**1. ВВЕДЕНИЕ**

**Наименование** – электронная записная книжка

**Краткая характеристика области применения**

Программа предназначена для повсеместного использования на компьютере под управлением ОС компании Microsoft.

**2. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ**

Основанием для организации процесса разработки программного продукта является договор №001 от 01.04.2020 года. Договор согласован с ИП Ивановым Сергеем Сергеевичем (далее Заказчик) и утвержден ИП Назаркиным Г.А. (далее Исполнитель).

**Наименование темы разработки** – «разработка электронной записной книжки для массового использования на ПК».

**Условное обозначение темы разработки** – «ЭЗК-002»

**3. НАЗНАЧЕНИЕ РАЗРАБОТКИ**

**Функциональное назначение**

Функциональным назначением программы является предоставление пользователю возможности хранить и вести учет контактов сторонних физических лиц.

**Эксплуатационное назначение**

Программа должна эксплуатироваться в подразделениях организации-Заказчика.

**4. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММЕ ИЛИ ПРОГРАММНОМУ ИЗДЕЛИЮ**

**Требования к составу выполняемых функций**

Программа должна обеспечивать возможность выполнения перечисленных ниже функций:

1. Функция отображения общего списка контактов на главной форме.
2. Наличие функциональной панели для работы с контентом.
3. Функции добавления, изменения и удаления данных при необходимости.
4. Возможность сортировки контента по возрастанию/убыванию по клику на заголовок столбца.
5. Возможность быстрого доступа к редактированию данных по нажатию на пункт списка через всплывающее дочернее окно.
6. Функции отображения названия программы, версии программы, копирайта и комментариев разработчика.

**Требования к временным характеристикам**

Программа должна стартовать в течение 3 секунд.

**Требования к обеспечению надежного функционирования программы**

Надежное (устойчивое) функционирование программы должно быть обеспечено выполнением Заказчиком совокупности организационно-технических мероприятий, перечень которых приведен ниже:

1. организацией бесперебойного питания технических средств;
2. использованием лицензионного программного обеспечения;
3. регулярным выполнением рекомендаций Министерства труда и социального развития РФ, изложенных в Постановлении от 01.01.01 г. «Об утверждении межотраслевых типовых норм времени на работы по сервисному обслуживанию ПЭВМ и оргтехники и сопровождению программных средств»;
4. регулярным выполнением требований ГОСТ. Защита информации. Испытания программных средств на наличие компьютерных вирусов.

**Требования к видам обслуживания**

Программа не требует проведения каких-либо видов обслуживания.

**Требования к составу и параметрам технических средств**

Минимальные требования: ПК не ниже класса Pentium III; 256 Мб RAM; не менее 1,5 Гб на винчестере; операционная система Windows XP (с пакетом обновления 2 (SP2)) и выше; видеокарта с памятью не менее 4 Гб; экран с разрешением не менее 1024 × 768 точек.

**5. ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

Состав программной документации включает в себя:

1. техническое задание;
2. программа и методики испытаний;
3. встроенное руководство пользователя.

**6. ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ПОКАЗАТЕЛИ**

Ориентировочная экономическая эффективность не рассчитываются.

Экономические преимущества разработки в сравнении с лучшими отечественными и зарубежными аналогами составит:

* Ориентация на Заказчика в процессе разработки (отсутствует переплата за функционал);
* Невысокая итоговая себестоимость;
* Быстрая окупаемость.

**7. СТАДИИ И ЭТАПЫ РАЗРАБОТКИ**

**Стадии разработки**

Разработка должна быть проведена в три стадии:

1. Разработка технического задания;
2. Рабочее проектирование;
3. Внедрение.

**Этапы разработки**

Перечень основных этапов работ в рамках обозначенных стадий разработки представлен ниже (таблица 1).

Таблица 1. Этапы разработки программы и перечень работ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Стадии разработки** | **Основные этапы** | **Перечень работ** |
| 1 | Разработка технического задания | Разработка, согласование и утверждение ТЗ с организацией-Заказчиком | Постановка задачи; определение и уточнение требований к техническим средствам; определение требований к программе; определение стадий, этапов и сроков разработки программы и сопроводительной документации; выбор языков программирования; согласование и утверждение ТЗ. |
| 2 | Рабочее проектирование | 1. Разработка программы.  2. Разработка программной документации.  3. Испытания программы. | 1. Работы по программированию (кодированию) и отладке программы.  2. Разработка программных документов в соответствии с требованиями ГОСТ 19.101-77.  3. Разработка, согласование и утверждение методики испытаний; проведение приемо-сдаточных испытаний; корректировка программы и программной документации по результатам испытаний. |
| 3 | Внедрение | Подготовка и передача программы. | Работы по подготовке и передаче программы и программной документации в эксплуатацию Заказчика. |

**8. ПОРЯДОК КОНТРОЛЯ И ПРИЕМКИ**

**Виды испытаний**

Приемо-сдаточные испытания должны проводиться на объекте Заказчика в сроки, установленные в рамках договором №001 от 01.04.2020 года. Приемо-сдаточные испытания программы должны проводиться согласно разработанной Исполнителем и согласованной Заказчиком методике испытаний. Ход проведения приемо-сдаточных испытаний Заказчик и Исполнитель документируют в Протоколе проведения испытаний.

**Общие требования к приемке работы**

На основании Протокола проведения испытаний Исполнитель совместно с Заказчиком подписывают Акт приемки-сдачи программы в эксплуатацию.