

# วิธีใช้งาน **Make The Future** เบื้องต้น



เริ่มด้วยหน้าแรกเป็นหน้า **Home** ประกอบไปด้วย

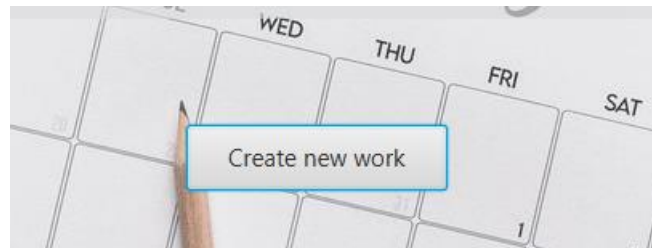
-ปุ่ม Create new work

-ปุ่ม Summary

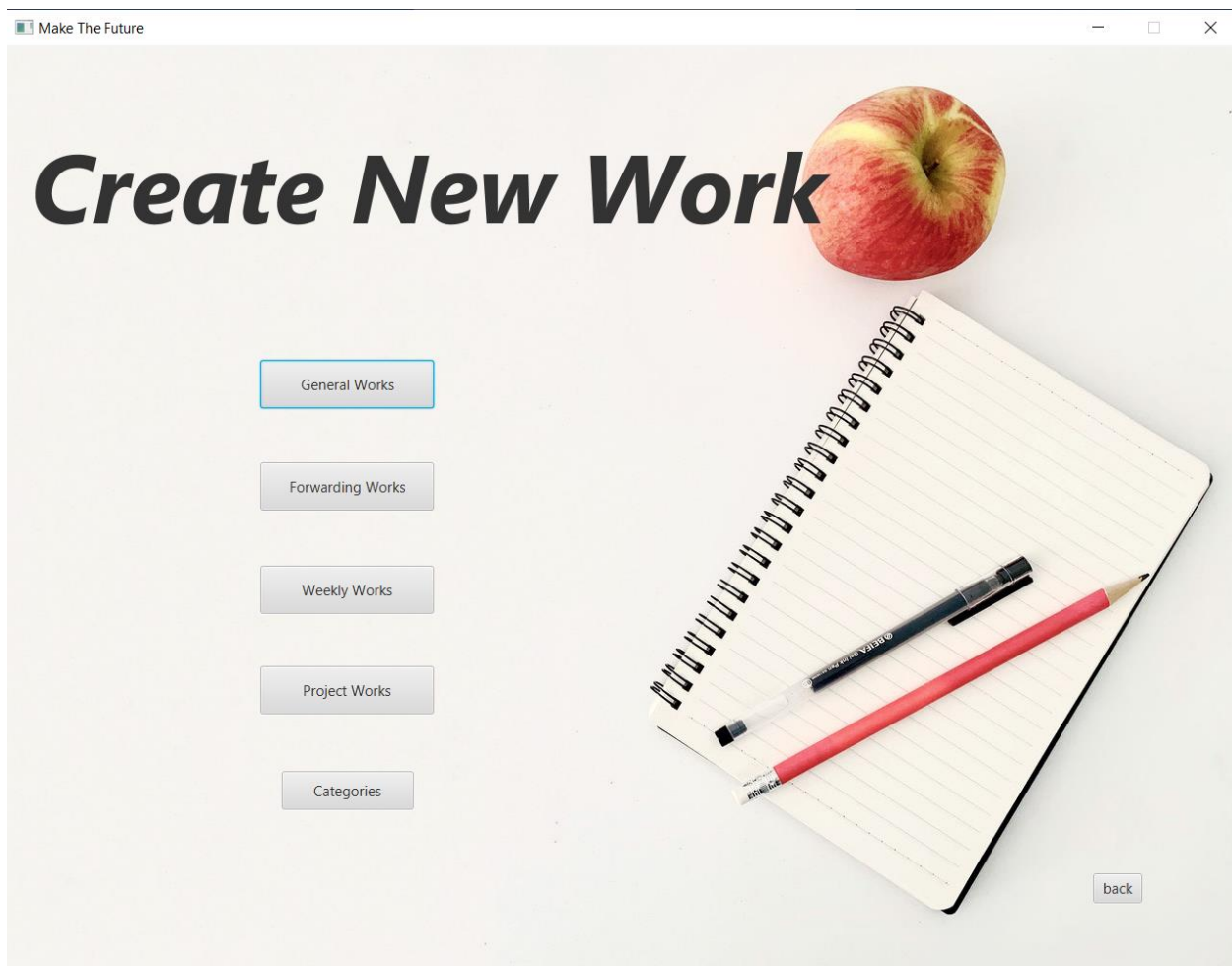
-ปุ่ม Help

-ปุ่ม Credit

เมื่อกดปุ่ม Create new work



จะถูกส่งไปยังหน้า Create new work เพื่อสร้างงาน



โดยมีปุ่มให้กด 5 ปุ่มคือ

-General Works

-Forwarding Works

-Weekly Works

-Project Works

-Categories

ซึ่ง 4 ปุ่มแรกมีไว้เพื่อกดสำหรับไว้สร้างงาน

**General** มีไว้สำหรับสร้างงานทั่วไป

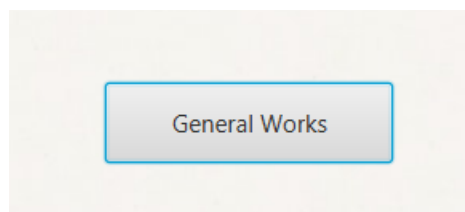
**Forwarding** มีไว้สำหรับสร้างงานที่เราส่งต่อ

**Weekly** มีไว้สำหรับสร้างงานประจำสัปดาห์

**Project** มีไว้สำหรับสร้างงานโปรเจค

ส่วนปุ่ม **Category** จะเป็นการสร้างหมวดหมู่สำหรับงานแต่ละงานที่เราจะสร้าง

## General Works



เมื่อกดปุ่ม **General Works** เราจะถูกส่งไปหน้าถัดไปเพื่อสร้างงาน **General**

Make The Future

**Work Name**

**Date**

**Category**

**Time Start**

**Time End**

**Priority**

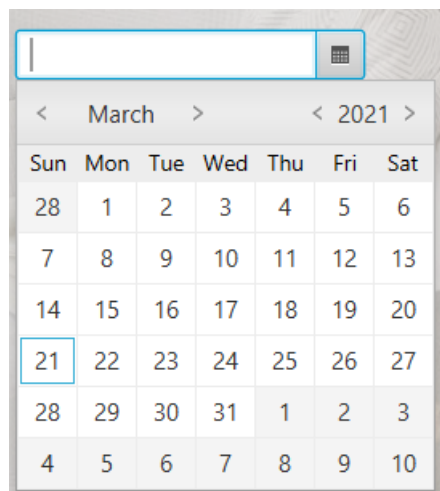
**Status**

หน้าสร้างงาน **General** มีไว้สำหรับการสร้างงานทั่วไป ไม่ได้ใช้วันอื่น(ทำวันนั้น เสร็จวันนั้น) โดยมีการให้สถานะแล้วการให้สำคัญกับงานที่เราจะสร้างนั้นๆ

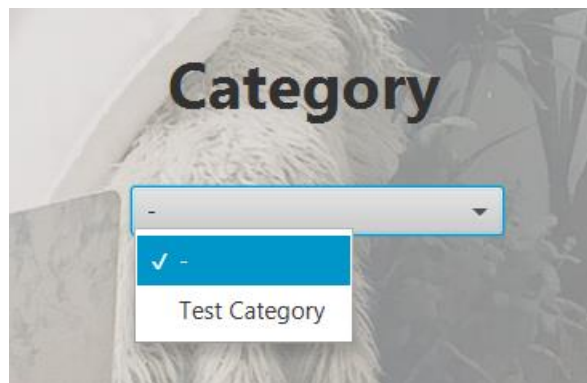
ด้วยการใส่ข้อมูลดังนี้

-**Work Name** รับข้อมูลเป็นข้อความด้วยจะให้เราใส่ชื่อของงานที่เราต้องการนั้น ลงไปในบล็อที่ยังไม่ได้ใส่ข้อมูลนั้น

- **Date** รับข้อมูลเป็นวัน โดยเราสามารถเลือกวันได้ตามที่เราต้องการ โดยกดไปที่รูปปฏิทินด้านซ้ายเพื่อเลือกวันดังรูป



- **Start** โดยมีทั้งเวลาเริ่ม **Time Start** และ เวลาสิ้นสุด **Time End** ซึ่งเป็นปุ่ม **Choice** ให้เราเลือก
- **Priority** มีไว้เลือกความสำคัญของงานที่เรากำลังจะสร้าง ซึ่งเป็นปุ่ม **Choice** ให้เราเลือกโดยเรียงจะมากไปน้อย  
1.Important 2.Normal 3.Low
- **Status** ไว้บอกสถานะของงานว่าอยู่ในการดำเนินการไหน ซึ่งเป็นปุ่ม **Choice** ให้เราเลือกโดยมีทั้ง 3 ระดับ  
Has not started yet, Ongoing, Completed
- **Category** มีไว้เลือกหมวดหมู่โดยจะเซตค่าเป็น - หรือไม่มีหมวดหมู่



หากเราใส่ข้อมูลไม่ครบจะมีข้อความแจ้ง

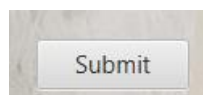
“Please fill in the empty box before proceed.”

เวลาปิดจะแจ้ง “The finish time must be after Start time.”

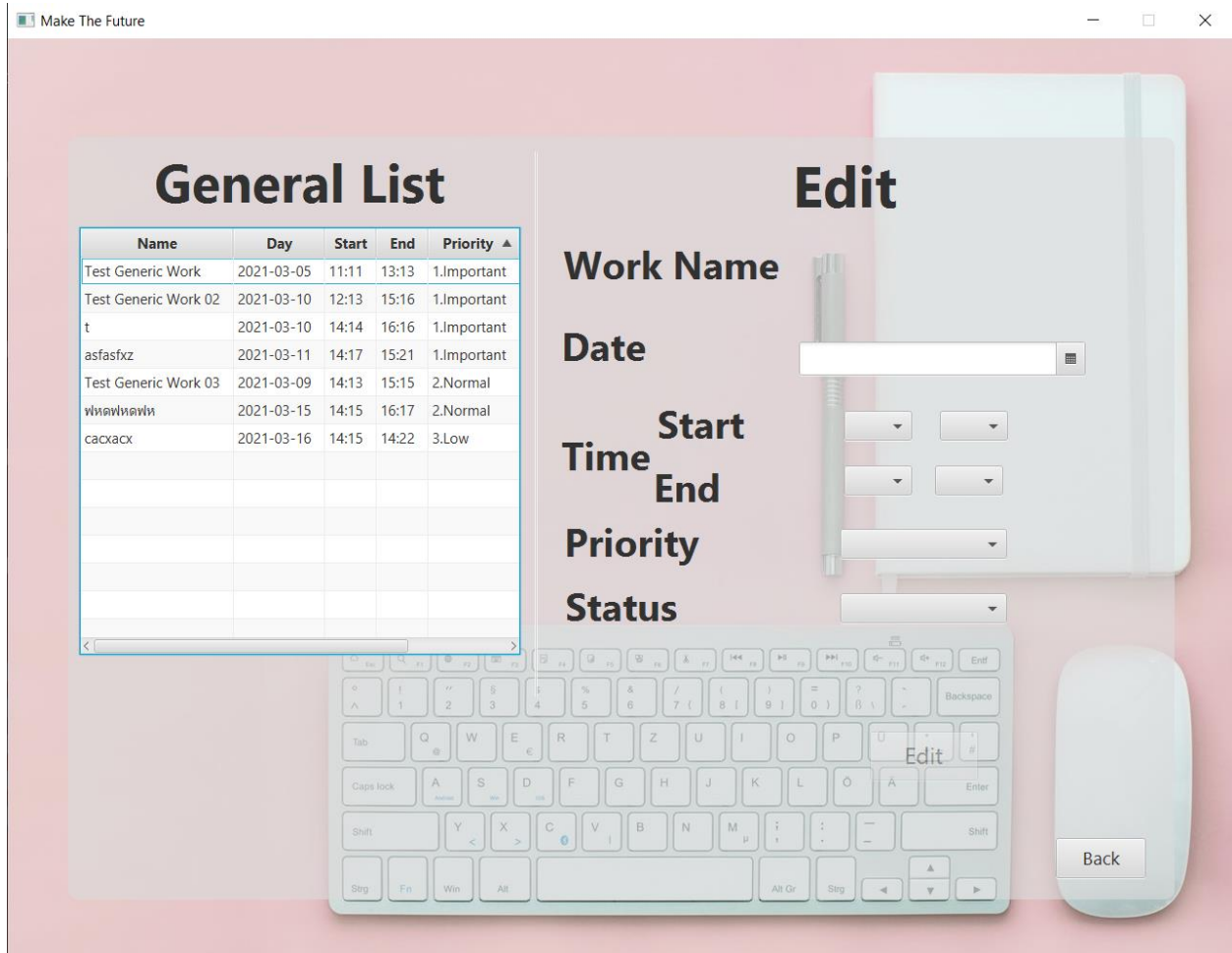
หรือกรณีที่เรใส่ชื่อซ้ำจะแจ้งว่า “This Work Name has been taken.”

หากต้องการกลับไปหน้าเริ่มต้น ให้กดปุ่ม **back**

เมื่อเราใส่ข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม **Submit** เพื่อบันทึกงานที่สร้างและจะถูกส่งไปที่หน้า **Edit** เพื่อดูและแก้ไขงานต่างๆของ **General**







หน้า Edit ของ General มีไว้เพื่อแก้ไขส่วนต่างๆของงานใน General โดยเราสามารถเช็คข้อมูลได้จากตารางด้านซ้ายของแอป โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

-Date, Time Start, Time End, Priority, Status

หากเราไม่เลือกงานจะไม่สามารถแก้ไขได้

ชื่อและหมวดหมู่จะไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากทั้งสองเป็นตัวบอกความเป็นงานซึ่งเป็นข้อมูลหลักที่สำคัญ หากต้องการสร้างชื่อหรือเลือกหมวดหมู่ก็จำเป็นที่จะต้องสร้างงานนั้นขึ้นมาใหม่

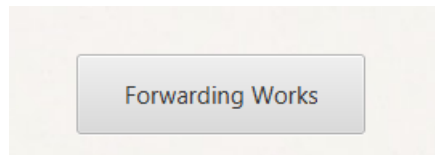
โดยเราสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตั้งแต่ 1 อย่างขึ้นไป

แต่หากใส่เวลาไม่ถูกต้องจะแจ้งว่า “The finish time must be after Start time.”

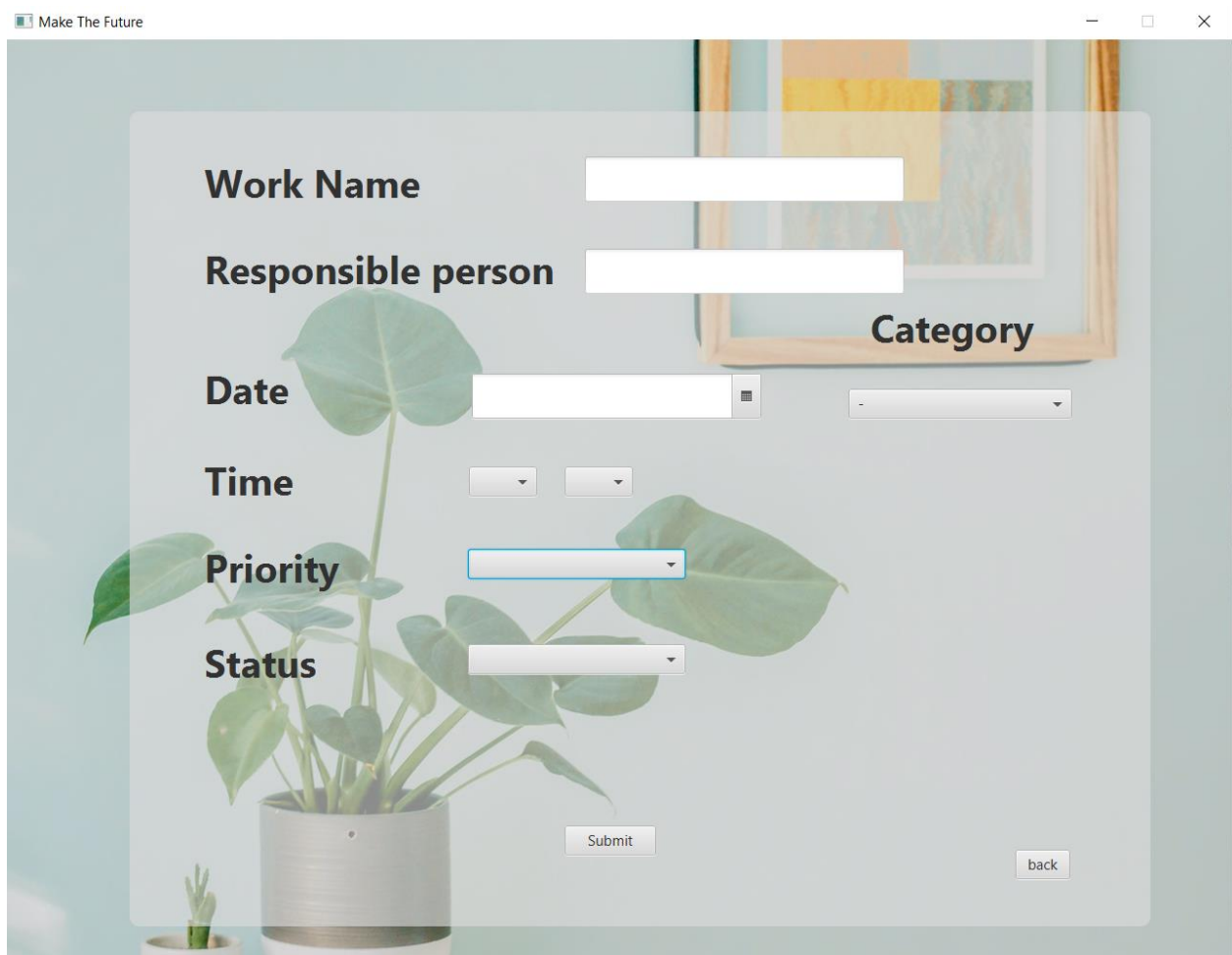
เมื่อเรากดปุ่ม **back** จะถูกส่งมาที่หน้าเริ่มต้นอีกครั้ง

หากต้องการสร้างงานอีกให้กดปุ่ม **Create new works** อีกครั้ง

## Forwarding Works



เมื่อกดปุ่ม **Forwarding Works** เราจะถูกส่งไปหน้าถัดไปเพื่อสร้างงาน **Forwarding**



The screenshot shows a web browser window with the title 'Make The Future'. The main content is a form for creating a 'Forwarding Work'. The form has a light blue background with a faint image of a potted plant. The fields are as follows:

- Work Name**: A text input field.
- Responsible person**: A text input field.
- Category**: A dropdown menu.
- Date**: A date picker.
- Time**: Two dropdown menus for hour and minute.
- Priority**: A dropdown menu.
- Status**: A dropdown menu.

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Submit' and 'back'.

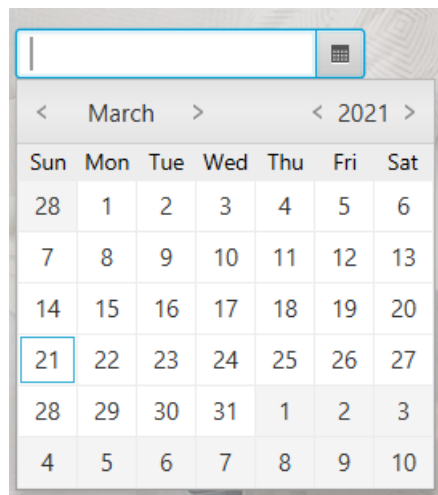
**Forwarding** จะสร้างงานที่ส่งต่อก็คือ จะมีรายชื่อของผู้รับผิดชอบงานนั้นพร้อมทั้งเวลาเริ่มต้นของงาน

ซึ่งข้อมูลที่สามารถใส่ได้มีดังนี้

- **Work Name** รับข้อมูลเป็นข้อความด้วยจะให้เราใส่ชื่อของงานที่เราต้องการนั้น ลงไปในบล็อกที่ยังไม่ได้ใส่ข้อมูลนั้น

- **Responsible person** รับข้อมูลเป็นข้อความด้วยจะให้เราใส่ชื่อของคนที่เราต้องการส่งงานต่อ ลงไปในบล็อกข้อมูลนั้น

- **Date** รับข้อมูลเป็นวัน โดยเราสามารถเลือกวันได้ตามที่เราต้องการ โดยกดไปที่รูปปฏิทินด้านซ้ายเพื่อเลือกวันดังรูป



- **Start** โดยมีทั้งเวลาเริ่ม **Time Start** และ เวลาสิ้นสุด **Time End** ซึ่งเป็นปุ่ม **Choice** ให้เราเลือก

- **Priority** มีไว้เลือกความสำคัญของงานที่เรากำลังจะสร้าง ซึ่งเป็นปุ่ม **Choice** ให้เราเลือกโดยเรียงจะมากไปน้อย

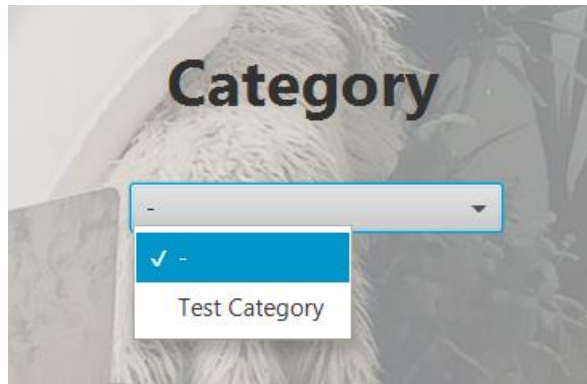
1.Important 2.Normal 3.Low

- **Status** ไว้บอกสถานะของงานว่าอยู่ในการดำเนินการไหน ซึ่งเป็นปุ่ม **Choice** ให้เราเลือกโดยมีทั้ง 3 ระดับ

Has not started yet, Ongoing, Completed

- **Category** มีไว้เลือกหมวดหมู่โดยจะเซตค่าเป็น - หรือไม่มีหมวดหมู่





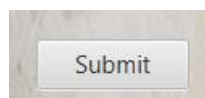
หากต้องการกลับไปหน้าเริ่มต้น ให้กดปุ่ม **back**

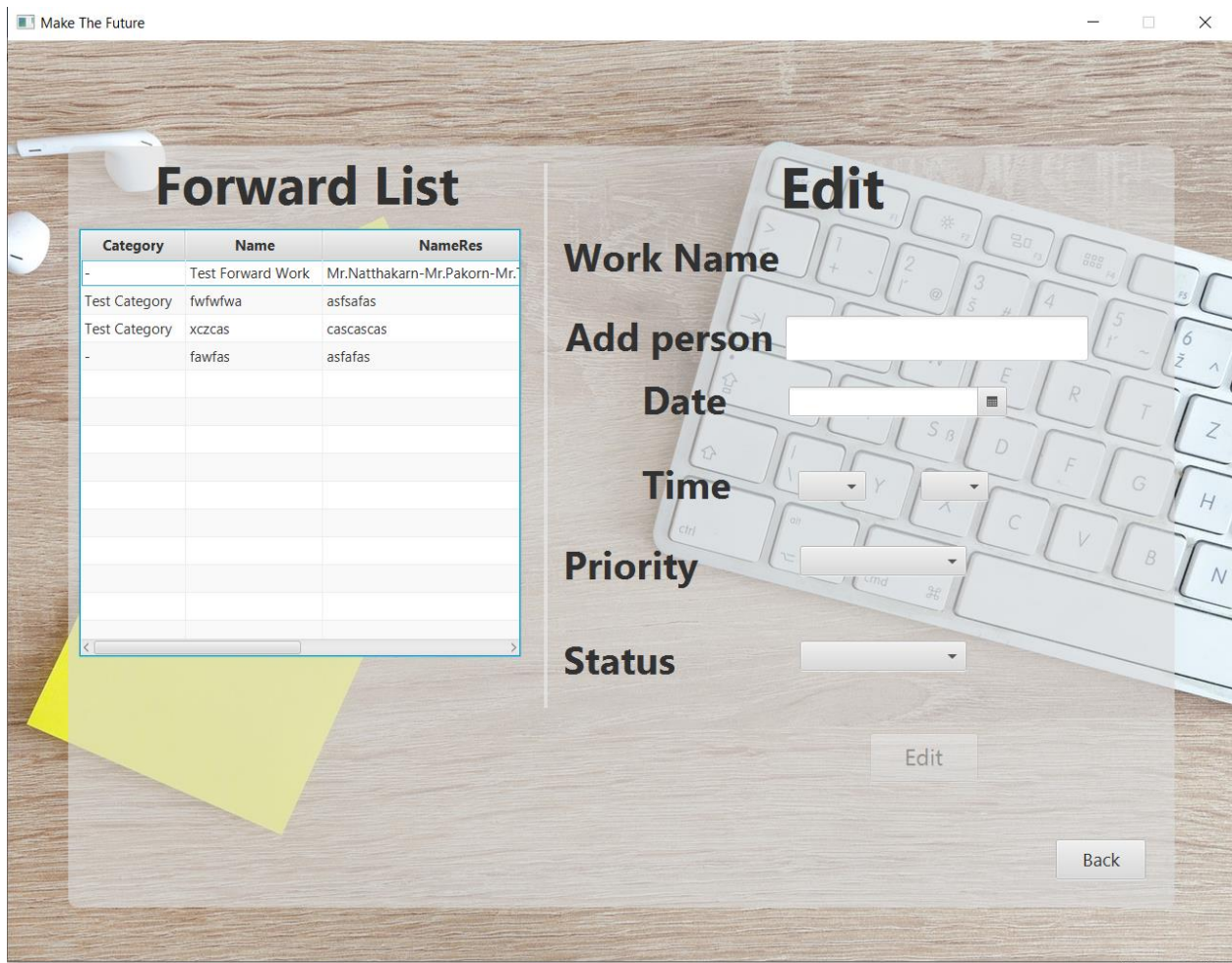
หากเราใส่ข้อมูลไม่ครบจะมีข้อความแจ้ง

**“Please fill in the empty box before proceed.”**

หรือกรณีที่เราใส่ชื่อซ้ำจะแจ้งว่า **“This Work Name has been taken.”**

เมื่อเราใส่ข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม **Submit** เพื่อบันทึกงานที่สร้างและจะถูกส่งไปที่หน้า**Edit** เพื่อดูและแก้ไขงานต่างๆของ  
**Forwarding**





หน้า **Edit** ของ **Forwarding** มีไว้เพื่อแก้ไขส่วนต่างๆของงาน โดยเราสามารถเช็คข้อมูลได้จากตารางด้านซ้ายของแอป โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

**-Date, Time, Priority, Status**

และสามารถเพิ่มรายชื่อของผู้รับผิดชอบได้จาก **Add person**

หากเราไม่เลือกงานจะไม่สามารถแก้ไขได้

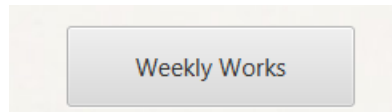
ชื่อและหมวดหมู่จะไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากทั้งสองเป็นตัวบอกความเป็นงานซึ่งเป็นข้อมูลหลักที่สำคัญ หากต้องการสร้างชื่อหรือเลือกหมวดหมู่ก็จำเป็นที่จะต้องสร้างงานนั้นขึ้นมาใหม่

โดยเราสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตั้งแต่ **1** อย่างขึ้นไป

เมื่อเรากดปุ่ม **back** จะถูกส่งมาที่หน้าเริ่มต้นอีกครั้ง

หากต้องการสร้างงานอีกให้กดปุ่ม **Create new works** อีกครั้ง

# Weekly Works



เมื่อกดปุ่ม **Weekly Works** เราจะถูกส่งไปหน้าถัดไปเพื่อสร้างงาน **Weekly**

A screenshot of a web application window titled "Make The Future". The window displays a form for creating a "Weekly" work item. The form is overlaid on a background image of a desk with a laptop, a magnifying glass, and a magazine titled "SWAGGER". The form fields include: "Work Name" (text input), "Date" (checkboxes for Sun, Mon, Tue, Wen, Thu, Fri, Sat), "Category" (dropdown menu), "Time" (Start and End dropdowns), "Priority" (dropdown menu), and "Status" (dropdown menu). At the bottom right of the form are "Submit" and "back" buttons.

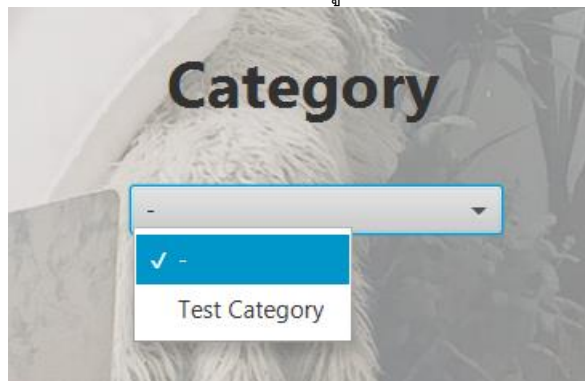
**Weekly** จะสร้างงานประจำสัปดาห์ โดยจะสามารถเลือกวันให้สัปดาห์ และเวลาเริ่มและสิ้นสุดของงานได้ซึ่งข้อมูลที่สามารถใส่ได้มีดังนี้

- **Work Name** รับข้อมูลเป็นข้อความด้วยจะให้เราใส่ชื่อของงานที่เราต้องการนั้น ลงไปในบล็อที่ยังไม่ได้ใส่ข้อมูลนั้น

- **Date** รับข้อมูลเป็นวัน โดยในงาน **weekly** นี้เราจะเลือกวันเป็นรายวัน โดยเราสามารถเลือกวันได้ตามที่เราต้องการ ด้วยการติ๊กวันแต่ละวันที่ต้องการตามดังภาพ

A close-up of the "Date" section of the form. It shows checkboxes for the days of the week: Sun, Mon, Tue, Wen, Thu, Fri, and Sat. The checkboxes for Mon, Wen, and Sat are checked, indicating that the work is scheduled for those days.

- **Start** โดยมีทั้งเวลาเริ่ม **Time Start** และ เวลาสิ้นสุด **Time End** ซึ่งเป็นปุ่ม **Choice** ให้เราเลือก
- **Priority** มีไว้เลือกความสำคัญของงานที่เรากำลังจะสร้าง ซึ่งเป็นปุ่ม **Choice** ให้เราเลือกโดยเรียงจะมากไปน้อย  
1.Important 2.Normal 3.Low
- **Status** ไว้บอกสถานะของงานว่าอยู่ในการดำเนินการไหน ซึ่งเป็นปุ่ม **Choice** ให้เราเลือกโดยมีทั้ง 3 ระดับ  
Has not started yet, Ongoing, Completed
- **Category** มีไว้เลือกหมวดหมู่โดยจะเซตค่าเป็น - หรือไม่มีหมวดหมู่



หากต้องการกลับไปหน้าเริ่มต้น ให้กดปุ่ม **back**

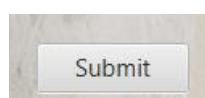
หากเราใส่ข้อมูลไม่ครบจะมีข้อความแจ้ง

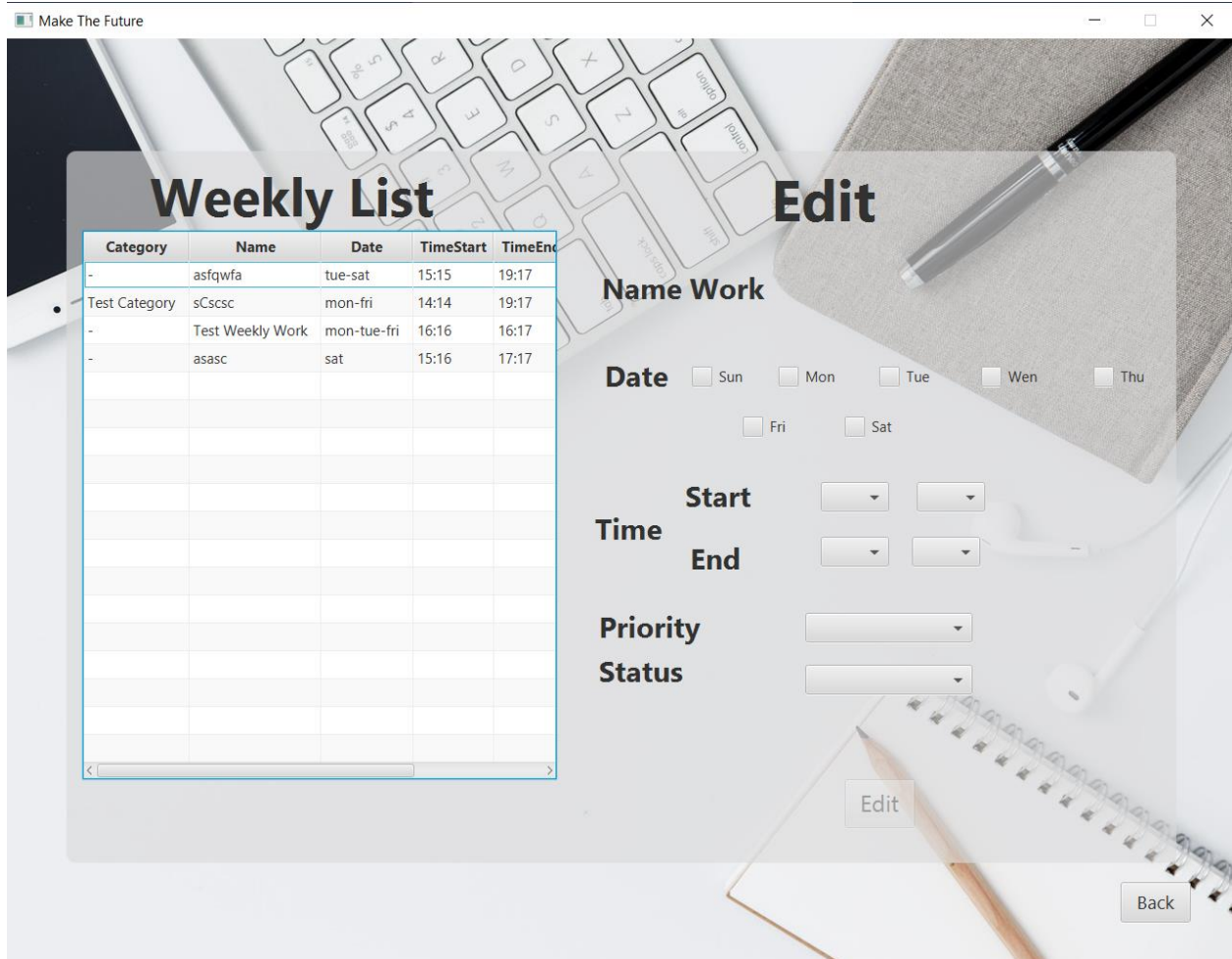
**“Please fill in the empty box before proceed.”**

กรณีที่เรใส่ชื่อซ้ำจะแจ้งว่า **“This Work Name has been taken.”**

และหากใส่เวลาไม่ถูกต้องจะแจ้งว่า **“Unable to Proceed, Start Time is after finish time.”**

เมื่อเราใส่ข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม **Submit** เพื่อบันทึกงานที่สร้างและจะถูกส่งไปที่หน้า **Edit** เพื่อดูและแก้ไขงานต่างๆ





หน้า Edit ของ Weekly มีไว้เพื่อแก้ไขส่วนต่างๆของงาน โดยเราสามารถเช็คข้อมูลได้จากตารางด้านซ้ายของแอป

โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

-Date, Time Start ,Time End, Priority, Status

หากเราไม่เลือกงานจะไม่สามารถแก้ไขได้

ชื่อและหมวดหมู่จะไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากทั้งสองเป็นตัวบอกความเป็นงานซึ่งเป็นข้อมูลหลักที่สำคัญ หากต้องการสร้างชื่อหรือเลือกหมวดหมู่ก็จำเป็นที่จะต้องสร้างงานนั้นขึ้นมาใหม่

โดยเราสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตั้งแต่**1**อย่างขึ้นไป

แต่หากเวลาไม่ถูกต้องจะแจ้ง “Finish time must be after Start time.”

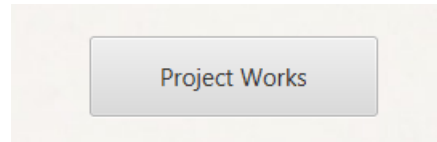
และกรณีที่เราเอาวันออกจนหมดจะแจ้ง “Unable to Proceed, Selected at least one day.”

เมื่อเรากดปุ่ม **back** จะถูกส่งมาที่หน้าเริ่มต้นอีกครั้ง

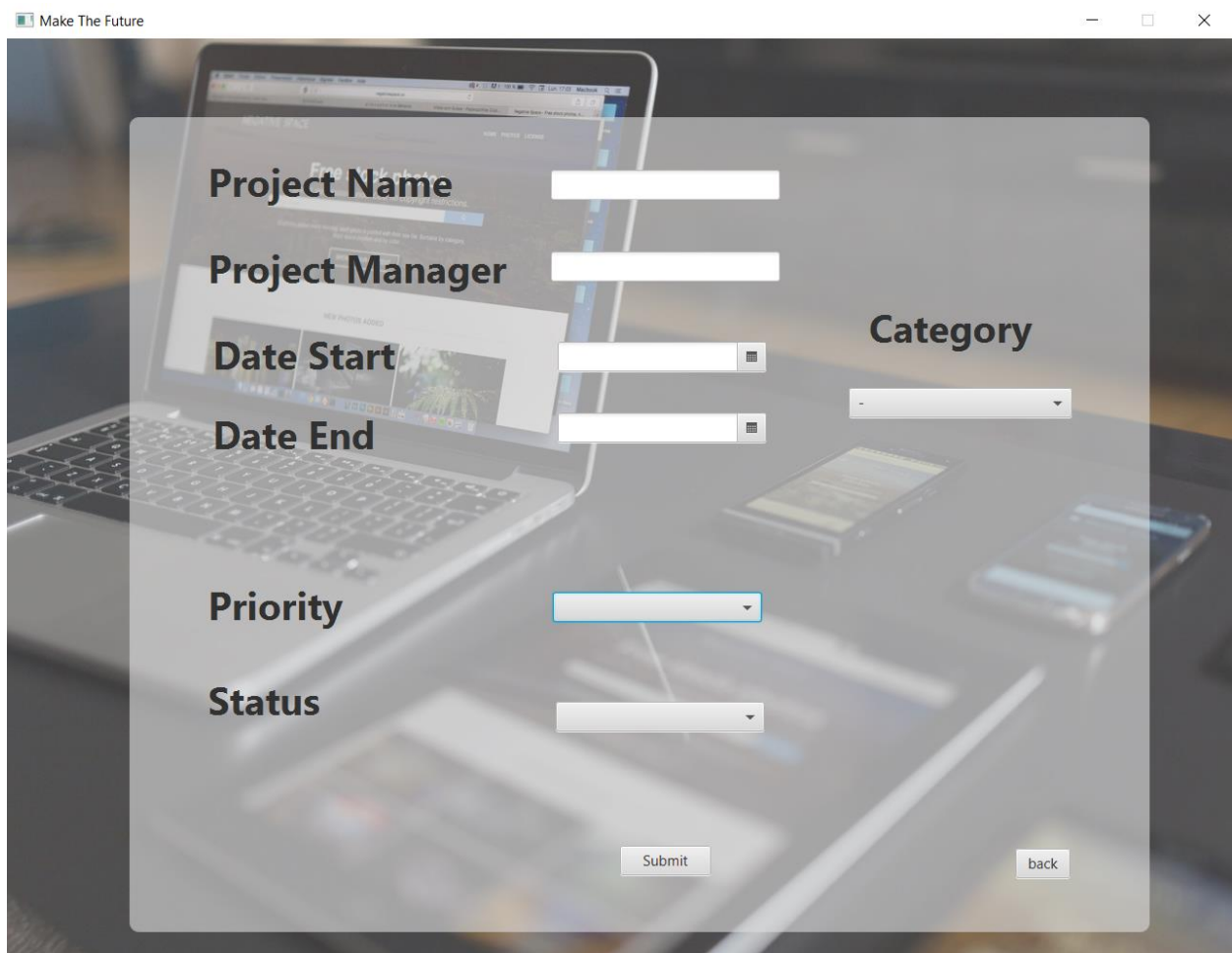


หากต้องการสร้างงานอีกให้กดปุ่ม **Create new works** อีกครั้ง

## Project Works



เมื่อกดปุ่ม **Project Works** เราจะถูกส่งไปหน้าถัดไปเพื่อสร้างงาน **Project**

A screenshot of a web application window titled "Make The Future". The window displays a form for creating a new project. The form is overlaid on a background image of a laptop and a smartphone. The form fields are as follows:

- Project Name**: A text input field.
- Project Manager**: A text input field.
- Date Start**: A date picker field.
- Date End**: A date picker field.
- Category**: A dropdown menu.
- Priority**: A dropdown menu.
- Status**: A dropdown menu.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Submit" and "back".

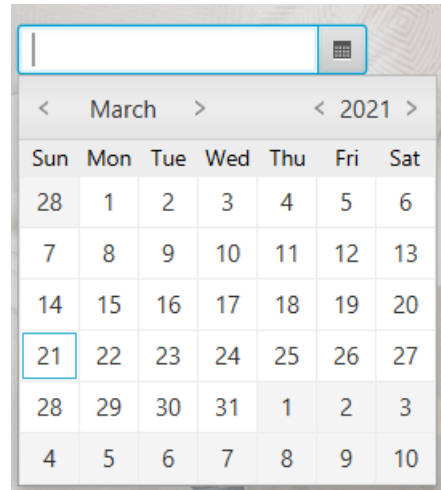


หน้าสร้างงาน **Project** มีไว้สำหรับการสร้างงานรูปแบบโปรเจกต์ที่จะมีหัวหน้าดูแลโปรเจกต์ของงานนั้นๆ ซึ่งจะมีวันเริ่มต้นแล้ว  
สิ้นสุดของโปรเจกต์ โดยมีการให้สถานะแล้วการให้สำคัญกับงานที่เราจะสร้างนั้นๆ

ด้วยการใส่ข้อมูลดังนี้

- **Project Name** รับข้อมูลเป็นข้อความด้วยจะให้เราใส่ชื่อของงานที่เราต้องการนั้น ลงไปในบล็อกที่ยังไม่ได้ใส่ข้อมูลนั้น

- **Date** จะรับสองตัวคือวันเริ่มต้นโปรเจกต์ และวันสิ้นสุดโปรเจกต์ ซึ่งจะรับข้อมูลเป็นวัน โดยเราสามารถเลือกวันได้ตามที่เรา  
ต้องการ โดยกดไปที่รูปปฏิทินด้านซ้ายเพื่อเลือกวันดังรูป



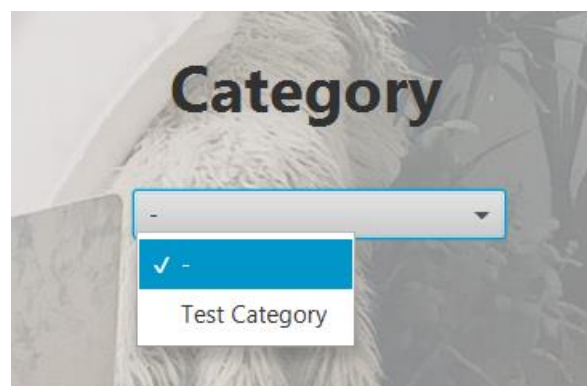
- **Priority** มีไว้เลือกความสำคัญของงานที่เรากำลังจะสร้าง ซึ่งเป็นปุ่ม **Choice** ให้เราเลือกโดยเรียงจะมากไปน้อย

1.Important 2.Normal 3.Low

- **Status** ไว้บอกสถานะของงานว่าอยู่ในการดำเนินการไหน ซึ่งเป็นปุ่ม **Choice** ให้เราเลือกโดยมีทั้ง 3 ระดับ

Has not started yet, Ongoing, Completed

- **Category** มีไว้เลือกหมวดหมู่โดยจะเซตค่าเป็น - หรือไม่มีหมวดหมู่



หากต้องการกลับไปหน้าเริ่มต้น ให้กดปุ่ม **back**

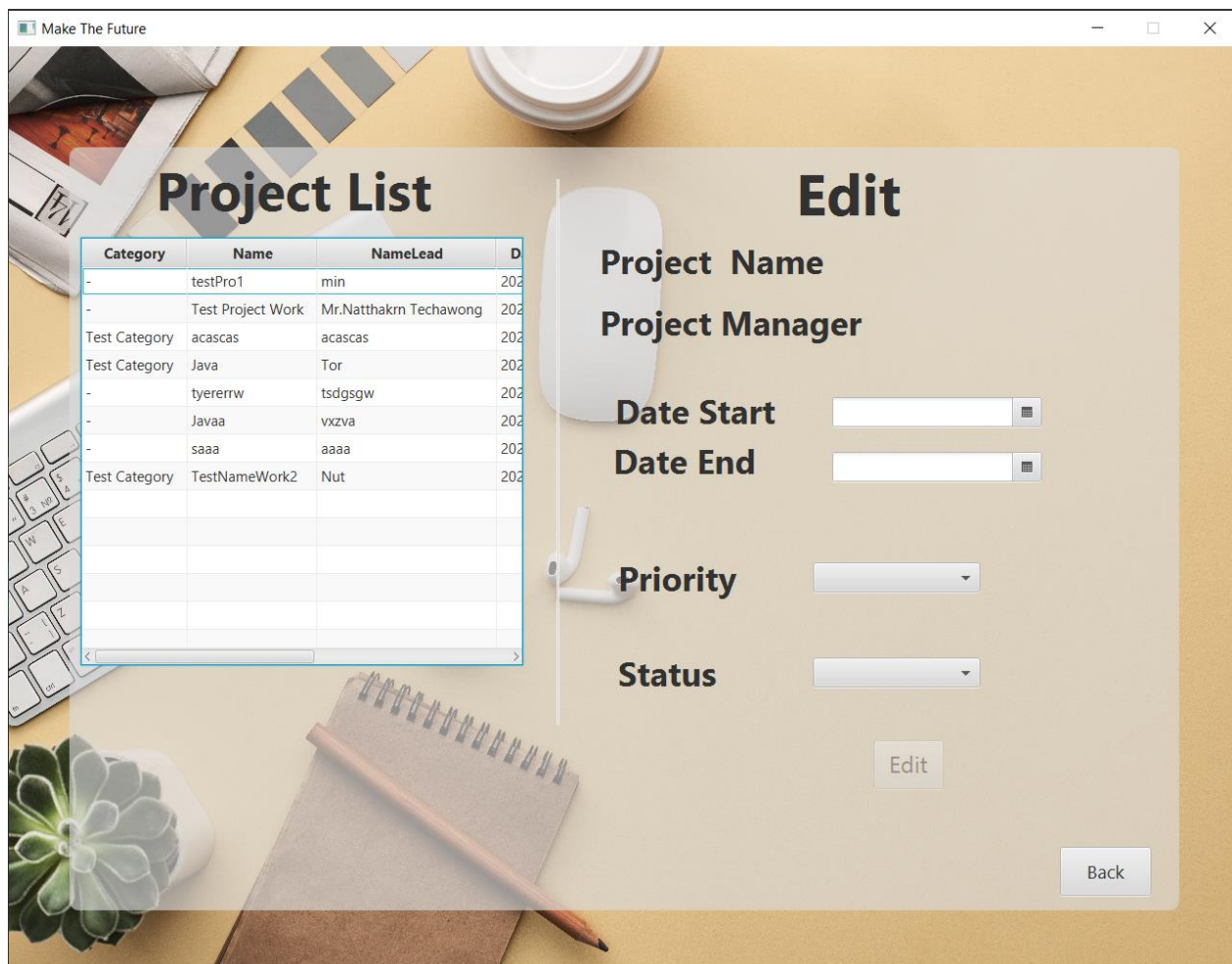
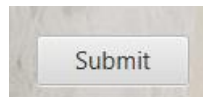
หากเราใส่ข้อมูลไม่ครบจะมีข้อความแจ้ง

“Please fill in the empty box before proceed.”

หากวันผิดจะแจ้ง “The finish date must be after Start date.

หรือกรณีที่เราใส่ชื่อซ้ำจะแจ้งว่า “This Work Name has been taken.”

เมื่อเราใส่ข้อมูลครบ ให้กดปุ่ม **Submit** เพื่อบันทึกงานที่สร้างและจะถูกส่งไปที่หน้า **Edit** เพื่อดูและแก้ไขงานต่างๆของ **Project**

A screenshot of a web application interface. On the left, a "Project List" table is displayed with columns for Category, Name, NameLead, and D. The table contains several rows of test data. On the right, an "Edit" form is shown with fields for Project Name, Project Manager, Date Start, Date End, Priority, and Status. There are "Edit" and "Back" buttons at the bottom right of the form. The background of the interface shows a desk with a keyboard, a mouse, a notebook, and a succulent.

Category	Name	NameLead	D
-	testPro1	min	202
-	Test Project Work	Mr.Natthakrn Techawong	202
Test Category	acascas	acascas	202
Test Category	Java	Tor	202
-	tyerrrrw	tsdgsgw	202
-	Javaa	vxzva	202
-	saaa	aaaa	202
Test Category	TestNameWork2	Nut	202

## Edit

**Project Name**

**Project Manager**

**Date Start**

**Date End**

**Priority**

**Status**

หน้า **Edit** ของ **Project** มีไว้เพื่อแก้ไขส่วนต่างๆของงาน โดยเราสามารถเช็คข้อมูลได้จากตารางด้านซ้ายของแอป

โดยสามารถแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

**-Date Start ,Date End, Priority, Status**

หากเราไม่เลือกงานจะไม่สามารถแก้ไขได้

ชื่อและหมวดหมู่จะไม่สามารถแก้ไขได้ เนื่องจากทั้งสองเป็นตัวบอกความเป็นงานซึ่งเป็นข้อมูลหลักที่สำคัญ หากต้องการสร้างชื่อหรือเลือกหมวดหมู่ก็จำเป็นที่จะต้องสร้างงานนั้นขึ้นมาใหม่

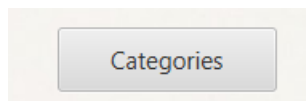
โดยเราสามารถแก้ไขข้อมูลได้ตั้งแต่**1**อย่างขึ้นไป

แต่หากเวลาไม่ถูกต้องจะแจ้ง **“Finish time must be after Start time.”**

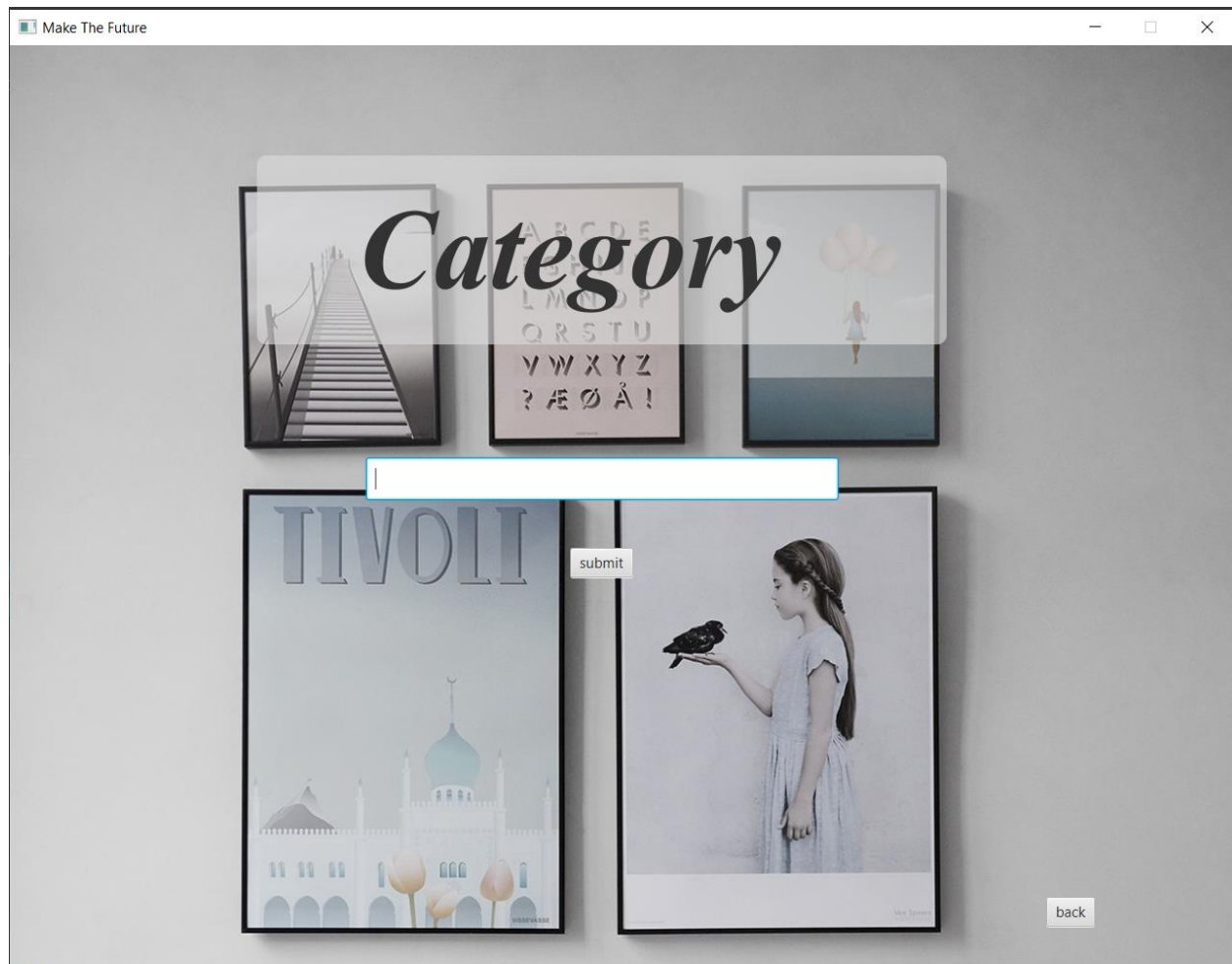
เมื่อเรากดปุ่ม**back** จะถูกส่งมาที่หน้าเริ่มต้นอีกครั้ง

หากต้องการสร้างงานอีกให้กดปุ่ม **Create new works** อีกครั้ง

## Categories

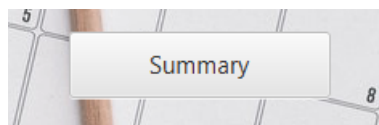


เมื่อกดปุ่ม **Categories**เราจะถูกส่งไปหน้าถัดไปเพื่อสร้าง หมวดหมู่



หน้า **Category** ประกอบไปด้วยปุ่มช่องใส่ข้อความ ปุ่ม **Submit** และ **back** ซึ่งช่องใส่ข้อความจะสร้างหมวดหมู่ให้เรา เมื่อเราใส่ชื่อหมวดหมู่และกด **Submit**

หากต้องการกลับไปหน้าเริ่มต้น ให้กดปุ่ม **back**



เมื่อกดปุ่ม **Summary** จะถูกส่งไปยังหน้าถัดไปเพื่อดูข้อมูลทั้งหมดที่เราได้สร้างไว้ พร้อมปุ่มเลือกแก้ไขงานตามต้องการ



Make The Future

back

## Category

CategoryName	Total	General	Forward	Weekly	Project
	16	6	2	3	5
Test Category	7	1	2	1	3

CategoryName: Test Category  
 Total Work: 7 Work.  
 Generic: 1 Work.  
 Forward: 2 Work.  
 Weekly: 1 Work.  
 Project: 3 Work.

Work List

- 1) fwfwfwa
- 2) cacxacx
- 3) xczcac
- 4) sCscsc
- 5) acascas
- 6) TestNameWork2
- 7) Java

Category จะโชว์จำนวนงานของแต่ละประเภท และรายชื่องานได้ทั้งหมด

## Project

Edit

Name	Priority
testPro1	1.Important
Test Project Work	2.Normal
acascas	2.Normal
Java	2.Normal
tyererrw	2.Normal
Javaa	2.Normal
saaa	2.Normal
TestNameWork2	3.Low

## Project

Category: Test Category  
 NameWork: Java  
 Responsible person: Tor  
 DateStart: 2021-03-24  
 Time: 2021-04-07  
 Priority: 2.Normal  
 Status: Has not started yet

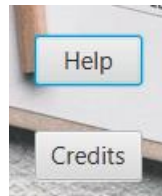
ประเภทแต่ละประเภทก็จะโชว์รายละเอียดข้อมูลของงานนั้นทั้งหมด





พร้อมทั้งปุ่ม **edit** เพื่อเข้าไปแก้ไขงานแต่ละประเภทได้ตามที่ต้องการ

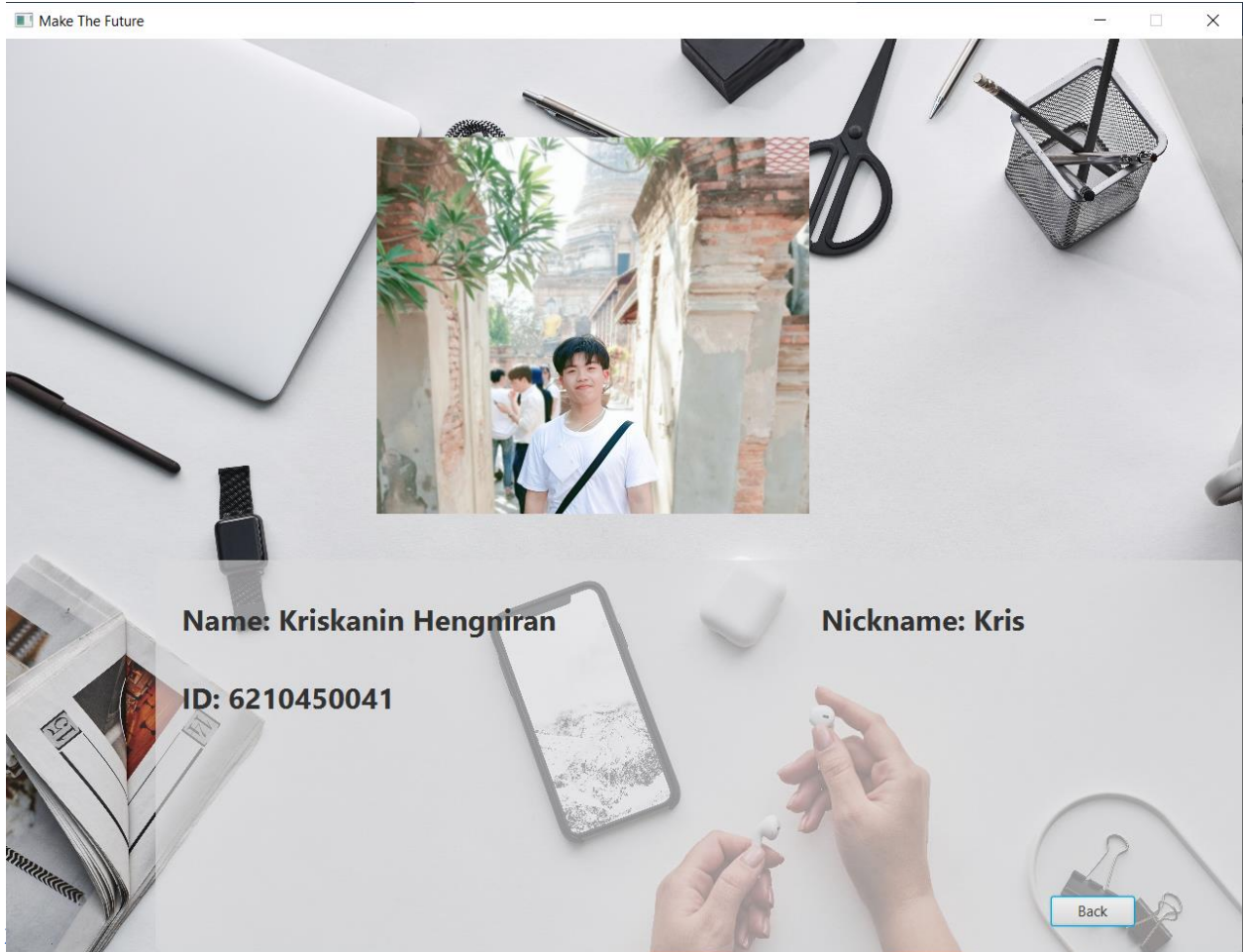
หากต้องการกลับไปหน้าเริ่มต้น ให้กดปุ่ม **back**

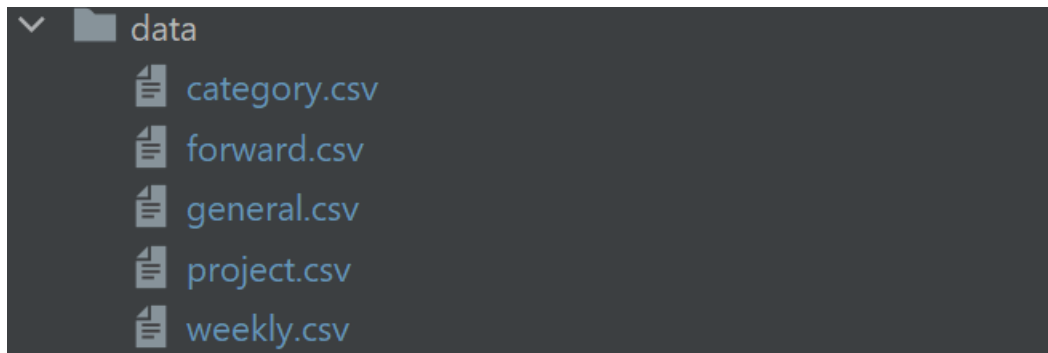


จากหน้าเริ่มต้นมีอีก 2 ปุ่มคือ

-ปุ่ม **help** ซึ่งจะเชื่อมกับไฟล์นี้

-ปุ่ม **Credits** จะโชว์ข้อมูลของผู้สร้าง





ไฟล์ข้อมูลประกอบไปด้วย

### category.csv

เป็นไฟล์ที่ใช้เก็บข้อมูลชื่อหมวดหมู่ **Category** ที่สร้างโดยเรียงจาก ชื่อหมวดหมู่ จำนวนงานทั้งหมดในหมวดหมู่ จำนวนงานในประเภทงานทั่วไป จำนวนงานในประเภทงานส่งต่อ จำนวนงานในประเภทงานโปรเจก จำนวนงานในประเภทงานประจำสัปดาห์และรายชื่องานทั้งหมดในหมวดหมู่

### Forward.csv

เป็นไฟล์ที่เก็บงานประเภทส่งต่อ โดยเรียงจาก ชื่อหมวดหมู่ของงาน ชื่อของงาน ชื่อคนรับผิดชอบที่ส่งต่อไปให้ วันที่ส่งต่องาน เวลาที่ส่งต่องาน ความสำคัญของงาน และ สถานะของงาน

### General.csv

เป็นไฟล์ที่เก็บงานประเภททั่วไป โดยเรียงจาก ชื่อหมวดหมู่ของงาน ชื่อของงาน วันที่เริ่มงาน เวลาเริ่มและสิ้นสุดของงาน ความสำคัญของงาน และ สถานะของงาน

### project.csv

เป็นไฟล์ที่เก็บงานประเภทโปรเจก โดยเรียงจาก ชื่อหมวดหมู่ชื่องาน ชื่องาน ชื่อหัวหน้าโปรเจก วันที่เริ่มงาน วันที่สิ้นสุดงาน ความสำคัญ และ สถานะของงาน

### Weekly.csv

เป็นไฟล์ที่เก็บชื่องานประเภทงานประจำสัปดาห์ โดยเรียงจาก ชื่อหมวดหมู่ ชื่องาน วันประจำสัปดาห์ เวลาเริ่ม เวลาเสร็จ งาน ความสำคัญ และ สถานะของงาน

