

УТВЕРЖДЁН
Решением № 1 Единственного учредителя от «25»
декабря 2022 года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации
по поддержке замещающих семей
«Остров Возможностей»**

г. Москва
2022 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация по поддержке замещающих семей «Остров Возможностей» далее именуемая «Организация», является не имеющей членства унитарной некоммерческой организацией, учрежденной полностью дееспособным гражданином Российской Федерации на основе добровольных имущественных взносов для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организационно-правовая форма: Автономная некоммерческая организация.

1.3. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация по поддержке замещающих семей «Остров Возможностей».

Сокращенное наименование Организации на русском языке: АНО «Остров Возможностей».

Полное наименование на английском языке: Autonomous non-profit support organization for foster families "Island of Opportunities".

Сокращенное наименование на английском языке: ANO "Island of Opportunities".

1.4. Местонахождение Организации: 119634, г. Москва, ул. Скульптора Мухиной, д. 5, кв. 2.

1.5. Организация создается без ограничения срока.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Правовое положение Организации определяется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

2.2. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

2.4. Организация создается без ограничения срока деятельности.

2.5. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках и иных кредитных организациях на территории Российской Федерации и за пределами её территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

2.6. Организация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиалом Организации является её обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства. Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту. Филиал и представительство Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного Учредителем Организации положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации. Руководители филиала и представительства назначаются Учредителем Организации и действуют на основании доверенности, выданной Директором.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Целями деятельности Организации являются:

— предоставление услуг в социальной сфере, в сфере просвещения, культуры, искусства, спорта, улучшения качества жизни, патриотического воспитания, социальной поддержки и реабилитации замещающих семей, детей-сирот, детей, оставшихся без попечения

родителей, приемных родителей, а также семей с детьми с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и содействия деятельности в указанных сферах в Российской Федерации;

- предоставление услуг в сфере профилактики социального сиротства и повторных возвратов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей на всех уровнях, привлечение внимания на решение социальных проблем в Российской Федерации путем реализации социально значимых проектов и программ в данной сфере;

- улучшение качества жизни замещающих семей, семей воспитывающих детей с ограниченными возможностями, детей-инвалидов, содействие укреплению семьи, реабилитация замещающих семей, находящихся в кризисе, помощь в адаптации приемных родителей, сохранение и развитие традиционных семейных ценностей, улучшение детско-родительских отношений, патриотическое воспитание детей.

3.2. Предметом деятельности Организации является достижение целей, указанных в пункте 3.1. настоящего Устава. Организация для достижения своей уставной цели осуществляет следующие виды деятельности:

- содействие защите материнства, детства и отцовства, укреплению престижа и роли семьи в обществе, профилактике социального сиротства;

- содействие деятельности в сфере улучшения морально-психологического состояния детей и их родителей как в замещающих семьях, так и в семьях с детьми-инвалидами и воспитывающих детей с ограниченными возможностями, пропаганды патриотизма, здорового образа жизни, занятий спортом, а том числе в терапевтических целях;

- подготовка граждан, желающих взять на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- всесторонняя поддержка семей, взявших на воспитание детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также семей с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья и детьми-инвалидами;

- помощь в адаптации приемных детей и адаптации приемных родителей;

- сопровождение замещающих семей, а также семей с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья и детьми-инвалидами, находящихся в кризисе или трудной жизненной ситуации;

- разработка и реализация мероприятий, направленных на содействие социальной и психологической реабилитации замещающих семей, а также семей с детьми, имеющими ограниченные возможности здоровья и детьми-инвалидами, находящихся в кризисе или трудной жизненной ситуации с целью улучшения качества жизни и профилактики возвратов;

- разработка и реализация программ и проектов, а именно: создание и издание книг, теле и радио передач, создание и проведение курсов, лекций, вебинаров, просветительских мероприятий, выставок, конкурсов, музейных экспозиций, туристических мероприятий, в том числе с другими организациями и физическими лицами, по вопросам, касающимся целей создания Организации;

- оказание информационных, просветительских, консультационных, экспертных услуг для родителей, замещающих семей и иных категорий граждан, в том числе иностранных по вопросам деятельности Организации;

- оказание информационных, просветительских, консультационных, экспертных услуг для организаций (юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, государственных и других организаций) в соответствии с целями создания Организации;

- реализация программ и проектов, направленных на организацию и проведение досуга, а также доступного отдыха с целью оздоровления взаимоотношений детей и родителей, в том числе организация лагерей и домов отдыха с кратковременным проживанием, спортивных и музыкальных мероприятий, музейных экспозиций, туристических мероприятий;

- удовлетворение индивидуальных потребностей детей и взрослых в интеллектуальном и нравственном совершенствовании, а также формирование и развитие творческих способностей;

- распространение учебной, учебно-методической научной литературы, учебных материалов;

— оказание образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования;

— реализация программ и проектов по работе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, направленная на профилактику вторичного сиротства и репродукции сирот сиротами.

— привлечение на добровольной основе средств заинтересованных российских физических и юридических лиц для достижения уставных целей Организации;

— осуществление финансирования программ, проектов и других мероприятий в соответствии с целями создания Организации;

— взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, с органами местного самоуправления, с юридическими и физическими лицами, в том числе с международными и зарубежными организациями в целях наиболее эффективного решения задач, направленных на содействие уставной деятельности Организации;

— создание и поддержка электронных информационных ресурсов в сети Интернет, освещающих деятельность Организации.

3.3. Организация вправе участвовать в деятельности и сотрудничать в другой форме со всеми заинтересованными юридическими и физическими лицами для достижения уставных целей.

3.4. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации и союзы.

3.5. В соответствии с п. 4. ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация может осуществлять приносящую доход деятельность лишь ради достижения целей, для которых она создана, и если это соответствует таким целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Организации, приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и не имущественных прав, участие в хозяйственных обществах.

Организация осуществляет следующие виды приносящей доход деятельности:

— предоставление прочих социальных услуг;

— издание книг;

— виды издательской деятельности прочие;

— деятельность по оказанию консультационных и информационных услуг;

— деятельность по организации конференции и выставок;

— образование дополнительное детей и взрослых прочее, не включенное в другие группировки;

— деятельность зрелищно-развлекательная прочая;

— деятельность по выявлению и собиранию музейных предметов и музейных коллекций;

— деятельность в области спорта, отдыха и досуга детей и семей;

— патриотическое воспитание молодежи, народная дипломатия, дружба народов, международное сотрудничество, нравственное воспитание молодежи, разработка программ по воспитанию и образованию молодежи;

— музейная деятельность;

— исполнение государственного заказа в сфере деятельности Организации.

3.6. Для осуществления образовательной деятельности в структуре организации создается структурное образовательное подразделение, действующее на основании Положения, утвержденного Организацией.

3.7. В соответствии с п. 5 ст. 50 Гражданского кодекса Российской Федерации для осуществления приносящей доход деятельности Организацией образовано имущество, за счет добровольного вноса Учредителя, в размере 10 000 (десять тысяч) рублей. Данные средства будут перечислены на расчетный счет Организации в течении трех месяцев с момента ее регистрации.

3.8. В соответствии с п. 5 ст. 123.24 Гражданского кодекса Российской Федерации Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управление Организацией осуществляет ее Учредитель в порядке, установленном настоящим Уставом. Учредитель является высшим органом Организации.

4.2. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

4.3. Постоянно действующим коллегиальным органом – Правление.

4.4. К компетенции Учредителя относится:

определение порядка управления деятельностью Организацией;

- утверждение и изменение Устава Организации;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- прием в состав учредителей Организации новых лиц, определение порядка приема в состав учредителей Организации, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- утверждение годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности и годового бухгалтерского (финансового) баланса Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение мероприятий Организации, годовых планов деятельности Организации, источников их финансирования;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Организации;
- принятие решения о создании образовательного структурного подразделения Организации;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение внутренних документов Организации, регулирующих деятельность Организации;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Организации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- одобрение сделок с недвижимым имуществом, совершаемых Директором;
- досрочное прекращение полномочий.

4.5. Вопросы, предусмотренные п.п. 4.4. настоящего Устава отнесены к исключительной компетенции Учредителя и не могут быть отнесены к компетенции Директора.

4.6. Все решения Учредитель оформляет в письменном виде.

4.7. Учредитель вправе:

- получать информацию о деятельности Организации в виде ежегодных отчетов, включая финансовую отчетность в объеме сведений, подаваемых в налоговые органы;
- вносить добровольные взносы для формирования имущества Организации;
- пользоваться услугами Организации на равных условиях с другими лицами;
- создавать постоянно действующий коллегиальный орган Организации;
- решать вопросы о включении в состав Правления Организации новых членов Совета;
- создавать филиалы и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- решать вопросы об исключении членов Правления из состава Правления Организации;
- принимать в состав Организации новых лиц на основании личного заявления (для физических лиц), либо заявления и решения соответствующего органа (для юридических лиц). Решение о приеме в состав учредителей Организации принимает единственный учредитель Организации в течение 7 (семи) дней с момента поступления заявления;
- выйти из состава учредителей Организации. В случае выхода из состава учредителей единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с законом.

4.8. Учредитель обязан:

- соблюдать Устав Организации;

— содействовать осуществлению уставной деятельности, реализации программ и мероприятий Организации;

— осуществлять надзор за деятельностью Организации, путем проведения ежегодной ревизии деятельности Организации и её единоличного исполнительного органа, а также направления письменных запросов на имя Директора, с целью получения информации о деятельности Организации, на которые Директор обязан ответить в течение одного месяца.

4.9. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подконтролен Учредителю.

4.10. Директор назначается Учредителем, сроком на 5 (пять) лет.

4.11. Директор в соответствии с требованиями настоящего Устава, без доверенности действует от имени Организации, представляет её интересы в отношениях с гражданами и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за её пределами, выдает доверенности, совершает необходимые сделки и заключает договоры, организует исполнение обязательств, принятых на себя Организацией. Директор, реализуя свои полномочия, издает приказы и распоряжения.

4.12. К компетенции Директора относится решение следующих вопросов:

- выполнение решений, принятых Учредителем;
- обеспечение выполнения планов деятельности Организации, необходимых для достижения поставленных целей;
- организация ведения бухгалтерского учета и отчетности в Организации;
- распоряжение имуществом Организации, совершение сделок от имени Организации, выдача доверенностей, открытие в банках, иных кредитных организациях расчетных и иных счетов Организации;
- издание приказов, утверждение инструкций, локальных нормативных актов и иных внутренних документов Организации, за исключением тех, которые утверждает Учредитель, выдача указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Организации;
- утверждение организационной структуры и штатного расписания Организации;
- осуществление в отношении работников Организации прав и обязанностей работодателя, предусмотренных трудовым законодательством;
- осуществление руководства координацией деятельности по сотрудничеству с российскими, зарубежными и международными организациями;
- решение иных вопросов текущей деятельности Организации.

4.13. Права и обязанности Директора по осуществлению руководства текущей деятельностью Организации определяются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и трудовым договором, заключаемым им с Организацией.

4.14. Совмещение Директором должностей в органах управления других организаций, а также иных оплачиваемых должностей в других организациях, допускается только с согласия Учредителя.

4.15. Постоянно действующим коллегиальным исполнительным органом управления Организацией является Правление. Основная функция Правления – руководство текущей деятельностью Организации.

4.16. Правление формируется из работников Организации и(или) иных лиц, принимающих участие в деятельности Организации. При создании Организации Правление формирует Учредитель в составе не менее трех человек.

4.17. Правление собирается по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по инициативе Директора.

4.18. Решение по всем вопросам принимаются Правлением простым большинством голосов присутствовавших на заседании Правления. Заседания Правления правомочны в случае присутствия более 50% состава Правления.

4.19. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- организация и контроль работы Организации;
- обеспечение выполнения решений Учредителя;
- информирование Учредителя Организации о деятельности Организации;
- утверждение внутренних положений и регламентов Организации;

— рассмотрение и утверждение сметы расходов Организации.

К компетенции Правления также относятся вопросы, не относящиеся к исключительной компетенции Учредителя и Директора.

4.20. Решения Правления Организации оформляются в виде протокола заседания Правления, в котором отражаются высказанные мнения всех выступивших лиц, и который подписывается всеми присутствующими лицами, имеющими право участвовать в заседании Правления Организации.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

5.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Организация отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом.

5.3. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- единовременные поступления от Учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим пенным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие, не запрещенные законом поступления.

5.4. Имущество, переданное Организации её Учредителем, является собственностью Организации. Учредитель не сохраняет права на имущество, переданное им в собственность Организации.

5.5. Порядок единовременных поступлений от Учредителя Организации определяется решениями Учредителя, и носят добровольный характер. Размер внесения единовременных поступлений Учредитель определяет самостоятельно. Единовременные поступления вносятся Учредителем путем перечисления на расчетный счет Организации.

5.6. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителю Организации.

5.7. Организация не отвечает по обязательствам своего Учредителя, а Учредитель не несет ответственности по обязательствам Организации.

5.8. Учредитель Организации может пользоваться её услугами только на равных условиях с другими лицами.

5.9. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.10. Организация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным государственным органам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.11. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов.

5.12. Организация вправе привлечь аудитора, который осуществляет проверку финансово-хозяйственной деятельности Организации в соответствии с правовыми актами Российской Федерации на основании заключаемого между Организацией и аудитором договора.

6. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. Изменения в настоящий Устав утверждаются Учредителем.

6.2. Устав, с утвержденными изменениями подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке и приобретает юридическую силу с момента такой регистрации.

7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

7.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

7.3. Решение о реорганизации Организации принимается Учредителем.

7.4. Ликвидация и реорганизация Организации осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом и другими законами Российской Федерации.

7.5. Имущество, оставшееся после ликвидации Организации, не может быть распределено Учредителю.

7.6. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на уставные цели Организации и (или) на благотворительные цели.

7.7. Организация в целях реализации государственной социальной, экономической и налоговой политики обеспечивает сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу. При реорганизации Организации все его документы передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. В случае ликвидации Организации документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы; документы по личному составу передаются на хранение в архив администрации, на территории которой находится Организация. Упорядочение и передача документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов и действующим законодательством.

7.8. Организация считается ликвидированной или реорганизованной после внесения соответствующих записей в единый государственный реестр юридических лиц.