**Lietotāju instrukcija**

Dotajā programmatūrā lietotājs var pievienot, rediģēt un dzēst datus par veikala precēm, noliktavām un darbiniekiem, lai atvieglotu veikala uzskaites sistēmu.

**Pieslēgšanās mājaslapā**

Pieslēgties mājaslapā var ievadot lietotājvārdu un paroli, pēc kā jāuzklikšķina “Ienākt” poga. Ja pieslēgšanās ir veiksmīga, tad lietotājs tiek pārvirzīts uz izvēlnes lapu.

**Kategoriju izvēle**

Mājaslapas kreisajā pusē, atrodās izvēlne ar visām pieejamajām kategorijām, uzklikšķinot uz kādu no šīm kategorijām, uznirst visi tabulas ieraksti ar tām pieejamajām funkcijām – pievienot, dzēst, labot.

**Ierakstu pievienošana**

Pievienojot ierakstu tabulā var izmantot pievienošanas pogu – “Pievienot”, kas atrodas tabulas kreisajā augšpusē.

Uzklikšķinot uz šīs pogas, tabulas augšpusē uznirst pievienošanas panelis, kurš pieprasa jaunā ieraksta nepieciešamo informāciju. Ja visi dati ir ievadīti, jānoklikšķina atkārtoti “Pievienot” poga, lai apstiprinātu ievadīto informāciju un lai to saglabātu datubāzē, kā arī blakus atrodās poga “Atcelt”, lai atmestu jaunā ieraksta pievienošanu

**Ierakstu dzēšana**

Katram ierakstam blakus atrodās poga “Dzēst”, noklikšķinot šo pogu, automātiski tiek izdzēsts ieraksts ar visu tajā esošo informāciju. Izdzēšot ierakstu, to nevar atgriezt.

**Ierakstu labošana**

Katram ierakstam blakus atrodās poga “Labot”, noklikšķinot šo pogu, uznirst jauns panelis, kurā vari labot lietotāja izvēlēto ierakstu, nospiežot pogu “Saglabāt”, dati tiek atjaunoti ar laboto informāciju un lietotājs tiek novirzīts atpakaļ uz kategorijas ierakstiem.

**Ierakstu meklēšana**

Realizācijas tabulā ir meklēšanas poga “Meklēt preci”, kuru noklikšķinot, tabulas augšpusē uznirst meklēšanas filtrs, pēc kura var atrast lietotāja meklēto preci.