

રજા માટેની અરજી

(જુઓ, "મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમો" પુસ્તક-૧નો નિયમ ૫૫)

નોંધ : બાબતો ૧ થી ૮ રાજ્યપત્રિત તેમજ બિન-રાજ્યપત્રિત સૌ અરજદારોએ ભરવાની છે.

બાબતો ૧૦ અને ૧૧ નાણાંડીય નિયમ ૮૧(બી) (૨) નીચે કે (ક) મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમોના નિયમ ૭૭દ (બી)ના પરંતુક (એ) અથવા (બી) કે (૨) અથવા (૫) અન્વયે સન ૧૮૮૫ના સુધારેલા રજા નિયમોના નિયમ ૧૦(સી) અને ૧૦(ડી) નીચે તબીબી પ્રમાણપત્ર પર સરેરાશ પગારે રજા માટે અરજી કરી હોય ત્યારે લાગુ પડે છે.

બાબતો ૧૩ રાજ્યપત્રિત આધિકારીઓને જ લાગુ પડે છે.

બાબતો ૧૪ આને ૧૫ બિન-રાજ્યપત્રિત આધિકારીઓને જ લાગુ પડે છે.

- | | |
|--|---|
| ૧. અરજદારનું નામ | : |
| ૨. લાગુ પડતા રજા-નિયમો | : |
| ૩. એ જગ્યા ધરાવતા હોય તે | : |
| ૪. વિભાગ અથવા કચેરી | : |
| ૫. પગાર | : |
| ૬. હાલની જગ્યા પર મળતું ઘરભાડું/ભથ્યું, વાહન ભથ્યું અને અન્ય વળતર ભથ્યાં | : |
| ૭. જોઈતી રજાનો પ્રકાર અને મુદ્દત અને રજાના પ્રારંભની તારીખ | : |
| (ક) રજાની આગળ કે પાછળ જોડવા હોય તે રવિવારો તથા રજાના દિવસો | : |
| ૮. રજા માગવાના કારણ | : |
| ૯. છેલ્લી રજા પરથી પાછા ફર્યાની તારીખ અને તે રજાના પ્રકાર :
અને મુદ્દત | : |
| ૧૦. મારી આ રજા ચાલુ હોય તે દરમ્યાન અથવા તો પૂરી થયે જો નોકરીમાંથી નિવૃત થાવ તો, સરેરાશ પગારે/રૂપાંતરિત રજા અન્વયે આકારેલ રજાના પગાર તથા મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમોના નિયમ ૭૭દ (બી) (૨) ના પરંતુક સન ૧૮૮૫ના સુધારેલા રજા-નિયમોના નિયમ ૧૦(અ)નો પરંતુક લાગુ પાડવામાં આવ્યો ન હોત તો મળવાપાત્ર ન થાત તેવી સરેરાશ અર્ધ-પગારી રજા/અર્ધ-પગારી રજા દરમ્યાન આકારેલ રજાના પગાર વચ્ચેના તફાવતની રકમ, જરૂર જડાયે, મારા પેન્શનમાંથી કપાત દ્વારા પરત કરવાની આથી હું બાંહેથરી આપું છું. | : |
| ૧૧. લેણી ન થતી હોય તેવી મેં લોગવેલી રજા કરતાં ઓછી ન હોય તેટલી અર્ધ-પગારી રજા માટે હું હક્કદાર ન બનું ત્યાં સુધીમાં જો હું સ્લેઝાએ નોકરીમાંથી રજાનામું આપું તો, "મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમો" ના નિયમ ૭૭દ(સી) અથવા સન ૧૮૮૫ના સુધારેલા રજા નિયમોના નિયમ ૧૦(ડી) [સન ૧૮૮૮ નાં મુ. રા. સે. નિ. ગ્રંથ (૨)નું પરિશિષ્ટ ૪૪-એ] લાગુ પાડવામાં ન આવ્યાં હોત તો, મળવાપાત્ર ન થાત તેવી "લેણી ન થતી રજા" દરમ્યાન આકારેલી રજાના પગારની રકમ પરત ભરપાઈ કરવાની આથી હું બાંહેથરી આપું છું. | : |

તારીખ :

અરજદારની સહી



૧૨. નિયંત્રણ અધિકારીના અભિપ્રાય અને/અથવા ભલામણ

(સહી)

તારીખ : (હોદ્દો)

૧૩. ઓડિટ અધિકારીનો હેવાલ : (સહી)

તારીખ : (હોદ્દો)

૧૪. આ અરજી પહેલાં અરજદારે મેળવેલી રજાની વિગતો :

રજાના પ્રકાર	ચાલુ વર્ષમાં	ગચ્છ વર્ષ દરમયાન	કુલ
સરેરાશ પગારે	...		
તબીબી પ્રમાણપત્ર પર સરેરાશ પગારે	...		
અર્ધ-સરેરાશ પગારે	...		
તબીબી પ્રમાણપત્ર પર અર્ધ-સરેરાશ પગારે	...		
ચોથા ભાગના પગારે	...		
તબીબી પ્રમાણપત્ર પર ચોથા ભાગના સરેરાશ પગારે	...		
ચઢેલી રજા	...		
અર્ધ-પગારી રજા	...		
રૂપાંતરિત રજા	...		
લેણી ન થતી રજા	...		
અસાધ્યારણ રજા	...		
કુલ	...		

મૂળભૂત નિયમો

૧૫. આથી, પ્રમાણિત કરવામાં આવે છે કે મુંબઈ રાજ્ય સેવા નિયમોના નિયમ અનુસાર, તા ૨૦ થી
સન ૧૯૭૫ના સુધારેલા રજા-નિયમ

ચઢેલી રજા

તા. ૨૦ સુધીની મહિના દિવસની અર્ધ પગારી રજા મળવાપાત્ર છે.

સરેરાશ પગારે રજા

(સહી)

તારીખ :

(હોદ્દો)

* ૧૬. મંજૂરી આપતાં અધિકારીના ફુકમ

(સહી)

તારીખ :

(હોદ્દો)

* અરજદારને કોઈ વણતર-ભણ્ણું મળતું હોય તો, રજા પૂરી થયે આ જ જગ્યા પર કે આવા જ ભણ્ણાવણી બીજી કોઈ જગ્યા પર તેમના પાછા ફરવાની શક્યતા છે કે કેમ તે મંજૂરી આપતા અધિકારીએ જણાવવું જોઈએ.