

સામાન્ય નિપુણતા કોર્ટ - ૧

(ના. રી. એ. દા. ૭૫૮૬ : ડીપીએ-૧૦૬૬-૪૬૬-૬૪૫ (૪)-૮, તા. ૨૩-૯-૨૦૧૦ નં. ૫૫૩૦-૩)
(કર્મચારીને કુટુંબ હોલ્ડ રીપે આપવાની)

આ કોર્ટનું પણ-રચા પૃષ્ઠની પાછળ જ અપેલું કોઈ જોઈનો

.....ની કચેરીમાં.....ના હાથ ઉપર રજી.

બજારવાળી હું આથી નીચે ખાલીયા પ્રમાણોની
રકમ મન ચૂકવવાપાત્ર થાપ તે પહેલાં અંશવા ચૂકવવાપાત્ર થઈ હોય પણ ચૂકવવામાં આવી ન હોય અને મારું અવસાન
થાપ તે પ્રસંગે તે રકમ માટે કુટુંબના નીચેના સંત્યોગને મને તરીકે નિપુણતા કરી છું :-

૧. સામાન્ય ભવિષ્ય નિધિ નિપમો ઠેઠળના માટે ભવિષ્ય નિધિ ખાતામાં જમા હોય તે રકમ
૨. જૂથ વિયા પોજના ઠેઠળ મળવાપાત્ર રકમ
૩. સુધારેલા પેન્શનના નિપમો ઠેઠળ મળવાપાત્ર પેન્શન, શેચ્યુલી, મૃત્યુ-સઠ-નિવૃત્તિ શેચ્યુલીની અને અપોટર પેન્શનની
રકમ
૪. અવસાન સમયે લેણી અને મળવાપાત્ર પગાર અને ભવધારની રકમ

આ નિપુણતાની તારીખ પહેલાં આપેલી નિપુણતા/નિપુણતાઓ રેખ ગાણયા દિનંતી.

રકમ	નિપુણ/નિપુણતાનું નામ અને અનુસંધાન	અચાતદાર અનુસંધાન સંગપણ	નિપુણતાની અનુસંધાન નિપુણતા	દરેક નિપુણતાની અપવાપાત્ર (રકમ)	જે અંતર્ગત ઘરના બનાતો નિપુણતાનું અનુસંધાન હોય તે અંતર્ગત ઘરના	અચાતદારની પહેલાં નિપુણતા માટે દીન તારીખ માટેની નિપુણતા નિપુણતાની અનુસંધાન નિપુણતા નિપુણતાની અનુસંધાન સંગપણ	દરેક નિપુણતાની મળવા- પાત્ર (રકમ)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૧							
૨							
૩							
૪							
૫							
૬							

અનુસંધાન પાછળના પૃષ્ઠ ઉપર

સામાન્ય નિયુક્તિ ફોર્મ - ૧ (પૃષ્ઠ-૨)							
(કર્મચારીને હુંન થાપ તારે આપવાની)							
સંખ્યા	નિયુક્તિ/નિયુક્તિનું નામ અને પૂર્વ શરૂઆત	બચતદાર માટેની સગપણ	નિયુક્તિની સંખ્યા અને તારીખ	નિયુક્તિને આપવાપાત્ર કર્તાની (નામનામ)	જ વાર્ષિકસ્થ ઘટના બનતાં નિયુક્તિના અમાલ છે તે આપણિસ્થ ઘટના	બચતદારની પઢેણી નિયુક્તિનું મુલુક વાપ દેવ પસંગે નિયુક્તિના જ વાર્ષિક/ બાર્ષિકાની માન તથાના નામ, શરૂઆત અને સગપણ	નિયુક્તિને માટેની માટેના નામ (નામનામ)
૧	૨	૩	૪	૫	૬	૭	૮
૯							
૧૦							

સાનું..... નામ..... માટેનાની..... તારીખ

(૧) બચતદારની સંકે.

૧. સાહીનાની સંકે

(૨) (માટેના અસરોમાં નામ)

નામ..... શરૂઆત.....
(૧).....

નામ.....
(૧).....

સંકે
(૧).....

(૨).....

(૨).....

(૨).....

કચેરીના વડાની સંકે અને હાથે
કચેરીનો સિક્કો

નામ : કર્મચારી નાકરી દરમાન આ નિયુક્તિના ફેરફાર કરી શકે અને તે પ્રસંગ તેની નાલી નિયુક્તિ આપવાની રહેશે, આપી
નાલી નિયુક્તિ કચેરીમાં મળ્યા બાબ તથા ઉપર કચેરીના વડાની સંકે થએ તે અમલમાં આપવો અને ત્યારબૂધ તેને સર્વેસ બુકમાં
ખાડવાની રહેશે.