



Në bazë të nenit 9, paragrafëve 9.5, 9.6, dhe 9.7 të Rregullores për procedurat e rekrutimit, marrëdhënien kontraktuale dhe avancim në detyrë në ndërmarrje, me numër protokoli 1338, të datës 20.06.2023, si dhe Udhëzimit Administrativ MFPT - NR.01/2024, neni 12, paragrafi 2 dhe neni 13, paragrafi 2, dhe Kërkesës me numër 3184 të datës 21.10.2024, N.P.L "Gjellbër" SH.A, shpall këtë:

KONKURS Për Konsulent të Jashtëm

Titulli i Pozitës: Konsulent për Strategjinë e TI-së dhe Dixhitalizimit

Numri i pozitave: 1

Kualifikimi: Diplomë universitare në Menaxhiment dhe Informatik, ose fusha të ngjashme.

Përvoja e Punës: 5 vite përvojë profesionale relevante në fushën e TI - së, me fokus në strategjinë e dixhitalizimit dhe transformimin digjital.

Niveli i pagës: Niveli 4

Kohëzgjatja e kontratës: 6 (gjashtë) muaj me mundësi vazhdimi.

Detyrat e punës dhe përgjegjësitë:

- Analizimi i nevojave të ndërmarrjes në lidhje me dixhitalizimin dhe identifikimi i mundësive për përmirësimin e efikasitetit operativ.
- Hartimi dhe implementimi i strategjive efektive për dixhitalizimin e proceseve dhe menaxhimin e informacionit në ndërmarrje.
- Rekomandimi dhe zbatimi i teknologjive inovative që mbështesin objektivat e dixhitalizimit dhe përmirësojnë shërbimet e ofruara.
- Krijimi i materialeve informative për stafin, duke sqaruar proceset dhe shërbimet e reja dixhitale.
- Bashkëpunimi me departamente të ndryshme për të siguruar integrimin e strategjive të dixhitalizimit me objektivat e përgjithshme të ndërmarrjes.
- Ofrimi i trajnimeve dhe mbështetjes për stafin në përdorimin e mjeteve dhe platformave dixhitale.
- Monitorimi dhe vlerësimi i efektivitetit të projekteve dhe iniciativave të dixhitalizimit, duke raportuar për progresin dhe rezultatet e arritura.
- Përditësimi dhe mirëmbajtja e përmëbajtjes së platformave dixhitale të ndërmarrjes, duke siguruar saktësinë dhe lehtësinë e aksesit në informacion.
- Sigurimi që të gjitha aktivitetet e dixhitalizimit respektojnë standardet etike dhe ligjore për menaxhimin e informacionit dhe të dhënave.
- Raportimi direkt te Kryeshefja Ekzekutive për avancimin e projekteve të dixhitalizimit dhe rekomandimet për përmirësime strategjike.



Procedurat e aplikimit:

Kandidatët e interesuar janë të ftuar të aplikojnë në mënyrë elektronike përmes emailit zyrtar: aplikimet@gjelber.com. Aplikimi duhet të përmbajë dokumentacionin e kërkuar, i cili duhet të dërgohet i skanuar dhe i bashkëngjitur në email.

Të gjithë kandidatët që plotësojnë kriteret pas verifikimit paraprak do t'i nënshtrohen procesit të intervistimit.

Poentimi nga Komisioni për Rekrutim do të bëhet si më poshtë:

- Vlerësimi i jetës përshkrimit (CV) të kandidatit: deri në tridhjetë (30) pikë,
- Intervistimi: deri në shtatëdhjetë (70) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit:

Procedura e rekrutimit parashikohet të zhvillohet nga data 21.10.2024 deri më 29.11.2024. Ky afat është i përafërt dhe mund të ndryshohet në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen për procedurat e tjera të rekrutimit.

Aplikacionit duhet të bashkëngjiten:

- Formulari për aplikim i NPL "Gjelbër" SH.A (i cili mund të shkarkohet nga faqja zyrtare www.gjelber.com)
- Deklarata nën betim (e cila mund të shkarkohet nga faqja zyrtare www.gjelber.com)
- Curriculum Vitae (CV)
- Dëshmitë për kualifikim shkollor
- Dëshmitë për përvojën e punës
- Kopja e letërnjoftimit
- Çertifikata nga Gjykata që dëshmon se nuk është i/e dënuar (e cila nuk duhet të jetë më e vjetër se gjashtë muaj)

Aplikacionet dhe dokumentacioni që nuk plotëson kërkesat e përcaktuara në këtë shpallje, si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit, nuk do të shqyrtohen.

Shpallja është e hapur nga data 21.10.2024 deri më 04.11.2024, deri në orën 15:00. Për informacione më të hollësishme, mund të kontaktoni me Divizionin e Burimeve Njerëzore të NPL "Gjelbër" SH.A.



Na osnovu člana 9, stavova 9.5, 9.6, i 9.7 Uredbe o procedurama zapošljavanja, ugovornim odnosima i unapređenju u preduzeću, sa brojem protokola 1338 od 20.06.2023, kao i Administrativnog Uputstva MFPT - BR.01/2024, član 12, stav 2 i član 13, stav 2, i Zahteva pod brojem 3184 od 21.10.2024, J.P.L. „Gjelbër“ D.O.O objavljuje:

KONKURS

Za Spoljnog Konsultanta

Naziv pozicije: Konsultant za Strategiju IT-a i Digitalizacije

Broj pozicija: 1

Kvalifikacije: Univerzitetska diploma iz oblasti Menadžmenta i Informatike ili srodnih oblasti.

Radno iskustvo: 5 godina relevantnog profesionalnog iskustva u oblasti IT-a, sa fokusom na strategiju digitalizacije i digitalnu transformaciju.

Nivo plate: Nivo 4

Trajanje ugovora: 6 (šest) meseci sa mogućnošću produženja.

Radne obaveze i odgovornosti:

- Analiza potreba preduzeća u vezi sa digitalizacijom i identifikovanje mogućnosti za poboljšanje operativne efikasnosti.
- Dizajniranje i implementacija efikasnih strategija za digitalizaciju procesa i upravljanje informacijama u preduzeću.
- Preporuka i implementacija inovativnih tehnologija koje podržavaju ciljeve digitalizacije i poboljšavaju pružene usluge.
- Izrada (Kreiranje) informativnih materijala za osoblje, objašnjavajući nove digitalne procese i usluge.
- Saradnja sa različitim odeljenjima kako bi se obezbedila integracija strategija digitalizacije sa opštim ciljevima preduzeća.
- Pružanje obuke i podrške osoblju u korišćenju digitalnih alata i platformi.
- Praćenje i ocenjivanje efikasnosti projekata i inicijativa digitalizacije, sa izveštavanjem o napretku i postignutim rezultatima.
- Ažuriranje i održavanje sadržaja digitalnih platformi preduzeća, obezbeđujući tačnost i jednostavan pristup informacijama.
- Obezbeđivanje da sve aktivnosti digitalizacije poštuju etičke i pravne standarde za upravljanje informacijama i podacima.



-Direktno izveštavanje Glavnoj Izvršnoj Direktorki o napretku digitalizacijskih projekata i preporuke za strateška unapređenja.

Procedura prijave:

Zainteresovani kandidati su pozvani da se prijave elektronskim putem na zvanični e-mail: aplikimet@gjelber.com. Prijava treba da sadrži potrebnu dokumentaciju, koja treba biti skenirana i priložena kao dodatak u e-mailu.

Svi kandidati koji ispunjavaju kriterijume nakon preliminarne verifikacije biće pozvani na intervju.

Evaluacija od strane Komisije za zapošljavanje vršiće se na sledeći način:

- Ocena biografije (CV) kandidata: do trideset (30) poena,
- Intervju: do sedamdeset (70) poena.

Približan kalendar procedure zapošljavanja:

Postupak zapošljavanja predviđen je da se sprovede u periodu od 21.10.2024. do 29.11.2024. Ovaj rok je okviran i može biti promenjen u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Samo odabrani kandidati će biti pozvani na dalje procedure zapošljavanja.

Prijavi je potrebno priložiti:

- Formular za prijavu NPL "Gjelber" SH.A (koji se može preuzeti sa zvanične stranice www.gjelber.com)
- Izjava pod zakletvom (koja se može preuzeti sa zvanične stranice www.gjelber.com)
- Biografija (CV)
- Dokazi o školskom obrazovanju
- Dokazi o radnom iskustvu
- Kopija lične karte
- Uverenje iz Suda da kandidat nije osuđivan (koje ne sme biti starije od šest meseci)

Aplikacije i dokumentacija koje ne ispunjavaju zahteve (uslove) navedene u ovom oglasu, kao i one koje stignu nakon isteka roka za konkurs, neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od 21.10.2024. do 04.11.2024, do 15:00 časova. Za dodatne informacije, možete kontaktirati Sektor za Ljudske Resurse J.P.L. „Gjelber“ D.O.O.