



Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-212, Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve dhe detyrave të punës nr. 3283 të datë: 01.11.2024 si dhe Rregullores për procedurat e rekrutimit, mardhënien kontraktuale dhe avansim në detyrë në ndërmarrje me nr. 1338 të datë: 20.06.2023, dhe aprovimin me numer protokoli 643 të datës 20.03.2025 NPL "Gjelbër" Shpall këtë:

KONKURSI JASHTËM

Për plotësimin e vendeve të punës

Titulli : Mirëmbajtës i Higjienës në njësinë e Gërmisë

Numri i pozitave: 1

Niveli i pagës: 10

Kohëzgjatja e kontratës: puna provuese 6 muaj (me mundësi vazhdimi)

Kualifikimi:

- shkolla fillore
- 1 (një) vit përvojë pune

Detyrat e punës dhe përgjegjësitë:

- mirëmban pastërtinë e objektit të administratës;
- mirëmban inventarin e gjithmbarshëm dhe lulet;
- për punën e tij i përgjigjet Udhëheqësit të Administratës
- pastrimin e zyrave dhe të objektit në përgjithësi,
- pastrimin e tualeteve,
- pastrimin e oborrit dhe hapësirës përreth objektit të ndërmarrjes,
- kryen punë të tjera duke u bazuar në veprimtarinë e ndërmarrjes dhe urdhëresat e eprorit,
- për punën e tij/saj i përgjigjet Udhëheqësit të Administratës



Procedurat e konkurrimit

Kandidatët e interesuar, aplikimin mund ta bëjnë në mënyrë Elektronike (online) përmes emailit zyrtar : aplikimet@gjelber.com. Kandidatët duhet të dërgojnë te gjithë dokumentacionin e skenuar nëpërmjet emailit.

Të gjithë kandidatët që i plotësojnë kriteret e verifikimit paraprak do t'i nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistimit.

Poentimi nga Komisioni për Rekrutim do të bëhet si në vijim:

- Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë
- Testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe
- Intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit:

Procedura e rekrutimit pritet të zgjasë nga data 20.03.2025 deri më 30.04.2025 (ky afat është i përafërt dhe mund të jetë subjekt i ndryshimeve siç specifikon legjislacioni në fuqi.)

Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen në procedura të tjera të rekrutimit.

Aplikacionit duhet bashkangjitur:

- Aplikacioni për punësim i NPL "Gjelbër" (i cili shkarkohet nga web faqja zyrtare www.gjelber.com)
- Deklarata nën betim (e cili shkarkohet nga web faqja zyrtare www.gjelber.com)
- CV
- Dëshmitë për kualifikim shkollor
- Dëshmitë për përvojën e punës trusti
- Kopjen e letërnjoftimit
- Çertifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është i/e dënuar (jo më të vjetër se gjashtë muaj)

Aplikacionet dhe dokumentacioni i pakompletuar sipas kërkesave të përcaktuara në këtë shpallje si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit, nuk do të shqyrtohen.

Shpallja është e hapur që nga data 20.03.2025 deri më 04.04.2025 në orën 15:00.

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni Divizionin e Burimeve Njerëzore të NPL "Gjelbër" SH.A.



NDËRMARRJA PUBLIKE LOKALE

GJELBËR SHA

GJELBËR®

Nr. 695 Dt. 20.03.2025
PRISHTINË

Na osnovu člana 8 Zakona o radu br.03/L-212, Uredbe o organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka br. 3283 od: 01.11.2024.godine, Pravilnika o postupku zapošljavanja, ugovornim odnosima i napredovanju na dužnosti. u društvu sa br. 1338 od: 20.06.2023, kao i zahtev broj 643 od: 20.03.2024, NPL „Gjelber “ saopštava:

JAVNIKONKURS

Da popuni radna mesta

Naslov: Održavalac higijene u jedinici Germia

Broj pozicija: 1

Visina plate: 10

Trajanje ugovora: probni rad 6 meseci (sa mogućnošću produženja)

Kvalifikacije:

- Osnovna škola
- 1 (jedna) godina radnog iskustva

Poslovi i odgovornosti:

- Održava čistoću objekta jedinice;
- Vodi opšti inventar i cveće;
- Za svoj rad odgovara načelniku uprave
- Čišćenje kancelarija i objekta uopšte,
- Čišćenje toaleta,
- Čišćenje dvorišta i prostora oko objekta preduzeća,
- Obavlja i druge poslove po osnovu delatnosti preduzeća i naloga pretpostavljenog,
- Za svoj rad odgovara načelniku uprave

Konkursne procedure

Zainteresovani kandidati se mogu prijaviti elektronskim putem (onlajn) putem zvanične e-pošte: aplikimet@gjelber.com. Kandidati moraju da pošalju svu skriptiranu dokumentaciju putem e-pošte.

Svi kandidati koji ispunjavaju kriterijume prethodnog skrininga biće podvrgnuti pismenom testu i intervjuu.



GJELBËR®

Bodovanje od strane Komisije za zapošljavanje vršiće se na sledeći način:

- Biografija kandidata se ocenjuje do deset (10) bodova
- Pismeni test do sedamdeset (70) poena i
- Intervju do dvadeset (20) poena.

Približan kalendar procedure zapošljavanja:

Očekuje se da će postupak zapošljavanja trajati od **20.03.2025. do 30.04.2025.**

Samo odabrani kandidati će biti pozvani na dalje procedure zapošljavanja.

Uz prijavu se mora priložiti sledeće:

- Prijava za zapošljavanje NPL „Gjelber“ (koja se može preuzeti sa zvaničnog sajta www.gjelber.com)
- Izjava pod zakletvom (koja se može preuzeti sa zvaničnog sajta www.gjelber.com)
- CV
- Dokaze o školskoj spremi
- Dokaz o radnom iskustvu poverenja
- Kopija lične karte
- Uverenje iz suda kojim se dokazuje da nije osuđivan (ne starije od šest meseci)

Nepotpune prijave i dokumentacija prema uslovima navedenim u ovom oglasu, kao i oni koji pristignu nakon isteka konkursnog roka, neće se razmatrati.

Oglas je otvoren od 20.03.2025 do 04.04.2025 u 15:00 časova.

Za detaljnije informacije možete kontaktirati Odeljenje za ljudske resurse NPL "Gjelber" SH.A.