Персонал учебных отделов тратит много времени на составление отчётов из большого объёма информации. Поэтому появляется необходимость внедрить автоматизированную систему управления отчетностью ВУЗа, которая бы автоматизировала деятельности учебного отдела. Но разработать сразу большую систему очень тяжело и займёт много времени. На основе вышесказанного было решено спроектировать данное ПО **на основе модулей**, каждый из которых имеет свою бизнес логику. Мною в качестве тем бакалаврской работы был выбран первый модуль, который называется - “мониторинг эффективности вуза”.

# Слайд 2:

**Цель дипломной работы**:

Спроектировать, разработать ПО “Мониторинг эффективности” для автоматизации процесса составления отчётов по профессорскому преподавательскому составу.

Для достижения поставленной **цели** были выполнены следующие задачи:

* Проанализировать деятельность УОУП ПГУТИ, связанную с управлением ППС.
* Разработать формы отчетов по ППС.
* Разработать схему БД управлением отчётностью ППС.
* Разработка алгоритма работы модуля мониторинг   
  эффективности вуза
* Создание модуля мониторинг эффективности вуза
* Тестирование модуля мониторинг эффективности вуза

# Слайд 3:

На данном слайде мы видим процесс от момента принятия в должность сотрудника до формирования отчёта для мин. обр.

1. Сотрудник предаёт пакет документов в отдел кадров.
2. Отдел кадров передаёт приказ и инф. о преп. в УОУП
3. УОУП в свою очередь заносит в базу информацию о преподавателе и передаёт приказ на подпись (Глав бух -> Юрист -> Проректор -> Ректор (буду смотреть на слайд)).
4. На основе данных базы данных УОУП с помощью пакета MS Excel создают отчёты, которые в свою очередь передают в мин. Обр. , ректору и в отдел кадров.

# Слайд 4:

Работа с приложением состоит из нескольких этапов:

1. При запуске приложения необходимо пройти процесс авторизации. Для этого необходимо ввести имя пользователя и пароль, который должен выдать администратор приложения.
2. В базу данных необходимо внести информацию о сотруднике, для этого потребуется в соответствующей форме заполнить все необходимые поля и нажать на кнопку “Добавить”
3. После добавления сотрудника его данные можно корректировать, для этого необходимо выбрать соответствующий пункт в меню и откроется карта сотрудника с его актуальными данными.
4. После заполнения мы можем просмотреть всех сотрудников, которых мы добавили в нашу базу. Вся эта информация отображается на главной форме.
5. Заключительным этапом работы с приложение состоит в формировании готового отчёта. Соответствующий отчёт можно выбрать в меню всех отчётов и экспортировать его в Excel документ, для дальнейшей печати.

# Слайд 5:

Диаграмма последовательности авторизации. Процесс авторизации состоит в шифровании введённого пароля пользователя по алгоритму MD5 (для этого были использованы соответствующие библиотеки) и поиск в базе такого сочетания логина и шифрованного пароля. После нахождения данного сочетания из базы будет выбрана роль пользователя, которая передаётся в приложение. На основе этой роли приложение скрывает некоторые пункты меню.

--можно не читать-- В нашем случае скрывается меню редактирования пользователей. –можно добавить—И меню справочников.

# Слайд 6:

На представленной er-диаграмме можно увидеть несколько таблиц, а именно:

1. Teachers – основная таблица с актуальными данными сотрудников
2. Cairs – таблица с полным и сокращённым названием кафедр
3. Working\_positions – Таблица с должностями
4. Titles – Таблица с учёными званиями
5. Degrees – Таблица с учёными степенями
6. Faculties – Таблица с полным и сокращённым названием факультетов
7. Users - таблица с логинами и паролями пользователей
8. Roles - таблица с ролями пользователей

Все таблицы имеют связь один ко многим.

# Слайд 7:

Интерфейс приложения представлен в древовидном виде, такой принцип был выбран исходя из потребностей персонала УОУП. (Буду смотреть на слайд и рассказывать что где)

# Слайд 8:

На данном слайде мы видим укрупнённую схему алгоритма, по которой мы можем ориентироваться при работе с приложением. (Далее быстро расскажу, смотря на слайд, куда и от куда можно попасть по меню)

# Слайд 9:

На следующих двух слайдах (9 и 10) представлены реальные данные, которые находятся в открытом доступе на сайте ПГУТИ и актуальны на текущий момент (верно ли?).

На данном слайде представлен отчёт “Распределение по численности персонала. Штатные сотрудники”. В этом отчёте мы видим подробную информацию о штатных сотрудниках находящихся на определённой должности. В качестве примера можно рассмотреть должность зав. Каф. И мы увидим что всего таких 19 человек из них 3 – женщины , 15 имеют ученую степень д.н., 4 к.н.. 13 имеют ученое звание профессора и 5 доцента.

# Слайд 10:

На отчёте “Распределение персонала по стажу” в качестве примера можно снова взять преподавателей на должности зав каф и можно увидеть, что 2 человека имеют общий стаж от 10 до 15 лет, 1 от 15 до 20 и все остальные имеют стаж более 20 лет. Если посмотреть на педагогический стаж, то мы увидим почти те-же значения, а именно 4 человека от10 до 15, 3 человека от 15 до 20 и 9 человек более 20 лет.

В отчёте “Распределение персонала по полу и возрасту” мы можем увидеть статистику возраста по должности. Зачитывать статистику думаю не имеет смысла.

# Слайд 11:

В заключении можно сказать, что разработанный модуль решает все поставленные задачи, а именно:

* Ввод, редактирование и удаление информации о сотрудниках ВУЗа
* Удобный графический интерфейс
* Формирование необходимых отчётов за заданные временные рамки.
* Авторизация пользователей с шифрованием пароля

Модуль был успешно протестирован. Можно сделать вывод, что все поставленные задачи выполнены. Данный модуль готово к внедрению.

# Слайд 12:

Спасибо за внимание.