序号		项目
1		系统登录页
2		首页
3		首页
4		所有会议模块
5		用户管理
6		文件管理
7		所有会议——文件管理
8		推送范围
9	后台	所有会议——简报、纪要
10	/L L	常委会会议——会中主任会
11		通知管理

12	历史通知
13	短信管理
14	自动生成议程和日程
15	所有——上传文件
16	年历表
17	闭幕文件
18	自动短信提醒功能

三亚市人大电子阅文系统——

问题描述	功能二	功能三
系统名称为"三亚市人大常委会电子阅文系统"		
首页右上角改为"三亚市人大常委会电子阅文系统"		
去掉这两个会议模块		
允许会议结束后成为历史会议也可以上传简报或者纪要。		
增加一个字段,记录用户平板客户端当前版本,以便知道用户是否更新到了最新版本。		
研了八月上		
市五届二十三次常委会会议,会议文件有更新。 市五届32次主任会议,会议文件有更新。 市五届二十三次常委会会议,简报有更新。 市五届二十三次常委会会议,会中主任会文件有更新。所有文件推 送后可选是否要短信提醒,另外所有推送文件的自动提醒手机短信 内容更规范一点,注明会议届数和次数。 建议: 市五届二十三次常委会会议,会议文件有更新。		
立前报应范围所有官程负共用,各勿起成大庆。 建议:每个管理员拥有单独的推送范围设置,取消上传文件时默认 选择全体委员。当前推送范围所有管理员共用,容易造成失误。 建议:每个管理员拥有单独的推送范围设置,取消上传文件时默认		
发布简报或纪要处没有可以设置是否发送手机短信提醒。		
上传文件发布后,没有在推送范围内的人员也收到手机短信提醒。		
在提醒这里加一个选项功能:不提醒		

添加"增加历史通知"可上传通知且有不需要短信提醒选项,并且可进行排序。在"修改"按钮旁添加"删除"按钮	
发送短信内容字数超过70个字符时,发送不出去,没有显示发送结果,收不到短信。短信字数66个时,部分手机显示少几个字符,部分手机显示完整。另外提醒内容框太小;定时提醒功能到了预定的时间后仍然会延迟很久才收到提醒。	
2、议题中如果使用编号生成有问题。 3、议题内容带"<"和">"符号生成有问题。1、有3级或以上议题的情况下生成有问题。 2、议题中如果使用编号生成有问题。	
除了生成议程日程文件是word文件以外其他所有上传的文件必须转化成PDF格式才是上传,这给工作人员增加很多工作量,建议:系统可直接上传word、excel、pdf的文件	
1、无法切换到上一年。 2、节日显示不正确,2017年的节日显示的是2016的。 3、2016年添加的事件在后台已删除但在2017年也显示。	
在文件管理上传闭幕文件后发布,会收到短信提醒,若在日程里再发布一次,会重复收到短信提醒。建议:只有在文件管理发布处有设置是否要有短信提醒。	
当前系统中常委会和主任会议和其他会议中文件管理发布、会中主任会议文件发布以及通知发布都会有自动提醒,建议在发布旁增加可设置是否发送手机短信提醒按钮。	

<u>V1.0</u>

V1. U			
详细叙述	是否通过	测试人	测试时间
三亚市人大常委会会仪系统		王会儒	2018. 8. 1
② 武汉市人大常委会会议系统		王会儒	2018. 8. 1
法制委员会 财政经济委员会 会 议		王会儒	2018. 8. 1
		王会儒	2018. 8. 1
		王会儒	2018. 8. 1
主页、常委会会议、文件管理 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		王会儒	2018. 8. 1
		王会儒	2018. 8. 1
		王会儒	2018. 8. 1
		王会儒	2018. 8. 1
		王会儒	2018. 8. 1
提醒时间: ⑥立即提醒 ◎定时提醒		王会儒	2018. 8. 1

	王会儒	2018. 8. 1
提醒内容:	王会儒	2018. 8. 1

	_	
	-	

_
_

				_
序号	项目	功能一	功能二	功能三
1			基本信息	
2			五十二八	上传文件
3				生成议程
4			议程	议程调整
5				保存并发布
6				上传文件
7				生成日程
8		常委会会议	日程	日程调整
9				保存并发布
10				上传文件
11			文件管理	自动关联
10				文件调整
12 13			<u>分组</u>	保存并发布 新增分组
15				上传文件
16			会中主任会	保存并发布
19			始 42	上传文件
20			简报	保存并发布
21 22 23			基本信息	
22				上传文件
23			沙和	生成议程
24			议程	议程调整
25		主任会议		保存并发布

26			上传文件
27		文件管理	自动关联
28			保存并发布
29		纪要	上传文件
30 后台		红女	保存并发布
31		基本信息	
32		上 从 然 畑	上传文件
33	法制委会议	文件管理	保存并发布
34		64 1H	上传文件
35		简报	保存并发布
36		基本信息	
37			上传文件
38	财政经济委员会会	文件管理	保存并发布
39	议	L+ 1H	上传文件
40		简报	保存并发布
41		基本信息	
42			上传文件
43	海南人大机关	文件管理	保存并发布
44		L+ 1H	上传文件
45		简报	保存并发布
46	VZ /	ルーマー	上传文件
47	通知	发布通知	保存并发布
48	年历表	保存并发布	
49		导入	
50	通讯录	增加人员	
51		保存并发布	
52	出缺勤	新建	
53	New John who	分类维护	
	资料库	资料管理	
54 55	组成人员		
56	文件监控		
57	短信提醒		
58		用户管理	
59	系统管理	角色管理	
		推送范围	
60 61 62		数据字典	
62		会议维护	
63		版本管理	
64		帮助维护	
		14 -74 -14	

亚市人大电子阅文系统——V1.0

エイバハモ・四人かが	1.0
详细叙述	是否通过
	I
是否可以正常输入,正常保存,正常显示当前数据。	是日
是否可以正常上传word议程。	是日
是否可以根据word议程正常生成议程。	是
是否可以调整议题。是否可以增加议题,删除议题, 编辑议题。	是
是否可以正常保存并发布到平板显示。	是
是否可以正常上传word日程。	是
是否可以根据word议程正常生成日程。	是
是否可以增加日程,编辑日程,删除日程。 是否可以调整日程。是否可以增加日程,编辑日程, 删除日程。	
是否可以调整日程。是否可以增加日程,编辑日程, 删除日程。	是
是否可以调整日程。是否可以增加日程,编辑日程, 删除日程。 是否可以调整日程。	
是否可以正常保存并发布到平板显示。	是
是否可以正常上传文件。	是
是否可以自动关联上传的文件。	是
是否可以进行删除、排序、修改类型和手动关联。	是日
是否可以正常保存并发布到平板显示。	是日
是否可以正常上传和发布一、二、三组和注意事项。	是
是否可以正常上传文件。 是否可以正常保存并发布到平板显示。	是 是
走否可以正常休仔开友布到十做亚小。 是否可以正常发布简报,上传文件。	定是
走台内以正市及师间报,工行文件。 是否可以正常保存并发布到平板显示。	是
走台内以正市体行开及印到了 <u>恢业</u> 办。 是否可以正常录入基本信息。	是
定省 5 以正市上行WOTO以任。	是
<u>具不可以正常上供word议程</u> 是否可以根据word议程正常生成议程。	是
编辑议题。 是否可以调整议题。是否可以增加议题,删除议题,	是
是否可以正常保存并发布到平板显示。	是
	/~

目不可以工尚上任子孙	是
是否可以正常上传文件。	
是否可以自动关联上传的文件。	是
是否可以正常保存并发布到平板显示。	是
是否可以正常发布纪要,上传文件。	是
是否可以正常保存并发布到平板显示。	是
是否可以正常录入基本信息。	是
是否可以自动关联上传的文件。	是
是否可以正常保存并发布到平板显示。	是
是否可以正常发布简报,上传文件。	是
是否可以正常保存并发布到平板显示。	是
是否可以正常录入基本信息。	是
是否可以自动关联上传的文件。	是
是否可以正常保存并发布到平板显示。	是
是否可以正常发布简报,上传文件。	是
是否可以正常保存并发布到平板显示。	是
是否可以正常录入基本信息。	是
是否可以自动关联上传的文件。	是
是否可以正常保存并发布到平板显示。	是
是否可以正常发布简报,上传文件。	是
是否可以正常保存并发布到平板显示。	是
是否可以正常上传通知文件。	是
是否可以正常保存并发布到平板显示。	是
定省可以止市利增、修议、厕际事件和 发布到于恢业 二	是
<u> </u>	是
是否可以增加通讯录人员。	是
是否可以正常保存并发布到平板显示。	是
定否可以工作文件、形成文件、删除和发布到于恢业	是
	是
是否可以上传、修改、删除文件资料。	是
之一	是
<u>—</u> 是否可以监控到文件的接收情况。	是
是否可以正常发送短信,并监控短信状态。	否
是否可以增加、修改、删除用户。	是
是否可以增加、修改、删除角色。	是
是否可以增加、修改、删除用户组。	是
是否可以增加、修改字典。	是
是否可以注销选中的会议。	是
是否可以新增、修改、删除版本信息。	是
是否可以新建帮助,上传文件是否正常。	是 是
	\sim

问题描述	测试人	测试时间
	王会儒	2018. 8. 1
	工 人 伊	0010 0 1
	王会儒工会儒	2018. 8. 1
	王会儒王会儒	2018. 8. 1 2018. 8. 1
	王会儒	2018. 8. 1
	王会儒	2018. 8. 1
	王会儒	2018. 8. 1
	王会儒	2018. 8. 1
	王会儒	2018. 8. 1
	王会儒	2018. 8. 1
	王会儒	2018. 8. 1
	王会儒	2018. 8. 1

	王会儒	2018. 8. 1
	王会儒	2018. 8. 1
没有在正式环境,未能测试	王会儒	2018. 8. 1
	王会儒	2018. 8. 1

三亚市人大电子阅文系统.

序号	项目	功能一	功能二	详细叙述	是 台 过
=		→ <i>任</i> 人 人 浏	议程	打开又件的于与、	否
1		主任会会议	纪要	打开又件的于与、查看、删除批注走否止常。是否可以正常显示上传的文件列表。 打开文件的手写、查看、删除批注是否正常	否
}			议程	。是否可以显示、展开、收缩列表和关联文	否
			日程	打开又件的于与、查有、删除批注走否止常 。是否可以显示、展开、收缩列表和关联文 件	否
)			分组	定省内以正市业小3个分组信息和任息事项 打开义件的于与、登有、删除批准定省正常	否
i		常委会会议	简报	。是否可以正常显示上传的文件列表。 打开文件的手写、查看、删除批注是否正常	否
,			会中主任会议	3. 万文件的于与、宣省、	否
3			参阅文件	利开文件的手与、查看、删除批注是否正常。是否可以正常显示上传的文件列表。 <u>打开文件的手写、查看、删除批注是否正常</u>	否
)		计组系人边	会议文件	。是否可以正常显示上传的文件列表。	否
.0		法制委会议	简报	打开文件的手写、查看、删除批注是否正常。是否可以正常显示上传的文件列表。	否
1	客户端	财政经济委会	会议文件	打开文件的季写、查看、删除批注是否正常。是否可以正常显示上传的文件列表。 打开文件的季写、查看、删除批注是否正常	否
2		议	简报	打开文件的季写、查看、删除批注是否正常。是否可以正常显示上传的文件列表。 打开文件的手写 查看 删除批注是否正常	否
3		海击 1 L Jn y	会议文件	打开义件的于与、查有、删除批注走省止常 。是否可以正常显示上传的文件列表。	否
4		海南人大机关	简报	打开文件的手写、查看、删除批注是否正常。是否可以正常显示上传的文件列表。 打开文件的手写 查看 删除批注是否正常	否
5		通知		打井文件的手写、查看、删除批注是否止常。是否可以正常显示文件列表。 打开文件的手写 - 查看 - 删除批注是否正常	否
.6		年历表		是否可以显示事件和国家法定节假日。	是
7		组成人员名单		是否可以正常显示名单。	是

18		通讯录	是否可以正常显示通讯录信息。	是
19		出缺席情况	走台可以止常亚尔义件列表。 打开文件的手写、查看、删除批注是否	正常否
20		资料库	走台可以止常显示上传的义件列表。 打开文件的手写、查看、删除批注是否	正常否
21]	搜索	定省 引以按余件搜条到义件开正吊打开	查看 否
22		帮助	走谷可以止常並亦上传的文件列表。 打开文件的手写、查看、删除批注是否	正常否

——V1. 0

问题描述	测试人	测试时间
横屏打开文件频繁闪退到会议标题页面	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到会议标题页面	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到会议标题页面	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到会议标题页面	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到会议标题页面	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到会议标题页面	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到会议标题页面	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到会议标题页面	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到会议标题页面	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到会议标题页面	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到会议标题页面	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到会议标题页面	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到会议标题页面	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到会议标题页面	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到主页, 通知与后台不一致	王会儒	2018. 8. 1
		2018. 8. 1
	土会儒	2018. 8. 1

	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到主页	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到上一级菜单	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到主页	王会儒	2018. 8. 1
横屏打开文件频繁闪退到主页,查看上传的PDF文件,文字显示乱码。	王会儒	2018. 8. 1