

Mehri Jafari

mobil: 0763381150 | e-post: mehrihigh@hotmail.com |

UTBILDNING

.NET-utvecklare

IT-högskolan, Mölndal

Utbildningen består av olika kurser som bygger på varandra där vi får lära oss att bygga komplexa applikationer med Visual Studio. Vi får lära oss att arbeta självständigt men även i grupp. Kurserna som ingår i utbildningen är bl.a. programmering med C#, utveckling mot databas och databasadministration, webbutveckling med .Net och agil utveckling.

2024-2026 pågående

Estet, teater

Hulebäcksgymnasiet, Mölnlycke

Utbildningen består av att lära sig att spela teater och man fördjupar sig i olika karaktärer och lär sig att använda sin kropp som ett verktyg. Jag har även tagit kursen "dramapedagogik" som fokuserar på att lära eleverna att kunna leda en grupp.

2014-2017

ARBETSLIVSERFARENHET

Medarbetare Rusta Partille

Partille

Jobbade på Rusta där mina arbetsuppgifter innebar att vara ansvarig för kassa, plockning och att hålla rent i butiken. Överträffade konsekvent uppsatta mål och fick kontinuerligt positiv feedback från chefer och kollegor.

2018-2018

Kundtjänstmedarbetare, Bemanningskontoret/Teleperformance

Göteborg

Började att sitta på första linan på Canal Digital och pratade med privatpersoner där jag svarade på fakturafrågor, gav teknisk support och information om olika paket. Blev snabbt befördrad till vår partnersupport där jag fick prata med installatörer, återförsäljare och distriktschefer.

Jag hade olika arbetsuppgifter, både via telefon och dator. Det administrativa arbetet kunde bestå utav att boka om installatörer, skapa nya kundbilder och svara på mail samt att ha hand om provisioner. Det huvudsakliga var att jag snabbt fick komma på en lösning som skulle funka för både företaget och personen som ringde in.

Parallellt med detta satt jag även på inkassoavdelningen där jag fick informera kunderna om det belopp som de skulle betala in till inkasso.

2017-2018

Foajévård, Lisebergsteatern

Jag jobbade på Lisebergsteatern där jag fick stå i garderoben. Där fick jag stå i kassan samtidigt som jag fick hänga upp kappor i garderoben. När gästerna var inne i teatersalen fick jag hjälpa till att hålla rent i foajén och ställa ut fika som gästerna hade beställt i förväg.

2017-2017

Funktionär, Way Out West

Göteborg

Det jag fick göra var att byta ut gästernas biljetter mot festivalarmband, scanna biljetter och kolla legitimation så att ingen under 18 år kunde gå in. Om någon hade kommit till fel ställe gav jag dem rätt information så att de kunde gå dit de skulle.

2017 - 2017

Medarbetare, Burger King Avenyn

Göteborg

Mina arbetsuppgifter har bestått av att stå i kassan, städa i matsalen, ta hand om soporna och att diska.

2017 – 2017

Feriejobb Skårsskolan, Göteborgs Stad

Örgryte

Jag hade inga självklara arbetsuppgifter utan fick för det mesta komma på dem själv. De bestod av att umgås med barnen och utföra olika aktiviteter med dem.

2015 – 2015

Utdelare, Svensk Direktreklam

Göteborg

Mina arbetsuppgifter bestod utav att räkna tidningarna jag hade blivit tilldelad och lägga ihop de olika tidningarna i olika små paket för att sen dela ut dem i mitt distrikt.

2014 – 2015

KURSER & PRAKTIK

- Praktik, Ramsdalsskolan
- Praktik, frisörsalong
- Praktik, second-hand affär

SPRÅKKUNSKAPER

- Engelska – flytande i tal och skrift
- Svenska – modersmål
- Persiska – modersmål