

um boleto de cobrança no InfoTur e envia por e-mail ou pelo correio para o cliente (anexo 14).

COMISSIONAMENTO DOS ATENDENTES

- a. Todo início de ano o gerente da agência define o valor de comissionamento das vendas para os atendentes. Como existem poucos atendentes, o gerente já tem o conhecimento de quais são eles. O valor de comissionamento para um atendente é um percentual do valor recebido como comissionamento pela agência das vendas realizadas pelo atendente. O gerente também define uma meta de vendas para cada mês do ano. Essa meta é um percentual de vendas; se os atendentes alcançarem juntos essa meta, receberão uma bonificação extra, definida pelo gerente. O gerente anota todas essas informações e envia um e-mail para a área financeira e para os atendentes.
- b. Todo final de mês, por volta do dia 25, o funcionário do financeiro verifica a comissão dos atendentes. Para isso ele verifica através do InfoTur as vendas que já tiveram seu pagamento realizado e gera um relatório com o total do que será repassado para o atendente (o comissionamento fixo dado ao atendente e mais o bônus, caso todos os atendentes tenham alcançado a meta) juntamente do pagamento. O funcionário do financeiro então envia por e-mail esse relatório para a empresa que cuida da folha de pagamento dos funcionários.
- c. Caso ocorra um cancelamento de uma compra que já gerou um pagamento de comissionamento para o atendente, o funcionário da área financeira registra uma conta a pagar para o atendente. No pagamento do mês seguinte, ele terá descontado da sua comissão o valor que havia recebido pela compra que foi cancelada.

2.2.3 Orçamento do sistema atual

Este tópico apresenta os custos dos recursos humanos, computacionais e materiais de escritório utilizados no sistema atual.

Os cálculos que serão apresentados seguem o material adotado pela disciplina INF1387 — Gerência de Projetos em Informática do curso Bacharelado em Informática da PUC-Rio. Todos os valores a seguir estão expressos em reais.

- **Recursos Humanos**

Serão estimados os custos dos recursos humanos que são utilizados no sistema atual. Para o custo de mão-de-obra serão utilizadas as seguintes fórmulas:

RECURSOS DA AGÊNCIA

Fator de Ajuste:

- Recursos próprios da empresa: 1,80 (encargos sociais existentes em lei)
- Recursos externos: 1,20 (despesas administrativas)

Salário-base: os valores foram informados pela empresa com base na folha de pagamento do mês de Julho de 2006, referente a um mês de trabalho

Custo por Hora = (Salário Base x Fator de Ajuste) / (Dias de Trabalho no Mês x Horas de Trabalho por dia no mês)

Total de Horas Alocadas no Sistema Atual = (Dias Alocados no Sistema Atual x Horas Alocadas no Sistema Atual)

Custo de Alocação = Custo por Hora x Total de Horas Alocadas no Sistema Atual x Número de Funcionários

Funcionários	Número de Funcionários	Salário Base (R\$)	Fator de Ajuste	Dias de Trabalho no Mês	Horas de Trabalho por dia no mês	Custo por Hora (R\$)	Dias Alocados no Sistema Atual	Horas Alocadas no Sistema Atual	Total de Horas Alocadas no Sistema Atual	Custo de Alocação (R\$)
Gerente da Agência	1	1.500,00	1,8	26	8	12,98	8	6	48	623,08
Auxiliar administrativo	2	1.000,00	1,8	26	8	8,65	26	6	156	2700,00
Atendente	5	600,00	1,8	26	8	5,19	26	6	156	4050,00
Total										7.373,08

- **Recursos Computacionais**

Os recursos computacionais a serem utilizados no sistema atual são divididos em 2 tipos: hardware e software. Para cada um deles foi realizada uma estimativa de gastos, conforme descrita abaixo:

CUSTO TOTAL DE HARDWARE

Hardware	Custo Total HW (R\$)
Depreciacao	104,08
Manutenção	29,14
Total	133,22

SOFTWARE

Depreciação:

Vida-útil-SW (em Horas) = Depreciação Linear x 365 (Dias do ano) x 24

(Horas do dia)

Valor-Hora = Valor da Compra / Vida-útil-SW

Total de Horas Alocadas no Sistema Atual = Dias no Sistema Atual x Horas por dia no Sistema Atual

Custo da Depreciação do SW = Valor-Hora x Total de Horas Alocadas no Sistema Atual

O prazo de depreciação considerado para os softwares é de 3 anos. (Informação baseada no material da disciplina INF1387)

Os valores de compra apresentados no quadro a seguir foram baseados nas notas fiscais de compra.

Software	Valor da Compra (R\$)	Depreciação Linear (anos)	Valor-Hora (R\$)	Dias no Sistema Atual	Horas por dia no Sistema Atual	Total de Horas Alocadas no Sistema Atual	Custo de Depreciação do SW (R\$)
Windows XP	499,00	3	0,019	26	8	208	3,95
InfoTur	2.000,00	3	0,076	26	7	182	13,85
Total							17,80

- Recursos Materiais de Escritório**

A cotação dos produtos apresentada a seguir foi obtida através da pesquisa realizada em 15/07/2006, na empresa Kalunga pelo site: <http://www.kalunga.com.br>.

Material de Escritório	Valor de Compra (R\$)	Quantidade de Consumo Previsto	Custo Total (R\$)
Rolo de Papel Contínuo	13,90	3	41,70
Fita Impressora Matricial	59,99	1	59,99
Lápis	0,50	1	0,50
Caneta	1,50	1	1,50
Borracha	1,00	1	1,00
Total			104,69

CUSTO TOTAL DE MATERIAIS**2.2.3.1 QUADRO SINTÉTICO DOS CUSTOS DOS RECURSOS**

O quadro apresentado a seguir representa o resumo dos valores que são gastos mensalmente no sistema atual da Agência Navegantes.

Recursos	Valor Total (R\$)
Recursos Humanos	7.373,08
Recursos Materiais	255,71
Custo Total dos Recursos	7.628,79