



Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-212, Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve dhe detyrave të punës nr.1292 të datë: 16.06.2023 si dhe emaili me numër arkivi 3251 të datës 30.10.2024. më datën 12.12.2024 NPL "Gjellbër" Rishpall këtë:

KONKURS I JASHTËM

Për plotësimin e vendeve të punës

Titulli: Roje i objektit në Njësinë e Gërmisë

Numri i pozitave: 1

Kualifikimi: Shkolla e mesme

Përvoja e punës: 1 vit përvojë pune

Niveli i pagës: 13

Detyrat e punës dhe përgjegjësitë:

- bënë sigurimin e objekteve dhe të gjitha materialeve që gjenden në këtë objekt
- në evidencë i shpreh me shkrim të gjitha ndodhitë brenda orarit të tij të punës që vlejnë të evidentohen
- kujdeset dhe është përgjegjës për mirëmbajtjen e përgjithshme të objektit, njofton kryepunëtorin mbi dëmet dhe shkaqet e dëmtimit,
- kryen punë të tjera duke u bazuar në veprimtarinë e ndërmarrjes dhe urdhëresat e eprorit,
- bënë vëzhgimin e objekteve dhe lokacionit në të cilin është i caktuar sipas orarit mujor
- kryen mirëmbajtjen, kositjen, ujitjen, prashitjen dhe mbledhjen e mbeturinave
- në rast të shpërthimit të zjarrit ndërmerr masa dhe lajmëron rastin
- obligohet të lëvizë nga njësia në njësi, zona të tjera, në raste të veçanta dhe sipas kërkesës së punës me urdhër të drejtorit të operativës
- për punën e tij i përgjigjet Kryepunëtorit dhe Udhëheqësit të Njesisë



Procedurat e konkurrit

Kandidatët e interesuar, aplikimin mund ta bëjnë në mënyrë Elektronike (online) përmes emailit zyrtar : aplikimet@gjelber.com. Kandidatët duhet të dërgojnë te gjithë dokumentacionin e skenuar nëpërmjet emailit.

Të gjithë kandidatët që i plotësojnë kriteret e verifikimit paraprak do t'i nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistimit.

Poentimi nga Komisioni për Rekrutim do të bëhet si në vijim:

- Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë
- Testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe
- Intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit:

Procedura e rekrutimit pritet të zgjasë nga data 12.12.2024 deri më 25.01.2025 (ky afat është i përafërt dhe mund të jetë subjekt i ndryshimeve siç specifikon legjislacioni në fuqi.)

Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen në procedura të tjera të rekrutimit.

Aplikacionit duhet bashkangjitur:

- Aplikacioni për punësim i NPL "Gjelbër" (i cili shkarkohet nga web faqja zyrtare www.gjelber.com)
- Deklarata nën betim (e cili shkarkohet nga web faqja zyrtare www.gjelber.com)
- CV
- Dëshmitë për kualifikim shkollor
- Dëshmitë për përvojën e punës
- Kopjen e letërnjoftimit
- Çertifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është i/e dënuar (jo më të vjetër se gjashtë muaj)

Aplikacionet dhe dokumentacioni i pakompletuar sipas kërkesave të përcaktuara në këtë shpallje si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit, nuk do të shqyrtohen.

Shpallja është e hapur që nga data 12.12.2024 deri më 27.12.2024 në orën 15:00.

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni Divizionin e Burimeve Njerëzore të NPL "Gjelbër" SH.A.



Na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, Uredbe o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i zadataka br.NPL "Gjelber" Ponovo objavljivanje ovo:

SPOLJNI KONKURS
Da popuni radna mesta

Naslov: Čuvar objekta u jedinici za iskopavanje

Broj pozicija: 1

Kvalifikacija: Srednja škola

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva

Visina plate: 13

Poslovi i odgovornosti:

- obezbedio objekte i sav materijal koji se nalazi u ovom objektu
- u dokazu pismeno iskazuje sve događaje u okviru svog radnog vremena koje vredi evidentirati
- stara se i odgovara za opšte održavanje objekta, obaveštava poslovođu o šteti i uzrocima oštećenja,
- obavlja i druge poslove po osnovu delatnosti preduzeća i naloga pretpostavljenog,
- izvršio osmatranje objekata i lokacije na kojoj je raspoređen prema mesečnom rasporedu
- vrši održavanje, košenje, zalivanje, plijevljenje korova i odvoz smeća
- u slučaju požara preduzima mere i prijavljuje slučaj
- dužan je da prelazi iz jedinice u jedinicu, druge prostore, u posebnim slučajevima i prema uslovima rada po nalogu direktora operative.
- za svoj rad odgovara glavnom radniku i šefu jedinice

Konkursne procedure

Zainteresovani kandidati se mogu prijaviti elektronskim putem (onlajn) putem zvanične e-pošte: applications@gjelber.com. Kandidati moraju da pošalju svu skriptiranu dokumentaciju putem e-pošte.

Svi kandidati koji ispunjavaju kriterijume prethodnog skrininga biće podvrgnuti pismenom testu i intervjuu.



Bodovanje od strane Komisije za zapošljavanje vršiće se na sledeći način:

- Biografija kandidata se ocenjuje do deset (10) bodova
- Pismeni test do sedamdeset (70) poena i
- Intervju do dvadeset (20) poena.

Približan kalendar procedure zapošljavanja:

Očekuje se da će procedura zapošljavanja trajati od 12.12.2024. do 25.01.2025.

Samo odabrani kandidati će biti pozvani na dalje procedure zapošljavanja.

Uz prijavu se mora priložiti sledeće:

- Prijava za zapošljavanje NPL „Gjelber“ (koja se može preuzeti sa zvaničnog sajta www.gjelber.com)
- Izjava pod zakletvom (koja se može preuzeti sa zvaničnog sajta www.gjelber.com)
- CV
- Dokaze o školskoj spremi
- Dokaz o radnom iskustvu
- Kopija lične karte
- Uverenje iz suda kojim se dokazuje da nije osuđivan (ne starije od šest meseci)

Nepotpune prijave i dokumentacija prema uslovima navedenim u ovom oglasu, kao i one koje pristignu nakon isteka konkursnog roka, neće se razmatrati.

Oglas je otvoren od 12.12.2024 do 27.12.2024 u 15:00 časova.

Za detaljnije informacije možete kontaktirati Odsek za ljudske resurse NPL "Gjelber" SH.A.