

FORMULARIO VALIDACIÓN CENTRO DE PRÁCTICA

Importante: Todos los campos de este formulario son obligatorios

ANTECEDENTES DEL ESTUDIANTE

Nombre completo: Khrisna Stephanie Oyanedel Yáñez

RUN: 19.800.501-0

N° Teléfono: 952331806

Correo electrónico Duoc UC:
kr.oyanedel@duocuc.cl

Correo electrónico personal:
khrisnaoyanedel@gmail.com

Carrera: Analista Programador Computacional

Tipo de práctica:

☐ Laboral ☒ Profesional

Salida intermedia:

☐ Sí ☒ No

Sede/Campus:

Padre Alonso de Ovalle

ANTECEDENTES DE LA PRÁCTICA

Nombre del Centro de Práctica: ILUSTRE MUNICIPALIDAD DE CURACAVI

Rol único tributario (RUT): 69073900-3

Dirección: AVDA AMBROSIO OHIGGINS 1305

Comuna: CURACAVI

Giro comercial: GUBERNAMENTAL

Teléfono: (2) 2299 2100

Sitio Web: WWW.MUNICIPALIDADCURACAVI.CL

Nombre Jefe Directo: LEONEL MADARIAGA GONZALEZ

Cargo: INFORMATICA MUNICIPAL

Correo electrónico Jefe Directo: INFORMATICA.DAEM@MUNICIPALIDADCURACAVI.CL

Fecha inicio práctica:

Fecha término de práctica:

Horario de trabajo:

LUNES A JUEVES: 8:30HRS A 17:30HRS

VIERNES: 8:30HRS A 16:30HRS

SABADO Y DOMINGO: NO APLICA

Escribe aquí si su horario de Práctica es variable:

Número total de horas de práctica:

Beneficios asociados (Renta mensual, movilización, colación, bus de acercamiento, otros)

TERMINADA LA PRACTICA PROFESIONAL, SE ENTREGA APOORTE DE \$60.000.

Departamento, unidad o sección en que desempeña sus funciones el estudiante:

LA PRACTICA PROFESIONAL SE REALIZARÁ EN EL PRIMER JUZGADO DE POLICIA LOCAL DE CURACAVI.

Importante: Si el Centro de Práctica no tiene timbre, puedes adjuntar una boleta o factura para acreditarla.

Duoc UC PRÁCTICAS

Funciones principales que realizará el estudiante (adjuntar hoja si es necesario):

Con el objetivo de modernizar el tribunal, se requiere informatizar tramites online, pago de multas tránsito por el portal de pago municipal. Lo anterior en conjunto con actual empresa de transacción municipal.

De la misma forma se requiere levantamiento completo del área informática en el tribunal, para poder optimizar los procesos relacionados con informática, envío de información a organismos como : Contraloría, Tribunales, Municipio entre otros.

En el marco de lo establecido en la Ley N° 21.369 que "Regula el acoso sexual, la violencia y la discriminación de género en el ámbito de la educación superior", DUOC UC reconoce y ampara el derecho de toda persona a desempeñarse en espacios libres de violencia y de discriminación de género, procurando su protección en el ámbito de la educación superior, con la finalidad de establecer ambientes seguros y libres de todo acto constitutivo de acoso sexual, violencia y discriminación de género. Por lo anterior, será obligación en la práctica profesional, velar por el cumplimiento de las obligaciones legales impuestas por la Ley N° 21.369.

La normativa interna de Duoc UC que regula el acoso sexual, la violencia y la discriminación de género para el estamento alumnos está integrada por las siguientes políticas, modelos, reglamentos, planes y protocolos:

- i. Política Integral de Convivencia, Inclusión y Equidad de Género.
- ii. Política sobre Equidad de Género.
- iii. Política de Prevención y Apoyo a Víctimas de Violencia Sexual.
- iv. Reglamento Sobre Acoso Sexual, Violencia y Discriminación de Género.
- v. Reglamento de Procedimiento Disciplinario para la Determinación de Infracciones y Aplicación de Sanciones a la Normativa Interna de Duoc UC.
- vi. Protocolos de actuación frente a hechos de violencia sexual, violencia y discriminación de género.

Los instrumentos anteriormente individualizados y que forman parte integrante del presente Formulario, se encuentran disponibles en la página web www.duoc.cl, en el link <https://www.duoc.cl/nosotros/sobre-duoc/transparencia/>.


Firma y timbre Centro de Práctica



Importante: Si el Centro de Práctica no tiene timbre, puedes adjuntar una boleta o factura para acreditarla.