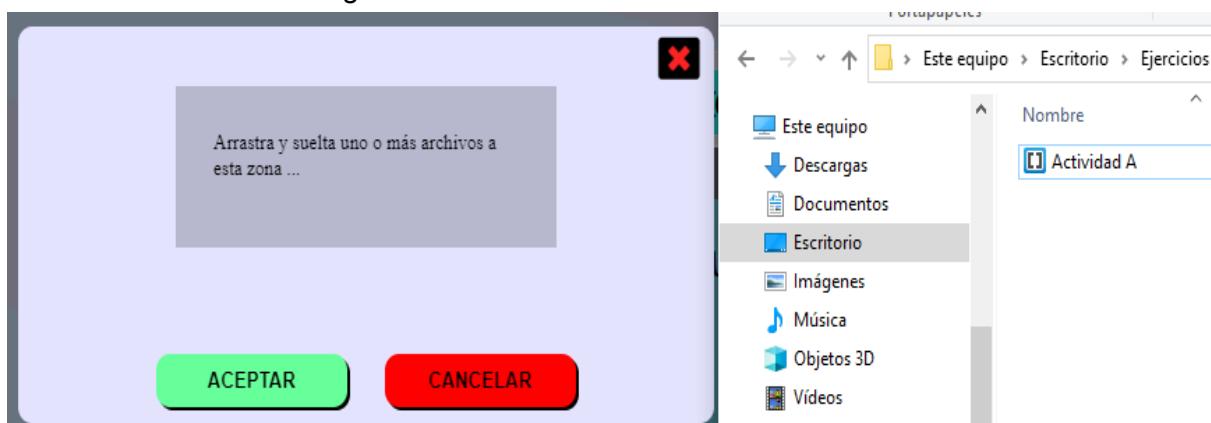
Per importar una activitat tenim que seleccionar l'opció de **importar** al menu.



El format a seguir per crear una activitat a mà és molt senzill i es pot realitzar desde qualsevol eina que manipuli text. La forma a seguir per crear una activitat a mà es posar el nom de l'activitat primer i després les preguntes amb els seus respectius atributs com es pot veure a la captura. L'extensió del fitxer te que ser de tipus YAML.

```
1 nombre_actividad: Actividad A
2 preguntas:
3   - enunciado: Enunciado
4     url_imagen: null
5     tipo: respuestaCorta
6     tiempo: 60
7     respuestas:
8       respuesta: bb
9     - enunciado: Enunciado
10    url_imagen: null
11    tipo: respuestaEscoger
12    tiempo: 60
13    respuestas:
14      - enunciado: a
15        seleccionado: false
16      - enunciado: AA
17        seleccionado: true
18      - enunciado: a
19        seleccionado: false
```

Al clicar el botó ens sortirà una finestra on podrem arrastrar dintre una activitat amb el format indicat com a l'imatge anterior.



Com es podra observar sortirà el nom de l'activitat arrastrada.



Si acceptem com es pot apreciar s'ha insertat l'activitat exportada al menu d'activitats i a generat un nou codi.

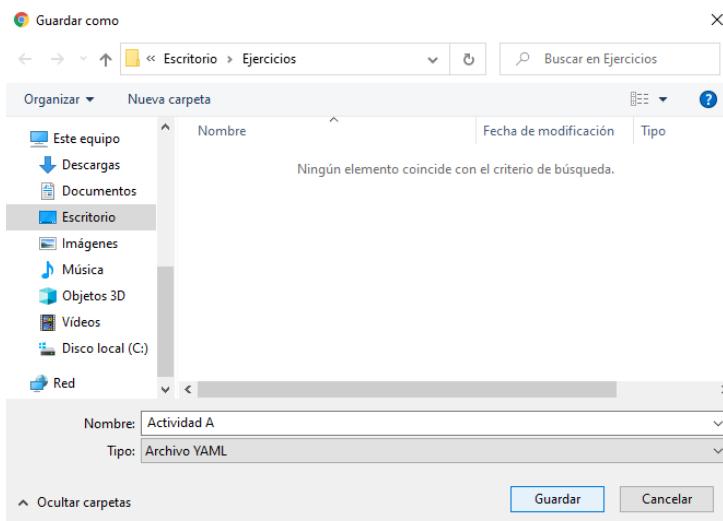


5. Exportar una activitat.

Per exportar una activitat primer seleccionem l'activitat i després cliquem el botó del menú que es diu **exportar**.



Una vegada clicat el boto guardem l'activitat a on vulguem del nostre ordinador.

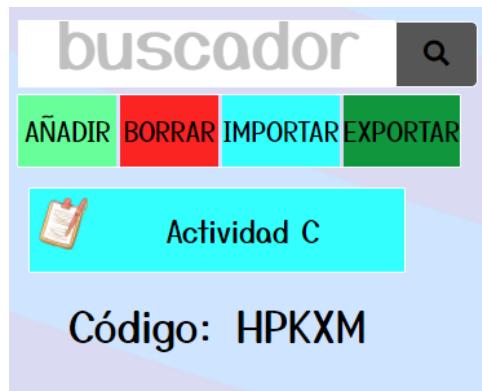


Si obrim l'activitat amb una eina de text qualsevol podrem veure el format de l'activitat com està fet i podràs modificar manualment l'activitat al teu gust en format text.

```
1 nombre_actividad: Actividad A
2 preguntas:
3   - enunciado: Enunciado
4     url_imagen: null
5     tipo: respuestaCorta
6     tiempo: 60
7     respuestas:
8       respuesta: bb
9     - enunciado: Enunciado
10    url_imagen: null
11    tipo: respuestaEscoger
12    tiempo: 60
13    respuestas:
14      - enunciado: a
15      seleccionado: false
16      - enunciado: AA
17      seleccionado: true
18      - enunciado: a
19      seleccionado: false
```


6. Revisar les entregues d'una activitat.

Primer de tot abans de poder fer les correccions d'activitats haurem de seleccionar l'activitat, per això anirem a la llista d'activitats situada a l'esquerra i seleccionarem una de les activitats en la llista.



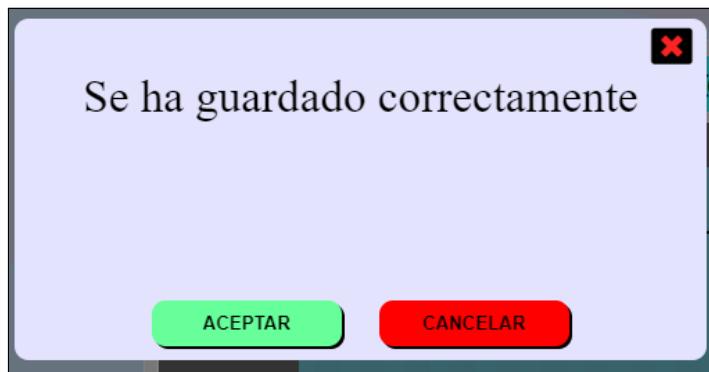
Després podrem seleccionar a la part dreta l'apartat de **Correcciones** on ens mostrarà a la part esquerra com es veu els alumnes que han fet l'activitat seleccionada.



Per veure les respostes fem un clic sobre el nom de l'alumne i es carregaran els exercicis fets per l'alumne.



Les respostes del alumnes sempre surten en incorrecte marcades per a que el professor decideixi deixar-la marcada incorrecte o valorar-la com correcte, per acabar de guardar el canvi seleccionat el professor te que clicar a **Guardar** per fer els canvis i ens sortirà un missatge avisant de que s'han actualitzat els canvis.



7. Modificar una activitat (Crear, borrar o modificar una pregunta dintre de l'activitat).

Per accedir a aquesta funcionalitat primer haurem de seleccionar la seva pestanya, la qual es la última disponible. un cop seleccionada ens mostrarà la secció on es carregaran les nostres preguntes.



En cas de que sigui una activitat creada recentment se'n crea automaticament una pregunta de tipus curta, la qual es poden canviar per qualsevol altre activitat en cas de que es vulgui.

Dintre d'aquesta pestanya ens podem trobar les següents funcions:

- 7a. Borrar una pregunta.
- 7b. Crear una pregunta.
- 7c. Seleccionar el tipus de la pregunta.
- 7d. Modificar una pregunta.
- 7f. Guardar una pregunta.
- 7g. Modificar el temps d'una pregunta.
- 7h. Moure's per les preguntes de l'activitat.

Ademés a part d'aquestes funcionalitats podem trobar els següents tipus d'activitat a escollir:

- 7ca. Tipus Corta.
- 7cb. Tipus Escoger.
- 7cc. Tipus Multiopcion.
- 7cd. Tipus Operaciones.
- 7cf. Tipus Ordenacion.
- 7cg. Tipus Arrastrar.
- 7ch. Tipus Relacionar.

7a. Borrar una pregunta.

Per borrar una pregunta es tan fácil com primer, seleccionar la pregunta que volem borrar de les disponibles en l'activitat i, segon, fer click amb el ratolí a sobre de la icona que està situat al costat del botó de guardar.



Un cop fet això se'ns mostrarà una finestra de confirmació per tal d'assegurar que realment volem borrar aquesta pregunta.

7b. Crear una pregunta.

Per crear una pregunta només haurem de fer click en el icona de la plometa situat a la dreta del botó de guardar.



Un cop fet això se'ns crearà una nova pregunta que podem visualitzar en el llistat de preguntes de l'activitat.

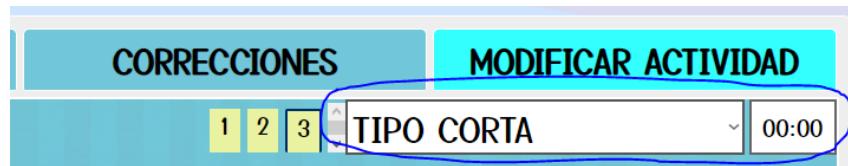


Ademés també se'ns avisarà per pantalla que s'ha generat una nova pregunta dintre de l'activitat seleccionada.

Se ha generado una **nueva pregunta** en la actividad 10.

7c. Seleccionar el tipus de pregunta.

Per canviar el tipus de pregunta que volem editar haurem d'anar al desplegable situat al costat de la llista de preguntes disponibles de l'activitat. Alla se'n donarà varies opcions a tenir en compte.



Tipus de preguntes:

7ca. Tipus Corta.

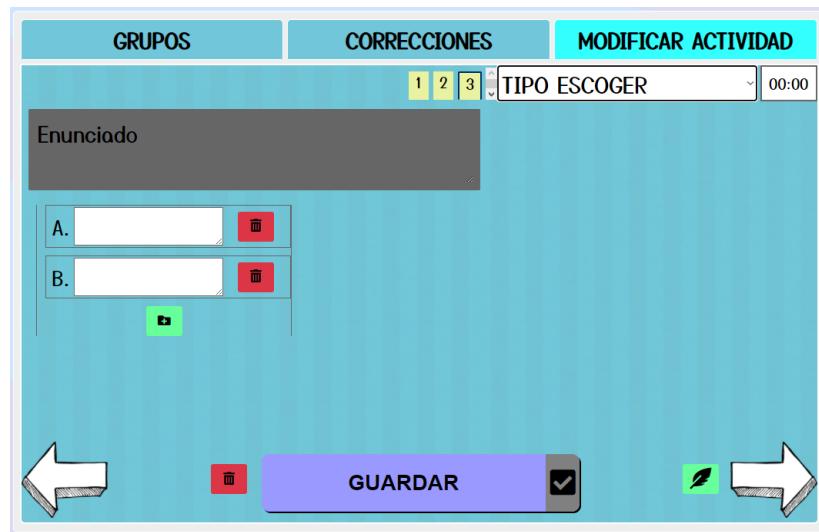
La pregunta estàndard més bàsica, en ella podrem escriure un enunciat i una resposta que l'alumne haurà de donar per tal de fer correctament l'activitat.



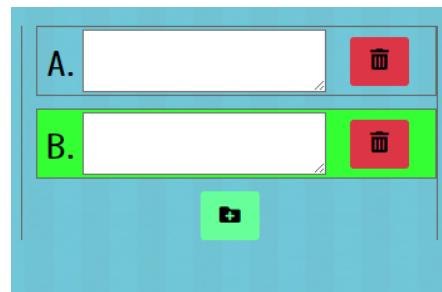
En l'apartat gris escriurem en nostre enunciat i en el blanc posarem la resposta correcta.

7cb. Tipus Escoger.

En aquest tipus de pregunta crearem un llistat de respostes a escollir on podrem triar quina d'aquestes sera la verdadera resposta.



Per triar quina és l'opció de veritat haurem de fer click sobre l'opció i veurem que canvia el seu color fent que sigui la resposta seleccionada.



7cc. Tipus Multiopcion.

Funcionament similar al de Tipus Escollir, només que en aquesta ens permet seleccionar múltiples opcions en comptes d'una.



7cd. Tipus Operaciones.

En aquest tipus de pregunta podem escriure fòrmules matemàtiques ja que se'n donarà un primer camp per escriure la fórmula i un segon amb la resposta correcte.

GRUPOS	CORRECCIONES	MODIFICAR ACTIVIDAD	
1 2 3	TIPO OPERACIONES	00:00	
Enunciado			
A. [] = []	B. [] = []		
C. [] = []	D. [] = []		
		GUARDAR	

7cf. Tipus Ordenacion.

En aquest tipus de pregunta haurem d'escriure un llistat de respostes ordenades que, mes tard, a l'usuari es desordenan i haurà de ordenar-les de forma correcte.

GRUPOS	CORRECCIONES	MODIFICAR ACTIVIDAD	
1 2 3	TIPO ORDENACION	00:00	
Enunciado			
1. []	2. []	3. []	
		GUARDAR	

7cg. Tipus Arrastrar.

En aquest tipus de pregunta no trobarem una area de resposta si no que la propia resposta la generarem dins del enunciat, primer de tot escriurem un enunciat i després procedirem a guardar el text, un cop fet això amb el ratolí fent click sobre les paraules que vulguem es tornaran de color vermell indicat que son les paraules que haurà d'utilitzar més tard l'usuari per tal de resoldre l'activitat.

The screenshot shows a software interface for creating an 'Arrastrar' (Drag-and-Drop) activity. At the top, there are three tabs: 'GRUPOS', 'CORRECCIONES', and 'MODIFICAR ACTIVIDAD'. The 'MODIFICAR ACTIVIDAD' tab is active. Below the tabs, there is a toolbar with buttons for '1', '2', '3' (highlighted in blue), 'TIPO ARRASTRAR', and a timer set to '00:00'. A text input field contains the text 'Hola que tal'. Below the input field are 'Editar' and 'Guarda' buttons. The bottom of the interface features navigation arrows and a 'GUARDAR' button with a checkmark icon.

7ch. Tipus Relacionar.

En aquest tipus de pregunta tindrem dos llistes on cada numero esta vinculat amb el de l'altre llista, així doncs escriurem cada parella de respuestas i un cop escritas l'usuari haurà de vincular-les.

The screenshot shows a software interface for creating a 'Relacionar' (Match) activity. At the top, there are three tabs: 'GRUPOS', 'CORRECCIONES', and 'MODIFICAR ACTIVIDAD'. The 'MODIFICAR ACTIVIDAD' tab is active. Below the tabs, there is a toolbar with buttons for '1', '2', '3' (highlighted in blue), 'TIPO RELACIONAR', and a timer set to '00:00'. A text input field labeled 'Enunciado' is present. Below the input field, there are two columns of three numbered boxes each (1, 2, 3). Each box has a red trash can icon to its right. A green checkmark icon is located at the bottom center of the activity area. The bottom of the interface features navigation arrows and a 'GUARDAR' button with a checkmark icon.

7f. Guardar una pregunta.

Per guardar una pregunta només haurem de seleccionar la pregunta que vulguem guardar en el llistat de preguntes. Un cop fet això podem guardar la pregunta en el seu boto, un cop fet click ens sortirà un missatge per pantalla indicant que s'ha guardat correctament.



Se ha **guardado** la pregunta 3 en la actividad 10.

7g. Modificar el temps d'una pregunta.

En el racó superior esquerra de la pestanya ens trobarem un petit camp amb un 00:00, en aquest camp podrem indicar el temps que té l'usuari per fer la pregunta seleccionada.



7h. Moure's per les preguntes de l'activitat.

En la pestanya de selecció als costats del botó de guardar ens podem trobar dos fletxes, cada una d'elles et permetrà mouret per les preguntes de l'activitat seleccionada en les respectivas direccions.

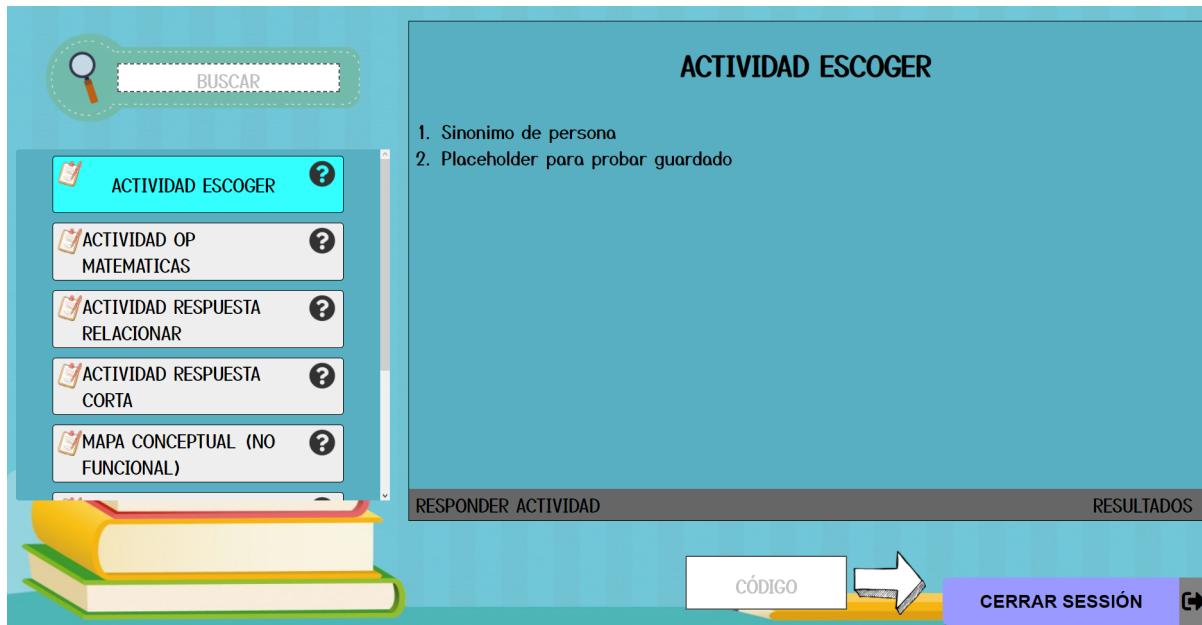


També en cas de que vulguem saltar directament a la pregunta, podrem fer-ho desde el llistat de preguntes de l'activitat, només haurem de fer click en una de les preguntes i ens portarà directament a ella.



Utilización Alumno

Per accedir al menú de l'alumne haurem entrar amb una compte d'alumne, un cop loguejats amb la compte podrem veure el menú d'inici preparat per l'alumnat.

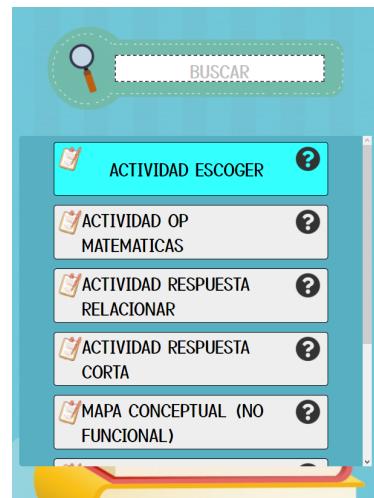


Funcionalitats:

1. Fer una activitat.
2. Accedir a una activitat mitjançant un codi.
3. Veure resultats.

1. Fer una activitat.

Per fer una activitat primer haurem de seleccionar de la llista una de les activitats que tinguem disponibles.



Un cop seleccionada podem procedir a fer l'activitat, per fer això haurem de fer click en el Responder Actividad.



Un cop fet això se'n canvia la finestra per una altre.

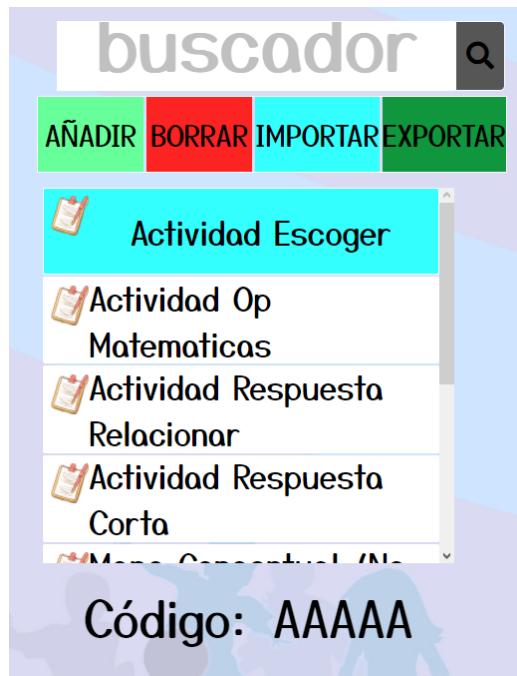


Aquí hi han varis elements a destacar, primer de tot el timer en la part superior dreta, en ell s'indica el temps que té l'usuari per fer l'activitat, després tenim el cos de l'activitat on s'mostrarà el tipus de pregunta que hi hagi, i més a sota en la part inferior ens trobem la barra del menú, on estan les fletxes que ens permeten moure'sns per les preguntes (cada una a les seves respectives direccions) i acabar l'intent de l'activitat en el botó de Terminar.

2. Accedir a una activitat mitjançant un codi.

Per accedir mitjançant un codi primer el professor haurà de transmitir el codi generat per l'activitat, això ja està descrit en l'apartat del professor, però ho recordarem en cas de que sigui necessari.

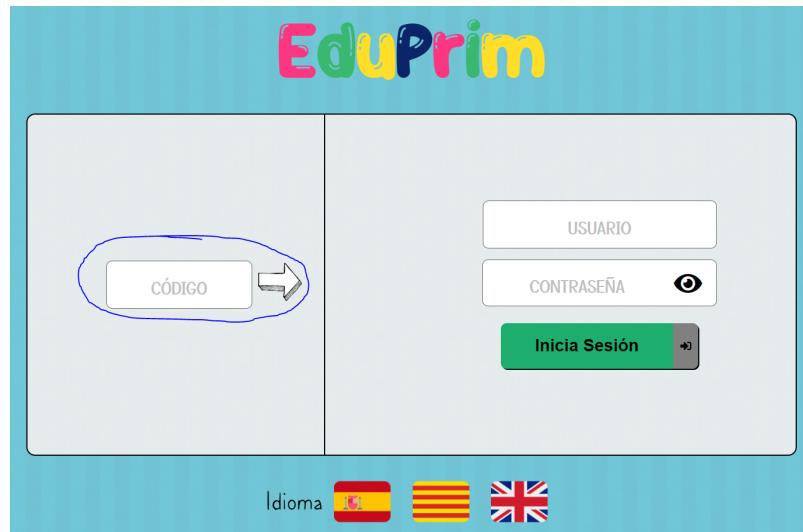
El codi està situat en la secció d'Activitats, abaix del llistat d'activitats, ens sortirà un petit text amb el codi de l'activitat que hagi seleccionat del llistat.



Un cop posat en comú el codi de l'activitat podem procedir a accedir a ella, es pot fer a través de dos llocs, un per la pantalla del LogIn de l'aplicació i l'altre a través del menú home del alumne.

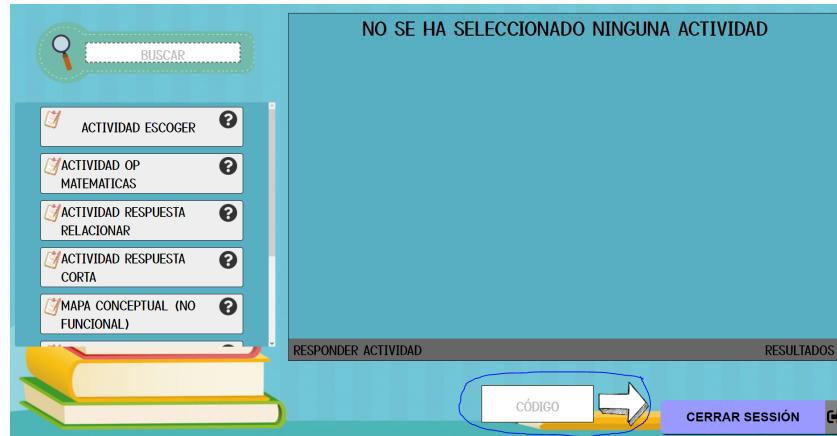
Des del LogIn:

En la pantalla del LogIn ens trobarem un camp que ens permet introduir el codi de l'activitat, un cop introduït només haurem de procedir a fer click en la fletxa que hi ha al costat del camp, un cop fet això ens portarà a la pantalla anterior on podem procedir a fer l'activitat.



Des del Menu Home de l'Alumne:

Igual que amb el LogIn ens trobarem un camp amb una fletxa al costat, en el camp haurem de introduir el codi proporcionat i un cop introduït fent click a la fletxa del costat ens portarà a la finestra de fer l'activitat.



3. Veure Resultats.

En cas de que l'alumne vulgi revisar quines son les respostes que ha donat al entregar una activitat podra accedir a les seves respostes, per fer això només haurà de fer click en el text situat a dalt del botó de CERRAR SESSIÓN, on al fer click se li carrega una petita preview per saber on s'ha equivocat i on ho ha fet bé.

ACTIVIDAD ESCOGER

1. Sinonimo de persona
2. Placeholder para probar guardado

RESPONDER ACTIVIDAD **RESULTADOS**

ACTIVIDAD ESCOGER

ACIERTOS: 1/2.

1 2

RESPONDER ACTIVIDAD **RESULTADOS**