



Bazuar në vendimin e Bordit të Drejtorëve nr. 3230 të datës 05.12.2023 si dhe dispozitave të nenit 21 të Ligjit nr. 03/L-087 mbi Ndërmarrjet Publike, respektivisht dispozitave të nenit 13 të Ligjit nr. 04/L-111 për ndryshimin dhe plotësimin e ligjit nr. 03/L-087 për Ndërmarrjet Publike, nenit 5 pika 5.3 të Statutit të NPL “Gjellbër” SH.A, Bordi i Drejtorëve të NPL “Gjellbër” SH.A me datë 24.10.2023 shpallë konkurs publik për këtë pozitë:

Titulli i pozitës: **Zyrtar Kryesor Financiar dhe i Thesarit**

Kohëzgjatja e kontratës: **3 vite me mundësi vazhdimi**

Orari i punës: **I plotë**

Niveli i pagës: **Sipas Rregullores së Brendshme të Ndërmarrjes**

Vendi: **Prishtinë**

#### **Kualifikimet dhe përgatitja profesionale**

- Të posedojë diplomë universitare – Fakulteti Ekonomik
- Së paku 5 vite punë profesionale nga fusha e Financave dhe/ose Kontabilitetit.
- Të plotësojë kushtet e kualifikimit sipas nenit 17.1 si dhe të plotësojë kriteret e pavarësisë sipas nenit 17.2 pikat (d),(f),(j),(k),(l) të Ligjit nr. 03/L -087 të Ndërmarrjeve Publike dhe Plotësim Ndryshimit të LNP nr. 04/L-111 neni 13;
- Njohja e mirë e ligjeve dhe rregulloreve në fuqi, me theks të veçantë në Ligjin për NP, Ligjin për Shoqëritë Tregtare;
- Të ketë aftësi organizative, drejtuese dhe aftësi të shkëlqyeshme të komunikimit;
- Shkathtësi të dëshmuara në punë me grupe dhe organizim të ndërmarrjes apo të ngjashme;
- Shkathtësi të mira në punën me kompjuter;
- Njohja e Gjuhës Angleze e preferuar.

#### **Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:**

- Përpilon planin buxhetor dhe kërkesën për ndarje buxhetore të ndërmarrjes;
- Përpilon planin e biznesit, raportet vjetore dhe tremujore brenda afateve të përcaktuara me Ligjin për Ndërmarrjet Publike;
- Siguron që të gjitha faturat e rregullta të pranuar në ndërmarrje të regjistronen dhe të ekzekutohen brenda afatit ligjor;



- Është përgjegjës për zbatimin e të gjitha dispozitave financiare dhe standardeve të kontabilitetit, ligjet e aplikueshme në Kosovë, të cilat rregullojnë çështjet financiare dhe aktet normative të ndërmarrjes;
- Organizon, udhëheq dhe kontrollon punën e departamentit financiar;
- Mban evidencë dhe dokumentacion të saktë për investimet dhe pagesat e ndërmarrjes;
- Kujdeset për pasurinë e ndërmarrjes, monitoron punën e komisioneve, kontrollon hyrje - daljet financiare në përgjithësi;
- Përcjell gjendjen financiare në banka dhe bashkëpunon me institucionet bankare dhe organet tjera në interes të ndërmarrjes;

### **Informatë për procedurën e konkurrimit**

Aplikantët e interesuar për këtë vend pune duhet të bashkëngjisin këto dokumente:

- Aplikacionin e plotësuar;
- CV e aplikantit;
- Diplomën universitare nga Fakulteti Ekonomik
- Dëshminë mbi përvojën e punës, referencat si dhe certifikata tjera profesionale;
- Deklaratën nën Betim;
- Certifikatën që nuk është nën hetime (jo me e vjetër se 6 muaj);
- Kopjen e letërnjoftimit;

Aplikantët e interesuar kërkesën për aplikim me dokumentacion të rregullt, duhet ta paraqesin në arkivin e NPL "Gjelbër" Sh.A. në zarf të mbyllur, Rr. Tahir Zajmi në Prishtinë objekti i Zjarrfikësve, çdo ditë pune prej orës 07:00 – 15:00, në afat prej 30 ditësh nga data e publikimit të konkursit në mjetet e informimit. Data përfundimtare për dorëzimin e aplikacioneve është 05.01.2024. Aplikacioni dhe Deklarata nën betim mund të merren në zyrat e ndërmarrjes apo në faqen e internetit [www.gjelber.com](http://www.gjelber.com).



Na osnovu odluke Upravnog odbora br. 3230 od 05.12.2023. godine kao i odredbe člana 21. Zakona br. 03/L-087 o javnim preduzećima, odnosno odredbe člana 13. Zakona br. 04/L-111 za izmenu i dopunu zakona br. 03/L-087 za Javna preduzeća, član 5 tačka 5.3 Statuta NPL "Gjelbër" SH.A, Upravni odbor NPL "Gjelbër" SH.A dana 05.12.2023. godine ponovo raspisuje javni konkurs za ovu poziciju:

Naziv pozicije: **Glavni službenik za finansije i trezor**

Trajanje ugovora: **3 godine sa mogućnošću produženja.**

Radno vreme: **Puno radno vreme**

Visina plata: **Prema internom pravilniku preduzeća**

Mesto: **Priština**

#### **Kvalifikacije i stručna obuka**

- Da poseduje visoku stručnu spremu – Ekonomski fakultet
- Najmanje 5 godina profesionalnog rada u oblasti finansija i/ili računovodstva.
- Da ispunjava uslove kvalifikacije prema članu 17.1 kao i da ispunjava kriterijume nezavisnosti prema članu 17.2 tačke (d), (f), (j), (k), (l) Zakona br. 03/L -087 javnih preduzeća i izmene i dopune ZPP br. 04/L-111 član 13;
- Dobro poznavanje zakona i propisa koji su na snazi, sa posebnim akcentom na Zakon o JP, Zakon o privrednim društvima;
- Da poseduje organizacione, leaderske i odlične komunikacijske veštine;
- Dokazane veštine u radu sa grupama i organizacijom preduzeća ili slično;
- Dobro poznavanje rada na računaru;
- Poželjno poznavanje engleskog jezika.

#### **Glavne dužnosti i odgovornosti:**

- Sastavlja plan budžeta i zahtev za raspodelu budžeta preduzeća;
- Sastavlja poslovni plan, godišnje i tromesečne izveštaje u rokovima utvrđenim Zakonom o javnim preduzećima;
- Osigurava da su sve redovne fakture primljene u preduzeću registrovane i izvršene u zakonskom roku;
- Odgovoran je za sprovođenje svih finansijskih odredbi i računovodstvenih standarda, važećih zakona na Kosovu, koji regulišu finansijska pitanja i normativne akte preduzeća;



- Organizuje, vodi i kontroliše rad finansijskog sektora;
- Čuva tačne evidencije i dokumentaciju za investicije i plaćanja kompanije;
- Brine o imovini preduzeća, prati rad komisija, kontroliše finansijske prilive i odlive uopšte;
- Prenosi finansijsku situaciju bankama i sarađuje sa bankarskim institucijama i drugim organima u interesu preduzeća;

### **Informacije o konkursnoj proceduri**

Kandidati zainteresovani za ovu poziciju moraju priložiti sledeću dokumentaciju:

- Popunjena prijava;
- CV podnosioca prijave;
- Visoka stručna sprema Ekonomskog
- Dokaz o radnom iskustvu, reference i druga stručna uverenja;
- Izjava pod zakletvom;
- uverenje koje nije pod istragom (ne starije od 6 meseci);
- Kopija lične karte;

Zainteresovani aplikanti treba da podnesu zahtev za prijavu sa redovnom dokumentacijom u arhivu NPL "Gjelbër" Sh.A. u zatvorenoj koverti, na Ul. Tahir Zajmi u Prištini, Vatrogasni objekat, svakog radnog dana od 07:00 - 15:00 časova, u roku od 30 dana od dana objavljivanja tendera u medijima. Krajnji rok za podnošenje prijave je 05.01.2024. Prijava se može dobiti u kancelarijama kompanije i web stranica [www.gjelber.com](http://www.gjelber.com).