

Nr. 3669 Dt. 02.12.2024
PRISHTINË

Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës Nr. 03/L-212, Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve dhe detyrave të punës nr. 3283 të datë: 01.11.2024, si dhe si dhe Udhëzimit Administrativ MFPT - NR.01/2024, neni 12, paragrafi 2 dhe neni 13, paragrafi 2, aprovimit me numër Arkivi 3652 të datës 29.11.2024, N.P.L "Gjelbër" SH.A, shpall këtë:

KONKURS I JASHTËM

Për plotësimin e vendeve të punës

Titulli: Drejtor i Operativës

Numri i pozitave: 1

Kualifikimi: Diplomë universitare- Fakulteti i Bujqësisë, Ekonomik, Inxhinierisë, Arkitekturës

Përvoja e punës: 3 vite përvojë pune

Niveli i pagës: 3

Detyrat e punës dhe përgjegjësitë:

- organizon, përfaqëson dhe koordinon punët në njësinë operative
- përpilon planin e punës, planin ditor, javor dhe atë vjetor në njësinë e tij
- mbikëqyr dhe kontrollon punimet në njësitë e terrenit
- bënë hartimin dhe realizimin e synimeve strategjike të ndërmarrjes
- urdhëron planifikime, kërkon aktivitete dhe punë konkrete nga njësitë vartëse
- gjatë fazës së projektimit dhe implementimit të punës bënë mbikëqyrjen e plotë të tyre
- bashkëpunon me udhëheqësit e divizioneve/njërive punuese për të arritur efikasitetin më të lartë në punë
- ka autoritet për të urdhëruar çdo vartës të kësaj njësie, që nga udhëheqësit e njësive deri tek punëtorët fizik, etj.
- për punën e tij/saj i përgjigjet Kryeshefit Ekzekutiv

**Procedurat e aplikimit:**

Kandidatët e interesuar janë të ftuar të aplikojnë në mënyrë elektronike përmes emailit zyrtar: aplikimet@gjelber.com. Aplikimi duhet të përmbajë dokumentacionin e kërkuar, i cili duhet të dërgohet i skanuar dhe i bashkëngjitur në email.

Të gjithë kandidatët që plotësojnë kriteret pas verifikimit paraprak do t'i nënshtrohen procesit të intervistimit.

Poentimi nga Komisioni për Rekrutim do të bëhet si më poshtë:

- Vlerësimi i jetës përshkrimit (CV) të kandidatit: deri në tridhjetë (30) pikë,
- Intervistimi: deri në shtatëdhjetë (70) pikë.

Kalendari i përafërt i procedurës së rekrutimit:

Procedura e rekrutimit parashikohet të zhvillohet nga data 03.11.2024 deri më 16.01.2025. Ky afat është i përafërt dhe mund të ndryshohet në përputhje me dispozitat e legjislacionit në fuqi.

Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen për procedurat e tjera të rekrutimit.

Aplikacionit duhet të bashkëngjiten:

- Formulari për aplikim i NPL "Gjelbër" SH.A (i cili mund të shkarkohet nga faqja zyrtare www.gjelber.com)
- Deklarata nën betim (e cila mund të shkarkohet nga faqja zyrtare www.gjelber.com)
- Curriculum Vitae (CV)
- Dëshmitë për kualifikim shkollor
- Dëshmitë për përvojën e punës
- Kopja e letërnjoftimit
- Çertifikata nga Gjykata që dëshmon se nuk është i/e dënuar (e cila nuk duhet të jetë më e vjetër se gjashtë muaj)

Aplikacionet dhe dokumentacioni që nuk plotëson kërkesat e përcaktuara në këtë shpallje, si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit, nuk do të shqyrtohen.

Shpallja është e hapur nga data 03.12.2024 deri më 18.12.2024, deri në orën 15:00. Për informacione më të hollësishme, mund të kontaktoni me Divizionin e Burimeve Njerëzore të NPL "Gjelbër" SH.A.



Na osnovu člana 8 Zakona o radu br. 03/L-212, Uredbe o organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka br. 3283 od: 01.11.2024, kao i Administrativno uputstvo MFPT- BR. 01/2024, član 12 stav 2 i član 13 stav 2, broj odobrenja Arhiva 3652 od 29.11.2024, N.P.L "Gjelber" SH .A, ovim izjavljuje:

SPOLINI KONKURS Da popuni radna mesta

Naziv Pozicije: Direktor operacija

Broj pozicija: 1

Kvalifikacija: Visoka stručna sprema- Poljoprivredni, Ekonomski, Tehnički, Arhitektonski fakultet

Radno iskustvo: 3 godine radnog iskustva

Visina plate: 3

Poslovi i odgovornosti:

- organizuje, zastupa i koordinira rad u operativnoj jedinici
- sastavlja plan rada, dnevni, nedeljni i godišnji plan u svojoj jedinici
- nadgleda i kontroliše radove u terenskim jedinicama
- izvrši dizajn i realizaciju strateških ciljeva kompanije
- naređuje planiranje, zahteva konkretne aktivnosti i rad od podređenih jedinica
- u fazi projektovanja i realizacije radova izvršili su puni nadzor
- sarađuje sa rukovodiocima odeljenja/radnih jedinica radi postizanja najveće efikasnosti u radu
- ima ovlašćenje da naređuje svakom podređenom ove jedinice, od rukovodilaca jedinica do fizičkih radnika itd.
- za svoj rad odgovara izvršnom direktoru



Procedura prijave:

Zainteresovani kandidati su pozvani da se prijave elektronskim putem na zvanični e-mail: aplikimet@gjelber.com. Prijava treba da sadrži potrebnu dokumentaciju, koja treba biti skenirana i priložena kao dodatak u e-mailu.

Svi kandidati koji ispunjavaju kriterijume nakon preliminarne verifikacije biće pozvani na intervju.

Evaluacija od strane Komisije za zapošljavanje vršiće se na sledeći način:

- Ocena biografije (CV) kandidata: do trideset (30) poena,
- Intervju: do sedamdeset (70) poena.

Približan kalendar procedure zapošljavanja:

Postupak zapošljavanja predviđen je da se sprovede u periodu od 03.11.2024. do 16.01.2025. Ovaj rok je okviran i može biti promenjen u skladu sa važećim zakonskim propisima.

Samo odabrani kandidati će biti pozvani na dalje procedure zapošljavanja.

Prijavi je potrebno priložiti:

- Formular za prijavu NPL "Gjëlber" SH.A (koji se može preuzeti sa zvanične stranice www.gjelber.com)
- Izjava pod zakletvom (koja se može preuzeti sa zvanične stranice www.gjelber.com)
- Biografija (CV)
- Dokazi o školskom obrazovanju
- Dokazi o radnom iskustvu
- Kopija lične karte
- Uverenje iz Suda da kandidat nije osuđivan (koje ne sme biti starije od šest meseci)

Aplikacije i dokumentacija koje ne ispunjavaju zahteve (uslove) navedene u ovom oglasu, kao i one koje stignu nakon isteka roka za konkurs, neće biti razmatrane.

Konkurs je otvoren od 03.12.2024. do 18.12.2024, do 15:00 časova. Za dodatne informacije, možete kontaktirati Sektor za Ljudske Resurse J.P.L. „Gjëlber“ D.O.O.