

# Quản lý nhân sự công ty LLLM

## WBS

Nhóm 10:

- Nguyễn Phi Long -1802792
- Kiều Xuân Lộc - 18020780
- Nguyễn Đức Minh -18020906
- Nguyễn Việt Long - 18020793

### 1. Initiating & Planning

#### 1.1 Nghiên cứu khả thi

- 1.1.1 Nghiên cứu khả thi về tài chính
- 1.1.2 Nghiên cứu khả thi về pháp lý
- 1.1.3 Nghiên cứu khả thi về kỹ thuật

#### 1.2 Kick-off meeting

- 1.2.1 Lịch trình dự án
- 1.2.2 Mục đích dự án
- 1.2.3 Cột mốc dự án
- 1.2.4 Rủi ro

#### 1.3 Xác định SOW

- 1.3.1 Lịch trình dự án
- 1.3.2 Kết quả mong đợi
- 1.3.3 Thông tin ngân sách dự án

#### 1.4 Xây dựng WBS (đệ quy)

- 1.4.1 Ước lượng scope
- 1.4.2 Ước lượng time
- 1.4.3 Ước lượng cost

#### 1.5 Lập kế hoạch

### 2. Phân tích đặc tả yêu cầu

#### 2.1 Phân tích yêu cầu chức năng

- 2.1.1 Xác định actor
- 2.1.2 Xác định chức năng
  - 2.1.2.1 Register
  - 2.1.2.2 Log in, log out
  - 2.1.2.3 Tìm kiếm thông tin
  - 2.1.2.4 Cập nhật, sửa đổi thông tin
  - 2.1.2.5 Sắp xếp công việc
  - 2.1.2.6 Gửi yêu cầu nhân viên
  - 2.1.2.7 Đánh giá nhân viên
  - 2.1.2.8 Phân bổ nhân viên
  - 2.1.2.9 Lên kế hoạch, chương trình, lương thưởng, bảo hiểm xã hội
  - 2.1.2.9 Nhận đánh giá yêu cầu
  - 2.1.2.10 Phê duyệt
  - 2.1.2.11 Bổ nhiệm, sa thải

- 2.2 Phân tích yêu cầu phi chức năng
  - 2.2.1 Usability
  - 2.2.2 Reliability
  - 2.2.3 Performance
  - 2.2.4 Security
  - 2.2.5 Scalability
  - 2.2.6 Design Constraint
    - 2.2.6.1 Hardware Requirement
    - 2.2.6.2 Software Requirement

### 3. Thiết kế

- 3.1 Thiết kế use case
  - 3.1.1 Thiết kế tổng quan về use case
  - 3.1.2 Flow basic
  - 3.1.3 Flow alternative
- 3.2 Thiết kế cơ sở dữ liệu
  - 3.2.1 Cơ sở dữ liệu về nhân sự
  - 3.2.2 Cơ sở dữ liệu trong các phòng ban
  - 3.2.3 Cơ sở dữ liệu về đánh giá
  - 3.2.4 Cơ sở dữ liệu về lương nhân viên
- 3.3 Thiết kế giao diện

### 4. Thực hiện và kiểm thử đơn vị

- 4.1 Viết mã nguồn
- 4.2 Chuẩn bị cho kiểm thử đơn vị
  - 4.2.1 Chuẩn bị ca kiểm thử
  - 4.2.2 Chuẩn bị phương pháp kiểm thử
  - 4.2.3 Chuẩn bị dữ liệu kiểm thử
- 4.3 Thực hiện kiểm thử đơn vị
  - 4.3.1 Lựa chọn công cụ kiểm thử
- 4.4 Kiểm tra lại
  - 4.4.1 Kiểm tra lại kết quả kiểm thử
  - 4.4.2 Kiểm tra các lỗi kiểm thử (nếu có lặp lại 4.2)
  - 4.4.3 Cập nhật lại tài liệu phát triển phần mềm
- 4.5 Phân tích và lưu lại kết quả kiểm thử
  - 4.5.1 Lưu lại kết quả phân tích vào tài liệu

### 5. Kiểm thử

- 5.1 Kiểm thử tích hợp
  - 5.1.1 Chuẩn bị kế hoạch kiểm thử tích hợp
  - 5.1.2 Chuẩn bị các ca kiểm thử
  - 5.1.3 Chuẩn bị mã tự động kiểm thử
  - 5.1.4 Thực hiện kiểm thử
  - 5.1.5 Báo cáo lỗi xảy ra
  - 5.1.6 Sửa lỗi và thực hiện lại từ đầu
- 5.2 Kiểm thử hệ thống
  - 5.2.1 Kiểm thử toàn bộ hệ thống

- 5.2.2 Chức năng hoàn thành đúng nhiệm vụ
  - 5.2.3 Kiểm thử yêu cầu phi chức năng
  - 5.2.4 Đánh giá kiến trúc và hành vi
- 5.3 Kiểm thử chấp nhận
  - 5.3.1 Kiểm thử chấp nhận người dùng
  - 5.3.2 Kiểm thử người dùng cuối
  - 5.3.3 Kiểm thử chấp nhận vận hành
- 6. Kết thúc
  - 6.1 Final report
    - 6.1.1 Thống kê tất cả về dự án
      - 6.1.1.1 Thống kê về chi phí dự án
      - 6.1.1.2 Thống kê về chất lượng công việc
      - 6.1.1.3 Thống kê về chất lượng sản phẩm
      - 6.1.1.4 Thống kê mức độ hài lòng của khách hàng và các bên liên quan
  - 6.2 Final presentation
    - 6.2.1 Chuyển giao dự án
    - 6.2.2 Hợp đồng
  - 6.2 Thống kê khó khăn, rút kinh nghiệm
    - 6.2.1 Vấn đề khi làm dự án
    - 6.2.2 Cách khắc phục tốt nhất
    - 6.2.3 Rút ra bài học