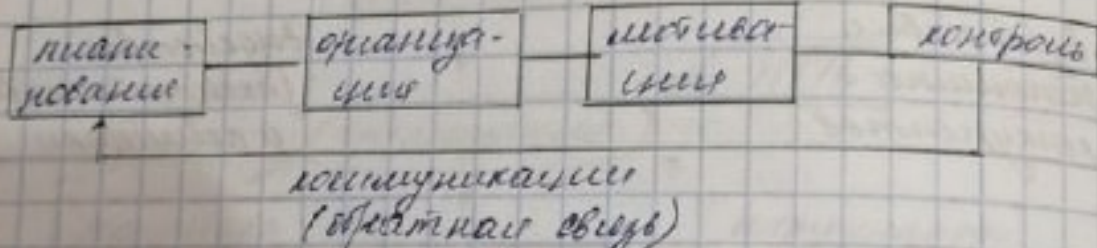


Функции

- ф-ция планирования
- ф-ция организации
- ф-ция мотивации
- ф-ция контроля

Функции менеджмента (управления) - конкретная совокупность управленческих действий, осуществляемых в течение производственного процесса, а так же составная функция работы

Классификация управления



Классификация

- по степени охвата
 - общее
 - частичное
- по приходу (объекту) планирования
 - прямое
 - косвенное
 - фиксированное
- по охвату
 - широкое
 - конкретное
 - детальное
- по содержанию в аспекте предпринимательской деятельности
 - стратегическое
 - тактическое
 - оперативное
- по сферам функционирования
 - производство
 - финансы
 - маркетинг
- по срокам
 - краткосрочное
 - среднесрочное
 - долгосрочное

Задачи и формы планирования

- Различают:
- потребительское (новый план составляется по истечении срока действия предыдущего)
 - скользящее (по истечении части срока действия предыдущего плана производится его ревизия на оставшийся период и составляется новый на период после окончания всего срока предыдущего и т.д.)
 - цельное (конкретно указываются все цели и мероприятия)
 - гибкое (учитывается возможность возникновения неоднородных условий и корректировка плана с их учетом)

Этапы планирования

1. Инициация (формулировка целей) - Что именно хочет фирма достичь?
2. Выбор, анализ, оценка способов достижения поставленных целей - Какой из способов представляется наиболее эффективным?
3. Составление плана необходимых действий - Что конкретно нужно сделать, чтобы достичь постав. целей?
4. Совокупная координация работ (плана мероприятий) - В какой мере взаимосвязаны различные мероприятия и как обеспечить их взаимодействие?
5. Анализ ресурсов - Какие ресурсы понадобятся для реализации плана?

6. Анализ разработанного варианта плана

- Решается ли разработанная план поставка на первом этапе задачи?

7. Формирование детального плана действий

- Нужно детализировать разработанный план, выбрать сроки выполнения работ, назначить ответственных ресурсов

8. Контроль за выполнением плана, списание недостач, выявление в случаях необходимости

- Насколько приближены реальные результаты к запланированным?

Функции менеджмента

- плановая функция
- организационная функция
- мотивационная функция
- контрольная функция
- информационная функция

Функции организации

↓
создание структуры фирмы (орган-грамм), которая дает возможность персоналу работать совместно для достижения целей фирмы (орг-грамм).

Орган-грамм как форма взаимодействия

Выбор организационной структуры построения схем управления

децентрализация полномочий

• Выбор типа организационной структуры и построение на ее основе схем управления путем деления предприятия на подразделения в соответствии с целями и стратегией (насколько возможно учитывать, что этим ограничивается организационный процесс)

Классификация потребностей в соответствии со
степенью управления в процессе ипотенциаль-
ного развития

Функции мотивации

- мотивация - это процесс побуждения себя
или других к деятельности для достижения
личной или групповой цели организации.
- Поддерживаемые формы мотивации
- Антропогенные формы мотивации

Поддерживаемые формы мотивации

- Основывается на идентификации тех видов
побуждений (потребностей), которые являются
идеями деятельности так, а не иначе
- формы материю
- формы перцепции
- формы материю

Формы потребности материю

- Потребности делятся на
первичные и вторичные
и представляют собой
иерархическую
структуру, в которой они
расположены в
соответствии с приори-
тетом.

самовыражение



самосовершенствование



соц. потребности



потребности в теплоте



функциональные
потребности

- Развитие человека определяет
его социальную и психосоциальную
структуру.

- более того, как потребности удовлетворены, и инстинктивное поведение проявляется

Теория Герберта

- инстинктивное (успех, продвижение по службе, признание и одобрение окружающих, работа, высокая степень ответственности и возмещение сверхнормативного и денежного роста)
- личностные (связанные с условиями труда)

Теория Эрика Эриксона Аспект времени:

- потребность в успехе (стремление человека достигать поставленных целей более эффективно, чем прежде)
- потребность в принадежности (установление хороших отношений с окружающими, получение от них поддержки)
- потребности во власти: * стремление к власти ради удовлетворения
* стремление к власти ради решения крупных задач

Интегральная теория мотивации

- основывается в первую очередь на том, как верует сам индивид к устоям их восприятия и познания

- пористый стигматин
- пористый сприверинговоси
- модель Фонтнера - Шоуиера

Темно-синий

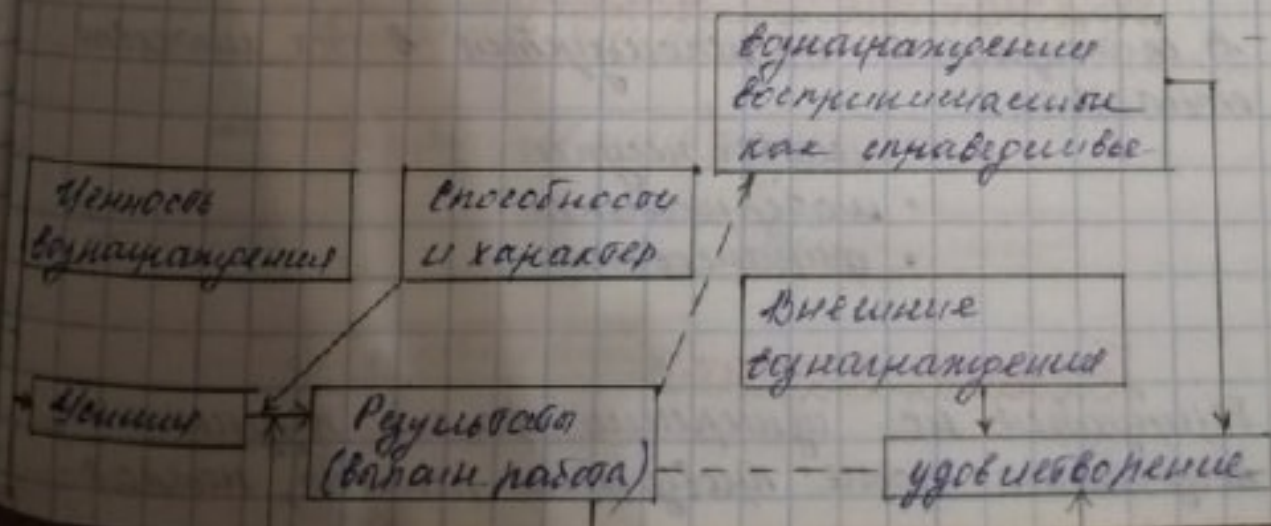
- опирание - оценка личности в отношении трудовой деятельности.
- затрата труда - $\frac{\text{результат}}{+}$
- результат - $\frac{\text{вознаграждение}}{+}$
- вознаграждение - $\frac{\text{важность}}{\text{удовлетворенность вознаграждением}}$

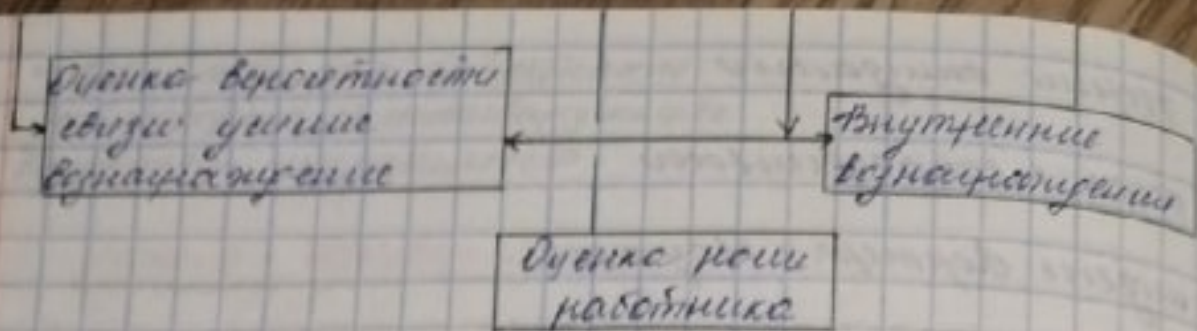
- согласно теории справедливости люди субъективно определяют относительные заслуженные вознаграждения и затраченной усилий и затем соотносят его с вознаграждением др людей, выполнивших аналогичную работу.

Индивидуальный доход - доход гр. людей

структуральные затраты = затраты др. видов

Модели Фурье - Мушера





Функции контроля

- Контроль - это обеспечение достижения организацией своих целей
- состоит из установки стандартов, измерения фактически достигнутых результатов и проверки соответствия в том случае, если достигнутые результаты существенно отличаются от установленных стандартов
- Стандарт - это конкретное число, процесс в отношении которого подается измерение.

Виды контроля

- Предварительный
- Текущий
- Заключительный

Предварительного контроля

В организациях он используется в 3-х основных отраслях:

- человек ресурс
- материальное
- финансовое

Текущий контроль

- базируется на измерении фактич. результатов, полученных после проверки работы, направ-

виной по достижению конечного цели.

- для ее осуществления аппарата управления необходим обратная связь.

Задачи внешнего контроля

- исследовать пути того, как работа выполняется
- дать руководству организации инф-цию относительно для планирования в будущем, если аналогичная работа предполагается проводить в будущем
- способство мотивации.

Этапы процесса контроля

1. Разработка стандартов и критериев
2. Сравнение реальных результатов со стандартами и критериями
3. Принятие необходимых корректировочных действий:
 - ничего не предпринимать
 - устранить отклонения
 - пересмотреть стандарт

Коммуникация

Принятие решений

