



**SPORT  
MARKETING  
PRISHTINA**



Në bazë të vendimit të miratuar me datën 29.04.2025 si dhe nenit 5 dhe 7 të Udhëzimit Administrativ nr. 01/2024 për Rregullimin e Procedurave të Konkursit në Sektorin Publik, të Rregullores për Organizimin e Punëve dhe Detyrave të Punës si dhe Rregulloreve të Brendshme të NPL Sport Marketing SH.A. – Prishtinë, me datë 30.04.2025, **SHPALLË:**

## **K O N K U R S T Ë B R E N D S H Ë M**

Për plotësimin e vendit të punës

**Titulli i vendit të punës: Menaxher/e në Departamentin e Pishinës së Gërmisë (1) vende pune;**

**Numri i referencës; NPL – 30/04/25**

Vendi: Prishtinë.

Ndërmarrja: NPL Sport Marketing SH.A. me seli në Prishtinë.

I përgjigjet: Kryeshefit Ekzekutiv

### **II. Kriteret e përgjithshme dhe të veçanta për vendin e punës;**

Të gjithë kandidatët potencial të jenë persona me integritet të lartë dhe të kanë përvojën e nevojshme dhe shkollimin e kërkuar për pozitën në fjalë. Kandidatët duhet të plotësojnë kushtet e përgjithshme, si dhe kushte e veçanta:

**Kualifikimi:** Diplomë universitare, Fakulteti Teknik, Drejtimi Makineri, Elektroteknik, Fakulteti Juridik, Fakulteti Ekonomik.

**Përvoja e punës:** 3 vite përvojë punë në profesion

**Kushtet e veçanta:** Të ketë përvojë pune të paktën tre (3) vjet në profesion, të ketë njohuri në planifikimin, organizimin dhe mbikëqyrjen e aktiviteteve të përditshme të pishinës, të ketë njohuri të thelluara në rregullat dhe standardet e sigurisë dhe higjenes për pishina, si dhe të jetë në gjendje të menaxhojë staf dhe të sigurojë një mjedis të sigurt dhe të kënaqshëm për vizitorët, të zotërojë aftësi të shkëlqyera organizative dhe komunikuese dhe të jetë i aftë të hartojë dhe zbatojë strategji për përmirësimin e shërbimeve të ofruara në pishinë.

**Gjuhë të huaja:** Njohja e gjuhës angleze e dëshiruar

### **III. Detyrat dhe përgjegjësitë e vendit të punës:**

- Kryen të gjitha punët e evidencës që lidhen me Qendrën Sportive.
- Merr pjesë në përgatitjen e planeve dhe programeve për pastrimin dhe mirëmbajtjen e pishinës dhe objekteve të tjera sportive.
- Siguron që materialet dhe mjetet e nevojshme për punë të sigurohen në kohë.
- Është përgjegjës për realizimin e planeve të punës bazuar në programin e kontraktuar.
- Raporton te Kryeshefi Ekzekutiv për problemet e menaxhimit dhe për çështjet që lidhen me njësinë e punës.

- f. Mban shënime për praninë dhe mungesën e punëtorëve të mirëmbajtjes teknike dhe personelit të sigurisë.
- g. Kontrollon dhe siguron zbatimin e masave të sigurisë për punonjësit e departamentit.
- h. Mbikëqyr mirëmbajtjen preventive të instalimeve të ngrohjes, pompave, pastrimit dhe pajisjeve shoqëruese.
- i. Zbaton rregullat dhe masat e sigurisë në punë.
- j. Viziton çdo ditë instalimet e ngrohjes, pompave dhe pastrimit për t'u siguruar që ato janë në gjendje të mirë.
- k. Kryen mirëmbajtjen dhe riparimin e instalimeve elektrike dhe të sistemeve të sigurisë, si dhe alarmeve të zjarrit.
- l. Koordon me specialistët e jashtëm për riparime të mëdha.

#### **IV. Informatë për procedurën e aplikimit në konkurs**

Kandidatët e interesuar për këtë vend pune duhet të bashkangjesin këto dokumente:

- Kërkesa për punësim (aplikacioni);
- CV
- Dëshmi për shkollimin;
- Dëshmi mbi përvojën e punës
- Certifikatën që nuk është nën hetime (jo më e vjetër se gjashtë muaj).
- Kopja e letërnjoftimit

#### **V. Kohëzgjatja e emërimit;**

- Kontratë në kohë të pacaktuar.

#### **VI. Datën dhe orën e saktë të përmbylljes së konkursit;**

- Konkursi është i hapur në kohëzgjatje prej 15 (pesëmbëdhjetë) ditë kalendarik dhe atë nga data 01.05.2025 deri me datën 15.05.2025.

#### **VII. Mënyra e aplikimit në konkurs**

- Aplikimi për konkurs bëhet vetëm në mënyrë elektronike, nëpërmjet adresës elektronike [info@nplsportmarketing.com](mailto:info@nplsportmarketing.com) dhe në kohë reale do të sigurohet kthimi i informatës mbi pranimin e dokumenteve të dërguara nga kandidatët.
- Zyra Ligjore ofron sqarime të nevojshme për kandidatët lidhur me kriteret e konkursit publik gjatë fazës së aplikimeve.
- Formulari për kërkesë (aplikim), mund të shkarkohet nga webfaqja e NPL Sport Marketing SH.A. [www.nplsportmarketing.com](http://www.nplsportmarketing.com) ose mund të merren në zyret e Ndërmarrjes.

#### **VIII. Mënyrën e vlerësimit dhe kriteret e poentimit;**

Vlerësimi i kandidatëve zhvillohet nëpërmjet testimit me shkrim dhe intervistimit

Procedura e vlerësimit të konkursit publik përmban gjithsej njëqind (100) pikë, ku kalueshmëria është arritja e së paku pesëdhjetë e pesë (55) pikëve nga të gjitha fazat e konkursit publik.

**IX. Një kalendar të përafërt të procedurës të rekrutimit;**

Brenda shtatë (7) ditësh pas mbylljes së afatit të konkursit, Komisioni bën verifikimin paraprak të aplikacioneve, me qëllim të konstatimit të përmbushjes së kriterëve të konkursit nga kandidatët sipas aplikacioneve të pranuar.

**X. Shënimi që aplikacionit e dërguara pas afatit nuk do të shqyrtohen.**

Aplikacionet e dërguara pas datës 15.05.2025 nuk do të shqyrtohen.

Do të kontaktohen vetëm kandidatët të cilët i plotësojnë kriteret e përcaktuara dhe përfshihen në listën e ngushtë.

Na osnovu odluke donete 29.04.2025 i članova 5 i 7 Administrativnog uputstva br. 01/2024 o Pravilniku o procedurama takmičenja u javnom sektoru, Pravilniku o organizaciji rada i radnih obaveza i Internom pravilniku NPL Sport Marketing a.d. – Priština, od 30.04.2025, SAOPŠTENJE:

**UNUTRAŠNJA TAKMIČENJA**  
**Za popunjavanje radnog mesta**

**Naziv radnog mesta:** Menadžer u odeljenju za bazene Germia (1) pozicija;

**Referentni broj;** NPL – 30/04/25

**Mesto:** Priština.

**Kompanija:** NPL Sport Marketing dd sa sedištem u Prištini.

**Odgovori:** Glavni izvršni direktor

**II. Opšti i posebni kriterijumi za radno mesto;**

Svi potencijalni kandidati treba da budu osobe visokog integriteta i da imaju neophodno iskustvo i obrazovanje koje je potrebno za dotičnu poziciju. Kandidati moraju da ispunjavaju opšte uslove, kao i posebne uslove:

**Kvalifikacija:** VSS, Tehnički fakultet, Mašinski odsek, Elektrotehnički fakultet, Pravni fakultet, Ekonomski fakultet.

**Radno iskustvo:** 3 godine profesionalnog radnog iskustva

**Posebni uslovi:** Posedovati najmanje tri (3) godine radnog iskustva u struci, posedovati znanje u planiranju, organizovanju i nadgledanju dnevnih aktivnosti bazena, imati detaljno poznavanje bezbednosnih i higijenskih pravila i standarda za bazene, kao i biti sposoban da upravlja osobljem i obezbedi bezbedno i prijatno okruženje za posetioce, poseduje odlične organizacione i komunikacione veštine i biti u stanju da osmisli i implementira strategije usluga koje se pružaju na bazenu.

**Strani jezici:** Poželjno poznavanje engleskog jezika

**III. Poslovi i odgovornosti:**

- a. Obavlja sve poslove vođenja evidencije u vezi sa Sportskim centrom.
- b. Učestvuje u izradi planova i programa za čišćenje i održavanje bazena i drugih sportskih objekata.
- c. Osigurava da su materijali i alati neophodni za rad obezbeđeni na vreme.
- d. Odgovoran je za realizaciju planova rada na osnovu ugovorenog programa.
- e. Izveštava glavnog izvršnog direktora o problemima upravljanja i pitanjima vezanim za radnu jedinicu.
- f. Vodi evidenciju o prisustvu i odsustvu radnika tehničkog održavanja i obezbeđenja.
- g. Kontrolise i obezbeđuje sprovođenje mera bezbednosti zaposlenih u odeljenju.

- h. Nadzire preventivno održavanje instalacija grejanja, pumpi, opreme za čišćenje i prateće opreme.
- i. Sprovodi pravila i mere bezbednosti na radu.
- j. Svakodnevno posećuje instalacije za grejanje, pumpanje i čišćenje kako bi se uverio da su u dobrom stanju.
- k. Vršiti održavanje i popravku električnih instalacija i sigurnosnih sistema, kao i protivpožarnih alarma.
- l. Koordinira sa spoljnim stručnjacima za velike popravke.

#### **IV. Informacija o postupku prijave na konkurs**

Kandidati zainteresovani za ovu poziciju moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

- Zahtjev za zapošljavanje (prijava);
- CV
- Dokaz o obrazovanju;
- Dokaz o radnom iskustvu
- Uverenje koje nije pod istragom (ne starije od šest meseci).
- Kopija lične karte

#### **V. Trajanje imenovanja;**

- Ugovor na neodređeno vreme.

#### **VI. Tačan datum i vreme zatvaranja konkursa;**

- Konkurs je otvoren u periodu od 15 (petnaest) kalendarskih dana, od 01.05.2025.godine do 15.05.2025.

#### **VII. Kako se prijaviti na konkurs**

- Prijava na konkurs se vrši isključivo elektronskim putem, putem mejl adrese [info@nplsportmarketing.com](mailto:info@nplsportmarketing.com) i informacije u realnom vremenu biće date o prijemu dokumenata koje kandidati šalju.
- Pravna kancelarija daje neophodna pojašnjenja kandidatima u vezi sa kriterijumima javnog konkursa tokom faze prijave.
- Obrazac za prijavu se može preuzeti sa sajta NPL Sport Marketing dd. [www.nplsportmarketing.com](http://www.nplsportmarketing.com) ili se može dobiti u kancelarijama Kompanije

#### **VIII. Metod ocenjivanja i kriterijumi za bodovanje;**

Evaluacija kandidata se vrši putem pismenog testiranja i intervjua.

Postupak ocenjivanja javnog konkursa sadrži ukupno sto (100) bodova, pri čemu prolaznost predstavlja ostvarenje najmanje pedesetpet (55) bodova iz svih faza javnog konkursa.

#### **IX. Grubi kalendar procedure zapošljavanja;**

U roku od sedam (7) dana od dana zaključenja konkursa, Komisija vrši preliminarnu verifikaciju prijave, kako bi utvrdila da li kandidati ispunjavaju kriterijume konkursa prema pristiglim prijavama.

**X. Imajte na umu da prijave podnete nakon isteka roka neće biti razmatrane.**

Prijave dostavljene posle 15.05.2025 neće se razmatrati.

Biće kontaktirani samo kandidati koji ispunjavaju navedene kriterijume i uđu u uži izbor.