



Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-212, Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve dhe detyrave të punës nr. 3283 të datë: 01.11.2024 si dhe aprovimi me numër Arkivi 1027 të datë: 29.04.2025 NPL "Gjelbër" shpall këtë:

KONKURS I BREND SHEM

Për plotësimin e vendeve të punës me afat të pa caktuar

Titulli: Menaxher i Tregut Mobil dhe të Automjeteve

Numri i pozitave: 1

Niveli i pagës: 6

Kohëzgjatja e kontratës: puna provuese 6 muaj (me mundësi vazhdimi)

Kualifikimi : shkolla e mesme;

Pëvoja e punës: 1 vite përvojë pune

Detyrat e punës dhe përgjegjësitë:

- kryen punë sipas marrëveshjes me Komunën e Prishtinës për menaxhimin e Tregut të Veturave dhe Tregut Mobil
- përkujdeset për rendin dhe rregullit brenda Tregut të Veturave dhe jashtë tij;
- organizon aktivitetet në bazë të orarit të Tregut Mobil
- përgatit raport javor dhe mujor dhe ja dorëzon Udhëheqësit të Njesisë,
- bashkëpunon me Komisionin i cili Komision është i caktuar nga Komuna e Prishtinës,
- çdo ditë pune, punon sipas planit të tij të punës të aprovuar nga Udhëheqësi i Divizionit dhe koordinon punët me punëtorët që punojnë në këtë treg,
- kryen punë sipas marrëveshjes me Komunën, Vendimeve apo Shkresave nga Komisionet gjegjësisht Komunës
- paraqet me kohë të gjitha defektet e mjeteve dhe makinerive tek personi kompetent,
- obligohet të lëviz nga njësia në njësi-zona të tjera, në raste të veçanta dhe sipas kërkesës së punës me urdhër të Udhëheqësit të Njesisë
- kryen punë të tjera sipas urdhërësës së Udhëheqësit të Njesisë
- për punën e tij i përgjigjet Zyrtarit Kryesor Financiar dhe të Thesarit

Procedurat e konkurrimit

Kandidatët e interesuar, aplikimin mund ta bëjnë në mënyrë Elektronike (online) përmes emailit zyrtar : aplikimet@gjelber.com. Kandidatët duhet të dërgojnë te gjithë dokumentacionin e skenuar nëpërmjet emailit.



Të gjithë kandidatët që i plotësojnë kriteret e verifikimit paraprak do t'i nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistimit.

Poentimi nga Komisioni për Rekrutim do të bëhet si në vijim:

- Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë
- Testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe
- Intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit:

Procedura e rekrutimit pritet të zgjasë nga data 29.04.2025 deri më 12.06.2025 (ky afat është i përafërt dhe mund të jetë subjekt i ndryshimeve siç specifikon legjislacioni në fuqi.)

Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen në procedura të tjera të rekrutimit.

Aplikacionit duhet bashkangjitur:

- Aplikacioni për punësim i NPL "Gjelbër" (i cili shkarkohet nga web faqja zyrtare www.gjelber.com)
- Deklarata nën betim (e cili shkarkohet nga web faqja zyrtare www.gjelber.com)
- CV
- Dëshmitë për kualifikim shkollor
- Dëshmitë për përvojën e punës
- Kopjen e letërnjoftimit
- Çertifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është i/e dënuar (jo më të vjetër se gjashtë muaj)

Aplikacionet dhe dokumentacioni i pakompletuar sipas kërkesave të përcaktuara në këtë shpallje si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit, nuk do të shqyrtohen.

Shpallja është e hapur që nga data 29.04.2025 deri më 14.05.2025 në orën 15:00.

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni Divizionin e Burimeve Njerëzore të NPL "Gjelbër" SH.A.



Na osnovu člana 8. Zakona o radu br. 03/L-212, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta i zadataka br. 3283 od 01.11.2024, kao i odobrenja sa Arhivskim brojem 1027 od 29.04.2025, J.P.L. „Gjellbër“ D.O.O objavljuje:

INTERNI KONKURS

Za popunjavanje radnog mesta na neodređeno vreme

Naziv pozicije: Menadžer Pokretne i Auto Pijace

Broj pozicija: 1

Nivo plate: Nivo 6

Trajanje ugovora: probni rad 6 meseci (sa mogućnošću produženja).

Kvalifikacije: srednja škola

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva

Radne obaveze i odgovornosti:

- obavlja poslove u skladu sa sporazumom sa Opštinom Priština o upravljanju Auto Pijacom i Pokretnom Pijacom.
- brine o redu i disciplini unutar i izvan Auto Pijace.
- organizuje aktivnosti u skladu sa rasporedom Pokretne Pijace.
- priprema nedeljne i mesečne izveštaje i dostavlja ih Rukovodiocu Jedinice.
- sarađuje sa Komisijom koju imenuje Opština Priština.
- svakodnevno radi prema svom radnom planu odobrenom od strane Rukovodioca Divizije i koordinira poslove sa radnicima koji rade na ovoj pijaci.
- izvršava poslove u skladu sa sporazumom sa Opštinom, odlukama i dopisima nadležnih komisija, odnosno Opštine.
- blagovremeno prijavljuje sve kvarove na vozilima i mašinama nadležnom licu.
- obavezan je da se po potrebi premesti iz jedne jedinice u drugu – u druge zone, u posebnim slučajevima i po zahtevu posla uz nalog Rukovodioca Jedinice.
- izvršava i druge zadatke po nalogu Rukovodioca Jedinice.
- za svoj rad odgovara Glavnom službeniku za finansije i trezor.



Procedura prijave:

Zainteresovani kandidati su pozvani da se prijave elektronskim putem na zvanični e-mail: aplikimet@gjelber.com. Prijava treba da sadrži potrebnu dokumentaciju, koja treba biti skenirana i priložena kao dodatak u e-mailu.

Svi kandidati koji ispunjavaju kriterijume nakon preliminarne verifikacije biće pozvani na intervju.

Evaluacija od strane Komisije za zapošljavanje vršiće se na sledeći način:

- Ocena biografije (CV) kandidata: do deset (10) poena
- Pismeni test: do sedamdeset (70) poena
- Intervju: do dvadeset (20) poena.

Približan kalendar procedure zapošljavanja:

Postupak zapošljavanja predviđen je da se sprovede u periodu od 29.04.2025. do 12.06.2025. Ovaj rok je okviran i može biti promenjen u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Samo odabrani kandidati će biti pozvani na dalje procedure zapošljavanja.

Prijavi je potrebno priložiti:

- Formular za prijavu NPL "Gjëlber" SH.A (koji se može preuzeti sa zvanične stranice www.gjelber.com)
- Izjava pod zakletvom (koja se može preuzeti sa zvanične stranice www.gjelber.com)
- Biografija (CV)
- Dokazi o školskom obrazovanju
- Dokazi o radnom iskustvu
- Kopija lične karte
- Uverenje iz Suda da kandidat nije osuđivan (koje ne sme biti starije od šest meseci)



GJELBËR®

Aplikacije i dokumentacija koje ne ispunjavaju zahteve (uslove) navedene u ovom oglasu, kao i one koje stignu nakon isteka roka za konkurs, neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od 29.04.2025. do 14.05.2025, do 15:00 časova. Za dodatne informacije, možete kontaktirati Sektor za Ljudske Resurse J.P.L. „Gjellbër“ D.O.O.