

Në bazë të vendimit të miratuar me datën 15.08.2024 si dhe nenit 5 dhe 7 të Udhëzimit Administrativ nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, nenit 5, paragrafi 1 dhe 2 të Rregullores për Marrëdhëniet në Punë të NPL Sport Marketing SH.A. – Prishtinë, Kryeshefi Ekzekutive me datë 22.08.2025, **SHPALLË:**

K O N K U R S P U B L I K

Për plotësimin e vendit të punës

I. Titulli i vendit të punës: Shofer në Kabinetin e Kryeshefit Ekzekutiv (1) vende pune; **Numri i referencës: NPL –22/08/25**

Vendi: Prishtinë.

Ndërmarrja: NPL Sport Marketing SH.A. me seli në Prishtinë.

I përgjigjet: Kryeshefit Ekzekutiv.

II. Lartësinë e pagës mujore për vendin e punës;

Paga bazë e të ardhurave mujore personale të jetë, 550.00 Euro bruto

III. Kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për vendin e punës;

Të gjithë kandidatët potencial të jenë persona me integritet të lartë dhe të kanë përvojën e nevojshme profesionale dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë. Përveç këtyre kushteve të përgjithshme, kandidatët duhet të plotësojnë edhe këto kushte të veçanta:

- Diplomë e shkollës së mesme
- Një vit provojë pune
- Patent shofer kategoria B
- Njohuri të nevojshme profesionale për kryerjen e detyrës së vozitësit;
- Shkathtësi për të caktuar dhe vlerësuar punën sipas rëndësisë dhe prioriteteve;
- I gatshëm të punojë me njerëz të etnive dhe religjioneve të ndryshme;
- Të ketë gatishmëri për kryerjen e punëve nën presion;
- Të ketë reagim të duhur në zgjidhjen e problemeve.

IV. Detyrat dhe përgjegjësitë e vendit të punës:

- Ofron shërbime të vozitjes dhe të transportit për personelin e institucionit, lidhur me kryerjen e punëve zyrtare sipas kërkesave dhe nevojave;
- Furnizimin i NPL-së me materiale të nevojshme për zyre;
- Kryen shërbimet e rregullta të mirëmbajtjes së automjetit zyrtar duke u kujdesur dhe kontrolluar automjetin për derivate, për vaj, për ujë, antifriz, goma dhe funksionalitetin e automjetit në çdo pikëpamje;

- Mbanë evidencën e porosive të punës dhe për servisim të automjetit;
- Mbanë evidencën dhe përgatitë raporte për kilometra të kaluara në baza mujore, me mbajtje të evidencës së kërkesave për automjet zyrtar;
- Regjistron faturat për shërbimet e kryera të transportit si dhe për blerjet e materialeve për zyre dhe i paraqet për procedurë të pagesës së mëtejshme;
- Ndihmon zyrtarët dhe kujdeset për çështjen e nevojave të tyre për transport;
- Përgjegjës në respektimin e orarit të punës, për përdorim të automjetit dhe respektim të Kodit të Etikës për Stafin Mbështetës të administratës.
- Kryen detyra tjera të caktuara nga eprori i drejtpërdrejtë të cilit i raporton.

V. Informatë për procedurën e aplikimit në konkurs

Kandidatët e interesuar për këtë vend pune duhet të bashkangjesin këto dokumente:

- Kërkesa për punësim (aplikacioni);
- Dëshmi për shkollimin;
- Dëshmi mbi provojën e punës
- Patent shofer kategoria B
- Certifikatën që nuk është nën hetime (jo më e vjetër se gjashtë muaj).
- Kopja e letërnjoftimit

VI. Kohëzgjatja e emërimit;

- Kontratë në kohë të pacaktuar.

VII. Datën dhe orën e saktë të përmbylljes së konkursit;

- Konkursi është i hapur në kohëzgjatje prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarik dhe atë nga data 23.08.2025 deri me datën 06.09.2025.

VIII. Mënyra e aplikimit në konkurs

- Aplikimi për konkurs bëhet vetëm në mënyrë elektronike, nëpërmjet adresës elektronike info@nplsportmarketing.com dhe në kohë reale do të sigurohet kthimi i informatës mbi pranimin e dokumenteve të dërguara nga kandidatët.
- Zyra Ligjore ofron sqarime të nevojshme për kandidatët lidhur me kriteret e konkursit publik gjatë fazës së aplikimeve.
- Formulari për kërkesë (aplikim), mund të shkarkohet nga ëbfaqja e NPL Sport Marketing SH.A. www.nplsportmarketing.com ose mund të merren në zyret e Ndërmarrjes.

IX. Mënyrën e vlerësimit dhe kriteret e poentimit;

Vlerësimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit
Procedura e vlerësimit të konkursit publik përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik.

X. Një kalendar të përafërt të procedurës të rekrutimit;

Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, Komisioni bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kriterëve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuar.

XI. Shënimi që aplikacionit e dërguara pas afatit nuk do të shqyrtohen.

Aplikacionet e dërguara pas datës 06.09.2025 nuk do të shqyrtohen.

Do të kontaktohen vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e përcaktuara dhe përfshihen në listën e ngushtë.

Na osnovu odluke donete 15.08.2024. i člana 5 i 7 Administrativnog uputstva br. 01/2024 o regulisanju postupaka konkurencije u javnom sektoru, člana 5, stav 1 i 2 Pravilnika o radnim odnosima NPL Sport Marketing AD – Priština, Generalni direktor, dana 22.08.2025. godine, **OBJAVLJUJE:**

JAVNI KONKURS

Za popunjavanje pozicije

I. Naziv radnog mesta: Vozač Generalnog direktora (1) pozicija;

Referentni broj; NPL – 22/08/25

Mesto: Priština.

Kompanija: NPL Sport Marketing AD sa sedištem u Prištini.

Odgovoran: Generalnom direktoru.

II. Mesečna plata za posao;

Osnovna plata mesečnog ličnog dohotka treba da bude 550,00 € bruto

III. Opšti i specifični kriterijumi za posao;

Svi potencijalni kandidati treba da budu osobe visokog integriteta i da imaju neophodno profesionalno iskustvo i obrazovanje potrebno za predmetnu poziciju. Pored ovih opštih uslova, kandidati moraju da ispunjavaju i ove posebne uslove:

- Diploma srednje škole
- Jedna godina radnog iskustva
- Vozačka dozvola B kategorije
- Stručno znanje neophodno za obavljanje poslova vozača;
- Sposobnost raspoređivanja i procene poslova prema važnosti i prioritetima;
- Spremnost za rad sa ljudima različitih etničkih pripadnosti i religija;
- Spremnost za obavljanje poslova pod pritiskom;
- Odgovarajuća reakcija u rešavanju problema.

IV. Radne obaveze i odgovornosti:

- Pruža usluge vožnje i prevoza osoblju institucije, vezane za obavljanje službenog posla prema zahtevima i potrebama;
- Snabdevanje NPL-a potrebnim kancelarijskim materijalom;

- Vršiti redovno održavanje službenog vozila brinući se i proveravajući vozilo za gorivo, ulje, vodu, antifriz, gume i funkcionalnost vozila u svakom pogledu;
- Vodi evidenciju radnih naloga i servisiranja vozila;
- Vodi evidenciju i priprema izveštaje o pređenim kilometrima na mesečnom nivou, uz vođenje evidencije zahteva za službena vozila;
- Evidentira fakture za izvršene usluge prevoza kao i za kupovinu kancelarijskog materijala i dostavlja ih na dalji postupak plaćanja;
- Pomaže službenicima i brine o njihovim potrebama za prevozom;
- Odgovoran je za poštovanje radnog vremena, za korišćenje vozila i poštovanje Etičkog kodeksa za administrativno pomoćno osoblje.
- Obavlja i druge poslove koje mu dodeli neposredni nadređeni kome je podređen.

V. Informacije o postupku prijavljivanja na konkurs

Kandidati zainteresovani za ovaj posao moraju priložiti sledeća dokumenta:

- Prijava za zaposlenje (molba);
- Dokaz o obrazovanju;
- Dokaz o radnom iskustvu
- Vozačka dozvola B kategorije
- Uverenje da nije pod istragom (ne starije od šest meseci).
- Kopiju lične kart

I. Trajanje angažovanja;

- Ugovor na neodređeno vreme.

VII. Tačan datum i vreme zatvaranja konkursa;

- Konkurs je otvoren u periodu od 15 (petnaest) kalendarskih dana, od 23.08.2025. do 06.09.2025.

VIII. Način prijavljivanja na konkurs

- Prijava na konkurs se vrši isključivo elektronski, putem elektronske adrese
- info@nplsportmarketing.com i u realnom vremenu će biti obezbeđen povrat informacija o
- prijemu dokumenata koje su kandidati poslali.
- Pravna kancelarija pruža potrebna pojašnjenja kandidatima u vezi sa kriterijumima javnog konkursa
- tokom faze prijavljivanja.
- Obrazac za prijavu (aplikacija) može se preuzeti sa veb stranice NPL Sport Marketing

A.D. www.nplsportmarketing.com ili se može dobiti u kancelarijama Društva.

IX. Način ocenjivanja i kriterijumi bodovanja;

Ocenjivanje kandidata se vrši putem pismenog testiranja i intervjua.

Postupak ocenjivanja javnog konkursa sadrži ukupno sto (100) poena, gde je prolaznost ostvarenje najmanje pedeset pet (55) poena iz svih faza javnog konkursa.

X. Približan kalendar postupka zapošljavanja;

U roku od sedam (7) dana nakon završetka konkursa, Komisija vrši preliminarnu proveru prijava, kako bi utvrdila ispunjavanje kriterijuma konkursa od strane kandidata, prema primljenim prijavama.

XI. Napomena: Prijave poslate nakon roka neće biti pregledane.

Prijave poslate posle **06.09.2025.** neće biti pregledane.

Kontaktiraće se samo kandidati koji ispunjavaju navedene kriterijume i koji su uključeni u uži izbor.