



Në bazë të nenit 8 të Ligjit të Punës nr.03/L-212, Rregullores mbi organizimin dhe sistematizimin e vendeve dhe detyrave të punës nr.1292 të datë:16.06.2023 si dhe Rregullores për procedurat e rekrutimit, marrëdhënien kontraktuale dhe avancim në detyrë në ndërmarrje me nr.1338 të datë:20.06.2023, NPL "Gjellbër" SH.A. me datë 29.11.2023 shpall këtë:

**K O N K U R S**  
**Për plotësimin e vendit të punës**

**1. Koordinator/e për ngritjen dhe mirëmbajtjen e sipërfaqeve gjelbëruese**

**Numri i pozitive: 1**

**Kualifikimi: Diplomë universitare- Fakulteti i Bujqësisë**

**Përvoja e punës: 1 vit përvojë pune**

**Niveli i pagës: 5**

**Kohëzgjatja e kontratës: puna provuese 6 muaj (me mundësi vazhdimi)**

**Detyrat e punës dhe përgjegjësitë:**

- organizon punët në ngritjen, mirëmbajtjen dhe rregullimin e të gjitha sipërfaqeve të gjelbëruara të qytetit të cilat iu janë dhënë në administrim kësaj ndërmarrje;
- udhëheqë dhe disponon me evidencën e gjithmbarshme të punëtorëve të njësisë së tij punuese,
- harmonizon punët në njësinë punuese me qëllim të shtimit të efikasitetit në punë
- kontakton me kryepunëtorët dhe bënë mbikëqyrjen e punës së objekteve,
- përcjell vazhdimisht të gjitha punët e njësisë punuese,
- kryen edhe punë të tjera me urdhëresë të eprorit,
- për punën e tij i përgjigjet Drejtorit të Operativës



### **Procedurat e konkurrimit**

Kandidatët e interesuar, formularin zyrtar mund ta marrin në Arkivin e Ndërmarrjes NPL "Gjëlber" SH.A apo ta shkarkojnë nga web faqja e internetit në adresën [www.gjelber.com](http://www.gjelber.com)

Dokumentacionin mund ta paraqesin në kopje fizike në Divizionin e Burimeve Njerëzore në adresën, rr. Tahir Zajmi, pn në Prishtinë, apo përmes Postës së Kosovës.

Kandidatët të cilët konkurojnë duhet të shënojnë saktë adresën, numrin e telefonit kontraktues si dhe email adresën.

### **Aplikacionit duhet bashkangjitur:**

- Formulari për aplikim i NPL "Gjëlber" SH.A
- dëshmit për kualifikim shkollor
- dëshmit për përvojën e punës
- kopjen e letërnjoftimit
- çertifikatën nga Gjykata e cila dëshmon që nuk është i/e dënuar (jo më të vjetër se gjashtë muaj).

**Shënim:** Aplikacionet duhet të dorëzohen të mbyllura në zarf, pranë zyrës së NPL "Gjëlber" SH.A. rr. Tahir Zajmi pn. Aplikacionet e dërguara me postë me rekomandë, të cilat mbajnë vulën postare mbi dërgesën e bërë ditën e fundit të afatit për aplikim, do të konsiderohen të vlefshme dhe do të merren në shqyrtim nëse arrijnë Brenda dy (2) ditësh.

**Aplikacionet dhe dokumentacioni i pakompletuar sipas kërkesave të përcaktuara në këtë shpallje si dhe ato që arrijnë pas skadimit të afatit të konkursit, nuk do të shqyrtohen.**

**Vetëm kandidatët e përzgjedhur do të ftohen në procedura të tjera të rekrutimit.**

Për informata më të hollësishme mund të kontaktoni në Divizionin e Burimeve Njerëzore të NPL "Gjëlber" SH.A.

**Shpallja është e hapur që nga data 29.11.2023 - 14.12.2023.**



Na osnovu člana 8 Zakona o radu br.03/L-212, Uredbe o organizaciji i sistematizaciji poslova i zadataka br. 1292 od: 16.06.2023. godine, kao i Pravilnika o postupku zapošljavanja, ugovornom odnosu i napredovanju na dužnosti. u preduzeću br.1338 od: 20.06.2023, NPL "Gjelber" SH.A. dana 29.11.2023 objavljuje ovo:

## K O N K U R S

### Da popuni radno mesto

#### 1. Koordinator za uspostavljanje i održavanje zelenih površina

**Broj pozicija: 1**

**Kvalifikacija: VSS - Poljoprivredni fakultet**

**Radno iskustvo: 1 godina radnog iskustva**

**Visina plate: 5**

**Trajanje ugovora: probni rad 6 meseci (sa mogućnošću produženja)**

#### **Poslovi i odgovornosti:**

- organizuje radove na izgradnji, održavanju i uređenju svih zelenih površina grada koje su date na upravu ovom preduzeću;
- vodi i raspolaže sveobuhvatnom evidencijom radnika svoje radne jedinice,
- usklađuje rad u radnoj jedinici u cilju povećanja efikasnosti rada
- kontaktira poslovođe i vrši nadzor nad radom objekata,
- kontinuirano prati sav rad radne jedinice,
- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog,
- za svoj rad odgovara direktoru operacija

#### **Konkursne procedure**

Zainteresovani kandidati mogu dobiti zvaničan formular u Arhivi preduzeća NPL "Gjelber" SH.A ili ga preuzeti sa sajta na adresi [vvv.gjelber.com](http://vvv.gjelber.com)

Dokumentacija se može dostaviti u fizičkoj kopiji Sektoru za ljudske resurse na adresu ul. Tahir Zajmi, pn u Prištini, ili preko Pošte Kosova.



Kandidati koji se takmiče moraju tačno da unesu adresu, ugovorni broj telefona i email adresu.

**Uz prijavu se mora priložiti sledeće:**

- Prijavni formular za NPL "Gjelber" SH.A
- uverenja o školskoj spremi
- dokaz o radnom iskustvu
- kopiju lične karte
- uverenje suda kojim se dokazuje da nije osuđivan (ne starije od šest meseci).

**Napomena:** Prijave se moraju dostaviti, zatvorene u koverti, u kancelariju NPL "Gjelbër" SH.A. Tahir Zajmi str. Prijave poslate preporučenom poštom, na kojima se nalazi poštanski žig na pošiljci izvršenoj poslednjeg dana roka za prijavu, smatraće se validnim i biće uzete u obzir ako stignu u roku od dva (2) dana.

**Nepotpune prijave i dokumentacija prema uslovima navedenim u ovom oglasu, kao i oni koji pristignu nakon isteka konkursnog roka, neće se razmatrati.**

**Samo odabrani kandidati će biti pozvani na dalje procedure zapošljavanja.**

Za detaljnije informacije možete se obratiti Odeljenju za ljudske resurse NPL "Gjelber" SH.A.

**Oglas je otvoren od 29.11.2023 - 14.12.2023.**