Työpaikan edustajalle

Kiitos alustavasta lupauksestanne järjestää koulutustyöpaikka ja mahdollisuus oppimiseen organisaatiossanne. Oppilaitoksemme tarvitsee seuraavia tietoja varsinaisen sopimuksen laatimiseksi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| OPISKELIJA  NIMI |  | |
| SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA (työskentelyn aloitus ja lopetus) | | PVM |
| Aloituspäivä | |  |
| Päättymispäivä | |  |
| Opiskelijan osaamista kehitetään ja sitä arvioidaan seuraavissa  ohjelmistotuotannon osaamisalan tutkinnon osissa: | | KYLLÄ / EI |
| Palvelutehtävissä toimiminen, 30 osp | |  |
| Järjestelmän hankinta ja käyttöönotto, 20 osp | |  |
| Ohjelmiston prototyypin toteuttaminen, 30 osp | |  |
| Ohjelmiston tuotantoversion toteuttaminen, 30 osp | |  |
| MUITA TUTKINNON OSIA: esimerkiksi  Multimediatuotanto, 20 osp, Kyberturvallisuus, 20 osp, … | | |

KOULUTUSSOPIMUSTYÖPAIKKA

|  |  |
| --- | --- |
| Työpaikan nimi |  |
| Y-tunnus |  |
| Yhteystiedot (työpaikan osoite) |  |
| Yhteyshenkilö (nimi, puhelinnumero, sähköposti) |  |
| Opiskelijan sijoituspaikka/ käyntiosoite (jos eri osoite kuin edellä) |  |
| Toimipaikan ohjaaja (jos eri kuin yhteyshenkilö: nimi, puhelinnumero, sähköposti) |  |

MUUTA

|  |  |
| --- | --- |
| Työskentely on palkatonta (KO) / palkallista (OP) |  |
| Opiskelijalle tarjotaan/maksetaan lounas Kyllä/Ei |  |
| Työaika enintään (viikossa, minimi 25 h) |  |

Täydentämällä tiedot ja vastaamalla tähän kyselyyn s-postilla oppilaitoksen vastuuhenkilölle syntyy välillemme alustava sopimus. Varsinainen sopimus allekirjoitetaan sähköisesti myöhemmin mahdollisten tarkentavien keskusteluiden jälkeen. Tiedot voidaan myös täyttää sähköisellä lomakkeella osoitteessa

http://opiskelu.businesscollege.fi/burot/KOOP/DP16L2A/KOOP2018.php

Koulutuksen järjestäjän edustaja / vastuuopettaja/-ohjaajana toimii

Otto Burman, lehtori

otto.burman@bc.fi

Tässä asiakirjassa on kaksi liitettä.

**LIITE 1:** Koulutusprosessin kuvaus tiedoksi

Koulutustyöpaikan ja koulutuksen järjestäjän väille laaditaan joko **koulutussopimus tai oppisopimus** (<https://minedu.fi/tyopaikalla-oppiminen>). **Koulutussopimus** on koulutuksen järjestäjän ja koulutussopimustyöpaikan edustajan välinen määräaikainen sopimus (ei ole työsopimus), jossa sovitaan opiskelijan henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman, **HOKS**in, mukaisen osaamisen hankkimisesta tutkinnon osittain työpaikalla käytännön työtehtävissä. Sopimus voidaan tehdä myös tutkinnon osaa pienemmistä kokonaisuuksista tai useammista tutkinnon osista (pituus kuitenkin noin yhden tutkinnon osan verran).

**Oppisopimus** on 15 vuotta täyttäneen opiskelijan ja työnantajan välinen kirjallinen määräaikainen työsopimus (virkasuhteessa sopimus), jossa sovitaan koulutuksen järjestämisestä pääosin työpaikalla käytännön työtehtävissä.

**Koulutustyöpaikka** tulee olla soveltuva tutkinnon perusteiden mukaiseen oppimiseen, opiskelijan HOKS ja tutkinnon ammattitaitovaatimukset yhdessä määrittävät työtehtävät, joilla tulee olla selkeä, toiminnallinen yhteys.

**Opiskelijan osaamisen hankkiminen** toteutetaan HOKSin mukaisesti. Opiskelijalla on oikeus saada osaamisensa kehittymisestä palautetta, jolla kannustetaan ja ohjataan tavoitteiden saavuttamiseen ja kehitetään edellytyksiä itsearviointiin. Opiskelijalla on oikeus saada ohjausta ja tukea kaikissa oppimisympäristöissä. Opintojen edetessä HOKSin toteutumista seurataan suunnitellusti ja säännöllisesti ja asiakirjaa päivitetään tarvittaessa.

**Osaamisen osoittaminen, arviointi ja näytöt,** toteutetaan 1.1.2018 alkaen uuden lain mukaan. Osaamisen arviointi ja osoittaminen, näyttö, toteutetaan työpaikoilla, joissa työtehtävät mahdollistavat tutkinnon perusteissa määrätyn osaamisen osoittamisen. Osaaminen osoitetaan tekemällä käytännön työtehtäviä aidoissa työtilanteissa ja työprosesseissa. Koulutuksen järjestäjä vastaa näytön toteuttamisesta mahdollisimman pian sen jälkeen kun opiskelija on saavuttanut tarvittavan osaamisen. Näytön järjestämisestä työpaikalla sovitaan työnantajan kanssa tehtävissä sopimuksissa. (<http://www.oph.fi/download/187937_Oppisopimus_ja_koulutussopimus.pdf>).

Sopimuksien laadinnan tavoitteena on, että opiskelija oppii tekemään tutkinnon perusteiden mukaisia työtehtäviä. Kun riittävä aika on kulunut osaamisen hankkimiseksi, niin osaamista osoitetaan ja sitä arvioidaan työelämäyhteyksissä aidoissa työtehtävissä työpaikalla. Tämän perusteella opiskelija saa arvosanat tutkintotodistukseensa. Arvioinnin toteuttavat ja arvioinnista päättävät tutkinnon osittain koulutuksen järjestäjän nimeämät kaksi arvioijaa, joista toinen on opettaja tai erityisestä syystä muu koulutuksen järjestäjän edustaja ja toinen työelämän edustaja.

Opiskelijan osaamista harjoitellaan ja osaaminen osoitetaan ja arvioidaan esimerkiksi ohjelmistotuotannon osaamisalan tutkinnon osissa:

* Palvelutehtävissä toimiminen, 30 osp
* Järjestelmän hankinta ja käyttöönotto, 20 osp
* Ohjelmiston prototyypin toteuttaminen, 30 osp
* Ohjelmiston tuotantoversion toteuttaminen, 30 osp

Tutkinnon arvosanat muodostuvat opetushallituksen määräämien osaamiskriteereiden perusteella, jotka ovat esitetty osoitteessa: <https://eperusteet.opintopolku.fi/#/fi/esitys/3328283/reformi/tutkinnonosat>.

Seuraavana liitteenä on koulutussopimusmalli (<https://minedu.fi/tyopaikalla-oppiminen> ), jonka tiedot viedään oppilaitoksemme järjestelmiin sopimuksen laadinnan yhteydessä. Oheisesta lähteestä löytyy myös oppisopimuksen malli.

**LIITE 2: KOULUTUSSOPIMUS MALLI**

(Lähde: <https://minedu.fi/documents/1410845/5970275/Koulutussopimusmalli/49102441-7c44-4580-9a03-bc228cb6db6f/Koulutussopimusmalli.pdf>)

Koulutuksen järjestäjän ja koulutussopimustyöpaikan edustajan välinen sopimus opiskelijan osaamisen

hankkimisesta työpaikalla käytännön työtehtävien yhteydessä.

OPISKELIJA

Sukunimi

Etunimet

Kutsumanimi

Henkilötunnus

Oppijanumero

Osoite

Postiosoite

Kotikunta

Sähköposti

Puhelinnumero

KOULUTUSSOPIMUSTYÖPAIKKA

Työpaikan nimi

Y-tunnus

Toimipaikka

Yhteystiedot (toimipaikan osoite)

Yhteyshenkilö (toimipaikan yhteyshenkilö)

Yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti)

KOULUTUKSEN JÄRJESTÄJÄ

Koulutuksen järjestäjän nimi

Y-tunnus

Toimipaikka

Yhteystiedot (toimipaikan osoite)

Yhteyshenkilö (sopimuksesta vastaava)

Yhteystiedot (puhelinnumero, sähköposti)

OPISKELIJAN ASEMA

Koulutussopimukseen perustuvassa koulutuksessa opiskelija ei ole työsuhteessa

koulutussopimustyöpaikkaan eikä koulutussopimustyöpaikka maksa opiskelijalle palkkaa tai vastiketta.

OSAPUOLTEN TEHTÄVÄT

Koulutussopimustyöpaikka

Mahdollistaa opiskelijan ammattitaidon hankkimisen henkilökohtaisen osaamisen kehittämissuunnitelman

(HOKS) mukaan. Suunnittelee ohjauksen järjestämisen ja nimeää työpaikkaohjaajan ja muut oppimista

ohjaavat henkilöt, joilla on valmiudet ja resurssit ohjaustehtävän hoitamiseen sekä esittää työpaikan

edustajan näytön arvioijaksi. Huolehtii siitä, että työpaikkaohjaaja ja työpaikan henkilöstö ovat tietoisia

opiskelijan koulutussopimukseen ja/tai näyttöön liittyvistä suunnitelmista ja työtehtävistä. Seuraa

opiskelijan osaamisen kehittymistä, raportoi koulutuksen järjestäjälle etenemisestä ja ryhtyy

toimenpiteisiin silloin, kun suunnitelman mukaista osaamista ei pystytä saavuttamaan. Vastaa opiskelijan

työturvallisuudesta koulutussopimuksen aikana.

Vastuullinen työpaikkaohjaaja

Huolehtii opiskelijan perehdytyksestä, osallistuu koulutussopimuksen ja näytön suunnitteluun,

toteutukseen ja arviointiin. Ohjaa tavoitteellisesti HOKSin mukaan ja antaa palautetta osaamisen

kehittymisestä. Tekee ohjausyhteistyötä oppilaitoksen/ opettajan/muiden työpaikan työntekijöiden kanssa.

Koulutuksen järjestäjä

Nimeää opiskelijan koulutussopimuksen vastuuhenkilön, joka varmistaa työpaikan soveltuvuuden

koulutussopimukseen ja näyttöihin, joka valmentaa opiskelijan työpaikkaa varten ja huolehtii osaltaan siitä,

että opiskelija tietää velvollisuuksistaan noudattaa työpaikan järjestystä sekä työstä ja työturvallisuudesta

annettuja ohjeita ja määräyksiä sekä antaa työpaikalle tarvittavat tiedot opiskelijan lähtötilanteesta. Lisäksi

koulutuksen järjestäjän nimeämä henkilö huolehtii työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen varmistamisesta,

tukee koulutussopimustyöpaikkaa koulutussopimuksen ja näytön toteuttamisessa ja perehdyttää työpaikan

edustajat tutkinnon perusteisiin. Koulutuksen järjestäjä vastaa, että koulutussopimukseen perustuvaa

koulutusta järjestetään lakien ja asetusten mukaisesti.

Opiskelija

Osallistuu oman HOKSin tekemiseen työpaikalla järjestettävää koulutusta koskien. Tekee HOKSiin kirjattuja

tutkinnon ammattitaitovaatimuksen mukaisia työtehtäviä ja osoittaa osaamisensa työpaikalla, mikäli se

kuuluu suunnitelmaan. Noudattaa työpaikan työturvallisuusmääräyksiä, sovittuja työaikoja sekä työpaikan

pelisääntöjä. Huomioi, että noudattaa työpaikan salassapitovelvollisuutta.

YHTEYDENPITO

Koulutussopimustyöpaikan velvollisuus on ilmoittaa koulutuksen järjestäjälle opiskelijan työtehtäviä tai

työoloja koskevat olennaiset muutokset. Koulutuksen järjestäjän velvollisuutena on ilmoittaa

koulutussopimustyöpaikalle koulutuksessa mahdollisesti tapahtuvista muutoksista.

Koulutuksen järjestäjän ja koulutussopimustyöpaikan välisestä yhteydenpidosta on sovittu seuraavaa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Työpaikkaohjaajan ohjausosaamisen varmistamisesta on sovittu seuraavaa:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KOULUTUKSEN TAVOITE (tavoite ei voi olla koko tutkinto, esim. tämä sopimus koskee tutkinnon osaa x)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SOPIMUKSEN VOIMASSAOLOAIKA

Aloituspäivä

Päättymispäivä

Työaika: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Enintään työpaikalla noudatettava säännöllinen työaika

huomioiden laki nuorista työntekijöistä (998/1993)

MUUT SOVITUT ASIAT

Esim. päätoimisessa perustutkintokoulutuksessa olevan ja ammatilliseen koulutukseen valmentavassa

koulutuksessa olevan opiskelijan ruokailu, työturvallisuutta koskevat asiat, vastuuvahinkoihin ja

vakuutuksiin liittyvät asiat.

LIITE:

Opiskelijan henkilökohtainen osaamisen kehittämissuunnitelma (HOKS), jonka kaikki osapuolet ovat

hyväksyneet siltä osin kuin se koskee koulutussopimukseen perustuvaa koulutusta

Sopijaosapuolet sitoutuvat noudattamaan koulutussopimusta koskevaa lainsäädäntöä ja vakuuttavat, että

annetut tiedot ovat oikein. Sopimuksia on tehty kaksi samansisältöistä.

PVM: \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Koulutussopimustyöpaikan edustaja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Koulutuksen järjestäjä: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TIEDOKSI OPISKELIJALLE (valintaruutu)