

NMMPrimus Brukerhåndbok

Versjon: 1.0 **Dato:** 2026-01-21 **System:** NMMPrimus - Maritim fotoarkiv-forvaltning

Innholdsfortegnelse

1. [Innledning](#)
 2. [Kom i gang](#)
 3. [Landingssiden \(Hovedoversikt\)](#)
 4. [Detaljvisning \(Redigering av foto\)](#)
 5. [Arbeidsflyt: Opprette nytt foto](#)
 6. [Arbeidsflyt: Redigere eksisterende foto](#)
 7. [Arbeidsflyt: Kopiere foto](#)
 8. [Hendelsesmodus \(iCh 1-6\)](#)
 9. [Eksport til Excel \(kun admin\)](#)
 10. [Brukeradministrasjon \(kun admin\)](#)
 11. [Ofte stilte spørsmål](#)
 12. [Feilsøking](#)
-

1. Innledning

Hva er NMMPrimus?

NMMPrimus er et webbasert system for forvaltning av Norsk Maritimt Museums fotoarkiv. Systemet erstatter den tidligere Microsoft Access-løsningen og gjør det mulig å:

- Registrere og katalogisere maritime fotografier
- Koble fotodata med fartøyinformasjon fra fartøyregisteret
- Organisere foto i bildeserier
- Spore bildehistorikk, fotografer og samlingsinformasjon
- Eksportere fotodata til Excel for videre behandling

Roller

Systemet har to brukerroller:

- **Bruker:** Kan registrere, redigere og slette foto. Kan søke i fartøyregisteret.
 - **Admin:** Har alle brukerrettigheter pluss tilgang til brukeradministrasjon og Excel-eksport.
-

2. Kom i gang

Innlogging

1. Åpne NMMPrimus i nettleseren
2. Logg inn med din e-postadresse og passord
3. Huk av "Husk meg" hvis du vil forbli innlogget (anbefales ikke på delte datamaskiner)

Førstegangshjelp

Når du logger inn første gang, kommer du til **Landingssiden** hvor du kan:

- Velge en bildeserie fra dropdown-menyen
 - Se eksisterende foto i den valgte serien
 - Opprette nye foto
 - Slette eller redigere eksisterende foto
-

3. Landingssiden (Hovedoversikt)

NMMPrimus

gerhard@ihlen.net (admin) [Logg ut](#)

NMMPrimus – Landingsside

Foto hittil koblet til KulturNav

SerieNSM.2113

Søk skipsnavnMin. 3 tegn...

☐ Alle serier

Søk

Nytt foto i valgt serie

Eksporter til Excel

Brukermanual

Foto i valgt serie

« Første

« Forrige

Side 1 av 7

Gå til

Neste »

Siste »»

Bildefil (Dbl-click for details)	Motivbeskrivelse	Overført (klikk for å endre)
NSM.2113-689	M/T Gunda Brøvig (Ex. Olymp) (1962, Tangen Verft/Akers Verft, Kragerø/Oslo)	<input type="checkbox"/> Slett
NSM.2113-688	M/T Gunda Brøvig (Ex. Olymp)(1962, Tangen Verft/Akers Verft, Kragerø/Oslo)	<input type="checkbox"/> Slett
NSM.2113-687	M/S Gundersen (1927, Götaverken, Göteborg, Sverige)	<input type="checkbox"/> Slett
NSM.2113-686	D/S Gun I (Ex. Windhuk, Semla)(1909, Kaldnæs Patentslip & mek. Værksted, Tønsberg)	<input type="checkbox"/> Slett
NSM.2113-685	D/S Gun (Ex. Siggen, Eina, Soltind, Belize, Elgen)(1918, N.V. Werf Zeeland, Hansweert, Nederland)	<input type="checkbox"/> Slett
NSM.2113-684	M/S Namo (Ex. Gullholm) (1971, VEB Elbewerften Boizenburg/Rosslau, Rosslau, Øst-Tyskland) ved kai	<input type="checkbox"/> Slett
NSM.2113-683	M/S Gullholm (1971, VEB Elbewerften Boizenburg/Rosslau, Rosslau, Øst-Tyskland)	<input type="checkbox"/> Slett
NSM.2113-682	M/S Gullhav (1971, VEB Elbewerften Boizenburg/Rosslau, Rosslau, Øst-Tyskland)	<input type="checkbox"/> Slett
NSM.2113-681	M/S Gullfoss (1950, Burmeister & Wain's Maskin- og Skibsbyggeri, København, Danmark) ved kai	<input type="checkbox"/> Slett
NSM.2113-680	M/S Gullfoss (1950, Burmeister & Wain's Maskin- og Skibsbyggeri, København, Danmark)	<input type="checkbox"/> Slett
NSM.2113-679	M/S Gullfoss (1950, Burmeister & Wain's Maskin- og Skibsbyggeri, København, Danmark)	<input type="checkbox"/> Slett
NSM.2113-678	M/S Gullfoss (1950, Burmeister & Wain's Maskin- og Skibsbyggeri, København, Danmark)	<input type="checkbox"/> Slett
NSM.2113-677	M/S Gullfjell (1967, N.V. Scheepswerf "Appingedam" v/h A. Apol C.V., Appingedam, Nederland)	<input type="checkbox"/> Slett
NSM.2113-676	M/S Gullfjell (Ex. Fjordgubben, Rutland 2, D/S Denofa 2, Saaheim)(1912, Moss Værft, Moss)	<input type="checkbox"/> Slett
NSM.2113-675	M/S Gullfinn II (1960, Søviknes Skipsbyggeri, Syvikgrend, Ålesund)	<input type="checkbox"/> Slett
NSM.2113-674	M/F Gullsfjord (1984, Trønderverftet, Hommelvik)	<input type="checkbox"/> Slett
NSM.2113-673	M/S Gulla (Ex. Jolita, Helvik, Halvdan Jarl)(1947, Cantieri Riuniti dell'Adriatico, Monfalcone, Italia)	<input type="checkbox"/> Slett

© 2026 SkipsWeb - Feilmeldinger, kommentarer, spørsmål og ønsker kan du sende til webman@skipsweb.no | [Brukerhåndbok](#)

Førstesiden

Viktig: Merk at du er i riktig bildeserie. Dobbelt-klikk på serienr for å åpne for redigering

Velg bildeserie

- Øverst på siden finner du en **dropdown-meny** med tilgjengelige bildeserier
- Velg ønsket serie (f.eks. "NSM.9999")
- Systemet husker din siste valgte serie til neste gang du logger inn

Søke etter skipsnavn

Systemet tilbyr en kraftig søkefunksjon for å finne foto basert på skipsnavn:

1. I verktøylinjen finner du **"Søk skipsnavn"**-feltet
2. Skriv inn minimum **3 tegn** av skipsnavnet du søker etter
3. Velg søkeområde:
 - **Uten avkrysning**: Søker kun i den valgte serien
 - **"Alle serier" avkrysset**: Søker i alle bildeserier
4. Klikk **"Søk"** for å utføre søket
5. Søkeresultater vises med:
 - Antall treff
 - Bildefil og motivbeskrivelse
 - Paging hvis mer enn 20 treff
6. Klikk **"Nullstill"** for å gå tilbake til normal serievisning

Tips:

- Søket finner delvis match (f.eks. "kong" finner "Kong Olav V")
- Søkeresultatene vises med samme paging-funksjonalitet som normal visning
- Du kan dobbeltklikke på søkeresultater for å åpne fotoet for redigering

Fotoliste

Listen viser alle foto i den valgte serien med:

- **Bilde_Fil**: Unik ID (f.eks. "NSM.9999-001")
- **MotivBeskr**: Beskrivelse av motivet
- **Transferred**: Status (kun synlig for admin)

Navigering (Paging)

- 20 foto vises per side
- Bruk **Forrige** / **Neste**-knappene for å bla mellom sider
- Total antall foto vises øverst

Handlinger

Opprette nytt foto

1. Klikk "**Nytt foto i valgt serie**"-knappen
2. Du sendes til detaljvisning i **H2-modus** (opprettelsesmodus)
3. Kandidatpanelet til venstre er aktivt for å velge fartøy

Redigere eksisterende foto

1. **Dobbelklikk** på en rad i fotolisten
2. Du sendes til detaljvisning i **H1-modus** (redigeringsmodus)
3. Kandidatpanelet er skjult

Slette foto

1. Klikk **søppelbøtte-ikonet** til høyre for raden
2. Bekreft slettingen i dialogen som vises
3. Fotoet fjernes permanent fra databasen

Toggle Transferred (kun admin)

1. Klikk **checkbox** i Transferred-kolonnen
 2. Status endres umiddelbart (grønn = overført, hvit = ikke overført)
 3. Brukes for å markere foto som eksportert til arkivsystem
-

4. Detaljvisning (Redigering av foto)

Primus – foto

Oppdater

Valgt fartøy

M/T Gunda Brøvig

NSM serie

NSM.2113

Serienr

689

Bildefil

NSM.2113-689

Bilde kommentarer

Fotografier tatt henholdsvis i juli og desember 1972

Kandidater

(kun aktiv ved "Nytt foto")

Kandidatvalg er deaktivert for eksisterende fartøy.

Motiv

Bildehistorikk

Øvrige

Motivbeskrivelse

M/T Gunda Brøvig (Ex. Olymp) (1962, Tangen Verft/Akers Verft, Kragerø/Oslo)

Tillegg, Motivbeskrivelse

Avbildet

M/T Gunda Brøvig, 1962 (LNGJ);adfb55a2-16bb-4bac-bb00-cbee4172e856

Legg til i 'Avbildet'

Motivtype

1054;Motorskip;C1E41913-F3ED-4AA0-AFFC-AE164B448509
1055;Skip / båt;8B6F3BAB-9A7D-4FDE-B462-B56F6A394E55

Legg til 'Skipsportrett'

Motivemne

13800;Motortankene;BB152998-4E6E-4CF3-9562-45600782E0DA
13541;Motorskip;B8DCDE1A-AA7B-4585-9AB8-9809A7B31667
5803;Tankbåter;7BED746F-ECAF-4A58-9C61-1065B71C554D0

Førstesiden for fartøy/fotodetaljer

Toppfelt

NMMSerie: 8-tegns serie-ID (f.eks. "NSM.9999") - ikke redigerbar **SerNr:** Sekvensnummer (1-999)

Bilde_Fil: Auto-generert (NMMSerie-SerNr med leading zeros, f.eks. "NSM.9999-042")

Faner

Detaljvisningen er delt inn i tre faner:

Fane 1: Motiv

Beskrivelse:

- **MotivBeskr:** Hovedbeskrivelse av motivet (autofylles ved valg av fartøy)
- **MotivBeskrTillegg:** Tilleggsbeskrivelse (legges automatisk til i MotivBeskr ved Enter/blur)

Klassifikasjon:

- **MotivType:** Multiline-felt med format `ID;MotivType;UUID` (f.eks. "1060;Skipsportrett;...")
 - Klikk "**Legg til 'Skipsportrett'**" for å legge til standard skipsportrett
- **MotivEmne:** Multiline-felt med format `Id_nr;MotivOrd;UUID`
- **MotivKriteria:** Multiline-felt med OU- og UDK-klassifikasjoner

Hendelse:

- **Hendelse:** Fritekst-beskrivelse av hendelse

Avbildet fartøy:

- **Valgt fartøy:** Autofylt fra fartøyvalg (ikke redigerbar)
- **Avbildet:** Autofylt sammendrag (FTY FNA, BYG, KAL, UUID)

Fane 2: Bildehistorikk

Primus – foto
Oppdater
Kopier foto
Tilbake

Valgt fartøy
M/T Gunda Brøvig

NSM serie	Serienr	Bildefil	Bilde kommentarer
NSM 2113	689	NSM.2113-689	Fotografier tatt henholdsvis i juli og desember 1972

Kandidater
(Kun aktiv ved "Nytt foto")

Kandidatvalg er deaktivert for eksisterende fartøy.

Motiv
Bildehistorikk
Øvrige

Hendelsesmodus
☐ 1 – Ingen
 ☐ 2 – Fotografi
 ☒ 3 – Samling
 ☐ 4 – Foto+Samling
 ☐ 5 – Annet
 ☐ 6 – Alle

Hendelse

Samling

☐ Fri kopi

Fotograf

Fotofirma

Tid (Fra)

Tid (Til)

Sted tatt

Fane for fotodetaljer

Hendelsesmodus-velger

Øverst i detaljvisningen finner du 6 knapper for å endre hendelsesmodus:

1. **Ingen** (iCh 1): Kun hendelsesdata, ingen foto- eller samlingsfelt
2. **Fotohendelse** (iCh 2): Hendelse + fotofelt
3. **Samlingshendelse** (iCh 3): Hendelse + samlingsfelt
4. **Foto + Samling** (iCh 4): Hendelse + begge
5. **(Reservert)** (iCh 5): Ikke i bruk
6. **Fullstendig** (iCh 6): Alle felt redigerbare

Visuell indikator: Felter som er redigerbare har grønn ramme, ikke-redigerbare har rød ramme.

Fotoinformasjon (kun redigerbar i hendelsesmodus 2, 4 eller 6):

- **Fotografi:** Checkbox (✓ = ja)
- **Fotograf:** Navn på fotograf
- **FotoFirma:** Fotofirma
- **FotoTidFra:** Dato/årstall fra
- **FotoTidTil:** Dato/årstall til (arver automatisk FotoTidFra hvis tomt)
- **FotoSted:** Sted for fotografering

Samlingsinformasjon (kun redigerbar i hendelsesmodus 3, 4 eller 6):

- **Aksesjon:** Checkbox (✓ = ja)
- **Samling:** Samlingsnavn

Fane 3: Øvrige

Primus – foto

OppdaterKopier fotoTilbake

Valgt fartøy

M/T Gunda Brøvig

NSM serieSerienrBildefilBilde kommentarer

NSM.2113689NSM.2113-689Fotografier tatt henholdsvis i juli og desember 1972

Kandidater
(Kun aktiv ved "Nytt foto")

Kandidatvalg er deaktivert for eksisterende fartøy.

MotivBildehistorikkØvrige

Hendelsesmodus

☐ 1 – Ingen ☐ 2 – Fotografi ☒ 3 – Samling ☐ 4 – Foto+Samling ☐ 5 – Annet ☐ 6 – Alle

Hendelse

104,Aksesjon,AAAV/DAAFAAANC7AAa

Samling

C2-Johnsen, Per-Erik

☐ Fri kopi

Fotograf

Fotofirma

Tid (Fra)

Tid (Til)

Sted tatt

Fane for arkiv detaljer

Referanser:

- **Prosess:** Prosessinformasjon
- **ReferNeg:** Referanse negativnummer
- **ReferFArk:** Fotografis referansenummer
- **Plassering:** Fysisk plassering

Tekniske felt:

- **Svarthvitt:** Checkbox (✓ = ja)
- **Status:** Status for fotoet
- **Tilstand:** Tilstand/kondisjon
- **FriKopi:** Checkbox (✓ = fri til kopiering)

Merknad:

- **Merknad:** Fritekst-notater

Kandidatpanel (kun for nytt fartøy)

Se pkt 5. trinn 2.

Handlinger

Oppdater

- Lagrer alle endringer i databasen
- Oppdaterer SerNr-tracking for smart forslag ved neste nytt foto
- Returnerer til landingssiden

Kopier foto

- **Lagrer først** nåværende rad (inkludert SerNr-tracking)
- **Kopierer** fotoet (beholder Motiv-fanen)
- **Nullstiller** Bildehistorikk og Øvrige til standardverdier
- **Genererer** nytt SerNr basert på din siste registrering
- **Åpner** den nye kopien for videre redigering

Tilbake (Avbryt)

- Returnerer til landingssiden **uten** å lagre endringer
- For nye foto som ikke er lagret: Sletter kandidatdata fra minnet

5. Arbeidsflyt: Opprette nytt foto

Trinn 1: Start ny registrering

1. Velg ønsket **bildeserie** på landingssiden
2. Klikk "**Nytt foto i valgt serie**"
3. Du sendes til detaljvisning i **H2-modus**

Trinn 2: Velg fartøy (obligatorisk)

Primus – foto

OppdaterTilbake

Valgt fartøy

NSM serie

Serienr

Bildefil

Bilde kommentarer

NSM.2113

28

NSM.2113-028

Kandidater

Motiv

Bildehistorikk

Øvrige

Søk i fartøynavn

Søk

Fartøy

BYG

z/z -

M/S 14 July

1962

M/S 66-Paketten

1963

M/S Abeille Normandie

1977

M/S Ada

1950

M/T Ada Gorthon

1962

M/S Adajo

1952

M/S Adal

1970

M/S Adella

1863

D/S Adine

1891

M/S Admiral Atlantic

1978

Referanse, NMM

Referanse, fotograf

Plassering

0286:NMM Oslo/Mus:NMM, Bygdøynesveien 37/Bib:Biblioteket - Fotoarkiv Damp- og Motorskip

Prosess

Positivkopi;300

Svarthvitt

Svart-hvit

Status

Original

Venstre panel for valg av fartøy

1. I kandidatpanelet til venstre: Søk etter fartøynavn (min. 3 tegn)
2. **Velg fartøy** fra listen
3. Systemet fyller automatisk ut:
 - MotivBeskr
 - MotivType
 - MotivEmne
 - MotivKriteria
 - Avbildet
 - Valgt fartøy

Trinn 3: Juster hendelsesmodus

1. Velg riktig **hendelsesmodus** (1-6)
2. Standardmodus er "**Ingen**" (iCh 1)
3. Velg f.eks. "**Fotohendelse**" (iCh 2) for å kunne fylle ut fotofelt

Trinn 4: Fyll ut detaljer

1. Motiv-fane:

- Juster MotivBeskr om nødvendig
- Legg til MotivBeskrTillegg
- Fyll inn Hendelse om aktuelt

2. Bildehistorikk-fane (hvis tilgjengelig):

- Fyll inn Fotograf, FotoFirma
- Angi FotoTidFra (FotoTidTil arves automatisk)
- Angi FotoSted
- Huk av Aksesjon/Samling om nødvendig

3. Øvrige-fane:

- Fyll inn tekniske felt
- Legg til merknad

Trinn 5: Lagre

1. Klikk "Oppdater"

2. Systemet:

- Validerer at fartøy er valgt
- Validerer SerNr (1-999)
- Oppretter raden i databasen
- Lagrer SerNr i din personlige tracking

3. Du returneres til landingssiden

Tips: SerNr foreslås automatisk basert på ditt siste registrerte SerNr i serien + 1. Systemet sjekker at nummeret er ledig.

6. Arbeidsflyt: Redigere eksisterende foto

Trinn 1: Åpne fotoet

1. På landingssiden: **Dobbeltklikk** på raden du vil redigere
2. Du sendes til detaljvisning i **H1-modus**
3. Kandidatpanelet er skjult (fartøy er allerede valgt)

Trinn 2: Juster hendelsesmodus om nødvendig

1. Velg riktig **hendelsesmodus** (1-6) for å få tilgang til ønskede felt
2. Grønne felt er redigerbare, røde er ikke redigerbare

Trinn 3: Rediger feltene

1. Gjør ønskede endringer på de tre fanene
2. Alle endringer lagres når du klikker **"Oppdater"**

Trinn 4: Lagre

1. Klikk **"Oppdater"**
2. Endringene lagres i databasen
3. SerNr-tracking oppdateres hvis du endret SerNr
4. Du returneres til landingssiden

Alternativt: Avbryt

- Klikk **"Tilbake"** for å avbryte uten å lagre

7. Arbeidsflyt: Kopiere foto

Når bruker kopier?

Bruk kopier-funksjonen når du skal registrere flere foto i samme serie med:

- Samme fartøy
- Samme motivbeskrivelse
- Men ulik bildehistorikk

Fremgangsmåte

1. **Åpne eksisterende foto** (dobbeltklikk fra landingssiden)
2. **Gjør eventuelle endringer** i nåværende foto
3. **Klikk "Kopier foto"**
4. **Bekreft** kopieringen
5. Systemet:
 - **Lagrer** nåværende foto (inkl. SerNr-tracking)
 - **Kopierer** fotoet (beholder Motiv-fanen)
 - **Nullstiller:**
 - FotoTidFra/Til → NULL
 - FotoSted → NULL
 - Aksesjon → 0
 - FriKopi → 1 (standard)
 - Samling → NULL
 - Fotografi → 0
 - Fotograf → NULL
 - FotoFirma → NULL
 - ReferFArk → NULL
 - ReferNeg → NULL
 - **Genererer nytt SerNr** (ditt siste + 1, eller første ledige)
 - **Åpner kopien** for redigering
6. **Fyll inn** ny bildehistorikk
7. **Klikk "Oppdater"** for å lagre kopien

Tips: Du kan fortsette å kopiere den nye kopien for å raskt registrere flere foto i serien.

8. Hendelsesmodus (iCh 1-6)

Hva er hendelsesmodus?

Hendelsesmodus styrer hvilke felt som er redigerbare i detaljvisningen. Dette sikrer at du kun fyller ut relevante felt basert på type registrering.

Modusene

Modus	Navn	Beskrivelse	Foto-felt	Samling-felt
1	Ingen	Kun hendelse og motivdata	✗	✗
2	Fotohendelse	Hendelse + fotoinformasjon	✓	✗
3	Samlingshendelse	Hendelse + samlingsinformasjon	✗	✓
4	Foto + Samling	Hendelse + begge	✓	✓
5	(Reservert)	Ikke i bruk	✗	✗
6	Fullstendig	Alle felt redigerbare	✓	✓

Foto-felt (tilgjengelig i modus 2, 4, 6)

- Fotograf
- FotoFirma
- FotoTidFra
- FotoTidTil
- FotoSted

Samling-felt (tilgjengelig i modus 3, 4, 6)

- Samling

Visuell markering

- **Grønn ramme:** Feltet er redigerbart
- **Rød ramme:** Feltet er ikke redigerbart (verdien lagres ikke ved oppdatering)

Bytte modus

1. Klikk på ønsket modus-knapp øverst i detaljvisningen
2. Siden oppdateres umiddelbart
3. Feltene får riktig farge basert på ny modus

NB: Modusen huskes i din sesjon og brukes for nye foto.

9. Eksport til Excel (kun admin)

Tilgang

Kun brukere med **admin-rolle** har tilgang til Excel-eksport.

Fremgangsmåte

1. På landingssiden: Klikk **"Eksport til Excel"** (øverst til høyre)
2. Du sendes til eksport-siden
3. **Bekreft eksport:**
 - Serie: Viser automatisk (valgt serie fra landingssiden)
 - SerNr-område: Standard 1-999 (alle foto i serien)
4. Klikk **"Eksporter"**
5. **Last ned CSV-fil** (separator: semikolon)
6. **Bekreft overføring:**
 - Klikk **"Marker som overført"** for å sette Transferred = True
 - Dette forhindrer at samme foto eksporteres flere ganger
7. Du returneres til landingssiden

Eksporterte felt

- Bildeld (Bilde_Fil)
- URL_Bane
- MotivBeskr
- MotivType
- MotivEmne
- MotivKriteria
- Svarthvitt
- Aksesjon
- Samling
- Fotografi
- FotoFirma
- Foto_Fra (FotoTidFra)
- Foto_Til (FotoTidTil)
- FotoSted
- Prosess
- Referansenr (ReferNeg)
- FotografRefNr (ReferFArk)
- Plassering
- Status
- Tilstand
- FriKopi
- Fart_UUID (UUID)
- Merknad

NB: Kun foto med Transferred = False eksporteres.

10. Brukeradministrasjon (kun admin)

Tilgang

Kun brukere med **admin-rolle** har tilgang til brukeradministrasjon.

Opprett ny bruker

1. Klikk **"Admin"** i menyen
2. Klikk **"Opprett ny bruker"**
3. Fyll inn:
 - E-postadresse (unik)
 - Passord (minimum 6 tegn)
 - Rolle (bruker eller admin)
4. Klikk **"Opprett bruker"**

Rediger bruker

1. Finn brukeren i listen
2. Klikk **"Rediger"**
3. Endre:
 - E-postadresse
 - Rolle
4. Klikk **"Lagre endringer"**

Endre passord

1. Finn brukeren i listen
2. Klikk **"Endre passord"**
3. Skriv inn nytt passord (minimum 6 tegn)
4. Klikk **"Oppdater passord"**

Deaktivere/aktivere bruker

1. Finn brukeren i listen
2. Klikk **"Deaktiver"** eller **"Aktiver"**
3. Deaktiverte brukere kan ikke logge inn

Slette bruker

1. Finn brukeren i listen
2. Klikk "**Slett**"
3. Bekreft slettingen
4. Brukeren fjernes permanent fra systemet

NB: Vær forsiktig med sletting - dette kan ikke angres.

11. Ofte stilte spørsmål

Hvorfor får jeg SerNr 2 i stedet for 1 i en tom serie?

Dette skjer ikke lenger. Systemet beregner riktig SerNr basert på:

1. Ditt siste registrerte SerNr i serien + 1
2. Hvis du aldri har registrert i serien: SerNr 1
3. Hvis foreslått SerNr er opptatt: Første ledige nummer

NB: SerNr lagres IKKE før du klikker "Oppdater".

Hvorfor forsvinner mitt SerNr når jeg klikker "Avbryt"?

Dette er korrekt. "Avbryt"-knappen:

- Lagrer INGENTING i databasen
- Sletter kandidatdata fra minnet
- Returnerer til landingssiden

Hvis du vil beholde SerNr, må du klikke "Oppdater".

Hvorfor kan jeg ikke redigere Fotograf-feltet?

Fotograf-feltet er kun redigerbart i hendelsesmodus **2, 4 eller 6**. Velg riktig modus øverst i detaljvisningen.

Hvordan endre SerNr på et eksisterende foto?

1. Åpne fotoet (dobbeltklikk fra landingssiden)
2. Endre **SerNr**-feltet øverst
3. Klikk "**Oppdater**"
4. Systemet validerer at nye SerNr er ledig (1-999)
5. Bilde_Fil oppdateres automatisk

Hvorfor får jeg feilmelding "Valgt fartøy må fylles ut"?

Dette skjer hvis du prøver å lagre et nytt foto uten å velge fartøy fra kandidatlisten. Løsning:

1. Søk etter fartøy i venstre panel
2. Klikk "Velg" på ønsket fartøy
3. Systemet fyller automatisk ut feltene
4. Klikk "Oppdater" igjen

Hvordan kopiere FotoTidFra til FotoTidTil automatisk?

Systemet gjør dette automatisk:

1. Fyll inn **FotoTidFra**
2. Trykk **Enter** eller **klikk utenfor feltet** (blur)
3. Hvis FotoTidTil er tomt: Verdien kopieres umiddelbart

Kan jeg angre sletting av et foto?

Nei. Sletting er permanent og kan ikke angres. Vær sikker før du sletter.

Hva betyr "Transferred"?

Transferred er en status som viser om fotoet er eksportert til arkivsystemet:

- **Ikke kryssset av** (hvit): Ikke eksportert ennå
- **Kryssset av** (grønn): Eksportert og overført

Kun admin kan endre denne statusen.

Hvordan søker jeg etter skipsnavn?

1. Skriv inn minimum **3 tegn** i "Søk skipsnavn"-feltet
2. Velg om du vil søke i kun valgt serie eller alle serier
3. Klikk "**Søk**"
4. Søket finner alle foto hvor skipsnavnet inneholder søketeksten

Eksempler:

- Søk på "kong" finner "Kong Olav V", "Dronning Maud", "Kongshavn"
- Søk på "NSM" finner alle skip med "NSM" i navnet

Hvorfor får jeg "Søk krever minimum 3 tegn"?

Dette er en sikkerhet for å unngå:

- For brede søk som kan returnere tusenvis av treff
- Unødvendig belastning på databasen

Skriv inn minst 3 tegn for å utføre søket.

Kan jeg søke i alle serier samtidig?

Ja! Huk av "**Alle serier**" ved siden av søkefeltet før du klikker "Søk". Dette søker gjennom alle bildeserier i systemet.

12. Feilsøking

Jeg kan ikke logge inn

Mulige årsaker:

1. Feil e-postadresse eller passord
2. Brukeren er deaktivert
3. Nettleseren blokkerer cookies

Løsning:

1. Sjekk at e-postadresse og passord er korrekt
2. Kontakt admin for å aktivere brukeren
3. Aktiver cookies i nettleseren

CSS lastes ikke / siden ser rar ut

Årsak: BASE_URL er feil konfigurert

Løsning: Kontakt systemadministrator

"Could not connect to database"

Årsak: MySQL-server er ikke startet

Løsning:

1. Start XAMPP
2. Start MySQL-tjenesten
3. Prøv igjen

Jeg får hvit side / 500-feil

Årsak: Syntaksfeil i PHP-kode

Løsning: Sjekk apache/logs/error.log eller kontakt systemadministrator

SerNr går fra 1 til 999 og tilbake til 1

Forklaring: Systemet søker først fra ditt forrige SerNr til 999, deretter fra 1 til ditt forrige SerNr for å finne første ledige nummer.

Eksempel:

- Du la inn SerNr 500 sist
- Neste forslag: 501
- Hvis 501-999 er opptatt: Systemet søker 1-499
- Første ledige nummer foreslås

Jeg mister sesjon / blir logget ut hele tiden

Løsning:

1. Huk av "**Husk meg**" ved innlogging
 2. Sjekk at nettleseren tillater cookies
 3. Kontakt systemadministrator hvis problemet vedvarer
-

Kontakt og support

E-post: webman@skipsweb.no

Teknisk dokumentasjon: Se `doc/` -mappen i repositoryet

Rapporter feil: Kontakt systemadministrator eller webmaster

Versjon: 1.0 **Sist oppdatert:** 2026-01-21 **Forfatter:** NMMPrimus-teamet