



Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-212, Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve dhe detyrave të punës nr. 3283 të datë: 01.11.2024 si dhe aprovimi me numër Arkivi 2282 të datë: 21.08.2025 NPL "Gjelbër" shpall këtë:

## KONKURS I BRENDSEHM

Për plotësimin e vendeve të punës me afat të pa caktuar

### Titulli: Vozitës

**Numri i pozitave: 1**

**Kualifikimi :** Shkolla e mesme, patentë shoferi- kategoria B

**Pëvoja e punës:** 2 vite përvojë pune

**Niveli i pagës:** 10

### **Detyrat e punës dhe përgjegjësitë:**

- Ofron shërbime të vozitjes për stafin e ndërmarrjes në bazë të rregullave të komunikacionit;
- Bënë bartjen e drejtpërdrejtë të postes, dërgesave urgjente;
- Kujdeset për mirëmbajtjen e automjetit;
- Plotëson formularët lidhur me veturën zyrtare;
- I dorëzon raportin me shkrim zyrtarit kompetent lidhur me shpenzimet dhe mirëmbajtjen;
- Udhëheqësi i Administratës mund ta ngarkojë me detyra tjera sipas nevojës;
- Në rast të mungesës së zyrtarëve tjerë me urdhëresë mund t'i zëvendësojë dhe të kryejë detyra të tjera.
- I përgjigjet Drejtorit të Administratës

### **Procedurat e konkurrimit**

Kandidatët e interesuar, aplikimin mund ta bëjnë në mënyrë Elektronike (online) përmes emailit zyrtar: [aplikimet@gjelber.com](mailto:aplikimet@gjelber.com). Kandidatët duhet të dërgojnë te gjithë dokumentacionin e skenuar nëpërmjet emailit.

Të gjithë kandidatët që i plotësojnë kriteret e verifikimit paraprak do t'i nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistimit.

*Poentimi nga Komisioni për Rekrutim do të bëhet si në vijim:*



- Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë
- Testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe
- Intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

**Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit:**

Procedura e rekrutimit pritet të zgjasë nga data 21.08.2025 deri më 04.10.2025 (ky afat është i përafërt dhe mund të jetë subjekt i ndryshimeve siç specifikon legjislacioni në fuqi.)

**Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen në procedura të tjera të rekrutimit.**

Aplikacionit duhet bashkangjitur:

- Aplikacioni për punësim i NPL "Gjelbër" (i cili shkarkohet nga web faqja zyrtare [www.gjelber.com](http://www.gjelber.com))
- Deklarata nën betim (e cili shkarkohet nga web faqja zyrtare [www.gjelber.com](http://www.gjelber.com))
- CV
- Dëshmitë për kualifikim shkollor
- Dëshmitë për përvojën e punës
- Kopjen e letërnjoftimit
- Kopjen e patent shoferit Kategoria B
- Çertifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është i/e dënuar (jo më të vjetër se gjashtë muaj)

Aplikacionet dhe dokumentacioni i pakompletuar sipas kërkesave të përcaktuara në këtë shpallje si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit, nuk do të shqyrtohen.

**Shpallja është e hapur që nga data 21.08.2025 deri më 05.09.2025 në orën 15:00.**

**Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni Divizionin e Burimeve Njerëzore të NPL "Gjelbër" SH.A.**



Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i poslova br. 3283 od 01.11.2024. godine, kao i Odluke br. Arhiva 2282 od 21.08.2025, J.P.L. „Gjelbër“ D.O.O objavljuje:

## INTERNIKONKURS

za popunjavanje radnih mesta na neodređeno vreme

**Naziv pozicije:** Vozač

**Broj radnih mesta:** 1

**Kvalifikacije:** Srednja škola, vozačka dozvola – kategorija B

**Radno iskustvo:** 2 godine relevantnog iskustva

**Nivo plate:** 10

### Opis poslova i odgovornosti:

- Obezbeđuje usluge vožnje za osoblje preduzeća u skladu sa saobraćajnim propisima;
- Vršiti direktnu dostavu pošte i hitnih pošiljki
- Brine o održavanju službenog vozila;
- Popunjava obrasce vezane za službeno vozilo;
- Dostavlja pisani izveštaj nadležnom službeniku u vezi sa troškovima i održavanjem;
- Rukovodilac administracije može mu dodeliti i druge zadatke prema potrebi;
- U slučaju odsustva drugih službenika, može ih zameniti i obavljati druge zadatke po naređenju;
- Odgovoran je Direktor administracije.

### Procedure takmičenja

Zainteresovani kandidati mogu se prijaviti elektronski ( online ) putem službene e-mail adrese [aplikimet@gjelber.com](mailto:aplikimet@gjelber.com). Kandidati moraju poslati svu skeniranu dokumentaciju putem e-maila.

Svi kandidati koji ispunjavaju kriterije prethodne selekcije proći će pismeni test i intervju.

Bodovanje od strane Komisije za zapošljavanje će se izvršiti na sljedeći način :



- CV kandidata se ocjenjuje do deset (10) bodova.
- Pismeni test do sedamdeset (70) bodova i
- Intervju do dvadeset (20) bodova.

**Približan kalendar postupka zapošljavanja:**

Očekuje se da će postupak zapošljavanja trajati od 21.08.2025. do 04.10.2025. (ovaj rok je okviran i može biti podložan promjenama u skladu sa važećim zakonodavstvom.)

**Samo odabrani kandidati bit će pozvani na daljnje postupke zapošljavanja.**

Uz prijavu je potrebno priložiti:

- Prijava za zaposlenje u NPL "Gjëlber" (koju je moguće preuzeti sa zvanične web stranice [www.gjelber.com](http://www.gjelber.com))
- Izjava pod zakletvom (koju je moguće preuzeti sa zvanične web stranice [www.gjelber.com](http://www.gjelber.com))
- Životopis
- Dokaz o obrazovnim kvalifikacijama
- Dokaz o radnom iskustvu
- Kopija lične karte
- Kopija vozačke dozvole kategorije B
- Potvrda suda kojom se dokazuje da nije osuđivan (ne starija od šest mjeseci)

Prijave i dokumentacija koje su nepotpune prema zahtjevima navedenim u ovom oglasu, kao i one koje pristignu nakon isteka konkursnog roka, neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od 21.08.2025. do 05.09.2025, do 15:00 časova. Za dodatne informacije, možete kontaktirati Odeljenje za Ljudske Resurse J.P.L. "Gjëlber" D.O.O.