# Tarefa: Elaborar Cronograma



O cronograma auxilia no planejamento das atividades do projeto e deverá ser publicado em solução corporativa.

Disciplinas: Gerência de Projetos

Expandir Todas as Seções

Reduzir Todas as Seções

# Finalidade

- Transformar as estimativas do projeto em Cronograma.
- Planejar as atividades a serem executadas, sua duração e marcos do projeto.
- Fornecer às Gerências Envolvidas uma visão macro dos prazos do projeto.

♦ Voltar ao Início da Página

## Relacionamentos

Funções	Executor Primário:  • Gerente de projeto	Executores Adicionais:
Entradas	Obrigatório:      Caso de Desenvolvimento     Plano de Iteração     Plano do Projeto	Opcional:  • Proposta de Solução
Saídas	Cronograma	
Uso do Processo	<ul> <li>Ciclo de Vida BI &gt; Iniciação &gt; Planejar o Projeto &gt; Elaborar Cronograma</li> <li>gerencia_projetos &gt; Elaborar Cronograma</li> <li>Iniciação &gt; Planejar_Projeto &gt; Elaborar Cronograma</li> <li>Planejar_Projeto &gt; Elaborar Cronograma</li> </ul>	

→ Voltar ao Início da Página

# Descrição Principal

Distribuir o esforço estimado cada fase e iteração, e estabelecer a primeira linha de base do Cronograma, a fim de permitir o acompanhamento das variações do previsto para o realizado.

Obter uma visão macro do projeto, com maior conhecimento da demanda.

→ Voltar ao Início da Página

# Etapas

庄 Expandir Todas as Etapas 📄 Reduzir Todas as Etapas

### □ Elaborar o Cronograma com base nas Estimativas

São utilizados os seguintes insumos:

As estimativas de esforço, prazo e custo revistas com a especificação dos requisitos mais importantes;

A lista de riscos identificados para o projeto;

O Plano de projeto, que contém o conjunto de iterações, bem como as metas (funcionalidade e riscos) a atender em cada iteração;

O Cronograma de referência para a classe de projeto.

Esta primeira versão do Cronograma constitui-se na primeira linha de base do projeto. Deve estar consistente com os acordos firmados durante a concepção do projeto, sendo a distribuição de esforço e duração das fases igual às estimativas revistas no Detalhamento de Fluxo: Analisar Escopo e Risco

As tarefas deste cronograma precisam apenas representar as Fases e Iterações definidas no Plano de Projeto, com as respectivas durações e esforços associados

#### Revisar o Cronograma com base nos Planos

O Cronograma do Projeto é revisto com base no melhor entendimento da demanda e o desenvolvimento dos requisitos e dos planos do projeto.

Em função das características do projeto, o Gerente do Projeto:

Estima as datas para realização das reuniões nos pontos significativos (marcos) do projeto;

Inclui as ações necessárias junto a terceiros, quando utilizado serviços contratados, tais como:

- Elaboração do Acordo de Serviços com a Contratada e Planejamento dos Serviços Contratados;
- Inclui treinamentos previstos no Plano de Gerenciamento de Recursos Humanos, para os membros da
- Inclui a previsão de disponibilização dos recursos críticos, identificados no Plano de Gerência da Infra-
- A versão do Cronograma do Projeto gerada na fase de Iniciação é detalhada ao longo do projeto para cada Iteração.

→ Voltar ao Início da Página



CAIXA ECONÓMICA FEDERAL Publicado pela GEARQ - Gerência Nacional de Arquiteturas de TI