



Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës nr. 03/L-212, Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve dhe detyrave të punës nr. 3283 të datës: 01.11.2024 si dhe aprovimi me numër Arkivi 2188 të datës: 13.08.2025 NPL "Gjelbër" shpall këtë:

KONKURS I BRENDSHEM

Për plotësimin e vendit të punës

1. Koordinator/e për ngritjen dhe mirëmbajtjen e sipërfaqeve gjelbëruese

Numri i pozitave: 1

Kualifikimi: Diplomë universitare- Fakulteti i Bujqësisë, Ekologjisë dhe Mbrojtës së Mjedisit

Përvoja e punës: 1 vit përvjetorë pune

Niveli i pagës: 5

Kohëzgjatja e kontratës: puna provuese 6 muaj (me mundësi vazhdimi)

Detyrat e punës dhe përgjegjësitet:

Organizon punët në ngritjen, mirëmbajtjen dhe rregullimin e të gjitha sipërfaqeve të gjelbëruara të qytetit të cilat iu janë dhënë në administrim kësaj ndërmarrje;

- Udhëheqë dhe disponon me evidencën e gjithmbarshme të punëtorëve të njësisë së tij punuese,
- Harmonizon punët në njësinë punuese me qëllim të shtimit të efikasitetit në punë
- Kontakton me kryepunëtorët dhe bënë mbikëqyrjen e punës së objekteve,
- Përcjell vazhdimisht të gjitha punët e njësisë punuese,
- Kryen edhe punë të tjera me urdhëresë të eprorit,
- Për punën e tij i përgjigjet Drejtorit të Operativës dhe Kryeshefit Ekzekutiv.



Procedurat e konkurrimit

Kandidatët e interesuar, aplikimin mund ta bëjnë në mënyrë Elektronike (online) përmes emailit zyrtar: aplikimet@gjelber.com. Kandidatët duhet të dërgojnë te gjithë dokumentacionin e skenuar nëpërmjet emailit.

Të gjithë kandidatët që i plotësojnë kriteret e verifikimit paraprak do t'i nënshtrohen testimit me shkrim dhe intervistimit.

Poentimi nga Komisioni për Rekrutim do të bëhet si në vijim:

- Jetë përshkrimi (CV) i kandidatit vlerësohet deri në dhjetë (10) pikë
- Testimi me shkrim deri në shtatëdhjetë (70) pikë dhe
- Intervistimi deri në njëzetë (20) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit:

Procedura e rekrutimit pritet të zgjasë nga data 13.08.2025 deri më 28.09.2025 (ky afat është i përafërt dhe mund të jetë subjekt i ndryshimeve siç specifikon legjislativën në fuqi.)

Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen në procedura të tjera të rekrutimit.

Aplikacionit duhet bashkangjitur:

- Aplikacioni për punësim i NPL "Gjelbër" (i cili shkarkohet nga web faqja zyrtare www.gjelber.com)
- Deklarata nën betim (e cili shkarkohet nga web faqja zyrtare www.gjelber.com)
- CV
- Dëshmitë për kualifikim shkollor
- Dëshmitë për përvojen e punës
- Kopjen e letërnjoftimit
- Çertifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është i/e dënuar (jo më të vjetër se gjashtë muaj)

Aplikacionet dhe dokumentacioni i pakompletuar sipas kërkesave të përcakuara në këtë shpallje si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit, nuk do të shqyrtohen.

Shpallja është e hapur që nga data 13.08.2025 deri më 28.08.2025 në orën 15:00.

Për informata më të hollësisht mund të kontaktoni Divizionin e Burimeve Njerëzore të NPL "Gjelbër" SH.A.



Na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mesta br. 3283 od 01.11.2024. godine, kao i odobrenja pod arhivskim brojem 2188 od 13.08.2025. godine, JKP "Gjelbër" raspisuje:

INTERNIKONKURS

Za popunjavanje radnog mesta

1. Koordinator/ka za podizanje i održavanje zelenih površina

Broj pozicija: 1

Kvalifikacija: Univerzitetska diploma – Poljoprivredni fakultet, Ekologija i zaštita životne sredine.

Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva

Platni nivo: 5

Trajanje ugovora: probni rad 6 meseci (sa mogućnošću produženja)

Opis poslova i odgovornosti:

- Organizuje radove na podizanju, održavanju i uređenju svih zelenih površina grada koje su date na upravljanje ovom preduzeću;
- Vodi i raspolaže celokupnom evidencijom radnika svoje radne jedinice;
- Uskladjuje poslove u radnoj jedinici u cilju povećanja efikasnosti u radu;
- Stupa u kontakt sa poslovodjama i vrši nadzor nad radom objekata;
- Kontinuirano prati sve radove radne jedinice;
- Obavlja i druge poslove po nalogu prepostavljenog;
- Za svoj rad odgovara Direktoru operativa i Generalnom direktoru.



Procedure takmičenja

Zainteresovani kandidati mogu se prijaviti elektronski (online) putem službene e-mail adrese aplikimet@gjelber.com. Kandidati moraju poslati svu skeniranu dokumentaciju putem e-maila.

Svi kandidati koji ispunjavaju kriterije prethodne selekcije proći će pismeni test i intervju.

Bodovanje od strane Komisije za zapošljavanje će se izvršiti na sljedeći način :

- CV kandidata se ocjenjuje do deset (10) bodova.
- Pismeni test do sedamdeset (70) bodova i
- Intervju do dvadeset (20) bodova.

Približan kalendar postupka zapošljavanja:

Očekuje se da će postupak zapošljavanja trajati od 13.08.2025. do 28.09.2025. (ovaj rok je okviran i može biti podložan promjenama u skladu sa važećim zakonodavstvom.)

Samo odabrani kandidati bit će pozvani na daljnje postupke zapošljavanja.

Uz prijavu je potrebno priložiti:

- Prijava za zaposlenje u NPL "Gjelbër" (koju možete preuzeti sa službene web stranice www.gjelber.com)
- Izjava pod zakletvom (koju možete preuzeti sa službene web stranice www.gjelber.com)
- Životopis
- Dokaz o obrazovnim kvalifikacijama
- Dokaz o radnom iskustvu
- Kopija lične karte
- Potvrda suda kojom se dokazuje da nije osuđivan (ne starija od šest mjeseci)

Prijave i dokumentacija koje su nepotpune prema zahtjevima navedenim u ovom oglasu, kao i one koje pristignu nakon isteka konkursnog roka, neće biti razmatrane.

Oglas je otvoren od 13.08.2025. do 28.08.2025. u 15:00 sati.

Za detaljnije informacije možete kontaktirati Odjel za ljudske resurse NPL "Gjelbër" AD.