

csaladihazneked.hu  
használati utasítások és  
technikai limitációk

Kékesi Kristóf

2024. június 10.

Kiegészítés

A PDF-ben linkek találhatóak. Ezekre kattintva meglátogathatóak adott weboldalak, illetve a PDF-en belül is lehet lapozni velük, hogy egyből az adott bekezdéshez kerüljön.

Minden színes szöveg linket jelöl.

## Tartalomjegyzék

<b>1. A weboldal felépítése (<a href="http://www.csaladihazneked.hu">www.csaladihazneked.hu</a>)</b>	<b>3</b>
1.1. Javaslatok . . . . .	3
1.2. Oldalak . . . . .	3
1.3. Sitemap . . . . .	3
1.4. Programozás nélkül változtatható értékek . . . . .	3
1.5. Google Analytics hozzáférés . . . . .	4
1.6. Google Search Console hozzáférés . . . . .	4
<b>2. Tartalomkezelő rendszer (<a href="http://tartalom.csaladihazneked.hu">tartalom.csaladihazneked.hu</a> és <a href="http://admin.csaladihazneked.hu">/admin</a>)</b>	<b>5</b>
2.1. Belépés ( <a href="http://tartalom.csaladihazneked.hu">tartalom.csaladihazneked.hu</a> ) . . . . .	5
2.2. Kétfaktoros hitelesítés beállítása . . . . .	5
2.3. Képek feltöltése . . . . .	6
2.3.1. Ajánlott képarány . . . . .	7
2.3.2. A kép címe . . . . .	8
2.4. Tervrajz feltöltése . . . . .	8
2.4.1. Tervrajz típusok . . . . .	9
2.4.2. Tervrajz tulajdonságok . . . . .	10
2.5. Partner feltöltése . . . . .	10
2.6. Főoldal szövegének feltöltése . . . . .	10
2.7. ÁSZF feltöltése . . . . .	10
2.8. Belépés ( <a href="http://csaladihazneked.hu/admin">csaladihazneked.hu/admin</a> ) . . . . .	11
2.9. Hírlevél küldése . . . . .	12
2.10. Hírlevére feliratkozók kilistázása . . . . .	13
2.11. Hírlevére feliratkozó törlése . . . . .	14
2.12. Bérelt szerver állapota . . . . .	15
<b>3. Gyakori hibák lehetséges megoldásai</b>	<b>16</b>
3.0.1. Nem frissül az oldal tartalma . . . . .	16
3.1. Elérhetőség . . . . .	16
3.1.1. Az email küldés nem működik . . . . .	16
3.2. Képek . . . . .	16
3.2.1. 404 A kép nem található . . . . .	16

3.2.2. Egy vagy több kép nyújtott . . . . .	16
3.2.3. Nem jelennek meg képek a galériában . . . . .	16
3.2.4. Nem jelennek meg régebbi képek a galériában amik eddig megjelentek . . . . .	16
3.3. Tervrajzok . . . . .	17
3.3.1. Nem jelennek meg a régebbi tervrajzok . . . . .	17
3.4. Hírlevél . . . . .	17
3.4.1. A hírlevél küldés nem működik . . . . .	17
3.5. Tartalomkezelő oldal . . . . .	17
3.5.1. Nem elérhető a tartalomkezelő oldal . . . . .	17
3.5.2. Nem lehet új képeket feltölteni . . . . .	17
<b>4. Ár lebontása</b>	<b>18</b>
4.1. Havidíjas üzemeltetési szolgáltatások . . . . .	18
<b>5. Elérhetőségek</b>	<b>19</b>

# 1. A weboldal felépítése ([www.csaladihazneked.hu](http://www.csaladihazneked.hu))

## 1.1. Javaslatok

- 1:1-es képarányű képek használata a partnereknél.
- 16:9-es képarányű képek használata mindenhol, kivéve a partnereknél.
- A kiemelt képek ne legyenek sötétek.

## 1.2. Oldalak

Működőképes oldalak:

- Főoldal (/)
- Referencia (/referencia)
- Tervrajzok (/tervrajzok)
  - Adott tervrajz (/tervrajzok/azonosito)
  - Adott tervrajzhoz hasonló tervrajzok (/tervrajzok/azonosito/hasonloak)
  - Kapcsolat adott tervrajzzal kapcsolatban (/tervrajzok/azonosito/kapcsolat)
- Admin oldal (/admin)
  - Hírlevél küldése (/admin/hirlevel/uj)
  - Hírlevél küldése (/admin/hirlevel/elonezet)
  - Hírlevél küldése (/admin/hirlevel/lista)

Kérésre bekapcsolható oldalak:

- Blog (/blog)
- Adott bejegyzés (/blog/azonosito)

## 1.3. Sitemap

A weboldal oldalai indexelve a következő oldalakon érhetőek el xml formátumban.

- <https://www.csaladihazneked.hu/sitemap.xml>
- <https://www.csaladihazneked.hu/tervrajzok/sitemap.xml>

Kiegészítés

Ezekre az információra esetleg szükség lehet, például a Google Search Console-on ([1.6. bekezdés](#)).

## 1.4. Programozás nélkül változtatható értékek

- Emalcím: az elérhetőségeknél megjelenő emailcím
- Telefonszám: az elérhetőségeknél megjelenő telefonszám
- Emailcím, amire a látogatók írhatnak
- Admin oldal jelszava

- Adott szerver limitek

#### Információ

A weboldal és a tartalomkezelő között találhatóak beépített limitek. Ezek azért felelőnek, hogy a szerver havi kapacitása ne haladja meg a fizetett keretet a megújulása előtt.

A szerver túlterhelését védő limitek: (2024 április 12.)

- referencia: maximum 500 kép
- tervrajzok: maximum 100 tervrajz
- főoldal: maximum 20 partner

Amennyiben ezek a limitek korláttá válnak megbeszélés alapján megnövelhetők. Elérhetőségek az **5.** fejezetben.

## 1.5. Google Analytics hozzáférés

#### Kiegészítés

A Google Analytics a Google olyan szolgáltatása, amivel weboldalak, alkalmazások látogatottságát, és a felhasználókat lehet nyomon követni.

A <https://analytics.google.com/analytics/web/> oldalon bejelentkezve tudja megtekinteni az oldal látogatottságát, és egyéb statisztikákat.

Megtekintésre jogosult emailcímek:

- bory.zsuzsa@gmail.com

Kérésre más emailcímek is hozzáadhatók a tulajdonhoz.

## 1.6. Google Search Console hozzáférés

#### Kiegészítés

A Google Search console a Google egy olyan szolgáltatása, amivel segíteni lehet a Google-t a weboldalak indexelésével, így az előrébb kerülhet a keresési találatoknál.

Ehhez hozzáférést nem biztosítok, a weboldal be van jelentve, kérésre képeket le lehet szedni a Google Képek-ről.

felhasználónév	wp-user-name
jelszó	wp-password

1. táblázat. Első belépéshez belépési adatok a WordPress tartalomkezelő oldalhoz

## 2. Tartalomkezelő rendszer ([tartalom.csaladihazneked.hu](http://tartalom.csaladihazneked.hu) és /admin)

A tartalomkezelő oldal egy különálló WordPress oldal a [tartalom.csaladihazneked.hu](http://tartalom.csaladihazneked.hu) címen, aminek a feladata a fő oldal kiszolálása adatokkal.

Ez egy havonta megújuló (1905 Ft/hónap) szerveren van működtetve. (szolgáltató: [Rackhost](#))

### 2.1. Belépés ([tartalom.csaladihazneked.hu](http://tartalom.csaladihazneked.hu))

1. lépés Látogasson el a <http://tartalom.csaladihazneked.hu/wp-admin> oldalra.
2. Használja az 1. táblázatban lévő felhasználónevet és jelszót az első belépéshez.

#### Fontos

Ajánlott a jelszót megváltoztatni az első belépést követően.

Ajánlott a kétfaktoros hitelesítést bekapcsolni az első belépést követően. Erről többet a [2.2. fejezetben](#) olvashat.

### 2.2. Kétfaktoros hitelesítés beállítása

#### Kiegészítés

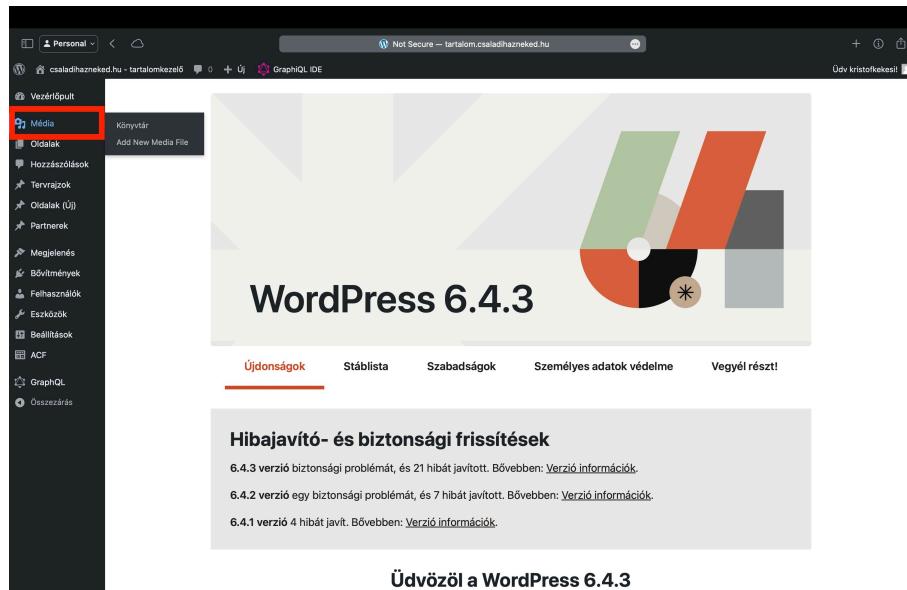
A kétfaktoros hitelesítés használatával biztonságosabbá válik a felhasználói profilja, mivel a jelszón kívül egy az idő telésével változó telefonos hitelesítő kód is szükséges a sikeres belépéshez.

1. lépés Jelentkezzen be a WordPress admin oldalra. ([2.1. fejezet](#))
2. lépés Kattintson a 'Felhasználók' gombra a bal oldalsávon.
3. lépés Görgessen le a '2FA configuration' szekcióig, majd kattintson a 'Configure 2FA' gombra.
4. lépés Szkenelje be a megjelenő QR kódot, és adja hozzá egy 2 faktoros hitelesítő alkalmazás-hoz. (Például Google Authenticator ([iOS](#)) ([Android](#)))
5. Kattintson az 'I'm ready' gombra, majd írja be a kétfaktoros hitelesítő kódot.
6. A megjelenő oldalon kattintson a 'Generate backup codes' gombra, majd mentse el a megjelenő 10 biztonsági kódot.

#### Fontos

A biztonsági kódokat kezelje bizalmasan, ne adja ki másoknak. Ezek a kódok helyettesíteni tudják a folyton változó kétfaktoros hitelesítő kódokat.

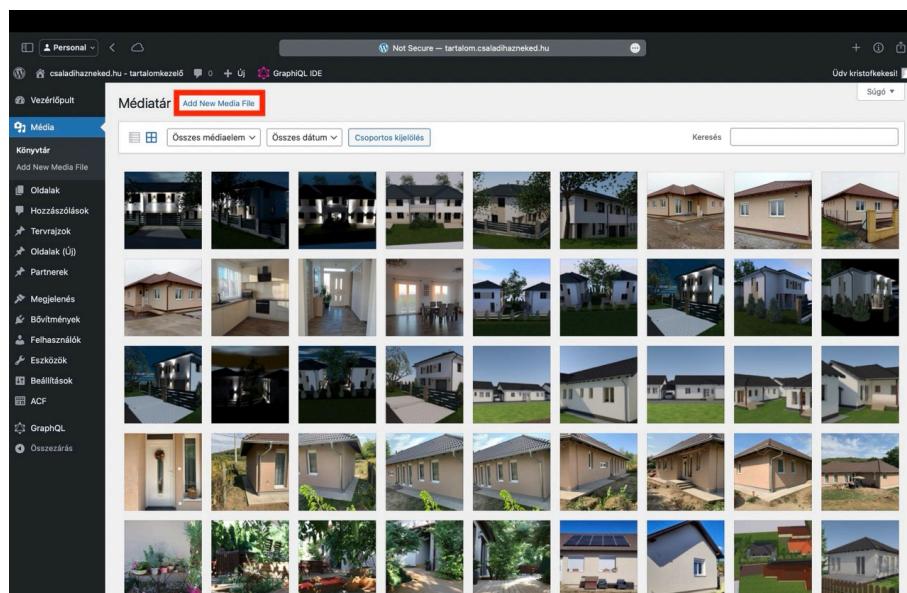
7. lépés A folyamat lezárásához kattintson az 'I'm ready, close the wizard' gombra.



### 1. ábra. 'Média' gomb a bal oldalsávon

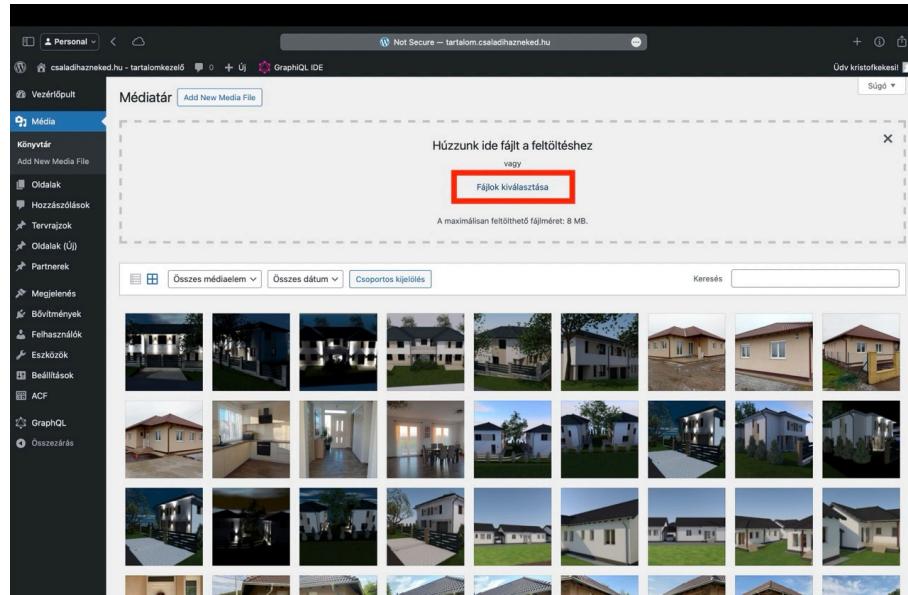
## 2.3. Képek feltöltése

- l. lépés A tartalomkezelő bal oldalán található oldalsávon a média menüpontra kattintva (1. ábra) érhető el a médiatár.
2. lépés A médiatár felirat mellett megjelenő 'Add New Media File' gombra (2. ábra) kattintva tud képeket feltölteni.

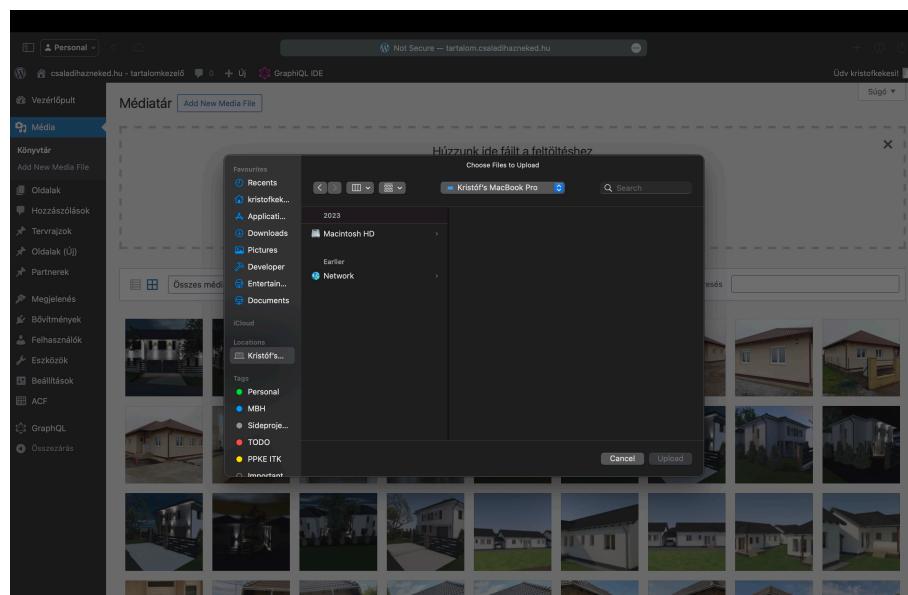


### 2. ábra. 'Add New Media File' gomb a médiatár cím mellett

3. lépés A 'Fájlok kiválasztása' gombra (3. ábra) kattintva megjelenő fájlkezelőből (4. ábra) lehet a képeket kiválasztani.



3. ábra. 'Fájlok kiválasztása' gomb a felugró menu közepén



4. ábra. A megjelenő fájlkezelőből lehet a képeket kiválasztani

### 2.3.1. Ajánlott képarány

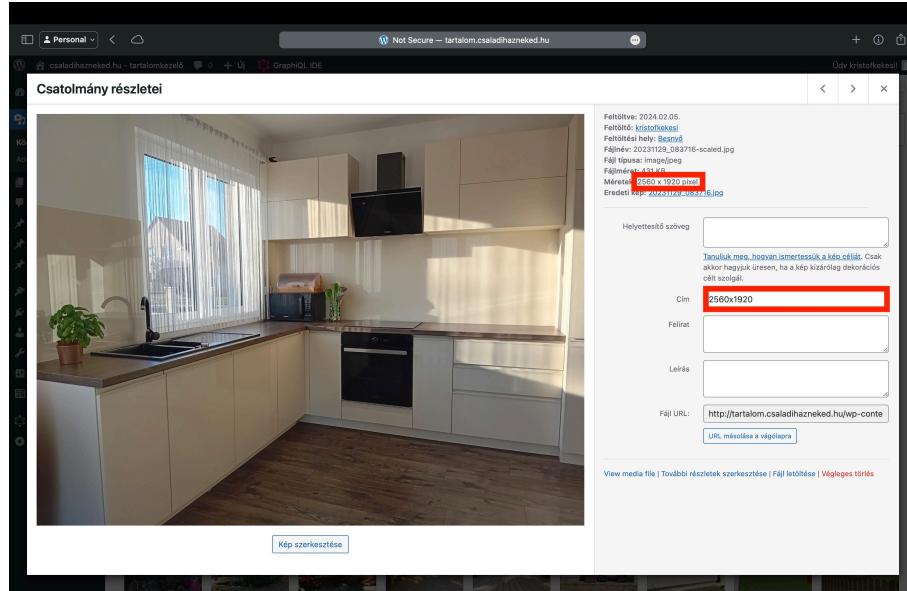
A weboldaldal 16:9-es képekre lett optimalizálva, így a YouTube videók beágyazása a képek mellett nem lesz grafikailag feltűnő. A már meglévő, nem 16:9-es képarányú képeket át lehet alakítani erre a képarányra például az alábbi weboldallal: <https://photo16x9.com>.

#### Információ

A partnereknél felhasznált képeknél az 1:1-es képarány ajánlott.

### 2.3.2. A kép címe

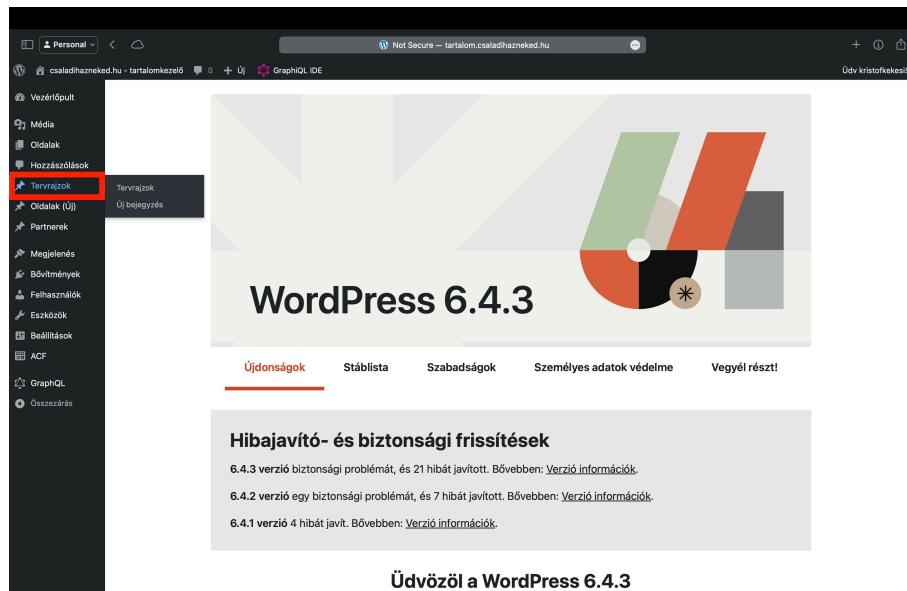
A referencia galéria (<https://www.csaladihazneked.hu/referencia>) helyes működéséhez a képek címét a WordPressen belül a kép méretére kell állítani. (5. ábra)



5. ábra. A kijelölt két téglalapban megjelenő számoknak azonosnak kell lenniük, egy 'x'-el elválasztva

### 2.4. Tervrajz feltöltése

- lépés A tartalomkezelő bal oldalán található oldalsávon a Tervrajzok menüpontra kattintva (6. ábra) érhetők el feltöltött tervrajzok, és tölthetők fel újak.



6. ábra. 'Tervrajzok' gomb a bal oldalsávon

- lépés A megjelenő oldalon a feltöltött tervrajzokat lehet látni felsorolva. Itt az 'Új bejegyzés' gombra kattintva (7. ábra) tud új tervrajzokat feltölteni.

Tervrajzok		Új bejegyzés
Összes (28)   Közzétérve (28)   Lomtában (3)		
Csoportműveletek		Akalmaz
Összes dátum		Szűrés
Dátum		Képernyő opciók
Cím		
Budapest XVII Nyomndász		Közzétérve 2024.02.05. 20:25
Besnyő		Közzétérve 2024.02.05. 20:22
Budapest XVII Postakocsi		Közzétérve 2024.02.05. 20:15
Üllő Battány		Közzétérve 2024.02.05. 20:12
Szada Szőlővirág		Közzétérve 2024.02.05. 19:47
Ósagárd		Közzétérve 2024.02.05. 19:44
Üllő Liliom		Közzétérve 2024.02.05. 19:38
Üllő Vasadi		Közzétérve 2024.02.05. 19:36
Üllő Zöldfa		Közzétérve 2024.02.05. 18:39
Üllő Gazdákerdeje		Közzétérve 2024.02.05. 18:31
Sóskút		Közzétérve 2024.02.05. 18:29
Budakalász		Közzétérve 2024.02.05. 18:26

7. ábra. 'Új bejegyzés' gomb a Tervrajzok cím mellett

3. lépés A megjelenő oldalon (8. ábra) tudja az új tervrajz adatait megadni, majd a 'közzététel' gombra kattintva azokat véglegesíteni.

8. ábra. Az új tervrajz tartalma

#### 2.4.1. Tervrajz típusok

- Családiház
- Társasház
- Lakás
- Egyéb

Kérésre adott típusok törlhetőek, újak létrehozhatóak. Elérhetőségek az 5. fejezetben.

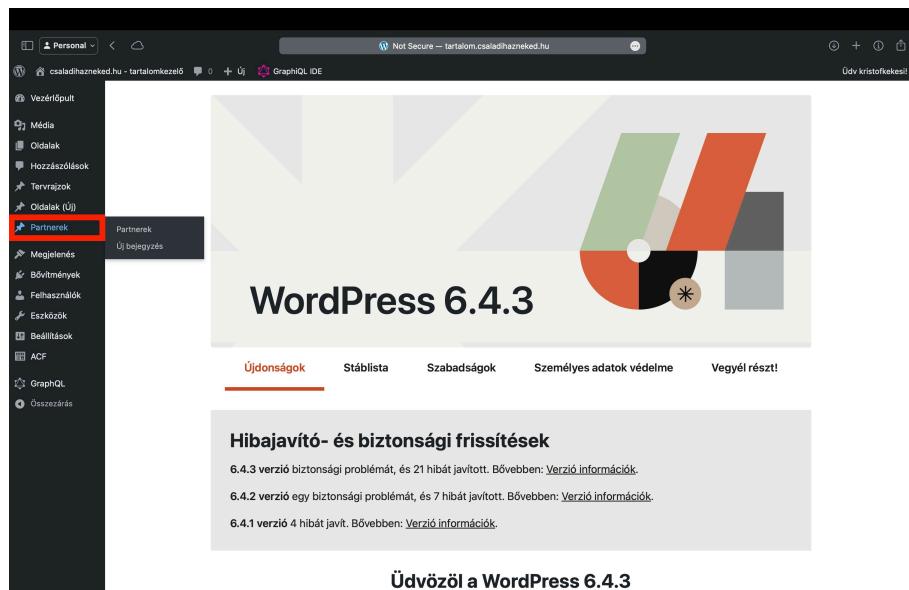
## 2.4.2. Tervrajz tulajdonságok

- Padlás
- Alagsor
- Garázs

Kérésre adott tulajdonságok törlhetőek, újak létrehozhatóak. Elérhetőségek az 5. fejezetben.

## 2.5. Partner feltöltése

1. lépés A tartalomkezelő bal oldalán található oldalsávon a 'Partnerek' menüpontra kattintva (9. ábra) érhetők el feltöltött partnerek, és tölthetők fel újak.



9. ábra. 'Partnerek' gomb a bal oldalsávon

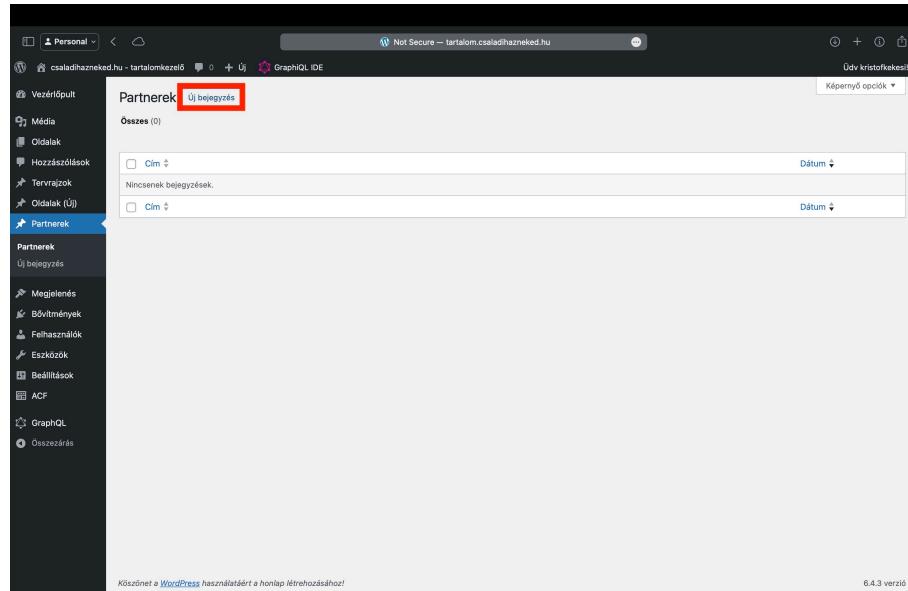
2. lépés A megjelenő oldalon a feltöltött partnereket lehet látni felsorolva. Itt az 'Új bejegyzés' gombra kattintva (10. ábra) tud új partnereket feltölteni.
3. lépés A megjelenő oldalon (11. ábra) tudja az új partner adatait megadni, majd a 'Közzététel' gombra kattintva azokat véglegesíteni.

## 2.6. Főoldal szövegének feltöltése

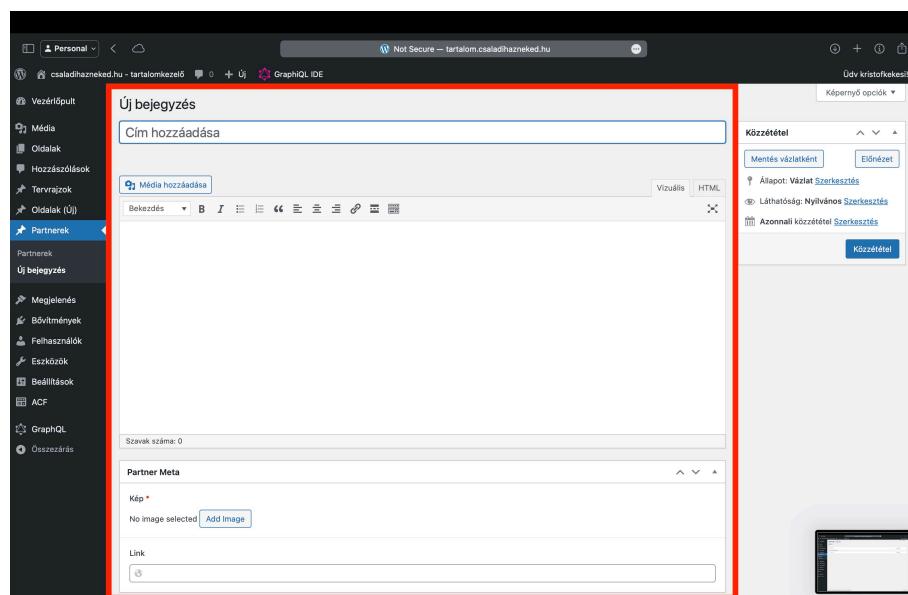
1. lépés A tartalomkezelő bal oldalán található oldalsávon az 'Oldalak (Új)' menüpontra kattintva (12. ábra) érhető el a főoldal tartalma.
2. lépés A megjelenő oldalon a weboldal oldalai vannak felsorolva. Itt a 'Főoldal'-ra kattintva (13. ábra) érhető el annak a tartalma.
3. lépés A megjelenő oldalon (14. ábra) tudja módosítani a főoldal tartalmát.

## 2.7. ÁSZF feltöltése

1. lépés A tartalomkezelő bal oldalán található oldalsávon az 'Oldalak (Új)' menüpontra kattintva (15. ábra) érhetők el az olyan oldalak mint, az ÁSZF.
2. lépés A megjelenő oldalon a weboldal oldalai láthatóak felsorolva. Itt az 'ÁSZF'-re kattintva (16. ábra) érhető el annak a tartalma.
3. lépés A megjelenő oldalon (17. ábra) tudja az ÁSZF tartalmát módosítani.



10. ábra. 'Új bejegyzés' gomb a Partnerek cím mellett



11. ábra. Az új partner tartalma

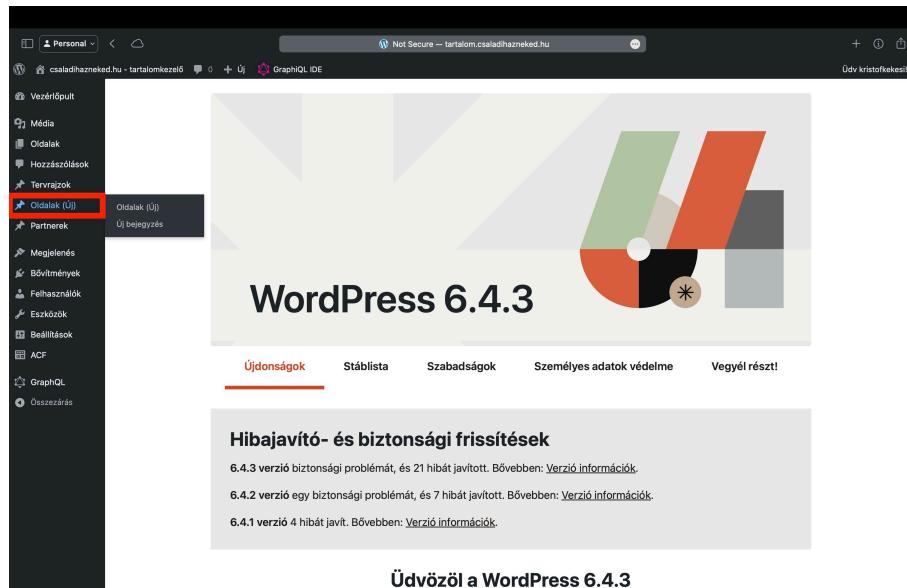
## 2.8. Belépés ([csaladihazneked.hu/admin](https://www.csaladihazneked.hu/admin))

A hírlevél küldése, és a hírlevélre feliratkozók kilistázása az <https://www.csaladihazneked.hu/admin> oldal funkciója között van. Ehhez a 2. táblázatban találhatók a bejelentkezési adatok.

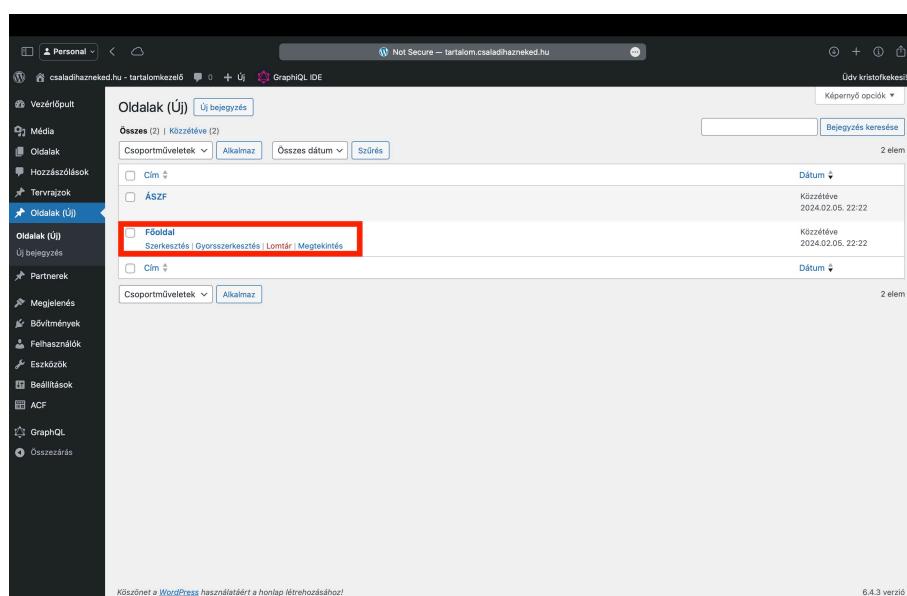
- l. lépés Látogasson el a <https://www.csaladihazneked.hu/admin> oldalra.
- l. lépés A jobb felső sarokban található 'Jelszó' mezőbe írja be a jelszavát. Ez a 2. táblázatban található. Ezek után a baloldalon megjelenő opciók működőképessé válnak.

### Fontos

Semmiilyen az admin oldallal kapcsolatos linket ne osszon meg! Kezelje őket bizalmasan.



12. ábra. 'Oldalak (Új)' gomb a bal oldalsávon



13. ábra. 'Főoldal' oldal a felsorolásból

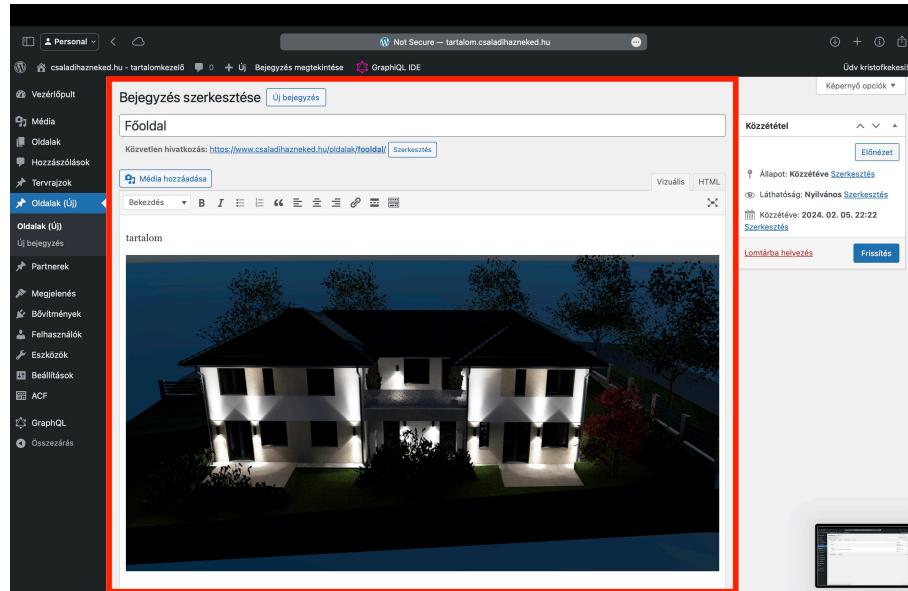
## 2.9. Hírlevél küldése

1. lépés Jelentkezzen be az admin oldalra. (2.8. fejezet)
2. lépés Kattintson a 'Hírlevél küldése' gombra.
3. lépés Tölts ki a kötelező mezőket.

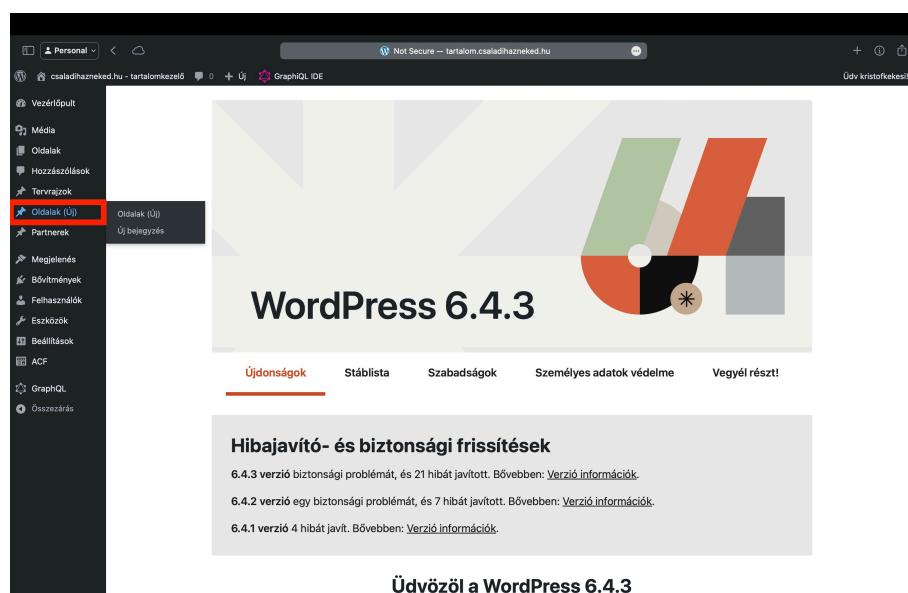
### Információ

A hírlevél előnézetéhez kattintson az 'Előnézet gombra'. Így lehetősége van megtekinteni az aktuális hírlevelet azelőtt, hogy elküldené a feliratkozóknak.

4. lépés A körlevél küldéséhez kattintson a 'Hírlevél elküldése' gombra.



14. ábra. A főoldal tartalma



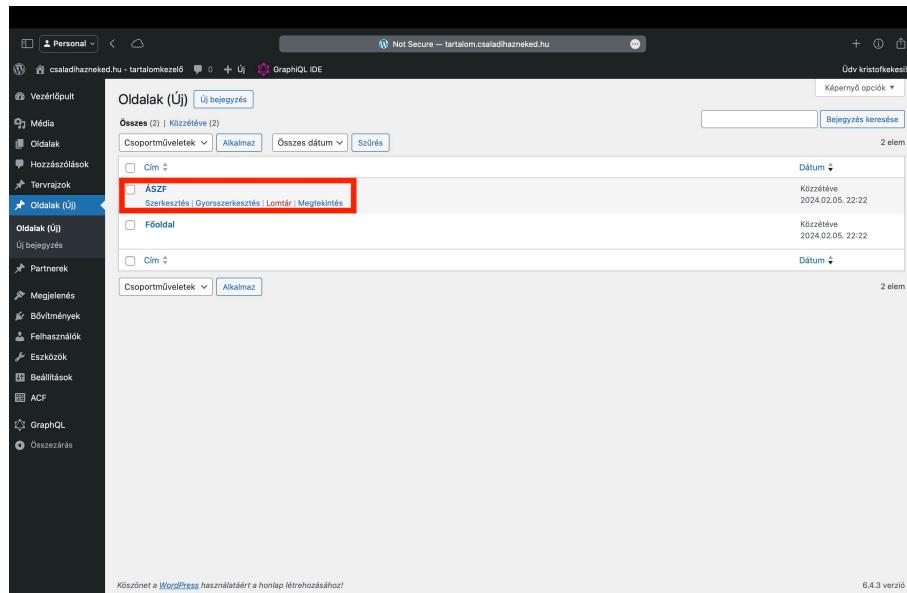
15. ábra. 'Oldalak (Új)' gomb a bal oldalsávon

## 2.10. Hírlevélre feliratkozók kilistázása

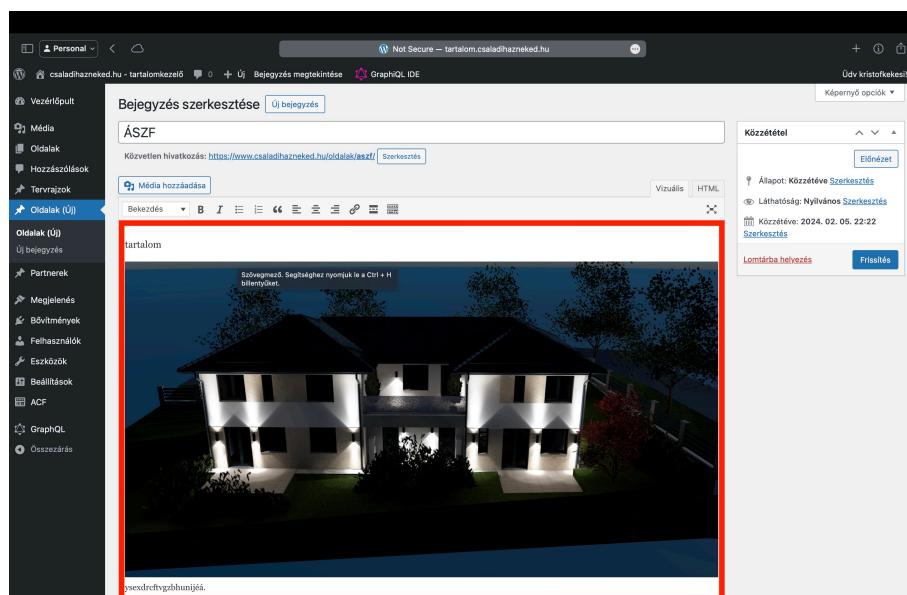
1. lépés Jelentkezzen be az admin oldalra. (2.8. fejezet)
2. lépés Kattintson a 'Feliratkozók' gombra. A feliratkozók egy táblázatban listázódnak ki.

### Információ

A táblázat jobb felső sarkánál található nyíllal jelölt gombra kattintva tudja lefrissíteni a listát.



16. ábra. ÁSZF oldal a felsorolásból



17. ábra. Az ÁSZF tartalma

### Információ

A sorok közötti tájékozódást segíti a két elhelyezett szűrő a táblázat első sorában. Az 'Email' és a 'Feliratkozás dátuma' gombokra kattintva a sorok növekvő, majd csökkenő sorrendbe állíthatók. Az aktuális állapotot a gomb melletti nyíl irányú jelzi.

## 2.11. Hírlevélre feliratkozó törlése

1. lépés Jelentkezzen be az admin oldalra. (2.8. fejezet)
2. lépés Kattintson a 'Feliratkozók' gombra.
3. lépés A törlni kívánt feliratkozót a sor végén található kuka ikonnal ellátott gomb lenyomá-

jelszó	ADMIN_PASSWORD környezeti változó
--------	-----------------------------------

2. táblázat. Az admin oldalhoz tartozó belépési adatok



(a) A 'Tartalomkezelő oldal' gomb amikor a tartalomkezelő oldalt működtető szerver nem működik.

(b) A 'Tartalomkezelő oldal' gomb amikor a tartalomkezelő oldalt működtető szerver hibátlanul működik.

18. ábra. A 'Tartalomkezelő oldal' gomb különböző állapotai.

sával tudja törölni.

#### Információ

A sorok közötti tájékozódást segíti a két elhelyezett szűrő a táblázat első sorában. Az 'Email' és a 'Feliratkozás dátuma' gombokra kattintva a sorok növekvő, majd csökkenő sorrendbe állíthatók. Az aktuális állapotot a gomb melletti nyíl irányá jelzi.

## 2.12. Bérelt szerver állapota

A tartalomkezelő oldalt működtető szerver állapotáról, és a bérlet meghosszabbításának lejáratáról is a <https://www.csaladihazneked.hu/admin> oldalon tájékozódhat.

A szerver aktuális állapotát a 'Tartalomkezelő oldal' gombon belül látható szürke, vagy zöld gomb reprezentálja.

A szerver bérletének az aktuális megújulását a 'Bérelt szerver' szekcióban (19. ábra) találja félkövérrel kiemelve.

- Szürke: A szervert nem sikerült elérni, nem működik. (18a. ábra)
- Zöld: A szerver hibátlanul működik. (18b. ábra)

## Bérelt szerver

A tartalomkezelő oldalt működtető bérelt szerver lejárt: **2024. 04. 02.**

19. ábra. A 'Bérelt szerver' szekció.

### 3. Gyakori hibák lehetséges megoldásai

#### 3.0.1. Nem frissül az oldal tartalma

- A) Előfordulhat, hogy az adott tervrajz, vagy partner nem nyilvános. A weboldalon csak nyilvános tartalmak érhetők el.
- B) A weboldal és a tartalomkezelő között 15 perces szinkronizálás van beállítva, a bérelt szerver havi kapacitáskerete megőrzése érdekében. Amennyiben gyakoribb szinkronizálásra van szükség megbeszélés alapján megoldható. Elérhetőségek az 5. fejezetben.

### 3.1. Elérhetőség

#### 3.1.1. Az email küldés nem működik

Az ingyenes email küldés korlátja 1000 email/hónap. Ebbe más projectek is beleszámítanak, így amennyiben a keret kimerül és a projektnek elszámolatlan tartozása van az emailküldő szolgáltatás addig nem fog üzemelni, ameddig az előző elszámolatlan részek elszámolásra kerülnek.

### 3.2. Képek

#### 3.2.1. 404 A kép nem található

A weboldalon megjelenő a tartalomkezelő oldalon módosítható képek megjelenéséért szükség van a tartalomkezelő oldal működésére. Amennyiben az ezt működtető szerver haviköltsége nincs biztosítva, a szerver leáll és a képek elérési útja, a tartalomkezelő oldallal együtt nem lesz elérhető.

#### 3.2.2. Egy vagy több kép nyújtott

Ez akkor fordulhat elő, ha a képek címe nem a képek mérete.

##### Információ

Erről többet a 2.3.2. fejezetben olvashat.

#### 3.2.3. Nem jelennek meg képek a galériában

Ez akkor fordulhat elő, ha a képek címe nem a képek mérete.

##### Információ

Erről többet a 2.3.2. fejezetben olvashat.

#### 3.2.4. Nem jelennek meg régebbi képek a galériában amik eddig megjelentek

A weboldal és a tartalomkezelő között találhatóak beépített limitek. Ezek azért felelőnek, hogy a szerver havi kapacitása ne haladja meg a fizetett keretet a megújulása előtt.

A szerver túlerhelését védő limitek: (2024 április 12.)

- referencia: maximum 500 kép
- tervrajzok: maximum 100 tervrajz
- főoldal: maximum 20 partner

Amennyiben ezek a limitek korláttá válnak megbeszélés alapján megnövelhetők. Elérhetőségek az 5. fejezetben.

### **3.3. Tervrajzok**

#### **3.3.1. Nem jelennek meg a régebbi tervrajzok**

A weboldal és a tartalomkezelő között találhatóak beépített limitek. Ezek azért felelőnek, hogy a szerver havi kapacitása ne haladja meg a fizetett keretet a megújulása előtt.

A szerver túlterhelését védő limitek: (2024 április 12.)

- referencia: maximum 500 kép
- tervrajzok: maximum 100 tervrajz
- főoldal: maximum 20 partner

Amennyiben ezek a limitek korláttá válnak megbeszélés alapján megnövelhetők. Elérhetőségek az **5.** fejezetben.

### **3.4. Hírlevél**

#### **3.4.1. A hírlevél küldés nem működik**

A hírlevél küldéséhez szükség van az admin oldalon a jelszó helyes beírására. (**2.8.** fejezet) Amennyiben ezek után se működik a form, próbálja meg később újra kitölteni. Amennyiben ez sem oldja meg a helyzetet, lépjen velem kapcsolatba a hiba kijavításáért. Elérhetőségek az **5.** fejezetben.

### **3.5. Tartalomkezelő oldal**

#### **3.5.1. Nem elérhető a tartalomkezelő oldal**

Amennyiben nem elérhető a tartalomkezelő oldal, a <https://www.csaladihazneked.hu/admin> oldalon a 'Bérelt szerver' szekcióban nézze meg meddig van megújítva a szerver bérlese. Ez a dátum félkörvérrel van kiemelve a szövegben. Amennyiben a szerver bérlese lejárt, a weboldal normális működése érdekében a szervert meg kell újítani. Elérhetőségek az **5.** fejezetben.

Amennyiben a szerver nem járt le, és kisebb várakozás után sem elérhető a tartalomkezelő oldal vegye fel velem a kapcsolatot. Elérhetőségek az **5.** fejezetben.

#### **3.5.2. Nem lehet új képeket feltölteni**

A bérelt szerver maximum tárhelye 20 GB. Amennyiben ez a keret betelik nem lehet új adatot feltölteni.

Ennek a problémának két lehetséges megoldása a feltöltött tartalom átnézése, és a nem szükséges fotók törlése, vagy a bérelt szerver tárhelyének növelése. Az utóbbi a bérelt szerver havidíjának növekedésével jár. Amennyiben szeretné a szervert bővíteni lépjen velem kapcsoltba. Elérhetőségek az **5.** fejezetben.

## 4. Ár lebontása

- minimum 40 óra programozás: 40.000 Ft (Valós idő 120-150 óra)
- statikus oldalak: 25.000 Ft
  - Főoldal (/)
  - ÁSZF (/aszf)
  - Referencia (/referencia)
  - Blog (/blog)
  - Tervrajzok (/tervrajzok)
- dinamikus oldalak: 20.000 Ft
  - Blog (/blog/azonosito)
  - Tervrajzok (/blog/azonosito)
- emailküldő rendszer: 5.000 Ft
- egyedi hibaoldalak: 5.000 Ft
- tartalomkezelő oldal: 10.000 Ft

Összesen: 105.000 Ft

### 4.1. Havidíjas üzemetetési szolgáltatások

Egyes funkciók miatt szükség van olyan szolgáltatásokra, amik külön fenttartási díjjal rendelkeznek. Ilyenek például az email küldés és a tartalomkezelő oldalt futtató szerver bérlese.

Várható havidíjas szolgáltatások:

- Szerver a tartalomkezelő rendszer üzemetetésére: 1905 Ft/hónap.

#### Információ

A szerver minden hónap 2-án újul meg, ekkora kell befizetni a havidíját. Az időből való kifutás elkerülése érdekében ajánlott egy héttel 2-a előtt rendezni a szolgáltatás havidíját.

Több havi havidíj előzetes rendezésére is van lehetőség.

- Email küldés ára. Csak 1000 email/hónap fölött.

#### Fontos

Szerver nélkül nem működik a tartalomkezelő oldal.

Tartalomkezelő oldal nélkül nem működik a weboldal.

Amennyiben a szerver nincs megújjítva, az összes rajta tárolt adat elveszik.

#### Információ

Kérésre a szerver aktuális állapotát el tudom menteni. Ez tárhelyet foglal, ezért egyszerre csak egy mentést tárolok.

## 5. Elérhetőségek

Kékesi Kristóf

Email: [kristof@kekesi.dev](mailto:kristof@kekesi.dev)

Telefon: +36 30 234 2037