

Në bazë të vendimit të miratuar me datën 16.10.2025 si dhe nenit 5 dhe 7 të Udhëzimit Administrativ nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, të Rregullores për Marrëdhëniet në Punë si dhe Rregulloreve të Brendshme të NPL Sport Marketing SH.A. – Prishtinë, me datë 16.10.2025, **SHPALLE:**

## **K O N K U R S P U B L I K**

### **Për plotësimin e vendit të punës**

**I. Titulli i vendit të punës:** Asistent/e Financiar (1) vend pune;  
**Numri i referencës;** NPL – 16/10/25  
**Vendi:** Prishtinë.  
**Ndërmarrja:** NPL Sport Marketing SH.A. me seli në Prishtinë.  
**I përgjigjet:** Menaxherit të Departamentit të Financave

### **II. Lartësinë e pagës mujore për vendin e punës;**

Paga bazë e të ardhurave mujore personale do të jetë 600.00 Euro bruto

### **III. Kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për vendin e punës;**

Të gjithë kandidatët potencial të jenë persona me integritet të lartë dhe të kanë përvojën e nevojshme dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë. Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet e përgjithshme, si dhe kushte e veçanta:

- Të ketë diplomë universitare (minimumi Bachelor) në Ekonomi
- Minimumi 1 vit përvojë pune. në fushën e financave ose kontabilitetit,
- Të zotërojnë aftësi të mira analitike dhe organizative, të ketë përvojë në përgatitjen e raporteve financiare dhe analizave të buxhetit.
- Njohuri bazike kompjuterike (MS Office) për përgatitjen e raporteve dhe materialeve prezantuese.
- Shkathtësi për të caktuar dhe vlerësuar punën sipas rëndësisë dhe prioritetëve;
- I/E gatshëm të punojë me njerëz të etnive dhe religjioneve të ndryshme;
- Të ketë gatishmëri për kryerjen e punëve nën presion;
- Gjuha Angleze e dëshiruar.

### **IV. Detyrat dhe përgjegjësitë e vendit të punës:**

- Raporton në mënyrë direkte tek udhëheqësi i divizionit;
- Përgatit pasqyrat financiare mujore dhe raporte të ndryshme duke mbledhur dhe analizuar informatat e kontabilitetit ;

- Pranon, regjistron dhe mirëmban faturat dhe dokumentet burimore në dosje, dhe sigurohet që ato janë të plota;
- Të njoh mirë programet financiare dhe t'i paraqesë në kohë dhe me saktësi llogaritë e inventarit, klientëve, furnitorëve, etj.;
- Ka përgjegjësi të ndërtojë një sistem raportimi financiar sipas kërkesave të Kryeshefi Ekzekutivë;
- Administron procedurat financiare dhe garanton saktësinë e regjistrimit të veprimeve financiare;
- Kujdeset për aplikimin e rregullt të ligjit mbi kontabilitetin , rregullave ekonomike –financiare;
- Të përgatis të dhënat e kompanisë për auditim në fund të vitit si dhe çfarëdo tjetër detyrë të përcaktuar nga Kryeshefi Ekzekutiv.

#### **V. Informatë për procedurën e aplikimit në konkurs**

Kandidatët e interesuar për këtë vend pune duhet të bashkangjesin këto dokumente:

- Kërkesa për punësim (aplikacioni);
- CV;
- Dëshmi për shkollimin;
- Dëshmi mbi provojen e punës;
- Certifikatën që nuk është nën hetime (jo më e vjetër se gjashtë muaj).
- Kopja e letërnjoftimit;
- Pasqyra e Trustit.

#### **VI. Kohëzgjatja e emërimit;**

Kontratë në kohë të pacaktuar.

#### **VII. Datën dhe orën e saktë të përmbylljes së konkursit;**

Konkursi është i hapur në kohëzgjatje prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarik dhe atë nga data 17.10.2025 deri me datën 31.10.2025.

#### **VIII. Mënyra e aplikimit në konkurs**

Aplikimi për konkurs bëhet vetëm në mënyrë elektronike, nëpërmjet adresës elektronike [info@nplsportmarketing.com](mailto:info@nplsportmarketing.com) dhe në kohë reale do të sigurohet kthimi i informatës mbi pranimin e dokumenteve të dërguara nga kandidatët.

Zyra Ligjore ofron sqarime të nevojshme për kandidatët lidhur me kriteret e konkursit publik gjatë fazës së aplikimeve.

Formulari për kërkesë (aplikim), mund të shkarkohet nga webfaqja e NPL Sport Marketing SH.A. [www.nplsportmarketing.com](http://www.nplsportmarketing.com) ose mund të merren në zyret e

Ndërmarrjes.

#### **IX. Mënyrën e vlerësimit dhe kriteret e poentimit;**

Vlerësimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit.

Procedura e vlerësimit të konkursit publik përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik.

#### **X. Një kalendar të përafërt të procedurës të rekrutimit;**

Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, Komisioni bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kriterëve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuar.

#### **XI. Shënimi që aplikacionit e dërguara pas afatit nuk do të shqyrtohen.**

Aplikacionet e dërguara pas datës 31.10.2025 nuk do të shqyrtohen.

Do të kontaktohen vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e përcaktuara dhe përfshihen në listën e ngushtë.

Na osnovu odluke usvojene 16.10.2025. i člana 5 i 7 Administrativnog uputstva br. 01/2024 o regulisanju postupaka konkurencije u javnom sektoru, Pravilnika o radnim odnosima i internih propisa NPL Sport Marketing AD – Priština, od 16.10.2025. godine, **OBJAVLJUJE:**

**JAVNI KONKURS**  
**Za popunjavanje pozicije**

**I. Naziv posla:** Finansijski asistent (1) pozicija;

**Referentni broj;** NPL – 16/10/25

**Zemlja:** Priština.

**Kompanija:** NPL Sport Marketing AD sa sedištem u Prištini.

**Odgovoran:** Rukovodilac finansijskog odeljenja

**II. Mesečna plata za poziciju;**

Osnovna plata mesečnog ličnog dohotka biće 600,00 € bruto

**III. Opšti i specifični kriterijumi za posao;**

Svi potencijalni kandidati moraju biti osobe visokog integriteta i imati potrebno iskustvo i obrazovanje potrebno za predmetnu poziciju. Kandidati moraju ispunjavati opšte, kao i posebne uslove:

- Imati univerzitetsku diplomu (minimum diplomu osnovnih studija) iz oblasti ekonomije
- Minimum 1 godina radnog iskustva u oblasti finansija ili računovodstva,
- Posedovati dobre analitičke i organizacione sposobnosti, imati iskustvo u pripremi finansijskih izveštaja i analiza budžeta.
- Osnovno poznavanje rada na računaru (MS Office) za pripremu izveštaja i prezentacionih materijala.
- Sposobnost dodeljivanja i vrednovanja poslova prema važnosti i prioritetima;
- Spremnost za rad sa ljudima različitih etničkih pripadnosti i religija;
- Spremnost za obavljanje posla pod pritiskom;
- Poželjno je poznavanje engleskog jezika.

**IV. Radne obaveze i odgovornosti:**

- Direktno izveštava rukovodiocu odeljenja;
- Priprema mesečne finansijske izveštaje i razne izveštaje prikupljanjem i analizom računovodstvenih informacija;
- Prima, evidentira i održava fakture i izvornu dokumentaciju u dosijeu i osigurava da su kompletni;
- Biti upoznat sa finansijskim programima i blagovremeno i tačno dostavljati račune o zalihama, kupcima, dobavljačima itd.;

- Odgovoran je za izgradnju sistema finansijskog izveštavanja u skladu sa zahtevima generalnog direktora;
- Administrira finansijske procedure i garantuje tačnost evidentiranja finansijskih transakcija;
- Obezbeđuje redovnu primenu zakona o računovodstvu, ekonomskim i finansijskim pravilima;
- Priprema podatke kompanije za godišnju reviziju, kao i za sve druge zadatke koje im dodeli generalni direktor.

#### **V. Informacije o postupku prijavljivanja na konkurs**

Kandidati zainteresovani za ovaj posao moraju priložiti sledeća dokumenta:

- Prijava za zaposlenje (molba);
- CV;
- Dokaz o obrazovanju;
- Dokaz o radnom iskustvu;
- Uverenje koje nije pod istragom (ne starije od šest meseci).
- Kopija lične karte;
- Izjava o poverenju.

#### **VI. Trajanje angažovanja;**

Ugovor na neodređeno vreme.

#### **VII. Tačan datum i vreme zatvaranja konkursa;**

Konkurs je otvoren u periodu od 15 (petnaest) kalendarskih dana, od 17.10.2025. do 31.10.2025.

#### **VIII. Kako se prijaviti na konkurs**

Prijava na konkurs se vrši isključivo elektronski, putem elektronske adrese [info@nplsportmarketing.com](mailto:info@nplsportmarketing.com) i u realnom vremenu će biti obezbeđen povratak informacija o prijemu dokumenata koje su kandidati poslali.

Pravna kancelarija pruža potrebna pojašnjenja kandidatima u vezi sa kriterijumima javnog konkursa tokom faze prijave.

Obrazac za prijavu može se preuzeti sa veb stranice NPL Sport Marketing JSC [www.nplsportmarketing.com](http://www.nplsportmarketing.com) ili se može dobiti u kancelarijama Društva.

#### **IX. Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja;**

Ocenjivanje kandidata se vrši putem pismenog testiranja i intervjua.

Postupak ocenjivanja javnog konkursa sadrži ukupno sto (100) poena, gde je prolaz ostvarenje najmanje pedeset pet (55) poena iz svih faza javnog konkursa.

#### **X. Približan kalendar postupka zapošljavanja;**

U roku od sedam (7) dana nakon završetka konkursa, Komisija sprovodi preliminarnu proveru prijava, kako bi se utvrdilo ispunjavanje kriterijuma konkursa od strane kandidata prema primljenim prijavama.

**XI. Imajte u vidu da prijave poslate nakon roka neće biti pregledane.**

Prijave poslate nakon 31.10.2025. neće biti pregledane.

Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju navedene kriterijume i koji su uvršteni u uži izbor.