

Nr. 644 Dt. 20.03.2025  
PRISHTINË

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve dhe detyrave të punës nr. 3283 të datë: 01.11.2024, si dhe aprovimi me numër Arkivi 642 të datës 20.03.205 NPL "Gjelbër" shpall këtë:

## KONKURS I BREND SHEM

Për plotësimin e vendeve të punës

**Titulli: Kryepunëtor i inkasantëve**

**Numri i pozitave: 1**

**Kualifikimi: Shkolla e mesme**

**Përvoja e punës: 1 Vit përvojë pune**

**Niveli i pagës: 8**

### Detyrat e punës dhe përgjegjësitë:

- përcjell punën e inkasantëve të ndërmarrjes
- përcjell dhe të dijë dispozitat ligjore mbi veprimtarinë material-financiare
- mbanë përgjegjësi të drejtpërdrejtë nëse ndonjë biletë dorëzohet në kontabilitet që është me gabime apo nuk është në harmoni me ligjin
- bënë përgatitjen dokumentacionit dhe shënimeve që i merr nga inkasantët
- vërteton specifikacionin mbi ngarkesën e biletave sipas organit përkatës komunal
- me nënshkrim ua dorëzon biletat e marra dhe të realizuara, kontabilitetit për procedurë të mëtutjeshme
- obligohet të lëviz nga njësia në njësi, zona të tjera, në raste të veçanta dhe sipas kërkesës së punës me urdhër të Drejtorit të Operativës
- kryen punë të tjera duke u bazuar në veprimtarinë e ndërmarrjes dhe urdhëresat e eprorit
- të përcjell dhe njoftoj secilin defekt në të gjitha mjetet e punës që ndodhin në njësinë ku është u angazhuar, si dhe ta njoftoj personin përgjegjës për defektin apo dëmin
- për punën e tij i përgjigjet Zyrtarit Kryesor Financiar dhe të Thesarit

## **Procedurat e konkurrit**

Kandidatët e interesuar, aplikimin mund ta bëjnë në mënyrë Elektronike (online) përmes emailit zyrtar: [aplikimet@gjelber.com](mailto:aplikimet@gjelber.com). Kandidatët duhet të dërgojnë te gjithë dokumentacionin e skenuar nëpërmjet emailit.

Të gjithë kandidatët që i plotësojnë kriteret e verifikimit paraprak do t'i nënshtrohen testit me shkrim dhe intervistimit.

*Poentimi nga Komisioni për Rekrutim do të bëhet si në vijim:*

- Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë
- Testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë.
- Intervistimi deri në njëzetë (20) pikë

Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit:

Procedura e rekrutimit pritet të zgjasë nga data 20.03.2025 deri më 30.04.2025 (ky afat është i përafërt dhe mund të jetë subjekt i ndryshimeve siç specifikon legjislacioni në fuqi.)

**Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen në procedura të tjera të rekrutimit.**

### **Aplikacionit duhet bashkangjitur:**

- Aplikacioni për punësim i NPL "Gjelbër" (i cili shkarkohet nga web faqja zyrtare [www.gjelber.com](http://www.gjelber.com))
- Deklarata nën betim (e cili shkarkohet nga web faqja zyrtare [www.gjelber.com](http://www.gjelber.com))
- CV
- Dëshmitë për kualifikim shkollor
- Dëshmitë për përvojën e punës trusti
- Kopjen e letërnjoftimit
- Çertifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është i/e dënuar (jo më të vjetër se gjashtë muaj)

Aplikacionet dhe dokumentacioni i pakompletuar sipas kërkesave të përcaktuara në këtë shpallje si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit, nuk do të shqyrtohen.

**Shpallja është e hapur që nga data 20.03.2025 deri më 04.04.2025 në orën 15:00.**

**Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni Divizionin e Burimeve Njerëzore të NPL "Gjelbër" SH.A.**

Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka br. 3283 od: 01.11.2024.godine, kao i zahteva sa Arhivskim brojem 642 od 20.03.2025.godine NPL „Gjelbër“ objavljuje ovo:

## UNUTRAŠNJI KONKURS

(za zaposlenje)

**Zvanje:** Šef službenika za naplatu

**Broj pozicija:** 1

**Kvalifikacija:** Srednja škola

**Radno iskustvo:** 1 godina radnog iskustva

**Visina plate:** 8

### Poslovi i odgovornosti:

- prati rad inkasanta preduzeća
- prati i poznaje zakonske odredbe o materijalno-finansijskoj delatnosti
- snosi direktnu odgovornost ako je bilo koja karta predata računovodstvu koja je netačna ili nije u skladu sa zakonom
- priprema dokumentaciju i beleške dobijene od inkasanta
- potvrđuje specifikaciju o teretu karata prema nadležnom opštinskom organu
- potpisom, predaje na račun, predaje na račun i obradu predmeta u dalju jedinicu za dalju proceduru uslove rada po nalogu direktora operacija
- obavlja i druge poslove po osnovu delatnosti preduzeća i naloga pretpostavljenog
- prati i prijavi sve kvarove na celokupnoj radnoj opremi koji nastanu u jedinici u kojoj je angažovan, kao i da obaveštava odgovorno lice za kvar ili štetu
- izveštava načelnika za finansije i trezor o svom radu.

### Konkursne procedure

Zainteresovani kandidati se mogu prijaviti elektronskim putem (onlajn) putem zvanične e-pošte: aplikimet@gjelber.com. Kandidati moraju da pošalju svu skriptiranu dokumentaciju putem e-pošte.

Svi kandidati koji ispunjavaju kriterijume prethodnog skrininga biće podvrgnuti pismenom testu i intervjuu.

Bodovanje od strane Komisije za zapošljavanje vršiće se na sledeći način:

- Biografija kandidata se ocenjuje do deset (10) bodova
- Pismeni test do sedamdeset (70) poena i
- Intervju do dvadeset (20) poena.

Približan kalendar procedure zapošljavanja:

Očekuje se da će postupak zapošljavanja trajati od 20.03.2025. do 30.04.2025.

Samo odabrani kandidati će biti pozvani na dalje procedure zapošljavanja.

**Uz prijavu se mora priložiti sledeće:**

- Prijava za prijem u radni odnos NPL „Gjelber“ (koja se može preuzeti sa zvaničnog sajta [www.gjelber.com](http://www.gjelber.com))
- Izjava pod zakletvom (koja se može preuzeti sa zvaničnog sajta [www.gjelber.com](http://www.gjelber.com))
- CV
- Dokaze o školskoj spremi
- Dokaz o radnom iskustvu poverenja
- Kopija lične karte
- Uverenje iz suda kojim se dokazuje da nije osuđivan (ne starije od šest meseci)

Nepotpune prijave i dokumentacija prema uslovima navedenim u ovom oglasu, kao i oni koji pristignu nakon isteka konkursnog roka, neće se razmatrati.

Oglas je otvoren od 20.03.2025 do 04.04.2025 u 15:00 časova.

Za detaljnije informacije možete kontaktirati Odeljenje za ljudske resurse NPL "Gjelber" SH.A.