

G. P. Rjt., Sr.-44 Std-41 1-2012 2,000-Bks. PA4\*  
 G. L., D. D. PST. No. 4256/112036-E of 24-7-56  
 and PST. No. 4256/136891- of 7-12-56.  
 S. P. R. N. પીએસ્ટી/રૂપે/૧૯૨૦૩૬-૬, તા. ૨૪-૭-૫૬  
 અને નં. પીએસ્ટી/રૂપે/૧૩૬૮૯૧-૬, તા. ૭-૧૨-૫૬]

Gen. 93 e. & g. (Revised)  
 જા. ૬૩ ક. અને શુ. (સુધીએટ)

### CERTIFICATE OF TRANSFER OF CHARGE

ચાર્જ ટોચેનીનું પ્રમાણા

Head Quarters . . . . .	Date . . . . .	Forenoon
સાદર મુકામ . . . . .	તારીખ . . . . .	અપારન
Post . . . . .		સાંજ
જગ્યા		
Order under which transfer of charge made . . . . .		
જે અન્વયે ચાર્જ સોપાયો હોય તે લુકમ		
Permanent advance made over Rs . . . . .		
રૂ. . . . .	ની કાપણી પેશગી સુપ્રત કરેલ છે.	

### RELIEVED OFFICER

ચાર્જ ટોચેનાર અધિકારી

#### (FOR USE IN AUDIT OFFICE)

(ઓડિટ કચેરીના ઉપયોગ સાથે)

Entered in A/R . . . . .  
 ડિસાબ/રક્ષિસ્ટરમાં નોંધ કરી.

Entered in L/Acc . . . . .  
 રજ./હિસાબમાં નોંધ કરી.

Entered in H/S . . . . .  
 સેવા-પત્રકમાં નોંધ કરી.

Leave Salary issued  
 Certificate

રજાનો પ્રકાર અપાયેલ  
 પ્રમાણપત્ર

Auditor  
 ઓડિટર

A. A. G.  
 A. A. O.  
 મદદનીશ એકાઉન્ટન્ટ જનરલ  
 હિસાબી અધિકારી

1. Name and Initials (Block Letters) . . . . .
2. (a) નામ અને ટૂંકી સહી (મોટા અથડે)
  - (i) જે રજા ઉપર જતા હોય તો
  - (a) Duration on leave . . . . .
  - (b) રજાની મુદ્દા
  - (c) Address during leave . . . . .
  - (d) રજા દરમિયાન સરનામું
  - (e) Place at which leave salary is to be drawn . . . . .
  - (f) રજાનો પગાર જ્યાંથી લેવાનો હૈય તે સ્થળ . . . . .
- (ii) If retiring if proceeding on leave preparatory to retirement and if it is proposed to draw the Provident Fund money immediately whether the application for withdrawal of Provident Fund money has been sent to the A. G.
- (3) જો નિવૃત થતી હોય કે નિવૃતિની તેથારીની રજા પર જતા હોય અને જો મોવિકાર કરીના નાથી તુરત ઉપાડવાનું વિચારેલ હોય તો મોવિકાર કરીના નાથી ઉપાડવા આટેની અરજ એકાઉન્ટ જનરલને મોકલવામાં આવી છે કે નાલી.
- (iii) Of o... transfer
  - (3) જો બદલીથી જતા હોય તો, જે સ્થળે બદલી થઈ હોય તેનો
    - (a) Post . . . . . and
    - (b) હોદ્દો અને
    - (c) Station . . . . . to which transferred
    - (d) મથક
  3. Signature . . . . .
  4. Official designation if only holding charge in Addition to other duty . . . . .
  5. જો બીજી ફરજ ઉપર માત્ર ચાર્જ સંબંધિત અંગ તો તેનો સરકારી હોદ્દો . . . . .

**RELIEVING OFFICER**

ચાર્જ સંબંધિત અધિકારી

**(FOR USE IN AUDIT OFFICE)**  
(ઓડિટ કોરેના ઉપયોગ રાંદ)

- Entered in A/R . . . . .  
ઉદ્યાખ/રજિસ્ટરમાં નોંધ કરી.
- Entered in L/Accr . . . . .  
રજિ/ઉદ્યાખમાં નોંધ કરી.
- Entered in H/S . . . . .  
એવા-પગકમાં નોંધ કરી.
- Joining time admissible . . . . .  
મળવાપાત્ર હાજર થવાનો સમય
- Joining time taken . . . . .  
લ્યુટેલ હાજર થવાનો સમય
- Pay slip issued.  
પગાર સ્લિપ કાઢી આપી.

Auditor  
ઓર્ડિનર

5. Name and Initial (Block Letters) . . . . .
6. (a) નામ અને ટૂંકી સહી (મોટા અંશે)
6. (i) Whether retiring from leave . . . . .
6. (ii) રજા પરથી પાછા કર્તા હતું છે?
6. (iii) If so, place at which orders of posting were received . . . . .
- (1) એમ ટોપ તો નિમણુંનો હુકમ મળ્યાનું સ્થળ.
- (2) એમ ટોપ તો નિમણુંનો હુકમ મળ્યાનું સ્થળ.
- (3) જો રજા પરથી પાછા કરતા ન હોય તો—
- (a) Post . . . . .
- (b) Station . . . . .
- (c) Date of relieve at old station F. N.  
A. N.
- (d) જૂના માટ્યકી છુટા પદાર્થ
7. Signature . . . . .
7. મારી
8. If only holding charge in addition to other duty
8. (a) એ વીજું ૬૨૭ ઉપરાં માત્ર ચાર્જ સંબંધિત નોંધ તો—
- (b) Official designation of Relieving Officer . . . . .
- (c) ચાર્જ સંબંધિત અધિકારીનો સરકારી હોદ્દો
- (d) Name of Officer posted if known . . . . .
- (e) નિમાપેલ અધિકારીનું નામ, જો ખલર હોય તો

Note : A Copy of this Charges Report has been sent to this Treasury Officer . . . . . on . . . . . ના રોજ ગવાની બાબતના તિથેરી અધિકારીને તા. . . . .

નોંધ : આ ચાર્જ રીપોર્ટની નકલ . . . . .