



Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka br. 3283 od: 01.11.2024. godine, kao i odobrenje sa Arhivskim brojem 3652 od 29.11.2024.godine NPL „Zeleni“ objavljuje ovo:

SPOLJNI KONKURS
Da popuni radna mesta

Naziv Pozicije: Direktor operacija

Broj pozicija: 1

Kvalifikacija: Visoka stručna sprema - Poljoprivredni, Ekonomski, Tehnički, Arhitektonski fakultet

Radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva

Visina plate: 3

Poslovi i odgovornosti:

- organizuje, zastupa i koordinira rad u operativnoj jedinici
- sastavlja plan rada, dnevni, nedeljni i godišnji plan u svojoj jedinici
- nadgleda i kontroliše radove u terenskim jedinicama
- izvrši dizajn i realizaciju strateških ciljeva kompanije
- naređuje planiranje, zahteva konkretne aktivnosti i rad od podređenih jedinica
- u fazi projektovanja i realizacije radova izvršili su puni nadzor
- sarađuje sa rukovodiocima odeljenja/radnih jedinica radi postizanja najveće efikasnosti u radu
- ima ovlašćenje da naređuje svakom podređenom ove jedinice, od rukovodilaca jedinica do fizičkih radnika itd.
- za svoj rad odgovara izvršnom direktoru

Konkursne procedure

Zainteresovani kandidati mogu podneti prijavu elektronskim putem (onlajn) putem zvanične mejl adrese: aplijacet@gjelber.com. Kandidati moraju da pošalju svu skriptiranu dokumentaciju putem e-pošte.

Svi kandidati koji ispunjavaju kriterijume prethodnog skrininga biće podvrgnuti pismenom testu i intervjuu.

Bodovanje od strane Komisije za zapošljavanje vršiće se na sledeći način:



- Biografija kandidata se ocenjuje do deset (10) bodova
- Pismeni test do sedamdeset (70) poena i
- Intervju do dvadeset (20) poena.

Približan kalendar procedure zapošljavanja:

Očekuje se da će procedura zapošljavanja trajati od 02.12.2024 do 16.01.2025.

Samo odabrani kandidati će biti pozvani na dalje procedure zapošljavanja.

Uz prijavu se mora priložiti sledeće:

- Prijava za zapošljavanje NPL „Gjelber“ (koja se može preuzeti sa zvaničnog sajta www.gjelber.com)
- Izjava pod zakletvom (koja se može preuzeti sa zvaničnog sajta www.gjelber.com)
- CV
- Dokazi o školskoj spremi
- Dokaz o radnom iskustvu
- Kopija lične karte
- Uvjerenje iz suda kojim se dokazuje da nije osuđivan (ne starije od šest meseci)

Nepotpune prijave i dokumentacija prema uslovima navedenim u ovom oglasu, kao i oni koji pristignu nakon isteka konkursnog roka, neće se razmatrati.

Oglas je otvoren od 02.12.2024 do 17.12.2024 u 15:00 časova.

Za detaljnije informacije možete se obratiti Odeljenju za ljudske resurse NPL "Gjelber" SH.A.



Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve dhe detyrave të punës nr. 3283 të datë: 01.11.2024, si dhe aprovimi me numër Arkivi 3652 të datës 29.11.2024 NPL "Gjelbër" shpall këtë:

K O N K U R S I J A S H T Ë M

Për plotësimin e vendeve të punës

Titulli: Drejtor i Operativës

Numri i pozitive: 1

Kualifikimi: Diplomë universitare- Fakulteti i Bujqësisë, Ekonomik, Inxhinierisë,

Arkitekturës

Përvoja e punës: 3 vite përvojë pune

Niveli i pagës: 3

Detyrat e punës dhe përgjegjësitë:

- organizon, përfaqëson dhe koordinon punët në njësinë operative
- përpilon planin e punës, planin ditor, javor dhe atë vjetor në njësinë e tij
- mbikëqyr dhe kontrollon punimet në njësitë e terrenit
- bënë hartimin dhe realizimin e synimeve strategjike të ndërmarrjes
- urdhëron planifikime, kërkon aktivitete dhe punë konkrete nga njësitë vartëse
- gjatë fazës së projektimit dhe implementimit të punës bënë mbikëqyrjen e plotë të tyre
- bashkëpunon me udhëheqësit e divizioneve/njësive punuese për të arritur efikasitetin më të lartë në punë
- ka autoritet për të urdhëruar çdo vartës të kësaj njësie, që nga udhëheqësit e njësive deri tek punëtorët fizik, etj.
- për punën e tij/saj i përgjigjet Kryeshefit Ekzekutiv

**Procedurat e konkurrimit**

Kandidatët e interesuar, aplikimin mund ta bëjnë në mënyrë Elektronike (online) përmes emailit zyrtar: aplikimet@gjelber.com. Kandidatët duhet të dërgojnë te gjithë dokumentacionin e skenuar nëpërmjet emailit.

Të gjithë kandidatët që i plotësojnë kriteret e verifikimit paraprak do t'i nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistimit.

Poentimi nga Komisioni për Rekrutim do të bëhet si në vijim:

- Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë
- Testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe
- Intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit:

Procedura e rekrutimit pritet të zgjasë nga data 02.11.2024 deri më 16.01.2025 (ky afat është i përafërt dhe mund të jetë subjekt i ndryshimeve siç specifikon legjislacioni në fuqi.)

Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen në procedura të tjera të rekrutimit.

Aplikacionit duhet bashkangjitur:

- Aplikacioni për punësim i NPL "Gjelbër" (i cili shkarkohet nga web faqja zyrtare www.gjelber.com)
- Deklarata nën betim (e cili shkarkohet nga web faqja zyrtare www.gjelber.com)
- CV
- Dëshmitë për kualifikim shkollor
- Dëshmitë për përvojën e punës
- Kopjen e letërnjoftimit
- Çertifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është i/e dënuar (jo më të vjetër se gjashtë muaj)

Aplikacionet dhe dokumentacioni i pakompletuar sipas kërkesave të përcaktuara në këtë shpallje si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit, nuk do të shqyrtohen.

Shpallja është e hapur që nga data 02.12.2024 deri më 17.12.2024 në orën 15:00.

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni Divizionin e Burimeve Njerëzore të NPL "Gjelbër" SH.A.