

Tarefa: Revisar o Planejamento do Projeto



Esta tarefa descreve como revisar o Plano do Projeto.

Disciplinas: [Gerência de Projetos](#)

Expandir Todas as Seções

Reduzir Todas as Seções

Finalidade

- Aprovar o Plano de Projeto inicial
- Revisar e aprovar as mudanças efetuadas no Plano de Projeto

[Voltar ao Início da Página](#)

Relacionamentos

Funções	Executor Primário: <ul style="list-style-type: none"> • Gerente de Controle de Mudanças 	Executores Adicionais:
Entradas	Obrigatório: <ul style="list-style-type: none"> • Plano do Projeto 	Opcional: <ul style="list-style-type: none"> • Análise de Impacto de Mudança para Manutenção
Saídas	<ul style="list-style-type: none"> • Plano do Projeto 	
Uso do Processo	<ul style="list-style-type: none"> • Ciclo de Vida BI > Iniciação > Monitorar e Controlar o Projeto > Revisar o Planejamento do Projeto • gerencia_projetos > Revisar o Planejamento do Projeto • Iniciação > Monitorar_e_Controlar_o_projeto > Revisar o Planejamento do Projeto • Monitorar_e_Controlar_o_projeto > Revisar o Planejamento do Projeto 	

[Voltar ao Início da Página](#)

Descrição Principal

A Revisão do Planejamento do Projeto inicial é executada perto do fim da fase de iniciação, quando o Plano de Projeto estiver completamente desenvolvido e incluir o plano de fase de nível superior no qual a equipe do projeto tenha um alto grau de confiança.

As revisões subseqüentes do planejamento do projeto são executadas nos pontos programados em que o Plano de Projeto será revisado (por exemplo, no final de cada iteração). Elas também são incluídas em pontos "não planejados", acionadas pela necessidade de fazer alterações no plano, em consequência do surgimento de problemas no projeto.

[Voltar ao Início da Página](#)

Etapas

Expandir Todas as Etapas

Reduzir Todas as Etapas

Planejar Reunião de Revisão de Planejamento do Projeto

Os participantes da Reunião de Planejamento do Projeto devem incluir representantes da gerência sênior e todos os grupos que terão que envolver recursos no projeto, conforme requerido pelo Plano de Projeto (por exemplo, Desenvolvimento/Engenharia, Operações, QA, Teste, Suporte ao Cliente, etc.). Geralmente, entre esses participantes, estará a Qualidade, juntamente com os líderes de várias áreas funcionais da equipe do projeto.

Depois que os participantes da Reunião de Revisão do Planejamento do Projeto forem identificados, defina uma data/hora para a reunião. É importante fornecer o material aos participantes com tempo de antecedência suficiente para que eles possam revisar o material que será usado como base para a decisão de aprovação.

Distribuir Materiais de Reunião

Antes da reunião, distribua os materiais do projeto aos revisores. Certifique-se de que esse material foi enviado bem antes da Reunião de Revisão da Aprovação do Projeto, com tempo de antecedência suficiente para que os revisores possam revisá-lo com calma. Um conjunto mínimo de produtos de trabalho que deve ser apresentado para revisão é:

- Visão
- Caso de Negócio
- Lista de Riscos
- Plano de Projeto (e seus planos anexos)

☐ Conduzir Reunião de Revisão de Planejamento do Projeto

Durante a reunião, os revisores avaliam o Plano de Projeto proposto para determinar se ele representa um programa de atividade que fornecerá os objetivos do projeto. Os revisores também procuram quaisquer suposições ou omissões incorretas no plano. Considere o seguinte:

- O plano aborda as necessidades identificadas em Caso de Negócio e Visão?
- O plano fornecerá os resultados desejados de acordo com o programa e o orçamento apresentados em Caso de Negócios?
- O plano foi desenvolvido com um nível de detalhe suficiente para que o resultado do projeto possa ser previsto de maneira realista?
- As estimativas do projeto foram preparadas com métodos de som analíticos?
- Os pontos e os marcos de revisão são programados em intervalos periódicos suficientes?
- Os planos diminuem/evitam todos os riscos graves?
- Os recursos suficientes são identificados no plano? Esses recursos estão disponíveis?
- Os papéis e as responsabilidades estão claramente definidos?
- Os processos de monitoração e controle estão definidos no plano de modo aceitável?
- Todos os planos e diretrizes de suporte são concluídos em um nível aceitável de detalhe?

No final da reunião, os revisores devem tomar a decisão de aprovação. O resultado pode ser um dos seguintes:

Plano Aprovado	O projeto será levado adiante, conforme planejado. A gerência sênior registra os fundos e os recursos que ainda restam para o projeto.
Projeto Cancelado	O projeto não é mais viável devido aos riscos conhecidos e ao orçamento/programa do projeto.
Decisão adiada	São necessárias mais informações ou uma investigação mais aprofundada para que se tome uma decisão de aprovação.

☐ Registrar Decisão

No final da reunião, se o resultado foi "decisão adiada", uma Reunião de Revisão do Planejamento do Projeto de acompanhamento deve ser planejada para uma data posterior.

[🏠 Voltar ao Início da Página](#)