De : <u>corentin.petrau@jaimelargent.com</u>

Envoyé le : 25 décembre 2019

A : <u>frederic.martin@jesuispauvre.com</u> Objet : Réunion du 1^{er} janvier 2020

Pièces jointes : Ordre du jour

Monsieur Martin.

J'ai le plaisir de vous convier le **1**^{er} **janvier 2020 à 12H** au Café Paris France, pour une réunion. Au cours de celle-ci nous aborderons plusieurs points dont vous trouverez le détail en pièce jointe ; j'espère qu'à l'issue de celle-ci nous pourrons valider notre collaboration sur ce projet.

Si vous ne pouviez être disponible à cette date merci de m'en faire part rapidement afin que nous puissions trouver ensemble une date qui vous convienne.

Je reste à votre entière disposition pour tous renseignements complémentaires.

Dans l'attente de vous rencontrer, veuillez agréer Monsieur, mes sincères salutations.

PETRAU Corentin
Président Directeur Général
JAIMELARGENT
Corentin.petrau@jaimelargent.com