

**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

OM azonosítója: 038 402

INTÉZMÉNYI MUNKATERV

2021/2022. tanév



Készítette: Tatár Jánosné intézményvezető

Egyhangúlag elfogadta a nevelőtestület, a 2021. augusztus 31-én tartott online tanévnyitó értekezleten.



Tatár Jánosné
Tatár Jánosné
intézményvezető



Karcagi Tankerületi Központ

Kádas György Egységes Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola,
Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

Iktatószám: TK/099/02348-44 /2021

Tatár Jánosné
intézményvezető részére
5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zsilinszky u. 37.

Ügyintéző: Szabó Ágnes
Telefon: +36-59-795-204
E-mail: agnes.szabo5@kk.gov.hu

Tárgy: Maximális létszám-túllépés engedélyezése, minimálisnál alacsonyabb létszámmal osztály indításának engedélyezése

Tisztelt Intézményvezető Asszony!

A Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium (OM azonosító: 038402; székhely: 5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zsilinszky u. 37.) köznevelési intézményben (a továbbiakban: Intézmény) Kossuth Lajos utca 57. sz. alatti telephelyén (FEH: 024) a *nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 25.§ (7) bekezdésében* foglaltakra hivatkozással a 2021/2022. tanévben az alábbiak szerint engedélyezem

- a minimális csoportlétszámtól való eltérést:

Óvoda I. (gyógypedagógiai óvodai csoport):

Csoport létszáma:	4 fő
Minimális létszám:	5 fő
Engedélyezett eltérés:	1 fő


Indokolás: Az Intézmény vezetője által a 2021/2022. tanév kezdetén közölt létszámadatok alapján az megállapodást nyert, hogy az Óvoda I. gyógypedagógiai óvodai csoport létszáma nem éri el az Nkt. 4. sz. mellékletében meghatározott minimális létszámot. A gyógypedagógiai óvodában folyamatos óvodai beövodázás történik, a Szakértői Bizottság szakértői vizsgálatai alapján.

Az osztály- és csoportlétszám-eltérés engedélyezése az Nkt. 25. § (7) bekezdése alapján, az Nkt. 97. § (18) bekezdésében foglaltaknak megfelelően történt.

Kérem a fentiekben leírtak szíves tudomásul vételét, további eredményes munkát kívánok!

Karcag, 2021. szeptember 01.

Tisztelettel:


Sági István
tankerületi igazgató



Karcagi Tankerületi Központ
Székhely: 5300 Karcag, Táncsics Mihály körút 15.
Levelezési cím: 5300 Karcag, Horváth Ferenc út 7. 1/6.
Képviselő: Sági István tankerületi igazgató
Telefonszám: 59/795-207
Elérhetőségek: karcag@kk.gov.hu

TARTALOMJEGYZÉK

Tartalom

1.1. Tervezés.....	5
1.2. A 2021/2022-es tanévet meghatározó jogi környezet.....	6
1.3. Törvényi változások.....	8
1.4. Személyi feltételeink	10
1.4.1. Székhelyintézmény.....	10
1.4.2. Karcagi tagintézmény.....	10
1.5. Személyi változások	11
1.5.1. Új általános intézményvezető helyettesek, intézményegység-vezetők megbízása	11
1.5.2. A munkaközösség-vezetők személyének megerősítése	11
1.5.3. Újonnan érkezett munkatársak a székhely- és tagintézményben	11
1.5.4. Tartalmi feltételek.....	13
1.6. Dologi, tárgyi feltételeink	13
2.2. Tanítási szünetek a 2021/2022.tanévben	17
2.2. Országos mérések.....	18
2.4. Tanítás nélküli munkanapok.....	19
2.4.1. Kisújszállás – Székhelyintézmény	20
2.4.2. Tagintézmény.....	23
2.5. Munkanap átcsoportosítások.....	24
2.6. Tanulmányi és egyéb versenyek, rendezvények, szakmai vizsgák.....	24
2.6.1. XLV. Országos Komplex tanulmányi Verseny.....	24
2.6.2. XXXVI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára.....	25
2.6.4. FODISZ által szervezett versenyek	25
2.7. Készségfejlesztő iskolai modulok a 2021/2022. tanévben.....	26
2.7.1. Készségfejlesztő iskolai vizsga	26
2.8. Szakmai vizsga, vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok, várható munkaidő beosztások.....	26
2.9. Lázár Ervin Program	28
2.10. Kutyas terápia, lovas terápia.....	28
2.11. Tanulmányi kirándulások	29
2.12.Vezetői ügyeleti rend a székhelyintézményben.....	29
2.13.Vezetői ügyeleti rend a karcagi tagintézményben	30

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, tudásmegosztás	30
4. Külső kapcsolatok	31
5. Tanulók, tanulói csoportok - székhelyintézmény	32
5.1. Tanulói létszámok alakulása.....	32
5.3. A kisújszállási nevelőtestület többi tagja (nem osztályfőnökök).....	34
5.4. Iskolatitkárok, rendszergazda, gyógypedagógiai asszisztensek, gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelők.....	36
5.5. Kisújszállás – székhelyintézmény – Kollégiumi csoportok, napközi	37
5.6. Egyéni munkarendben tanulók	38
6. Tanulók, tanulói csoportok – fejlesztő nevelés-oktatás.....	38
6.1. Tanulócsoportok beosztása – Fejlesztő nevelés-oktatás	38
6.2. Gyógypedagógiai asszisztensek.....	39
6.3. Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori ellátás	39
7. Tanulók, tanulói csoportok - tagintézmény	43
7.1. Tanulói létszámok alakulása.....	43
7. 2. Tanulócsoportok beosztása -tagintézmény (10 tanulócsoport).....	44
7. 3. A karcagi nevelőtestület többi tagja (nem osztályfőnökök)	44
7.4. Gyógypedagógiai asszisztensek - gyermek-és ifjúságvédelmi felügyelők, kollégiumi titkár Új oszlopok beszúrása a sorszámoknak.....	45
8. 2021/2022.tanévben intézményszintű tanulói létszám és a tanulócsoportok száma 2021. szeptember 1-jén	46
9. Továbbtanuló kollégák a 2021/2022-es tanévben intézményi szinten	47
10. Önértékelés, pedagógiai szakmai ellenőrzés, pedagógusminősítés.....	48
10.1. Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzésében, pedagógusminősítésben részt vevő szakértők	48
10.2. Önértékelés	49
10.3. Pedagógiai- szakmai ellenőrzés	49
10.3.1. Intézményünket érintő országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés 2021 és 2022-ben	49
10.4. Pedagógusminősítés.....	51
11. Iskolai ünnepeink.....	51
12. Kiemelt feladataink a 2021/2022.tanévben.....	52
13. Intézményi Tanács.....	53
14. Pályázatok.....	53
14. Ellenőrzési terv	55
Záró rendelkezések.....	120
Mellékletek.....	121

Bázisintézményi munkaterv

Kádas György EGYMI Székhelyintézményének Ökoiskolai munkaterve

Általános Szakmai Munkaközösség Munkaterve Székhelyintézmény
Kisújszállási Székhelyintézmény autista munkaközösségének terve
Eseménynaptár Általános és Autista Munkaközösség
A fejlesztő iskolai munkaközösség munkaterve
Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaterve
Kollégiumi munkaközösség munkaterve
Karcagi Tagintézmény munkaterve
Innovációs munkaközösség munkaterve
Karcagi Tagintézmény Ókoiskolai Munkaterve
Járványügyi eljárásrend

1.1. Tervezés

Az intézmény vezetőjeként minden tanévben fontos feladatomban irányítani, koordinálni az intézmény stratégiai és operatív céljainak, feladatainak megvalósulását, amelyet a **Pedagógiai Program, Intézményvezetői Program, Továbbképzési program és Beiskolázási terv** alapján a nevelőtestülettel közösen határoztunk meg.

A Pedagógiai Program céljait, az adott időszak oktatáspolitikai és törvényi változásait szem előtt tartva, az előző tanév során meghatározott kiemelt nevelési cél és feladat alapján készült el az **Intézményi Munkaterv**.

Az *intézményi munkaterv* határozza meg a **tanév helyi rendjét**. Ennek elkészítéséhez *kikértem a fenntartót, az iskolaszék, az intézményi tanács*, a tanulókat érintő programokat illetően a *diákönkormányzat* véleményét is.

A 2021/2022. tanév indítását nagyban befolyásolja a **koronavírus járvány**, amelyet sajnos mindeddig nem sikerült megfékezni. Köszönhetően az elmúlt időszak közös erőfeszítéseinek és a koronavírus-járvány elleni sikeres védekezésnek hagyományosan, tantermi keretek között tudjuk megkezdeni az évet. Az értekezletet a fenntartónk javaslatára online formában tartjuk.

- Változatlanul fontos, hogy koronavírus járvány terjedésének megelőzése miatt az intézményünk telephelyein nagy figyelmet fordítsunk az alapvető egészségügyi szabályok betartására, a takarításra, fertőtlenítésre.
- Az emberi erőforrások miniszterétől érkezett levél arról tájékoztatta a köznevelési intézmények vezetőit, hogy a veszélyhelyzet alatt elkészült Járványügyi Intézkedési Tervet, lazításokkal ugyan, de továbbra is alkalmazzunk szükséges. A 1,5 méteres védőtávolság betartása már nem kötelező.
- Hatályát veszítette az a rendelkezés, hogy csak maszkot viselő és koronavírus ellen védett személy léphet be az intézménybe és a kötelező hőmérsékletmérés sem kötelező, de megtiltva sincs!
- A többi szabályozás ugyanúgy él, amit mindenkinek be kell tartani.
- Ha az iskolákban COVID fertőzés van, akkor az első naptól jelezni kell, az eljárás hasonló lesz, mint tavaly volt, azzal, hogy az oltottság meglétét vagy hiányát is jeleznünk szükséges, tanár, diák esetében, ettől függ, hogy mit fognak elrendelni.
- Az EMMI ajánlása alapján elkészült intézkedési tervünket a jelenlegi szabályozás alapján frissítettem, amelyet az intézményekben ki kell függeszteni.
- *A részletes, intézményünkre vonatkozó járványügyi protokollt a Munkaterv 9. számú melléklete tartalmazza.*

Egyéb szabályozások:

- 500 fő feletti rendezvényt továbbra is csak védettségi igazolvánnyal lehetséges látogatni, megtartani! A MÁS-NAP rendezvényre nagyon készülünk, reméljük végre sikerül megszerveznünk!

Tanulók oltása:

- Lehetőség van azoknak a gyermekeknek az oltására, akik szeptember 3-ig betöltötték a 12. életévüket. Az igényfelmérést minden osztályfőnök elvégezte, köszönöm. Az oltóanyag megérkezett.
- Oltásról minden oltási nap végén kér adatszolgáltatást a fenntartó.
- Igazgató úr felhívta a figyelmünket arra, hogy ha helyben jeleznek a szülők plusz oltási igényeket, azok teljesítését meg kell oldani, ha szükséges azonnal kérnek további oltóanyagot (a lényeg, hogy a későn ébredőket sem küldjük el, ha megvannak a szükséges nyilatkozatok, legyünk felkészülve az oltási helyszínen a szükséges adminisztrációra, nyilatkozatok megtételére!
- Sport: A Járványügyi intézkedési terv „lazítása”, hogy nem írják elő azt, hogy amíg lehet szabadban tartunk a testnevelés órákat.
- Az úszásoktatás egyenlőre indulhat, mint ahogy a sportversenyek is. A FODISZ és a FÉS megküldte a rendezvénytábláját. Örülök, hogy újra lesz lehetősége a tanulóinknak a sportban jeleskedniük.

1.2. A 2021/2022-es tanévet meghatározó jogi környezet

1.2.1. Törvények

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

1.2.2. Kormányrendeletek

- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról

- 110/2012. (VI. 04.) Kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

1.2.3. Miniszteri rendeletek

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet pedagógiai szakszolgáltatást nyújtó intézményekről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- Az emberi erőforrások minisztere 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei - Oktatási Hivatal
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve - Oktatási Hivatal
- Sajátos nevelési igényű tanulók kerettantervei-Oktatási Hivatal

1.2.4. Belső szabályzók

- SZMSZ
- Házi rend
- Iratkezelési szabályzat
- GDPR Szabályzat,
- Rend- és Vagyonvédelmi Szabályzat
- Honvédelmi Intézkedési Terv

1.2.5. Szakmai szabályzók

- Pedagógiai program
- Kerettantervek és helyi tantervek
- Intézményi munkaterv
- Fejlesztő nevelés-oktatás rehabilitációs pedagógiai program
- Belső önértékelési program, Éves önértékelési terv

1.3. Törvényi változások

Idén is voltak törvényi változások, amelyet a nevelőtestületnek is szükséges megismerni.

Nemzeti köznevelési törvény módosításai

Szeptember 1-jétől a nemzeti köznevelési törvény 9.§-a kiegészült a (12) bekezdéssel, eszerint:

„(12) A tanulók részére a szexuális kultúráról, a nemi életéről, a nemi irányultságról, valamint a szexuális fejlődésről szóló foglalkozás megtartása során különösen figyelemmel kell lenni az Alaptörvény XVI. cikk (1) bekezdésében foglaltakra. E foglalkozások nem irányulhatnak a születési nemnek megfelelő önazonosságtól való eltérés, a nem megváltoztatása, valamint a homoszexualitás népszerűsítésére.”

Az Nktv. 7. alcíme a következő 9/A. §-sal egészül ki: „A nevelési-oktatási intézmény saját pedagógus-munkakörben foglalkoztatott alkalmazottján és az intézményben iskola-egészségügyi szolgáltatást ellátó szakemberen és az intézménnyel kötött együttműködési megállapodással rendelkező állami szervén kívül más személy vagy szervezet tanórai vagy egyéb, tanulók részére tartott foglalkozás keretében szexuális kultúrával, nemi élettel, nemi irányultsággal, szexuális fejlődéssel, a kábítószer fogyasztás káros hatásaival, az internet veszélyeivel és egyéb testi és szellemi egészségfejlesztéssel kapcsolatos foglalkozást csak akkor tarthat, ha jogszabályban kijelölt szerv nyilvántartásba vette.

A törvény 79.§-a azt is rögzíti, hogy ha a Hatóság az ellenőrzés során feltárja, hogy a nevelési-oktatási intézmény megsértette a 9/A. §-ban foglaltakat, az intézményvezetővel, a foglalkozást végzővel és szervezet tagjával szemben szabálysértési eljárást kezdeményez.

Az Nkt. 62.§ A pedagógusok jogait kötelességeit írja le. Ezen köteleességek közé került be a 14 évnél fiatalabb 1-es típusú diabétesszel élő gyermek, tanuló speciális ellátása.

Az intézmény vezetője a pedagógus vagy érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottja számára az 1. típusú diabétesszel élő gyermek számára előírhatja:

- a vércukorszint szükség szerinti mérését,
- szükség esetén, orvosi előírás alapján, a szülővel, más törvényes képviselővel, a megadott kapcsolattartási módon egyeztetve, az előírt időközönként a szükséges mennyiségű inzulin beadását.

A nevelési-oktatási intézmény vezetője a fenti feladat ellátását

- olyan pedagógus vagy legalább érettségi végzettséggel rendelkező, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatott személy útján biztosíthatja, aki az OH

által szervezett, a feladat ellátásához kapcsolódó ismeretekről szóló szakmai továbbképzésén részt vett,

- vagy iskolaorvos vagy iskolavédőnő útján biztosítja.
- A szülőnek az erre irányuló kérelmét az Eütv. 15. § (5) bekezdésével összhangban írásban kell benyújtania.
- Az személy, aki ezt a feladatot ellátja, a törvény 8. számú mellékletében meghatározott diabétesz pótlékra jogosult.

20/2012. EMMI rendelet változásai

- Közlekedési ismeretek: A rendelet kimondja, hogy a **közlekedési ismeretekkel** kapcsolatos tananyagrészt oktatása, a tanulók értékelése, minősítése során az oktatásért felelős miniszter által jóváhagyott elektronikus tanulmányi rendszerben e célra kifejlesztett program is használható.
- Az intézményvezető október 10-ig megküldi a fenntartónak jóváhagyás céljából a meghirdetendő tanulmányterületek tervezett létszámadatait; ha a fenntartó 5 napon belül nem nyilatkozik, akkor a hozzájárulását megadottnak kell tekinteni.
- A középfokú iskolába történő beiratkozáskor be kell mutatni az általános iskola befejezését igazoló bizonyítványt és a személyi azonosító igazolványt is.
- Ha a tanuló tartós gyógykezelése a mindennapos iskolába járást nem teszi lehetővé, a szülő kérésére az intézményvezető engedélyezheti a fekvőbeteg ellátást biztosító intézményben a tanulói jogviszony fenntartása mellett a vendégtanulói jogviszony létesítését.
- Az országos pedagógiai szakmai ellenőrzés kiegészül Komplex szakmai ellenőrzéssel. A komplex ellenőrzés során a **pedagógus, az intézményvezető és az intézmény ellenőrzése egy eljárás keretében történik.**

326/213. Korm. rendelet változásai

39/R. Az, akinek Pedagógus I. fokozatba történő besorolásától 2022. évben 9 év eltelt, minősítési eljárásban legkésőbb 2023-ban köteles részt venni! (Ha jogszerűen volt alkalmazva.)

Akiket érint:

- Dr. Kuiné Nagy Borbála,
- Kovács Krisztina I
- Szőke Ágnes Andrea
- Vas Krisztina
- Vincze Dóra

1.4. Személyi feltételeink

Intézményünk engedélyezett alkalmazotti létszáma **2021. szeptember 1-én: 152,25 fő**

Ebből a **pedagógusok létszáma: 89,5 fő, melyből 15,25 státusz üres.**

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma: **40 fő**

Ügyviteli, műszaki és egyéb dolgozók száma: **22,75 fő**

Az alkalmazásban levő pedagógusok, pedagógiai munkát segítők megoszlása:

1.4.1. Székhelyintézmény

Gyógypedagógiai nevelés-oktatás

Gyógypedagógusok, pedagógusok: **42 fő** **ebből 0,75 üres álláshely.**

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők: **28 fő** **nincs üres álláshely**

Ügyviteli és műszaki dolgozók: **14,75 fő** **nincs üres álláshely**

Fejlesztő nevelés-oktatás

Gyógypedagógusok, konduktorok: **9 fő** **ebből 5 üres álláshely**

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők: **4 fő** **nincs üres álláshely**

Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat

Gyógypedagógusok: **13,5 fő** **ebből 8,5 üres álláshely**

Összes pedagógus álláshely: 64,5 fő melyből 14,25 üres álláshely

Betöltött álláshely: 47 álláshely

1.4.2. Karcagi tagintézmény

Gyógypedagógusok, pedagógusok: **25 fő** **ebből 1 üres álláshely**

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők: **8 fő**

Ügyviteli és műszaki dolgozók: **7 fő**

1.5. Személyi változások

1.5.1. Új általános intézményvezető helyettesek, intézményegység-vezetők megbízása

Új általános intézményvezető-helyettesek kezdtek meg 2021. augusztus 16-tól munkájukat:

- *Operatív intézményvezető-helyettes: Pirók Marianna*
- *Pedagógiai intézményvezető-helyettes: Lajtos Ákos*
- *Utazó gyógypedagógusi, konduktori hálózat intézményegység-vezetője: Papp Anikó*
- *Újabb öt évre szóló megbízást kapott: Kozma Zsuzsanna intézményegység-vezető*

1.5.2. A munkaközösség-vezetők személyének megerősítése

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézményünk szakmai munkájának irányításában, tervezésében, szervezésében és ellenőrzésében, összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában. A szakmai munkaközösség-vezetőket az intézményvezető bízza meg, legfeljebb 5 évre. Alakuló értekezleteken minden tanév elején megerősítjük a munkaközösség-vezetők személyét, oly módon, hogy megszavaztatjuk a munkaközösséggel a támogatásukat és a munkaközösség-vezető is jelzi, vállalja-e tovább ezt a feladatot.

Intézményi szinten **hét szakmai munkaközösség** működik.

Székhelyintézmény

1. **Általános szakmai munkaközösség**, melynek vezetője **Szőke Andrea** gyógypedagógus.
2. **Autista szakmai munkaközösség**, melynek vezetője **Barta Mária** gyógypedagógus.
3. **Fejlesztő nevelés-oktatás munkaközösség**, vezetője: **Oláh Katalin** gyógypedagógus.
4. **Kollégiumi munkaközösség**, vezetője **Barta Erzsébet** kollégiumi nevelőtanár.
5. **Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközösség**, új vezetője: **Papp Anikó** gyógypedagógus.

KARCAGI TAGINTÉZMÉNY

6. **Egységes munkaközösség**, vezetője: **Ökrösné Sajtos Anett Erika** gyógypedagógus
7. **Innovációs munkaközösség**, vezetője: **Szekeres József** gyógypedagógus

A munkaközösségek programjai az intézményi munkaterv mellékletét képezik.

1.5.3. Újonnan érkezett munkatársak a székhely- és tagintézményben

1.5.3.1 Székhelyintézmény

Új, szakoktatói munkakörben alkalmazzuk a *számítógépes adatrögzítő* szakképzésben:

- **Bárdi Beatrix** kollégát, aki irodavezetői szakképesítéssel rendelkezik, és levelező tagozaton végzi a gyógypedagógia főiskolát is.
- **Tókésné Borók Anita** – szakoktatót, a készségfejlesztő iskolában, akinek végzettsége keramikus.
- **Kozma Ágnes** – szociálpedagógust, határozott idejű szerződéssel gyógypedagógus munkakörben alkalmaztuk, aki egészségi állapota miatt kérte próbaidő alatti azonnali felmondását.
- **Szerencsi Lili** gyógypedagógus hallgatót középfokú végzettséggel, gyógypedagógus munkakörben alkalmazzuk.
- **Horváth Gabriella** gyógypedagógiai asszisztens helyére a határozott idejű álláshely meghirdetése, majd betöltése folyamatban van.

1.5.3.2 Karcagi tagintézmény

- **Nagy Erzsébet** felmentését tölti, majd december 12-től nyugdíjas lesz.
- Eltávozott az intézményből közös megegyezéssel: **Bordás József**.

Új kolléga a tagintézményben:

- **Doma Mária** – gyógypedagógusjelölt.
- **Magyar Melinda** határozott idejű szerződéssel került alkalmazásra Rövid Tamásné helyére.

1.5.4 Gyakornokok-mentorok

A gyakornok kollégák, új dolgozók mentorálása kiemelt feladat intézményünkben. Kérem a mentorokat továbbra is segítsék a kollégák munkáját!

Székhelyintézményben:

Tóth Viktória mentora: **Barta Mária**

Kis Zsuzsanna Erzsébet mentora: **Zsódi Károlyné**

Kovács Krisztina II. mentora: **Vincze Erika**

Petróczi Vivien mentora: **Rázsó Judit**

Szerencsi Lili mentora: **Ferencz Annamária**

Bárdi Beatrix mentora: **Ráczné Ari Erika**

Markót Imre mentora: **Markótné Molnár Borbála**

Tagintézményben:

Doma Mária mentora: **Jánosi Edit**

A **mentor feladata** segíteni a gyakornokot az intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. A mentornak legalább **félévente** írásban értékelni kell a gyakornok tevékenységét. Feladata továbbá a gyakornok **felkészítése a minősítő vizsgára**.

A **gyakornok feladata: Rendszeresen konzultál** mentorával, kikéri tanácsát, bemutatja óravázlatait. Előzetes egyeztetés után óralátogatásra megy mentorához, majd fogadja mentorát az általa vezetett foglalkozásokon.

1.5.4. Tartalmi feltételek

Könyvtár, tankönyvek

A székhelyintézményben a könyvtári állományunkat **Nagy Erzsébet** (kisújszállási kolléganő), a tagintézményben **Doma Mária** koordinálja.

A tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatokat Alajtnerné König Henriett, Nagy Erzsébet és Kittlinger Ádám látták el. Körültekintő, alapos munkájuknak köszönhetően a megrendelt tankönyvek pontosan megérkeztek. A KELLO segítőkész, jó kapcsolatot sikerült kialakítani velük. Nagy Erzsébet nyugdíjba vonulása után Baloghné Matus Adrienn látja el a tagintézményben a tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatokat.

A székhelyintézményben a tavaszi pandémiás időszakban sikerül jól átlátható könyvtárat kialakítanunk. A tagintézményben is fontos feladatunk a **könyvtár kialakítása**, amely sajnos helyhiány miatt eddig nem valósulhatott meg.

1.6. Dologi, tárgyi feltételeink

Felújítási, karbantartási munkák

Nagy öröm mindannyiunk számára, hogy **szépen megújult környezetben fogadhatjuk tanulóinkat**. A nyári karbantartásra a fenntartó 2-2 millió forintot biztosított. Így tudtuk megvalósítani a következőket:

- Székhelyintézmény főépületében a tanári szoba bővítése történt meg falbontással, ezáltal egy teljesen felújított, tágas, világos, közel 80 m² – es szép és nyugodt környezetben dolgozhatnak a kollégák.

- Új vezetőhelyettesi iroda kialakítására került sor, az intézményvezető irodával szemben, ahol a két intézményvezető-helyettes, a két intézményegység-vezető tudja nyugodt körülmények között végezni a mindennapi feladatát. A vezetőhelyetteseket egy külön iskolatitkár segíti.
- A fenntartó támogatásával valamint a szakmai dologi keretünkből négy klímaberendezés került beszerzésre és beszerelésre a két vezetői irodába, a tanári szobába és az informatikai terembe.
- A Kossuth utcai épületünkbe egy terem padozatának teljes felújítása történt meg.
- Az iskola minden helyiségében megvalósultak a nyári tisztasági meszelések.
- Az elavult fűtési rendszerünket új radiátorok beépítésével korszerűsítettük.
- A kollégium orvosi szobájának és a készségfejlesztő iskola előterének hidegburkolása folyamatban van, az őszi szünetig fog megvalósulni.
- A karcagi tagintézmény aulájában, ebédlőjében teljes körű burkolatcsere történt a nyár folyamán, valamint két tanterem laminálása is megvalósult.
- A tisztasági festések itt is mindenütt megvalósultak, valamint szinte minden teremben új radiátorok beszerelése történt meg.
- A tagintézményben a Futó Imre utcai nagykapu cseréje folyamatban van.
- A szakmai, dologi keretből beszerzésre kerülnek az új szakma indításához szükséges eszközök, anyagok. A kutyás terápiás órák is e keretből valósulnak meg 2021. október 1-től havonta egy alkalommal, 2022. január 1-től havonta két alkalommal.

Őszi munkálatok, ránk váró feladatok:

Sajnos a Kossuth utca 57 szám alatti I. emeleti tantermünk mennyezete megrogyott, amelyet a Karcagi Tankerületi Központ műszaki referense Gönczi Pál, Lukács László kollégával megtekintett, megvizsgált. A probléma az évekig tartó beázások következménye lehet, amely tavaly az új tető elkészítésével megszűnt. A tanterem mennyezetének helyreállítása elengedhetetlen a balesetveszély miatt, valamint azért is, mert az itt tanuló autista gyerekeket a tanári szobába tudtuk ideiglenesen átköltöztetni. Tankerületi igazgató úr intézkedett az ügyben, így a probléma elhárítása legkésőbb az őszi szünetben megvalósulhat.

Az előző tanévben az EFOP-3.1.6-16-2017-00043. számú „Te is közénk tartozol!” projekt jóvoltából **EU-s színvonalú fejlesztő helyiségeket** alakíthattunk ki. Kívánom, hogy mindenki használja az idén is megelégedéssel, örömmel gyermekeink komplex gyógypedagógiai fejlesztésére, hiszen a tavalyi évben a járványhelyzet miatt nem tudtuk igazán kihasználni a lehetőségeket.

Dologi, tárgyi feltételek

Szakmai dologi keret

A **szakmai dologi keretünk** ismét emelkedett az előző naptári évben biztosítotthoz képest. Így tudtuk mindazt a szakmai eszközöket, anyagokat biztosítani, amelyek elengedhetetlenek a gyógypedagógiai nevelő-oktató munkánkhoz az óvodában, általános iskolában, fejlesztő iskolában, szakiskolában és a készségfejlesztő iskolában.

Tárgyi feltételek

A fenntartóval történő partneri együttműködés, **széleskörű anyagi hozzájárulása nagymértékben segíti a tartalmi munka megvalósítását.** Az utóbbi években nagyon sok fejlesztés történt mindkét intézményünkben.

A 2019/2020-as tanévben ***teljes nyílászárócsere, tetőszigetelés, külső homlokzatszigetelés, festés történt a Bajcsy-Zs. utcai főépületünkben, valamint teljes tetőfelújítás a Kossuth Lajos utcai épületünkben valamint a tagintézményünkben is.***

Az ***új tetők*** nagyon szépek és ***biztonságosak***, amely ***sokat javít az épületek állagán.***

A Kossuth Lajos utcai épületünk ***pincéjét*** a tanári szobából kikerült bontott törmelékanyaggal ***feltöltöttük***, így most ***évek óta először nincs talajvíz a pincében.***

A ***„Te is közénk tartozol!”*** projekt jóvoltából a székhelyintézményben, a karcagi tagintézményünkben és a fejlesztő iskolánkban ***sószobák, snozelen szobák, konduktív mozgásfejlesztő szobák, terápiás szobák*** kerültek kialakításra. ***Sok, értékes fejlesztőeszközzel*** gazdagodhattunk, melyek az SNI gyermekeink komplex gyógypedagógiai, sérülésspecifikus ellátását segíti.

Az igényfelmérés után a tanulóasztalok, székek, tároló szekrények, IKT eszközök beszerzése folyamatosan biztosított volt az elmúlt tanévekben, bízunk benne, hogy az idén is lesz lehetőség tanulóasztalok, székek, szekrények rendelésére.

Újabb infrastruktúra fejlesztésére irányuló igényeink

Sajnos **továbbra is vannak szükségleteink, igényeink**, hiszen mindkét intézmény **épülete régi, s évtizedekig nem történt infrastrukturális fejlesztés.**

A legfontosabbak:

- A székhelyintézményünk Kossuth Lajos utcai épületének statikai állapotát felül kell vizsgálni, mert megjelentek a legfelső szinten a **harántrepedések** is. Az idei tanév kezdetekor tapasztaltuk, hogy az ***Aut. tan. ak. 4-5. osztály első emeleti tantermének mennyezete nagyon megsüllyedt, balesetveszélyessé vált***, ezért a tantermet kiürítettük, a tanulókat ideiglenesen a tanári szobában helyeztük el.

- **Fűtés korszerűsítése** a székhely- és tagintézményben elengedhetetlen és sürgető feladat.
- Nagy gondot jelent, hogy **nincs a székhelyen tornaterem**, csak egy kicsi, mindössze **58 m² alapterületű tornaszoba**. A heti öt testnevelés óra megvalósítása nagy nehézségekbe ütközik, amikor az időjárás miatt a testnevelés órákat már nem lehet a szabadban tartani.
- A tagintézményben a **tornaterem statikai állapotát** felül kell vizsgáltatni.
- **Parkoló kialakítása a székhelyintézmény Kossuth utcai épületének udvarán**, mert sajnos az iskola mellett felújított nemesített útpadkán sem fér el minden autó.
- **A rossz állapotú, megrepedt, balesetveszélyes tornaudvar aszfaltozása** a tagintézményben fontos feladat.
- **Udvari játékok, sportszerek beszerzése, játszótér kialakítása** tagintézményben, melyre javaslom a Szalmaszál Alapítvány segítségét illetve szponzorok keresését.

Étkezés

A 2012. évi CXCVII törvényt, értelmében a települési önkormányzatok kötelesek megszervezni a gyermekétkeztetést az általuk fenntartott óvodákban, és a település közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben. 2013. évtől az intézményeinkben a gyermekétkeztetést a települések külső vállalkozók bevonásával végezték és végzik majd ebben a tanévben is.

2. A tanév rendje

2.1. A tanév, a tanítási év

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a **tanév**, ezen belül a **tanítási év keretei között** kell megszervezni. Ha a *20/2021-es EMMI rendelet a 2021/2022. tanév rendjéről* másképp nem rendelkezik, a 2021/2022. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2021. szeptember 1. (szerda)** és utolsó tanítási napja **2022. június 15. (szerda)**. A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – **száznolcvanegy nap**. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakiskolában **száznolcvan nap** a tanítási napok száma.

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

- közép fokú iskolákban 2022. április 29.,
- a két évfolyamos rész-szakképesítésekre való felkészítést folytató szakiskolákban 2022. május 31.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem

tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2022/2023. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a résztvett a tanuló, kiskorú tanuló esetén szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

Általános iskolai beiratkozás: az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2022. április 21-22-én kell beíratni**. A meghatározott időn kívül intézményünk esetében a szakértői vizsgálatokat is figyelembe kell venni, így a beiratkozás folyamatosan zajlik.

Szakmai vizsgák:

A szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter **2021. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján**.

A témahetek és a témanap megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2022. március 7-11. között,
- Digitális Témahét 2022. április 4-8. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2022. április 25-29. között,
- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2021. szeptember 24. (Magyar Diáksport Napja).

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon **részt vehet** a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

Intézményünk nevelőtestülete „**Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek**” témanapon és a **Fenntarthatósági Témahéten** kíván részt venni.

2.2. Tanítási szünetek a 2021/2022.tanévben

Őszi szünet	Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap: 2021. november 2. (kedd).
Téli szünet	A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap: 2022. január 3. (hétfő).
Első félév vége	2022. január 21. /péntek/
Bizonyítványosztás	2022. január 28. /péntek/

Tavaszi szünet	A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. április 13. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 20. (szerda).
Nyári szünet	2022. június 16-tól augusztus 31-ig

2.2. Országos mérések

A mi intézményünkben tanulókra is vonatkozik a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata**.

A nemzeti köznevelési törvény alapján a 2021/2022. tanévben is országos mérés, értékelés keretében kell gondoskodni a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatáról**.

A vizsgálatot az iskoláknak – az **1-4. évfolyamon**, valamint a **felnyitotttatásban tanulók kivételével** – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2021. szeptember 1. és 2022. június 15.** között kell megszervezniük. A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények **2022. június 15-ig** töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT).

2.3. Szakmai ellenőrzések

2022. január 3. és március 31. között az emberi erőforrások minisztere által kiadott 20/2021. (VI. 8.) EMMI rendelete a 2021/2022. tanév rendjéről alapján szakmai ellenőrzésre kerül sor a köznevelési intézményekben. A Hivatal az **egyéni munkarenddel tanulók osztályozóvizsga kötelezettségét és dokumentálását** fogja ellenőrizni.

2.4. Nevelő-oktató munka értékelésének értekezletei

Tanévnyitó értekező	Online: 2021. augusztus 31. (kedd)
I. féléves osztályozó értekező	Székhely: 2022. január 10. (hétfő) Tagintézmény: 2022. január 11. (kedd)
I. féléves munka értékelése	Székhely: 2022. február 7. (hétfő) Tagintézmény: 2022. február 8. (kedd)
Tanév végi osztályozó értekező	Székhely: 2022. május 30. (hétfő) Tagintézmény: 2022. június 1. (kedd)
Tanévzáró értekező	Székhelyintézmény helyszínén: 2022. június 30. (csütörtök)

2.4. Tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az *általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában hat*, a nappali oktatás munkarendje szerint működő *szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét* tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel. A tanulók, -különösen az SNI gyermekek esetében- a sikeres pályaválasztás elengedhetetlen összetevője a széleskörű tájékozódás a **továbbtanulási lehetőségekről**, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés. A pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap célja, hogy lehetőséget biztosítson az iskolák számára, hogy fokozottabb és koncentráltabb figyelemmel foglalkozhassanak a tanulók pályaaorientációjával, aktuális és releváns információkkal támogathassák a tanulók és a szülők tájékozódását és döntéseit.

A tanítás nélküli munkanapokon a szülő igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

A munkaközösségek által javasolt napon a székhelyintézmény tanulói és tanárai 2021. október 18-én (hétfő), a **székhelyintézményben újonnan indított számítógépes adatrögzítő képzésben résztvevő 9. előkészítő osztály foglalkozásait tekintik meg.** A készségfejlesztő iskola tanulóinak játékos vetélkedőt rendeznek a kollégák, amely témája a pályaaorientációs felkészítés.

A tagintézmény általános iskolai tagozata az idei tanévben a pályaaorientációs felkészítés keretében a bevezetésre kerülő **új szakmáink népszerűsítését, bemutatását tervezi.** A szakiskolásoknak a másik pályaaorientációs napon

A 7-8. és 11-12. o. tanulók **tanévenként 2-2-tanítási napot** pályaválasztási, továbbtanulási célú rendezvényen tölthetnek.

2.4.1. Kisújszállás – Székhelyintézmény

Általános iskola

1. Nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!” című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Karcagon	2021.szeptember 21.
2. Nap Kádas-diáknap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!” című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson	2021. október 1.
3. Nap Pályaorientációs nap: Új, számítógépes szakképzés bemutatkozása	2021. október 18.
4. Nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!” című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Karcagon	2022. április 5.
5. Nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson	2022. április 13.
6. Nap Tavaszi nevelési értekezlet EFOP-3.1.6-16-2017-00043. projekt záró rendezvénye	2022. május 24.

Készségfejlesztő iskola

1. nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!" című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Karcagon	2021.szeptember 21.
2. Nap Kádas-diáknap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!" című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson	2021. október 1.
3. nap Pályaorientációs nap:	2021. október 18.
4. nap Pályaorientációs nap	2022. március 21.
5. Nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!" című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Karcagon	2022. április 5.
6. Nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!" című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson	2022. április 13.
7. nap Tavaszi nevelési értekezlet EFOP-3.1.6-16-2017-00043. projekt záró rendezvénye	2022. május 24.

Szakiskola

1. Nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!" című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Karcagon	2021.szeptember 21.
2. Nap Kádas-diáknap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!" című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson	2021. október 1.

3. Nap Pályaorientációs nap: Új, számítógépes szakképzés bemutatkozása	2021. október 18.
4. nap Pályaorientációs nap:	2022. március 21.
5. Nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!" című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Karcagon	2022. április 5.
6. Nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!" című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson	2022. április 13.
7. nap Tavaszi nevelési értekezlet EFOP-3.1.6-16-2017-00043. projekt záró rendezvénye	2022. május 24.

Fejlesztő nevelés-oktatás

1. nap Diáknap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!" című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Karcagon	2021.szeptember 21.
2. Nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!" című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson	2021. október 1.
3. nap Pályaorientációs nap	2021. október 18.
4. Nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!" című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Karcagon	2022. április 5.
5. Nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!" című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson	2022. április 13.
6. nap Tavaszi nevelési értekezlet: EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!" című projekt záró rendezvénye	2022. május 24.

2.4.2. Tagintézmény**Általános Iskola**

1. nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Karcagon	2021. szeptember 21.
2. nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson	2020. október 1.
3. nap Pályaorientációs nap: „Sokszínű kézművesség”	2021. október 11.
4. nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!” című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Karcagon	2022. április 5.
5. nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!” című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson	2022. április 13.
6. nap Tavaszi nevelési értekezlet: EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!” című projekt záró rendezvénye	2022. május 24.

Szakiskola

1. nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Karcagon	2021. szeptember 21.
2. nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson	2021. október 1.
3. nap Pályaorientációs nap: „Sokszínű kézművesség”	2021. október 11.
4. nap: Szakiskolák közötti fórum	2022. március 21.
5. nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!” című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Karcagon	2022. április 5.
6. nap EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!” című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson	2022. április 13.
7. nap Tavaszi nevelési értekezlet: EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!” című projekt záró rendezvénye	2022. május 24.

2.5. Munkanap átcsoportosítások

A korábbi tanévekhez hasonlóan a tanév rendje rendelet tartalmazza azt a szabályt, miszerint a jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is **alkalmazni kell**.

2021. december 11. szombat munkanap	2021. december 24. péntek ledolgozása (szabadnap)
2022. március 26. szombat munkanap	2022. március 14. hétfő ledolgozása (szabadnap)

2.6. Tanulmányi és egyéb versenyek, rendezvények, szakmai vizsgák

2.6.1. XLV. Országos Komplex tanulmányi Verseny

Az Oktatási Hivatal az idén is támogatja a tanulásban akadályozott tanulók nevelését- oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak **XLV. Országos Komplex Tanulmányi Versenyét**.

A verseny célja: Valósuljon meg a tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák 6. és 7. évfolyamos tanulóinak a tehetséggondozása, a versenyzők kiemelkedő képességének, teljesítményének bemutatása; pályaaorientáció segítése.

A verseny fordulói: iskolai, megyei (fővárosi) válogató és országos döntő.

Az országos verseny időpontja: 2022. június 2-3.

Rendező: Tatabányai Éltes Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola OM azonosító: 101 905 (2800 Tatabánya, Bánhidai lakótelep 408.)

Az iskolai versenyeket a szakmai munkaközösségek, az intézmények gyógypedagógusai, pedagógusai szervezik. A **6. és 7. évfolyamos tanulók** minden megadott témakörben 4 fős csapatokban versenyeznek, kivéve a **matematika tantárgy egyéni versenyét**. Fontos, hogy a nevező csapat legalább **egy tagja 6. évfolyamos tanuló** legyen.

Az iskolai válogató feladatait – az országos döntő témaköreinek figyelembevételével – az iskolai válogatót szervezők határozzák meg.

MEGYEI VÁLOGATÓK

A megyei/fővárosi fordulók feladatai az Oktatási Hivatal elektronikusan teszi elérhetővé, a Hivatal által meghatározott időpontban. Az ehhez szükséges hivatkozást a Hivatal megküldi a válogatókat rendező intézmények vezetőinek. A tárhelyen az állomásonkénti versenyanyag

tömörített, PDF formában lesz megtalálható. A letöltött feladatokat titkosan kell kezelni! A versenyfeladatok a megyei verseny megkezdése előtt nem kerülhetnek nyilvánosságra, kipróbálásra.

Jász-Nagykun-Szolnok megyében rendező: Révay György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium OM azonosító: 038 406 (5461 Tiszaöldvár, Beniczky Géza utca 5., Telefon: 56/470-169, E-mail: gyogyped-homok@gmail.com) **Időpontja: 2022. március 31.**

2.6.2. XXXVI. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára

A verseny időpontja: **2022. május 27-28.**

Rendező: Kecskeméti Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Juhar Utcai Tagintézménye OM azonosító: 038 452 (6000 Kecskemét, Juhar utca 23., Telefon: 76/478-322, E-mail: kegyemi.juhar@gmail.com)

A verseny célja: Az elsajátított szociális készségek alkalmazása új, versenyszerű szituációkban.

A verseny résztvevői: Az országos tanulmányi versenyen részt vehetnek az értelmileg akadályozott tanulók nevelését-oktatását ellátó általános iskolák 5-8. évfolyamos tanulói.

REGIONÁLIS VÁLOGATÓK

A regionális válogatók ideje: 2022. március 28-31.

Rendező: Észak-alföldi Régió: Nyírbátori Éltés Mátyás Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium OM azonosító: 038 585 (4300 Nyírbátor, Debreceni út 67., Telefon: 42/281-244, E-mail: eltes.matyas@t-online.hu)

2.6.4. FODISZ által szervezett versenyek

A Fogyatékosok Országos Diákszövetsége támogatja azoknak a sportversenyeknek a megszervezését, amelyen intézményünk sportban tehetséges tanulói is örömmel részt vesznek. A FODISZ szervezet célja, hogy a fogyatékkal élő és ép emberek elfogadják és elismerjék egymást, a sport által kerüljenek közelebb egymáshoz. A FODISZ Versenynaptár elkészült, amennyiben a veszélyhelyzet megengedi intézményünk tanulói szeretnének részt venni a FODISZ által meghirdetésre kerülő versenyeken.

A FODISZ e tanévre szóló versenynaptára a Munkaterv mellékletét képezi.

2.7. Készségfejlesztő iskolai modulok a 2021/2022. tanévben

A készségfejlesztő iskolában **textil és fonalmentő heti 10 órában, heti 12 órában kert- és parkápoló modulok** elsajátítása indul ettől a tanévtől.

A **képzés célja**: az értelmileg akadályozott tanulók személyiségének formálása, olyan életmód-stratégiák kialakítása, mely lehetővé teszi számukra a lehető legönállóbb életvitel kialakítását, valamint azt, hogy otthon is hasznos elfoglaltságuk legyen.

2.7.1. Készségfejlesztő iskolai vizsga

A készségfejlesztő helyi tanterv *elméleti és gyakorlati vizsgával* zárul. A képzés végén a tanuló *előre összeállított tételsor alapján* gyakorlati tevékenységet kísérően ad számot elméleti tudásáról. A *gyakorlati vizsgán be kell mutatni egy készterméket* vagy munkafolyamatot (lehet digitálisan rögzített is), amelyet a tanuló a legjobbnak tart saját munkái közül, egy *elkezdett munkadarabon pedig folytatja a munkát*, bemutatva gyakorlati ismereteit. A vizsgabizottság összetétele a gyakorlati tevékenységet oktató szakemberből, szakirányú végzettségű gyógypedagógusból és a bizottság elnökéből áll.

2.8. Szakmai vizsga, vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok, várható munkaidő beosztások

Szakmai vizsgákkal kapcsolatos feladatok, időpontok, érintett személyek, pedagógusok

A karcagi tagintézményben az idei tanévben két részsakképesítés és egy szakképesítés végzős tanulói tesznek **komplex szakmai vizsgát** a 2022. májusi - júniusi vizsgaidőszakban, melyek a következő szakmacsoportokat érintik:

- | | |
|------------------------------------------------------------------------|------|
| • 10. osztály Kerti munkás részsakképesítés OKJ 21 622 01 | 3 fő |
| • 10. osztály Mézeskalács-készítő részsakképesítés OKJ 21 215 02 | 4 fő |
| • 12. osztály Népi kézműves (Szőnyegszövő) szakképesítés OKJ 34 215 01 | 3 fő |

A szakmai vizsgákkal kapcsolatos feladatok:

1. **Vizsgabejelentés online felületen.** (minden szakma esetén)

Határidő: 2022. február 15. + 15 nap

2. **Szakmai vizsga vizsgáztató bizottság munkájában részt vevő személyek felkérése (minden szakma esetén):**

- mérési feladatokat ellátó tag
- értékelési feladatokat ellátó tag
- szakmai vizsga jegyzője – Kovács Ádám kollégiumi titkár

Az ellenőrzési feladatokat ellátó tagot (vizsgafelügyelő) az illetékes kamara, a szakmai vizsga helyszíne szerint illetékes területi szerve útján delegálja.

3. **Írásbeli vizsgatevékenység előkészítése** és lebonyolítása (csak a Kerti munkás szakmacsoport esetén)

A központi írásbeli vizsgatevékenység ideje: 2022.06.13. 8:00

3.1. *Írásbeli vizsgatevékenység előkészítése*

- Írásbeli vizsgafeladatok átvétele:
A kiadott közlemény alapján (jelenleg 2021. december 31-ig van megadva) a Herman Ottó Intézet Nonprofit Kft. 1223 Budapest, Park u. 2. /Az írásbeli vizsgafeladatokat az intézmény vezetője vagy meghatalmazottja veheti át/.

3.2. *Az írásbeli vizsga lebonyolítása*

- Az írásbeli vizsga lebonyolításához **egy fő jegyző és két felügyelő tanár jelenléte szükséges** (teremben, folyosón).
- Az írásbeli vizsga értékelése a kapott javítókulcs segítségével
Felelős tanár: Kis Ernő

4. **Vizsgadokumentumok előkészítése. (minden szakma esetén)**

- Vizsga törzslap előkészítése online felületen
- Egyéb vizsgadokumentumok előkészítése program segítségével (jegyzőkönyvek, osztályozóívek, vizsgabeosztás)
- Kapcsolatfelvétel és egyeztetés a kijelölt és felkért vizsgabizottsági tagokkal. (minden szakma esetén)

5. **Szakmai vizsga lebonyolítása**

Jelenlévők:

- ellenőrzési feladatokat ellátó tag
- mérési feladatokat ellátó tag
- értékelési feladatokat ellátó tag
- jegyző

6. **A vizsgával kapcsolatos adminisztráció elvégzése:**

- osztályozó ívek elkészítése
- jegyzőkönyvek elkészítése
- törzslap kitöltése online, nyomtatása

- OKJ bizonyítványok kiállítása

7. Vizsgajelentések elkészítése online felületen

- A jegyzői feladatokat és adminisztrációs tevékenységet az kollégiumi titkár látja el a szakmai vizsgák alkalmával.
- A szakmai vizsgák bejelentéséért, előkészítéséért és lebonyolításáért Géricz Erzsébet szakiskolai intézményegység-vezető a felelős.

2.9. Lázár Ervin Program

Minden tanévben örömmel várjuk a meghirdetett **Lázár Ervin Programot**. A kezdeményezést az emberi erőforrások minisztere vezette be. Prof. Dr. Kásler Miklós miniszter kiemelte hogy nagyon fontos, hogy **a diákok a tanórákon kívül játszva, szórakozva is ismereteket szerezhessenek**. A Lázár Ervin Program az összes általános iskolás tanuló számára lehetővé teszi, hogy évente egyszer eljuthasson színházi, tánc- vagy cirkuszi előadásra, őshonos állatok bemutatóhelyeire.

A program megvalósítása 2020. január 7-től indult el. Sajátos nevelési igényű tanulóink **nagy örömmel vettek részt a bábszínházi, színházi, cirkuszi előadásokon**.

A koronavírus-járvány miatt a 2020/2021. tanévben online módon folytatódhattak a programok. Bízunk abban, hogy a vészhelyzet megszűnésével az idei tanévben ismét jelenléti formában lesz elérhető e remek kezdeményezés.

2.10. Kutyás terápia, lovas terápia

2.10.1. Kutyás terápia

A kutyás terápia bevezetésére az EFOP-3.1.6-16-2017-00043 „Te is közénk tartozol!” projekt jóvoltából kerül sor. A kutya, mint terápiás állat **sokféle szerepet betölthet a fogyatékos gyermek fejlesztése**, nevelése, oktatása során. Az állat érzelmi tanársegédként van jelen a terapeuta mellett. A kutya jelenléte fontos lehet a gyermek személyiségfejlődésben. Jó hatással van a szociális kapcsolatokra, érzelmi fejlődésére, érzelmi támasz lehet a gyermek számára. A kutyás terápia sokoldalú fejlesztési lehetőséget nyújt a fogyatékkal élő gyermekek fejlesztésében. A foglalkozások során kutya, mint motivációs „eszköz” segíti a fogyatékkal élő gyerekek figyelmének, koncentrációjának fenntartását. A csoportos foglalkozások során fejlődik a gyerekek együttműködési képessége, mivel együtt kell dolgozniuk a kutyával, a terapeutával és társaikkal. A módszer összetett, ugyanakkor széleskörű az alkalmazhatósága.

A foglalkozások 2020. október 1-jétől kezdődhettek el. Az idei tanévben szintén október hónapban indítjuk a programot, havi egy-egy alkalommal, majd 2022 januárjától havi két alkalommal tervezzük a terápiás kutyákkal megsegített foglalkozásokat. A gyermekek által igen hasznos és

kedvelt tevékenység a székhely- és tagintézményben is az AURA Segítő Kutya Alapítvány és képzett kutyásterapeuta kollégáink segítségével valósul meg.

2.10.2. Lovas terápia

Intézményünkben a 2020/2021. tanévben lovasterápia- gyógypedagógiai lovaglás és lovastorna foglalkozások kezdődtek az óvodások és az alsó tagozatos tanulóink részvételével. A 2021/2022. tanévben folytatjuk e kezdeményezést.

A gyógypedagógiai lovaglás és lovastorna/voltizálás célja a tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott, autizmus spektrumzavarral élő valamint súlyos és halmozottan fogyatékos gyerekek és fiatalok sérülésspecifikus fejlesztése egyénileg, vagy csoportosan a ló, a lovaglás, a lovardai tevékenységek által. A terápiát szakképzett gyógypedagógus-lovasterapeuta vezeti, amely magába foglalja a lovaglást, a lovastornát, a lógondozást is. A lovaglás történhet vezetve, futószáron, vagy önállóan.

A foglalkozásokra heti rendszerességgel, a mindennapos testnevelésórák keretében, a karcagi Kun Lovardában kerül sor, 2021. szeptember 20-tól.

2.11. Tanulmányi kirándulások

Tanulmányi kirándulásra **minden** osztály egy tanítási napot használhat fel, intézményvezetői engedéllyel. A **tanulmányi kirándulások megvalósítását a székhelyintézményben az „Együtt a Holnapért” Alapítvány támogatja**, tanulónként 800 Ft-tal.

A tanulmányi kirándulások időszaka: 2022. május 9 – június 9-ig.

A tervezett programok leadási határideje: 2022. április 22.

A jelenlegi szabályozás alapján a veszélyhelyzet ideje alatt **egynapos tanulmányi kirándulások szervezhetők.**

2.12. Vezetői ügyeleti rend a székhelyintézményben

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Tatár Jánosné intézményvezető	7: <u>30</u> - 16: <u>00</u>	7: <u>30</u> - 16: <u>00</u>	7: <u>30</u> - 16: <u>00</u>	-	7 : <u>30</u> - 14: <u>00</u>
Pirók Marianna intézményvezető-helyettes	7: <u>30</u> - 17: <u>00</u>	7: <u>30</u> - 14: <u>45</u>	7: <u>30</u> - 14: <u>45</u>	7: <u>30</u> - 14: 45	7 : <u>30</u> - 14: <u>45</u>
Lajtos Ákos intézményvezető-helyettes	7: <u>30</u> - 16: <u>00</u>	7: <u>30</u> - 16: <u>00</u>	7: <u>30</u> - 16: <u>00</u>	7: <u>30</u> - 16: <u>00</u>	7 : <u>30</u> - 14: <u>00</u>
Kozma Zsuzsanna intézményegység-vezető	8: <u>00</u> - 16: <u>00</u>	8: <u>00</u> -16: <u>00</u>	7 : <u>30</u> - 15: <u>30</u>	8: <u>00</u> -16: <u>00</u>	8: <u>00</u> - 16 <u>00</u>

Papp Anikó utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység- vezető	7: <u>30</u> - 16: <u>00</u>	7: <u>30</u> - 16: <u>00</u>	7: <u>30</u> - 16: <u>00</u>	7: <u>30</u> - 16: <u>00</u>	7: <u>30</u> - 14: <u>00</u>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------	------------------------------

Az intézményvezetői fogadóóra időpontja: minden hónap első hétfőjén 14 00- 16 00 óra között a dolgozók részére, a **szülők számára: minden hétfőn: 15 – 16 óráig.**

2.13.Vezetői ügyeleti rend a karcagi tagintézményben

Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna tagintézmény-vezető	7:30 – 16:00	7:30 – 16:00	7:30 – 16:00	-	7:30 – 13:30
Gérics Erzsébet intézményegység-vezető	7:30 – 16:00	7:30 – 16:00	7:30 – 16:00	7:30 – 16:00	7:30 – 13:30

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, tudásmegosztás

NEVELŐTESTÜLETI BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS – FELADATOK

A **belső tudásmegosztás** a heti rendszerességgel tartott **munkaértekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon, szakmai napokon** és az őszi, tavaszi nevelési értekezleten történik. Ezen alkalmakkor esetmegbeszélések, jó gyakorlatok megosztására, frissen végzett gyógypedagógusok kutatásainak bemutatására kerül sor az idei tanévben is. **Felelősök: munkaközösség-vezetők**

A tanulásban akadályozottak tagozatán nincs standardizált mérőanyag. Az **EFOP-3.1.6-16-2017-00043 azonosító számú „Te is közénk tartozol!” projekt tanulást segítő csoportja** dolgozik a mérőanyag fejlesztésén és bevezetésén.

A **székhelyintézményben** első és negyedik osztályban Sindelar I. vizsgáló eljárását alkalmazzuk. Évekig használtuk a szövegértés mérésére a debreceni Bárczi EGYMI-től adaptált anyagot, amelyet javaslok újból bevezetni. **Felelős: Tatár Jánosné, Lajtos Ákos**

A speciális autista csoportok számának növekedésével **rendszeres tudásmegosztásra** van szükség. **Felelős: Barta Mária munkaközösség-vezető.**

Az **őszi nevelési értekezleten** a székhelyintézményben frissen végzett gyógypedagógusaink fogják bemutatni kutatásaikat, a tagintézményben Burai Zsuzsa szaktanácsadó tart előadást az iskolai lemorzsolódás megakadályozásáról.

A **tavaszi nevelési értekezlet témája:** az EFOP-3.1.6-16-2017-00043 azonosító számú „Te is közénk tartozol!” projekt zárókonferenciáinak előadásai mindkét intézményben.

4. Külső kapcsolatok

Továbbra is fontos, hogy városunk vérkeringésében részt vegyünk. Kisújszállás és Karcag város ünnepségein, szakmaközi fórumain idén is képviseljük intézményünket.

Az EFOP-3.1.6-16-2017-00043 „Te is közénk tartozol!” projekt keretében az idei tanévben ***még egy alkalommal szervezünk szakmai műhelymunkát*** Törökszentmiklóson.

Bázisintézményi nyílt hetünkre, jó gyakorlataink bemutató rendezvényeire idén is hívjuk az óvodák, általános iskolák, gimnázium pedagógusait, tanulóit.

Intézményünk tagja az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények Országos Egyesületének, valamint a Nemzeti Pedagóguskar EGYMI Tagozatának. Intézményvezetőnk elnökségi tagja is e két szervezetnek, melyek rendezvényein az idén is képviseljük intézményünket.

A Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központtal való kapcsolattartásunk jó és folyamatos.

Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülőkkel – első számú partnereinkkel – továbbra is igyekszünk konstruktív és rendszeres kapcsolatot tartani. Fontos, hogy adjunk lehetőséget számukra problémáik, javaslataik, kéréseik elmondására. A „***Te is közénk tartozol!***” projekt keretében **szülői fórumokat** is szervezünk, ahol lehetőségük lesz a szülőknek erre.

A szülői értekezletek az idén a következő napokra esnek, amelyeket a vírushelyzet miatt digitális formában tartunk.

- **Székhelyintézmény:**

I. félév: 2021. szeptember 24.

II. félév: 2022. február 14. (személyesen vagy online)

- **Tagintézmény:**

I. félév: 2021. szeptember 1.

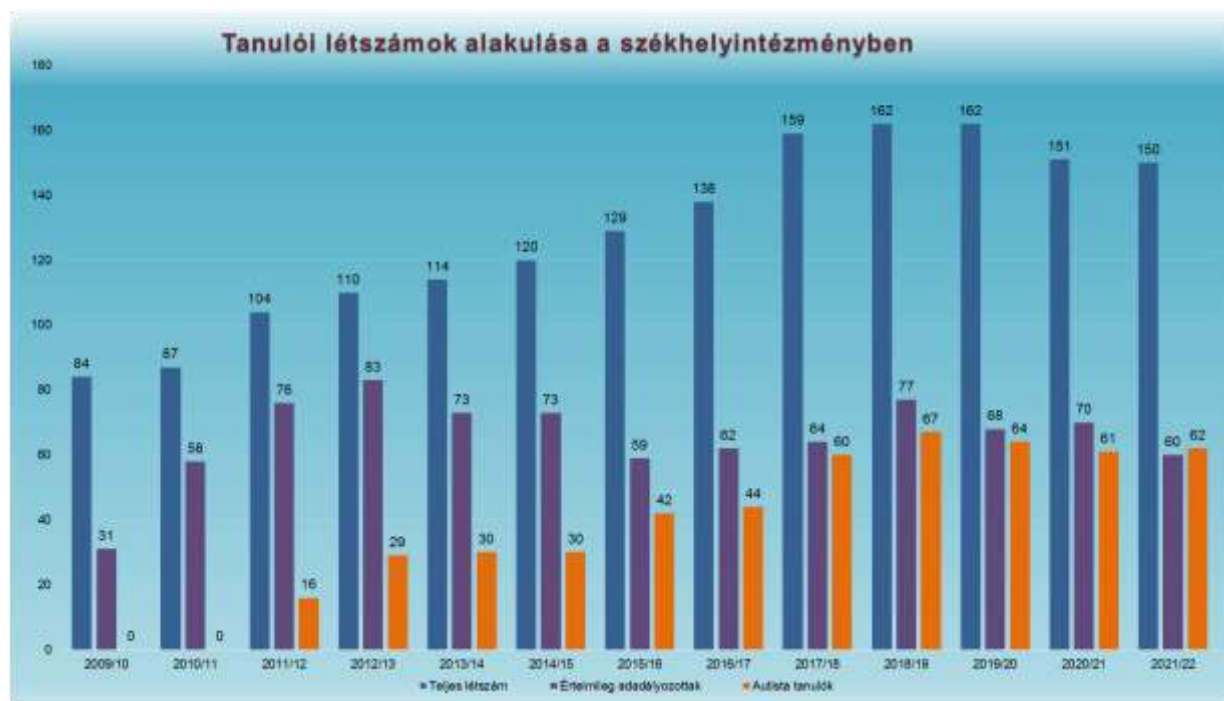
II. félév: 2022. február 15. (személyesen vagy online)

Fogadó órákra kéthavonta **minden hónap első hétfőjén** délután 15:00-16:00 óráig van lehetőség.

5. Tanulók, tanulói csoportok - székhelyintézmény

5.1. Tanulói létszámok alakulása

	Teljes létszám	Értelmileg akadályozott tanulók létszáma	Autista tanulók létszáma
2009/2010 tanév	84	31	nincs adat
2010/2011 tanév	87	58	nincs adat
2011/2012 tanév	104	76	16
2012/2013 tanév	110	83	29
2013/2014 tanév	114	73	30
2014/2015 tanév	120	73	36
2015/2016 tanév	129	59	42
2016/2017 tanév	138	62	44
2017/2018 tanév	159	64	60
2018/2019 tanév	162	72	67
2019/2020 tanév	162	68	64
2020/2021 tanév	151	70	61
2021/2022 tanév	150	60	62



A 2011/2012-es tanévben indítottuk el szakmai innovációként a speciális autista csoport indítását. Jelenleg 1 óvodai és 4 általános iskolai, 1 készségfejlesztő iskola és 1 szakiskolai speciális autista csoport fogadja az tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott, nem

integrálható autizmussal élő gyermekeket, akik száma az **idei tanév kezdetekor 62 főre változott.**

5.2. Tanulócsoportok beosztása -Székhelyintézmény (19 tanulócsoport)

S.sz.	A pedagógus neve, munkaköre	Tagozat	Osztály	Létszám	Épületegység tanterem	a pedagógus megbízásai
1.	Vidics Zoltán Lászlóné gyógypedagógus	Tan.ak.	1.	7	Bajcsy főép. fszt. 1-es. terem	osztályfőnök, mentor
2.	Pappné Oros Éva gyógypedagógus	Tan.ak.	2.,3.	6	Bajcsy főép. fszt. 4-es terem	osztályfőnök
3.	Ferencz Annamária gyógypedagógus	Tan.ak.	4.,5.	7	Bajcsy főép. em. 8-as. terem	osztályfőnök
4.	Kovács Krisztina gyógypedagógus	Tan.ak.	6.,7.	7	Bajcsy főép. em. 9-es terem	osztályfőnök, BECS-tag
5.	Tóth Viktória gyógypedagógus	Ért.ak.	1.,2.,3.	10	Bajcsy főépület fsz. 3. terem	osztályfőnök
6.	Szőke Andrea gyógypedagógus	Ért.ak.	6.	8	Bajcsy főépület fsz. 2. terem	osztályfőnök, munkaközösség vezető
7.	Petróczi Vivien gyógypedagógus, logopédus	Ért.ak.	5.,7.	9	Kossuth utcai ép. fsz. 5. terem	osztályfőnök
8.	Zsódi Károlyné gyógypedagógus	Ért.ak.	8.	12	Gyakorló konyhai tanterem	osztályfőnök, mentor
9.	Vargáné Bozóki Ilona gyógypedagógus jelölt	Kézs.f. iskola	9.	10	Kossuth utcai ép. 1. emelet 3. terem	osztályfőnök
10.	Vajdáné Kovács Margit gyógypedagógus	Kézs.f. iskola	11.	10	Gyakorló konyha melletti terem	osztályfőnök
11.	Ráczné Ari Erika gyógypedagógus	Szakiskola	9. Előkészít ő	9	Kossuth utcai épület fsz. 4-es. terem	osztályfőnök, mentor
12.	Alajtnerné Kőnig Henriett gyógypedagógus	Aut.tan.ak.	1.,3.	8	Kossuth utcai ép. fszt. 1-es terem	osztályfőnök, tankönyvfelelős
13.	Barta Mária gyógypedagógus	Aut.tan.ak.	7.	6	Kossuth utcai ép. 1. emeleti 2. terem	osztályfőnök, munkaközösség- vezető, mentor
14.	Vincze Erika gyógypedagógus	Aut.tan.ak.	4-5.	7	Kossuth utcai ép. 1. emeleti 1. terem	osztályfőnök, szakszervezeti képviselő
15.	Ariné Szarka Szilvia gyógypedagógus	Aut.tan.ak.	2.	7	Kossuth utcai ép. 1. em. 4. terem	osztályfőnök, DÖK segítő pedagógus
16.	Dömök-Széll Márta gyógypedagógus	Aut.ért.ak.	1.,2.,3.,4.	9	Kossuth utcai épület fsz. 2-es. terem	osztályfőnök

17.	Kis Ildikó gyógypedagógus	Óvodai csoport I.	n.é.	5	Óvoda kisterem	csoportvezető óvónő
18.	Törös Szilvia gyógypedagógus	Óvodai csoport II.	n.é.	5	Óvoda nagyterem	csoportvezető óvónő
19.	Szőke Ágnes Andrea testnevelő tanár, gyógytestnevelő	Százsorsz ép csoport	-	7	Fejlesztő iskolai terem	osztályfőnök

5.3. A kisújszállási nevelőtestület többi tagja (nem osztályfőnökök)

Sorszám	Név	Megbízások
1.	Tatár Jánosné intézményvezető	intézményvezető, magyar nyelv és irodalom tantárgy tanítása a tanulásban akadályozottak 6.,7. osztályban, heti 3 órában.
2.	Pirók Marianna	operatív intézményvezető-helyettes fejlesztő nevelés-oktatásban tanít, heti 5 órában.
3.	Lajtos Ákos	pedagógiai intézményvezető-helyettes, heti 5 órában a szakiskolai 9. előkészítő osztályban tart magyar nyelv- és irodalom órát
4.	Kozma Zsuzsanna	intézményegység-vezető (kollégium), kollégiumi és napközis foglalkozások tartása, heti 12 órában.
5.	Papp Anikó	utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat intézményegység-vezetője, az Aut.tan.ak.1.,3. osztályban tanít matematikát heti 4 órában, az Aut.ért.ak.1.,2.,3.,4.,5.,7. osztályban heti 2 órában napközis foglalkozást tart.
6.	Barta Erzsébet	kollégiumi nevelőtanár, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, kollégiumi munkaközösség-vezető, kollégiumi foglalkozások tartása
7.	Békési Fanni	kollégiumi nevelőtanár, gyógypedagógus jelölt, kollégiumi foglalkozások tartása
8.	Bíró Lászlóné	kollégiumi nevelőtanár a tanulásban akadályozottak alsó, felső tagozatán heti 22 órában és 4 órában tanít.
9.	Kiss Zsuzsanna Erzsébet	Tantárgyfelosztás alapján tanít heti 13 órában és 8 órában napközis foglalkozásokat tart
10.	Dr. Kuiné Nagy Borbála	Tantárgyfelosztás alapján konduktív mozgásfejlesztést tart heti 12 órában, rész munkaidőben foglalkoztatott.
11.	Jakab Sándor	Tantárgyfelosztás alapján tanít heti 22 órában.
12.	Cs. Nagyné Szilágyi Anikó	Egyéni mozgásfejlesztést tart heti 6 órában és tanít heti 16

		óraban
13.	Nagy Erzsébet	Tantárgyfelosztás alapján tanít heti 4 órában, heti 16 órában napközis foglalkozást tart.
14.	Török Erzsébet	Tantárgyfelosztás alapján tanít heti 4 órában és 22 órában kollégiumi nevelőtanári feladatot lát el.
15.	Igriczi Edit	Tantárgyfelosztás alapján tanít heti 15 órát, rész munkaidőben foglalkoztatott.
16.	Rázsó Judit	Tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában
17.	Vas Krisztina	Kollégiumi nevelőtanári feladatokat lát el heti 26 órában
18.	Vasas Luca	Tantárgyfelosztás alapján tanít heti 21 órában
19.	Szabó Zsuzsa	Tantárgyfelosztás alapján tanít heti 12 órában és kollégiumi nevelőtanári feladatot lát el heti 14 órában.
20.	Kovács Krisztina (II)	Tantárgyfelosztás alapján tanít heti 21 órában
21.	Bárdi Beatrix	Tantárgyfelosztás alapján tanít heti 21 órában
22.	Tőkésné Borók Anita	Tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában
23.	Szerencsi Lili	Tantárgyfelosztás alapján tanít heti 16 órában, heti 4 órában napközis foglalkozásokat tart

Megbízási szerződéssel alkalmazott óraadó gyógypedagógusok a székhelyintézményben:

Sorszám	Név	Megbízások
Gyógypedagógiai nevelés-oktatás		
1.	Csillag Tiborné	gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 10 órában megbízási szerződéssel.
2.	Kovács Istvánné	gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 10 órában megbízási szerződéssel.
3.	Lipcseiné Koncz Katalin	tanító, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 10 órában megbízási szerződéssel.
Fejlesztő nevelés-oktatás		
1.	Batki Brigitta heti 6 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt	
2.	Komlósi Andrea heti 10 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt, heti 1 órában, székhelyintézményben látássérült rehabilitációt lát el 1 tanuló esetében	
3.	Miklós Andrea heti 14 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt	
4.	Szabó Ildikó heti 4 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt	
5.	Varga Mária heti 4 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt	
6.	Fadgyas-Székely Orsolya heti 2 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt	
7.	Kovácsné Borbély Erzsébet heti 6 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt	
8.	Csete Olga heti 4 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt	
9.	Rozgonyi Lajos heti 2 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt	

Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat	
1.	Rajna Jánosné heti 5 órában utazó gyógypedagógusi feladatokat lát el
2.	Batki Brigitta heti 5,5 órában utazó gyógypedagógusi feladatokat lát el
3.	Nagyfejeőné Pocók Csilla heti 10 órában utazó gyógypedagógusi feladatokat lát el
4.	Kolozsvári Ernőné heti 10 órában utazó gyógypedagógusi feladatokat lát el
5.	Lakatosné Kovács Ágnes heti 3 órában utazó gyógypedagógusi feladatokat lát el

5.4. Iskolatitkárok, rendszergazda, gyógypedagógiai asszisztensek, gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelők

Sorszám	Név	Feladat	Munkaidő
1.	Horváthné Lasits Tünde	intézményvezető iskolatitkára	teljes állás
2.	Németh Gréta	intézményvezető-helyettesek, intézményegység-vezetők iskolatitkára	teljes állás
3.	Kittlinger Ádám	rendszergazda	teljes állás
4.	Ari Anikó	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
5.	Bernáth Krisztina	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
6.	Csordás Éva Judit	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
7.	Herczeg János Istvánné	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
8.	Horváth Gabriella/ Szerencsi Lili	gyógypedagógiai asszisztens	határozott idejű teljes állás
9.	Balázsne Kiss Ilona	gyógypedagógiai asszisztens	határozott idejű teljes állás
10.	Kotálikné Szabó Hajnalka	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
11.	Mészárosné Szabó Katalin	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
12.	Szabó Edit	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
13.	Hőgye-Soós Titanilla/ Dobos Róbert	gyógypedagógiai asszisztens	határozott idejű teljes állás
14.	Szabó Erika	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
15.	Szél Anita/Süveges Marianna	gyógypedagógiai asszisztens	határozott idejű teljes állás
16.	Tóth Ilona	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
17.	Sárkány Julianna	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
18.	Németh Gáborné	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás
19.	Szoboszlai Erika	gyógypedagógiai asszisztens	teljes állás

Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelők			
20.	Nagyné Földesi Emília	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	teljes állás
21.	Fülöp Emília	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	teljes állás
22.	Kőszeginé Abonyi Helga	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	teljes állás
23.	Végh Ildikó/Ráczné Jónás Magdolna	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	határozott idejű teljes állás
24.	Csatári Franciska	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	teljes állás
25.	Szilágyi Mihály Károlyné	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	határozott idejű szerződés
26.	Ráczné Monoki Andrea	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	teljes állás
27.	Tóth Dóra/Banainé Ritter Ilona	gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	határozott idejű teljes állás
28.	Monoki Sándorné	kollégiumi ápolónő	teljes állás

5.5. Kisújszállás – székhelyintézmény – Kollégiumi csoportok, napközi

Kollégiumi csoportok		
Sorszám	Csoport	Csoportvezető
1.	Koll. I. csop. (Tan.ak.1.,2.,3.)	Szabó Zsuzsa kollégiumi nevelőtanár Sárkány Julianna gyógypedagógiai asszisztens Szerencsi Lili gyógypedagógiai asszisztens
2.	Koll. II. csop (Tan.ak.4.,5.,6.,7., Szi.9.előkészítő)	Bíró Lászlóné kollégiumi nevelőtanár Balázsne Kiss Ilona gyógypedagógiai asszisztens
3.	Koll. III. csop. (Aut.tan.ak.2.	Vas Krisztina kollégiumi nevelőtanár Szabó Edit gyógypedagógiai asszisztens
4.	Koll. IV. csop (Ért.ak.1.,2.,3.)	Barta Erzsébet kollégiumi nevelőtanár Herczeg Jánosné gyógypedagógiai asszisztens
5.	Koll. V. csop (Ért.ak.6.)	Török Erzsébet kollégiumi nevelőtanár Németh Gáborné gyógypedagógiai asszisztens
6.	Koll. VI. csop (Kf.9.)	Békési Fanni kollégiumi nevelőtanár, Szoboszlai Erika gyógypedagógiai asszisztens,

Napközis csoportok		
1.	óvodai csoportok	Tóth Ilona gyógypedagógiai asszisztens, Fülöp Emília gyermekfelügyelő
2.	1. sz. napközis csoport (Aut.tan.ak.1.,3.,4.,5.)	Nagy Erzsébet napközis foglalkozásokat tart, Dobos Róbert gyógypedagógiai asszisztens, Bernáth Krisztina gyógypedagógiai asszisztens
3.	2. sz. napközis csoport (Aut.ért.ak.1.,2.,3.,4.,5.,7.)	Papp Anikó napközis foglalkozást tart, Süveges Marianna gyógypedagógiai asszisztens, Csordás Éva Judit gyógypedagógiai asszisztens
4.	3. sz. napközis csoport (Ért.ak.8.)	Kozma Zsuzsanna napközis nevelő Mészárosné Szabó Katalin gyógypedagógiai asszisztens,
5.	4. sz. napközis csoport (Kf.11.)	Kozma Ágnes napközis nevelő, Ari Anikó gyógypedagógiai asszisztens
6.	5. sz. napközis csoport (Aut.tan.ak.7.)	Kiss Zsuzsanna Erzsébet napközis nevelő, Kotálikné Szabó Hajnalka gyógypedagógiai asszisztens

5.6. Egyéni munkarendben tanulók

A székhelyintézménybe **13 fő** tanuló jár egyéni munkarend szerint, akik **súlyos egészségi problémájuk** miatt nem tudnak részt venni a mindennapos nevelésben, oktatásban.

Az **Egyéni munkarendet** minden esetben az **Oktatási Hivatal** engedélyezte.

A tagintézményben **jelenleg nincs** egyéni munkarend szerint tanuló diák.

6. Tanulók, tanulói csoportok – fejlesztő nevelés-oktatás

6.1. Tanulócsoportok beosztása – Fejlesztő nevelés-oktatás

A fejlesztő nevelés-oktatást a törvénynek megfelelően **csoportos és egyéni formában** végezzük. A kisújszállási székhelyintézmény Bajcsy-Zs. utca 37. sz. alatti telephelyén **egy csoportban, 7 tanuló**t, Karcagon, a Zöldfa utca 48. sz. alatti feladatellátási helyünkön **négy csoportban 26 tanuló**t foglalkoztatunk.

Otthoni ellátás keretében 15 fő, a gyermekek gondozási helyén 28 fő súlyos és halmozottan **fogyatékos** gyermek komplex gyógypedagógiai megsegítését végezzük.

Sorszám	A pedagógus neve, végzettsége	Tagozat	Osztály	Létszám	Épüleategység tanterem	a pedagógus megbízásai
1.	Gyurkóné Kiss Anikó gyógypedagógus	fejlesztő nevelés- oktatás	Ficánka csoport	7	fejlesztő iskola	csoportvezető
2.	Oláh Katalin	fejlesztő	Micimackó	6	fejlesztő	csoportvezető

	gyógypedagógus	nevelés- oktatás	csoport		iskola	
3.	Némethné Szopkó Mária konduktor	fejlesztő nevelés- oktatás	Napraforgó csoport	7	fejlesztő iskola	csoportvezető
4.	Nagy Krisztina gyógypedagógus hallgató	fejlesztő nevelés- oktatás	Cinege csoport	6	fejlesztő iskola	csoportvezető

6.2. Gyógypedagógiai asszisztensek

Mándi Erzsébet	Teljes állás
Péntek Katalin	Teljes állás
Fazekas Istvánné	Teljes állás
Horváthné Raffai Judit/ Banai Bernadett	Határozott idejű teljes állás

6.3. Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori ellátás

A 2020/2021-es tanévben is a **Karcagi Tankerületi Központ** fenntartása alá tartozó köznevelési intézményekben segítjük az együttnevelésben részesülő sajátos nevelési igényű tanulók ellátását (**226 fő**). Az együttnevelés segítése **öt közigazgatási járásban** valósul meg (Karcagi Járás, Kunhegyesi Járás, Mezőtúri Járás, Tiszafüredi Járás, Törökszentmiklósi Járás) az alábbiak szerint:

	Intézmény/ Feladatellátási hely	Gyógypedagógiai megsegítő és területe	Heti óraszám	Összesen	Gyógypedagógus neve	Foglalkoztatás	Ellátandó tanulók száma
Karcagi Járás	Karcagi Ált. Isk. és AMI Kiskulcsosi Ált. Isk.-i Tagintézménye	mozgásfejlesztés/1fő	1	1	Magyar Ildikó Zsuzsánna	főállás	1
	Karcagi Arany János Ált. Iskola	komplex gyp./5 fő	4	6	Magyar Ildikó Zsuzsánna	főállás	8
		logopédia/3 fő	2		Szendrei Orsolya	túlmunka	
	Be rek für dői Ve res	logopédia/1 fő	0	3	0	0	3

		komplex gyp./2 fő	3		Magyar Ildikó Zsuzsánna	főállás	
	Kunmadarasi Ált. Iskola	komplex gyp./14 fő	6	16	Magyar Ildikó Zsuzsánna/8fő	főállás	19
			5		Kolozsvári Ernőné/6fő	megb.	
		szurdopedagógia/1 fő	0		0	0	
		logopédia/4 fő	5		Kolozsvári Ernőné	megbízási szerződés	
Kunhegyesi Járás	Kunhegyesi Ált. Iskola	pszichopedagógia/10 fő	4	10	Vajdáné Kovács Margit	túlmunka	21
		komplex gyp./Autizmussal élő tanulók /3 fő	2		Vajdáné Kovács Margit	túlmunka	
		komplex/logopédia/2/ 6 fő	4		Fürjesné Barta Ágnes	főállás	
	Kunhegyesi Ált. Isk. Tiszagyendai Ált. Iskolája	komplex gyp./10 fő	5	8	Fürjesné Barta Ágnes	főállás	12
		logopédia/1 fő	1				
		autizmussal élő tanuló/1 fő	2				
	Tomajmonostora i Ált. Iskola	komplex gyp./8 fő	5	8	Fürjesné Barta Ágnes	főállás	11
		mozgásfejl./1 fő	1				
		logopédia/2 fő	2				
	Kovács Mihály Ált. Isk. /Abádszalók/	Mozgásfejl./2 fő	2	4	Magyar Ildikó Zsuzsánna	főállás	4
		logopédia/2 fő	2		Fürjesné Barta Ágnes	főállás	
Törökszentmiklósi Járás	Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Iskola	logopédia/16 fő	8	10	Markót Imre	főállás	17
		mozgásfejlesztés (szomatopedagógia)/1 fő	2		Magyar Ildikó Zsuzsánna	főállás	
	Tiszatény ői Szent István Ált. Iskola	komplex/2 fő	5	13	Markótné Molnár Borbála	főállás	10
		pszichopedagógia/4fő	3		Markótné Molnár Borbála	főállás	

		mozgásfejlesztés/1 fő	2		Magyar Ildikó Zsuzsánna		
		logopédia/3 fő	3		Markót Imre	főállás	
	Kengyeli Kossuth Lajos Ált. Iskola	pszichopedagógia/3 fő	6	9	Markótné Molnár Borbála	főállás	8
		logopédia/5 fő	3		Markót Imre	főállás	
	Fegyverneki Móra Ferenc Ált. Iskola	pszichopedagógia/7 fő	4	11	Markótné Molnár Borbála	főállás	22
		logopédia/14 fő	5		Markót Imre	főállás	
		mozgásfejlesztés (szomatopedagógia)/1 fő	2		Magyar Ildikó Zsuzsánna	főállás	
	Fegyverneki Móra Ferenc Ált. Isk. Szalai Sándor Ált. Iskolája	pszichopedagógia/6 fő	4	8	Markótné Molnár Borbála	főállás	18
		logopédia/12 fő	4		Markót Imre	főállás	
	Mezőtúri Járás	Túrkevei Petőfi Sándor Ált. Iskola	4	8	Rázsó Judit	túlmunka	12
			4		Petróczi Vivien	túlmunka	
Tiszafüredi Járás	Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola	Komplex gyp.(autizmussal élő tanulók)/2 fő	3	5	Lakatosné Kovács Ágnes	megbízási szerződés	4
		Komplex gyp./2 fő	2		Rajna Jánosné	megbízási szerződés	
	KLK Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája	komplex gyp./pszichopedagógia/9 fő	8	17	Fábiánné Jámbor Éva	főállás	17
		logopédia/3 fő	3		Rajna Jánosné	megbízási szerződés	
		Autista/4 fő	6		Fábiánné Jámbor Éva	főállás	
		konduktív mozgásfejlesztés/1 fő	0			megbízási szerződés	
	Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános	komplex gyp./2 fő	1,5	1,5	Batki Brigitta	megbízási szerződés	2

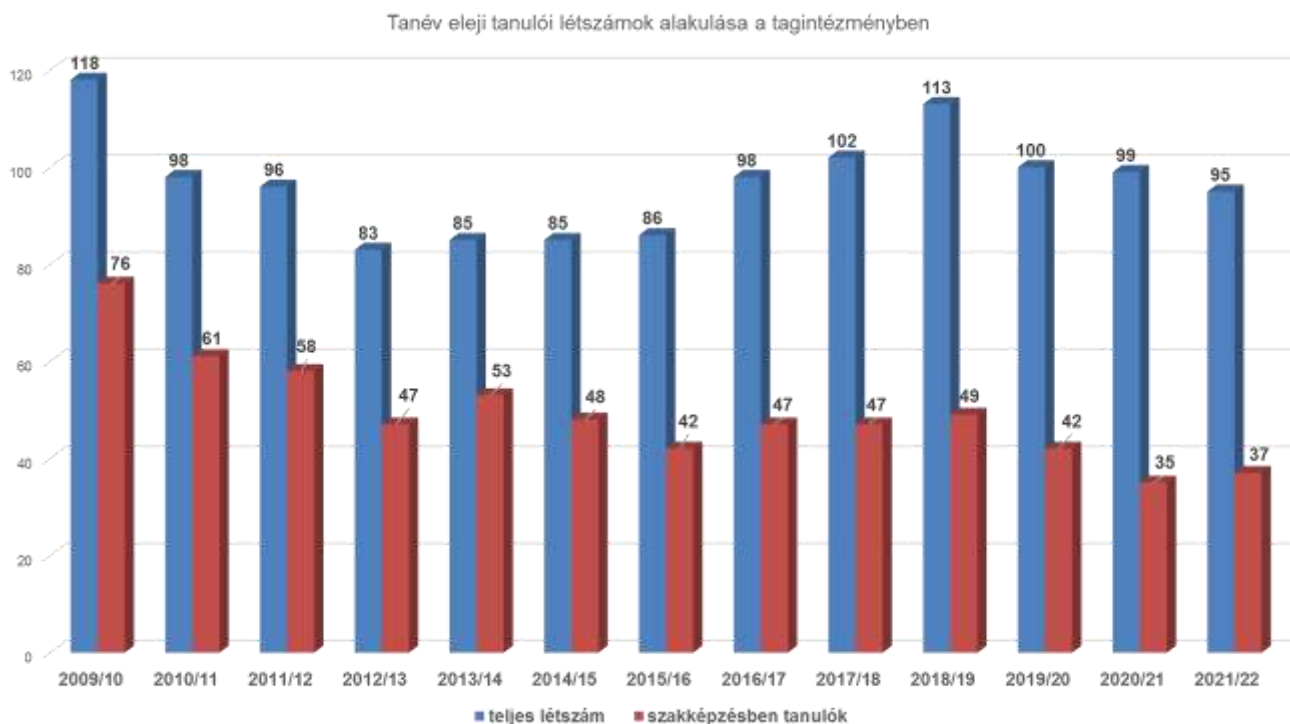
	KLG Balkay Pál Ált. Isk. Tiszaörs	komplex gyp./2 fő	1,5	3,5	Fábiánné Jámbor Éva	főállás	3
		mozgásfejl./1 fő	1,5				
		Szomatopedagógiai megsegítés	0,5		Magyar Ildikó Zsuzsánna	főállás	
	Kossuth Lajos Gimnázium Nagyiváni Ált. Iskolája	komplex gyp./beszédfejlesztés/9 fő	10	14	Nagyfejeőné Poczók Csilla	megbízási szerződés	17
		Komplex gyp./aut./3+1fő	4		Batki Brigitta	megbízási szerződés	
		logopédia/4 fő	0				
	Tiszaszentimrei Vasvári Pál Ált. Iskola	komplex gyp./3 fő	2	6	Fábiánné Jámbor Éva	főállás	14
		pszichopedagógia/7 fő	4				
		logopédia/4 fő	0				
	Összesen:		162	162			223
	Óraszámok:						
	főállású gyógypedagógus (5 fő)	112, 5 óra	ebből heti 12,5 óra túlmunka				
	túlmunka (4 fő)	16 óra					
	megbízási szerződéses (5 fő)	33,5 óra					
	összesen:	162					

A tavalyi tanévtől a kunhegyesi, tiszafüredi és törökszentmiklósi térségben **5 fő főállású utazó gyógypedagógusunk** segíti a sajátos nevelési igényű tanulók szakos ellátását, együttnevelését. Az ellátási terület nagysága, illetve a sokoldalú, magas számú szakos igények miatt ebben a tanévben is szükséges **megbízási szerződéssel (5 fő)** és **megállapodáson alapuló túlmunkában (1 fő)** is foglalkoztatni utazó gyógypedagógusokat. A gyógypedagógus szakember-hiány miatt a tanév eleji ellátatlan igényekre (logopédia, szomatopedagógia, pszichopedagógia) a tanév során igyekszünk megoldást találni.

7. Tanulók, tanulói csoportok - tagintézmény

7.1. Tanulói létszámok alakulása

<u>Tanév</u>	<u>Teljes létszám</u>	<u>Szakképzésben résztvevők létszáma</u>
2009/2010 tanév	118	76
2010/2011 tanév	98	61
2011/2012 tanév	96	58
2012/2013 tanév	83	47
2013/2014 tanév	85	53
2014/2015 tanév	85	48
2015/2016 tanév	86	42
2016/2017 tanév	98	47
2017/2018 tanév	102	47
2018/2019 tanév	113	49
2019/2020 tanév	100	42
2020/2021 tanév	99	35
2021/2022 tanév	95	37



7. 2. Tanulócsoportok beosztása -tagintézmény (10 tanulócsoport)

S.sz.	A pedagógus neve, munkaköre	Tagozat	Osztály	Létszám	a pedagógus megbízásai
1.	Jánosi Edit gyógypedagógus	Tan.ak.	1.	10	osztályfőnök, mentor
2.	Baloghné Matus Adrienn gyógypedagógus	Tan.ak.	2.,4.	5	osztályfőnök,
3.	Ökrösné Sajtos Anett Erika gyógypedagógus	Tan.ak.	3.	11	osztályfőnök BECS-tag, munkaközösség vezető
4.	Nagyné Balogh Orsolya gyógypedagógus	Tan.ak.	5.	10	osztályfőnök
5.	Kun László Attila testnevelő tanár	Tan.ak.	6.	10	osztályfőnök
6.	Vincze Dóra gyógypedagógus, szomatopedagógus	Tan.ak.	7.,8.	12	osztályfőnök
7.	Csokai Csaba testnevelő, gyógytestnevelő	Szakisk.	9.E.	11	testnevelő tanár, osztályfőnök
8.	Kis Ernő szakoktató	Szakisk.	9.,10. (Kerti munkás)	8	osztályfőnök szakoktató
9.	Papp Attila Pálné gyógypedagógus	Szakisk.	11.,12. (Népi kézműves – szőnyegszövő)	6	osztályfőnök
10.	Szendrei Orsolya gyógypedagógus, logopédus, szomatopedagógus	Szakisk.	9.,10. (Szobafestő, mézeskalács- készítő)	12	osztályfőnök, utazó gyógypedagógia, logopédia

7. 3. A karcagi nevelőtestület többi tagja (nem osztályfőnökök)

Sorszám	Név	Megbízások
1.	Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna	tagintézmény-vezető, tantárgyfelosztás alapján heti 8 órában napközis foglalkozásokat tart
2.	Gérics Erzsébet	szakiskolai intézményegység-vezető, tantárgyfelosztás alapján heti 6 órában tanít, heti 2 órában napközis foglalkozást tart

3.	Dávid-Kiss Borbála Katalin	gyakorlati oktató, DÖK segítő pedagógus, tantárgyfelosztás alapján tanít 19 órában
4.	Szabó Csabáné	szakoktató, tantárgyfelosztás alapján tanít 20 órában
5.	Kálmán Éva	kollégiumi nevelőtanár heti 26 órában
6.	Posztós Károly Norbert	szakoktató, tantárgyfelosztás alapján tanít heti 23 órában
7.	Szekeres József	munkaközösség vezető, tantárgyfelosztás alapján tanít heti 18 órában
8.	Ferenczi Elemér	Tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában
9.	Antal Lászlóné	kollégiumi nevelőtanár heti 26 órában, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 3 órában
10.	Ökrös Krisztina	Gyakorlati oktató, tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában
11.	Boruzs Lajosné	tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában, 6 óra túlmunkában napközis foglalkozásokat tart
12.	Oros Anikó Mária	Tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában
13.	Bércziné Szendrei Beáta	Tantárgyfelosztás alapján tanít heti 22 órában
14.	Doma Mária	Tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában

7.4. Gyógypedagógiai asszisztensek - gyermek-és ifjúságvédelmi felügyelők, kollégiumi titkár

1.	Turcsányi Gabriella gyógypedagógiai asszisztens	Teljes állás
2.	Ökrös Barbara gyógypedagógiai asszisztens	Teljes állás
3.	Andrásiné Kovács Katalin gyógypedagógiai asszisztens	Teljes állás
4.	Rövid Tamásné/ Magyar Melinda gyógypedagógiai asszisztens	Teljes állás
5.	Ferencziné Petkes Éva gyógypedagógiai asszisztens	Teljes állás
6.	Szatmári Zoltán Andrásné gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	Teljes állás
7.	Bodnár Erika gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő	Teljes állás
8.	Kovács Ádám kollégiumi titkár	Teles állás

Kollégiumi csoportok		
Sorszám	Csoport	Csoportvezető
1.	1. csoport (általános iskola)	Kálmán Éva kollégiumi nevelőtanár
2.	2. csoport (szakiskola)	Antal Lászlóné kollégiumi nevelőtanár
Napközis csoportok		
1.	1. csoport (Tan.ak. 1.)	Doma Mária gyógypedagógus, Ferencziné Petkes Éva gyógypedagógiai asszisztens,
2.	2. csoport (Tan.ak.2.,4.)	Dávid-Kiss Borbála Katalin napközis nevelő, Magyar Melinda gyógypedagógiai asszisztens
3.	3. csoport (Tan.a.3.)	Doma Mária napközis nevelő, Andrásiné Kovács Katalin gyógypedagógiai asszisztens,
4.	4. csoport (Tan.ak.5.)	Dávid-Kiss Bobála Katalin napközis nevelő, Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna tagintézmény-vezető, Gérics Erzsébet intézményegység-vezető, Ökrös Barbara gyógypedagógiai asszisztens
5.	5. csoport (Tan.ak.6.)	Boruzs Lajosné napközis nevelő, Ökrös Barbara gyógypedagógiai asszisztens
6.	6. csoport (Tan.ak.7.,8.)	Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna tagintézmény-vezető, Turcsányi Gabriella gyógypedagógiai asszisztens

8. 2021/2022.tanévben intézményszintű tanulói létszám és a tanulócsoportok száma 2021. szeptember 1-jén

	Tanulói létszám	Óvodai, iskolai osztályok összesen	Kollégiumi létszám	Kollégiumi csoportok	Napközi létszám	Napközi csoportok
Székhely	150	19	31	6	59	6
Utazó gyógypedagógusi hálózat	224	0	0	0	0	0
Fejlesztő nevelés- oktatás	Fejlesztő isk. 25	4	0	0	0	0
	Otthonukban 15	0	0	0	0	0
	Gondozási hely 28	0	0	0	0	0
Tagintézmény	95	10	13	2	44	5
Összesen (kollégiummal együtt)	581	33	44	8	103	9

9. Továbbtanuló kollégák a 2021/2022-es tanévben intézményi szinten

S.SZ.	PEDAGÓGUS NEVE	MEGNEVEZÉS	INTÉZMÉNY
1.	Békési Fanni	gyógypedagógia szak – alapképzés	Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Gyógypedagógusképző Kar
2.	Szabó Zsuzsa	gyógypedagógia szak – alapképzés Tanulmányi szerződéssel	Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény
3.	Cs. Nagyné Szilágyi Anikó	szomatopedagógia szak Tanulmányi szerződéssel	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar
4.	Vargáné Bozóki Ilona	gyógypedagógia szak – alapképzés Tanulmányi szerződéssel	Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény
5.	Igriczi Edit	Gyógypedagógia szak – alapképzés	Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény
6.	Kis Ildikó	gyógypedagógia szak – alapképzés	Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar Miskolc
7.	Vasas Luca	Gyógypedagógia szak – alapképzés	Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény
8.	Szőke Andrea	Szomatopedagógia szak (EFOP- 3.1.6-16-2017-00043 pályázat keretében) Tanulmányi szerződéssel	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar Budapest
9.	Bárdi Beatrix	Gyógypedagógia szak – alapképzés Tanulmányi szerződéssel	Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény
10.	Dobos Róbert	Pszichológia szak - alapszak	Szegedi Tudományegyetem
11.	Szerencsi Lili	Gyógypedagógia szak – alapképzés	Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény

12.	Nagy Krisztina	Gyógypedagógia szak – alapképzés	Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény
13.	Magyar Ildikó Zsuzsanna	ösztöndíjas gyógypedagógia mesterképzési szak	ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar
14.	Magyar Melinda	Gyógypedagógia szak – alapképzés	Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény
15.	Doma Mária	Gyógypedagógia szak – alapképzés	Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény
16.	Ökrösné Sajtos Anett Erika	Közoktatási Vezető és Pedagógus Szakvizsga Szakirányú Továbbképzési Szak - szakvizsga	BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Műszaki Pedagógiai Tanszék
17.	Ökrös Krisztina	Szakoktató – alapképzés	Dunaújvárosi Egyetem

Intézményi szinten 11 alkalmazott tanul tovább gyógypedagógusnak, 1 fő pszichológusnak, 2 fő szomatopedagógus szakon, 1 fő ösztöndíjas gyógypedagógiai mesterképzés szakon, 1 fő újabb szakvizsga megszerzéséért, 1 fő szakoktatói végzettségért folytat tanulmányokat. Jó hír, hogy így tudjuk biztosítani a gyógypedagógus utánpótlást. Nem könnyű azonban megoldani a kollégák távollétében a helyettesítésüket. Tanulmányi szerződéssel 5 fő rendelkezik.

10. Önértékelés, pedagógiai szakmai ellenőrzés, pedagógusminősítés

10.1. Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzésében, pedagógusminősítésben részt vevő szakértők

Intézményünkben öt fő **Mesterpedagógus, tanfelügyeleti és minősítési szakértő** vesz részt a pedagógusok minősítésében, országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében.

- | | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. Tatár Jánosné | szakértői napja: csütörtök |
| 2. Vajdáné Kovács Margit | szakértői napja: csütörtök |
| 3. Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna | szakértői napja: csütörtök |
| 4. Jánosi Edit | szakértői napja: csütörtök |
| 5. Posztós Károly Norbert | szakértői napja: péntek |

10.2. Önértékelés

Az *önértékelés, pedagógiai- szakmai ellenőrzés, pedagógusminősítés* több szinten és több ponton is kapcsolódik egymáshoz.

Az intézményi átfogó önértékelés célja a **pedagógus**, a **vezető** és az **intézmény** önértékelése, **belső értékelése**, pedagógiai programunkban meghatározott, saját célok mentén.

Az átfogó önértékelés során:

- a **pedagógus** esetében a pedagóguskompetenciákra épülő **kilenc területen**,
- a **vezető** esetében az intézményvezetői kompetenciákra épülő **öt területen** - meghatározott **elvárások** teljesülésének megállapítása történik meg.
- Az **intézmény** önértékelése **hét területen** meghatározott elvárások alapján, a pedagógusokra és a vezetőre vonatkozó eredmények figyelembe vételével történik.

10.3. Pedagógiai- szakmai ellenőrzés

A pedagógiai- szakmai ellenőrzés célja a **pedagógus**, a **vezető** és az **intézmény külső, egységes kritériumoknak megfelelő ellenőrzése, értékelése**.

A 2017/2018. tanévtől az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések tapasztalatai alapján egyszerűsödnek az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés szabályai, ennek nyomán az intézményi önértékelés keretében az intézmény ötévente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját, és ötévente kerül sor az átfogó pedagógiai - szakmai ellenőrzésre is.

10.3.1. Intézményünket érintő országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés 2021 és 2022-ben

Intézményvezető ellenőrzése

Célja: az intézményvezető **vezetői készségeinek fejlesztése** az öt vezetői kompetenciaterület alapján

Módszere:

- dokumentumelemzés
- interjú a vezetővel, fenntartóval, vezetőtársakkal
- kérdőíves felmérés nyilvános szempontok szerinti elemzése
- összegző értékelés készítése a szakértők részéről, fejlesztendő és kiemelkedő területek megjelölése az OH által működtetett informatikai felületen.

Az értékelés a látogatást követően 15 nappal lesz ismert a vezető számára, akinek 60 napon belül önfejlesztési tervet kell készítenie.

2021. november 4-én kerül sor Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna vezetői tanfelügyeletére. A 2022-es eljárásról még nincs információnk.

Intézményellenőrzés:

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) keretében lebonyolított **intézményellenőrzés célja:**

- **az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése**, valamint annak feltárása, hogy az **intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját, munkatervét.**
- Az intézményellenőrzés során a szakértők az **általános elvárásrendszer alapján** – figyelembe véve az intézményi saját elvárásrendszert – azt vizsgálják, hogy az intézmény a **maga által kitűzött céloknak hogyan tudott megfelelni, azok megvalósításában hol tart.**
- Az **intézményellenőrzés módszerei** az intézményellenőrzés **7 területének vizsgálata dokumentumelemzéssel**, az intézmény **környezetének** megfigyelése az intézmény telephelyeinek bejárásával és **interjúfelvétellel.**
- A jogszabályi előírásnak megfelelően az ellenőrzést legalább ötévente egyszer el kell végezni. Intézmény ellenőrzésére akkor kerülhet sor, ha az intézmény vezetőjét már értékelték.
- Az ellenőrzés eredményét szakértők összegző dokumentumban fogalmazzák meg, amelyet a vezető szakértő az ellenőrzés lezárását követő 15 napon belül feltölt az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.
- Az összegző szakértői értékelés alapján az intézményvezető **öt évre szóló intézkedési tervet** készít.
- Az intézkedési tervet az ellenőrzés eredményének közlését követő 60 napon belül a nevelőtestület jóváhagyja, melyet az intézményvezető feltölt a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

2021-ben Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna tagintézmény-vezető tanfelügyeleti ellenőrzésére kerül sor. A 2022-es eljárásról még nem kaptunk tájékoztatást.

10.4. Pedagógusminősítés

Célja: a pedagógusok **szakmai fejlesztése** a pedagógusok minőségi munkavégzésének elismerése az **életpályamodell** alapján.

A miniszter az OH javaslata alapján elkészített minősítési tervben minden év június 20-áig dönt a tárgyévét követő évben minősítő vizsgán, minősítési eljárásban résztvevő pedagógusokról. A miniszter a döntésről **legkésőbb minden év június 30-áig** az OH által működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőt.

2021. évi pedagógusminősítési terv alapján minősülő pedagógusaink:

1. Fürjesné Barta Ágnes utazó gyógypedagógus. *Elérendő fokozat: Pedagógus II., Sikeres minősítő eljáráson vett részt 2021.02.25.-én*
2. Pírók Marianna gyógypedagógus, intézményegység-vezető. *Elérendő fokozat: Pedagógus II., Látogatásának időpontja: 2021.10.19.*
3. Nagyné Balogh Orsolya gyógypedagógus. *Elérendő fokozat: Pedagógus II., Sikeres minősítő eljáráson vett részt 2021.02.12.-én*

2022. évi pedagógusminősítési tervbe bekerült pedagógusaink:

1. Petróczki Vivien gyógypedagógus *Elérendő fokozat: Pedagógus I.*
2. Markót Imre utazó gyógypedagógus *Elérendő fokozat: Pedagógus I.*
3. Fábiánné Jámbor Éva utazó gyógypedagógus *Elérendő fokozat: Pedagógus II.*
4. Lajtos Ákos gyógypedagógus, intézményvezető-helyettes *Elérendő fokozat: Pedagógus II.*

11. Iskolai ünnepeink

A munkatervünk tartalmazza a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző ünnepeket. Ezek az **aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek.** Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapiak, megemlékezések, jeles napok rendezvényeit a **munkaközösségek eseménynaptára tartalmazza.**

12. Kiemelt feladataink a 2021/2022.tanévben

- Pedagógiai program kiegészítése az innovációkkal.
- Számítógépes adatrögzítő képzéshez taniroda előkészítése
- Új Bázisintézményi munkaterv elkészítése, programok tervezése a POK tematikája szerint
- Szülősegítő programok szervezése
- Mérések, értékelések eredményeinek elemzése, összehasonlítása, munkacsoport létrehozása
- Projekt módszer bevezetése az értelmileg akadályozott tagozaton is
- Új szakképzések indítása, rendszeres belső és külső tudásmegosztás, nyílt napok szervezése.
- Esetmegbeszélések, belső tudásmegosztások szervezettebbé, rendszeresebbé tétele
- Az EFOP 3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol” projekten belül megvalósuló programok, szakmai műhelymunkák hatékony segítése, aktív együttműködés
- MÁS-NAP-ok szervezése, megvalósítása!
- Új tanári szoba arculatának tervezése, otthonossá tétele
- Új kollégák, gyakornokok felkészítése, mentorálása
- Az információáramlás hatékonysága érdekében online kapcsolattartás mellett a faliújságok folyamatos frissítése, felelősök kijelölése
- Boldog Iskola Program folytatása
- Ökoiskola Program megvalósítása, munkatervének elkészítése
- Levelező verseny folytatása az utazó gyp. hálózat tanulóinak (tehetséggondozás)
- Kiadványok nyomdai előkészítése, befejezése
- Utazó gyógypedagógusok IKT eszközellátottságának javítása
- Frissen végzett gyógypedagógusaink kutatásainak bemutatása
- Diákügyelet működtetése, DÖK előtti elismerések, „Akikre büszkék vagyunk”
- Újabb 5 évre szóló Önértékelési Program, éves Önértékelési terv kidolgozása
- Munkaközösségeink külön-külön, havonta egyszer tartsanak szakmai, pedagógiai jellegű foglalkozást
- Kertszépítés az iskolákban
- Pályázati kiírások nyomonkövetése: Decathlon, Erzsébet tábor pályázat, stb benyújtása
- Munkaközösségek további hatékony működtetése, szakmai fórumok szervezése
- Diák vállalkozás további működtetése
- Felkészülés a Koncz Dezső, és a Komplex Tanulmányi Versenyre

13. Intézményi Tanács

Az Nkt. és a 20/2012. EMMI rendelet előírásának megfelelően az iskolában a helyi közösségek érdekeinek képviselőit a szülők, a tanulók, a nevelőtestület, az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat, egyházi jogi személyek, a helyi gazdasági kamarák azonos számú képviselőjéből és a fenntartó delegáltjából álló Intézményi Tanács a 2013/2014-es tanévben létrejött intézményünkben. Elnöke **Posztós Károly Norbert**, szakoktató, tagjai **Veres Ildikó Andrea** szülő és **Tatár Zoltán**, települési képviselő, Kisújszállás alpolgármestere.

14. Pályázatok

1. EFOP-3.1.6-16-2017-00043 „Te is közénk tartozol!” projekt megvalósítása

A Karcagi Tankerületi Központtal sikeresen pályáztunk az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban „A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése” című pályázati felhívásra. Az **EFOP-3.1.6-16-2017-00043** kódszámú **„Te is közénk tartozol!” projekt** tevékenységeit a Magyar Állam és az Európai Unió 135 000 000 forint vissza nem térítendő támogatásával hajtjuk végre intézményünk három feladatellátási helyén, a kisújszállási székhelyintézményében, a fejlesztő iskolájában és a karcagi tagintézményében.

A projekt célja a súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermekeket is ellátó intézményünk szakmai fejlesztésének támogatása, a családok kompetenciáinak erősítése, a társadalmi elfogadás elősegítése, valamint az utazó gyógypedagógusi, konduktori hálózat fejlesztése a Karcagi Tankerületi Központ köznevelési intézményeiben.

A projekt megvalósítását *két éve kezdtük el*, amely idő alatt *sikeres nyitókonferenciát* szerveztünk, a *betervezett továbbképzések jelentős része megvalósult*. A *fejlesztőeszközök közbeszerzése* határidőre megtörtént. Mindhárom feladatellátási helyünkön *kialakítottuk a Snoezelen terápiás, konduktív mozgásfejlesztő, zene-bábszínház és színházunkat*.

A csoportok elkezdték a szakmai feladatuk megvalósítását, az *új módszertanok, szakmai, módszertani segédanyag-fejlesztések, utazó gyógypedagógusi feladatbank* kidolgozása teljesen elkészült. Feladatunk 2021. szeptember 30-ig beledolgozni a Pedagógiai Programunkba. Szinte teljesen elkészültek a *kiadványok, szakmai anyagok*. A csoportok egységes koncepciót alakítottak ki, differenciálták a részfeladatokat.

Két *műhelymunkát hagyományos keretek, három online szerveztünk meg* a kialakult járványügyi helyzet miatt. 2021. IV. negyedéve végéig még egy, majd 2022. I. negyedévében a hetedik műhelymunkát valósítjuk meg, reméljük, jelenléti formában.

Jelen tanévben a *szakmai ütemterv szerint folytatjuk* a projekt megvalósítását. Most a legnagyobb horderejű feladatunk a *négy elmaradt nagy rendezvényünk a MÁS-NAP-ok megszervezése*, majd a *kiadványok áttekintése, lektorálása, illetve a zárókonferencia szervezése 2022 májusában*.

2. Bázisintézményi pályázat

2020-ban újra elnyertük az „OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE” megtisztelő címet.

A pályázati felhívás célja

Az Oktatási Hivatal Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központja (a továbbiakban: POK) illetékességi területén működő köznevelési intézmények pedagógiai eredményességének növelése **olyan intézmények bevonásával, akik készek megosztani a már működő jó gyakorlataikat**, helyet és lehetőséget biztosítanak műhelymunkák, bemutató órák, tanulmányi és tehetséggondozó versenyek, pedagógus továbbképzések számára, bázisintézményi tevékenységükkel katalizálják a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint elősegítik a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

Bázisintézményi munkatervünk az intézményi munkaterv 2. mellékletében található.

3. Boldog Iskola Program

Boldogságóra Program

Negyedik alkalommal is **sikeresen pályáztunk** a Boldogságóra Program megvalósítására, így már **negyedik alkalommal nyertük el a Boldog Iskola címet.**

A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára. A boldogságóra egy tudományos módszer, amellyel a gyerekek boldogabbak, kitartóbbak lesznek, eredményeik javulhatnak. A Boldogságóra program fókuszában az áll, hogy hogyan lehet a negatív gondolkodásmódon változtatni és optimista hozzáállást kialakítani a diákok körében. A program a pozitív pszichológia módszereire épül, amely mind a diákok, mind a tanárok jól-létével foglalkozik, és ahol lehetőség van a szülőket is bevonni a programba.

4. EFOP-3.1.11 Kedvezményezett településeken működő állami fenntartású köznevelési intézmények munkájának támogatása című pályázat

A projekt célja: a **kedvezményezett településlistán szereplő településeken** működő állami fenntartású köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusok, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak esetében az ezekben az intézményekben tanuló diákokkal kapcsolatos pedagógusi többlet-feladatok támogatásával a tanulói lemorzsolódás visszaszorítása.

A pályázat közvetett célja a pedagógusok helyben maradásának, a pedagógusi pályán tartásának ösztönzése is.

A projekt célcsoportja: A 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (2. melléklet) alapján a kevésbé fejlett régiókban a kedvezményezett településeken (továbbiakban: kedvezményezett települések) működő állami fenntartású alap- és középfokú intézmények pedagógusai, valamint a helyi

igényekre alapozottan az intézményvezetők által bevonni kívánt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak (a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében felsoroltak közül).

A 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (2. melléklet) alapján a projektbe a **karcagi tagintézmény 24 pedagógusa, 8 nevelő-oktató munkát segítő munkatársa, a karcagi fejlesztő iskola 4 fő gyógypedagógusa és a 4 gyógypedagógiai asszisztense** kerülhetett be. Sajnos a kisújszállási kollégák nem tudnak részt venni a pályázatban, mert Kisújszállás a rendelet alapján nem tartozik a kedvezményezett települések közé.

5. Ökoiskola pályázat

2021. június 15-én kaptuk meg a jó hírt Kisfaludy László Köznevelésért felelős helyettes államtitkár úrtól, hogy az ökoiskola pályázatunk a székhely- és a tagintézmény esetében is támogatást kapott. Az **Ökoiskola Címet 2021. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig** vagyunk jogosultak viselni.

A Cím viselésével Hazánk, Magyarország és a Kárpát-medence természeti örökségének védelme, a fenntarthatóságra nevelés egész intézményes megközelítése melletti elköteleződésüket nyilvánítjuk ki.

Az Ökoiskola cím elismerése annak a pedagógiai és intézményvezetési folyamatnak, melynek eredményeképpen tanulóik számára természetessé válik az egészség- és környezettudatos életmód, az igazságos társadalmi berendezkedés iránti igény, továbbá a globális és lokális kihívások iránti nyitottság, valamint aktívan tudnak tenni a felismert problémák megoldásáért.

A környezettudatosságra nevelésünk átfogó célja, hogy elősegítsük sajátos nevelési igényű tanulóink magatartásának, életvitelének formálását annak érdekében, hogy később is képesek legyenek a környezet megóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a fenntartható fejlődést. Az **ökoiskola munkatervünk** az intézményi munkaterv mellékletét képezi.

14. Ellenőrzési terv

Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok

Az iskolai belső ellenőrzés feladatai:

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését.

- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- fejlessze a pedagóguskompetenciákat,
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről;
- tárja fel és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve előzze meg azt;
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és ténytet az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések, szakmai ellenőrzések elkészítéséhez.

A feladatok részletesen az Éves ellenőrzési tervben találhatók.

Az intézmény működését a hatékonyság érdekében folyamatosan elemezni, értékelni kell.

A munkát és feladatokat az öt évre szóló Önértékelési program és az egy évre szóló Önértékelési terv tartalmazza.

Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés területe	Iskolavezetés felelőse	Bevont felelősök	Az ellenőrzés módszere
1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka, tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése: - óvodában - általános iskolában - készségfejlesztő iskolában - szakiskolában - napköziben - pályakezdők esetében - új kollégák esetében - a félévi, év végi értékelésben - munkaközösség-vezető esetében	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető	munkaközösség-vezetők	- óralátogatás - tantárgyi mérések - napközis foglalkozások - tanulószobai foglalkozás - dokumentáció - szóbeli és írásos beszámoló
2. Tanórán kívüli foglalkozások: - napközi - rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások - szakkörök - sportfoglalkozás	intézményvezető-helyettesek, kollégiumi intézményegység-vezető, tagintézmény-vezető, Utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezető	nevelőtanárok, munkaközösség-vezetők	- foglalkozás látogatása - résztvevők létszáma - dokumentáció - látogatottság
3. Osztályfőnöki munka - osztályfőnöki órák - kapcsolattartás a szülőkkel - esetmegbeszélések, - osztályfőnök ellenőrző, értékelő tevékenysége - egységes nevelési eljárások alkalmazása	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető	munkaközösség-vezetők	- óralátogatás - szülői értekezlet - családlátogatások - írásbeli tájékoztatás - dokumentáció - magatartás értékelése - szorgalom értékelése - egyéni beszélgetések - dicséreték és figyelmeztetők
4. Gyermekvédelmi munka	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető	munkaközösség-vezetők, gyermekvédelmi felelősök	- beszámoló - dokumentáció
5. Pályaorientációs napok	intézményvezető-helyettesek, tagintézményvezető	munkaközösség-vezetők	- tapasztalatcsere - szülői értekezlet - beszámoló - egyéni beszélgetés - tájékoztató faliújság

6. Ünnepek, megemlékezések	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető	munkaközösség-vezetők	- forgatókönyv, dokumentáció
7. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető	munkaközösség-vezető	- reggeli ügyelet - ügyeleti rend betartása - órákezdés és –befejezés pontossága
8. Személyi anyagok	intézményvezető	ügyviteli dolgozó	- dokumentáció
9. E-napló ellenőrzése	intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető	osztályfőnökök	- naprakész vezetés - hiányzások nyilvántartása, igazolása
10. Leltár - - szakelektárak - nagy értékű eszközök leltározása - vagyonyilvántartás	intézményvezető, ügyviteli dolgozó	gazdasági ügyviteli ügyintéző, műszaki ügyintézők, leltári felelős	- dokumentáció - szabályzatok betartása - takarítás ellenőrzése - karbantartó füzet
11. Beszerzések - tisztítószeres, vegyiárak - irodaszerek, munkaruházat	intézményvezető, ügyviteli dolgozó	gazdasági ügyviteli ügyintéző, műszaki ügyintézők	- dokumentáció - szabályzatok betartása
12. Munka- tűz- és baleset-védelem	intézményvezető, műszaki ügyintéző	munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás-egészségügyi orvos	- épület- és környezetbiztonság - szabályzatok betartása - jegyzőkönyvek - tűzriadó - munkavédelmi bejárás

15. Mellékletek

1. Intézményi éves önértékelési terv
2. Bázisintézményi munkaterv
3. Ökoiskolai munkaterv-székhelyintézmény, tagintézmény
4. Kisújszállási székhelyintézmény iskolai munkaközösség munkaterve
5. Kisújszállási székhelyintézmény autista munkaközösségének terve
6. Fejlesztő nevelés-oktatást végző munkaközösség munkaterve
7. Utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközösségi terve
8. Kisújszállási székhelyintézmény kollégiumi munkaközösségének terve
9. Karcagi tagintézmény egységes és innovációs munkaközösség munkaterve
10. Karcagi tagintézmény Ökoiskolai munkaterve
11. Intézményi járványügyi protokoll

**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

Önértékelési terv

2021/2022. tanév

Készítette:
Pirók Marianna

Jóváhagyta:
Tatár Jánosné
intézményvezető

I. Bevezetés

Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 86-87. §
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)

Szakmai segédanyagok:

- Önértékelési kézikönyv – Ötödik javított kiadás – Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény számára
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés – hatodik javított kiadás – Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmények számára
- Belső Önértékelési Program

Belső ellenőrzési csoport (BECS) tagok:

Papp Anikó - csoportvezető

Kovács Krisztina - adatgyűjtő

Ökrösne Sajtos Anett - adatgyűjtő

Bevont szakemberek:

Tatár Jánosné - intézményvezető

Pirók Marianna – intézményvezető-helyettes

Lajtos Ákos – intézményvezető-helyettes

Sándorné Szakácsi Ildikó – tagintézmény-vezető

Gérics Erzsébet – intézményegység-vezető

Kozma Zsuzsanna – intézményegység-vezető

Szőke Andrea – munkaközösség-vezető

Barta Mária - munkaközösség-vezető

Szekeres József – munkaközösség-vezető

Ökrösne Sajtos Anett – munkaközösség-vezető

Barta Erzsébet – munkaközösség-vezető (kollégium)

Pedagógiai-szakmai ellenőrzésben résztvevők a 2021/2022. tanévben

A 2021-es eljárásban Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna vezetői tanfelügyelete lesz, 2021. november 4-én. A 2022-es eljárásról még nem kaptunk értesítést. Várható azonban

Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelésben résztvevők a 2021/2022. tanévben

Intézményi önértékelés		
Felelősök/bevont vezetők	Munkakör, beosztás	Időpont
Sándorné Szakácsi Ildikó	tagintézmény-vezető	2021. október

Vezetői önértékelésben résztvevők		
Név	Munkakör, beosztás	Időpont
Gérics Erzsébet	intézményegység-vezető	2022. május

Pedagógus önértékelésben résztvevők (székhelyintézmény)		
Név	Munkakör, beosztás	Időpont
Ráczné Ari Erika	gyógypedagógus	2021. november
Petróczi Vivien	gyógypedagógus	2021. november
Vasas Luca	gyógypedagógus	2021. december
Dr. Kuiné Nagy Borbála	konduktor	2022. február
Igriczi Edit	gyógypedagógus	2022. február
Fábiánné Jámor Éva	utazó gyógypedagógus	2022. március
Bárdi Beatrix	szakoktató	2022. március
Tőkésné Borók Anita	szakoktató	2022. április
Vatai-Gazdik Ágnes	kollégiumi nevelő	2022. április

Pedagógus önértékelésben résztvevők (tagintézmény)		
Név	Munkakör, beosztás	Időpont
Doma Mária	gyógypedagógus	2022. március
Baloghné Matus Adrienn	gyógypedagógus	2022. május

Intézményi önértékelés elemei a 2021/2022. tanévben

1. Intézményi önértékelések áttekintése
2. Intézményi dokumentumok felülvizsgálata
3. Adatgyűjtési feladatok
4. Az önértékelésben részt vevő kollégák felkészítése, támogatása és feladatok meghatározása
5. Az önértékelési adatok rögzítése az Oktatási Hivatal által működtetett online rendszerben, amennyiben tanfelügyeleti ellenőrzést előz meg az önértékelés
6. Szülők, tanulók és egyéb partnerek bevonása az intézményi önértékelésbe, illetve tájékoztatása az ellenőrzési tervről

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:
Célunk, hogy a nevelőtestület legalább egynegyedének értékelésére minden tanévben kerüljön sor.

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható,
- a további kijelölést pedig az intézményvezető és a tagintézmény-vezető végzi az alábbiak szerint:

- tanulásban akadályozott tanulócsoportban tanítók közül min. **4 fő** pedagógus,
- értelmileg akadályozott tanulócsoportban tanítók közül min. **3 fő** pedagógus,
- szakképzésben tanító pedagógusok közül min. **2 fő** pedagógus

A 2015-2020. időszakban a 2020/2021. tanév végére a tantestület közel 100%-ának részvételével megvalósult a pedagógusok önértékelése.

II. Intézményi önértékelés - intézményellenőrzés

A 20/2012 (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról EMMI rendelet 145§ (1) bekezdése alapján:

„Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok alapján történő értékelésére, az intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez

támogatást ad.”

Az intézményi feladatokat, időpontokat a rendeletet figyelembe véve, illetve a pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontjához viszonyítva határoztuk meg az alábbiak szerint:

Intézményi önértékelés időpontok, határidők

Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium				
Adatgyűjtési feladatok	Felelősök	Határidő	Önértékelési feladatok	Határidő
Intézményi elvárásrendszer áttekintése – Éves önértékelési terv előkészítése	BECS tagok	2021. szeptember 10.	Előző tanévi intézményre vonatkozó önértékelés áttekintése, intézkedési terv véglegesítése	2021. szeptember 10.
Intézményi dokumentumok, jogszabály-változások áttekintése	BECS tagok, Nevelőtestületi tagok	2021. szeptember 10.	Éves önértékelési terv elkészítése	2021. szeptember 10.
Kérdőívezés	BECS tagok, Nevelőtestületi tagok	intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés esetén	Pedagógusok, szülők bevonásával	intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés esetén
Intézményi önértékelés, intézkedési terv készítése	Tatár Jánosné intézményvezető, BECS tagok	2022. június 30.	Az intézményi elvárás alapján, éves intézményi önértékelés elvégzése, összegzés, intézkedési terv készítése	2022. június 30.

A kapott adatokat az informatikai felületre feltölti:

- Kovács Krisztina, adatgyűjtő

Partnerek bevonása (intézményellenőrzés esetén):

Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium				
	Bevont partnerek	Íódszerek, szközök	Felelős	Időpont
Elégedettség mérés	szülők	kérdőív	Adatgyűjtő	Önértékelés megkezdésekor
	pedagógusok	kérdőív		

Nevelőtestületi tagok számára kiosztott kérdőívek száma vezetői, illetve pedagógus önértékelés során:

- Székhelyintézményben: 10 fő pedagógus

- **Intézményvezető önértékelése esetén:** székhelyintézmény 12 fő, (melyből 1-1 fő fejlesztő nevelés-oktatás, utazó gyógypedagógusi hálózatban dolgozó gyógypedagógus), tagintézményből 5 fő. Ugyanez vonatkozik az **általános intézményvezető-helyettesekre** is.
- Tagintézményben: 10 fő pedagógus
- Intézményegység-vezetők önértékelése esetén: 10 fő pedagógus

A szülők számára kiosztott kérdőívek száma vezetői önértékelés során:

- Székhelyintézményben 10 szülő
- Tagintézményben 10 szülő

A szülők számára kiosztott kérdőívek száma pedagógus önértékelés során:

- Székhelyintézményben 5 szülő
- Tagintézményben 5 szülő

II.1. Szervezési feladatok

Előkészítés menete:

20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §) szerint.

1. Az intézményellenőrzés, intézményi önértékelés célja, hogy iránymutatást adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában és a munkatervében, valamint a 150. § (3) bekezdése szerinti intézkedési tervben foglaltakat. Módszere az interjúkészítés és dokumentumelemzés, a pedagógiai munkához szükséges infrastruktúra megfigyeléssel történő vizsgálata, valamint az intézmény feladatellátásával kapcsolatos kérdőíves felmérések és az intézményi önértékelés eredményeinek elemzése.
2. Intézményellenőrzésre abban az esetben kerülhet sor, ha az intézmény vezetőjét értékelték az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében vagy az intézményellenőrzés során kerül sor az intézményvezető ellenőrzésére is. Ezt megelőzően intézményi önértékelést végzünk.
3. A köznevelési intézmény ellenőrzése esetén az érintett intézmény vezetője legkésőbb az ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-áig feltölti a hivatal által működtetett

informatikai támogató rendszerbe

- a) az ellenőrzést megelőző két tanév munkatervét és éves beszámolóját,
 - b) a legutóbbi továbbképzési programot és az ahhoz kapcsolódó beiskolázási terveket, valamint
 - c) az intézményi eredményeket, ide értve az ellenőrzés évét megelőző öt évben lebonyolított, az intézményre vonatkozóan kötelező országos mérések eredményeit bemutató dokumentumokat.
4. Az intézményvezető az intézményellenőrzés lezárását követő negyvenöt napon belül, az összegző szakértői dokumentuma alapján öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyben kijelöli az intézmény pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladatait. Az intézkedési tervet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző szakértői dokumentumának 147. § (8) bekezdése szerinti rögzítésétől számított hatvan napon belül hagyja jóvá. Az intézkedési tervet az érintett intézmény vezetője a jóváhagyást követően haladéktalanul feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi az intézmény fenntartója, valamint a hivatal számára.
5. A hivatal által működtetett informatikai támogató rendszer biztosítja a benne rögzített ellenőrzési jegyzőkönyvek és összegző szakértői dokumentumok ellenőrzését követő ötödik év december 31-éig történő elektronikus tárolását, és a hivatal, valamint az ellenőrzött személyek, intézmények és az érintett fenntartók számára az azokhoz való hozzáférés lehetőségét.
6. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során használt kérdőívek, értékelőlapok, megfigyelési, önértékelési szempontok, feldolgozási segédletek és szempontok alapján végezzük az intézményi belső önértékelést.

II.2. Az önértékelés folyamata

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az önértékelésbe bevont partnereket.
3. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptevékenységét

meghatározó intézményi dokumentumokat, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzítik a tapasztalataikat.

4. A felelősök a dokumentumelemzés eredményét az informatikai felületen rögzíti.
5. A vezető az értékelésében részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat. (Pedagógiai-szakmai ellenőrzés esetén)
6. A vezető az értékelésben résztvevő kollégák segítségével értékelési területenként meghatározza a fejlesztendő és a kiemelkedő területeket, erősségeket. Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető, az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára, illetve papír alapon dokumentálja.
7. A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő *intézkedési tervet* készít. Az intézkedési tervet értékelési területenként, az általános elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatot elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.
8. Az intézkedési terv megvalósításának támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet a tervhez, amit a vezető juttat el részére.

Adatgyűjtési feladatok	Felelősök	Önértékelési feladatok	Határidő
Interjú előkészítése	BECS tagok	Vezetők részére interjú kérdéseinek összeállítása, rendelkezésre bocsátása	2021. november
Kérdőíves felmérés előkészítése	Ökrösné Sajtos Anett, adatgyűjtő	Önértékelő, nevelőtestületi, kérdőívezés online előkészítése	az informatikai felületen meghatározott időpont szerint
Intézményi (vezető) elvárásrendszer elkészítése	Papp Anikó csoportvezető	Vezetői elvárásrendszer feltöltése az informatikai felületre	2021. november
Dokumentumelemzés	Tatár Jánosné intézményvezető, BECS tagok	Vezetői program, SZMSZ, Munkaterv, Pedagógiai Program,	2021. november

III. Vezetői önértékelés

Vezetői önértékelés időpontok, határidők

A kapott adatokat az informatikai felületre feltölti:

- Ökrösné Sajtos Anett, adatgyűjtő

Partnerek bevonása:

Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium				
	Bevont partnerek,	Módszerek, eszközök	Felelős/Bevont vezető	Időpont
Interjú	Intézményvezető, intézményegység-vezető	kérdőív	Gérics Erzsébet, intézményegység-vezető	Informatikai felületen megjelölt időpont alapján
Kérdőíves felmérés	nevelőtestület	kérdőív	Ökrösné Sajtos Anett adatgyűjtő	Informatikai felületen megjelölt időpont alapján

A nevelőtestület kiválasztásának szempontja

Kérdőíves felmérés esetében:

- Székhelyintézményben, illetve a karcagi Tagintézményben tanító kollégák közül legalább **10 fő pedagógus**.

Az interjúk lebonyolításának a menete:

Csak az érintett személyek vagy csoportok lehetnek jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem.

III.1. Szervezési feladatok

Előkészítés menete

20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §) szerint

1. Az intézményvezető ellenőrzése a köznevelési intézmény és annak tagintézménye vezetőjére, valamint a többcélú intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló, köznevelési intézmény feladatát ellátó intézményegységének vezetőjére (a továbbiakban együtt: intézményvezető) terjed ki. Az ellenőrzés célja az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok, valamint az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján. Módszere az interjúkészítés és a dokumentumelemzés, valamint az Nkt. 69. § (4) bekezdése által előírt és egyéb, az intézmény feladatellátásával összefüggő kérdőíves felmérések és az intézményi önértékelés intézményvezetőre vonatkozó dokumentumainak

elemzése.

2. Intézményvezető ellenőrzése esetén az érintett intézményvezető legkésőbb az ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-áig feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe a vezetői tevékenységet bemutató alábbi dokumentumokat:
 - a) a vezetői pályázatát, vagy annak hiányában vezetői programját,
 - b) az intézmény pedagógiai programját,
 - c) az ellenőrzést megelőző két tanév munkatervét és éves beszámolóját, valamint
 - d) az intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

III.2. Az önértékelés folyamata

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti a táblázatban meghatározott partnereket.
3. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén a kérdőíves felmérés kiegészíthető papír alapú felméréssel, de ebben az esetben az adott válaszok gyakoriságát rögzíteni kell az informatikai rendszerben (amely azt elérhetővé teszi később a külső szakértők, szaktanácsadók számára).
4. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják a vezetőre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és belső értékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői munka táblázatban felsorolt dokumentumait, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzítik a tapasztalataikat.
5. A felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
6. A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és kompetenciáinként meghatározza a fejleszthető és a kiemelkedő területeket (amennyiben van ilyen).
7. Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet

az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére.

8. A vezető az önértékelésre épülő *egyéni önfejlesztési tervet* készít, amelyet az értékeléssel együtt feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez. **IV.**

Pedagógusok önértékelése

Pedagógus önértékelés időpontok, határidők

Adatgyűjtési feladatok	Felelősök	Önértékelési feladatok	Határidő
Pedagógusok kijelölése önértékelésre	Tatár Jánosné intézményvezető, Sándorné Szakácsi Ildikó tagintézmény-vezető	A Belső Önértékelési Program alapján	2021. szeptember 10.
Pedagógus önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok áttekintése, ismertetése a nevelőtestülettel	Tatár Jánosné intézményvezető, Sándorné Szakácsi Ildikó tagintézmény-vezető	Az Önértékelési kézikönyvben leírtak szerint, intézményi sajátosságokat figyelembe véve	2021. szeptember 1.
Éves önértékelési terv elkészítése	Papp Anikó csoportvezető	Az Önértékelési kézikönyvben leírtak szerint	2021. szeptember 10.
Pedagógusok intézményi belső önértékelésének megkezdése Tanítási órák/foglalkozások látogatása	Tatár Jánosné, intézményvezető Ráczné Ari Erika, intézményvezető-helyettes Sándorné Szakácsi Ildikó, tagintézmény-vezető Gérics Erzsébet, intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők	Az OH informatikai felületének előkészítése, kérdőívek, interjú áttekintése, óralátogatási jegyzőkönyv, egyéni fejlesztési terv készítése.	2021. szeptember 1-től 2022. június 15-ig
Pedagógusok intézményi dokumentumelemzése	munkaközösség-vezetők	Az Önértékelési kézikönyv szempontjai szerint	2021. október 1- től, 2022. június 15-ig
Pedagógiai-szakmai ellenőrzést megelőző adatgyűjtés, OH által működtetett online felület figyelemmel követése	Papp Anikó csoportvezető, Kovács Krisztina, Ökrösné Sajtos Anett adatgyűjtő	Az informatikai felületen határidős feladatok elvégzése, kérdőívezés online formában.	a látogatásra kijelölt időponttól függően ¹

¹ 20/2012 (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet 145 § (4) szerint

A kapott adatokat az informatikai felületre feltölti:

- Kovács Krisztina és Ökrösné Sajtos Anett adatgyűjtő

Partnerek bevonása:

Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium				
	Bevont partnerek,	Módszerek, eszközök	Felelős	Időpont
Interjú	Tatár Jánosné, intézményvezető	interjú	BECS tagok	OH által kijelölt időpont alapján
Kérdőíves felmérés	nevelőtestület	online kitöltés	BECS tagok	OH által kijelölt időpont alapján
	szülői	online kitöltés	BECS tagok	OH által kijelölt időpont alapján

Pedagógusok belső önértékelése esetén a kérdőívezés az informatikai felületen a nevelőtestület bevonásával történik.

A kérdőívet a nevelőtestület tagjai, illetve a pedagógus tanítványainak szülei töltik ki.

A nevelőtestületi tagok kiválasztásának szempontjai: legalább 5 fő pedagógus

A szülők kiválasztásának szempontja (ha nem minden érintett szülőt von be az intézmény)

A tanított tanulócsoportok szülei. (Minimum 3 fő/tanulócsoport).

Az interjúk lebonyolításának a menete:

Csak az érintett személy lehet jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem.

IV.1. Szervezési feladatok

Előkészítés menete:

20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §) szerint.

IV.2. Az önértékelés folyamata

1. A pedagógus ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történik, célja az ellenőrzött pedagógus pedagógiai kompetenciáinak fejlesztése, módszere - ha a pedagógus munkakörének részét képezi - a foglalkozások, tanítási órák egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi nevelő-oktató munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú felvétele, valamint az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó eredményeinek elemzése.

2. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
3. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
4. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Intézményi belső önértékelés esetén a kérdőíves felmérést papír alapon végezzük az Önértékelési kézikönyvben található kérdőív alapján.
5. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, az azokhoz kapcsolódó önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka táblázatban felsorolt dokumentumait, majd rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzíti a tapasztalatokat. Intézményi belső önértékelés esetén, papír alapon összegzi a tapasztalatokat.
6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjút, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
7. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen. Intézményi belső önértékelés esetén Óra/foglalkozás-látogatási jegyzőkönyvet készít a tanítási órát látogató kolléga, majd megbeszéli a tanítási óra menetét, tartalmát az adott pedagógussal az intézményi elvárások alapján.
8. Digitális munkarend esetén a pedagógus elektronikusan megküldi az önértékelésbe bevont vezetők részére a két tanítási óra/foglalkozás vázlatát, melyről Óra/foglalkozás-látogatási jegyzőkönyv készül.
9. Az önértékelő pedagógus az értékelésben részt vevő kollégák által rögzített tapasztalatok alapján minden elvárás esetében az „Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez” című útmutató szerinti 0-3 skálán értékeli az elvárás teljesülését - megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, az informatikai rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat -, illetve kompetenciáinként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető területeket (amennyiben van ilyen). Ha egy elvárás a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem értékelhető, akkor ott az

„n.é.”, *nem értelmezhető* megjelöléssel kell jelezni. Az önértékelés eredményét az informatikai rendszer elérhetővé teszi az értékelt pedagóguson kívül, az intézményvezető, valamint külső ellenőrzés esetén az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára is.

10. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni, illetve papír alapon rögzíteni – intézményi belső önértékelés esetén.



**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.
Telefon/fax: 59- 520 – 614**

e-mail: iskola.kisujszallas@karcagitk.hu

OM azonosító: 038 402

Bázisintézményi munkaterv

2021/2022. tanév

Kelt: Kisújszállás, 2021. szeptember 15.

.....

intézményvezető

ph

.....

intézményi koordinátor

Kelt: Kisújszállás, 2021. szeptember 15.

.....

ph.

főosztályvezető

Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ

Készült: 3 példányban (1. intézményi, 2. POK példánya, 3. fenntartói)

1. Bázisintézményi célok

- Ismerje meg minden érdeklődő szakember, szülő az intézményünkben folyó **gyógypedagógiai nevelő-oktató munkát, speciális módszereinket, tanulásszervezési eljárásainkat**
- Tudjuk az **együttnevelés megvalósítását hatékonyan segíteni**
- A sajátos nevelési igényű, tanulásban, értelmileg akadályozott, autizmussal élő tanulók **elfogadásának** segítése
- A többségi pedagógusok **szakmai munkájának** támogatása, műhelymunka keretében **esetmegbeszélésekkel, módszertani és taneszköz ajánlásokkal, work shopokkal, előadásokkal**

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek:

- intézményünk **gyógypedagógusai, konduktorai, óvodapedagógusai, pedagógusai**

Tárgyi feltételek

- Az előadások, nevelési értekezletek helyszíne a kisújszállási székhelyintézményben és a karcagi tagintézményben található **ebédlő, klubszoba, aula**, amelyek befogadóképessége -a tűzvédelmi szabályzat előírása alapján- a székhelyintézményben **75 főnek, a tagintézményben 85 fő** részére alkalmas.
- A székhelyintézmény Kossuth utcai épületében **klubszobával** rendelkezünk, ahol **eszközbemutatókat, belső műhelymunkákat** tudunk tartani.
- A székhelyintézmény és tagintézmény tanári szobái, tantermei **bemutató órák és kisebb létszámú tréningek** megtartására alkalmasak.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek

I. „Együtt az EGYMI-ben” jó gyakorlat

• Nyílt tanítási hetek szervezése intézményi szinten

Cél: A nyílt tanítási hetek alkalmával az érdeklődők nyerjenek betekintést, hogyan történik gyógypedagógiai intézményünkben a **többszintű differenciálás** a Pedagógiai Oktatási Központ által megadott témakörhöz igazodva.

- Ismerjék meg az érdeklődők hogyan folyik a tevékenységközpontú, több érzékszerv együttes bevonásával a sajátos nevelési igényű gyermekek tanórai és pedagógiai célú rehabilitációs fejlesztése.
- Tapasztalják meg az érdeklődők az **autizmussal élő gyermekek/tanulók** specifikus **fejlesztő módszereit**.

• Szakmai műhelymunka szervezése

A többségi pedagógusok **szakmai munkájának** támogatása, műhelymunka keretében **esetmegbeszélésekkel, módszertani és taneszköz ajánlásokkal**.

• Speciális eszközkölcsonzó működtetése

Kikölcsönözhető speciális eszközeink **a látás-, hallás-, értelmi-, beszéd-, mozgásfogyatékos, autizmus spektrumzavar, súlyosan, halmozottan fogyatékos gyermekek, tanulók** számára nyújtanak segítséget.

II. MÁS-NAP rendezvény

Célja: A fogyatékos gyermekek, tanulók, felnőttek **társadalmi elfogadásának**, beilleszkedésének segítése, a másság értékeinek bemutatása, szemléletformálás.

Célcsoport: a szegregált keretek között és az együttnevelésben tanuló SNI gyermekek/tanulók, gyógypedagógusok, együttnevelő pedagógusok, szülők.

Cél: Érzékenyítés, szemléletformálás. Az SNI gyermekek, tanulók fiatalok elfogadásának, esélyegyenlőségének segítése.

1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben Székhelyintézmény szervezésében

Időp.	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2021. 09.30- 10.01.	MÁS-NAP rendezvény – jógyakorlat bemutatása	Tatár Jánosné	Ráczné Ari Erika Pappné Oros Éva Szőke Andrea Barta Mária	rendezvény	színpad, terápiás terek, terápiás eszközök	Vigadó Kulturális Központ, Kisújszállás, Szabadság tér 7., rendezvény tér	Többségi pedagógusok, együttnevelést segítő pedagógusok, gyógypedagógusok, gyógypedagógiai munkát segítők, szülők
2021. 10.11.	Egészségnevelés a fejlesztő nevelés- oktatásban	Pirók Marianna	Oláh Katalin	online bemutató foglalkozás/vide ó felvétel	Regisztráció.	online felület	Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek
2021. 10.12- 13.	Nyílt tanítási órák Interaktív egészségnevelés a tanulásban akadályozott tanulók osztályaiban – állatasszisztált terápiás lehetőségek	Tatár Jánosné Lajtos Ákos	Ferencz Annamária Igriczi Edit	online/jelenléti bemutató óra	gyógynövények, terápiás kutya, egyéb fejlesztő eszközök, játékok	Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37. Kisújszállás, Kossuth Lajos u. 57. (10 fő)	Többségi pedagógusok, óvodapedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek
2021.1 0.13.	Bemutató foglalkozás Egészségnevelés a kollégiumban	Kozma Zsuzsanna	Békési Fanni Barta Erzsébet	bemutató foglalkozás (jelenléti)	táplálék piramis, egészséges életmóddal kapcsolatos tárgyak, eszközök	Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37. (10 fő)	Többségi pedagógusok, gyógypedagógusok, kollégiumi nevelők, gyógypedagógiai asszisztensek, gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelők
2021. 10.13.	Egészségnevelés segítése az együttnevelésben, a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásában	Papp Anikó	Magyar Ildikó Zsuzsanna Nagyné Balogh Orsolya Kun László	szakmai műhelymunka online/jelenléti	sérülésspecifikus, adaptált fejlesztő eszközök	Karcagi Általános Iskola és AMI, Karcag, Szabó József u. 1. (25 fő)	Többségi pedagógusok, gyógypedagógusok, együttnevelést segítő pedagógusok

2021. 04.05.	Autizmus specifikus eszközök bemutatója a karcagi MÁS-NAP rendezvényen belül	Pirók Marianna, Lajtos Ákos	Barta Mária Ráczné Ari Erika	eszközbemutató	sérülésspecifikus, adaptált fejlesztő eszközök	Városi Sportcsarnok Karcag, Kálvin u. 6.	Többségi pedagógusok, gyógypedagógusok, együttnevelést segítő pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, szülők
2022. 04.04.	Nyílt tanítási órák Alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése az értelmileg akadályozott tanulók csoportjaiban	Tatár Jánosné Lajtos Ákos Pirók Marianna	Szőke Andrea Tóth Viktória Zsódi Károlyné	bemutató óra/foglalkozás (jelenléti)	terápiás eszközök, terápiás helyszínek	Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37., Kisújszállás, Kossuth Lajos u. 57.	Gyógypedagógusok, óvodapedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek
2022. 04. 07.	Nyílt tanítási órák Alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztése az együttnevelésben – állatasszisztált terápiás lehetőségek	Papp Anikó	Markótné Molnár Borbála	bemutató óra/foglalkozás (jelenléti)	terápiás eszközök	Tiszatenyői Szent István Általános Iskola, Tiszatenyő, Petőfi S. út 6-8.	Többségi pedagógusok, pedagógiai asszisztensek, integrációt gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek
2022. 04. 13.	MÁS-NAP rendezvény – jógyakorlat bemutatása	Tatár Jánosné	Ráczné Ari Erika Pappné Oros Éva Szőke Andrea Barta Mária	rendezvény	színpad, terápiás terek, terápiás eszközök	Vigadó Kulturális Központ, Kisújszállás, Szabadság tér 7.	Többségi pedagógusok, együttnevelést segítő pedagógusok, gyógypedagógusok, gyógypedagógiai munkát segítő, szülők

2. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben Karcagi Tagintézményünk szervezésében

Időpont	Feladat/ téma*	Felelős	Intézményi munkatársak	Munkaforma	Szükséges eszközök, anyagok	Helyszín, max. létszám	Célcsoport
2021.10. 12	Jó gyakorlat: Egészségnevelési projekt hét az iskolában	Sándorné Szakácsi Ildikó	Jánosi Edit - gyógypedagógus Sándorné Szakácsi Ildikó - gyógypedagógus	Előadás	elkészített ppt	online felület	SNI-s tanulókkal foglalkozó pedagógusok
2021.10. 13	Egészségnevelés segítése az együttnevelésben, a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásában	Sándorné Szakácsi Ildikó	Nagyné Balogh Orsolya – gyógypedagógus Kun László Attila – testnevelő tanár	Műhelymunka	sérülésspecifikus fejlesztőeszköz	Karcag, KÁIAMI	gyógypedagógusok, többségi pedagógusok
2022.04. 06	„Matematikai játékok kutyaterápiás foglalkozáson az első osztályban"	Sándorné Szakácsi Ildikó	Nagyné Balogh Orsolya – gyógypedagógus Kardos Adrienn és terápiás kutyája	bemutató óra	Aura Segítő Kutya Alapítvány	Kádas György EGYMI Karcagi Tagintézménye kollégiumi fejlesztő terem	gyógypedagógusok, többségi pedagógusok
2022.04. 08	"Matanda használata szakiskolában matematika órán"	Sándorné Szakácsi Ildikó	Gérics Erzsébet - gyógypedagógus	bemutató óra	Matanda	Kádas György EGYMI Karcagi Tagintézménye kollégiumi tanterem	SNI-s tanulókkal foglalkozó pedagógusok



**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és
Kollégium**
5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.
Telefon/fax: 59- 520 – 614

e-mail: iskola.kisujszallas@karcagitk.hu

OM azonosító: 038 402

Ökoiskolai munkaterv

Székhelyintézmény

2021/2022. tanév

Kelt: Kisújszállás, 2021. szeptember 15.

Időtartam:2021. szeptember 1. – 2022. június 15.

Feladatellátási helyek:

5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zsilinszky utca 37.

5310 Kisújszállás, Kossuth Lajos utca 57.

Kádas György EGYMI székhelyintézmény öko-munkacsoportjának tagjai:

Vezető: Igriczi Edit

Tagok: Ariné Szarka Szilvia, Békési Fanni, Barta Erzsébet, Barta Mária, Bárdi Beatrix, Kiss Zsuzsanna Erzsébet, Ráczné Ari Erika, Szabó Zsuzsa, Szőke Andrea, Vincze Erika, Tőkésné Borók Anita.

Célunk, hogy alakuljon ki tanulóinknál a környezettudatos magatartás. Képességeiknek megfelelően szerezzenek elméleti és gyakorlati tapasztalatokat az egészséges életmódról, a természet védelméről, takarékos energiafelhasználásról. Ismereteik váljanak életmódjuk részévé, törekedjenek az otthonukban is a környezettudatos magatartásra.

Feladataink:

- Bel- és kültéri növények gondozása,
- palántanevelés,
- környezeti neveléssel, egészséges életmóddal kapcsolatos előadások szervezése,
- őszi hulladékgyűjtés megszervezése,
- szelektív hulladékgyűjtés folyamatosan, (PET palack, kupak, használt olaj és zsiradék, elem)
- újrahasznosítás beépítése a gyakorlati órák anyagába, (madáretető, dísz tárgyak, stb.)
- jelesnapokhoz programok szervezése: állatok világnapja, víz világnapja, föld világnapja, madarak, fák napja,
- egészséges életmódra nevelés beépítése a testnevelés órákba, sportszakkörökbe, osztályfőnöki órákba,
- természetbúvár szakkör működtetése,
- Kisújszállás természeti és társadalmi nevezetességeinek megismerése helytörténeti séták alkalmával,
- újraélesztési előadáson való részvétel,
- népi hagyományaink, népszokásaink megismertetése,

- a természet szeretetére nevelés, a gyerekek zöld környezettel való közvetlen élményekhez juttatása,
- a gyerekek lakóhelyük közelében található természeti értékek megismertetése
- a kertészkedés, kertészeti munkák megismertetése, ennek örömeinek megmutatása (kertprogram),
- takarékos energiafelhasználás, fenntartható háztartás gyakorlati megtapasztalása,
- újrahasznosítási lehetőségek megismerése, gyakorlása,
- közvetlen környezetünk védelme, növény- és állatvédelem gyakorlati feldolgozása.

Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés módszerei:

- kooperatív tanulási technikák,
- csoportszintű előadás, gyakorlati foglalkozás a napközi szabadidős időszakában;
- múzeumi látogatási óra egyeztetése;
- Természetbúvár című szakköri foglalkozások szervezése;
- környezettudatos magatartásformák napirendbe építése, rutinná tétele;
- tanulmányi séták a közeli erdőben, mezőn;
- projektoktatás keretében egy-egy téma sokoldalú, tevékenykedtető, érzékelésen alapuló feldolgozása
- éves munkaterv részét képezi az intézményt érintő rendezvények környezeti neveléssel kapcsolatos elemei (hulladékgyűjtés, madarak és fák napja, Más-Nap rendezvény, DÖK-nap)

A projekthez való csatlakozás segítségével kollégáink ökoiskolai képzéseken vesznek részt, akik megszerzett tudásukat nyílt órákon osztják meg.

Családcentrikus intézvényként célunk a szülők aktív bevonása a tervezésbe és megvalósításba. Ökoiskolai kommunikációnkat az intézmény honlapján tesszük elérhetővé képes beszámoló formájában.

Tervezett programjaink:

<i>Program megnevezése</i>	<i>Időpont</i>	<i>Felelősök</i>
Kültéri növények gondozása	2021. szeptember- november	Tőkésné Borók Anita

Autómentes nap Kisújszálláson „Bringázz egyet Kisújon!”	2021. szeptember 22.	Igriczi Edit
Szelektív hulladékgyűjtők kihelyezése	2021. szeptember vége	Igriczi Edit
Termésgyűjtés, termésképek készítése, „mezítlábas termés utca”	2021. szeptember-október	Igriczi Edit
Egészségnevelés kutyás foglalkozás keretében	2021. október	Igriczi Edit
„Madaraink védelmében”	2021 október	Tőkésné Borók Anita, Igriczi Edit
Szelektív hulladékgyűjtés kutyás foglalkozás keretében	2021. november	Igriczi Edit
Beltéri növények gondozása átteleltetése	2021. november 01.- 2022. június 15.	Tőkésné Borók Anita
Füstmentes világnap	2021. november 18.	Bárdi Beatrix
Hulladékcsökkentési hét Gyűjtött hulladékokból játékok készítése, kézműves feladatok. (Újrahasznosítás)	2021. november	Ariné Szarka Szilvia DÖK
Karácsonyi dekoráció az iskola bejáratánál	2021. december 07.-től	Tőkésné Borók Anita
A klímaváltozásról kutyás foglalkozás keretében	2021. december	Igriczi Edit
Kupakgyűjtő elhelyezése	2022. január	Bárdi Beatrix
Tisza élővilágának emléknapja	2022. február 1.	Bárdi Beatrix
Vizes élőhelyek világnapja	2022. február 2.	Bárdi Beatrix
Vadvilág világnapja	2022. március 3.	Bárdi Beatrix
Kültéri növények gondozása	2022. március 15- június 15.	Tőkésné Borók Anita
A víz világnapja témanap	2022. március 22.	Szabó Zsuzsa

Fenntarthatósági témahét: Erdőismereti vetélkedő rendezése.	2022. április 25-29.	Ráczné Ari Erika
Föld napja faliújságok dekorációja iskola bejáratának dekorációja	2022. április 22.	Tőkésné Borók Anita
Föld napi verseny	2022. április	Igriczi Edit
Madarak és fák napja	2022. május 10.	Tőkésné Borók Anita
„Palánta látogató”	2022. május	Bárdi Beatrix

Kisújszállás, 2021. 09. 17.



**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.

Telefon/fax: 59- 520 – 614

e-mail: iskola.kisujszallas@karcagitk.hu

OM azonosító: 038 402

Általános Szakmai Munkaközösség Munkaterve

Székhelyintézmény

2021/2022 tanév

Kisújszállás

2021. szeptember 1.

**Készítette: Szőke Andrea
munkaközösségvezető**

Az **Általános Szakmai Munkaközösségünk** az óvodában, általános iskolában és készségfejlesztő iskolában tevékenykedő gyógypedagógusok, pedagógusok szakmai munkáját fogja össze.

Célunk, hogy a munkaközösség tagjai törekedjenek arra, hogy **belső tudásmegosztás keretében** esetmegbeszélések, új módszerek, jó gyakorlatok megismerése folyjon.

A munkaközösség feladatai:

- Törekedjünk a **színvonalas gyógypedagógiai nevelő-oktató munkára**: ismerjük meg az **újításokat, önképzéssel** fejlesszük meglévő ismereteiket.
- Fordítsunk fokozott figyelmet a pedagógiai célú **habilitációs, rehabilitációs fejlesztésre** és az **SNI tanulók tehetséggondozására**.
- Vegyünk részt az intézményi ünnepek, **jeles napok szervezésében**, lebonyolításában.
- Tervezzük meg a tanulók **egyéni képességfejlesztését**, alkalmazzuk a **többszintű differenciálást**.
- Nyújtsunk segítséget a **pályázatok megírásához**, megvalósításához, fenntartásához.
- Kísérjük figyelemmel az **új tankönyveket, taneszközöket**, nevelési-oktatási segédanyagokat, **új módszereket**, amelyet rendszeresen osszuk meg egymással.
- Működjünk együtt az **autista, utazó gyógypedagógus, fejlesztő iskolai, kollégiumi munkaközösséggel**.
- Belső tudásmegosztás keretében ismerjük meg az SNI tanulóink számára készült **diagnosztikus és formatív mérőanyagot**.
- A tanulók tanulmányi, sport és kulturális versenyekre való felkészítése.
- Támogassuk a **pályakezdő pedagógusok, új munkatársaink** munkáját, fejlesztik a munkatársi közösséget, figyelemmel kísérik egymás munkáját, átadják egymásnak tapasztalataikat.

A munkaközösség vezetője: Szőke Andrea gyógypedagógus

Kiemelt feladataink a 2021/2022. tanévben

- Pedagógiai program kiegészítése az innovációkkal.
- Számítógépes adatrögzítő képzéshez taniroda előkészítése
- Új Bázisintézményi munkaterv elkészítése, programok tervezése a POK tematikája szerint
- Szülősegítő programok szervezése
- Mérések, értékelések eredményeinek elemzése, összehasonlítása, munkacsoport létrehozása
- Projekt módszer bevezetése az értelmileg akadályozott tagozaton is
- Új szakképzések indítása, rendszeres belső és külső tudásmegosztás, nyílt napok szervezése.
- Esetmegbeszélések, belső tudásmegosztások szervezettebbé, rendszeresebbé tétele
- Az EFOP 3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol” projekten belül megvalósuló programok, szakmai műhelymunkák hatékony segítése, aktív együttműködés
- MÁS-NAP-ok szervezése, megvalósítása!
- Új tanári szoba arculatának tervezése, otthonossá tétele
- Új kollégák, gyakornokok felkészítése, mentorálása
- Az információáramlás hatékonysága érdekében online kapcsolattartás mellett a faliújságok folyamatos frissítése, felelősök kijelölése
- Boldog Iskola Program folytatása
- Ökoiskola Program megvalósítása, munkatervének elkészítése
- Levelező verseny folytatása az utazó gyp. hálózat tanulóinak (tehetséggondozás)
- Kiadványok nyomdai előkészítése, befejezése
- Utazó gyógypedagógusok IKT eszközellátottságának javítása
- Frissen végzett gyógypedagógusaink kutatásainak bemutatása
- Diákügyelet működtetése, DÖK előtti elismerések, „Akikre büszkék vagyunk”
- Újabb 5 évre szóló Önértékelési Program, éves Önértékelési terv kidolgozása
- Munkaközösségeink külön-külön, havonta egyszer tartanak szakmai, pedagógiai jellegű foglalkozást

- Kertszépítés az iskolákban
- Pályázati kiírások nyomonkövetése: Decathlon, Erzsébet tábor pályázat, stb benyújtása
- Munkaközösségek további hatékony működtetése, szakmai fórumok szervezése
- Diák vállalkozás további működtetése
- Felkészülés a Koncz Dezső, és a Komplex Tanulmányi Versenyre



**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**
5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.
Telefon/fax: 59- 520 – 614

e-mail: iskola.kisujszallas@karcagitk.hu

OM azonosító: 038 402

Kisújszállási Székhelyintézmény autista munkaközösségének terve

2021/ 2022. tanév

Munkaközösségünk feladatait meghatározó dokumentumok:

- Intézményi munkaterv
- Iskolai munkaközösség munkaterve
- Bázisintézményi munkaterv
- Helyi tanterv értelmileg akadályozott tanulók számára
- Helyi tanterv, tanulásban akadályozott tanulók számára
- EFOP 3.1.6-16-2017-00043 „Te is közénk tartozol!” pályázat

Kiemelt feladatok:

- Az Intézményi munkaterv kiemelt feladatai
- A pályázat keretein belül autizmus specikus eszközök csoportosítása, használatának bemutatása fejlesztési területek szerint.
- Az EFOP 3.1.6-16-2017-00043 „Te is közénk tartozol!” projekt autizmus specifikus eszközök, eszközlista elkészítése.
- Közreműködés az autizmus specifikus eszköztár bővítésében.
- Az autizmussal élő tanulók létszámának növekedéséből következően az óvodás korú, általános iskolás elsős, és újonnan érkezett tanulók beilleszkedésének, tanulásának segítése, a velük foglalkozó kollégák mentorálása
- Az óvodai csoportok nevelő-oktató munkájának folyamatos segítése team munkában a minőségi nevelés-oktatás érdekében.
- Az autizmussal élő gyermekek csoportjaiban folyó nevelés-oktatás folyamatos ellenőrzése
- Autizmussal élő, óvodás és iskolás tanulóink 16 óráig való bent tartózkodásának hatékony megszervezése
- Strukturált téri és időbeli feltételek biztosításával viselkedési problémák csökkentése,
- Aktív részvétel iskolai dokumentumaink átdolgozása esetén, az autizmus területét is érintő részekben
- A kommunikáció könnyítésére alternatív-augmentatív kommunikációs eszközök alkalmazása a nem, vagy alig beszélő gyermekek esetében.
- Rendszeres munkamegbeszélések, esetmegbeszélések a munkaközösség tagjaival. Javasolt ütemezése: havi 1 alkalom, illetve rendkívüli esetben is.

- Autizmussal kapcsolatos pályázati lehetőségek folyamatos figyelése, kihasználása.
- Évente egy alkalommal nyílt órák keretében a munkaközösség csoportjaiban folyó szakmai munka bemutatása szakembereknek, szülőknek, érdeklődőknek.
- Az autizmussal élő tanulók csoportjaiban dolgozó szakemberek közötti rendszeres hospitálás bevezetése, melynek célja az autizmus specifikus módszerek, szükségletek egységes biztosítása.
- Azonos mérési módszerek alkalmazása (Nottighami kérdőív, Quill-féle kérdőív), tanmenet írásakor autizmus specifikus módszerek eszközök megjelenítése.
- Adaptált eszközök készítésében segítségadás mind a munkaközösség tagjainak, mind más, szakmai segítséget igénylő pedagógusoknak
- Részvétel évenkénti rendszerességgel autizmussal kapcsolatos képzéseken, vagy autizmusban jártas előadó meghívása
- Szülők segítése, támogatása tanácsadással.
- Autizmus specifikus szakirodalom biztosítása az autista, és az iskolai munkaközösség tagjai részére egyaránt
- az Autizmus Világnapjának (április 2.) megünneplése minden évben
- Hallgatók mentorálása autizmus területén végzett szakmai gyakorlat letöltése során
- Eszközkölcsönzés: megfelelő mennyiségű és minőségű, autizmusban adekvátan használható fejlesztőeszközök, kommunikációt segítő eszközök biztosítása autizmussal élő tanulóink számára

Kisújszállás, 2021. szeptember. 10.

Barta Mária

Autista munkaközösségvezető

Eseménynaptár
Általános és Autista Munkaközösség
2021/2022. tanév

Hónapok	Napok	Események	Felelősök
Augusztus	23.	A munkaterv előkészítése Munkaterv megbeszélése, javaslat a tanítás nélküli munkanapra másnap 1 pályáorientációs 1 pályázat záró rendezvény szakmai nap	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Munkaközösség vezetők Nevelőtestület
	26.	Munkaközösségi alakuló értekezlet Órarend, ügyeleti rend elkészítése	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Nevelőtestület
	27.	Az EFOP-3.1.6-16-2017-00043 „Te is közénk tartozol!” projekten belül, szakmai műhelymunka megvalósítása	Lajtos Ákos Ráczné Ari Erika
	25. folyamatos	MÁS – NAP rendezvények előkészítése, szervezési feladatok	Projektmenedzser, Szakmai vezető, Csoportvezetők, Munkatársak
	folyamatos	Dekoráció aktualizálása az iskolai faliújságokon	Ferencz Annamária-emelet Kiss Zsuzsanna-földszint Vincze Erika-Kossuth utcai épület
	31.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető online
Szeptember	minden héten hétfőn	Munkaközösségi megbeszélés	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek

			Munkaközösségek
	havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit Békési Fanni – Természetbúvárok köre Ariné Szarka Szilvia- DÖK Vincze Erika- aut Szabó Zsuzsa-ért.ak. Kiss Zsuzsanna- tan.ak Ráczné Ari Erika- szakiskola Tőkésné Borók Anita- képességfejlesztő iskola
	havonta	Boldogság óra	Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett Ráczné Ari Erika
	1.	Tanévnyitó ünnepség, ünnepi műsor	Intézményvezetők Békési Fanni Kovács Krisztina II. Vasas Luca Petróczi Vivien
	13.	DÖK újra választása	Ariné Szarka Szilvia
	13.	Hulladékgyűjtés	Rázsó Judit Nagy Erzsébet Pappné Oros Éva
	21.	MÁS-NAP Karcag Kedd (1. tanítás nélküli munkanap)	Projektmenedzser, szakmai vezető, tagintézmény-vezető Munkaközösségek Pappné Oros Éva
	24.	-Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témanap 2021. szeptember 24. (Magyar Diáksport Napja). Szülői értekezlet,	Jakab Sándor Intézményvezető Intézményvezető helyettesek

		Szülői fórum	Ráczné Ari Erika szakmai vezető
	30.	MÁS-NAP Megnyitó ünnepség Színházi előadások	Projektmenedzser, intézményvezető- helyettesek Munkaközösségek Pappné Oros Éva Ráczné Ari Erika szakmai vezető
Október	minden héten hétfőn	Munkaközösségi megbeszélés	Intézményvezető, Intézményvezető- helyettesek, munkaközösség-vezetők, Munkaközösségek
	havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit Vincze Erika- aut Békési Fanni – Természetbúvárok köre Ariné Szarka Szilvia- DÖK Szabó Zsuzsa-ért.ak. Kiss Zsuzsanna- tan.ak Ráczné Ari Erika- szakiskola Tőkésné Borók Anita- képességfejlesztő iskola
	havonta	Boldogság óra	Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett Ráczné Ari Erika
	1.	MÁS-NAP rendezvény Kisújszállás (bázisintézményi jogyakorlat) (2. tanításkülső munkanap)	Projektmenedzser Szakmai vezető Intézményvezető- helyettesek, Munkaközösségek Pappné Oros Éva
	6.	Aradi vértanúk napja - megemlékezés	Osztályfőnökök
	11.-15.	Bázisintézményi jogyakorlatok bemutatása az Őszi Pedagógiai Napok keretében: - Pedagógiai módszertár gazdagítása - Egészségnevelés	Ráczné Ari Erika Igriczi Edit Zsódi Károlyné

			Barta Erzsébet (kollégium)
	15.	Tanmenetek átdolgozása, aktualizálása (különösen az új helyi tantervvel induló évfolyamok esetén) Tanév eleji mérések, felmérések elkészítése Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Pedagógusok, Intézményvezető helyettesek, munkaközösség-vezetők Rehabilitációs fejlesztéseket végző pedagógusok
	18.	Pályaorientációs nap: általános iskola, kétségfejlesztő iskola, szakiskola: Nádudvari Népi Kézműves Szakgimnázium és Kollégium Helyi kétségfejlesztő iskola megtekintése Új számítógépes adatrögzítő szakképzés bemutakozása (3. Tanítás nélküli munkanap) Iskolán belüli pályaorientációs programok a kisebbségnek	Vajdáné Kovács Margit Zsódi Károlyné Ráczné Ari Erika, Bárdi Beatrix - Kovács Krisztina, Ferencz Annamária - Nevelőtestület
	22.	Október 23. Nemzeti Ünnap	Tóth Viktória
	Ősziszünet: 2021. október 23-november 1. Utolsó tanítási nap: 2021. október 22. (péntek) Első tanítási nap: 2021. november. 02. (kedd)		
November	minden héten hétfőn	Munkaközösségi megbeszélés	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes Munkaközösség-vezetők
	havonta	Boldogság óra	Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett Ráczné Ari Erika
	havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit Vincze Erika- aut Békési Fanni – Természetbúvárok köre Ariné Szarka Szilvia- DÖK Szabó Zsuzsa-ért.ak. Kiss Zsuzsanna- tan.ak

			Ráczné Ari Erika- szakiskola Tőkésné Borók Anita- képességfejlesztő iskola
	15.	Kádas Diáknapi DÖK Egészséges életmód, sportos délután	Ariné Szarka Szilvia
	22.	Őszi nevelési értekezlet. Végzős gyógypedagógusaink kutatásának bemutatása.	Dömök- Széll Marta Kiss Zsuzsanna Erzsébet Papp Anikó Tóth Viktória Jakab Sándor
December	minden héten hétfőn	Munkaközösségi megbeszélés	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes Munkaközösség-vezetők
	havonta	Boldogság óra	Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett Ráczné Ari Erika
	havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit Vincze Erika- aut Békési Fanni – Természetbúvárok köre Ariné Szarka Szilvia- DÖK Szabó Zsuzsa-ért.ak. Kiss Zsuzsanna- tan.ak Ráczné Ari Erika- szakiskola Tőkésné Borók Anita- képességfejlesztő iskola
	6.	Mikulás	Barta Mária Kovács Krisztina II. Tőkésné Borók Anita Dömök-Széll Márta
	17.	Karácsonyi Ünnepi műsor	Ferencz Annamária Minden osztály
	Téli Szünet: 2020. december 22 szerda - 2022. január 2. vasárnap		

	utolsó tanítási nap december 21 kedd, első tanítási munkanap január 3 hétfő		
Január	minden héten hétfőn	Munkaközösségi megbeszélés	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösség-vezetők Munkaközösségek
	havonta	Boldogság óra	Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett Ráczné Ari Erika
	havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit aut. Vincze Erika- aut. Békési Fanni – Természetbúvárok köre Ariné Szarka Szilvia- DÖK Szabó Zsuzsa-ért.ak. Kiss Zsuzsanna- tan.ak Ráczné Ari Erika- szakiskola Tőkésné Borók Anita- képességfejlesztő iskola
	10.	Osztályozó értekezlet	Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Nevelőtestület
	17-19	Osztályozó vizsgák	Osztályfőnökök
		I.félév vége január 21 péntek	
	28.	Bizonyítványosztás, Szülői értekezlet	Intézményvezetés Osztályfőnökök,
Február	minden héten hétfőn	Munkaközösségi megbeszélés	Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Munkaközösség-vezetők, munkaközösségek
	havonta	Boldogság óra	Vidics Zoltán Lászlóné

			Alajtnerné König Henriett Ráczné Ari Erika
	havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit Vincze Erika- aut Békési Fanni – Természetbúvárok köre Ariné Szarka Szilvia- DÖK Szabó Zsuzsa-ért.ak. Kiss Zsuzsanna- tan.ak Ráczné Ari Erika- szakiskola Tőkésné Borók Anita- képességfejlesztő iskola
	7.	Az I. féléves munka értékelése	Intézményvezető- helyettesek Munkaközösség vezetők
	18.	Farsang	Kollégiumi munkaközösség
Március	minden héten hétfőn	Munkaközösségi megbeszélés	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes Munkaközösségek
	havonta	Boldogság óra	Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett Ráczné Ari Erika
	havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit Vincze Erika- aut Békési Fanni – Természetbúvárok köre Ariné Szarka Szilvia- DÖK Szabó Zsuzsa-ért.ak. Kiss Zsuzsanna- tan.ak Ráczné Ari Erika- szakiskola Tőkésné Borók Anita- képességfejlesztő iskola

	11.	Március 15. Nemzeti Ünnepe megemlékezés	Alajtnerné König Henriett
	21.	Szakiskolai pályaorientációs nap: Tapasztalatcsere (7. tanítás nélküli munkanap a szakiskolának)	- Ráczné Ari Erika
	28-31	XXXVI. Koncz Dezső Országos tanulmányi verseny (Nyírbátori Éltes Mátyás Ált.isk.) Regionális válogató	Zsódi Károlyné Szőke Andrea
	31.	XLV. Országos Komplex Tanulmányi verseny Megyei Döntő (Révai György EGYMI Tiszaföldvár) Megyei válogató	Kovács Krisztina

Április	minden héten hétfőn	Munkaközösségi megbeszélés	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes Munkaközösség-vezetők
	havonta	Boldogság óra	Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett Ráczné Ari Erika
	havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit Vincze Erika- aut Békési Fanni – Természetbúvárok köre Ariné Szarka Szilvia- DÖK Szabó Zsuzsa-ért.ak. Kiss Zsuzsanna- tan.ak Ráczné Ari Erika- szakiskola Tőkésné Borók Anita- képességfejlesztő iskola
	4.	Autizmus világnapja	Alajtnerné König Henriett Dömök-Széll Márta Barta Mária

	13.	A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja Április 16.	Osztályfőnökök
	Tavaszi szünet: 2021. április 14-19. Utolsó tanítási nap: 2021. április 13 szerda. Első tanítási nap: 2021. április 20 szerda.		
	4-8-ig	Bázisintézményi Tavaszi Pedagógiai Napok: A tanulási eredményesség javítása, alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésén keresztül	Barta Mária, Ráczné Ari Erika, Szőke Andrea, Tóth Viktória, Zsódi Károlyné, Markótné Molnár Borbála, Pappné Oros Éva
	25.	Tanulmányi kirándulások tervezetének leadási határideje	Osztályfőnökök
	25-29.	Fenntarthatósági Témahét –ökoiskolai program	Nevelőtestület
	28.	Készségfejlesztő iskola: Tulipán Garden meglátogatása (7. tanítás nélküli munkanap a készségfejlesztő iskolának)	Vajdáné Kovács Margit
	5.	MÁS-NAP Karcag (4. tanítás nélküli munkanap)	Projektvezetők, Társadalomérzékenyítő csoport
	13.	MÁS-NAP Kisújszállás (5. tanítás nélküli munkanap)	Projektvezetők, Társadalomérzékenyítő csoport

Május	minden héten hétfőn	Munkaközösségi megbeszélés	Intézményvezető Intézményvezető- helyettes Munkaközösségek
	havonta	Boldogság óra	Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett Ráczné Ari Erika
	havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit Vincze Erika- aut Békési Fanni – Természetbúvárok köre Ariné Szarka Szilvia-DÖK Szabó Zsuzsa-ért.ak. Kiss Zsuzsanna- tan.ak Ráczné Ari Erika- szakiskola Tőkésné Borók Anita- képességfejlesztő iskola
	folyamatos	Tanévzáró, ballagás előkészítése	Zsódi Károlyné Szőke Andrea Barta Mária Kis Ildikó Törös Szilvia Ferencz Annamária
	24.	Tavaszi nevelési értekezlet EFOP-3.1.6-16- 2017- 00043. Pályázati projektzáró rendezvény (6. tanítás nélküli munkanap)	Projektmenedzser, szakmai vezető Vendégelőadók
	30.	Tanév végi osztályozó értekezlet	Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Nevelőtestület
	30.	Tanulmányi kirándulások folyamatosan	Osztályfőnökök, tanulócsoporthok

Június	minden héten hétfőn	Munkaközösségi megbeszélés	Intézményvezető Intézményvezető helyettes Munkaközösségek
	havonta	Boldogság óra	Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett Ráczné Ari Erika
	havonta	Ökoiskola programjainak koordinálása	Igriczi Edit Vincze Erika- aut Békési Fanni – Természetbúvárok köre Ariné Szarka Szilvia- DÖK Szabó Zsuzsa-ért.ak. Kiss Zsuzsanna- tan.ak Ráczné Ari Erika- szakiskola Tőkésné Borók Anita- képességfejlesztő iskola
	4.	Nemzeti Összetartozás napja	Osztályfőnökök
	7-8-9.	osztályozó vizsgák	Osztályfőnök
	15. délután	Ballagás, Tanévzáró ünnepély	Intézményvezető Ferencz Annamária Zsódi Károlyné
		Tanévzáró értekezlet: a tanév értékelése	Intézményvezető



**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.

Telefon/fax: 59- 520 – 614

e-mail: iskola.kisujszallas@karcagitk.hu

OM azonosító: 038 402

Munkaterv

A fejlesztő iskolai munkaközösség számára

„A virágom...felelős vagyok érte. Hiszen olyan gyöngé! És olyan gyanútlan. Egyebe
sincs, mint négy semmi kis tövise, hogy a világtól védekezzék.”

Antoine de Saint-Exupéry

2021/2022. tanév

Készítette: Oláh Katalin, munkaközösség-vezető

Karcag, 2021. szeptember 8.

A munkaközösség tagjai:

1. Pirók Marianna intézményvezető-helyettes, gyógypedagógus
2. Oláh Katalin gyógypedagógus, munkaközösség-vezető
3. Gyurkóné Kiss Anikó gyógypedagógus
4. Némethné Szopkó Mária konduktor
5. Nagy Krisztina gyógypedagógus
5. Szőke Ágnes Andrea testnevelő, gyógytestnevelő tanár
6. Rázsó Judit gyógypedagógus, logopédus
7. Vasas Luca gyógypedagógus
8. Kis Zsuzsanna Erzsébet gyógypedagógus

Céljaink és feladataink

1. EFOP-3.1.6-16 „Te is közénk tartozol!” pályázat megvalósítása

EFOP – 3.1.6.-16-2017-00043 „Te is közénk tartozol” pályázati projekt ütemterv szerinti feladataiban a munkaközösség tagjai aktívan részt vesznek. Tudásukkal, a fejlesztő nevelés-oktatás terén szerzett több éves gyakorlati tapasztalatukkal segítik a szakmai innovatív feladatok megvalósítását, valamint az előítéletektől mentes elfogadást elősegítő érzékenyítő programok szervezését. A munkaközösség tagjai nyitottak az új és innovatív megközelítésekre, tudásukat folyamatosan bővítik, tapasztalataikat, jó gyakorlatukat megosztják. A pályázat megvalósításának folyamatában a munkaközösség tagjai a Terápiás-team, az Érzékelés-észlelés fejlesztő-team, valamint a Mozgásfejlesztő-team tevékenységeiben vesznek részt a csoportok munkaterve alapján.

A Terápiás-team feladata a fejlesztő iskolában alkalmazott projekt módszer szakmai tartalmának kidolgozása és bemutatása, ez a projektek minden fejlesztési területre vonatkozó részletes, tanítási hetekre vonatkozó kidolgozását jelenti. A több szempont átgondolását igénylő összetett munka a team-ben dolgozó pedagógusok számára az ismereteik és gyakorlati tapasztalataik rendszerezését, összefoglalását és átadását is jelenti. Az Érzékelés-észlelés fejlesztő-team szakmai kiadványában megjelenő több tanulmányt a fejlesztő iskolai munkaközösség gyógypedagógusa (Gyurkóné Kiss Anikó) készíti el. A Mozgásfejlesztő-team tagjai bemutató foglalkozásokat tartottak és a készülő szakmai, módszertani kiadványban a mozgásfejlesztő eszközökről szóló fejezetet állítják össze.

A munkaközösség tagjai aktívan részt vesznek a pályázat közösségi és szakmai programjainak megvalósításában.

A pályázatban vállalt feladat elvégzéséhez a munkaközösség minden tagjának közreműködésére és erőforrásaira szükség van.

2. Jó partneri kapcsolatok megtartása

- A szakmaközi kommunikáció erősítése: a szakemberek együttműködésével (egészségügyi dolgozók, szociális segítő munkatársak) ismeretek és szakmai kompetenciahatárok bővítése.
- A karcagi fejlesztő iskola és a „Gólyafészek Otthon” közötti kapcsolat további erősítése, pedagógiai és egészségügyi szakember-csoportjával rendszeres kapcsolattartás: napi egyeztetések a tanulók egészségi állapotáról, a fejlődési és egyéb tapasztalatok megosztása folyamatos szakmai párbeszéddel és azok beépítése a mindennapi gyakorlatba.
- Kapcsolattartás a Jessi és Társai Alapítvány vezetőivel, részvétel az alapítványi rendezvényeken.

3. A tanulók életminőségének javítása

- A súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók életkorának, szükségleteinek és fogyatékosági struktúrájának megfelelő nevelés és fejlesztés fejlesztő iskolai szintű összehangolása. A fejlesztő iskola csoportjaiban a nevelő-oktató munka előkészítő és bevezető szakaszaihoz tartozó tartalmi elemek kidolgozása, egyeztetése. Az egyénre szabott sokoldalú készség- és képességfejlesztés gyakorlati megvalósításának támogatása esetmegbeszélésekkel, szakmai konzultációkkal.
- Közösségfejlesztő programok, születésnapok, névnapok, ünnepek szervezése a közösség által nyújtott együttes élmény megéléséhez, a társas kapcsolatok bővítéséhez.
- A mozgássérült tanulók biztonságos iskolába jutása, valamint stabil és kényelmes pozicionálása érdekében folyamatos kapcsolattartás a Gólyafészek Otthon dolgozóival.
- A fejlesztés projekt-rendszerű tervezése, szervezése. A csoporton belüli napirend és szokásrend kialakítása és következetes működtetése. A projektfal aktualizálása, színesítése a tanulók munkáival. A projekt-dalok és a projektek hívóképének egységes és következetes alkalmazásával a tanulók közvetlen környezetben és az időben való tájékozódásának támogatása.
- Internet és infokommunikációs eszközök (projektor, interaktív tábla) alkalmazása a fejlesztés különböző területein.
- Környezettudatos magatartásra és elemi munkavégzésre nevelés a szelektív hulladékgyűjtés alkalmazásával. A Karcagon és Kisújszálláson kialakított fűszerkertek gondozása.

Tanítás nélküli munkanapok:

2021. szeptember 21. Más-Nap, Karcag

2021. október 1. Más-Nap, Kisújszállás

2021. október 18. Pályaorientációs nap – „Gólyaláb” Játék-és mozgásélmény

2022. április 5. Más-Nap, Karcag

2022. április 13. Más-Nap, Kisújszállás

2022. május 24. Tavaszi nevelési értekezlet - EFOP-3.1.6-16-2017-00043. projektzáró rendezvénye

Munkaközösségi megbeszélések feladatai, tudásmegosztások, esetmegbeszélések és szakmai szemléletformálások tervezése:

Hónap	Felelős	Feladat
Szeptember	Oláh Katalin	<p>EFOP-3.1.6-16 „Te is közénk tartozol!” pályázattal kapcsolatos aktuális feladatok</p> <p>Részvétel a Más-Nap szervezési és lebonyolítási feladataiban.</p> <p>A csoportok napirendjéhez és a projekt-módszerhez kapcsolódó feladatok tervezése. A projektdalok, a hívóképek és a projektfal dekorációjának egyeztetése. Munkaközösségi munkaterv feladatainak megbeszélése.</p> <p>A gyógypedagógus-jelölt munkatársak mentorálása, szakmai tapasztalatok megosztása, a jó gyakorlatok ismertetése.</p> <p>Tanítás nélküli munkanap</p> <p>Szeptember 21. EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!” című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Karcagon</p> <p>Tanítás nélküli munkanap: október 1. EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson</p>

Október	Oláh Katalin	EFOP-3.1.6-16 „Te is közénk tartozol!” pályázattal kapcsolatos aktuális feladatok Képességek mérése TARC és Fröhlich-féle tesztekkel, az eredmények megbeszélése. Egyéni fejlesztési tervek összeállítása. Tanítás nélküli munkanap: Október 18. Pályaorientációs nap – „Gólyaláb” Játék-és mozgásélmény
November	Gyurkóné Kiss Anikó	EFOP-3.1.6-16 „Te is közénk tartozol!” pályázattal kapcsolatos aktuális feladatok Esetmegbeszélés (Oláh Katalin)
December	Szőke Ágnes Andrea	EFOP-3.1.6-16 „Te is közénk tartozol!” pályázattal kapcsolatos aktuális feladatok Karácsonyi kézműves játszóház szervezése Karácsony a fejlesztő iskolában
Január	Oláh Katalin	EFOP-3.1.6-16 „Te is közénk tartozol!” pályázattal kapcsolatos aktuális feladatok Tanulói mérések tapasztalatainak, eredményeinek összefoglalása. Félévi értékelések elkészítése, beszámoló összeállítása a munkaközösség első félévben végzett munkájáról.
Február	Nagy Krisztina	EFOP-3.1.6-16 „Te is közénk tartozol!” pályázattal kapcsolatos aktuális feladatok Szakmai szemléletformálás közös filmnézéssel: Látássérült, súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztése Farsang a fejlesztő iskolában
Március	Gyurkóné Kiss Anikó	Szakmai szemléletformálás közös filmnézéssel: Hallássérült, súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztése EFOP-3.1.6-16 „Te is közénk tartozol!” pályázattal kapcsolatos aktuális teendők Esetmegbeszélés (Oláh Katalin)

Április	Némethné Szopkó Mária	<p>Szakmai szemléletformálás közös filmnézéssel: A konduktív pedagógia bemutatása</p> <p>EFOP-3.1.6-16 „Te is közénk tartozol!” pályázattal kapcsolatos aktuális teendők</p> <p>Tanítás nélküli munkanap:</p> <p>Április 5. EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!” című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Karcagon</p> <p>Tanítás nélküli munkanap:</p> <p>Április 13. EFOP-3.1.6-16-2017-00043. Te is közénk tartozol!” című projekt keretében MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson</p> <p>Húsvét a fejlesztő iskolában</p>
Május		<p>EFOP-3.1.6-16 „Te is közénk tartozol!” pályázattal kapcsolatos aktuális teendők</p> <p>Tanítás nélküli munkanap:</p> <p>Május 24. Tavaszi nevelési értekezlet - EFOP-3.1.6-16-2017-00043. projektzáró rendezvénye</p> <p>Tanév végi tanulói értékelések és munkabeszámolók szempontjainak egyeztetése, a szöveges értékelések mondatbankjainak áttekintése, kiegészítése</p>
Június	Oláh Katalin	<p>Tanulói értékelések elkészítése. Tanév végi beszámolók összeállítása</p> <p>Beszámoló a Munkaközösség 2021-2022. tanévben végzett munkájáról</p>

**Utazó gyógypedagógusi, utazó
konduktori
Munkaterv
Szakmai protokoll
2021/2022-es tanév**

Készítette: A Karcagi Tankerületi Központ területén működő utazó
gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközössége

Összeállította: Papp Anikó, munkaközösség-vezető

I. Szakmai protokoll

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működésének, tevékenységének jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 15.§, 20.§, 27.§, 45.§, 47.§
- 32/2012. rendelet A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.

A szakmai protokoll célja

- az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat szakmai feladatainak ellátásának egységesítése,
- **egységes, átlátható, rendszerezett**, a munkaközösség tagjai által **elfogadott feladatok, tevékenységek** szervezésével a pedagógusok/gyógypedagógusok együttnevelésének segítése.

Ellátási terület

Karcag, Kunhegyes, Mezőtúr, Tiszafüred, Törökszentmiklós közigazgatási járási területein működő, sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat integráló köznevelési intézmények, melyek fenntartója a Karcagi Tankerületi Központ.

A rehabilitációs-rehabilitációs célú ellátásra való jogosultságot, az illetékes szakértői bizottságok érvényes szakértői véleménye adja.

Utazó gyógypedagógusok főbb tevékenységek

Az integráló köznevelési intézményekben megvalósuló együttnevelés segítségével kiemelt figyelmet kap a rehabilitációs-rehabilitációs szemlélet, sérülésspecifikus módszerek alkalmazásával, igazodva a sajátos nevelési igény típusához, az egyéni fejlődés sajátosságaihoz. Az utazó gyógypedagógusok tevékenységi körébe tartoznak a sajátos nevelési igényű tanulókkal kapcsolatos feladatok, a többségi intézményekkel és pedagógusokkal való együttműködésben végzett feladatok, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő szülők tájékoztatása, segítése. Az együttnevelés sikeres megvalósításának segítése érdekében:

- az utazó gyógypedagógus segíti a többségi pedagógusokat a szakértői véleményben meghatározott diagnózis értelmezésében, segíti a tanuló sikeres beilleszkedését
- javaslatot tesz az egyéni tanulói adottságok, sérülések figyelembevételével a környezet kialakítására, az esetlegesen szükséges speciális segédeszközökre, a sérülésnek megfelelő gyógypedagógiai módszerek alkalmazására
- kapcsolatot tart, együttműködik az integráló intézmények pedagógusaival, szülőkkel
- nyomon követi a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai előrehaladását
- egyéni fejlesztési terv alapján rehabilitációs-tevékenységet végez, mely a tanév eleji mérésének eredményeire épül, valamint a tanév végén a tanuló fejlődését felméri
- kapcsolatot tart és tájékoztatja a szülőket a fejlesztő foglalkozások eredményeiről, a tanuló fejlődéséről, szükség esetén nevelési és módszertani kérdésekben segíti a szülőket
- elvégzi a kötelező adminisztrációs tevékenységeket, vezeti a jogszabályban rögzített dokumentációkat.

Működési feltételek, a protokoll hatálya, módosítása

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközösségének szakmai protokollja a munkaközösség minden tagjára kiterjed. Az utazó gyógypedagógusi, konduktori feladatok ellátása ezen protokoll alapján történik.

Szakmai munkaközösség

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. EMMI rendelet 138/A. §** szerint: „Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat az egységes szakmai eljárás érdekében **munkaközösséget működtet**, amelynek tagjai az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működési körzetében foglalkoztatott együttnevelést segítő pedagógusok.”

A munkaközösség a **2017/2018. tanévtől** kezdődően működik a befogadó, többségi intézmények pedagógusai, együttnevelést segítő pedagógusai, gyógypedagógusai, illetve az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok részvételével az ellátási területén.

A szakmai munkaközösség tagjai

Az alábbi intézmények többségi pedagógusai, gyógypedagógusai:

- Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium, Kisújszállás
- Karcagi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Karcag
- Karcagi Arany János Általános Iskola, Karcag
- Mezőtúri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Mezőtúr
- Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola, Túrkeve
- Kossuth Lajos Általános Iskola, Kengyel
- Veress Zoltán Általános Iskola, Berekfürdő
- Kovács Mihály Általános Iskola, Abádszalók
- Tiszatenyői Szent István Általános Iskola, Tiszatenyő
- Vasvári Pál Általános Iskola, Tiszaszentimre
- Kunhegyesi Általános Iskola, Kunhegyes
- Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
- Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Törökszentmiklós
- Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola, Tiszafüred
 - KLG Nagyiváni Általános Iskolája, Nagyiván
 - KLG Balkay Pál Általános Iskolája, Tiszaörs
 - KLG Tiszaszőlősi Általános Iskolája, Tiszaderzs
 - KLG Tiszaderzsi Általános Iskolája, Tiszaderzs
- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola, Fegyvernek
 - Szalai Sándor Általános Iskolai Tagintézmény, Örményes
- A Karcagi Tankerületi Központ fenntartása alatt álló köznevelési intézményekben feladatot ellátó utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok.

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközösség feladatai

A sajátos nevelési igényű tanulók többségi iskolában történő integrációjának megsegítése, hatékonyabbá tétele:

- Az együttnevelésben részesülő *sajátos nevelési igényű tanulók* EGYMI-n, utazó hálózaton keresztül történő *ellátásának egységesítése*, figyelembe véve a helyi sajátosságokat.

- Az utazó gyógypedagógusi, konduktori szolgáltatások feladataihoz kapcsolódó **határidők közös megállapítása, alkalmazása.**
- Tanévenként **négy alkalommal munkaközösségi értekezlet** szervezése különböző helyszíneken.
- Szakmai program keretében **előadások, műhelymunkák szervezése** a gyógypedagógusoknak és az együttnevelést segítő iskolák pedagógusainak az együttnevelés hatékonyságának növelése érdekében.
- Tanulásban akadályozott tanulók részére **mérőanyag összeállítása**, javaslatok gyűjtése.
- **Digitális feladatgyűjtemény**, ajánlás készítése a digitális munkarend esetére.
- **SNI tanulók tehetséggondozása** – levelező, komplex képességmérő verseny szervezése.
- A „**Te is közénk tartozol!**” EFOP-3.1.6-16-2017-00043 pályázat szakmai munkájának segítése, a megvalósításban való részvétel.

II. Az utazó gyógypedagógiai ellátás folyamata, feladatai

Éves munkaterv

II. 1. A tanév előkészítése

- Várható ellátási helyek, tanulói csoportok beosztása- előzetes tervezés.
 - 1. számú melléklet, Excel-táblázat alapján
 - Felelős: utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője
 - **Határidő: 2021. augusztus 31.**

II. 2. Feladatok a tanév során

- Tájékoztató levél az intézményvezetők /intézményvezető-helyettesek számára az utazó gyógypedagógus, utazó konduktor tanév eleji, első látogatásáról, a szeptemberi feladatokról
 - 2. számú melléklet: Tanév eleji tájékoztató levél az intézményvezetők részére
 - Felelős: utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője
 - **Határidő: 2021. szeptember 10.**

- Az intézményvezetők tájékoztatása az együttnevelt SNI tanulók rehabilitációs-rehabilitációs ellátásának formáiról, óraszámokról. (Véglegesítése.)
 - Felelős: utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője
 - **Határidő: 2021. szeptember 15.**

- KRÉTA e-napló véglegesítése, órarendek, csoportok feltöltése. Alkalmazotti hozzáférési jogosultságok kiosztása. (3. sz. melléklet – órarend)
 - Felelős: utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője
 - **Határidő: 2021. szeptember 20.**

- Szülők, befogadó pedagógusok tájékoztatása a rehabilitációs-rehabilitációs ellátásról. Szülők értesítése a fejlesztés során végzett gyógypedagógiai megfigyelésről, felmérésekről.
 - Intézményi határozatok alapján
 - Felelős: befogadó intézmények (intézményvezető, intézményvezető-helyettes, utazó gyógypedagógusok)
 - **Határidő: 2021. szeptember 20.**

- Egyéni fejlesztési terv készítése a befogadó pedagógusokkal, az együttnevelést segítő gyógypedagógusokkal egyéni elképzelés, illetve fejlesztési terv minta alapján
 - 4. sz. melléklet: Egyéni fejlesztési terv minta
 - Felelős: utazó gyógypedagógusok, együttnevelést segítő gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközösség-vezető
 - **Határidő: 2021. október 15.**

- Lehetőség szerint a szülők, befogadó pedagógusok tájékoztatása a gyógypedagógiai megfigyelésekről, képesség felmérésekről, a rehabilitációs-rehabilitációs ellátás formáiról, a fejlesztés lehetőségeiről.
 - szóban (konzultációs űrlap)
 - írásban
 - 5. sz. melléklet: Tájékoztató levél a szülők részére, a tanulóval kapcsolatos gyógypedagógiai megfigyeléseiről, képesség felméréseiről

- 6. sz. melléklet: Konzultációs űrlap
- Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, utazó gyógypedagógusok
- **Határidő: 2021. október 15.**

- Rehabilitációs-rehabilitációs ellátás biztosítása az ellátási helyeken.
 - Felelős: befogadó intézmények (intézményvezető, intézményvezető-helyettes)
 - **Határidő: folyamatos**

- Értesítés a mulasztásról, hiányzások vezetése havonta a kötelező rehabilitációs-rehabilitációs órákról, foglalkozásokról a többségi intézmények KRÉTA e-naplójában.
 - Felelős: utazó gyógypedagógusok
 - **Határidő: folyamatos**

- Egyéni értékelések készítése az első félévről. Fejlesztési tervek készítése a második félévre.
 - Felelős: intézményvezető, intézményvezető-helyettes, utazó gyógypedagógusok, együttnevelést segítő pedagógusok
 - **Határidő: 2022. január 21.**

- Utazó gyógypedagógusok félévi beszámolóinak elkészítése megadott szempontsor alapján
 - Felelős: utazó gyógypedagógus hálózat intézményegység-vezetője, utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközösség-vezető, utazó gyógypedagógusok
 - **Határidő: 2022. január 21.**

- Félévi statisztika elkészítése.
 - Fenntartó kérése alapján
 - Felelős: utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője
 - **Határidő: a Fenntartó kérése alapján.**

- Tehetséggondozás- A sajátos nevelési igényű tanulók komplex gyógypedagógiai levelezős versenyének előkészítése

- Felelős: utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője, a munkaközösség tagjai
- **Határidő: 2022. február 15.**

- A rehabilitáció-rehabilitáció ellátás biztosítása a telephelyeken a második félévben a fejlesztési tervek alapján.
 - **Határidő: Az II. félév elejétől a tanév végéhez igazodva folyamatosan.**

- Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat, intézményegység munkájáról szóló félévi beszámoló készítése
 - 9. sz. melléklet, mint figyelembe vett segédanyag
 - Felelős: utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője
 - **Határidő: 2022. január 25.**

- Emlékeztető a befogadó intézményeknek a szakértői bizottságokhoz történő kötelező felülvizsgálatokra való jelentkezésről.
 - 9. sz. melléklet
 - Felelős: utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője, utazó gyógypedagógusok
 - **Határidő: 2022. május 16.**

- A szolgáltatást igénylő űrlap kiküldése a következő tanévre az adott EGYMI által ellátott járással sajátos nevelési igényű tanulókat befogadó iskoláiba.
 - Excel táblázat
 - **Határidő: 2022. május 20.**
 - A szolgáltatási űrlapok visszaérkezése.
 - **Határidő: 2022. június 15.**

- Beérkezett szolgáltatási űrlapok rendszerezése.
 - Felelős: utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője
 - **Határidő: 2022. június 15.**

- Év végi szöveges értékelés készítése.
 - Egységes értékelési szempontsor alapján
 - Felelős: utazó gyógypedagógusok
 - **Határidő: 2022. június 15.**
- A következő tanévben kötelező szakértői kontrollvizsgálatra küldött gyermekek, tanulók gyógypedagógiai véleményének elkészítése.
 - Felelős: utazó gyógypedagógusok (Postázás a megyei Szakértői Bizottsághoz az intézmény feladata.)
 - **Határidő: 2022. június 15.**
- Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs – egyéni fejlődési lap betétív átadása, átvétele ellenőrzésre.
 - 12. sz. melléklet: Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs – egyéni fejlődési lap betétív átadása, átvétele.
 - **Határidő: 2022. június 18.**
- Tanév végi statisztika elkészítése.
 - *Lásd: 8. sz. melléklet: Félévi/év végi statisztika*
 - **Határidő: 2022. június 15.**
- Az utazó gyógypedagógiai intézményegység munkájáról szóló év végi beszámoló készítése.
 - 11. sz. melléklet, mint figyelembe vett segédanyag
 - **Határidő: tanév végi értekezlet.**
- Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs – egyéni fejlődési lap betétívek visszajuttatása a befogadó iskolákba.
 - 12. sz. melléklet: Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs – egyéni fejlődési lap betétív átadása, átvétele.
 - **Határidő: 2022. július 05.**

- Utazó gyógypedagógusi munkaközösség munkatervének módosítása, az utazó gyógypedagógusi feladatellátással kapcsolatos javaslatok figyelembevételével.

- ***Határidő: a következő tanév szeptember 5.***

II. 2. 1. Szakmai napok, értekezletek

Az utazó gyógypedagógusi, utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközössége a 2021/2022-es tanévi munkaértekezletei és tervezett szakmai napjai:

- 2021. augusztus 27: Munkaértekezlet, Kádas György EGYMI (Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.)
- 2021. október 13: Szakmai műhelymunka, téma: Egészségnevelés segítése az együttnevelésben, karcagi helyszín („Pedagógiai módszertár gazdagítása”)
- 2022. április 7.: Állatasszisztált terápiás foglalkozások bemutatása
- 2022. május 24: EFOP 3.1.6. Pályázati Projektzáró rendezvény
- 2022. június, Kádas György EGYMI (Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.).

A 2021/2022-es szakmai napok a Kádas György EGYMI bázisintézményi, illetve pályázati programjaihoz kapcsolódnak, mely alkalmakra meghívót küldünk.

Záró rendelkezések

A Karcagi Tankerületi Központ területén működő utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközösségének szakmai protokollját a munkaközösség minden tagja fogadja el.

Jelen protokollt a munkaközösség a 2021. augusztus 27-i ülésén véleményezte és határozatával elfogadta.

Mellékletek

1 sz. melléklet

<i>Az utazó gyógypedagógusi ellátást kérő intézmény neve:</i>	
<i>Intézményvezető neve:</i>	
<i>Elérhetősége (telefon):</i>	
<i>Elérhetősége (e-mail):</i>	
<i>Kapcsolattartó neve:</i>	
<i>Elérhetősége (telefon):</i>	
<i>Elérhetősége (e-mail):</i>	

Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori igény ellátási területének megnevezése (pl. logopédia, komplex gyp. stb.)	Igényelt heti óraszám	Egyéni/csoportos	A feladatellátás helye

(Illetve az Excel „Adattábla” alapján.)

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

A Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium (továbbra is) biztosítja az Ön intézményében a sajátos nevelési igényű tanulók számára a pedagógiai célú rehabilitációs-rehabilitációs ellátást.

Kérjük, fejlesztési igényeiket továbbra is az általunk küldött utazó gyógypedagógusi szolgáltatást igénylő nyomtatványon küldjék el a kadas.altiskola@gmail.com címre, a gyermek/tanuló szakértői véleményével együtt.

Szeretnénk tájékoztatni Önt az utazó gyógypedagógusi ellátás megkezdéséről, a tanév első heteinek folyamatáról.

Szeptemberben a következő feladatok ellátása történik meg:

- kapcsolatfelvétel a befogadó intézmény vezetőjével és a befogadó osztályok osztályfőnökeivel, pedagógusaival lehetőség szerint.

Szeptember 1-4. hete:

- gyógypedagógiai megfigyelések, képesség felmérések készítése a sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint.
- konzultáció a pedagógusokkal

Szeptember 3-4. hete

- lehetőség szerint hospitálás a tanórákon, a sajátos nevelési igényű gyermekek megfigyelése
- az egyéni/kiscsoportos fejlesztés elkezdése
- egyéni fejlesztési terv megírása

A szeptemberi tevékenységek eredményeként kialakuló rehabilitációs-rehabilitációs tevékenységekről szeptember végén az utazó gyógypedagógus szóban tájékoztatja Önt.

A sajátos nevelési igényű tanuló rehabilitációs-rehabilitációs tevékenységének irányításában, a sérülési típusnak megfelelő gyógypedagógus a kompetens.

Az utazó gyógypedagógusi hálózat szolgáltatásokkal kapcsolatos kérdéseikkel kérem, keresse az utazó gyógypedagógus hálózat intézményegység-vezetőjét!

Kisújszállás, dátum

intézményegység-vezető

intézményvezető

Utazó gyógypedagógus neve:

Órarend

Időpont	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek

Egyéni fejlesztési terv

Gyermek neve, osztálya, életkora:

Diagnózisa:

Fejlesztési időszak:

Fejlesztő tanár: *Felülvizsgálat ideje:*

A szakértői véleményben javasolt fejlesztési területek	Tanév eleji felmérések eredményei, megfigyelések	Fejlesztési területek: célok, feladatok	Felhasznált eszközök, könyvek, programok	Megjegyzés

Tisztelt Szülők!

Tájékoztatom, hogy a 20.... szeptemberben gyermeküknél,
gyógypedagógiai megfigyeléseket, képesség felméréseket végeztem a fejlesztendő területek
meghatározása érdekében.

Ennek eredményéről az Önök által kezdeményezett, előre egyeztetett időpontban tájékoztatást
nyújtok, személyesen vagy telefonon.

Helység, dátum

.....
utazó gyógypedagógus

Konzultációs űrlap

Gyógypedagógus neve:	
Intézmény:	
Gyermek, tanuló neve, korcsoportja, osztályfoka:	

Konzultációs partner/ek:
A megbeszélés időpontja, rövid leírása:
Megállapodások:
Ajánlott irodalmak, eszközök:
Probléma, kérdés:
Megjegyzések:
Aláírások:

Konzultációs partner/ek:
A megbeszélés időpontja, rövid leírás:
Megállapodások:
Ajánlott irodalmak, eszközök:
Probléma, kérdés:
Megjegyzések:
Aláírások:

<h2 style="text-align: center;">Egyéni tanulási terv</h2> <p style="text-align: center;"><i>(együttnevelést segítő pedagógusok részére)</i></p>	
Tanuló neve:	Életkora, osztályfoka:
Diagnózis:	Időszak:
Készítette:	
Fejlesztendő képességek a szakértői vélemény alapján	Funkciók, amire lehet támaszkodni
Pozitív diszkriminációs lehetőségek: (megsegítés, felmentés, szakértői vélemény alapján)	

Tantárgy neve:		Készítette:
Fejlesztendő képességek:		
Fejlesztő feladatok	Eszközök	Megjegyzés
Tanórán		
Tanórán kívül		

Félévi/év végi statisztika*XY-intézmény neve*

ssz.	Gyermek/tanuló neve	Megtartott óraszám	Gyermek/tanuló hiányzásának száma
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
	Összesen:		

Dátum

.....
utazó gyógypedagógus

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

Szeretnénk felhívni figyelmét, hogy az intézményében ellátott sajátos nevelési igényű tanulók jövő tanévben soron következő, kötelező felülvizsgálatához jelen tanév június 30-ig meg kell küldeni a kérelmet a területileg illetékes szakértői feladatot ellátó intézmény részére.

A szakértői kontrollvizsgálatot a Szakértői Bizottság által küldött nyomtatványon, illetve (ennek hiányában) a Szakértői javaslat iránti kérelem (A. Tü. 16/új. r. sz.) című nyomtatványon tudják kérni.

A felülvizsgálathoz szükséges pedagógiai vélemények mellett az érintett gyógypedagógus elkészíti a fejlesztések típusára, gyakoriságára, valamint a fejlesztések hatására vonatkozó részeket.

Amennyiben segítségre, információra van szükségük a vélemények elkészítésével kapcsolatban, az intézmény utazó gyógypedagógusa rendelkezésükre áll.

Kisújszállás, év hónap nap

utazó gyógypedagógusi hálózat
Intézményegység-vezető

intézményvezető

Félévi/tanév végi beszámoló szempontsor

(Utazó gyógypedagógusi hálózat)

1. Pedagógiai folyamatok

1.1. Tanórai nevelő-oktató munka

1.2. Tanórán kívüli nevelő-oktató munka

1.5. Mérések-értékelések tapasztalatai (eredmények elemzése, értékelése, szükséges intézkedések, beavatkozások)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

2.1. Statisztikai mutatók: tanulói létszámadatok

2.3. Különleges bánásmód, esélyegyenlőség

2.4. Szociális kompetencia-fejlesztés

2.5. Tanulói hiányzás, annak kezelése

3. Eredmények

3.1. Tanulmányi mutatók (fejlesztési eredmények, fejlesztendő területek)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

4.1. Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok tevékenysége, együttműködése

4.2. Nevelőtestületi belső tudásmegosztás

4.3. Kommunikáció

5. Az intézmény külső kapcsolatai

5.1. Együttműködés a település intézményeivel

6. A pedagógiai munka feltételei

6.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek

6.3. Szervezeti feltételek (felelősség- és hatáskörök szabályozottsága, érvényesülése, szakértelem és egyenletes terhelés alapján történő feladatmegosztás érvényesülése)

7. A tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

7.2. Megfelelés a helyi tanulói sajátosságoknak (pedagógiai, tanulásszervezési módszerek, eljárások célirányos alkalmazása)

Átvételi elismervény

A 20../20... tanév utazó gyógypedagógusi hálózat által ellátott tanulók rehabilitációs, rehabilitációs naplóit a iskola alulírott képviselője a mai napon átvette a Kádas György EGYMI utazó gyógypedagógusától.....
gyógypedagógustól/konduktortól.

Tanulók nevei:

Átadó

Átvevő

**Egészségügyi és pedagógiai célú habilitáció, rehabilitáció – Egyéni fejlődési lap.
Betétív átadása, átvétele**

A 20../20.. tanévben a sajátos nevelési igényű gyermekek egyéni fejlődési lapjának betétíveit a mai napon átadom a befogadó intézmény képviselőjének.

Sajátos nevelési igényű gyermek/tanuló neve:	Betétívet vezető gyógypedagógus neve:	Beírt habilitációs- rehabilitációs óraszám

Dátum

Átadó:

Átvevő:

gyógypedagógus

befogadó intézmény képviselője

Befogadó intézmény vezetője:



**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.

Telefon/fax: 59- 520 – 614

e-mail: iskola.kisujszallas@karcagitk.hu

OM azonosító: 038 402

Kollégiumi munkaközösség

MUNKATERVE

A

2021/2022. tanévre



A kollégiumi munkaközösség működésének tartalmi feladatait, tevékenységét meghatározza:

- A Kádas György EGYMI Pedagógiai Programja
- A Kádas György EGYMI 2021/2022. évi intézményi munkaterve
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről

A kollégiumi nevelésünk célja a kollégium funkciói alapján

1. Otthon funkció:
legyen családi fészek, legyen az esélyteremtés helyszíne
2. Szociális funkció:
személyiségfejlesztés, szokások kialakítása, alkalmazkodási készség, fegyelem, önfegyelem, közösségi hagyományok átörökítése
3. Felzárkóztató funkció: esélykülönbségek mérséklése, kommunikáció, tanulás fejlesztése
4. Tehetséggondozó funkció: akinél lehetséges a kiemelkedő képességet fejleszteni kell

A kollégiumi nevelés feladatai:

- Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése
- A közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése
- Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése
- A tanulási, gondolkodási kultúra fejlesztése
- Felzárkóztatás, a tehetségek kiválasztása és gondozása, pályaorientáció segítése
- Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése

A 2021/2022-es tanévben, kollégiumunkban működő szakmai munkaközösség tagjai

- kollégiumi intézményegység-vezetője
- munkaközösség-vezető
- kollégiumi nevelőtanárok

A szakmai munkaközösség szakmai programtervének megvalósítását segítik:

- a gyermek-és ifjúságvédelmi felügyelők
- a gyógypedagógiai asszisztensek
- a kollégiumi ápolónő

Nevelési feladatok:

- figyelem, önfegyelem, tolerancia, konfliktuskezelés, empátia, kialakítása
- énkép, önismeret, önértékelés, szociális képességek fejlesztése
- egységes követelményrendszer a pozitív szociális szokások kialakításában, minták közvetítésével
- a csoportra és egyénre szabott feladatok kialakítása ellenőrzéssel, értékeléssel, önértékeléssel
- tanulási és gondolkodási funkciók fejlesztése
- felzárkóztatás és tehetségek azonosítása és gondozása
- kommunikációs és együttműködési képességek fejlesztése
- a házirend megismertetése és betartatása
- önkiszolgáló és szervezőképesség kialakítása a képességek figyelembe vételével
- rendszeres munkafoglalkozások szervezése
- háztartási és egyéb praktikus ismeretek megismertetése, gyakoroltatása szervezeten, szabadidőben
- testi és mentális képességek fejlesztése, folyamatos karbantartása és az ehhez kapcsolódó szokásrendszer kialakítása és rögzítése.
- születés- és névnapokról való megemlékezés
- óvó-védő rendszabályok megismertetése, betartatása
- tanszerek, taneszközök, egyéb felszerelési tárgyak állagának megőrzése
- tantermek, hálók otthonossá-tétele, közös dekorálása
- környezetünk tisztaságának megóvása, környezetvédelmi feladatok fokozott figyelembevételével
- folyamatos kapcsolattartás a szülővel, lehetőség szerint a gyermekkel foglalkozó összes nevelő bekapcsolásával
- együttműködés a viselkedési, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek problémáinak megoldásában
- napi kapcsolatok kialakítása/megerősítése a délelőtt dolgozó gyógypedagógusokkal
- iskolai és kollégiumi hagyományok ápolása
- állampolgársági kompetencia fejlesztése

A 2021/2022 tanév kollégiumi munkaközösség kiemelt feladatai:

- Az intézményben folyó minősítési eljárásban, pedagógus önértékelés rendszerében való részvétel megvalósítása
- A belső tudásmegosztás szervezettebbé tételével az intézmény innovatív fejlődésének, versenyképesség megtartásának segítése
- A kollégiumi szakmai közösség ösztönözze, biztosítsa a tudásmegosztás rendszerének szabad áramlását
- A kollégiumi szakmai munkaközösség segítse elő a bázisintézményi programok megvalósulását, vegyen részt a délutáni órák, foglalkozások, jó gyakorlatok bemutatásában
- Boldog Iskola Program kollégiumi adaptálásának kidolgozása, megvalósítása
- Új dolgozók beilleszkedésének támogatása
- A délelőtti munka támogatása
- A Más-Nap megszervezésének, lebonyolításának segítése
- Következetes ellenőrzések, értékelések
- Faliújságok folyamatos frissítése
- Szükség esetén esetmegbeszélések
- Az EFOP 3.1.6-16-2017 00043 „Te is közénk tartozol” projektben való aktív együttműködés
- Az iskolai-kollégiumi farsang szervezése, lebonyolítása
- Pályázati lehetőségek keresése, megírása, fejlesztésekre, innovációra
- Szociális mérőanyag alkalmazása a kollégisták körében /szociális képességek, társas kapcsolatok/
- Védelmi intézkedések betartása a Kádas György EGYMI 2021/2022. évi Járványügyi eljárásrend alapján

Kollégiumi munkaközösségünk tagjaira vonatkozó feladatok:

- Jó és egyenrangú munkakapcsolat kialakítása
- Kölcsönös segítségnyújtás a mindennapi munkában
- Szakmai tudásnak megfelelő munkavégzés
- A segítő bírálat elfogadása, mérlegelése, közös megoldások keresése
- Egyenletes terhelés
- Részvétel a pedagógiai műhelymunkában
- A döntéshozatal fázisában a célhoz rendelt azonosulás erősítése
- Végrehajtás során a kritikus megatartás felváltása megoldó magatartás

Feladatok a gyermekek fejlődése érdekében:

- A kollégiumi családi légkör kialakítása, megtartása
- Alakítsuk ki a felnőtt-gyermek jó kapcsolatot, biztosítsuk a gyermekeknek a nyugalmat és biztonságérzetet
- Vegyük figyelembe a gyermekek szociális háttérét
- Személyes példamutatással, szabályok betartásával és betartatásával, egységes követelményrendszer kialakításával, állandósággal segítsük elő a gyermekek testi és szellemi fejlődését
- Biztosítsuk a színes választékos programok szervezését, megvalósítását

- A probléma, konfliktus felmerülése esetén tartsunk esetmegbeszéléseket
- Tanítsuk gyermekeinket tiszteletre, toleranciára, szeretetre

Célok:

- A bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek, módszereinek alkalmazásával, a gyermekek szocializációjának segítségével, kiegyensúlyozott, egészséges fejlődésének biztosításával, fejlődik személyiségük, tanulásuk, nagyobb esélyt kapnak a sikeres életpályájára való bejutáshoz.
- Fejlődik tanulási kultúrájuk, a tanulmányi munkájuk, feladattudatuk
- Megismerkednek új ismeretekkel, jártasságot szereznek a mindennapi élet gyakorlatában
- Használni tudják az életben a kollégiumi élet során megszerzett önkiszolgáló, életre nevelési foglalkozásokon szerzett tapasztalatokat

Elvárások:

- Tájékoztatás a vezetők, kollegák, szülők felé
- A szülőkkel szoros kapcsolattartás, közös megoldás az esetlegesen felmerülő nevelési problémákra, egészségügyi problémákra
- Tájékoztatás az iskolai jelzőrendszer felé

A kollégiumi közösségi élet:

A kollégiumon belül szervezett vetélkedők, szakkörök, sportversenyek fontos szerepet töltenek be egymás megismerésében, sikerélmények biztosításában, az egészséges versenyszellem kialakításában, tolerancia, közösségi összetartozás erősítésében.

A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások:

1. Felkészítő, fejlesztő foglalkozások

- Tanulást segítő foglalkozások
- Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások

2. Speciális ismereteket adó foglalkozások

- A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások
- Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

Szakkörök:

Hétfő: Bíró Lászlóné	sport és játékszakkör
Hétfő: Békési Fanni	természetbúvár szakkör, „boldogság óra”
Kedd: Nagy Erzsébet	informatika szakkör
Szerda:	közös kollégiumi program
Csütörtök: Vas Krisztina	kézműves szakkör
Csütörtök: Török Erzsébet	meseszakkör

Értékelés:

- A kollégiumban élő gyermekek magatartását és aktivitását havonta értékeljük és jutalmazzuk.
- Tanév végén „Méhecske díjat” osztunk az év folyamán azoknak a tanulóknak, akik egész évben betartották a kollégium szabályait, és tevékenyen részt vettek a kollégiumi közösség életében.



Kollégiumi Eseménynaptár

2021/2022-es tanév

Hónapok	Napok	Események	Felelősök
Augusztus	26.	Alakuló értekezlet	Tatár Jánosné intézményvezető
	27-30.	A kollégium előkészítése, a gyermekek fogadására, dekorálás	Kollégiumi munkaközösség
	31.	Tanévnyitó értekezlet	Tatár Jánosné intézményvezető
Szeptember	1.	Kollégium nyitása	Kollégiumi munkaközösség
	1.	Balesetvédelmi oktatás	Kozma Zsuzsanna kollégiumvezető
	8.	Közösségi, udvari játékok, csapatépítés	Bíró Lászlóné nevelőtanár Kőszeginé Abonyi Helga gyermekfelügyelő
	15.	Boldogság óra csoportos foglalkoztató	Békési Fanni nevelőtanár Ráczné Monoki Andrea gyermekfelügyelő
	22.	Séta a városban, őszi termések gyűjtése	Bíró Lászlóné nevelőtanár Csatári Franciska, Ráczné Jónás Magdolna, Kőszeginé Abonyi Helga gyermekfelügyelők
	29.	Önkiszolgálás, életre nevelés	Kollégiumi munkaközösség
Október	6.	Kádas-apródok avatása Havi magatartás értékelése,	Barta Erzsébet munkaközösségvezető Fülöp Emília gyermekfelügyelő

		Kollégiumi fejlesztés, terv alapján	
	13.	Zenei világnap, közös zenélés	Vas Krisztina nevelőtanár Kőszeginé Abonyi Helga, Ráczné Monoki Andrea gyermekfelügyelők
	20.	„Erre csörög a dió” Játékos foglalkozás	Török Erzsébet, Monoki Sándorné Nagyné Földesi Emília gyermekfelügyelők
November	3.	Havi magatartás értékelése, kollégiumi fejlesztés, terv alapján	Békési Fanni nevelőtanár
	10.	Márton napi „Liba-bál” Játékos foglalkoztató	Barta Erzsébet munkaközösségvezető Banainé Ritter Ilona, Szilágyi Mihályné gyermekfelügyelők
	17.	Játékos egészségnevelő vetélkedő	Békési Fanni nevelőtanár Monoki Sándorné Ráczné Jónás Magdolna gyermekfelügyelők
	24.	Önkiszolgálás, életre nevelés	Kollégium munkaközössége
December	1.	Havi értékelés, Kollégiumi fejlesztés, terv alapján	Barta Erzsébet munkaközösségvezető Nagyné Földesi Emília gyermekfelügyelő
	8.	Mikulásnap	Bíró Lászlóné, Török Erzsébet nevelőtanárok Kollégiumi munkaközösség
	15.	„Lucanap” Karácsonyi készülődés: díszek, ajándékok készítése	Vas Krisztina nevelőtanár Kollégiumi munkaközösség
	16.	Bensőséges fenyőünnep kollégistáinknak	Kollégiumi nevelőtanárok, Monoki Sándorné Kőszeginé Abonyi Helga Csatári Franciska gyermekfelügyelők
Január	5.	„Mozgás az udvarra!” Téli játékok	Bíró Lászlóné, Török Erzsébet nevelőtanárok, Nagyné Földesi Emília,

			Szilágyi Mihályné gyermekfelügyelők
	12.	Társasjáték „Maraton”	Török Erzsébet nevelőtanár Ráczné Monoki Andrea Fülöp Emília gyermekfelügyelők
	19.	Fejlesztő foglalkozás, fejlesztési terv alapján	Bíró Lászlóné
	26.	Önkiszolgálás, életre nevelés	Kollégiumi munkaközösség
Február	2.	Havi magatartás értékelése, Kollégiumi fejlesztés, terv alapján	Török Erzsébet Szilágyi Mihályné
	9.	Társasjáték „Maraton”	Békési Fanni nevelőtanár Fülöp Emília , Nagyné Földesi Emília gyermekfelügyelők
	16.	Farsangi mulatság Farsangi előkészületek /Művelődési Ház/	Barta Erzsébet munkaközösségvezető Kollégiumi munkaközösség
	23.	Önkiszolgálás, életre nevelés	Kollégiumi munkaközösség
Március	2.	Havi magatartás értékelése, Kollégiumi fejlesztés, terv alapján	Vas Krisztina nevelőtanár Ráczné Jónás Magdolna gyermekfelügyelő
	9.	Séta a Süsü játszótérre	Török Erzsébet nevelőtanár Csatári Franciska, Kőszeginé Abonyi Helga gyermekfelügyelők
	16.	Megemlékezés Március 15-éről	Békési Fanni nevelőtanár Kőszeginé Abonyi Helga
	23.	Boldogság óra	Békési Fanni nevelőtanár Ráczné Monoki Andrea gyermekfelügyelő
	30.	Önkiszolgálás, életre nevelés	Kollégiumi munkaközösség
Április	6.	Havi magatartás értékelése, Kollégiumi fejlesztés, terv alapján	Barta Erzsébet munkaközösség vezető

	20.	„Just Dance”	Csatári Franciska Banainé Ritter Ilona gyermekfelügyelők
	27.	Önkiszolgálás, életre nevelés	Kollégiumi munkaközösség
Május	4.	Havi értékelés, Kollégiumi fejlesztés, fejlesztési terv szerint	Török Erzsébet nevelőtanár Banainé Ritter Ilona Szilágyi Mihályné gyermekfelügyelők
	11.	„Élet, erő, egészség” Foglalkoztató nap	Bíró Lászlóné nevelőtanár, Monoki Sándorné, Csatári Franciska gyermekfelügyelők
	18.	Szabadtéri népi játékok	Bíró Lászlóné nevelőtanár Ráczné Jónás Magdolna, Nagyné Földesi Emília gyermekfelügyelők
	25.	Önkiszolgálás, életre nevelés	Kollégiumi munkaközösség
Június	1.	Havi értékelés	Vas Krisztina nevelőtanár Abonyiné Kőszegi Helga, Ráczné Monoki Andrea gyermekfelügyelők
	8.	Udvari játékok	Török Erzsébet nevelőtanár , Banainé Ritter Ilona gyermekfelügyelő
	21.	Tanévvégi beszámolók, foglalkozási naplók lezárása, kollégiumi fejlesztés értékelése	Kollégiumi munkaközösség

Kollégiumi munkaközösségvezető: Barta Erzsébet

Dekorációfelelős: Ráczné Monoki Andrea

Archiválásért felelős: Csatári Franciska

Játékért felelős: Fülöp Emília, Banainé Ritter Ilona

Virágfelelős: Monoki Sándorné

Könyvek, társasjáték felelősei: Kőszeginé Abonyi Helga, Nagyné Földesi Emília

Pályázatfigyelő: Kozma Zsuzsanna, Barta Erzsébet

Szakkörök:

Bíró Lászlóné	sport és játékszakkör	hétfő
Békési Fanni	természetbúvár-szakkör, „boldogság óra”	hétfő
Nagy Erzsébet	informatika szakkör	kedd
Vas Krisztina	kézműves szakkör	csütörtök
Török Erzsébet	meseszakkör	csütörtök
Közös kollégiumi program:		szerda

Munkaközösségi megbeszélés: Minden hó első szerda 11 órakor

**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,
Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
Karcagi Tagintézménye**

Egységes munkaközösségének 2021/2022 tanév munkaterve

Összeállította:

Ökrösné Sajtos Anett Erika

Egységes munkaközösség vezetője

Szekeres József

Innovációs munkaközösség vezetője

Egységes munkaközösség

Innovációs munkaközösség

Jóváhagyta:

Sándorné Szakácsi Ildikó

Tagintézmény-vezető

Gérics Erzsébet

Szakiskolai intézményegység-vezető

2021. augusztus

Kiemelt feladatok a 2021/2022-es tanévre

- Intézményi dokumentumaink átdolgozása, aktualizálása: Pedagógiai program kiegészítése az innovációkkal, az új NAT szerinti tanmenetek kidolgozása, az iskolai Házirend aktualizálása.
- Az esetmegbeszélések legyenek rendszeresek, ahol minden érintett jelen van, aki az iskolában a tanulóval kapcsolatba kerül.
- Belső tudásmegosztás működtetése.
- Csokoládétermék készítő részszakma tanműhelyének előkészítése.
- Új szakmák népszerűsítése, nyílt napok szervezése.
- Új Bázisintézményi munkaterv elkészítése a POK tematikája szerint.
- Mérések, értékelések eredményeinek elemzése, összehasonlítása. Hatékony módszerek kidolgozása.
- Az EFOP-3.1.6-16-2017-00043. számú „Te is közénk tartozol!” nyertes projekt betervezett feladatainak az ütemezés szerinti megvalósítása.
- MÁS-NAP-ok szervezése, megvalósítása.
- ÖKO iskola program megvalósítása, munkaterve alapján.
- Boldog Iskola program folytatása.
- Új dolgozók-, kollégák-, gyakornokok felkészítése, mentorálása.
- Az információáramlás hatékonyságának növelése.
- Újabb öt évre szóló önértékelési program, éves önértékelési terv kidolgozása.
- Felkészülés a Komplex Tanulmányi Versenyre.
- Pályázati kiírások nyomonkövetése.
- A tanulói ügyelet működtetése.
- Rendszeres elismerés a tanulói közösségek előtt.
- Az egészséges életmódra nevelés és környezettudatosság hangsúlyozása tanórákon és azon kívüli iskolai életben.
- Lovasterápia, gyógypedagógiai lovaglás és lovastorna folyamatos alkalmazása.

A tanév rendje

- Az első tanítási nap 2021. szeptember 1. (szerda).
- Az idei tanév 181 napos lesz az általános iskolai tanulók részére.
- A szakiskola 180 tanítási nappal zárul.
- Az utolsó tanítási nap 2022. június 15. (szerda).
- A tanév első féléve 2022. január 21-ig tart.
- Félévi bizonyítványok kiosztásának határideje 2022. január 28.

Szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. október 22. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap. 2021. november 2. (kedd).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2021. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2022. január 3. (hétfő).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. április 13.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2022. április 20. (szerda).

Munkanap átcsoportosítás

- 2021. december 24. szenteste napja péntekre esik és pihenőnap lesz, amelyet 2021. december 11-én, szombaton kell majd ledolgozni.
- 2022. március 14. hétfőre esik, amelyet 2022. március 26-án szombaton kell ledolgozni.

Általános iskolai célok

Szakmai területen:

A pedagógus kompetencia folyamatos fejlesztése, különböző – főként akkreditált – képzések keretében.

Szakmai- és esetmegbeszélések, eseti- és rendszeres jelleggel.

A portfólió megírásához, az önértékelés elkészítésében szakmai tapasztalatok átadásával segítjük a kollégákat.

A gyakornok kollégák szakmai segítése, szakmai tapasztalatok átadása.

Belső tudásmegosztás különböző lehetőségeinek megvalósítása a tanítás-tanulás folyamatának hatékonyabbá tételéhez, mint pl. hospitálási rendszer további működtetése.

A digitális tudásbázis anyagainak frissítése, alkalmazása.

A jó gyakorlat bemutatása érdeklődő intézmények számára.

A mindennapos testnevelés és sportkör biztosításával tanulóink mozgásigényének kielégítése, tehetséges tanulóink megmérettetése sportversenyeken.

Tanulmányi versenyekre való felkészítés és részvétel.

Színvonalas iskolai ünnepélyek és programok szervezése.

Folyamatos belső ellenőrzés, szervezeti kultúra fejlesztése.

Oktatási területen:

A tanulás-tanítás feltételeinek folyamatos javítása, nyugodt, motiváló légkör.

A mérő anyagok alkalmazása minden évfolyamon.

Tanulók és tanárok – a tanároknak belső képzés keretében - digitális kompetenciájának fejlesztése.

Tanulók önértékelésének fejlesztése.

Affektív (érzelmi) tanúlással összefüggő követelmények: befogadás, válaszadás, értékek kialakítása, az értékrendszer belső, jellemképző erővé alakítása.

A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű alkalmazása.

Városi könyvtárlátogatás, könyvtári órák szervezése.

Mozgásos, játékos cselekedtetéssel tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulás motiváltságának fejlesztése, magasabb szintre juttatása.

Nevelési területen:

Hiteles, következetes, szeretetteljes tanári példamutatással, mintaadással segíteni az elfogadott és kívánatos magatartási formák kialakulását, a személyiség- és lelki fejlődés pozitív irányú fejlődését. A tisztességes munka, az egy életen át tartó tanulás igényének kialakítása.

Az osztályba való beilleszkedés segítése, a közösség formálás érdekében. A deviáns magtartás háttérbe szorítása. Egymás különbözőségeinek elfogadása, a Roma napi rendezvényünk folytatása. Felelősségtudat kialakítása tanulóinkban önmaguk és társaik iránt. Az emberi értékek tisztelgetése nevelés, értékítéletük, igényük és szociális magatartásuk fejlesztése a neveléssel. Környezetkultúra javítása, igényeik kialakítása a kulturált, egészséges környezet iránt. Ökoiskolai szemlélet fenntartása. Szelektív hulladékgyűjtés. Az ünnepi alkotódélutánok szervezésével, adventi időszakban történő mindennapos meseolvasással a harmonikus családi életre nevelés hangsúlyozása.

Szakiskolai célkitűzések

Célunk az egységes alapokon nyugvó minőségi munkavégzés, eddigi eredményeink megőrzése és továbbfejlesztése.

A tanulóinkat támogatjuk abban, hogy képességeikhez mértén olyan szakmai tudás birtokába kerülhessenek, melyek segítik őket abban, hogy boldogulni tudjanak a munkaerő-piacon. A szakmai tudás mellett fel kell vértézzük diákjainkat egyéb olyan kompetenciákkal, melyek hozzájárulnak a mindennapi életvezetésük szervezéséhez, segítik őket abban, hogy a társadalom elfogadott, aktív tagjaivá váljanak. A szakmaképzés ideje alatt a munkához való hozzáállásuk kialakítása, a szakmai vizsgára való felkészítés kiemelt jelentőségű feladat.

Ezek érdekében arra törekszünk, hogy az intézmény életében aktívan részt vegyenek, bevonjuk fiataljainkat az intézményi ügyeleti tevékenységbe, közösségi programokat szervezünk, szakmai rendezvényeken és pályaválasztási kiállításokon szélesítjük látókörüket. Versenyeken, KI MIT TUD-okon, pályázatokon lehetőséget biztosítunk tehetségük kibontakoztatására. Teljesítményük tanulói

közösség előtti rendszeres elismerésével ösztönzünk minden tanulót arra, hogy bátran vállalja a nyilvános szereplést.

A szociális hátrányokból, eltérő szubkultúrákból adódó nehézségek leküzdése érdekében igyekszünk társadalmi normáknak megfelelő magatartásformák kialakítására. Aktuális problémák kezelése érdekében esetmegbeszéléseket tartunk, ahol minden érintett képviseli magát. Gyakori konfliktusok kezelésére megismerkedünk különböző programokkal.

Nagy nehézséget jelent a tanulói hiányzások és a lemorzsolódás csökkentése, melyek kezelése céljából intézményi jelzőrendszert működtetünk. Törekszünk a szülőkkal való kapcsolattartás minél hatékonyabbá tételére.

A szakiskolában tantárgyi bemeneti- és kimeneti, valamint önismereti, önértékelési méréseket végzünk. A szakértői vélemények és a saját méréseink alapján körvonalazódnak a kiemelt fejlesztési területek, melyekre építve elkészítjük az egyéni fejlesztési terveket és végezzük rehabilitációs munkánkat.

Hagyománya van a szakiskolában végzett tanulók utókövetésének, kapcsolatot tartunk végzett diákjainkkal, figyelemmel kísérjük életük alakulását, felmerülő igényeik alapján segítséget nyújtunk nekik.

Munkánk eredményessége érdekében folyamatosak a pedagógiai szakmai ellenőrzések, a BECS által kidolgozott rendszer használatával önértékelést végzünk.

**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,
Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
Karcagi Tagintézménye**

**Eseménynaptár
2021/2022-es tanév
Általános Iskola - Szakiskola**

Hónapok	Napok	Események	Felelősök
Augusztus	23.	A munkaterv előkészítése Munkaterv megbeszélése, javaslat a tanítás nélküli munkanapra Innovációs csoport alakuló értekezlete	Tagintézmény-vezető Intézményegység-vezető Munkaköz. vezetők Tantestület
	25.	Alakuló értekezlet	Intézményvezető Tagintézmény-vezető
	25-26.	Órarend, ügyeleti rend elkészítése	Oros Anikó Ökrösné Sajtos Anett Jánosi Edit Kis Ernő, Szendrei Orsolya, Papp Attila Pálné
	folyamatos	MÁS – NAP előkészítése	munkaközösségek
	30. folyamatos	Dekorációk-, Mérőanyagok és szakértői vélemények átnézése	Kálmán Éva, Szabó Csabáné, Szekeres József; Bércziné Szendrei Beáta; Nagyné Balogh Orsolya, Szendrei Orsolya; Oros Anikó;
	31.	Tanévnyitó értekezlet	Intézményvezető Tagintézmény-vezető

Szeptember	01.	8 óra tanévnyitó Szülői Értekezlet	Intézményvezető Tagintézmény-vezető Intézményegység- vezető Osztályfőnökök, Antal Lászlóné
	minden héten kedden	Munkaközösségi megbeszélés, tanévindító feladatok	Tagintézmény-vezető Intézményegység- vezető Munkaköz. vezetők
	havonta	Boldogság óra	Jánosi Edit
	2. hete	Egyéni fejlesztési tervekhez szükséges dokumentumok előkészítése	Tagintézmény-vezető Intézményegység- vezető
	4. hete	Digitális tanmenetek ellenőrzése „Első tanévünk papírmintesen!”	Tagintézmény-vezető Intézményegység- vezető
	16.	Őszi nevelési értekezlet Szaktanácsadói előadás	Burai Zsuzsa
	21.	MÁS – NAP Karcag (1. Tanítás nélküli munkanap)	Pályázatért felelős csoportok
	09.27- 09.29	ÖKO iskola program megvalósítása Európai erdők hete – kirándulás a karcagi Lombkorona sétányra	Kun László osztályfőnökök
	27.	ÖKO iskola program megvalósítása Fátyol Iskolaprogram „Egy a Természettel” vadászati és természeti világhiállítás Budapest	Kun László, Dávid- Kiss Borbála

Október	minden héten kedden	Munkaközösségi megbeszélés	Munkaköz. vezetők Tagintézmény-vezető Intézményegység-vez.
	1.	MÁS – NAP Kisújszállás (2. Tanítás nélküli munkanap)	Pályázatért felelős csoportok
	15.	Tanév eleji mérések, felmérések elkészítése Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Munkaköz. vezetők Osztályfőnökök tanító pedagógusok
	havonta	Boldogság óra	Antal Lászlóné
	4.	ÖKO iskola program megvalósítása Állatok világnapja – Kis állat bemutató	Kun László Vincze Dóra osztályfőnök

	6.	Aradi vértanúk napja - megemlékezés	Tagintézmény-vezető Intézményegység-vez. Osztályfőnökök
	4-8	A Világ Legnagyobb tanórája „Fellépés az éghajlatváltozás ellen”	Szekeres József, Nagyné Balogh Orsolya
	11.	<u>Pályaorientációs nap</u> „Sok színű kézművesség” (3. Tanítás nélküli munkanap)	Baloghné Matus Adrienn, Nagyné Balogh Orsolya, Kun László, Bércziné Szendrei Beáta, Posztós Károly
	13.	Fecskeavató	Vincze Dóra, Boruzs Lajosné, Jánosi Edit
	20.	Gólyaavató	Szabó Csabáné, Csokai Csaba, Szendrei Orsolya, Papp Attila Pálné
	22.	Október 23. Nemzeti Ünnepe	Szekeres József Posztós Károly Kis Ernő munkaközösségek
	11.-15.	Bázisintézményi nyílt tanítási órák (Őszi pedagógiai napok – Fókuszban az egészségnevelést támogató programok)	Sándorné Szakácsi Ildikó, Jánosi Edit
November	minden héten kedden	Munkaközösségi megbeszélés	Munka köz. vezetők, Tagintézmény-vezető, Intézményegység- vezető
	havonta	Boldogság óra	Jánosi Edit
	15 - 19	ÖKO iskola program megvalósítása (Egészség hét)	Kun László, Bércziné Szendrei Beáta
	15 - 19	Projekthét /Egészségnevelés/	Jánosi Edit, Sándorné Szakácsi Ildikó Innovációs munkaköz.
	29-től	Adventi mesedélután	Sándorné Szakácsi Ildikó, munkaközösségek

December	minden héten kedden	Munkaközösségi megbeszélés	Munka köz. vezetők Tagintézmény-vezető Intézményegység-vezető
	folyamatos	Adventi mesedélután	Sándorné Szakácsi Ildikó munkaközösségek
	havonta	Boldogság óra	Antal Lászlóné
	6.	Mikulás	Boruzs Lajosné Ferenczi Elemér Baloghné Matus Adrienn
	15.	ÖKO iskola program megvalósítása (Karácsonyi alkotó délután – Újrahasznosított karácsonyi díszek készítése)	Dávid Kiss Borbála Szabó Csabáné Boruzs Lajosné
	20.	Karácsonyi ünnepség	Egységes munkaköz. Ökrös Krisztina Ferenczi Elemér Kálmán Éva Szekeres József
Január	minden héten kedden	Munkaközösségi megbeszélés	Munk. köz. vezetők Tagintézmény-vezető Intézményegység-vezető
	havonta	Boldogság óra	Jánosi Edit
	10-13.	ÖKO iskola program (Madáretető készítése)	Kun László asszisztensek
	11.	Félévi osztályozó értekezlet	Tagintézmény-vezető Intézményegység-vezető Osztályfőnökök Tantárgyat tanítók
	26.	Az innovációs munkaközösség féléves megbeszélése	Szekeres József Innovációs munkaköz.
	27.	Holokauszt világnap megemlékezés	8. osztálytól az Osztályfőnökök

Február	minden héten kedden	Munkaközösségi megbeszélés	Munk. köz. vezetők Tagintézmény vezető Intézmény egység vezető
	havonta	Boldogság óra	Antal Lászlóné
	egyeztetés alatt	Területi fekvenyomó verseny	Csokai Csaba Szekeres József
	08.	Az I. féléves munka értékelése	Tagintézmény-vezető Intézményegység-vezető munkaközösség vezetők
	14.	Szülői értekezlet	Osztályfőnökök
	16.	ÖKO iskola program (Farsang – Fenntartható jelmezek bemutatója)	Osztályfőnökök
	16.	Farsang	Oros Anikó Mária Csokai Csaba Antal Lászlóné Baloghné Matus Adrienn
Március	minden héten kedden	Munkaközösségi megbeszélés (Belső tudásmegosztás – Baloghné Matus Adrienn szakdolgozatának bemutatása)	Munkaköz. vez.
	havonta	Boldogság óra	Jánosi Edit
	11.	Nemzeti Ünnepe - Megemlékezés	Szekeres József Posztós Károly Norbert Kis Ernő
	21.	Szakiskolák közötti fórum (szakiskola 4. tanításmunkanap)	Szendrei Orsolya Posztós Károly
	22.	ÖKO iskola program (Víz világnapja – Öltözz kékbe! Vízköstölés)	Kun László, Nagyné Balogh Orsolya
	25.	ÖKO iskola program (Föld órája – Egy óra elektromosság nélkül)	Kun László
		Tavaszi Pedagógiai Napok	Tagintézmény-vezető Intézményegység-vezető Munkaközösségek
	31.	Megyei Komplex Tanulmányi Verseny Tisza-földvár	Szekeres József, Kun László, Oros Anikó, Vincze Dóra

Április	minden héten	Munkaközösségi megbeszélés	Munk. köz. vez.
	havonta	Boldogság óra	Antal Lászlóné Kun László Szendrei Orsolya Kis Ernő
	4–8.	Digitális témahét (Robotokkal tanulunk – Fekete István előadása) Alsósoknak Maci hét Vers és prózamondó verseny	Posztós Károly Kun László Boruzs Lajosné
	5.	<u>MÁS-NAP rendezvény Karcag</u> EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében (szakiskolának 5.-, általános iskolának a 4. Tanítás nélküli munkanap)	Munkaközösségek
	11.	5. Roma nap	Szekeres József Boruzs Lajosné Dávid Kiss Borbála Ökrös Krisztina
	13.	<u>MÁS-NAP rendezvény Kisújszállás</u> EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében (szakiskolának 6.-, általános iskolának a 5. Tanítás nélküli munkanap)	Munkaközösségek
	25-29	ÖKO iskola program (Föld napja – Öltözz zöldbe! Faültetés)	Kun László, Kis Ernő, Szendrei Orsolya,
Május	minden héten kedden	Munkaközösségi megbeszélés	Munkaköz. vez. Tagintézmény-vezető Intézményegység-vezető
	havonta	Boldogság óra	Jánosi Edit
	folyamatos	Tanévzáró, ballagás előkészítése	Oros Anikó Tagintézmény-vezető Intézményegység-vezető
	6.	ÖKO iskola program (Madarak és fák napja Európai Nemzeti Parkok napja - külső előadó)	Kun László Dávid Kiss Borbála
	16.	<u>Tavaszi nevelési értekezlet</u> EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című	Pályázatért felelős csoportok

		<i>projekt záró rendezvénye</i> (szakiskolának 7.-, általános iskolának a 6. Tanítás nélküli munkanap)	
	25.	<u>Gyereknapi</u> DÖK nap	Csokai Csaba, Ferenczi Elemér, Vincze Dóra, Dávid- Kiss Borbála
	31.	Év végi osztályozó értekezlet	Munkaköz. vez, osztályfőnök, óraadók Tagintézmény-vezető Intézményegység- vezető
	kiírástól függően	Operakaland	Osztályfőnökök, Ökrösné Sajtos Anett
Június	minden héten kedden	Munkaközösségi megbeszélés	Munkaköz. vez. Tagintézmény-vezető Intézményegység- vezető
	havonta	Boldogság óra	Antal Lászlóné
	3.	ÖKO iskola program (Környezetvédelmi Világnap – Zöldbe öltözünk! külső előadó – Pásztor Ferenc)	Kun László Dávid Kiss Borbála Sándorné Szakácsi Ildikó
	3.	Nemzeti Összetartozás napja	osztályfőnök, óraadók
	17.	Ballagás	felső tagozat és szakiskola, munkaközösségek
	30.	Tanévzáró értekezlet	Intézményvezető Tagintézmény-vezető Intézményegység- vezető
	30.-ig	Év végi összegzés, a jövő év előkészítése	Szekeres József Tagintézmény-vezető Intézményegység- vezető

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (Általános Iskola)

1.nap	EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében <u>MÁS-NAP rendezvény</u> <u>Karcagon</u>	2021. szeptember 21
2.nap	EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében <u>MÁS-NAP rendezvény</u> <u>Kisújszálláson</u>	2021. október 1.
3. nap	Pályaorientációs nap „Sokszínű kézművesség”	2021. október 11.
4. nap	EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében <u>MÁS-NAP rendezvény Karcag</u>	2022. április 5.
5. nap	EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében <u>MÁS-NAP rendezvény</u> <u>Kisújszállás</u>	2022. április 13.
6. nap	<u>Tavaszi nevelési értekezlet</u> EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című <u>projekt záró rendezvénye</u>	2022. május 16.

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (Szakiskola)

1.nap	EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében <u>MÁS-NAP rendezvény</u> <u>Karcagon</u>	2021. szeptember 21
2.nap	EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében <u>MÁS-NAP rendezvény</u> <u>Kisújszálláson</u>	2021. október 1.
3. nap	Pályaorientációs nap „Sokszínű kézművesség”	2021. október 11.
4. nap	Szakiskolák közötti fórum	2022. március 21.
5. nap	EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében <u>MÁS-NAP rendezvény Karcag</u>	2022. április 5.
6. nap	EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében <u>MÁS-NAP rendezvény</u> <u>Kisújszállás</u>	2022. április 13.
7. nap	<u>Tavaszi nevelési értekezlet</u> EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című <u>projekt záró rendezvénye</u>	2022. május 16.

**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,
Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Karcagi
Tagintézménye**

**Innovációs munkaközösség
2021/2022 tanév
munkaterve**

Kiemelt feladatok a 2021/2022-es tanévre

- Pályázati kiírások nyomon követése, lehetőségek feltérképezése
- Rendszeres elismerés a tanulói közösségek előtt.
- „Világ legnagyobb tanórája” projektmódszer folytatása
- Ökoiskolai program, munkaterv kidolgozása, működtetése
- Intézményi dokumentumaink átdolgozása, aktualizálása: Pedagógiai program kiegészítése az innovációkkal, az új NAT szerinti tanmenetek kidolgozása, az iskolai Házirend aktualizálása.
- Az esetmegbeszélések legyenek rendszeresek, ahol minden érintett jelen van, aki az iskolában a tanulóval kapcsolatba kerül.
- Belső tudásmegosztás működtetése.
- Csokoládétermék készítő részszakma tanműhelyének előkészítése.
- Új szakmák népszerűsítése, nyílt napok szervezése.
- Új Bázisintézményi munkaterv elkészítése a POK tematikája szerint.
- Mérések, értékelések eredményeinek elemzése, összehasonlítása. Hatékony módszerek kidolgozása.
- Az EFOP-3.1.6-16-2017-00043. számú „Te is közénk tartozol!” nyertes projekt betervezett feladatainak az ütemezés szerinti megvalósítása.
- MÁS-NAP-ok szervezése, megvalósítása.
- Boldog Iskola program folytatása.
- Új dolgozók-, kollégák-, gyakornokok felkészítése, mentorálása.
- Az információáramlás hatékonyságának növelése.
- Újabb öt évre szóló önértékelési program, éves önértékelési terv kidolgozása.
- Felkészülés a Komplex Tanulmányi Versenyre.
- A tanulói ügyelet működtetése.
- Az egészséges életmódra nevelés és környezettudatosság hangsúlyozása tanórákon és azon kívüli iskolai életben.
- Lovasterápia, gyógypedagógiai lovaglás és lovastorna folyamatos alkalmazása.

Szakiskolai célkitűzések

Célunk az egységes alapokon nyugvó minőségi munkavégzés, eddigi eredményeink megőrzése és továbbfejlesztése.

A tanulóinkat támogatjuk abban, hogy képességeikhez mértén olyan szakmai tudás birtokába kerülhessenek, melyek segítik őket abban, hogy boldogulni tudjanak a munkaerő-piacon. A szakmai tudás mellett fel kell vértézzük diákjainkat egyéb olyan kompetenciákkal, melyek hozzájárulnak a mindennapi életvezetésük szervezéséhez, segítik őket abban, hogy a társadalom elfogadott, aktív tagjaivá váljanak. A szakmaképzés ideje alatt a munkához való hozzáállásuk kialakítása, a szakmai vizsgára való felkészítés kiemelt jelentőségű feladat.

Ezek érdekében arra törekszünk, hogy az intézmény életében aktívan részt vegyenek, bevonjuk fiataljainkat az intézményi ügyeleti tevékenységbe, közösségi programokat szervezünk, szakmai rendezvényeken és pályaválasztási kiállításokon szélesítjük látókörüket. Versenyeken, KI MIT TUD-okon, pályázatokon lehetőséget biztosítunk tehetségük kibontakoztatására. Teljesítményük tanulói közösség előtti rendszeres elismerésével ösztönzünk minden tanulót arra, hogy bátran vállalja a nyilvános szereplést.

A szociális hátrányokból, eltérő szubkultúrákból adódó nehézségek leküzdése érdekében igyekszünk társadalmi normáknak megfelelő magatartásformák kialakítására. Aktuális problémák kezelése érdekében esetmegbeszéléseket tartunk, ahol minden érintett képviseli magát. Gyakori konfliktusok kezelésére megismerkedünk különböző programokkal.

Nagy nehézséget jelent a tanulói hiányzások és a lemorzsolódás csökkentése, melyek kezelése céljából intézményi jelzőrendszert működtetünk. Törekszünk a szülőkkel való kapcsolattartás minél hatékonyabbá tételére.

A szakiskolában tantárgyi bemeneti- és kimeneti, valamint önismereti, önértékelési méréseket végzünk. A szakértői vélemények és a saját méréseink alapján körvonalazódnak a kiemelt fejlesztési területek, melyekre építve elkészítjük az egyéni fejlesztési terveket és végezzük rehabilitációs munkánkat.

Hagyománya van a szakiskolában végzett tanulók utókövetésének, kapcsolatot tartunk végzett diákjainkkal, figyelemmel kísérjük életük alakulását, felmerülő igényeik alapján segítséget nyújtunk nekik.

Munkánk eredményessége érdekében folyamatosak a pedagógiai szakmai ellenőrzések, a BECS által kidolgozott rendszer használatával önértékelést végzünk.

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (Szakiskola)

1.nap	EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében <u>MÁS-NAP rendezvény</u> <u>Karcagon</u>	2021. szeptember 21
2.nap	EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében <u>MÁS-NAP rendezvény</u> <u>Kisújszálláson</u>	2021. október 1.
3. nap	Pályaorientációs nap „Sokszínű kézművesség”	2021. október 11.
4. nap	Szakiskolák közötti fórum	2022. március 21.
5. nap	EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében <u>MÁS-NAP rendezvény Karcag</u>	2022. április 5.
6. nap	EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című projekt keretében <u>MÁS-NAP rendezvény</u> <u>Kisújszállás</u>	2022. április 13.
7. nap	<u>Tavaszi nevelési értekezlet</u> EFOP-3.1.6-16-2017-00043. „Te is közénk tartozol!” című <u>projekt záró rendezvénye</u>	2022. május 16.

Szakiskola munkacsoport munkaterve

Munkaközösség vezető: Szekeres József

Munkacsoport tagjai:

- Géricz Erzsébet szakiskolai intézményegység-vezető
- Bércziné Szendrei Beáta
- Csokai Csaba
- Dávid-Kiss Borbála
- Kis Ernő
- Ökrös Krisztina
- Papp Attila Pálné
- Posztós Károly Norbert
- Szabó Csabáné
- Szendrei Orsolya

TERVEZETT CÉLOK	TERVEZETT FELADATOK
<p>1. Új szakmák bevezetése, kidolgozása</p> <p>Bércziné Szendrei Beáta</p> <p>Szabó Csabáné</p> <p>Kis Ernő</p>	<ul style="list-style-type: none"> • piacképes szakmák bevezetésének előkészítése, elsősorban 2 éves részsakma bővítése • tanított szakmák tanmenetének kidolgozása a helyi tantervek alapján, szakmák tanításához szükséges eszközök beszerzése és keresése, személyi feltételek biztosítása (képzési lehetőségek, továbbtanulás) • jelenlegi szakmák újragondolása • harmadik szakma megszerzésének lehetősége (25 év korhatár) • szakmai anyagok és vizsgára való felkészítő anyagok szerkesztése, használata (gyakorlóanyagok, prezentációk)
<p>2. Szakmai kapcsolatok építése más intézményekkel</p> <p>Posztós Károly Norbert</p> <p>Szendrei Orsolya</p>	<ul style="list-style-type: none"> • szakmai kapcsolati háló kialakítása • Esély Pedagógiai Központ Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium és EGYMI (Békéscsaba): intézmények közötti szakmai kapcsolat megszilárdítása, általános iskola és szakiskola szerepvállalással, közös pályázatok, közös programokon való részvétel (Ökoiskola pályázat) • Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium (Debrecen): szakmai kapcsolat kialakítása, általános és szakiskola szerepvállalása, oktatásmódszertani lehetőségek bővítése, • Szakmai kapcsolat ápolása a Sípos Orbán Szakiskolával • környékbeli települések általános és középiskolákkal való kapcsolat kialakítása • tanítás nélküli munkanapokon szakmai előadások meghallgatása, intézménylátogatás
<p>3. Pályaorientáció újragondolása</p> <p>Papp Attila Pálné</p> <p>Ökrös Krisztina</p> <p>Bércziné Szendrei Beáta</p>	<ul style="list-style-type: none"> • intézmény népszerűsítési lehetőségeinek bővítése: weboldal, Facebook oldal állandó frissítése, karbantartása, aktualizálása • intézményi kapcsolati lista létrehozása • pályaorientációs anyag létrehozása, plakátok, kiadványok, bemutatkozó filmek készítése szakmákról és intézményről • nyílt nap lehetőségének biztosítása, akár online közvetítéssel

	<ul style="list-style-type: none"> • intézménylátogatás osztályfőnöki óra keretén belül (intézményvezető vagy osztályfőnök és szülő közvetlen elérése, kipróbálási lehetőség biztosítása a tanulóknak) • szakmára való belépő teszt vagy önismereti / pályaorientációs kérdőív kidolgozása (szakoktató és gyógypedagógus együttműködése): a tanuló és pedagógus tájékozódhat, hogy melyik szakma illik hozzá, a kidolgozott teszt megírása után az adott területeken elért eredmény szerint javaslattétel szakma választására
<p>4. Tanulói létszám növelése, lemorzsolódás minimalizálása</p> <p>Csokai Csaba</p> <p>Dávid-Kiss Borbála</p>	<ul style="list-style-type: none"> • pályaorientáció újragondolása • intézményi szinten szakmák népszerűsítése (témahetek, közös programok alakítása) • lemorzsolódás csökkentése, minimalizálása, általános iskola segítése 7. és 8. osztályban (problémás tanulókkal kapcsolatban esetmegbeszélés kezdeményezése) • végzett tanulók másodszakra való irányítása • kapcsolatrendszer kialakításával intézmény népszerűsítése
<p>5. Utókövetés</p> <p>Dávid-Kiss Borbála</p> <p>Papp Attila Pálné</p>	<ul style="list-style-type: none"> • végzett tanulók folyamatos utókövetése, pár 4 évente statisztika elemzése, célok és feladatok módosítása eredmények szerint • végzett tanuló szülőjével kapcsolattartás lehetősége • papíralapú dokumentáció helyett digitális platform használata
<p>6. Belső tudásmegosztás, szakmai innováció</p> <p>Szendrei Orsolya</p> <p>Kis Ernő</p>	<ul style="list-style-type: none"> • digitális platformok használatának elmélyítése (digitális platformok használata egymással történő kommunikációra, statisztika készítésére, munkavégzésre - dokumentáció vezetésére) • Google szolgáltatások megismerése, használatának elsajátítása <ul style="list-style-type: none"> Google Naptár - események felvétele, nyomonkövetése okoskészüléken Google DRIVE - adat tárolási lehetőségek Google Dokumentumok, Táblázatok - munkavégzés, statisztika • online tanfolyamok keresése, előadások meghallgatása • tanítás nélküli munkanapokon belső tudásmegosztás a többi munkaközösséggel • dokumentumok digitalizálása (tantervek, tanmenetek, vizsgatételek, anyagok)

Kádas György EGYMI Karcagi Tagintézménye

Ökoiskolai Munkaterv

2021/2022 tanév

A Kádas György EGYMI Karcagi Tagintézménye régóta nagy gondot fordít a környezeti nevelésre, és 2021-ben pályáztunk az Ökoiskola címre. 2021. szeptember 1.- 2024. augusztus 31-ig hivatalosan használhatjuk az Ökoiskola címet. Az iskola környezettudatossága szorosan kapcsolódik az intézményünk munkatervéhez.

Tagintézményünk ökocsoportjának tagjai:

Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna, Gérics Erzsébet, Kun László Attila, Dávid-Kiss Borbála, Ökrösné Sajtos Anett Erika, Szekeres József, Ferenczi Elemér, Nagyné Balogh Orsolya, Vincze Dóra, Baloghné Matus Adrienn, Jánosi Edit, Szendrei Orsolya, Posztós Károly Norbert, Csokai Csaba, Kis Ernő, Bércziné Szendrei Beáta, Ökrös Krisztina, Antalné Lászlóné

Céljaink, feladataink a tanévre:

- Az iskolai hulladék mennyiségének csökkentése, szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztése, együttműködve a Nagykunsági Környezetvédelmi Kft-vel,
- A városunk határában található csodálatos természeti értékek megismertetése a tanulókkal, kollégákkal. Az Ökológiai lábnyom csökkentéséhez hozzájárulhat, ha helyben kirándulunk, és nem utazunk több száz kilométert egy élmény kedvéért, amikor kerékpárral és gyalog is mehetünk!
- Megemlékezés a jeles környezetvédelmi napokról pl: Föld napja, Víz világnapja, Környezetvédelmi világnap, Madarak – fák napja stb....
- Fenntarthatósági témahét –digitális témahét szervezése
- Fontos feladat, hogy minden tanórán megjelenjenek ezek a gondolatok, ezért a tanmenetekben is jelöljük ezeket a célok között.
- Szorosabb együttműködésre kell törekednünk a városunkban megtalálható környezetvédelmi szervezetekkel, ökoiskolákkal, Madarász Imre Egyesített Óvoda Zöld Óvodáival, Nagykun Vadász Társaság, Hortobágy Nemzeti Park, Elektronikai Hulladékhasznosító, Nexus Egyesület.

Program megnevezése	Időpont	Felelősök
Iskolai szelektív hulladékgyűjtés Pályázatok figyelése	Egész évben folyamatos	Zöld-DÖK tagok – Kun László Attila – Dávid-Kiss Borbála Katalin
Egy a természettel – Fátyol Iskolaprogram, kirándulás Budapestre	2021. szeptember 27.	Kun László, Dávid-Kiss Borbála Katalin
Európai Erdők hete – Lombkorona sétány	szeptember 27 – 29.	Zöld-DÖK tagok – Kun László Attila – Dávid-Kiss Borbála Katalin
Világ Legnagyobb Tanórāja	2022. október 4-8. között	Szekeres József, Nagyné Balogh Orsolya
Kisállat bemutató – Állatok világnapja-Online formában Kisállat szelfi!	október 4.	Zöld-DÖK tagok – Kun László Attila – Dávid-Kiss Borbála Katalin
Madáretetők karbantartása-madáretetés	október hónap	Zöld-DÖK tagok Posztós Károly,– Dávid-Kiss Borbála Katalin
Egészség hét	november 15-19.	munkaközösségek Bércziné Szendrei Beáta
Madáretetők karbantartása-madáretetés	december hónap	Zöld-DÖK tagok Kun László,– Dávid-Kiss Borbála Katalin
Madáretetők karbantartása-madáretetés	január hónap	Zöld-DÖK tagok Posztós Károly,– Dávid-Kiss Borbála Katalin, Kun László
Víz világnapja – Öltözz kékbe!	március 22.	Kun László Attila Nagyné Balogh Orsolya
A Föld órája	március 25.	iskolánk alkalmazottjai, tanulói
Föld napja: Küzdjünk a klímaváltozás ellen-faültetés! Öltözz zöldbe!	április 25-29.	munkaközösségek
Madarak és fák napja Kerékpártúra a határban – madárodúk megfigyelése és kihelyezése, fecskefészkek készítésének bemutatása, kihelyezése	május 6.	munkaközösségek, Dávid-Kiss Borbála Katalin
Európai nemzeti parkok napja – Egy óra a Hortobágyi Nemzeti Park őrével	május 27.	Kun László Attila
Környezetvédelmi világnap – Zölden jobb, öltözz zöldbe! Pásztor Ferenc előadása	Június 3.	Zöld-DÖK tagok – Kun László Attila, Sándorné Szakácsi Ildikó



**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.

Telefon/fax: 59- 520 – 614

e-mail: iskola.kisujszallas@karcagitk.hu

OM azonosító: 038 402

Járványügyi eljárásrend

2021/2022. tanév

***Készült az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Karcagi
Tankerületi Központ intézkedési terve, eljárásrendje alapján
a Kádas György EGYMI valamennyi intézményegységére vonatkozóan***

1. A TANÉV ELŐKÉSZÍTÉSE

1.1. A tanév kezdése előtt majd a tanév ideje alatt a **takarítónőknek** mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell végezni, mely során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) ajánlását.

1.2. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani a **kézzel gyakran érintett** felületek (ajtó-, ablakkilincsek, asztalok, székek, lépcsőkorlátok, villany- és egyéb kapcsolók, irodai eszközök, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpad, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel történő fertőtlenítésére. A takarítást végző dolgozók számára a védőeszközök biztosítása, viselése kötelező.

1.3. A **takarítást minden feladatellátási helyen** ellenőrizni szükséges.

1.4. A felületfertőtlenítést az alábbiak szerint ellenőrizzük:

1.4.1. Székhelyintézmény (Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.)

Földszint

- Ellenőrzést végzi: Lajtos Ákos intézményvezető-helyettes

Emelet

- Ellenőrzést végzi: Pirók Marianna intézményegység-vezető

Fejlesztő szobák

- Ellenőrzést végzi: Kozma Zsuzsanna intézményvezető

Kollégium

- Ellenőrzést végzi: Kozma Zsuzsanna intézményegység-vezető

1.4.2. Székhelyintézmény (Kisújszállás, Kossuth utca 57.)

Földszint

- Ellenőrzést végzi: Orosné Szőke Ágnes ügyviteli dolgozó

Emelet

Ellenőrzést végzi: Orosné Szőke Ágnes ügyviteli dolgozó

1.4.3. Székhelyintézmény (Kisújszállás, Készségfejlesztő iskola)

- Ellenőrzést végzi: Kozma Zsuzsanna intézményegység-vezető

1.4.4. Karcagi tagintézmény (Karcag, Kisújszállási út 45.)

Földszint

- Ellenőrzést végzi: Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna tagintézmény-vezető

Emelet

- Ellenőrzést végzi: Simon Tiborné ügyviteli dolgozó

Kollégium

- Ellenőrzést végzi: Ökrösné Sajtos Anett Erika munkaközösség-vezető

Szakiskola

- Ellenőrzést végzi: Géricz Erzsébet intézményegység-vezető

Fejlesztő szobák

-Ellenőrzést végzi: Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna tagintézmény-vezető

1.4.5. Fejlesztő iskola (Karcag, Zöldfa u. 48.)

- Ellenőrzést végzi: Oláh Katalin – munkaközösség-vezető

Az fenti feladatok elvégzéséért az intézményegységek vezetői felelnek.

Intézményi szinten az intézményegységekben megvalósult fertőtlenítést, a takarítási feladatok elvégzését Tatár Jánosné intézményvezető ellenőrzi.

1.4.6. Az intézményünkben szükséges fertőtlenítő- és tisztítószerbiztosítását a Fenntartó Karcagi Tankerületi Központ végzi. *(virucid hatású tisztító- és fertőtlenítőszer, kézfertőtlenítő, papírtörölők)*

1.5. A tanév eleji értekezletet online formában szervezzük.

Felelős: Tatár Jánosné – intézményvezető

Intézményi szinten a tanév előkészítéséhez szükséges események, feladatok koordinálását Pirók Marianna és Lajtos Ákos intézményvezető-helyettes, Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna tagintézmény-vezető, ellenőrzését Tatár Jánosné intézményvezető végzi.

1.6. Valamennyi épület bejáratához **kézfertőtlenítőt, papírtörölőt** helyezünk el, melynek használata az intézményünkbe belépő személyek számára kötelező.

1.7. Intézményegységeinkben a szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos, fertőtlenítő kézmosási lehetőséget, valamint a papírtörölőt.

1.8. Iskolaorvosi rendelő, elkülönítő helyiségek (izolációs helyiségek) kialakítása minden intézményegységünkben rendelkezésre áll.

1.9. A járványügyi helyzet ideje alatt a Karcag, Zöldfa u. 48. szám alatt működő fejlesztő iskolában dolgozók részére a „Gólyafészek Otthon” Jász-Nagykun Szolnok Megyei Fogvatékosok Otthonának előírásai, illetve a járványügyi eljárásrendben leírtak együttesen vonatkoznak.

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, KIRÁNDULÁSOK

2.1. Intézményegységeinket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.

A nevelés-oktatásban, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

Az osztályfőnökök feladata tájékoztatást adni arról, hogy amennyiben a tanulóinál tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles értesíteni az iskolát arról, ha a gyermeknél, tanulónál koronavírus-gyanút vagy igazolt fertőzést észlelnek.

A szülő felelőssége, hogy intézményünk tanuló- és gyermekközösségeibe csak egészséges gyermek, tanuló érkezzen!

2.2. A tantermekben és a közösségi terekben figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Az osztálytermek szellőztetése kötelező, a **rendszeres szellőztetésről** a gyermek- tanulócsoportban dolgozó pedagógus, gyógypedagógus asszisztens gondoskodik.

2.3. A tantermi oktatás során a szünetekben a diákok (megfelelő időjárási körülmények esetén) az **udvaron tartózkodjanak**.

2.4. Az osztályok keveredésének elkerüléseként törekedni kell arra, hogy a csoportok, osztályok a tanítási nap során **ugyanazt a tantermet használják**. Esetleges teremváltás esetén, az osztályok váltása között a tantermekben a **takarítók felületfertőtlenítést** végeznek. A foglalkozásokat, tanítási órákat követően a felület- és eszközfertőtlenítést a gyógypedagógus asszisztensek végzik.

2.5. A tanórai, fejlesztő és gyakorlati foglalkozásokon használt eszközöket (fejlesztő eszközök, játékok, sporteszközök, munkaeszközök, szerszámok stb.) – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel szükséges fertőtleníteni.

2.6. Az otthonukban ellátott súlyosan-halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztését segítő eszközök fertőtlenítését a gyermekkel foglalkozó gyógypedagógus végzi. Foglalkozást csak egészséges, tünetmentes pedagógus tarthat.

2.7. Az utazó gyógypedagógusok minden esetben a fogadó nevelési-oktatási intézményben előírt elvárásoknak megfelelően járnak el. A foglalkozások során használt eszközök rendszeres fertőtlenítéséért az utazó gyógypedagógus felel. Virucid hatású felület- eszközfertőtlenítőt, kézfertőtlenítőt intézményünk biztosít részükre.

2.8. Az osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások egynapos vagy többször egynapos formában, ottalvás, szálláshely igénybevétele nélkül szervezhetők meg, belföldi úticéllal (csak ebben a formában alkalmazható).

2.9. Beléptetésre vonatkozó előírások feladatellátási helyenként:

Székhelyintézmény (Kisújszállás – minden feladatellátási helye)

- A gyermeket hozzátartozója csak a **bejárat** **ajtóig** kísérheti, ahol az ügyeletes gyógypedagógiai asszisztens várja, **-kézfertőtlenítést követően-** pedig a tantermébe kíséri a tanulót. A Kossuth Lajos u. 57. szám alatti feladatellátási helyen tartózkodó tanulók érkeztetése is a Bajcsy-Zs. u. 37. szám alatti főépület portáján illetve a Kossuth L. utcai épület portáján keresztül történik.
- Az intézményünkbe érkező vendégek a Bajcsy-Zs. u. 37. szám alatt található főépület portáján keresztül léphetnek be a **megfelelő óvintézkedések mellett** (tünetmentes egészségügyi állapot, kézfertőtlenítés után).
- A belépő vendégek kézfertőtlenítését, a vírus terjedésének megelőzését szolgáló magatartás betartását **minden esetben a portás felügyeli.**

Karcagi tagintézmény (Karcag, Kisújszállási út 45.)

- A tanulókat hozzátartozója csak a **bejárat** **ajtóig** kísérheti, ahol az ügyeletes gyógypedagógiai asszisztens várja, **-a kézfertőtlenítést követően-** pedig a tantermébe kíséri a tanulót.
- A Kunmadarasról érkező tanulókat 1 fő kísérő **kézfertőtlenítést követően** a földszinti folyósóig kísérheti, ahol az ügyeletes gyógypedagógiai asszisztens várja és tantermébe kíséri a tanulókat.
- Az intézményünkbe érkező vendégek a Kisújszállási út 45. szám alatt található főépület portáján keresztül léphetnek be a **megfelelő óvintézkedések mellett** (tünetmentes egészségügyi állapot, kézfertőtlenítés után).
- A belépő vendégek kézfertőtlenítését, a vírus terjedésének megelőzését szolgáló magatartás betartását **minden esetben a portás felügyeli.**
- A tanítási órák végén a tanulókért érkező hozzátartozók, gyámok a gyógypedagógiai asszisztensektől vehetik át a gyermekeket, a portaszolgálat előtt. Az intézménybe csak **kézfertőtlenítés után** léphetnek be.

Fejlesztő iskola (Karcag, Zöldfa u. 48.)

- A fejlesztő iskolában dolgozók a „Gólyafészek Otthon” portáján keresztül, az intézmény előírásainak megfelelően léphetnek be. A belépési naplóban minden esetben dokumentálják a dolgozók belépésének időpontját.
- A tanulók a „Gólyafészek Otthon” intézkedési terve szerint, óvintézkedése mellett, testhőmérséklet mérését követően, tünetmentesen érkeznek a fejlesztő foglalkozásokra, kiscsoportos formában, a gondozási hely azonos osztályairól, gyógypedagógus asszisztensek segítségével.

Fejlesztő nevelés-oktatás (otthonukban ellátott tanulók)

- A súlyosan-halmozottan fogyatékos tanuló otthonába a gyógypedagógus csak tünetmentesen, egészségesen léphet be. A foglalkozást megelőzően kötelező kézfertőtlenítő használata.

Utazó gyógypedagógusi hálózat

- Az utazó gyógypedagógusok a fogadó nevelési-oktatási intézményben előírt beléptetési szabályokat kötelesek követni.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1. Minden feladatellátási hely bejáratánál **kötelező vírusölő kézfertőtlenítő** biztosítása, melynek használatára a bejáratnál lévő tájékoztató tábla, portás, intézményi dolgozó figyelmezteti a belépőket.

3.2. A szociális helyiségekben minden esetben biztosítani a **szappanos kézmosás lehetőségét**, folyékonyszappan adagolók kihelyezésével, melyet vírusölő kézfertőtlenítő használatával egészítünk ki.

3.3. Kéztörlésre minden esetben **papírtörlőket biztosítunk**, melynek rendeltetésszerű használatára fel kell hívni a tanulók figyelmét, meg kell követelni az elhasznált papírtörlők megfelelő, mosdókban elhelyezett szemétküldőbe helyezését.

3.4. A kézmosáshoz, **kézfertőtlenítéshez** használt szereket **folyamatosan biztosítani** szükséges. A folyamatos ellátás miatt szükséges a rendszeres készletellenőrzés, igényfelmérés, az esetleges hiánypótlás biztosítása.

3.5. Tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon kiemelt figyelmet kell fordítani a **személyes higiénés szabályok** kialakítására, betartására.

3.6. Minden feladatellátási helyen fokozottan ügyelni kell a **napi többszöri fertőtlenítő takarítás** elvégzésére a tantermekben, fejlesztő szobákban, folyosókon, tanműhelyeken, szociális és iroda helyiségekben.

3.7. A fertőtlenítő, mindennapos takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani a **kézzel gyakran érintett felületek rendszeres fertőtlenítő tisztítására** (ajtó- ablakkilincsek, asztalok, székek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, pelenkázó stb.). A padló és mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel történő fertőtlenítése naponta több alkalommal – a használatától függően kötelező.

3.8. A takarítást, fertőtlenítést minden esetben úgy kell megszervezni, hogy a tanulók egészségét ne veszélyeztesse! A tantermekben elhelyezett fertőtlenítő folyadékok használata fokozott figyelemmel, megfelelő védőeszköz biztosítása mellett történjen, használaton kívül a tanulóktól távol, elzárva tárolandó.

3.9. A tantermek, közösségi terek **folyamatos szellőztetését** a helyiségekben dolgozó felnőttek gyakori ablak- ajtónyitással biztosítják.

3.10. A gyermekek, tanulók nevelése-oktatása, fejlesztése során törekedni kell a vírusölő hatású fertőtlenítőszerrel tisztítható eszközök (műanyag, fém, laminált adaptált fejlesztő játékok, eszközök stb.) használatára, melyeket minden használat után a gyógypedagógus asszisztensek, egyéni foglalkozás esetén a gyógypedagógusok/pedagógusok kötelesek fertőtleníteni.

3.11. A tantermekben a tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk használata nem kötelező, de lehetséges. Az egyéni, személyes kontaktust igénylő foglalkozások során kötelező a járványügyi óvintézkedések, fokozott fertőtlenítés betartása.

3.12. A közösségi terekben jól látható helyeken elhelyezésre kerülnek az iskolaorvos, iskolavédőnő, és a járványügyi hatóság elérhetőségei.

3.13. A tanítási órák előtti, közötti ügyeleti rendet fokozott figyelemmel szükséges elkészíteni, annak betartása minden pedagógus és nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozó számára kötelező.

4. ÉTKEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1. Fokozottan kell ügyelni az étkezések helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésre.

4.2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására, kézfertőtlenítésére.

4.3. Annak érdekében, hogy elkerüljük az óvodai, iskolai csoportok keveredését, a sorban állást, órarendhez, korosztályhoz igazított **ebédelési rendet** készítettünk, melynek betartása minden osztály, csoport számára kötelező.

4.4. Az osztályok, csoportok keveredésének, a csoportosulás megakadályozása miatt a tanulók a tízórait és az uzsonnát a saját tantermükben, csoportszobájukban fogyasztják el a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett.

4.5. Ebédelés során az ebédlőben csak a megfelelő számú evőeszköz, teríték kerül az asztalra, azok másik asztalra történő átadása tilos.

4.6. Az ételek megfelelő hőkezeléséről és a gyermekek által használt evőeszközök, poharak, tányérok, kancsók, szalvétatartó, kenyeres kosár tisztán tartásáról, fertőtlenítő mosogatásáról a tálaló konyha személyzete gondoskodik, mely nem tartozik intézményünk szervezeti egységéhez.

4.7. Az ebédlők tisztántartása, napi fertőtlenítése (padló- és falfelületek, asztalok, székek, ajtó-ablakkilincsek, ablak és ajtófelületek takarítása) az intézményben dolgozó takarítók feladata.

4.8. A járványügyi óvintézkedések betartását figyelembe véve, a hatékonyabb fertőtlenítés érdekében az asztalokon nem használunk textíliákat (asztalterítő, asztalkendő). A tanulók számára papírszalvétát biztosítunk.

4.9. Az étkezést segítő személyzet számára kézfertőtlenítő szert és felületfertőtlenítő szert biztosítunk.

4.10. A járványügyi készültség idején tanulóink számára tilos az ételek/ebéd ételhordóban történő elszállítása, hazahordása.

5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Intézményünkben nincs olyan tanuló, aki külföldön tartózkodott. Azonban a külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése a mindenkor aktuális határátlépési szabályok alapján lehetséges, a Rendőrség honlapján megtalálhatóak a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos, beutazáshoz, illetve a karantén alóli mentesüléshez szükséges dokumentumok.

6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Székhelyintézmény 5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.

Tagintézmény 5300 Karcag, Kisújszállási út 45.

6.1 A kollégiumba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló költözhet be.

6.2 A kollégiumunkban lakó tanulóink figyelmét minden esetben felhívjuk arra, hogy ha bármilyen betegsége utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak, gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelőknek. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal el kell különíteni.

6.3 A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett kell meghatározni.

6.4 Kollégiumonként/diákotthononként a férőhelyek 5%-át üresen kell tartani, elkülönítési és hatósági karantén helyszín céljából. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.

6.5 A közös használatú helyiségeket fokozottan kell takarítani és ajánlott rendszeresen fertőtleníteni. A közösségi helyeknél virucid hatású kézfertőtlenítő készüléket kell elhelyezni, melyet folyamatosan fel kell tölteni.

6.6 A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.

6.7 Fertőzésgyanú esetére egy riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan az NNK honlapján elérhető általános eljárásrend alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.

7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

7.1. Az iskolai szűrővizsgálatokat és az iskola-egészségügyi ellátást az egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályok megtartása mellett végezzük.

7.2. A járványügyi készség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásában az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX. 3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint jelen eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

7.3. A személyes találkozást igénylő teendők esetében - védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások – elvégzése a járványügyi óvintézkedések figyelembe vételével történik

(személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság elkerülése, maszkhasználat). Az előírásnak megfelelő feltételek biztosításáért az intézményünkben dolgozó ápolók felelnek.

7.4. Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat, különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba,) biztosítjuk a szappanos kézmosás, a kézfertőtlenítés lehetőségét. A fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről az ápolók gondoskodnak.

7.5. Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen eljárásrend „Teendők beteg személy esetén” pontjában leírtak alapján szükséges megtenni az intézkedéseket, mely egyidejűleg a vizsgálatok felfüggesztésével a helyiség és az eszközök azonnali fertőtlenítésével, a helyiség alapos szellőztetésével jár.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8. 1. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.2. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban. Ennek feltételeit, a kapcsolattartás módját jelen eljárásrend tartalmazza.

8. 3. A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján kell eljárni.

9.2. A betegséget **rendkívüli eseményként** Tatár Jánosné intézményvezető jelenti a Karcagi Tankerületi Központ igazgatójának.

9.3. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.4. Igazolt COVID fertőzött gyermek esetén a kontakt személyek karanténba kerülnek. Abban az esetben, ha egy tanuló lesz fertőzött, akkor az osztály kerül karanténba, nem az egész intézmény. Azt, hogy a fertőzött kivel került kapcsolatba, ki kerül karanténba, a megfelelő szervek döntenek el, nem az intézmény vezetője.

9.5. A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

9.6. Az intézményben dolgozó felnőtt esetében, ha észlelhetők a fertőzés tünetei az Operatív Törzs ajánlása alapján szükséges az alábbi protokoll követése: mentő/háziorvos értesítése, illetve rendkívüli eseményként Tatár Jánosné intézményvezető jelenti a megbetegedést a Karcagi Tankerületi Központ igazgatójának.

9.7. A betegség gyanújával érintett személy távozása után a helyiséget teljes körűen fertőtleníteni szükséges.

9.8. Igazolt COVID fertőzött felnőtt esetén a beteg személy került karanténba, a karantén a nevelőtestületre nem vonatkozik.

9.9. COVID-19 fertőzés gyanúja esetén az intézményvezető nem rendelhet el karantént, nem tilthatja el a tanulót orvosi javaslat nélkül az iskolába járástól. Az intézményvezető értesíti az **illetékes járási kormányhivatal vezetőjét, a népegészségügyi osztályán a tisztifőorvost, és rendkívüli jelentést küld a tankerületi igazgató részére.**

9.10. A beteg és a betegség gyanújával érintett személy neve és adatai szenzitív adatok, adatvédelem alá esnek. Az **adatok kiadása harmadik fél számára büntetőjogi következményekkel járhat.**

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1. Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

10.2. Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az **intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs** dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

10.3. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

10.4. Amennyiben az intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet akkor is meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében.

10.5. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítani kell a gyermekétkeztetést.

Kisújszállás, 2021. augusztus 31.

Tatár Jánosné
intézményvezető

FODISZ eseménynaptár

Szabadidősport					
Sportág	A verseny megnevezése	Korcsoport		Időpont	Helyszín
sportvetélkedő	Egészségnap	I-VI. és felnőttek		2021.09.24.	Szolnok
ügyességi verseny	Liget Kupa	I-VI. és felnőttek		2021.10.06.	Szolnok
megyei szabadidősport esemény	Megyei Sportnap	I-VI. és felnőttek		2022.05.18.	Homok
pedagógusok tanév végi sportnapja	Most mi sportolunk!	felnőttek		2022.06.16.	Homok
horgászás	Horgászverseny	I-VI. és felnőttek		2022.06.28.	Jásztelek
Diákolimpia versenysport					
Sportág	A verseny megnevezése	Fogy.spec.	Korcsoport	Időpont	Helyszín
atlétika	<u>Megyei</u> Diákolimpia Verseny	TANAK	III–IV.	2021.10.13.	Karcag
terematlétika	<u>Megyei</u> Diákolimpia Verseny	TANAK	I-II.	2021.10.20.	Karcag
atlétika	<u>Regionális</u> Diákolimpia Verseny	TANAK	III.	2019.10.23-ig	?
atlétika	<u>Országos</u> Diákolimpia Döntő	TANAK	III-IV.	2021.11.12.	Budapest, Ikarus BSE/rossz idő esetén Vác, Fedett pályás
terematlétika	<u>Regionális</u> Diákolimpia Verseny	TANAK	I-II.	2021.11.13-ig	?
terematlétika	<u>Országos</u> Diákolimpia Döntő	TANAK	I-II.	2021.12.03.	Budapest, Soroksári Sportcsarnok


	Fogyatékosok Világnapja			2021.12.03.	
asztalitenisz	<u>Megyei</u> Diákolimpia Verseny	TANAK	III–IV.	2022.01.12.	Szolnok
asztalitenisz	<u>Megyei</u> Diákolimpia Verseny	TANAK ÉRTAK	V–VI. U	2022.01.12.	Szolnok
erőemelés	<u>Megyei</u> Diákolimpia Verseny	TANAK	III–VI.	2022.01.26.	Karcag
asztalitenisz	<u>Regionális</u> Diákolimpia Verseny	TANAK	III–IV.	2022.02.07-ig	?
asztalitenisz	<u>Regionális</u> Diákolimpia Verseny	TANAK ÉRTAK	V–VI. U	2022.02.07-ig	?
zsinórlabda	<u>Megyei</u> Diákolimpia Döntő - Kölyök I.	TANAK	III–IV.	2022.02.16.	Homok
zsinórlabda	<u>Megyei</u> Diákolimpia Döntő - Kölyök II.	ÉRTAK	III–V.	2022.02.16.	Homok
asztalitenisz	<u>Országos</u> Diákolimpia Döntő	TANAK	III–IV.	2022.02.27.	Budapest
asztalitenisz	<u>Országos</u> Diákolimpia Döntő	TANAK	III–IV.	2022.02.27.	Budapest
zsinórlabda	<u>Országos</u> Diákolimpia Döntő - Kölyök I.	TANAK	III–IV.	2022.03.11.	Tata, Güntner Aréna
zsinórlabda	<u>Országos</u> Diákolimpia Döntő - Kölyök II.	ÉRTAK	III–V.	2022.03.11.	Tata, Güntner Aréna
labdarúgás	<u>Megyei</u> Diákolimpia Verseny	TANAK	III–VI.	2022.03.31.	Homok
labdarúgás	<u>Regionális</u> Diákolimpia Verseny	TANAK	III–VI.	2022.03.31.	Homok
mezei futás	<u>Megyei</u> Diákolimpia Verseny	TANAK ÉRTAK	I–VI.	2022.04.06.	Homok
mezei futás	<u>Országos</u> Diákolimpia Döntő	TANAK ÉRTAK	I–VI.	2022.04.24.	Pomáz
labdarúgás	<u>Országos</u> Diákolimpia Döntő	TANAK	III–VI.	2020.04.30.	Kecskemét

Legitimációs záradék

A Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium 2021/2022-es tanévre elkészített Munkatervét a szakmai munkaközösségek 2021. augusztus 31-én egyhangúlag elfogadták.

Kisújszállás, 2021. szeptember 15.




Tatár Jánosné
intézményvezető

Legitimációs záradék

A Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium *2021/2022-es tanévre elkészített Munkatervét az Intézményi Tanács* 2021. augusztus 31-én egyhangúlag elfogadta.

Kisújszállás, 2021. szeptember 15.



Posztós Károly Norbert

elnök

Legitimációs záradék

A Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium *2021/2022-es tanévre elkészített Munkatervét* az **Iskolaszék** szervezete 2021. augusztus 31-én egyhangúlag elfogadta.

Kisújszállás, 2021. szeptember 15.

Zsódi Károlyné

Zsódi Károlyné

elnök

Legitimációs záradék

A Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium *2021/2022-es tanévre elkészített Munkatervét* az **Szülői Szervezete** 2021. augusztus 31-én egyhangúlag elfogadta.

Kisújszállás, 2021. szeptember 15.

Zsoldos Imre Istvánné

Zsoldos Imre Istvánné

elnök