



Kristiina Suojanen

Curriculum Vitae

KOULUTUS

Opiskelen Aalto yliopistossa pääaineena Informaatioverkostot
Yliopilas, Borgå Gymnasium kevät 2019.
Peruskoulu Lyceiparkens skola 2016.

KIELITAITO

Suomi, äidinkieli.
Ruotsi, äidinkieli.
Englanti, erittäin hyvä.
Venäjä, alkeet.

IT-TAIDOT

Osaan käyttää tavallisimpia ohjelmia. Olen nopea oppimaan uusien ohjelmien käyttöä ja minulta kysytään usein apua tietokoneiden käyttöön liittyen. Olen koodannut yli puoli vuotta käyttäen Scala, CSS, Javascript ja HTML kieliä. Minulla on myös oma kiinnostus elektroniikkaan ja opettelen jatkuvasti uusien ohjelmien käyttöä.

MUUTA

Anniskelupassi, myönnetty 2019
Hygieniapassi, myönnetty 2015

YHTEYSTIEDOT

Kristiina Suojanen
Otaranta 8 D 99
02150 Espoo
Puh. 044 5122215
kristiina.suojanen@aalto.fi
Syntymävuosi: 2000

TYÖKOKEMUS

Cellar Cafe & Bar EMKA, kesä 2019

Kahvila- ja baarityöntekijä. Työnkuvaan kuului asiakaspalvelua, juomien valmistusta ja siivoamista. Työssä tarvittiin vastuullisuutta ja oma-aloitteisuutta. Minulle annettiin paljon vastuuta ja pidin kahvilaa usein yksin auki.

Postbackens garantiförening rf, kesä 2018

Kahvilatyöntekijä sekä opas museoalueella. Työnkuvaan kuului kahvilan hoitamista ja asiakkaiden opastamista. Työstä karttui paljon asiakaspalvelukokemusta.

Porvoon Verkkopalloseura ry, 2016-19

Tenniskenttävarauksesta vastaava ja puhelinvastaaja. Uuden elektronisen varausjärjestelmän käyttöönotto ja ylläpitäminen. Työnkuvaan kuului varaus-puheluihin ja -tekstiviesteihin vastaaminen sekä laskujen lähettäminen.

Tennisvalmentaja 2017-19, kesäleireillä sekä viikoittaisessa valmennuksessa ohjaajana toimiminen.

Ilmatieteen laitos, 12/2015 ja 1/2016

Harjoittelija, urakkatyö
Vuoden päätteeksi tietojen siirto tietokantaan. Työssä tarvittiin IT kykyjä ja käytössä oli Macintosh tietokone.

Borgå segelsällskap, kesät 2014-2016

Purjehdusleirillä aloittelijoiden apuvalmentajana. Työ oli vastuullisuutta ja organisointikykyä vaativa.

LUOTTAMUSTEHTÄVÄT

Aalto tennis ry:n hallituksen jäsen 2020

Toimin hallituksessa sihteerinä. Kokouksia pidetään noin kerran kuukaudessa.

Porvoon Verkkopalloseura ry:n hallituksen jäsen 2018-19

Toimin hallituksessa sihteerinä. Kokouksia pidetään noin kerran kahdessa kuukaudessa, työtehtäviin kuuluu projektien toteuttamista ja rohkeasti omien mielipiteiden esille tuomista.