



Në mbështetje të nenit 8 dhe nenit 16 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212 dhe në bazë të Rregullores të brendshme për Procedura të Rekrutimit, Marrëdhënien Kontraktuale dhe Avansim në Detyrë me nr.1338 të datë 20.06.2023, aprovimit me numër Arkivi 147 të datës 21.01.2025, N.P.L "Gjellbër" SH.A, rishpall këtë:

KONKURS

Për plotësimin e vendit të punës/ me afat të caktua

(Zëvendësim i përkohshëm për kontabilistën në pushim të lehonisë)

Titulli: Praktikant – Kontabilist

Orët e punës: 40 orë në javë

Kohëzgjatja e kontratës: Deri 1 (një) vjet (deri në përfundim të pushimit të lehonisë)

Numri i pozitave: 1

Kualifikimi: Diplomë Universitare në Fakultetin Ekonomik (drejtimet Financa, Kontabilitet)

Përvoja e punës: 1 vit përvojë pune

Niveli i pagës: sipas rregullores në fuqi

Detyrat e punës dhe përgjegjësitë:

- kujdeset për udhëheqjen me rregull të kontove në kontabilitetin financiar,
- aplikon në praktikë planin e përcaktuar kontabël, me ç' rast sigurohet aplikimi i planit themelor kontabël
- bënë regjistrimin analitik dhe sintetik si dhe harmonizimin e tyre
- regjistron të ardhurat personale
- udhëheq analitiken e blerësve dhe mbanë të hapur pozicionin për secilin blerës
- udhëheq analitiken e konsumit dhe kontrollon rregullsinë e regjistrimit
- udhëheq analitiken e kërkesave të punëtorëve dhe kontabilitetin e mjeteve themelore
- bënë kontimin e raporteve të bankës, të arkës, faturave, hyrëse dhe dalëse
- kryen edhe punë të tjera sipas urdhrit të Zyrtarit Kryesor Financiar
- për punën e tij i përgjigjet Zyrtarit Financiar dhe i Thesarit



Procedurat e konkurrimit

Kandidatët e interesuar, aplikimin mund ta bëjnë në mënyrë Elektronike (online) përmes emailit zyrtar: aplikimet@gjelber.com. Kandidatët duhet të dërgojnë te gjithë dokumentacionin e skenuar nëpërmjet emailit.

Të gjithë kandidatët që i plotësojnë kriteret e verifikimit paraprak do t'i nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistimit.

Poentimi nga Komisioni për Rekrutim do të bëhet si në vijim:

- Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë
- Testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe
- Intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit:

Procedura e rekrutimit pritet të zgjasë nga data **12.03.2025 deri më 25.04.2025** (ky afat është i përafërt dhe mund të jetë subjekt i ndryshimeve siç specifikon legjislacioni në fuqi.)

Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen në procedura të tjera të rekrutimit.

Aplikacionit duhet bashkangjitur:

- Aplikacioni për punësim i NPL "Gjelber" (i cili shkarkohet nga web faqja zyrtare www.gjelber.com)
- Deklarata nën betim (e cili shkarkohet nga web faqja zyrtare www.gjelber.com)
- CV
- Dëshmitë për kualifikim shkollor
- Dëshmitë për përvojën e punës trust
- Kopjen e letërnjoftimit
- Çertifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është i/e dënuar (jo më të vjetër se gjashtë muaj)

Aplikacionet dhe dokumentacioni i pakompletuar sipas kërkesave të përcaktuara në këtë shpallje si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit, nuk do të shqyrtohen.

Shpallja është e hapur që nga data 12.03.2025 deri më 27.03.2024 në orën 15:00.

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni Divizionin e Burimeve Njerëzore të NPL "Gjelber" SH.A.



U skladu sa članom 8. i članom 16. Zakona o radu br. 03/L-212 i na osnovu Internog pravilnika o postupku zapošljavanja, ugovornim odnosima i napredovanju na dužnosti br. 1338 od 20.06.2023, odobrenje sa arhivskim brojem 147 od 21.01.2025. Ponovo objavljuje:

KONKURS

Za popunjavanje radnog mesta/na određeno vreme
(Privremena zamena za računovođu na porodijskom odsustvu)

Zvanje: pripravnik – računovođa

Radno vreme: 40 sati nedeljno

Trajanje ugovora: Do 1 godina (do kraja porodijskog odsustva)

Broj pozicija: 1

Kvalifikacija: VSS na Ekonomskom fakultetu (finansije, računovodstvo)

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva

Visina plate: prema važećim propisima

Poslovi i odgovornosti:

- obezbeđuje pravilno vođenje računa u finansijskom računovodstvu,
- primenjuje definisani računovodstveni plan u praksi i na taj način obezbeđuje primenu osnovnog računovodstvenog plana
- vrši analitičko i sintetičko snimanje i njihovo usklađivanje
- evidentira lična primanja
- upravlja analitikom kupaca i drži otvorene pozicije za svakog kupca
- vodi analitiku potrošnje i proverava regularnost registracije
- rukovodi analitikom potreba zaposlenih i računovodstvom osnovnih sredstava
- računi za banku, gotovinu, fakture, ulazne i izlazne izveštaje
- obavlja i druge poslove po nalogu glavnog finansijskog direktora
- za svoj rad odgovara službeniku za finansije i trezor

Konkursne procedure

Zainteresovani kandidati se mogu prijaviti elektronskim putem (onlajn) putem

zvanične e-pošte: aplikimet@gjelber.com. Kandidati moraju da pošalju svu

skriptiranu dokumentaciju putem e-pošte.

Svi kandidati koji ispunjavaju kriterijume prethodnog skrininga biće podvrgnuti pismenom testu i intervjuu.

Bodovanje od strane Komisije za zapošljavanje vršiće se na sledeći način:



GJELBËR®

- Biografija kandidata se ocenjuje do deset (10) bodova
- Pismeni test do sedamdeset (70) poena i
- Intervju do dvadeset (20) poena.

Približan kalendar procedure zapošljavanja:

Očekuje se da će postupak zapošljavanja trajati od **12.03.2025. do 25.04.2025.**

Samo odabrani kandidati će biti pozvani na dalje procedure zapošljavanja.

Uz prijavu se mora priložiti sledeće:

- Prijava za zapošljavanje NPL „Gjelber“ (koja se može preuzeti sa zvaničnog sajta www.gjelber.com)
- Izjava pod zakletvom (koja se može preuzeti sa zvaničnog sajta www.gjelber.com)
- CV
- Dokaze o školskoj spremi
- Dokaz o radnom iskustvu poverenja
- Kopija lične karte
- Uverenje iz suda kojim se dokazuje da nije osuđivan (ne starije od šest meseci)

Nepotpune prijave i dokumentacija prema uslovima navedenim u ovom oglasu, kao i oni koji pristignu nakon isteka konkursnog roka, neće se razmatrati.

Oglas je otvoren od 12.03.2025 do 27.03.2025 u 15:00 časova.

Za detaljnije informacije možete kontaktirati Odsek za ljudske resurse NPL "Gjelber" SH.A.