



Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-212, Rregullores për plotësimin dhe ndryshimi i rregullores 01/202 për organizimin e brendshëm dhe sistematizimin vendeve të punës nr.1589 të datë: 03.06.2024, si dhe kërkesën me nr 2574 të datës 29.08.2024. NPL "Gjelbër" SH.A. me datë 29.08.2024 shpall këtë:

KONKURS

Për plotësimin e vendeve të punës

Titulli: Asistent Administrativ

Numri i pozitave: 1

Kohëzgjatja e kontratës: gjashtë (6) muaj më mundësi vazhdimi.

Kualifikimi: shkollim mesëm

Përvoja e punës: 2 vite përvojë pune

Niveli i Pagës: 10

Detyrat e punës dhe përgjegjësitë:

- Bënë pranimin dhe përcjelljen e postës dhe regjistrin në librat interne për dorëzim
- mbanë evidencën mbi kohën e mungesës së punëtorëve
- mbanë evidencën mbi pranimin e qenve
- bënë regjistrimin e qenve
- përpilon planin vjetor dhe mujor të nevojave të materialit zyrtar dhe materjaleve tjera
- kryen edhe detyra tjera sipas urdhëresës së Veteranit
- për punën e tij/saj i përgjigjet Veterinarit



Procedurat e konkurrit

Kandidatët e interesuar, aplikimin mund ta bëjnë në mënyrë Elektronike (online) përmes emailit zyrtar : aplikimet@gjelber.com. Kandidatët duhet të dërgojnë te gjithë dokumentacionin e skenuar nëpërmjet emailit.

Të gjithë kandidatët që i plotësojnë kriteret e verifikimit paraprak do t'i nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistimit.

Poentimi nga Komisioni për Rekrutim do të bëhet si në vijim:

- Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë
- Testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe
- Intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit:

Procedura e rekrutimit pritet të zgjasë nga data 29.08.2024 deri më 10.11.2024 (ky afat është i përafërt dhe mund të jetë subjekt i ndryshimeve siç specifikon legjislacioni në fuqi.)

Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen në procedura të tjera të rekrutimit.

Aplikacionit duhet bashkangjitur:

- Aplikacioni për punësim i NPL "Gjelbër" (i cili shkarkohet nga web faqja zyrtare www.gjelber.com)
- Deklarata nën betim (e cili shkarkohet nga web faqja zyrtare www.gjelber.com)
- CV
- Dëshmitë për kualifikim shkollor
- Dëshmitë për përvojën e punës trusi
- Kopjen e letërnjoftimit
- Çertifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është i/e dënuar (jo më të vjetër se gjashtë muaj)

Aplikacionet dhe dokumentacioni i pakompletuar sipas kërkesave të përcaktuara në këtë shpallje si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit, nuk do të shqyrtohen.

Shpallja është e hapur që nga data 29.08.2024 deri më 13.09.2024 në orën 15:00.

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni Divizionin e Burimeve Njerëzore të NPL "Gjelbër" SH.A.



Na osnovu člana 8. Zakona o radu, Uredbe o dopuni i izmeni Uredbe br. 01/202 za unutrašnju organizaciju i sistematizaciju radnih mesta br. 1589 dana 03.06.2024 i zahtev br. 2574 dana 29.08.2024 LJP "Gjelber" ad. dana 29.08.2024 objavljuje ovo

KONKURS

za popunu radnog mesta

Zvanje: Administrativni pomoćnik

Broj pozicija: 1

Kvalifikacija: Srednja Škola

Radno iskustvo: 2 godine radnog iskustva

Visina plate: 10

Poslovi i odgovornosti:

- prima i prosleda poštu i evidentirao je u internim knjigama za dostavu
- vodi evidenciju o vremenu odsustva radnika
- vodi evidenciju o prijemu pasa
- registruje pse
- sačinjava godišnji i mesečni plan potreba službenog materijala i drugog materijala
- obavlja i druge poslove po pravilniku veterinarara
- za svoj rad odgovara veterinaru.



Konkursne procedure

Zainteresovani kandidati mogu podneti prijavu elektronskim putem (onlajn) putem zvanične mejl adrese: aplikimet@gjelber.com. Kandidati moraju da pošalju svu skeniranu dokumentaciju putem e-pošte.

Svi kandidati koji ispunjavaju kriterijume prethodnog skrininga biće podvrgnuti pismenom testu i intervjuu.

Bodovanje od strane Komisije za zapošljavanje vršiće se na sledeći način:

- Biografija kandidata se ocenjuje do deset (10) bodova
- Pismeni test do sedamdeset (70) poena i
- Intervju do dvadeset (20) poena.

Približan kalendar procedure zapošljavanja:

Očekuje se da će postupak zapošljavanja trajati od 29.08.2024. do 10.11.2024. (ovaj rok je približan i može biti podložan promenama u skladu sa važećim zakonodavstvom.)

Samo odabrani kandidati će biti pozvani na dalje procedure zapošljavanja.

Uz prijavu se mora priložiti sledeće:

- Prijava za prijem u radni odnos NPL „Gjelber“ (koja se može preuzeti sa zvaničnog sajta www.gjelber.com)
- Izjava pod zakletvom (koja se može preuzeti sa zvaničnog sajta www.gjelber.com)
- CV
- Dokazi o školskoj spremi
- Dokaz o radnom iskustvu
- Kopija lične karte
- Uvjerenje iz suda kojim se dokazuje da nije osuđivan (ne starije od šest meseci)

Nepotpune prijave i dokumentacija prema uslovima navedenim u ovom oglasu, kao i oni koji pristignu nakon isteka konkursnog roka, neće se razmatrati.

Oglas je otvoren od 29.08.2024 do 13.09.2024 u 15:00 časova.

Za detaljnije informacije možete se obratiti Odeljenju za ljudske resurse NPL "Gjelber" SH.A.