

## Контролна вежба 1

Области: ИКТ и Дигитална писменост

### Задатак 1 (1 поен)

На радној површини рачунара направи фолдер чији ће назив бити твоје име и презиме (нпр. *Jasna Milic*). У том фолдеру ћеш чувати све фајлове које направиш током израде контролне вежбе.

### Задатак 2 (3 поена)

- Покрени веб-прегледач а затим отвори почетну страницу веб-претраживача *Google*. Преко њега пронађи све **слике** твог омиљеног воћа.
- Филтрирај претрагу тако да буду приказане само слике чија су **Права коришћења** дефинисана *Creative Commons* лиценцама (CC лиценце).
- Преузми слику која ти се највише допада. Сачувај је у твој фолдер под називом *Моје омиљено воће*.
- Минимизирај прозор веб-прегледача.

### Задатак 3 (5 поена)

- Покрени *GIMP* и у њему отвори слику омиљеног воћа коју си преузео/-ла у претходном задатку.
- На слику примени филтер *Old photo*.
- У доњем десном углу слике помоћу алатке *Text Tool* испиши своје име, презиме и одељење. Боја текста треба да буде црвена.
- Сачувај (извези) слику у твој фолдер у PNG формату под називом *Voce obrada*.

### Задатак 4 (6 поена)

- Покрени *Microsoft Word* и креирај нови празан документ (*Blank Document*). Сачувај га у твој фолдер под називом Име Презиме (нпр. *Jasna Milic*).
- Подеси формат папира A4 и све маргине на 2,5 cm.
- На почетку откуцај наслов у виду назива твог омиљеног воћа.
- На интернету пронађи текстове о твој омиљеном воћу. Копирај делове текста у *Word* документ испод наслова. Између наслова и текста треба да буду два празна реда.
  - Текст форматирај тако да буде исписан фонтом *Times New Roman*, величине 12 pt. Поравнање текста треба да буде обострано. Ни једна реч у тексту **не треба** да буде подебљана, искошена нити подвучена.
  - Испод текста наведи име и презиме аутора, наслов текста и копирај адресу сајта с ког је преузет (пример на слици 1). Ако не постоји податак о томе ко је аутор текста и ако текст на сајту нема наслов, довољно је да копираш адресу сајта.
- За наслов текста одабери стил *Heading 1*.
- Испод текста уметни слику коју си обрадио/-ла у *GIMP*-у и подеси јој величину тако да не заузима више од 5 cm ни по хоризонтали ни по вертикали. Постави је на центар стране по хоризонтали.
- Пређи на наредну страну и на њој направи табелу попут табеле на крају овог документа.

---

Бојана Живковић, ПЕТ амбалажа – проблем који расте, али  
буквално, доступно на сајту ЕКОБЛОГ: <http://ekoblog.info/sr/net-ambalaza-problem-koji-raste-ali-6/> постављено: 29.10.2017

---

**Слика 1.** Правилно позивање на извор одакле је преузет текст (атрибуција)

### Задатак 5 (2 поена)

- Помоћу апликације *Snipping Tool* направи снимак екрана (*Screenshot*) радне површине на ком ће се видети твој фолдер који треба да буде постављен на средину.
- Сачувај слику у твој фолдер под називом *Skrinsot* у формату JPG.

**Задатак 6 (5 поена)**

- Покрени *Microsoft PowerPoint* и креирај нову празну презентацију (*Blank Presentation*). Сачувај је у твој фолдер под називом Име Презиме (нпр. *Jasna Milic*).
- Одабери дизајн слајдова (тему) по жељи.
- На првом слајду напиши наслов у виду назива твог омиљеног воћа. Напиши и твоје име и презиме.
- На другом слајду уметни слику коју си преузео/-ла са интернета и наведи име аутора слике и копирај адресу сајта са ког си је преузео/-ла.
- На трећем слајду напиши ХВАЛА НА ПАЖЊИ! и постави текст на средину слајда и по хоризонтали и по вертикали. Величина слова треба да буде 80 pt, а фонт *Arial*.

**Задатак 7 (3 поена)**

Све фајлове из твог фолдера пошаљи наставнику/-ци мејлом. Текст поруке треба да буде откуцан сходно правилима предоченим у лекцији 2.2. На крају поруке се обавезно потпиши. Наслов поруке (*Subject*) треба да буде *Kontrolna vezba 1*.

Број поена	Оцена
0 – 5	1
6 – 11	2
12 – 17	3
18 – 21	4
22 – 25	5