

Белорусский государственный  
концерн по нефти и химии  
Открытое акционерное общество  
«Гомельтранснефть Дружба»

УТВЕРЖДЕНО  
Протокол конференции  
Общественной организации  
ветеранов  
ОАО «Гомельтранснефть Дружба»  
22.02.2018 № 1

ПОЛОЖЕНИЕ  
22.02.2018 № 28-08/316  
г. Гомель

Об Общественной организации  
ветеранов ОАО «Гомельтранснефть  
Дружба»

#### Общие положения

1. Общественная организация ветеранов ОАО «Гомельтранснефть Дружба» (далее по тексту - ООВ) является добровольной общественной организацией, которая объединяет в своих рядах ветеранов общества, выражает и защищает их права и законные интересы.

2. ООВ строится на принципах демократии, гласности, законности, добровольности, самостоятельности и действует в рамках Конституции Республики Беларусь, законов Республики Беларусь «Об общественных объединениях», «О ветеранах», иных нормативных правовых актов и настоящего Положения.

#### 3. Цели:

решение проблем ветеранов общества;  
передача прогрессивного опыта молодёжи.

#### 4. Задачи:

решение вопросов социальной защиты ветеранов, улучшение их материального состояния в размерах, предусмотренных коллективным договором общества, бытового, медицинского, культурного и других видов обслуживания;

приобщение ветеранов к общественной и трудовой деятельности;

поддержание связей и взаимодействие с ветеранскими организациями района, города, области, Белорусским общественным объединением ветеранов, организациями ветеранов предприятий концерна «Белнефтехим», производственными подразделениями, администрацией, общественными организациями общества.

#### 5. Методы деятельности:

5.1. разработка плана работы с ветеранами при содействии администрации и первичной профсоюзной организации (далее – ППО) общества и практическое их осуществление в соответствии с действующим законодательством и коллективным договором;

5.2. активное участие в воспитании молодежи в духе патриотизма и дружбы народов, широкое использование в воспитательной работе трудовых традиций общества;

5.3. участие в собраниях, конференциях, шествиях и других массовых акциях в соответствии с действующим законодательством;

5.4. проведение разъяснительной работы среди работников общества о необходимости заботы о старшем поколении, внимательном и бережном отношении к нему;

5.5. регулярное информирование общественности о своей деятельности.

#### Членство в ООВ

6. Членами ООВ общества могут быть лица:

имеющие право на получение пенсии по инвалидности или по возрасту, оформившие пенсию в обществе;

работники общества, которым присвоено звание «Ветеран предприятия» или «Заслуженный работник предприятия».

Прием в члены ООВ осуществляется на основании устного или письменного заявления ветерана.

7. Члену ООВ выдается памятка, в которой указываются состав Совета ветеранов, номера телефонов председателя, заместителя председателя Совета ветеранов, председателя ППО; лиц, ответственных за работу с ветеранами в аппарате управления и филиалах общества.

8. За поступки, порочащие звание и честь ветерана, Совет ветеранов не менее 2/3-ми голосов присутствующих может исключить ветерана из организации. Решение об исключении из организации принимается простым большинством голосов. Вопрос о повторном принятии в организацию рассматривается Советом ветеранов, но не ранее чем через 1 год с момента исключения из организации.

9. Ветеран утрачивает членство в ООВ в случаях:

убытия в другое государство на постоянное место жительства;

исключения из членов ООВ в соответствии с настоящим Положением;

подачи личного заявления о выходе из организации.

#### Управление ООВ

10. Высшим органом ООВ является конференция, которая проводится один раз в год. Численный состав конференции определяется решением Совета ветеранов.

11. Конференция считается правомочной, если на ней присутствует более половины делегатов, избранных на конференцию.

12. На конференции ООВ избирается Совет ветеранов, который является исполнительным органом ООВ. В Совет ветеранов входит 11 человек.

Срок полномочий Совета ветеранов – 5 лет.

13. При необходимости, на основании решения Совета ветеранов или конференции отчетно-выборное собрание может быть проведено досрочно.



14. Совет ветеранов на своем заседании открытым голосованием большинством голосов избирает председателя Совета, его заместителя и секретаря сроком на 5 лет.

15. Заседания Совета ветеранов проводятся 1 раз в квартал. В заседаниях Совета ветеранов могут участвовать представитель администрации и ППО с правом совещательного голоса. Заседания считаются правомочными, если в их работе принимает участие более половины членов Совета ветеранов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. В случае равенства количества голосов «за» и «против» голос председателя Совета ветеранов является решающим.

16. Совет ветеранов имеет право:

16.1. представлять и защищать права и законные интересы ветеранов, людей старшего поколения, пенсионеров в органах государственной власти и управления, в ППО, перед администрацией общества;

16.2. вступать в отношения с другими общественными организациями, профсоюзными организациями, массовыми движениями, деятельность которых не противоречит Конституции, иным нормативным актам Республики Беларусь, локальным нормативным документам Общества по вопросам социальной защиты ветеранов;

16.3. вырабатывать и отстаивать свою позицию при выработке локальных нормативно-правовых актов общества по вопросам, затрагивающим интересы ветеранов;

16.4. принимать иные решения, осуществлять другие действия, не противоречащие законодательству Республики Беларусь и локальным нормативно-правовым актам общества.

17. В период действия полномочий Совет ветеранов имеет право (при необходимости) пополнять свой состав новыми членами путем доизбрания (но не более чем на одну треть), выводить из своего состава лиц по их просьбе, а также лиц, порочащих звание и честь ветерана, подрывающих основы ветеранского движения, не менее чем 2/3-ми голосов присутствующих на заседании членов Совета.

18. Результаты конференции, заседания Совета ветеранов оформляются протоколами свободной формы, которые ведёт секретарь Совета ветеранов. При проведении конференции или заседания Совета ветеранов председательствует председатель Совета ветеранов.

19. Совет ветеранов работает по годовому плану, который согласовывается с ППО и администрацией общества.

20. Деятельность ООВ может быть прекращена по решению конференции ветеранов, если за это решение проголосовало не менее 2/3-ти присутствующих делегатов.

Права и обязанности членов ООВ

21. Члены ООВ имеют право:

21.1. участвовать в конференциях, заседаниях Совета ветеранов, обсуждать вопросы ветеранского движения;

21.2. избирать и быть избранными в руководящие органы ветеранской организации;

21.3. пользоваться поддержкой и защитой ветеранской организации в своей общественной работе и при решении социально-бытовых вопросов.

22. Члены ООВ обязаны:

22.1. участвовать, в меру своих возможностей и состояния здоровья, в работе ветеранской организации и выполнять ее поручения;

22.2. занимать активную жизненную позицию в обществе, проявлять непримиримость к бесхозяйственности, бюрократизму, равнодушию и черствости к людям старшего поколения;

22.3. активно выступать за дальнейшее укрепление экономики и общественного порядка;

22.4. заботиться о трудовом, патриотическом и нравственном воспитании молодежи; принимать участие в подготовке молодых специалистов и рабочих;

22.5. показывать пример соблюдения норм общественной морали, высоко нести честь и звание ветерана;

22.6. при необходимости, оказывать консультативную помощь администрации и структурным подразделениям общества по возникающим в их работе вопросам, исходя из опыта работы в обществе.

23. Председатель Совета ветеранов обязан:

23.1. осуществлять руководство Советом ветеранов, распределять между членами Совета обязанности и полномочия;

23.2. организовывать учет ветеранов общества;

23.3. способствовать выполнению предложений, заявлений ветеранов по защите их прав;

23.4. информировать администрацию общества и ППО о проблемных вопросах ветеранов, исходя из жалоб и предложений ветеранов общества;

23.5. обеспечивать выполнение плана работы Совета ветеранов;

23.6. участвовать в обсуждении проекта коллективного договора, представляя интересы ветеранов общества;

23.7. организовывать информирование ветеранов о мероприятиях, проводимых в обществе;

23.8. председательствовать на заседаниях Совета ветеранов и конференциях ООВ.

На время отсутствия председателя Совета ветеранов, его обязанности исполняет заместитель председателя.

24. Председатель Совета ветеранов имеет право:



24.1. подписывать от имени ООВ и Совета ветеранов документы по их деятельности, о совместных действиях с другими общественными объединениями и профсоюзными организациями по защите прав ветеранов;

24.2. представлять ООВ в органах управления общества, общественных организациях, в ветеранских организациях. Направлять от имени ООВ заявления, обращения, ходатайства по защите прав ветеранов;

24.3. обращаться с предложениями к ППО и администрации об оказании материальной помощи ветеранам и в решении других вопросов по поступающим заявлениям;

24.4. участвовать в обсуждении проекта коллективного договора общества в качестве члена согласительной комиссии, представляя интересы ветеранов общества;

24.5. осуществлять иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

Председатель Совета ветеранов может входить в состав ППО.

Членам Совета ветеранов выдаются пропуска для посещения общества.

Взаимосвязь со структурными подразделениями общества

25. Совет ветеранов при решении возложенных задач организует свою работу во взаимосвязи со всеми структурными подразделениями общества.

26. От администрации общества содействие в организации работы ООВ и выполнении поставленных задач осуществляет заместитель директора, курирующий социальные вопросы и идеологическую работу, а именно:

медицинское обслуживание ветеранов общества;

организацию информационной работы с ветеранами посредством информирования Совета ветеранов (председателя Совета ветеранов) о проведении мероприятий в обществе, в том числе имеющих отношение к ветеранскому движению;

совместно с Советом ветеранов и ППО ежегодную организацию встречи ветеранов общества ко Дню пожилых людей;

организацию работы музея общества и ведение Книги почета общества;

организацию проводов на заслуженный отдых работников общества.

27. От ППО содействие в организации работы ООВ и выполнении поставленных задач осуществляет председатель ППО, а именно:

организацию предоставления гарантий и льгот, указанных в коллективном договоре общества;

организацию отдыха ветеранов, культурного досуга, клубов по интересам, экскурсии и т.п.;

организацию посещения ветеранов на дому с целью изучения бытовых условий, материального положения бывших работников Общества;

организацию здорового образа жизни ветеранов;

не менее 1 раза год посещение одиноких, одиноко проживающих ветеранов для оказания им, в случае необходимости, помощи;

поздравления с юбилейными датами и т.д.

28. Начальник филиала и начальник отдела социального развития аппарата управления общества организует посильную помощь ветеранам в решении социально-бытовых вопросов, торжественные проводы на заслуженный отдых, а также в решении других вопросов.

29. Для взаимосвязи с Советом ветеранов на профсоюзном собрании в аппарате управления и филиале общества избираются лица, ответственные за работу с ветеранами.

30. Лица, ответственные за работу с ветеранами, в аппарате управления и филиале общества, обязаны:

30.1. вести журнал (картотеку) учета членов общественной организации ветеранов ОАО «Гомельтранснефть Дружба»;

30.2. не реже одного раза в полгода связываться с ветеранами по телефону (при необходимости, - посредством личной встречи) для выявления вопросов, требующих решения общества (оказание материальной помощи, решение житейских нужд и др.). Поступившие вопросы и решения по ним регистрируются в журнале учета работы с ветеранами общества (приложение 2);

30.3. поздравлять ветеранов с днем рождения, праздниками, юбилейными датами и др.;

30.4. ежемесячно информировать председателя Совета ветеранов о проделанной работе и вопросах, поступивших от ветеранов общества;

30.5. незамедлительно информировать председателя Совета ветеранов о вопросах, требующих решения на уровне администрации и (или) ППО общества;

30.6. оформлять стенды, посвященные ветеранам аппарата управления/ филиала общества. Стенды должны содержать информационный материал о деятельности ООВ общества, иную информацию, имеющую отношение к ветеранскому движению. На стендах могут размещаться фотографии ветеранов и т.д.;

30.7. принимать участие в организации проводов ветеранов на заслуженный отдых.

31. Один раз в квартал председатель Совета ветеранов на совместном заседании администрации и ППО общества сообщает о работе Совета ветеранов и проблемных вопросах ветеранов общества для их решения.

Организация проводов ветеранов на заслуженный отдых

32. Проводы ветерана на заслуженный отдых организуются руководителем структурного подразделения (отдела, и т.д.), в котором работал ветеран, совместно с ППО и Советом ветеранов общества.

33. Проводы на заслуженный отдых представителей руководства, начальников структурных подразделений общества организует заместитель генерального директора, курирующий социальные вопросы и идеологическую работу, совместно с отделом социального развития и ППО общества.



34. Начальник отдела кадров за 15 дней до увольнения работника в связи с уходом на заслуженный отдых информирует об этом генерального директора, заместителя директора общества, курирующего социальные вопросы и идеологическую работу.

35. Проводы ветерана на заслуженный отдых проводятся в торжественной обстановке в присутствии коллектива общества, в котором работал ветеран.

И. о. генерального директора

 А.Н.Козик

Заместитель генерального  
директора

 С.Л.Яшин

22.02.2018

И. о. заместителя генерального  
директора

 В.В.Терещенко

22.02.2018

Начальник юридического отдела

 Ю.А.Лашченко

22.02.2018

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной  
профсоюзной организации  
ОАО «Гомельтранснефть Дружба»  
(с его согласия)

 А.А.Чикилев

22.02.2018

Приложение 1  
к Положению

Форма журнала (карточки)  
учета членов общественной организации ветеранов  
ОАО «Гомельтранснефть Дружба»

Начат \_\_\_\_\_ Окончен \_\_\_\_\_

№	Фамилия, имя, отчество	Дата рождения	Место работы перед увольнением на пенсию	Адрес	Прием- увольнение	Стаж работы в обществе	Телефон	Категория ветерана
1	2	3	4	5	6	7	8	9



Приложение 2  
к Положению

Журнал учета работы с ветеранами Общества

Начат \_\_\_\_\_ Окончен \_\_\_\_\_

№ п/п	Дата посещения, телефонного разговора	Фамилия, имя, отчество ветерана	Адрес места жительства и (или) работы, контактный телефон	Содержание обсуждаемого вопроса	Фамилия, имя, отчество уполномоченного по работе с ветеранами (члена Совета ветеранов)	Содержание выполненных мероприятий по предложениям (вопросам) ветерана.	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6	7	8