

**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

OM azonosítója: 038 402

INTÉZMÉNYI MUNKATERV

2022/2023. tanév



Készítette: Tatár Jánosné intézményvezető

Egyhangúlag elfogadta a nevelőtestület, a 2022. augusztus 31-én tartott tanévnyitó értekezleten, majd a 2022. szeptember 29-én megjelent 368/2022. Kormányrendelete alapján átvezetett módosításokat elfogadta 2022. szeptember 30-án.



Tatár Jánosné
Tatár Jánosné
intézményvezető

Tartalom

| | |
|---|-----------|
| 1.1. Tervezés | 4 |
| 1.2. A 2022/2023-as tanévet meghatározó jogi környezet | 4 |
| 1.3. Személyi feltételeink | 6 |
| 1.4.1. Székhelyintézmény | 6 |
| 1.4.2. Karcagi tagintézmény | 6 |
| 1.5. Személyi változások | 7 |
| 1.5.1. Új tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető megbízása | 7 |
| 1.5.2. Szakmai munkaközösségek, munkaközösség-vezetők | 7 |
| 1.5.3. Újonnan érkezett munkatársak a székhely- és tagintézményben | 8 |
| 1.5.4. Tartalmi feltételek | 9 |
| 1.6. Dologi, tárgyi feltételeink | 9 |
| 2.2. Tanítási szünetek a 2022/2023. tanévben | 13 |
| 2.2. Országos mérések | 13 |
| 2.4. Tanítás nélküli munkanapok | 14 |
| 2.4.1. Kisújszállás – Székhelyintézmény | 15 |
| 2.4.1.1 Óvoda, általános iskola | 15 |
| 2.4.2. Tagintézmény | 17 |
| 2.5. Munkanap átcsoportosítások | 18 |
| 2.6. Tanulmányi és egyéb versenyek, rendezvények, szakmai vizsgák | 18 |
| 2.6.1. XLV. Országos Komplex tanulmányi Verseny | 18 |
| 2.6.2. XXXVII. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára | 19 |
| 2.7. Készségfejlesztő iskolai modulok a 2022/2023. tanévben | 19 |
| 2.7.1. Készségfejlesztő iskolai vizsga | 20 |
| 2.8. Szakmai vizsga, vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok, várható munkaidő beosztások | 20 |
| 2.9. Lázár Ervin Program | 22 |
| 2.10. Kutyás terápia, lovas terápia | 22 |
| 2.11. Tanulmányi kirándulások | 23 |
| 2.12. Tehetségpályázatok - NTP-Spec. 22. Speciális fejlesztést célzó programok támogatása | 23 |
| 2.13. Vezetői ügyeleti rend a székhelyintézményben | 25 |
| 2.14. Vezetői ügyeleti rend a karcagi tagintézményben | 25 |
| 3. Belső kapcsolatok, együttműködés, tudásmegosztás | 25 |
| 3.1. NEVELŐTESTÜLETI BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS – FELADATOK | 25 |
| 3.2. Lemorzsolódást megakadályozó tevékenységek | 26 |
| 4. Külső kapcsolatok | 27 |

| | |
|--|-----------|
| 5. Tanulók, tanulói csoportok - székhelyintézmény | 28 |
| 5.1. Intézményi tanulói létszámok 2022. augusztus 31. | 28 |
| 5.1.2 Szeptember 1-jei tanulói létszámok alakulása a székhelyintézményben az elmúlt 12 évben | 29 |
| 5.2. Tanulócsoportok beosztása -Székhelyintézmény (20 tanulócsoport) | 29 |
| 5.3. A kisújszállási nevelőtestület többi tagja (nem osztályfőnökök) | 31 |
| 5.4. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak..... | 33 |
| 5.5. Kisújszállás – székhelyintézmény – Délutános csoportok..... | 34 |
| 5.6. Egyéni munkarendben tanulók | 35 |
| 6. Tanulók, tanulói csoportok – fejlesztő nevelés-oktatás | 35 |
| 6.1. Tanulócsoportok beosztása – Fejlesztő nevelés-oktatás..... | 35 |
| 6.2. Gyógypedagógiai asszisztensek..... | 36 |
| 6.3. Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori ellátás | 36 |
| 7. Tanulók, tanulói csoportok - tagintézmény | 40 |
| 7.1. Tanulói létszámok alakulása..... | 40 |
| 7. 2. Tanulócsoportok beosztása -tagintézmény (10 tanulócsoport)..... | 40 |
| 7. 3. A karcagi nevelőtestület többi tagja (nem osztályfőnökök) | 41 |
| 7.4. Gyógypedagógiai asszisztensek - gyermek-és ifjúságvédelmi felügyelők, kollégiumi titkár | 42 |
| 8. 2022/2023.tanévben intézményszintű tanulói létszám és a tanulócsoportok száma 2022. szeptember 1-jén | 43 |
| 9. Továbbtanuló kollégák a 2021/2022-es tanévben intézményi szinten | 44 |
| 10. Önértékelés, pedagógiai szakmai ellenőrzés, pedagógusminősítés | 46 |
| 10.1. Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzésében, pedagógusminősítésben részt vevő szakértők..... | 46 |
| 10.2. Önértékelés | 46 |
| 10.3. Pedagógiai- szakmai ellenőrzés..... | 46 |
| 10.3.1. Intézményünket érintő országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés 2022 és 2023-ban...47 | |
| 10.4. Pedagógusminősítés | 48 |
| 11. Iskolai ünnepeink | 49 |
| 12. Kiemelt feladataink a 2022/2023.tanévben | 49 |
| 13. Intézményi Tanács | 50 |
| 14. Pályázatok | 50 |
| 15. Ellenőrzési terv | 52 |
| 16. Mellékletek | 56 |

1.1. Tervezés

Intézményvezetőként minden tanévben fontos feladatom irányítani, koordinálni az intézmény stratégiai és operatív céljainak, feladatainak megvalósulását, amelyet a **Pedagógiai Program, Intézményvezetői Program, Továbbképzési program és Beiskolázási terv** alapján a nevelőtestülettel közösen határoztunk meg. A tanév indítása előtt tájékozódok az esetleges törvényi változásokról, figyelmesen átolvastam a belügyminiszter által kiadott Tanév rendje rendeletet.

A Pedagógiai programunk céljait az adott időszak oktatáspolitikai és törvényi változásait szem előtt tartva, az előző tanév során meghatározott kiemelt feladatai alapján készült el az **Intézményi munkaterv**.

Az **Intézményi munkaterv** határozza meg a **tanév helyi rendjét**. Ennek elkészítéséhez **kikérem a fenntartó, az iskolaszék, az intézményi tanács, a szülői szervezet**, a tanulókat érintő programokat illetően a **diákönkormányzat** véleményét is.

A 2022/2023. tanévben változatlanul fontos, hogy koronavírus járvány terjedésének megelőzése miatt az intézményünk telephelyein figyelmet fordítsunk az alapvető egészségügyi szabályok betartására, a takarításra, fertőtlenítésre.

Továbbra is érvényben van az előző évben enyhítésekkel bevezetett **Járványügyi intézkedési terv**. A kézfertőtlenítés továbbra is ajánlott, de a hőmérsékletmérés, védőtávolság betartása már nem. Az oltóanyag továbbra is rendelkezésre áll.

Energiaválság

Európában az Oroszország elleni szankciók miatt nincs elegendő energiahordozó, amely télen komoly energiaválságot okozhat.

A **tantermen kívüli digitális oktatás bevezetése** energetikai okokból **irracionális lenne**, ez jelentős mértékű többlet-energiafogyasztáshoz vezetne a háztartásokban. A **családok támogatása, az iskolák nyitva tartása** ebben a nehéz helyzetben kiemelt fontosságú.

Tanévindítás

Idén szeptemberben **újabb három évfolyamon** vezetjük be a kerettantervet, a 3. a 7. és 11. évfolyamon. Jövőre zárul a folyamat.

Ebben a tanévben is lehetőség van az **Iskolaórség-rendszerhez csatlakozni**, amelyről csak pozitív visszajelzések vannak. A tagintézmény-vezető kérte tanév végén az iskolaőr alkalmazását az iskolájukban, melynek engedélyezéséről még nincs információ.

1.2. A 2022/2023-as tanévet meghatározó jogi környezet

1.2.1. Törvények

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2011. évi CCXI. törvény a családok védelméről

1.2.2. Kormányrendeletek

- 326/2013. (VIII. 30.) Kormányrendelet a pedagógusok előmeneteli rendszeréről és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény a köznevelési intézményben történő végrehajtásáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 229/2012.(VIII.28) Kormányrendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról
- 110/2012. (VI. 04.) Kormányrendelet a NAT kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

1.2.3. Miniszteri rendeletek

- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet pedagógiai szakszolgáltatást nyújtó intézményekről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet a tankönyvvé, pedagógus-kézikönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről
- A belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM rendelete a 2022/2023. tanév rendjéről
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei - Oktatási Hivatal
- A sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve - Oktatási Hivatal
- Sajátos nevelési igényű tanulók kerettantervei-Oktatási Hivatal

1.2.4. Belső szabályzók

- SZMSZ
- Házi rend
- Iratkezelési szabályzat
- GDPR Szabályzat,
- Rend- és Vagyongvédelmi Szabályzat
- Honvédelmi Intézkedési Terv

1.2.5. Szakmai szabályzók

- Pedagógiai program
- Kerettantervek és helyi tantervek
- Intézményi munkaterv
- Fejlesztő nevelés-oktatás rehabilitációs pedagógiai program
- Belső önértékelési program, Éves önértékelési terv

1.3. Személyi feltételeink

Intézményünk engedélyezett alkalmazotti létszáma **2022. szeptember 1-én: 153,25 fő**

Ebből a **pedagógusok létszáma: 89,5 fő, melyből 12,5 státusz üres.**

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők száma: **41 fő, melyből 1 státusz üres.**

Ügyviteli, műszaki és egyéb dolgozók száma: **22,75 fő**

Az alkalmazásban levő pedagógusok, pedagógiai munkát segítők megoszlása:

1.4.1. Székhelyintézmény

Gyógypedagógiai nevelés-oktatás

| | | |
|---|-----------------|-----------------------------|
| Gyógypedagógusok, pedagógusok: | 42 fő | nincs üres álláshely |
| Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők: | 29 fő | nincs üres álláshely |
| Ügyviteli és műszaki dolgozók: | 14,75 fő | nincs üres álláshely |

Fejlesztő nevelés-oktatás

| | | |
|---|-------------|-------------------------------|
| Gyógypedagógusok, konduktorok: | 9 fő | ebből 5 üres álláshely |
| Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők: | 4 fő | nincs üres álláshely |

Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat

| | | |
|-------------------|----------------|---------------------------------|
| Gyógypedagógusok: | 13,5 fő | ebből 6,5 üres álláshely |
|-------------------|----------------|---------------------------------|

Összes pedagógus álláshely: 64,5 fő melyből 11,5 üres álláshely

Betöltött álláshely: 52 álláshely

1.4.2. Karcagi tagintézmény

| | | |
|---|--------------|-------------------------------|
| Gyógypedagógusok, pedagógusok: | 25 fő | ebből 1 üres álláshely |
| Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítők: | 8 fő | ebből 1 üres álláshely |
| Ügyviteli és műszaki dolgozók: | 7 fő | |

1.5. Személyi változások

1.5.1. Új tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető megbízása

Új tagintézmény-vezető, szakiskolai intézmény-vezető kezdte meg 2022. szeptember 1-től a munkáját.

- *Tagintézmény-vezető: Ökrösné Sajtos Anett Erika*
- *Szakiskolai intézményegység-vezető: Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna*

1.5.2. Szakmai munkaközösségek, munkaközösség-vezetők

A szakmai munkaközösség részt vesz a nevelési-oktatási intézményünk szakmai munkájának irányításában, a belső tudásmegosztás megvalósításában, a szakmai munka ellenőrzésében. Összegző véleménye figyelembe vehető a pedagógusok minősítési eljárásában.

A szakmai munkaközösség-vezetőket az intézményvezető bízza meg legfeljebb 5 évre. Alakuló értekezleteken minden tanév elején megerősítjük a munkaközösség-vezetők személyét, oly módon, hogy megszavaztatjuk a munkaközösséggel a támogatásukat és a munkaközösség-vezető is jelzi, vállalja-e tovább ezt a feladatot. A szakmai *munkaközösség* – az SZMSZ-ben meghatározottak szerint – gondoskodik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatottak nevelő-oktató munkájának szakmai segítségéről.

Intézményi szinten **hét szakmai munkaközösség** működik.

A 2022/2023. tanévtől változott a székhelyintézményben az Általános, a Fejlesztő nevelés-oktatás szakmai munkaközösség vezetője. A tagintézményben az Innovációs munkaközösség helyett Szakiskolai munkaközösség jött létre, hisz az innováció, a változások nyomon követése mindenki feladata. Itt mindkét munkaközösség-vezető személye változott.

Székhelyintézmény

1. **Általános szakmai munkaközösség**, melynek vezetője *Szőke Andrea* gyógypedagógus helyett intézményvezetői javaslatra **Zsódi Károlyné gyógypedagógus** kapott öt évre szóló megbízást.
2. **Autista szakmai munkaközösség** vezetője továbbra is **Barta Mária** gyógypedagógus lett, aki újabb öt évre kapott megbízást.
3. **Fejlesztő nevelés-oktatás munkaközösség** melynek vezetője: **Oláh Katalin** gyógypedagógus nyugdíjba vonulása miatt **Gyurkóné Kiss Anikó** kapott öt évre szóló megbízást,
4. **Kollégiumi munkaközösség**, melynek vezetője **Barta Erzsébet** kollégiumi nevelőtanár.
5. **Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközösség**, melynek

vezetője: **Papp Anikó** gyógypedagógus.

KARCAGI TAGINTÉZMÉNY

6. **Egységes munkaközösség**, vezetője: **Jánosi Edit** gyógypedagógus lett.
7. **Szakiskolai munkaközösség** munkaközösségi feladatainak ellátására **Gérics Erzsébet** gyógypedagógus kapott öt évre szóló megbízást.

A munkaközösségek programjai az intézményi munkaterv mellékletét képezik.

1.5.3. Újonnan érkezett munkatársak a székhely- és tagintézményben

1.5.3.1 Székhelyintézmény

Személyi változások a székhelyintézményben

- Eltávozott az intézményből közös megegyezéssel: Kovács Krisztina, álláshelyét hirdetjük.
- Oláh Katalin nyugdíjba vonult, helyette erre az alapfeladatra Móri János új kolléga került.

GYES-ről visszaérkező kollégáink:

- Murányiné Szabó Anna gyógypedagógus
- Vatai-Gazdik Ágnes nevelőtanár
- Horváth Gabriella gyógypedagógiai asszisztens
- Szél Anita Krisztina gyógypedagógiai asszisztens

1.5.3.2 Karcagi tagintézmény

Oros Anikó Mária felmentését tölti, majd december 12-től nyugdíjas lesz, helyette Magyar Melinda kerül gyógypedagógus munkakörbe. Magyar Melinda gyógypedagógiai segítő munkatárs álláshelyét hirdetjük.

1.5.4 Gyakornokok-mentorok

A gyakornok kollégák, új dolgozók mentorálása kiemelt feladat intézményünkben. Kérem a mentorokat továbbra is segítsék a kollégák munkáját!

Székhelyintézményben:

Tóth Viktória mentora: **Barta Mária**

Kiss Zsuzsanna Erzsébet mentora: **Zsódi Károlyné**

Kovács Krisztina mentora: **Vincze Erika**

Szerencsi Lili mentora: **Törös Szilvia**

Bárdi Beatrix mentora: **Ráczné Ari Erika**

Doma Mária mentora: **Jánosi Edit**

Magyar Melinda mentora: **Nagyné Balogh Orsolya**

Vatai-Gazdik Ágnes mentora: **Barta Erzsébet**

Vargáné Bozóki Ilona mentora: **Ariné Szarka Szilvia**

A **mentor feladata** segíteni a gyakornokot az intézményi szervezetbe történő beilleszkedésben és a pedagógiai-módszertani feladatok gyakorlati megvalósításában. A mentornak legalább **félévente** írásban értékelni kell a gyakornok tevékenységét. Feladata továbbá a gyakornok **felkészítése a minősítő vizsgára**.

A *gyakornok feladata: Rendszeresen konzultál* mentorával, kikéri tanácsát, bemutatja óravázlatait. Előzetes egyeztetés után óralátogatásra megy mentorához, majd fogadja mentorát az általa vezetett foglalkozásokon.

1.5.4. Tartalmi feltételek

Könyvtár, tankönyvek

A székhelyintézményben a könyvtári állományunkat **Nagy Erzsébet**, a tagintézményben **Doma Mária** koordinálja.

A tankönyvrendeléssel kapcsolatos feladatokat Alajtnerné König Henriett, Baloghné Matus Adrienn és Kiss Ádám látták el. Körültekintő, alapos munkájuknak köszönhetően a megrendelt tankönyvek pontosan megérkeztek. A KELLO segítőkész, jó kapcsolatot sikerült kialakítani velük.

1.6. Dologi, tárgyi feltételeink

Felújítási, karbantartási munkák

Nagy öröm mindannyiunk számára, hogy **szépen megújult környezetben fogadhatjuk tanulóinkat**. A nyári karbantartásra a fenntartó a székhelyintézménynek 1.208.230.- forintot, a tagintézménynek 1.129.880.- Ft-ot biztosított. Így tudtuk megvalósítani a következőket:

Székhelyintézmény

- a melléképületek tatarozását,
- a készségfejlesztő iskolai terasz falának javítását, festését, fal burkolását

- a készségfejlesztő iskolai bejárat és a mosdóhelyiség akadálymentesítését
- a tantermek, kollégium javító festését,
- öt tanteremben és a fejlesztő iskolában radiátorcserét
- a szülői váró és a kollégiumi társalgó falának laminálását
- a fejlesztő iskola festését, amelyet a szobafestő tanulók és szakoktatójuk végeztek el

Tagintézmény

- aula teljes burkolását
- előtér teljes burkolását
- tantermek, kollégiumi hálók tisztasági meszelését
- vezetői irodák festését
- nagykapuk felújítását
- szennyvízhálózat javítását
- lépcső csúszásmentesítését

Dologi, tárgyi feltételek

Szakmai dologi keret

A **szakmai dologi keretünk**ből tudtuk mindazt a szakmai eszközöket, anyagokat biztosítani, amelyek elengedhetetlenek a gyógypedagógiai nevelő-oktató munkánkhoz az óvodában, általános iskolában, fejlesztő iskolában, szakiskolában és a készségfejlesztő iskolában.

Tárgyi feltételek

A fenntartóval történő partneri együttműködés, **széleskörű anyagi hozzájárulása nagymértékben segíti a tartalmi munka megvalósítását.** Az utóbbi években nagyon sok fejlesztés történt mindkét intézményünkben.

A 2019/2020-as tanévben *teljes nyílászárócsere, tetőszigetelés, külső homlokzatszigetelés, festés történt a Bajcsy-Zs. utcai főépületünkben, valamint teljes tetőfelújítás a Kossuth Lajos utcai épületünkben valamint a tagintézményünkben is.*

Az *új tetők* nagyon szépek és *biztonságosak*, amely *sokat javít az épületek állagán.*

A Kossuth Lajos utcai épületünk *pincéjét* a tanári szobából kikerült bontott törmelékanyaggal *feltöltöttük*, így most *évek óta először nincs talajvíz a pincében.*

A *„Te is közénk tartozol!”* projekt jóvoltából a székhelyintézményben, a karcagi tagintézményünkben és a fejlesztő iskolánkban *sószobák, Snozelen szobák, konduktív mozgásfejlesztő szobák, terápiás szobák* kerültek kialakításra. *Sok, értékes fejlesztőeszközökkel, IKT eszközzel* gazdagodhattunk, melyek az SNI gyermekeink komplex gyógypedagógiai, sérülésspecifikus ellátását segíti.

Az igényfelmérés után a tanulóasztalok, székek, tároló szekrények, IKT eszközök beszerzése folyamatosan biztosított volt az elmúlt tanévekben, bízunk benne, hogy az idén is lesz lehetőség tanulóasztalok, székek, szekrények rendelésére.

Újabb infrastruktúra fejlesztésére irányuló igényeink

Sajnos **továbbra is vannak szükségleteink**, igényeink, hiszen mindkét intézmény **épülete régi, s évtizedekig nem történt infrastrukturális fejlesztés.**

A legfontosabbak:

- A székhelyintézményünk Kossuth Lajos utcai épületének statikai állapotát felül kell vizsgálni, mert megjelentek a legfelső szinten a **harántrepedések** is.
- A karcagi tagintézményünk **tetőjének javítása folyamatban van**, amely elengedhetetlen a folyamatos leázások miatt.
- **Fűtés korszerűsítése** a székhely- és tagintézményben is sürgető feladat, mert a rendszer elavult, működtetése nem gazdaságos. A székhelyen a melegvizet is ez a kazán biztosítja, amely igen távol helyezkedik el a főépülettől. A kollégiumban 10 percig kell folytatni a vizet, mire a melegvíz elér a zuhanyzóba.
- Nagy gondot jelent, hogy **nincs a székhelyen tornaterem**, csak egy kicsi, mindössze **58 m² alapterületű tornaszoba**. A heti öt testnevelés óra megvalósítása a 170 SNI tanulónak nagy nehézségekbe ütközik, amikor az időjárás miatt a testnevelés órákat már nem lehet a szabadban tartani.
- A tagintézményben a **tornaterem statikai állapotát** felül kell vizsgáltatni.
- **Parkoló kialakítása a székhelyintézmény Kossuth utcai épületének udvarán**, mert sajnos az iskola mellett felújított nemesített útpadkán sem fér el minden autó.
- **A rossz állapotú, megrepedt, balesetveszélyes tornaudvar aszfaltozása** a tagintézményben fontos feladat.
- **Udvari játékok, sportszerek beszerzése, játszótér kialakítása** tagintézményben, melyre javaslom a Szalmaszál Alapítvány segítségét illetve szponzorok keresését.

Étkezés

A 2012. évi CXCVII törvényt, értelmében a települési önkormányzatok kötelesek megszervezni a gyermekétkeztetést az általuk fenntartott óvodákban, és a település közigazgatási területén az állami intézményfenntartó központ által fenntartott nevelési-oktatási intézményekben. 2013. évtől az intézményeinkben a gyermekétkeztetést a települések külső vállalkozók bevonásával végezték és végzik majd ebben a tanévben is.

2. A tanév rendje

2.1. A tanév, a tanítási év

A **2022/2023. tanév rendjét a belügyminiszter 22/2022. (VII. 29.) BM** rendelete határozza meg.

A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a **tanév**, ezen belül a **tanítási év keretei között** kell megszervezni. A *2022/2023. tanév rendjéről* másképp nem rendelkezik, a 2022/2023. tanévben a tanítási év első tanítási napja **2022. szeptember 1. (csütörtök)** és utolsó tanítási napja **2023. június 15. (csütörtök)**. A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – **száznolcvanhárom nap**. A nappali oktatás munkarendje szerint működő szakiskolában **száznolcvan nap**.

Az iskola utolsó, befejező évfolyamán vagy befejező szakképzési évfolyamán az utolsó tanítási nap

- közép fokú iskolákban 2023. május 4.,
- a két évfolyamos részsakképesítésekre való felkészítést folytató szakiskolákban 2023. május 31.

A tanítási év lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadály, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2023/2024. tanítási évben történő feldolgozásáról.

A tanítási év lezárását követően az iskola – ha az iskola fenntartója, működtetője azzal egyetért, és az ahhoz szükséges feltételeket biztosítja – a tanulói részére pedagógiai program végrehajtásához nem kapcsolódó foglalkozásokat szervezhet, amelyeken a részvételt a tanuló, kiskorú tanuló esetén szülő az iskola igazgatójához benyújtott kérelemben kezdeményezheti.

Általános iskolai beiratkozás: az általános iskola első évfolyamára a tanköteles tanulókat **2023. április 20-21-én kell beíratni**. A meghatározott időn kívül intézményünk esetében a szakértői vizsgálatokat is figyelembe kell venni, így a beiratkozás folyamatosan zajlik.

Szakmai vizsgák:

A szakiskolában a szakmai, képesítő vizsgák időpontját az oktatásért felelős miniszter **2022. szeptember utolsó munkanapjáig teszi közzé a Hivatal honlapján**.

A témahetek és a témanap megszervezése

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. EMMI rendelet szerinti projektoktatást lehetővé tevő témahetek időpontjai:

- „PÉNZ7” pénzügyi és vállalkozói témahét 2023. március 6-10. között,
- Digitális Témahét 2023. március 27-31. között,
- Fenntarthatósági Témahét 2023. április 24-28. között,
- Az egészségtudatos gondolkodás és iskolai mozgástevékenységek témnap 2022. szeptember 30. (Magyar Diáksport Napja).

A nevelési-oktatási intézmény a munkatervében meghatározott módon **részt vehet** a témahetekhez kapcsolódó programokon, továbbá a tantervben előírt, az adott témával összefüggő tanítási órákat, valamint egyéb foglalkozásokat a témahét keretében megszervezheti.

Intézményünk nevelőtestülete **A Magyar Diáksport Napján, a Digitális Témahéten és a Fenntarthatósági Témahéten** kíván részt venni.

2.2. Tanítási szünetek a 2022/2023.tanévben

| | |
|-----------------------|--|
| Őszi szünet | Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. október 28. (péntek) , a szünet utáni első tanítási nap: 2022. november 7. (hétfő) . |
| Téli szünet | A téli szünet előtti utolsó tanítási nap: 2022. december 21. (szerda) , a szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 3. (kedd) . Munkarend átcsoportosítás: október 15-én szombaton lesz, október 31-ét dolgozzuk le. |
| Tavaszi szünet | A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 5. (szerda) , a szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 12. (szerda) . |

2.2. Országos mérések

A mi intézményünk tanulóira is vonatkozik a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálata**.

A 2022/2023. tanévben az Nkt. 80. § (9) bekezdése és a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 35. § (5) bekezdése alapján, országos mérés, értékelés keretében a **tanulók fizikai állapotának és edzettségének vizsgálatát** az iskolák az 1–4. évfolyamon, valamint a felnőttoktatásban tanulók kivételével – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók esetében **2023. január 9. és 2023. május 12. között szervezik meg**.

A mérés eredményeit az érintett nevelési-oktatási intézmények **2023. június 15-ig** töltik fel a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt informatikai rendszerbe (NETFIT).

2.3. Szakmai ellenőrzések

2023. január 3. és 2023. március 31. között szakmai ellenőrzés keretében meg kell vizsgálni a Hivatal által kiválasztott nevelési-oktatási intézményekben az Nkt. 27. § (11) bekezdésében foglalt **mindennapos testnevelés legalább napi egy testnevelés óra** keretében történő megszervezését és **annak legfeljebb heti két órával** történő kiváltásának módjait és dokumentálását. Az ellenőrzést a Hivatal folytatja le. Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2023. június 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére.

2.4. Nevelő-oktató munka értékelésének értekezletei

| | |
|---|---|
| Tanévnyitó értekező | Online: 2022. augusztus 31. (szerda) |
| I. féléves osztályozó értekező | Székhely: 2023. január 9. (hétfő) Tagintézmény: 2023. január 10. (kedd) |
| I. féléves munka értékelése | Székhely: 2023. február 6. (hétfő) Tagintézmény: 2022. február 7. (kedd) |
| Tanév végi osztályozó értekező | Székhely: 2023. május 29. (hétfő) Tagintézmény: 2023. május 30. (kedd) |
| Tanévzáró értekező | Székhelyintézmény helyszínén: 2023. június 30. (péntek) |
| Minden értekezletről jegyzőkönyvet kell készíteni. | |

2.4. Tanítás nélküli munkanapok

A tanítási évben - a tanítási napokon felül - a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az **általános iskolában, a fejlesztő nevelést-oktatást végző iskolában négy**, a nappali oktatás munkarendje szerint működő **szakiskolában és készségfejlesztő iskolában hét** tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról - a nevelőtestület véleményének kikérésével - az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni, egy tanítás nélküli munkanap kizárólag pályaaorientációs célra használható fel. A tanulók, -különösen az SNI gyermekek esetében- a sikeres pályaválasztás elengedhetetlen összetevője a széleskörű tájékozódás a **továbbtanulási lehetőségekről**, az aktuális munkaerőpiaci viszonyokról, a szakmákkal való mélyebb megismerkedés. A pályaaorientációs célú tanítás nélküli munkanap célja, hogy lehetőséget biztosítson az iskolák számára, hogy fokozottabb és koncentráltabb figyelemmel foglalkozhassanak a tanulók pályaaorientációjával, aktuális és releváns információkkal támogathassák a tanulók és a szülők tájékozódását és döntéseit.

A tanítás nélküli munkanapokon a szülő igénye esetén – az óvoda, az iskola és a kollégium ellátja a gyermek vagy kiskorú tanuló felügyeletét.

2.4.1. Kisújszállás – Székhelyintézmény

2.4.1.1 Óvoda, általános iskola

| | |
|--|--------------------|
| 1. nap Pályaorientációs nap | 2022. október 6. |
| 2. Nap Kádas-DÖK nap | 2022. november 17. |
| 3. Nap MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson | 2023. május 11. |
| 4. nap MÁS-NAP rendezvény Karcagon | 2023. április 17. |

2.4.1.2 Készségfejlesztő iskola

| | |
|--|--------------------|
| 1. nap Pályaorientációs nap –Kertészeti áruda megtekintése | 2022. október 4. |
| 2. nap Pályaorientációs nap | 2022. október 6. |
| 3. Nap Kádas-DÖK nap | 2022. november 17. |
| 4. Nap Árusítás a Városi Karácsonyi Vásáron | 2022. december 15. |
| 5. nap Felnőtt Foglalkoztató Ház és a nappali ellátás és a Nádudvari Népi Kézműves Szakgimnázium megtekintése | 2023. március 27. |
| 6. nap MÁS-NAP rendezvény Karcagon | 2023. április 17. |
| 7. Nap MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson | 2023. május 11. |

2.4.3 Szakiskola

| | |
|--|--------------------|
| 1. nap Pályaorientációs nap – Kertészeti áruda megtekintése | 2022. október 4. |
| 2. nap Pályaorientációs nap | 2022. október 6. |
| 3. Nap Intézménylátogatás-Békési EGYMI | 2022. október 17. |
| 4. Nap Kádas-DÖK nap. | 2022. november 17. |
| 5. nap Árusítás a Városi Karácsonyi Vásáron | 2022. december 14. |
| 6. nap MÁS-NAP rendezvény Karcagon | 2023. április 17. |
| 7. nap MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson | 2023. május 11. |

2.4.4 Fejlesztő nevelés-oktatás

| | |
|--|-------------------|
| 1. nap Pályaorientációs nap – Gólyaláb-mozgásélmény | 2022. október 6. |
| 2. nap MÁS-NAP rendezvény Karcagon | 2023. április 17. |
| 3. nap MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson | 2023. május 11. |
| 4. nap Kádas-DÖK nap – gyermeknap | 2022. június 9. |

2.4.1.5 Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat

| | |
|---|-------------------|
| 1. nap: A Meixner módszer alkalmazása az utazó gyógypedagógusok munkájában-online szakmai program | 2022. október 6. |
| 2. nap: Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények Országos Egyesülete- Jó gyakorlatok bemutatása, online szakmai program | 2023. március 27. |
| 3. nap: MÁS-NAP rendezvény Karcagon | 2023. április 17. |
| 4. nap: MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson | 2023. május 11. |

2.4.2. Tagintézmény

2.4.2.1 Általános Iskola

| | |
|---|----------------------|
| 1. nap DÖK nap: Kirándulás a Budapesti Állat-és Növénykertbe | 2022. szeptember 12. |
| 2. nap Pályaorientációs nap | 2022. október 6. |
| 3. nap MÁS-NAP rendezvény Karcagon | 2023. április 17. |
| 4. nap MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson | 2023. május 11. |

2.4.2.2 Szakiskola

| | |
|--|----------------------|
| 1. nap DÖK nap: Kirándulás a Budapesti Állat-és Növénykertbe | 2022. szeptember 12. |
| 2. nap Pályaorientációs nap | 2022. október 6. |
| 3. nap 30 éves a szakiskolánk –szakmai nap | 2022. november 7. |
| 4. nap: Online szakmai nap, Belső tudásmegosztás: Szakiskola a szakképzés tükrében | 2023. március 27. |
| 5. nap MÁS-NAP rendezvény Karcagon | 2023. április 17. |
| 6. nap Intézménylátogatás-Békés | 2023. május 2. |
| 7. nap MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson | 2023. május 11. |

2.5. Munkanap átcsoportosítások

A korábbi tanévekhez hasonlóan a tanév rendje rendelet tartalmazza azt a szabályt, miszerint a jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap-áthelyezést - a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 30. § (1) bekezdése értelmében - a nevelési-oktatási intézményekben is **alkalmazni kell**.

| | |
|-------------------------------------|--|
| 2022. október 15. szombat- munkanap | 2022. október 31. hétfő ledolgozása (pihenő nap) |
|-------------------------------------|--|

2.6. Tanulmányi és egyéb versenyek, rendezvények, szakmai vizsgák

2.6.1. XLV. Országos Komplex tanulmányi Verseny

Az Oktatási Hivatal az idén is támogatja a tanulásban akadályozott tanulók nevelését- oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak **XLVI. Országos Komplex Tanulmányi Versenyét**.

A verseny célja: Valósuljon meg a tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák 6. és 7. évfolyamos tanulóinak a tehetséggondozása, a versenyzők kiemelkedő képességének, teljesítményének bemutatása; pályaaorientáció segítése.

A verseny fordulói: iskolai, megyei (fővárosi) válogató és országos döntő.

Az országos verseny időpontja: 2023. június 1-2.

Rendező: Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola, Fejlesztő Nevelés-Oktatást Végző Iskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény OM azonosító: 038551 7400 Kaposvár, Bárczi Gusztáv utca 2.

Az iskolai versenyeket a szakmai munkaközösségek, az intézmények gyógypedagógusai, pedagógusai szervezik. A **6. és 7. évfolyamos tanulók** minden megadott témakörben 4 fős csapatokban versenyeznek, kivéve a **matematika tantárgy egyéni versenyét**. Fontos, hogy a nevező csapat legalább **egy tagja 6. évfolyamos tanuló** legyen.

Az iskolai válogató feladatait – az országos döntő témaköreinek figyelembevételével – az iskolai válogatót szervezők határozzák meg.

MEGYEI VÁLOGATÓK

A megyei/fővárosi fordulók feladatai az Oktatási Hivatal elektronikusan teszi elérhetővé, a Hivatal által meghatározott időpontban. Az ehhez szükséges hivatkozást a Hivatal megküldi a válogatókat rendező intézmények vezetőinek. A tárhelyen az állomásonkénti versenyanyag tömörített, PDF formában lesz megtalálható. A letöltött feladatokat titkosan kell kezelni! A versenyfeladatok a megyei verseny megkezdése előtt nem kerülhetnek nyilvánosságra,

kipróbálásra.

Megyei válogató szervezője:

Szent István Körúti EGYMI, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola és Készségfejlesztő Iskola OM azonosító: 036045 Cím: 5100 Jászberény, Szent István körút 20. Telefon: 57/501-720; 20/433-8375 E-mail: elterotag@freemail.hu

Időpontja: 2023. március 30.

2.6.2. XXXVII. Koncz Dezső Országos Tanulmányi Verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára

Rendező: Nyírbátori Éltes Mátyás Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium OM azonosító: 038585 4300 Nyírbátor Debreceni utca 67. Telefon: 42/281-244 Honlap: www.eltes-nybator.sulinet.hu E-mail: eltes.matyas@t-online.hu

A verseny célja: Az elsajátított szociális készségek alkalmazása új, versenyszituációkban.

A verseny résztvevői: Az országos tanulmányi versenyen részt vehetnek az értelmileg akadályozott tanulók nevelését-oktatását ellátó általános iskolák 5-8. évfolyamos tanulói.

REGIONÁLIS VÁLOGATÓK

A regionális válogatók ideje: 2023. március 27-31.

Rendező: Debreceni Bárczi Gusztáv EGYMI, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium OM azonosító: 038514 4024 Debrecen, Budai Ézsaiás utca 2. Telefon: 52/531-690 E-mail: barczi@barczi-debr.edu.hu

2.6.4. FODISZ által szervezett versenyek

A Fogyatékosok Országos Diákszövetsége támogatja azoknak a sportversenyeknek a megszervezését, amelyen intézményünk sportban tehetséges tanulói is örömmel részt vesznek. A FODISZ szervezet célja, hogy a fogyatékkal élő és ép emberek elfogadják és elismerjék egymást, a sport által kerüljenek közelebb egymáshoz. A FODISZ Versenynaptár elkészült, amennyiben a veszélyhelyzet megengedi intézményünk tanulói szeretnének részt venni a FODISZ által meghirdetésre kerülő versenyeken.

A FODISZ e tanévre szóló versenynaptára a Munkaterv mellékletét képezi.

2.7. Készségfejlesztő iskolai modulok a 2022/2023. tanévben

A készségfejlesztő iskolában **textil és fonalmentő heti 10 órában, heti 12 órában kert- és parkápoló modulok** elsajátítása folytatódik ettől a tanévtől.

A képzés célja: az értelmileg akadályozott tanulók személyiségének formálása, olyan életmód-stratégiák kialakítása, mely lehetővé teszi számukra a lehető legönállóbb életvitel kialakítását, valamint azt, hogy otthon is hasznos elfoglaltságuk legyen.

2.7.1. Készségfejlesztő iskolai vizsga

A készségfejlesztő helyi tanterv *elméleti és gyakorlati vizsgával* zárul. A képzés végén a tanuló *előre összeállított tételsor alapján* gyakorlati tevékenységet kísérően ad számot elméleti tudásáról. A *gyakorlati vizsgán be kell mutatni egy kész terméket* vagy munkafolyamatot (lehet digitálisan rögzített is), amelyet a tanuló a legjobbnak tart saját munkái közül, egy *elkezdett munkadarabon pedig folytatja a munkát*, bemutatva gyakorlati ismereteit. A vizsgabizottság összetétele a gyakorlati tevékenységet oktató szakemberből, szakirányú végzettségű gyógypedagógusból és a bizottság elnökéből áll.

2.8. Szakmai vizsga, vizsgáztató bizottságainak munkájában részt vevő pedagógusok, várható munkaidő beosztások

Szakmai vizsgákkal kapcsolatos feladatok, időpontok, érintett személyek, pedagógusok

A karcagi tagintézményben a 2022/2023 tanévben az alábbi részszakma / szakképesítésben készítjük elő a vizsgákat:

- **Népi kézműves (Szőnyegszövő szakmairány) OKJ 34 215 01 szakképesítés (kifutó):
3 fő**
- **Szobafestő részszakma** - Egyedi azonosító: 33 - **6 fő**
- **Kerti munkás részszakma** - Egyedi azonosító: 22 - **3fő**

A tanév végén **ágazati alapvizsgát** kell tennie a 9. osztály Népikézműves (Fonottbútor-készítő) Egyedi azonosító: 0214 szakma **5 fő tanulójának** a program követelmény szerint.

A szakképzési törvény 91. §-a alapján az ágazati alapvizsgáról az alábbiakat kell tudnunk.

„Az ágazati alapvizsga a tanulónak, illetve a képzésben részt vevő személynek az adott ágazatban történő munkavégzéshez szükséges szakmai alaptudását és kompetenciáit méri. A tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy az ágazati alapoktatás elvégzését követően tehet ágazati alapvizsgát.

Az ágazati alapvizsga az adott ágazatba tartozó valamennyi szakma tekintetében azonos szakmai tartalmát a képzési és kimeneti követelmények határozzák meg.

A szakképző intézmény által szervezett ágazati alapvizsgát a **szakképző intézmény oktatóiból** és az **elnökből álló vizsgabizottság** előtt kell letenni. A **vizsgabizottság elnökét** a szakképző intézmény feladatellátási helye szerint illetékes területi **gazdasági kamara** delegálja. A vizsgabizottság elnöke a Kormány rendeletében meghatározott díjazásra jogosult.

Az ágazati alapvizsga teljesítését a bizonyítványba kell bejegyezni. Az ágazati alapvizsga bizonyítványba bejegyzett teljesítése a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott munkakör betöltésére való alkalmasságot igazol.”

A szakmai vizsgákkal kapcsolatos feladatok:

1. Vizsgabejelentés online felületen (minden szakma esetén)

Határidő: 2023. február 15. (illetve a vizsga bejelentő felület megnyitásakor)

Szakmai vizsga vizsgáztató bizottság munkájában részt vevő személyek felkérése (minden szakma esetén):

- mérési feladatokat ellátó tag
- értékelési feladatokat ellátó tag
- szakmai vizsga jegyzője – Kovács Ádám kollégiumi titkár

Az ellenőrzési feladatokat ellátó tagot (vizsgafelügyelő) az illetékes kamara, a szakmai vizsga helyszíne szerint illetékes területi szerve útján delegálja.

3. Vizsgadokumentumok előkészítése. (minden szakma esetén)

- Vizsga törzslap előkészítése online felületen
- Egyéb vizsgadokumentumok előkészítése program segítségével (jegyzőkönyvek, osztályozóívek, vizsgabeosztás)
- Kapcsolatfelvétel és egyeztetés a kijelölt és felkért vizsgabizottsági tagokkal. (minden szakma esetén)

4. Szakmai vizsga lebonyolítása

Jelenlévők:

- ellenőrzési feladatokat ellátó tag
- mérési feladatokat ellátó tag
- értékelési feladatokat ellátó tag
- jegyző

5. A vizsgával kapcsolatos adminisztráció elvégzése:

- osztályozó ívek elkészítése
- jegyzőkönyvek elkészítése
- törzslap kitöltése online, nyomtatása
- OKJ bizonyítványok kiállítása

6. Vizsgajelentések elkészítése online felületen

- A jegyzői feladatokat és adminisztrációs tevékenységet az kollégiumi titkár látja el a szakmai vizsgák alkalmával.
- A szakmai vizsgák bejelentéséért, előkészítéséért és lebonyolításáért Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna szakiskolai intézményegység-vezető a felelős.

2.9. Lázár Ervin Program

Minden tanévben örömmel várjuk a **Lázár Ervin Programot**. A kezdeményezést az emberi erőforrások minisztere vezette be. Prof. Dr. Kásler Miklós miniszter kiemelte, hogy nagyon fontos, hogy **a diákok a tanórákon kívül játszva, szórakozva is ismereteket szerezhessenek**. A Lázár Ervin Program az összes általános iskolás tanuló számára lehetővé teszi, hogy évente egyszer eljuthasson színházi, tánc- vagy cirkuszi előadásra, őshonos állatok bemutató helyeire. Az idei tanévben jelenleg még nincs információnk arról, indulhatnak-e újra a színvonalas programok.

2.10. Kutyás terápia, lovas terápia

2.10.1. Kutyás terápia

A kutyás terápia bevezetésére az EFOP-3.1.6-16-2017-00043 „Te is közénk tartozol!” projekt jóvoltából kerül sor. A kutya, mint terápiás állat **sokféle szerepet betölthet a fogyatékos gyermek fejlesztése**, nevelése, oktatása során. Az állat érzelmi tanársegédként van jelen a terapeuta mellett. A kutya jelenléte fontos lehet a gyermek személyiségfejlődésben. Jó hatással van a szociális kapcsolatokra, érzelmi fejlődésére, érzelmi támasz lehet a gyermek számára. A kutyás terápia sokoldalú fejlesztési lehetőséget nyújt a fogyatékkal élő gyermekek fejlesztésében. A foglalkozások során kutya, mint motivációs „eszköz” segíti a fogyatékkal élő gyerekek figyelmének, koncentrációjának fenntartását. A csoportos foglalkozások során fejlődik a gyerekek együttműködési képessége, mivel együtt kell dolgozniuk a kutyával, a terapeutával és társaikkal.

Az idei tanévben szintén október hónapban indítjuk a programot, heti egy alkalommal tervezzük a terápiás kutyákkal megsegített foglalkozásokat a szakmai-dologi keretünkben. A gyermekek által igen hasznos és kedvelt tevékenység a székhelyintézményben SANSZ Alapítvány, és a képzett kutyásterapeuta kollégáink segítségével valósul meg. A karcagi tagintézményben még folyamatban van a szervezése egy másik alapítvány megkeresése segítségével.

2.10.2. Lovas terápia

Intézményünkben a 2020/2021. tanévben lovasterápia- gyógypedagógiai lovaglás és lovastorna foglalkozások kezdődtek az óvodások és az alsó tagozatos tanulóink részvételével. A 2022/2023. tanévben folytatjuk e kezdeményezést.

A gyógypedagógiai lovaglás és lovastorna/voltizsálás célja a tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott, autizmus spektrum zavarral élő valamint súlyosan-halmozottan fogyatékos gyerekek és fiatalok sérülésspecifikus fejlesztése egyénileg, vagy csoportosan a ló, a lovaglás, a lovardai tevékenységek által. A terápiát szakképzett gyógypedagógus-lovasterapeuta vezeti, amely magába foglalja a lovaglást, a lovastornát, a lógondozást is. A lovaglás történhet vezetve, futószáron, vagy önállóan.

A foglalkozásokra heti rendszerességgel, a mindennapos testnevelés órák keretében, a karcagi Kun Lovardában kerül sor 2022. szeptember 19-től.

2.11. Tanulmányi kirándulások

Tanulmányi kirándulásra **minden** osztály egy tanítási napot használhat fel, intézményvezetői engedéllyel. A **tanulmányi kirándulások megvalósítását a székhelyintézményben az „Együtt a Holnapért” Alapítvány támogatja**, tanulónként 800 Ft-tal.

A tanulmányi kirándulások időszaka: 2023. május 8 – június 9-ig.

A tervezett programok leadási határideje: 2023. április 21.

A jelenlegi szabályozás alapján a veszélyhelyzet ideje alatt **egynapos tanulmányi kirándulások szervezhetők.**

2.12. Tehetségpályázatok - NTP-Spec. 22. Speciális fejlesztést célzó programok támogatása

A Miniszterelnökség megbízásából az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő nyílt pályázatot hirdetett a speciális fejlesztést célzó programok támogatására.

A székhelyintézmény és a tagintézmény is sikeresen pályázott az NTP-Spec. 22. A speciális fejlesztést célzó programok támogatása pályázati kiírásra. Mindkét pályázatnak integrált környezetben kell megvalósulnia SNI és épen fejlődő tanulók bevonásával.

A kisújszállási intézmény által megálmodott projekt címe: „Te is lehetsz Gyöngyszem!”

Célja:

- Erősödjön tehetséggondozó hálózati kapcsolatrendszerünk városi szinten.
- Minőségi javulást érjünk el SNI tanulók tehetségazonosításában és tehetséggondozásában.

- Járuljunk hozzá a társadalmi szemléletformáláshoz a mássággal élő emberek rejtett értékeinek bemutatásával.
- Juttassuk sikerélményhez a résztvevő tanulókat és szüleiket a gyermekük értékeinek feltárásával, tehetséggondozásával.

Rövid távú céljaink:

- Találjuk meg azokat a szigetszerű kiemelkedő képességeket, amelyekre alapozva pozitívan hathatunk a hiányosságot mutató képességekre.
- Valósuljon meg a gyermekek személyiségének fejlesztése a komplex tehetséggondozás során. Tegyük alkalmassá az egyéneket a társadalmi részvételre, javuljanak kommunikációs és szociális képességeik.
- A változatos tevékenységekkel adjunk lehetőséget a SNI tanulók kreativitásának kiteljesedéséhez a zene és a kézművesség során.
- Fejlődjön önismeretük, önbizalmuk, legyenek képesek önálló gondolkodásra, erősítsük meg a tanuláshoz szükséges pszichikai funkciókat.

Tevékenységek:

A foglalkozások a tehetségazonosítás után külső, integrált környezetben a Vigadó Kulturális Központban valósulnak meg.

Célcsoport: beazonosított SNI és többségi iskolába járó tanulók

Tehetséggondozó programunk a közvetlen tapasztalatszerzésen alapul. Komplex tevékenységeket kínálunk a tanulóknak. Élményszerző kirándulást tervezünk Debrecenbe, ahol a bábszínházi meseelőadáson megtekinthetik a művészi ábrázolás eszközeit. A múzeumban a magyarországi népművészet tárgyait, a díszítő elemeket, díszítési módszereket, színvilágot ismerjük meg. A kézműves foglalkozások játékokkal kezdődnek, melyek során fejlődnek szociális, kommunikációs készségeik. A zenehallgatás ráhangolódást, feszültségoldást biztosít a közös alkotáshoz. A lazító, pihentető játékok hozzájárulnak a túlterhelés megakadályozásához és a feltöltődéshez. A tevékenységeket előkészítik a papírmunkák, IKT eszközökön végzett figyelemfejlesztő játékok, tervezések. Fokozottan ügyelünk a vizuális segítségnyújtásra, ezért folyamatábrákat készítünk a nehezebb technikák kivitelezéséhez. Kisfilmeket tekintünk meg, melyek a népi hagyományokról, agyagozás és vesszőfonás technikájáról szól. Biztosítjuk az önkifejezést.

A karcagi tagintézmény pályázatának címe: ***Szövöm- fonom-dekorálom***. A pályázat integrált környezetben valósul meg a tagintézmény 7-8. osztályos tanulói és a Kovács Tehetségpont diákjaival közösen.

Tevékenységek: szövés, fonás alapjainak elsajátítása

Cél: A fogyatékos tanulók kiemelkedő képességeinek feltérképezése, fejlesztése, dúsítása, gazdagítása.

2.13.Vezetői ügyeleti rend a székhelyintézményben

| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| Tatár Jánosné intézményvezető | 7: 30- 16: 00 | 7: 30- 16: 00 | 7: 30- 16:00 | szakértői nap | 7 :30- 14: 00 |
| Pirók Marianna intézményvezető-helyettes | 7: 30- 17: 00 | 7: 30- 14: 45 | 7: 30- 14: 45 | 7: 30- 14: 45 | 7 :30- 14: 45 |
| Lajtos Ákos intézményvezető-helyettes | 7: 30- 16: 00 | 7: 30- 16: 00 | 7: 30- 16:00 | 7: 30- 16: 00 | 7 :30- 14: 00 |
| Kozma Zsuzsanna intézményegység-vezető | 9: 00- 18: 00 | 7: 00-18: 00 | 8 :00- 18: 00 | 7: 00-16: 30 | - |
| Papp Anikó utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység- vezető | 7: 30- 16: 00 | 7: 30- 16: 00 | 7: 30- 16:00 | 7: 30- 16: 00 | 7: 30- 14: 00 |

Az intézményvezetői fogadóóra időpontja: minden hónap első hétfőjén 14 00- 16 00 óra között a dolgozók részére, a **szülők számára: minden hétfőn: 8:00 – 10:00 óráig.**

2.14.Vezetői ügyeleti rend a karcagi tagintézményben

| Név | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|---|--------------|--------------|--------------|---------------|--------------|
| Ökrösné Sajtos Anett Erika tagintézmény-vezető | 7:30 – 16:00 | 7:30 – 16:00 | 7:30 – 16:00 | 7:30 – 16:00 | 7:30 – 13:30 |
| Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna intézményegység-vezető | 7:30 – 16:00 | 7:30 – 16:00 | 7:30 – 16:00 | szakértői nap | 7:30 – 13:30 |

3. Belső kapcsolatok, együttműködés, tudásmegosztás

3.1. NEVELŐTESTÜLETI BELSŐ TUDÁSMEGOSZTÁS – FELADATOK

A **belső tudásmegosztás** a heti rendszerességgel tartott **munkaértekezleteken, munkaközösségi foglalkozásokon, szakmai napokon** és az őszi, tavaszi nevelési értekezleten történik. Ezen alkalmakkor esetmegbeszélések, jó gyakorlatok megosztására, frissen végzett gyógypedagógusok kutatásainak bemutatására kerül sor az idei tanévben is. **Felelősök: munkaközösség-vezetők.** A belső tudásmegosztások részletes programja a munkaközösségi tervekben található.

A tanulásban akadályozottak tagozatán nincs standardizált mérőanyag. Az **EFOP-3.1.6-16-2017-00043 azonosító számú „Te is közénk tartozol!” projekt tanulást segítő csoportja** kidolgozta a Differenciált mérőanyag és feladatbank szakmai anyagot, melyet az 1. osztály tanév végén és 4. osztály végén kimeneti mérésére, fejlesztésére vezetünk be 2022. szeptember 1-től az iskoláink tanulásban akadályozott tagozatán valamint az utazó gyógypedagógusi hálózatban. A mérőanyag elérhető: <https://drive.google.com/file/d/1AB46XvTIFgZq-aI3Lho7cODpA9m69gyp/view>

a honlapunkon.

A székhelyintézményben első osztályban bemeneti mérésre a Sindelar I. vizsgáló eljárását alkalmazzuk. Évekig használtuk a szövegértés mérésére a debreceni Bárczi EGYMI-től adaptált anyagot, amelyet javaslok újból bevezetni. **Felelős: Pirók Marianna, Lajtos Ákos.**

A tagintézményben bemeneti mérésre **Kas Bence mérőanyagát**, majd az EFOP-3.1.6-os projektben kidolgozott mérőanyagot alkalmazzák.

A speciális autista csoportok számának növekedésével **rendszeres tudásmegosztásra** van szükség. Felelős: **Barta Mária munkaközösség-vezető.**

Az őszi nevelési értekezlet témája: Interaktív alkalmazások az oktatásban. Előadó: Demján Adalbert szaktanácsadó.

A tavaszi nevelési értekezlet témája: Tananyagszervezés az okostankönyvekben. Előadó: Tusorné Fekete Éva szaktanácsadó

Tagintézmény: Őszi nevelési értekezlet témája: Online tanulási eszközök hatékonyabb és szórakoztatóbb tanulásért (szaktanácsadó meghívása)

Tavaszi nevelési értekezlet témája: Kognitív képességterületek fejlesztését támogató játékok (POK szaktanácsadó)

3.2. Lemorzsolódást megakadályozó tevékenységek

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 4. § 37. lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló az a tanuló, akinek az adott tanévben a **tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti** vagy a **megelőző tanévi átlageredményéhez képest legalább 1,1 mértékű romlást mutat**, és esetében komplex, rendszerszintű pedagógiai intézkedések alkalmazása válik szükségessé.

Mindkét intézményünkben nagy gondot fordítunk a lemorzsolódás megelőzésére.

Fontos veszélyeztető jelzés **az igazolatlan hiányzás**, amit szigorú adminisztratív elvárások miatt szorosan nyomon követünk a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős segítségével.

A székhelyintézményben **több nevelésbe vett tanuló tanul**, akik közül néhányan folyamatosan szökésben vannak. Legtöbb esetben a jelzőrendszer pontos működtetése sem hoz eredményt.

Az **értelmileg akadályozott tanulók képessége** sajnos egy idő után **stagnál**, majd **romlik** a rendszeres szakszerű gyógypedagógiai munka ellenére is. Gyógypedagógusokként azonban soha nem adjuk fel és igyekszünk mindig megújulni, s olyan módszereket eljárásokat alkalmazni, amely megakadályozza a tanulók lemorzsolódását.

A korai jelzőrendszer lényege a **prevenációs megközelítés**, hogy minél korábbi jelekre figyeljünk fel és hatékonyan, szakmailag megalapozott módon reagáljunk az adott problémára.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulókra az idei tanévben még nagyobb figyelmet kell fordítunk.

Lemorzsolódás megelőző tevékenységeink:

- Aktív kapcsolattartás gondviselőkkel, szülőkkel, gyermekjóléti szolgálatokkal, gyermekvédelmi központtal
- Az idei tanévben is pályázunk az **Útravaló Ösztöndíjprogram Út a középiskolába és Út a szakmához esélyteremtő alprogramjainak** pályázati felhívása.
- Belső tudásmegosztás – terapeuták, szakmai továbbképzésen részt vett pedagógusok vezetésével
- Terápiás módszerek alkalmazása, bővítése
- Egyéni készség- és képességfejlesztés
- Egyéni tanácsadás biztosítása a szülőknek (gyógypedagógusok, gyermek- és ifjúságvédelmi felelős, iskolai szociális segítő)
- Kulcskompetenciákat fejlesztő tanórai tevékenységek bővítése tevékenységközpontú módszerekkel
- Állatasszisztált terápiák alkalmazása
- Kollégiumi férőhely optimális biztosítása a vidékről bejáró tanulók számára

4. Külső kapcsolatok

Továbbra is fontos, hogy városunk vérkeringésében részt vegyünk. Kisújszállás és Karcag város ünnepségein, szakmaközi fórumain idén is képviseljük intézményünket.

Bázisintézményi nyílt hetünkre, jó gyakorlataink bemutató rendezvényeire idén is hívjuk az óvodák, általános iskolák, gimnázium pedagógusait, tanulóit.

Őszi Pedagógiai Napok időpontja: 2022. október 17-től 21-ig. **Témája:** Tanulási motiváció fejlesztése

Tavaszi Pedagógiai Napok időpontja: 2023. április 24-28-ig. **Témája:** Környezeti nevelés, fenntarthatóság

Intézményünk tagja az Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények Országos Egyesületének, valamint a Nemzeti Pedagóguskar EGYMI Tagozatának. Intézményvezetőnk elnökségi tagja is e két szervezetnek, melyek rendezvényein az idén is képviseljük intézményünket.

A Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központtal való kapcsolattartásunk jó és folyamatos.

Szülőkkel való kapcsolattartás

A szülőkkel – első számú partnereinkkel – továbbra is igyekszünk konstruktív és rendszeres kapcsolatot tartani. Fontos, hogy adjunk lehetőséget számukra problémáik, javaslataik, kéréseik elmondására. A „***Te is közénk tartozol!***” projekt keretében **szülői fórumokat** is szerveztünk, amelyet az idén is folytatni szükséges. A pontos programot erre vonatkozólag a munkaközösségek kidolgozzák.

A szülői értekezletek az idén a következő napokra esnek:

- **Székhelyintézmény:**

I. félév: 2022. szeptember 30.

II. félév: 2023. február 17.

- **Tagintézmény:**

I. félév: 2022. szeptember 1.

II. félév: 2023. február 14.

Fogadó órákra kéthavonta **minden hónap első hétfőjén** délután 15:00-16:00 óráig van lehetőség.

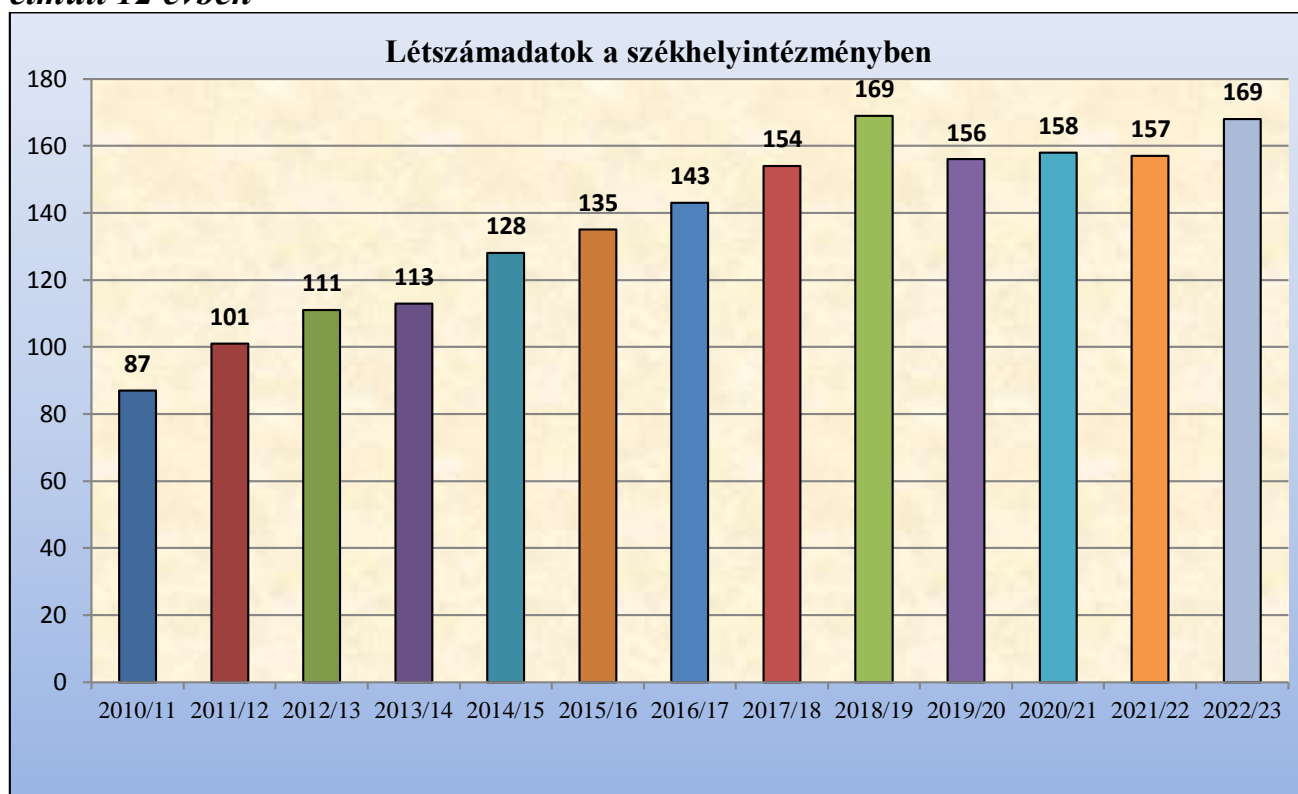
5. Tanulók, tanulói csoportok - székhelyintézmény

5.1. Intézményi tanulói létszámok 2022. augusztus 31.

| | Tanulói létszám | Óvodai, iskolai osztályok összesen | Kollégiumi létszám | Kollégiumi csoportok | Napközis létszám | Napközis csoportok |
|-------------------------------------|--------------------|---|-----------------------|-------------------------|---------------------|-----------------------|
| Székhely | 169 | 20 | 31 | 5 | 65 | 4 |
| Utazó gyógypedagógusi hálózat | 229 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| | | | | | | |
|------------------------------|------------------------|---|---|---|---|---|
| Fejlesztő nevelés-oktatás | Fejlesztő isk. 27 | 4 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Otthonukban 16 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| | Gondozási helyen 26 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

5.1.2 Szeptember 1-jei tanulói létszámok alakulása a székhelyintézményben az elmúlt 12 évben



A 2011/2012-es tanévben indítottuk el szakmai innovációként a speciális autista csoport indítását. Jelenleg 1 óvodai és 5 általános iskolai, 1 készségfejlesztő iskola és 1 szakiskolai speciális autista csoport, (itt tanulásban akadályozottakkal együtt) fogadja az tanulásban akadályozott, értelmileg akadályozott, nem integrálható autizmussal élő gyermekeket, akik száma az idei tanév kezdetekor 72 főre változott.

5.2. Tanulócsoportok beosztása -Székhelyintézmény (20 tanulócsoport)

| S.sz. | A pedagógus neve, munkaköre | Tagozat | Osztály | Létszám | Épületegység tanterem | a pedagógus megbízásai |
|-------|--|---------|---------|---------|-----------------------------------|-------------------------|
| 1. | Vidics Zoltán Lászlóné gyógypedagógus | Tan.ak. | 1.,2. | 10 | Bajcsy főép. fszt. 1-es. terem | osztályfőnök, mentor |

| | | | | | | |
|-----|--|----------------------------------|-------|----|---|--|
| 2. | Szabó Zsuzsa gyógypedagógus | Tan.ak. | 3.,4. | 9 | Bajcsy főép. fszt. 4-es terem | osztályfőnök, BECS-tag |
| 3. | Ferencz Annamária gyógypedagógus | Tan.ak. | 5.,6. | 10 | Bajcsy főép. em. 8-as. terem | osztályfőnök |
| 4. | Kiss Zsuzsanna Erzsébet gyógypedagógus | Tan.ak. | 7.,8. | 5 | Bajcsy főép. em. 9-es terem | osztályfőnök, |
| 5. | Dömök-Széll Márta gyógypedagógus | Ért.ak. | 1.,2. | 7 | Bajcsy főépület fsz. 2. terem | osztályfőnök |
| 6. | Tóth Viktória gyógypedagógus | Ért.ak. | 3.,4. | 10 | Bajcsy főépület fsz. 3. terem | osztályfőnök |
| 7. | Szöke Andrea gyógypedagógus | Ért.ak. | 7. | 8 | Kossuth utcai ép. emelet | osztályfőnök |
| 8. | Petróczki Vivien gyógypedagógus, logopédus | Ért.ak. | 6.,8. | 9 | Kossuth utcai ép. fsz. 5. terem | osztályfőnök |
| 9. | Zsódi Károlyné gyógypedagógus | Készségfej- lesztő iskola. | 9. | 12 | Gyakorló konyhai tanterem | osztályfőnök, mentor, munkaközösség- vezető |
| 10. | Vargáné Bozóki Ilona gyógypedagógus jelölt | Készségfej- lesztő iskola | 10. | 7 | Kossuth utcai ép. 1. emelet 3. terem | osztályfőnök |
| 11. | Vajdáné Kovács Margit gyógypedagógus | Készs.f. iskola | 12. | 7 | Gyakorló konyha melletti terem | osztályfőnök |
| 12. | Ráczné Ari Erika gyógypedagógus | Szakiskola | 9. | 8 | Kossuth utcai épület fsz. 4-es. terem | osztályfőnök, mentor |
| 13. | Alajtnerné Kőnig Henriett gyógypedagógus | Aut.tan.ak. | 1.,2. | 10 | Kossuth utcai ép. fszt. 1-es terem | osztályfőnök, tankönyvfelelős |
| 14. | Barta Mária gyógypedagógus | Aut.tan.ak. | 8. | 5 | Kossuth utcai ép. 1. emeleti 2. terem | osztályfőnök, munkaközösség- vezető, mentor |
| 15. | Vincze Erika gyógypedagógus | Aut.tan.ak. | 5.,6. | 7 | Kossuth utcai ép. 1. emeleti 1. terem | osztályfőnök, mentor |
| 16. | Ariné Szarka Szilvia gyógypedagógus | Aut.tan.ak. | 3.,4. | 11 | Kossuth utcai ép. 1. em. 4. terem | osztályfőnök, DÖK segítő pedagógus, mentor |
| 17. | Rázsó Judit gyógypedagógus, logopédus | Aut.ért.ak. | 4. | 6 | Kossuth utcai épület fsz. 2-es. terem | osztályfőnök |
| 18. | Kis Ildikó gyógypedagógus | Óvodai csoport I. | n.é. | 8 | Óvoda kisterem | csoportvezető óvónő |
| 19. | Törös Szilvia gyógypedagógus | Óvodai csoport II. | n.é. | 10 | Óvoda nagyterem | csoportvezető óvónő, mentor |
| 20. | Szöke Ágnes Andrea testnevelő tanár, gyógytestnevelő | Százsorsz ép csoport | n.é. | 7 | Fejlesztő iskolai terem | osztályfőnök |

5.3. A kisújszállási nevelőtestület többi tagja (nem osztályfőnökök)

| Sorszám | Név | Munkakörök, megbízások |
|---------|----------------------------------|--|
| 1. | Tatár Jánosné | intézményvezető, gyógypedagógus, magyar nyelv és irodalom tantárgy tanítása a tanulásban akadályozottak 7.,8. osztályban, heti 3 órában. |
| 2. | Pirók Marianna | pedagógiai intézményvezető-helyettes, gyógypedagógus, fejlesztő nevelés-oktatásban tanít, heti 5 órában. |
| 3. | Lajtos Ákos | operatív intézményvezető-helyettes, gyógypedagógus, heti 2 órában a tan.ak.7.,8. osztályban tanít angol nyelvet, a kf. 10., ért.ak.7. osztály összevont délutáni csoportjában 2 órában napközis foglalkozást tart |
| 4. | Kozma Zsuzsanna | kollégiumi intézményegység-vezető, tanító, napközis foglalkozások tart heti 9 órában és testnevelést tanít az Ért.ak.7. osztályban heti 3 órában. |
| 5. | Papp Anikó | utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat intézményegység-vezetője, munkaközösség-vezetője, gyógypedagógus, az Aut.tan.ak.3.,4. osztályban tanít matematikát heti 4 órában, az Aut.ért.ak.6.,8. osztályban heti 2 órában napközis foglalkozást tart. |
| 6. | Barta Erzsébet | kollégiumi nevelőtanár, gyermek-és ifjúságvédelmi felelős, kollégiumi munkaközösség-vezető, kollégiumi foglalkozások tartása |
| 7. | Nagy Erzsébet | kollégiumi nevelőtanár, tantárgyfelosztás alapján tanít heti 9 órában, heti 16 órában napközis foglalkozást tart. |
| 8. | Bíró Lászlóné | kollégiumi nevelőtanár a tanulásban akadályozottak alsó, felső tagozatán heti 18 órában és 8 órában tanít. |
| 9. | Csillag Tiborné | gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 10 órában részmunkaidőben |
| 10. | Dr. Kuiné Nagy Borbála | konduktor, a tantárgyfelosztás alapján konduktív mozgásfejlesztést tart heti 12 órában, részmunkaidőben foglalkoztatott |
| 11. | Jakab Sándor | gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 22 órában |
| 12. | Cs. Nagyné Szilágyi Anikó | gyógytornász, egyéni mozgásfejlesztést tart heti 11 órában és tanít heti 9 órában |
| 13. | Békési Fanni | gyógypedagógus, heti 22 órában tanít |
| 14. | Török Erzsébet | kollégiumi nevelőtanár, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 10 órában és 16 órában kollégiumi nevelőtanári feladatot lát el. |

| | | |
|-----|-----------------------|---|
| 15. | Igriczi Edit | gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 19 órában |
| 16. | Vas Krisztina | kollégiumi nevelőtanári feladatokat lát el heti 26 órában |
| 17. | Kovács Krisztina (II) | gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 22 órában |
| 18. | Bárdi Beatrix | Szakoktató, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában |
| 19. | Tőkésné Borók Anita | Szakoktató, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 22 órában |
| 20. | Szerencsi Lili | gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 22 órában |
| 21. | Vatai-Gazdik Ágnes | tanár, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 14 órában, heti 12 órában kollégiumi foglalkozásokat tart |

Megbízási szerződéssel alkalmazott óraadó gyógypedagógusok a székhelyintézményben:

| Sorszám | Név | Megbízások |
|--|---------------------------|--|
| Gyógypedagógiai nevelés-oktatás | | |
| 1. | Kovács Istvánné | gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 10 órában megbízási szerződéssel. |
| 2. | Lipcseiné Koncz Katalin | tanító, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 10 órában megbízási szerződéssel. |
| Fejlesztő nevelés-oktatás | | |
| 1. | Batki Brigitta | gyógypedagógus, heti 6 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt |
| 2. | Komlósi Andrea | gyógypedagógus, heti 11 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt |
| 3. | Miklós Andrea | gyógypedagógus, heti 12 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt |
| 4. | Szabó Ildikó | gyógypedagógus, heti 4 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt |
| 5. | Varga Mária | gyógypedagógus, heti 4 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt |
| 6. | Mohácsi Andrea | gyógypedagógus, heti 4 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt |
| 7. | Kovácsné Borbély Erzsébet | gyógypedagógus, heti 6 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt |
| 8. | Szőke Andrea | gyógypedagógus, heti 2 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt |
| 9. | Rozgonyi Lajos | heti 2 órában, otthonában ellátott gyermeket fejleszt |

| | |
|--|---|
| Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat | |
| 1. | Rajna Jánosné heti 7 órában utazó gyógypedagógusi feladatokat lát el |
| 2. | Batki Brigitta heti 4 órában utazó gyógypedagógusi feladatokat lát el |

| | |
|----|---|
| 3. | Nagyfejeőné Pocók Csilla heti 5 órában utazó gyógypedagógusi feladatokat lát el |
| 4. | Szabó János heti 5 órában utazó gyógypedagógusi feladatokat lát el |
| 5. | Lakatosné Kovács Ágnes heti 6 órában utazó gyógypedagógusi feladatokat lát el |
| 6. | Szemes-Nagy Noémi heti 3 órában utazó gyógypedagógusi feladatokat lát el |

5.4. Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő munkatársak

| Sorszám | Név | Munkaköre | Munkaidő |
|---------|---------------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. | Horváthné Lasits Tünde | intézményvezető iskolatitkára | teljes állás |
| 2. | Németh Gréta | iskolatitkár | teljes állás |
| 3. | Kiss András | rendszergazda | teljes állás |
| 4. | Ari Anikó | gyógypedagógiai asszisztens | teljes állás |
| 5. | Bernáth Krisztina | gyógypedagógiai asszisztens | teljes állás |
| 6. | Csordás Éva Judit | gyógypedagógiai asszisztens | teljes állás |
| 7. | Herczeg János Istvánné | gyógypedagógiai asszisztens | teljes állás |
| 8. | Horváth Gabriella | gyógypedagógiai asszisztens | teljes állás |
| 9. | Balázsne Kiss Ilona | gyógypedagógiai asszisztens | határozott idejű teljes állás |
| 10. | Kotálikné Szabó Hajnalka | gyógypedagógiai asszisztens | teljes állás |
| 11. | Mészárosné Szabó Katalin | gyógypedagógiai asszisztens | teljes állás |
| 12. | Szabó Edit | gyógypedagógiai asszisztens | teljes állás |
| 13. | Högye-Soós Titanilla/ Dobos Róbert | gyógypedagógiai asszisztens | határozott idejű teljes állás |
| 14. | Szabó Erika | gyógypedagógiai asszisztens | teljes állás |
| 15. | Szél Anita Krisztina | gyógypedagógiai asszisztens | teljes állás |
| 16. | Süveges Marianna | gyógypedagógiai asszisztens | teljes állás |
| 17. | Tóth Ilona/Szatmári Anita | gyógypedagógiai asszisztens | határozott idejű teljes állás |
| 18. | Sárkány Julianna | gyógypedagógiai asszisztens | teljes állás |
| 19. | Németh Gáborné | gyógypedagógiai asszisztens | teljes állás |
| 20. | Szoboszlai Erika | gyógypedagógiai asszisztens | teljes állás |
| 21. | Németh Beáta | gyógypedagógiai asszisztens | teljes állás |
| 22. | Kocsmárné Verbánac Lída | gyógypedagógiai asszisztens | teljes állás |
| 23. | Csató Ildikó Tünde | gyógypedagógiai asszisztens | teljes állás |

| Gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelők | | | |
|---------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|--------------|
| 24. | Nagyné Földesi Emília | gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | teljes állás |

| | | | |
|-----|---------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------|
| 25. | Fülöp Emília | gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | teljes állás |
| 26. | Kőszeginé Abonyi Helga | gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | teljes állás |
| 27. | Tóth Dóra/Ráczné Jónás Magdolna | gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | határozott idejű teljes állás |
| 28. | Csatári Franciska | gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | teljes állás |
| 29. | Szilágyi Mihály Károlyné | gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | teljes állás |
| 30. | Ráczné Monoki Andrea | gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | teljes állás |
| 31. | Banainé Ritter Ilona | gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | teljes állás |
| 32. | Monoki Sándorné | kollégiumi ápolónő | teljes állás |

5.5. Kisújszállás – székhelyintézmény – Délutános csoportok

| Délutános csoportok | | |
|---------------------|---|--|
| Sorszám | Csoport | Csoportvezető |
| 1. | I. sz. délutános csoport (Tan.ak.1.,2.,3.,4.) | Török Erzsébet kollégiumi nevelőtanár Sárkány Julianna, Csordás Éva Judit gyógypedagógiai asszisztensek |
| 2. | II. sz. délutános csoport (Tan.ak.5.,6.,7.,8., Szi.9.) | Bíró Lászlóné kollégiumi nevelőtanár Balázsne Kiss Ilona gyógypedagógiai asszisztens, Nagyné Földesi Emília gyermek-, és ifjúságvédelmi felügyelő |
| 3. | III. sz. délutános csoport (Ért.ak.1.,2.,3.,4., Fejlesztő nev.okt.) | Barta Erzsébet kollégiumi nevelőtanár Szél Anita Krisztina, Németh Beáta, Szabó Edit gyógypedagógiai asszisztensek |
| 4. | IV. sz. délutános csoport (Ért.ak.1.,2.,3.) | Vatai-Gazdik Ágnes kollégiumi nevelőtanár Herczeg Jánosné gyógypedagógiai asszisztens |
| 5. | V. sz. délutános csoport (Aut.tan.ak.3.,4.) | Vas Krisztina kollégiumi nevelőtanár Szabó Erika gyógypedagógiai asszisztens |
| 6. | VI. sz. délutános csoport (Aut.tan.ak.5.,6.,8.) | Nagy Erzsébet kollégiumi nevelőtanár, Dobos Róbert, Szoboszlai Erika gyógypedagógiai asszisztensek |
| 7. | VII. sz. délutános csoport (Aut.ért.ak.4., Ért.ak.6.,8.) | Papp Anikó intézményegység-vezető, Süveges Marianna, Kocsmárné Verbánac Lília gyógypedagógiai asszisztensek |
| 8. | VIII. sz. délutános csoport | Lajtos Ákos operatív intézményvezető-helyettes, |

| | | |
|-----|--|---|
| | (Ért.ak.7., Kf.10.) | Németh Gáborné, Herczegh János Istvánné gyógypedagógiai asszisztensek |
| 9. | IX. számú délutános csoport (Kf.9.,12.) | Kozma Zsuzsanna kollégiumi intézményegység- vezető, Mészárosné Szabó Katalin, Ari Anikó gyógypedagógiai asszisztensek |
| 10. | Délutános óvodai csoport | Szatmári Anita, Kotálikné Szabó Hajnalka, Csató Ildikó, Horváth Gabriella gyógypedagógiai asszisztensek |

5.6. Egyéni munkarendben tanulók

A székhelyintézménybe **12 fő** tanuló jár egyéni munkarend szerint, akik **súlyos egészségi problémájuk** miatt nem tudnak részt venni a mindennapos nevelésben, oktatásban.

Az **Egyéni munkarendet** minden esetben az **Oktatási Hivatal engedélyezte**.

A tagintézménybe **jelenleg 2 fő** egyéni munkarend szerint tanuló diák jár, melyet szintén az **Oktatási Hivatal engedélyezett**.

6. Tanulók, tanulói csoportok – fejlesztő nevelés-oktatás

6.1. Tanulócsoportok beosztása – Fejlesztő nevelés-oktatás

A fejlesztő nevelést-oktatást a törvénynek megfelelően **csoportos és egyéni formában** végezzük. A kisújszállási székhelyintézmény Bajcsy-Zs. utca 37. sz. alatti telephelyén **egy csoportban, 7 tanulót**, Karcagon, a Zöldfa utca 48. sz. alatti feladatellátási helyünkön **négy csoportban 27 tanulót foglalkoztatunk**.

Otthoni ellátás keretében 16 fő, a gyermekek gondozási helyén 26 fő súlyos és halmozottan fogyatékos gyermek komplex gyógypedagógiai megsegítését végezzük.

| Sorszám | A pedagógus neve, munkaköre | Tagozat | Osztály | Létszám | Épületegység tanterem | a pedagógus megbízásai |
|---------|---------------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---------|--------------------------|---------------------------|
| 1. | Gyurkóné Kiss Anikó gyógypedagógus | fejlesztő nevelés- oktatás | Ficánka csoport | 7 | fejlesztő iskola | csoportvezető |
| 2. | Mári János gyógypedagógus | fejlesztő nevelés- oktatás | Micimackó csoport | 7 | fejlesztő iskola | csoportvezető |
| 3. | Némethné Szopkó Mária konduktor | fejlesztő nevelés- oktatás | Napraforgó csoport | 7 | fejlesztő iskola | csoportvezető |
| 4. | Nagy Krisztina gyógypedagógus | fejlesztő nevelés- oktatás | Cinege csoport | 6 | fejlesztő iskola | csoportvezető |

6.2. Gyógypedagógiai asszisztensek

| | |
|-------------------------------|--------------|
| Mándi Erzsébet | Teljes állás |
| Péntek Katalin | Teljes állás |
| Fazekas Istvánné | Teljes állás |
| Horváthné Raffai Judit | Teljes állás |

6.3. Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori ellátás

A 2022/2023-as tanévben is a **Karcagi Tankerületi Központ** fenntartása alá tartozó köznevelési intézményekben segítjük az együttnevelésben részesülő sajátos nevelési igényű tanulók ellátását (**229 fő**). Az együttnevelés segítése **öt közigazgatási járásban** valósul meg (Karcagi Járás, Kunhegyesi Járás, Mezőtúri Járás, Tiszafüredi Járás, Törökszentmiklósi Járás) az alábbiak szerint:

A kunhegyesi, tiszafüredi és törökszentmiklósi térségben **5 fő főállású utazó gyógypedagógusunk** segíti a sajátos nevelési igényű tanulók szakos ellátását, együttnevelését. Az ellátási terület nagysága, illetve a sokoldalú, magas számú szakos igények miatt ebben a tanévben is szükséges **közalkalmazotti jogviszonnyal részmunkaidőben (1 fő nyugdíjas), megbízási szerződéssel (6 fő) és megállapodáson alapuló túlmunkában (5 fő)** is foglalkoztatni utazó gyógypedagógusokat. A gyógypedagógus szakember-hiány miatt a tanév eleji ellátatlan igényekre (logopédia, szomatopedagógia, pszichopedagógia) a tanév során igyekszünk megoldást találni.

2022/2023-as tanév utazó gyógypedagógusi hálózat tantárgyfelosztása

| | Intézmény/Feladatellátási hely | Gyógypedagógiai megsegítés területe | Heti óraszám | Összesen | Gyógypedagógus neve | Foglalkoztatás | Ellátandó tanulók száma |
|---------------|--|-------------------------------------|--------------|----------|---|----------------|-------------------------|
| Karcagi járás | Karcagi Arany János Ált. Iskola | komplex gyp. /3 fő/ | 2 | 4 | Magyar Ildikó Zsuzsánna | főállás | 4 |
| | | logopédia (1 fő) | 2 | | komplex gyógyped. Megsegítésben ellátva | | |
| | Berekfürdői Veress Zoltán Ált. Iskola | komplex gyp./logopédia (1-1 fő) | 2 | 2 | Jánosi Edit | túlmunka | 3 |

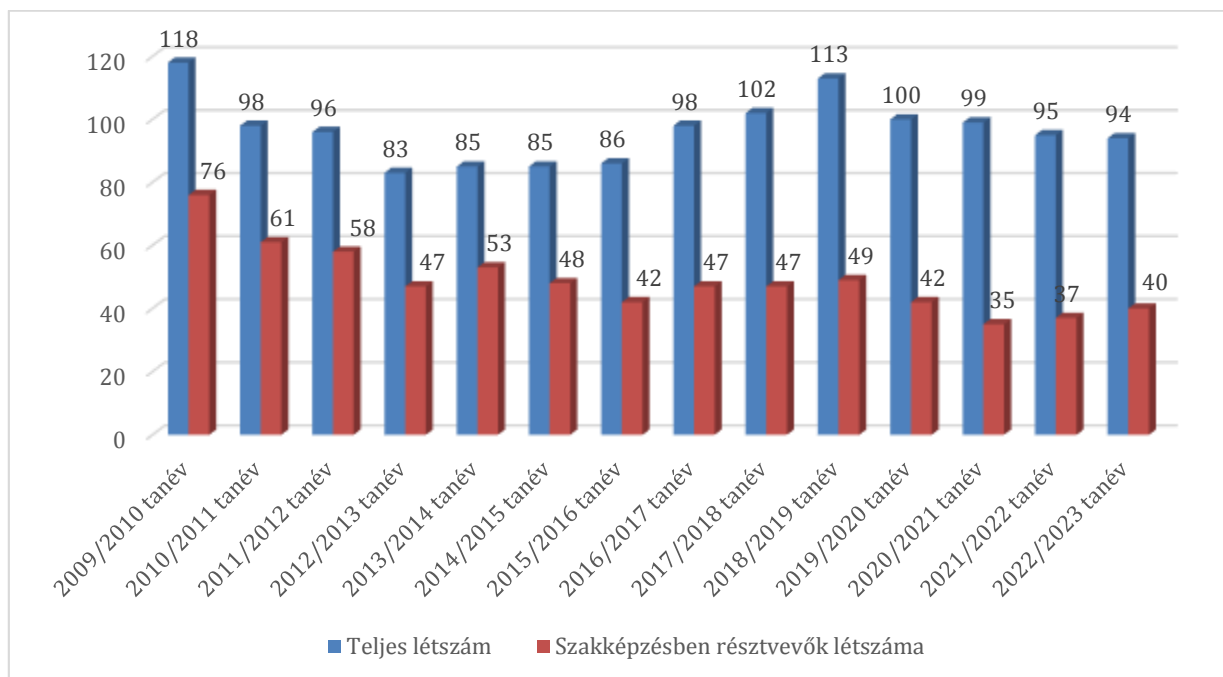
| | | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|---|----|-------------------------|---------------------|----|
| | | pszichopedagógia (1 fő) | | | | | |
| | Kunmadarasi Ált. Iskola | logopédia (4 fő +1 szurdo) | 5 | 5 | Fűrjesné Barta Ágnes | főállás | 5 |
| | | szurdopedagógia /logopédiával ellátva/ | 0 | | | | |
| Kunhegyesi Járás | Kunhegyesi Ált. Iskola | pszichopedagógia /6 fő/ | 3 | 9 | Szabó János | megbízási szerződés | 13 |
| | | komplex gyp. /1 fő/ | 2 | | Fűrjesné Barta Ágnes | főállás | |
| | | logopédia /6 fő/ | 4 | | Fűrjesné Barta Ágnes | főállás | |
| | Kunhegyesi Ált. Isk. Tiszagyendai Ált. Iskolája | logopédia /2 fő/ | 4 | 12 | Fűrjesné Barta Ágnes | főállás | 14 |
| | | komplex gyp./11 fő/ | 6 | | Magyar Ildikó I Zs. | főállás | |
| | | autizmussal élő tanuló /1 fő/ | 2 | | Magyar Ildikó I Zs. | főállás | |
| | Tomajmonostorai Ált. Iskola | komplex gyp. /11 fő/ | 6 | 10 | Fűrjesné Barta Ágnes | főállás | 14 |
| | | logopédia /2 fő/ | 2 | | Fűrjesné Barta Ágnes | főállás | |
| | | szomatopedagógia /1 fő/ | 2 | | Szőke Andrea | túlóra | |
| | Kovács Mihály Ált. Isk. /Abádszalók/ | szomatopedagógia /2 fő/ | 2 | 2 | Magyar Ildikó Zsuzsánna | főállás | 2 |
| | | | | | | főállás | |
| Törökszentmiklósi Járás | Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Ált. Iskola | logopédia /13 fő/ | 7 | 9 | Markót Imre | főállás | 14 |
| | | mozgásfejlesztés /1 fő/(szomatopedagógia) | 2 | | Magyar Ildikó Zsuzsánna | főállás | |
| | Tiszatenyői Szent István Ált. Iskola | pszichopedagógia/komplex /4+1 fő/ | 4 | 8 | Markótné Molnár Borbála | főállás | 9 |

| | | | | | | | |
|--------------------------|--|---|---|----|-------------------------|--|----|
| | | mozgásfejlesztés /1 fő/(szomatopedagógia) | 2 | | Magyar Ildikó Zsuzsánna | főállás | |
| | | logopédia /3 fő/ | 2 | | Markót Imre | főállás | |
| | Kengyeli Kossuth Lajos Ált. Iskola | pszichopedagógia /4 fő/ | 4 | 6 | Markótné Molnár Borbála | főállás | 9 |
| | | logopédia /5 fő/ | 2 | | Markót Imre | főállás | |
| | Fegyverneki Móra Ferenc Ált. Iskola | pszichopedagógia /15 fő/ | 9 | 14 | Markótné Molnár Borbála | főállás | 26 |
| | | logopédia /11 fő/ | 5 | | Markót Imre | főállás | |
| | Fegyverneki Móra Ferenc Ált. Isk. Szalai Sándor Ált. Iskolája | pszichopedagógia /10 fő/ | 3 | 9 | Markótné Molnár Borbála | főállás | 19 |
| | | komplex | 2 | | Szabó János | megbízási szerz. | |
| | | logopédia /9 fő/ | 4 | | Markót Imre | főállás | |
| | Mezőtúri Járás | logopédia /4 fő/ | 4 | 20 | Petróczi Vivien | túlmunka | 24 |
| | | logopédia /3 fő/ | 3 | | Szemes-Nagy Noémi | megbízási szerz. | |
| | | komplex gyp. Megsegítés /12 fő/ | 5 | | Csillag Tiborné | közalkalmazotti jv.-ban tovább foglalkoztatott | |
| | | autizmussal élő tanuló /3fő/ | 4 | | Ráczné Ari Erika | túlmunka | |
| | | autizmussal élő tanuló /2fő/ | 4 | | Dömök-Szell Márta | túlmunka | |
| | | | | | | | |
| Tiszafüredi Járás | Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola | Autizmussal élő tanuló /3 fő/ | 5 | 6 | Lakatosné Kovács Ágnes | megbízási szerződés | 4 |
| | | komplex gyp. megsegítés/1 fő/ | 1 | | Lakatosné Kovács Ágnes | megbízási szerződés | |
| | KLG Kossuth Lajos Gimnázium | komplex gyp./pszichopedagógia /8 fő/ | 5 | 13 | Fábiánné Jámber Éva | főállás | 14 |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|------------------|--|------------------------|------------|
| | Kossuth Lajos Általános Iskolája | logopédia /3 fő/ | 2 | | Rajna Jánosné | megbízási szerződés | |
| | | Komplex gyp. Megseg. (Autista /3 fő/) | 6 | | Fábiánné Jámber Éva | főállás | |
| | KLG Ált. Isk. Tiszaörs Th. | komplex gyp. /2 fő/ | 2 | 2 | Fábiánné Jámber Éva | főállás | 2 |
| | Kossuth Lajos Gimnázium Nagyiváni Ált. Iskolája | komplex gyp./5 fő/ | 5 | 16 | Nagyfejeőné Poczók Csilla | megbízási szerződés | 19 |
| | | pszichop./6 fő/ | 4 | | Batki Brigitta | megbízási szerződés | |
| | | logopédia /6 fő/ | 5 | | Rajna Jánosné | megbízási szerződés | |
| | | mozgásfejlesztés /1 fő/(szomatopedagóg ia) | 2 | | Magyar Ildikó Zs. | főállás | |
| | Tiszaszentimrei Vasvári Pál Ált. Iskola | komplex gyp. /6 fő/ | 5 | 7 | Fábiánné Jámber Éva | főállás | 13 |
| | | pszichopedagógia /4fő/ | 2 | | | | |
| | | logopédia /3 fő/ | | | komplex gyógyped. Megsegítésben ellátva | főállás | |
| | Összesen: | | 154 | 154 | | | 208 |
| | Óraszámok: | | | | | | |
| | főállású gyógypedagógus (5 fő) | 103 | ebből heti 3 óra túlóra | Össz: 154 óra | | | |
| | túlmunka (6 fő) | 16 | | | | | |
| | megbízási szerződéses (6 fő) | 30 | | | | | |
| | közalkalmazotti jv- ban tovább foglalkoztatott | 5 | | | | | |
| | összesen: | 154 | | | | | |

7. Tanulók, tanulói csoportok - tagintézmény

7.1. Tanulói létszámok alakulása



7. 2. Tanulócsoportok beosztása -tagintézmény (10 tanulócsoport)

| S.sz. | A pedagógus neve, munkaköre | Tagozat | Osztály | Létszám | a pedagógus megbízásai |
|-------|--|----------|--------------------------|---------|--|
| 1. | Baloghné Matus Adrienn gyógypedagógus | Tan.ak. | 1.,3. | 8 | osztályfőnök |
| 2. | Jánosi Edit gyógypedagógus | Tan.ak. | 2. | 10 | osztályfőnök, mentor, munkaközösség- vezető |
| 3. | Vincze Dóra gyógypedagógus | Tan.ak. | 4. | 10 | osztályfőnök |
| 4. | Szendrei Orsolya gyógypedagógus | Tan.ak. | 6. | 12 | osztályfőnök |
| 5. | Kun László Attila testnevelő tanár | Tan.ak. | 7. | 8 | osztályfőnök |
| 6. | Nagyné Balogh Orsolya gyógypedagógus | Tan.ak. | 5.,8. | 6 | osztályfőnök, mentor |
| 7. | Csokai Csaba testnevelő tanár | Szakisk. | 9.E. | 12 | testnevelő tanár, osztályfőnök |
| 8. | Kis Ernő szakoktató | Szakisk. | 9.,10. (Kerti munkás) | 7 | osztályfőnök szakoktató |

| | | | | | |
|-----|-------------------------------------|----------|--|----|--|
| 9. | Gérics Erzsébet gyógypedagógus | Szakisk. | 9.,10. (Csokoládéter mék-készítő, Szobafestő) | 13 | osztályfőnök, szakiskolai munkaközösség- vezető |
| 10. | Papp Attila Pálné gyógypedagógus | Szakisk. | 9.,12. (Fonottbútor- készítő, Szőnyegszövő) | 8 | osztályfőnök |

7. 3. A karcagi nevelőtestület többi tagja (nem osztályfőnökök)

| Sorszám | Név | Munkakörök, megbízások |
|---------|---------------------------------------|---|
| 1. | Ökrösné Sajtos Anett Erika | tagintézmény-vezető, gyógypedagógus, tantárgyfelosztás alapján tanít heti 8 órában |
| 1. | Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna | szakiskolai intézményegység-vezető, gyógypedagógus, tantárgyfelosztás alapján tanít heti 8 órában |
| 3. | Dávid-Kiss Borbála Katalin | gyakorlati oktató, DÖK segítő pedagógus, tantárgyfelosztás alapján tanít 21 órában |
| 4. | Szabó Csabáné | szakoktató, tantárgyfelosztás alapján tanít 25 órában |
| 5. | Kálmán Éva | kollégiumi nevelőtanár heti 26 órában |
| 6. | Posztós Károly Norbert | szakoktató, tantárgyfelosztás alapján tanít heti 23 órában |
| 7. | Szekeres József | gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 21 órában |
| 8. | Ferenczi Elemér | gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 23 órában |
| 9. | Antal Lászlóné | kollégiumi nevelőtanár heti 25 órában, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 1 órában |
| 10. | Ökrös Krisztina | gyakorlati oktató, tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában |
| 11. | Boruzs Lajosné | gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában, 5 óra túlmunkában napközis foglalkozásokat tart |
| 12. | Magyar Melinda | gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 12 órában, heti 8 órában napközis foglalkozást tart |
| 13. | Bércziné Szendrei Beáta | Szakoktató, tantárgyfelosztás alapján tanít heti 21 órában |
| 14. | Doma Mária | gyógypedagógus, a tantárgyfelosztás alapján tanít heti 20 órában |

7.4. Gyógypedagógiai asszisztensek - gyermek-és ifjúságvédelmi felügyelők, kollégiumi titkár

| | | |
|----|---|--------------|
| 1. | Rapi-Ungvári Ágnes gyógypedagógiai asszisztens | Teljes állás |
| 2. | Ökrös Barbara gyógypedagógiai asszisztens | Teljes állás |
| 3. | Ferencziné Petkes Éva gyógypedagógiai asszisztens | Teljes állás |
| 4. | Andrásiné Kovács Katalin gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | Teljes állás |
| 5. | Üres álláshely – meghirdetve gyógypedagógiai asszisztens | Teljes állás |
| 6. | Bodnár Erika gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő | Teljes állás |
| 7. | Kovács Ádám kollégiumi titkár | Teljes állás |

| Kollégiumi csoportok | | |
|----------------------|-------------------------------|---|
| Sorszám | Csoport | Csoportvezető |
| 1. | 1. csoport (általános iskola) | Kálmán Éva kollégiumi nevelőtanár |
| 2. | 2. csoport (szakiskola) | Antal Lászlóné kollégiumi nevelőtanár |
| Napközis csoportok | | |
| 1. | 1. csoport (Tan.ak. 1.,3.) | Doma Mária gyógypedagógus, Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna szakiskolai intézményegység-vezető, Ökrös Barbara gyógypedagógiai asszisztens |
| 2. | 2. csoport (Tan.ak.2.) | Ferenczi Elemér gyógypedagógus, Szabó Csabáné szakoktató, Ferencziné Petkes Éva gyógypedagógiai asszisztens |
| 3. | 3. csoport (Tan.ak.4.) | Boruzs Lajosné gyógypedagógus Rapi-Ungvári Ágnes gyógypedagógiai asszisztens |
| 4. | 4. csoport (Tan.ak.5,7,8.) | Magyar Melinda gyógypedagógus, |
| 5. | 5. csoport (Tan.ak.6.) | Magyar Melinda gyógypedagógus |

8. 2022/2023.tanévben intézményszintű tanulói létszám és a tanulócsoporthoz száma 2022. szeptember 1-jén

| Feladatellátási hely neve | Osztály, csoport neve | létszám / összesen | | létszám kollégiummal |
|--|---------------------------|--------------------|------------------------------------|----------------------|
| 5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. Utca 37. | Tan.ak.1.,2. | 10 | 51 | 58 |
| | Tan.ak.3.,4. | 9 | | |
| | Tan.ak.5.,6. | 10 | | |
| | Tan.ak.7.,8. | 5 | | |
| | Ért.ak.1.,2. | 7 | | |
| | Ért.ak.3.,4. | 10 | | |
| | Fejlesztő nevelés-oktatás | 7 | 7 | |
| | Kollégium | 31 | 82 | |
| 5310 Kisújszállás, Kossuth Lajos utca 57. | Óvoda I. | 8 | 18 | 107 |
| | Óvoda II. | 10 | | |
| | Aut.tan.ak.1.,2. | 10 | 55 | |
| | Aut.tan.ak.3.,4. | 11 | | |
| | Aut.tan.ak.5.,6. | 6 | | |
| | Aut.tan.ak.8. | 5 | | |
| | Aut.ért.ak.4. | 6 | | |
| | Ért.ak.7. | 8 | | |
| | Ért.ak.6.,8. | 9 | | |
| | Kf.9. | 12 | | |
| | Kf.10. | 7 | | |
| | Kf.12. | 7 | | |
| | Szakiskola 9. | 8 | | |
| Székhely összesen: | | 165 | 189 | |
| Fejlesztő nevelés-oktatás, otthonukban ellátottak | | 15 | | |
| Fejlesztő nevelés-oktatás, gondozási helyükön ellátottak | | 25 | | |
| Utazó gyógypedagógusi hálózatban ellátott tanulók száma: | | 208 | | |
| 5300 Karcag, Zöldfa utca 48. Fejlesztő nevelés-oktatás | Ficánka csoport | 7 | 27 | |
| | Micimackó csoport | 7 | | |
| | Napraforgó csoport | 7 | | |
| | Cinege csoport | 6 | | |
| 5300 Karcag, Kisújszállási út 45. | Tan.ak.1.,3. | 8 | 54 | 94 |
| | Tan.ak.2. | 10 | | |
| | Tan.ak.4. | 10 | | |
| | Tan.ak.6. | 12 | | |
| | Tan.ak.7. | 8 | | |
| | Tan.ak.5.,8. | 6 | | |
| | Szakiskola 9/E. | 12 | 40 | |
| | Szakiskola 9.,10(Km) | 7 | | |
| | Szakiskola 9.,10.(Cs-Sz) | 13 | | |
| | Szakiskola 9., 12 (Nk) | 8 | | |
| | Kollégium | 14 | | |
| Intézményi összesen utazó gyp. hálózattal együtt: | | 534 | mind összesen kollégiummal együtt: | 579 |

9. Továbbtanuló kollégák a 2022/2023-as tanévben intézményi szinten

| S.SZ. | PEDAGÓGUS NEVE | MEGNEVEZÉS | INTÉZMÉNY |
|-------|------------------------------|---|--|
| 1. | Békési Fanni | gyógypedagógia szak – alapképzés | Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Gyógypedagógusképző Kar |
| 2. | Cs. Nagyné Szilágyi Anikó | szomatopedagógia szak Tanulmányi szerződéssel | ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar |
| 3. | Vargáné Bozóki Ilona | gyógypedagógia szak – alapképzés Tanulmányi szerződéssel | Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény |
| 4. | Igriczi Edit | Gyógypedagógia szak – alapképzés | Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény |
| 5. | Kis Ildikó | gyógypedagógia szak – alapképzés | Miskolci Egyetem Bölcsészettudományi Kar Miskolc |
| 6. | Bárdi Beatrix | Gyógypedagógia szak – alapképzés Tanulmányi szerződéssel | Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény |
| 7. | Dobos Róbert | Pszichológia szak - alapszak | Szegedi Tudományegyetem |
| 8. | Szerencsi Lili | Gyógypedagógia szak – alapképzés | Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény |
| 9. | Nagy Krisztina | Gyógypedagógia szak – alapképzés | Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény |
| 10. | Magyar Ildikó Zsuzsánna | ösztöndíjas gyógypedagógia mesterképzési szak | ELTE Bárczi Gusztáv Gyógypedagógiai Kar |
| 11. | Magyar Melinda | Gyógypedagógia szak – alapképzés | Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény |

| | | | |
|-----|-------------------------------|--|---|
| 12. | Doma Mária | Gyógypedagógia szak – alapképzés | Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény |
| 13. | Ökrösné Sajtos Anett Erika | Közoktatási Vezető és Pedagógus Szakvizsga Szakirányú Továbbképzési Szak – szakvizsga Tanulmányi szerződéssel | BME Gazdaság- és Társadalomtudományi Kar Műszaki Pedagógiai Tanszék |
| 14. | Ökrös Krisztina | Szakoktató – alapképzés | Dunaújvárosi Egyetem |
| 15. | Horváthné Raffai Judit | Gyógypedagógia szak – alapképzés | Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény |
| 16. | Németh Beáta | Gyógypedagógia szak – alapképzés | Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény |
| 17. | Németh Gréta | Gyógypedagógia szak – alapképzés | Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény |
| 18. | Horváthné Lasits Tünde | Gyógypedagógia szak – alapképzés | Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény |
| 19. | Mári János | Gyógypedagógia szak – alapképzés | Debreceni Egyetem Gyógypedagógiai Kar- Hajdúböszörmény |
| 20. | Tókésné Borók Anita | Szakoktató-alapképzés | Szegedi Tudományegyetem Juhász Gyula Pedagógusképző Kar |

Intézményi szinten 14 alkalmazott tanul tovább gyógypedagógusnak, 1 fő pszichológusnak, 1 fő gyógypedagógus hallgató szomatopedagógia szakirányon, 1 fő ösztöndíjas gyógypedagógiai mesterképzés szakon, 1 fő újabb szakvizsga megszerzéséért, 2 fő szakoktatói végzettségért folytat tanulmányokat. Jó hír, hogy így tudjuk biztosítani a gyógypedagógus utánpótlást. Nem könnyű azonban megoldani a kollégák távollétében a helyettesítésüket. Tanulmányi szerződéssel 4 fő rendelkezik.

10. Önértékelés, pedagógiai szakmai ellenőrzés, pedagógusminősítés

10.1. Országos pedagógiai- szakmai ellenőrzésében, pedagógusminősítésben részt vevő szakértők

Intézményünkben öt fő Mesterpedagógus, tanfelügyeleti és minősítési szakértő vesz részt a pedagógusok minősítésében, országos pedagógiai-szakmai ellenőrzésében. Egy fő Mesterpedagógus innovátori területen.

| | |
|---------------------------------------|----------------------------|
| 1. Tatár Jánosné | szakértői napja: csütörtök |
| 2. Vajdáné Kovács Margit | szakértői napja: csütörtök |
| 3. Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna | szakértői napja: csütörtök |
| 4. Jánosi Edit | szakértői napja: csütörtök |
| 5. Posztós Károly Norbert | szakértői napja: péntek |
| 6. Ráczné Ari Erika | - |

10.2. Önértékelés

Az *önértékelés, pedagógiai- szakmai ellenőrzés, pedagógusminősítés* több szinten és több ponton is kapcsolódik egymáshoz.

Az intézményi átfogó önértékelés célja a **pedagógus**, a **vezető** és az **intézmény** önértékelése, **belső értékelése**, pedagógiai programunkban meghatározott, saját célok mentén.

Az átfogó önértékelés során:

- a **pedagógus** esetében a pedagóguskompetenciákra épülő **kilenc területen**,
- a **vezető** esetében az intézményvezetői kompetenciákra épülő **öt területen** - meghatározott **elvárások** teljesülésének megállapítása történik meg.
- Az **intézmény** önértékelése **hét területen** meghatározott elvárások alapján, a pedagógusokra és a vezetőre vonatkozó eredmények figyelembe vételével történik.

10.3. Pedagógiai- szakmai ellenőrzés

A pedagógiai- szakmai ellenőrzés célja a **pedagógus**, a **vezető** és az **intézmény** **külső, egységes kritériumoknak megfelelő ellenőrzése, értékelése**.

A 2017/2018. tanévtől az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzések tapasztalatai alapján egyszerűsödnek az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés szabályai, ennek nyomán az intézményi önértékelés keretében az intézmény ötévente teljes körűen értékeli saját pedagógiai munkáját, és ötévente kerül sor az átfogó pedagógiai - szakmai ellenőrzésre is.

10.3.1. Intézményünket érintő országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés 2022 és 2023-ban

Intézményvezető ellenőrzése

Célja: az intézményvezető **vezetői készségeinek fejlesztése** az öt vezetői kompetenciaterület alapján

Módszere:

- dokumentumelemzés
- interjú a vezetővel, fenntartóval, vezetőtársakkal
- kérdőíves felmérés nyilvános szempontok szerinti elemzése
- összegző értékelés készítése a szakértők részéről, fejleszthető és kiemelkedő területek megjelölése az OH által működtetett informatikai felületen.

Az értékelés a látogatást követően 15 nappal lesz ismert a vezető számára, akinek 60 napon belül önfejlesztési tervet kell készítenie.

2023 évi eljárás során az alábbi vezetői tanfelügyeletet kerülnek megszervezésre:

- Lajtos Ákos
- Papp Anikó
- Pirók Marianna
- Tatár Jánosné

Intézményellenőrzés:

Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés (tanfelügyelet) keretében lebonyolított **intézményellenőrzés célja:**

- **az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztése, valamint annak feltárása, hogy az intézmény hogyan valósította meg saját pedagógiai programját, munkatervét.**
- Az intézményellenőrzés során a szakértők az **általános elvárásrendszer alapján** – figyelembe véve az intézményi saját elvárásrendszert – azt vizsgálják, hogy az intézmény a **maga által kitűzött céloknak hogyan tudott megfelelni, azok megvalósításában hol tart.**
- Az **intézményellenőrzés módszerei** az intézményellenőrzés **7 területének vizsgálata dokumentumelemzéssel**, az intézmény **környezetének** megfigyelése az intézmény telephelyeinek bejárásával és **interjúfelvétellel.**

- A jogszabályi előírásnak megfelelően az ellenőrzést legalább ötévente egyszer el kell végezni. Intézmény ellenőrzésére akkor kerülhet sor, ha az intézmény vezetőjét már értékelték.
- Az ellenőrzés eredményét szakértők összegző dokumentumban fogalmazzák meg, amelyet a vezető szakértő az ellenőrzés lezárását követő 15 napon belül feltölt az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.
- Az összegző szakértői értékelés alapján az intézményvezető **öt évre szóló intézkedési tervet** készít.
- Az intézkedési tervet az ellenőrzés eredményének közlését követő 60 napon belül a nevelőtestület jóváhagyja, melyet az intézményvezető feltölt a Hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe.

10.4. Pedagógusminősítés

Célja: a pedagógusok **szakmai fejlesztése** a pedagógusok minőségi munkavégzésének elismerése az **életpályamodell** alapján.

A miniszter az OH javaslata alapján elkészített minősítési tervben minden év június 20-áig dönt a tárgyévét követő évben minősítő vizsgán, minősítési eljárásban résztvevő pedagógusokról. A miniszter a döntésről **legkésőbb minden év június 30-áig** az OH által működtetett informatikai támogató rendszer útján értesíti a pedagógust és az intézményvezetőt.

2022. évi pedagógusminősítési tervbe bekerült pedagógusaink:

1. Petróczki Vivien gyógypedagógus - *Elérendő fokozat: Pedagógus I.-sikeres eljárás*
2. Markót Imre utazó gyógypedagógus - *Elérendő fokozat: Pedagógus I.-sikeres eljárás*
3. Fábiánné Jámber Éva utazó gyógypedagógus - *Elérendő fokozat: Pedagógus II.-sikeres eljárás*
4. Lajtos Ákos gyógypedagógus, intézményvezető-helyettes - *Elérendő fokozat: Pedagógus II.-sikeres eljárás*
5. Vatai-Gazdik Ágnes –*Elérendő fokozat: Pedagógus I. Az eljárás pontos időpontját még nem tudjuk.*

2023. évi pedagógusminősítési tervbe bekerült pedagógusaink:

1. Kiss Zsuzsanna Erzsébet gyógypedagógus – *Elérendő fokozat: Pedagógus I.*
2. Tóth Viktória gyógypedagógus – *Elérendő fokozat: Pedagógus I.*

11. Iskolai ünnepeink

A munkatervünk tartalmazza a nemzetünk szabadságtörekvéseit tükröző, továbbá nemzeti múltunk mártírjainak emlékét, példáját őrző ünnepeket. Ezek az **aradi vértanúk (október 6.), a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatai (február 25.), a holokauszt áldozatai (április 16.), a Nemzeti Összetartozás Napja (június 4.), a március 15-ei és az október 23-ai nemzeti ünnepek**. Az iskola hagyományai ápolása érdekében meghonosított egyéb emléknapok, megemlékezések, jeles napok rendezvényeit a **munkaközösségek eseménynaptára tartalmazza**.

12. Kiemelt feladataink a 2022/2023.tanévben

- A Nemzeti Tehetségprogram keretében kiírt „A speciális fejlesztést célzó programok támogatása” című projekten belül megírt pályázatok megvalósítása a székhelyintézményben és a tagintézményben.
- Belső tudásmegosztás folytatása
- Állatasszisztált foglalkozások folytatása
- Iskolakert működtetése, együttműködés az Iskolakertekért Alapítvánnyal, az országos hálózattal
- Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” és „Út a szakmához” esélyteremtő alprogramba való aktív bekapcsolódás
- Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekért Alapítvány által kiírt pályázatok követése, további osztályok, csoportok részvétele a kirándulások, táborok megvalósulásában
- Sikeres pályaaorientáció megvalósítása a szakiskoláinkban, nyílt napok szervezésével, szakmáink népszerűsítésével.
- Komplex pályaaorientációs anyag összeállítása a szakiskoláinkban
- A karcagi tagintézmény szakképzésének 30. évfordulójára szakmai nap szervezése
- Fenntarthatósági Témahét, Digitális Témahét programjaiba való bekapcsolódás
- A terápiás szobák szélesebb körű használata, a szobák, eszközök használatba vételi szabályzatának, útmutatójának frissítése
- Szülői fórumok folytatása, klubfoglalkozások szervezése
- Horizontális kapcsolatok kiépítése hasonló profilú intézményekkel
- Aktív bekapcsolódás a bázisintézményi programokba, bemutató foglalkozások, szakmai műhelymunkák szervezése
- Adaptált robotika alapok és gamifikáció beépülése a tanulásban akadályozottak, autizmussal élők tagozatán
- MÁS-NAP rendezvény szervezése Karcagon és Kisújszálláson – alapítványi és egyéb támogatás segítségével
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása

13. Intézményi Tanács

Az Nkt. és a 20/2012. EMMI rendelet előírásának megfelelően az iskolában a helyi közösségek érdekeinek képviseletére a szülők, a tanulók, a nevelőtestület, az intézmény székhelye szerinti települési önkormányzat, egyházi jogi személyek, a helyi gazdasági kamarák azonos számú képviselőjéből és a fenntartó delegáltjából álló Intézményi Tanács a 2013/2014-es tanévben létrejött intézményünkben. Elnöke **Posztós Károly Norbert**, szakoktató, tagjai **Veres Ildikó Andrea** szülő és **Tatár Zoltán**, települési képviselő, Kisújszállás alpolgármestere.

14. Pályázatok

1. EFOP-3.1.6-16-2017-00043 „Te is közénk tartozol!” projekt megvalósítása

A Karcagi Tankerületi Központtal sikeresen pályáztunk az Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Programban „A köznevelés esélyteremtő szerepének erősítése” című pályázati felhívásra. Az **EFOP-3.1.6-16-2017-00043 kódszámú „Te is közénk tartozol!” projekt** tevékenységeit a Magyar Állam és az Európai Unió 135 000 000 forint vissza nem térítendő támogatásával hajtottuk végre intézményünk három feladatellátási helyén, a kisújszállási székhelyintézményében, a fejlesztő iskolájában és a karcagi tagintézményében.

A projekt célja volt a súlyosan és halmozottan fogyatékos gyermekeket is ellátó intézményünk szakmai fejlesztésének támogatása, a családok kompetenciáinak erősítése, a társadalmi elfogadás elősegítése, valamint az utazó gyógypedagógusi, konduktori hálózat fejlesztése a Karcagi Tankerületi Központ köznevelési intézményeiben.

A projekt megvalósítását **2019. szeptember 1-én kezdtük**, a két év alatt a **betervezett továbbképzések egésze megvalósult**. A **fejlesztőeszközök közbeszerzése** megtörtént. Mindhárom feladatellátási helyünkön **kialakítottuk a Snoezelen terápiás, konduktív mozgásfejlesztő, zene-bábszínház és sósóházakat**.

A csoportok tevékenysége során kidolgozásra kerültek az **új módszertanok, szakmai, módszertani segédanyag-fejlesztések, utazó gyógypedagógusi feladatbank**. Elkészültek a **kiadványok, szakmai anyagok**. Több alkalommal szerveztünk **műhelymunkát hagyományos keretek között, és online formában is** a kialakult járványügyi helyzet miatt.

Négy alkalommal szerveztük meg a társadalmi érzékenyítő MÁS-NAP rendezvényünket, majd a projektet zárókonferenciával zártuk **2022. május 29-én**.

A sikeres megvalósításról az Irányító Hatóság felé az egész megvalósítási időszakot magába foglaló részletes szakmai beszámolóval és a megvalósítást igazoló dokumentumok csatolásával kellett elszámolnunk az elektronikus pályázati felületen.

2. Bázisintézményi pályázat

2020-ban újra elnyertük az „OKTATÁSI HIVATAL BÁZISINTÉZMÉNYE” megtisztelő címet.

A pályázati felhívás célja

Az Oktatási Hivatal Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központja (a továbbiakban: POK) illetékességi területén működő köznevelési intézmények pedagógiai eredményességének növelése **olyan intézmények bevonásával, akik készek megosztani a már működő jó gyakorlataikat**, helyet és lehetőséget biztosítanak műhelymunkák, bemutató órák, tanulmányi és tehetséggondozó versenyek, pedagógus továbbképzések számára, bázisintézményi tevékenységükkel katalizálják a pedagógiai szakmai közélet fejlődését, valamint elősegítik a POK által biztosított pedagógiai-szakmai szolgáltatásokhoz való méltányos hozzáférést.

Bázisintézményi munkatervünk az intézményi munkaterv 2. mellékletében található.

3. Boldog Iskola Program

Boldogságóra Program

Ötödik alkalommal is **sikeresen pályáztunk** a Boldogságóra Program megvalósítására, így már **ötödik alkalommal nyertük el a Boldog Iskola címet**.

A program kiemelt küldetése, hogy a pozitív pszichológia eredményeire építve adjon ötleteket és módszertani segítséget a boldogságra való képesség fejlesztéséhez az iskolás korosztály számára. A boldogságóra egy tudományos módszer, amellyel a gyerekek boldogabbak, kitartóbbak lesznek, eredményeik javulhatnak. A Boldogságóra program fókuszában az áll, hogy hogyan lehet a negatív gondolkodásmódon változtatni és optimista hozzáállást kialakítani a diákok körében. A program a pozitív pszichológia módszereire épül, amely mind a diákok, mind a tanárok jól-létével foglalkozik, és ahol lehetőség van a szülőket is bevonni a programba.

4. EFOP-3.1.11 Kedvezményezett településeken működő állami fenntartású köznevelési intézmények munkájának támogatása című pályázat

A projekt célja: a **kedvezményezett településlistán szereplő településeken** működő állami fenntartású köznevelési intézményekben dolgozó pedagógusok, valamint a nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak esetében az ezekben az intézményekben tanuló diákokkal kapcsolatos pedagógusi többlet-feladatok támogatásával a tanulói lemorzsolódás visszaszorítása.

A pályázat közvetett célja a pedagógusok helyben maradásának, a pedagógusi pályán tartásának ösztönzése is.

A projekt célcsoportja: A 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (2. melléklet) alapján a kevésbé fejlett régiókban a kedvezményezett településeken (továbbiakban: kedvezményezett

települések) működő állami fenntartású alap- és középfokú intézmények pedagógusai, valamint a helyi igényekre alapozottan az intézményvezetők által bevonni kívánt nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak (a 326/2013. (VIII.30.) Korm. rendelet 4. számú mellékletében felsoroltak közül).

A 105/2015. (IV. 23.) Korm. rendelet (2. melléklet) alapján a projektbe a **karcagi tagintézmény 24 pedagógusa, 8 nevelő-oktató munkát segítő munkatársa, a karcagi fejlesztő iskola 4 fő gyógypedagógusa és a 4 gyógypedagógiai asszisztense** kerülhetett be. Sajnos a kisújszállási kollégák nem tudnak részt venni a pályázatban, mert Kisújszállás a rendelet alapján nem tartozik a kedvezményezett települések közé.

6. Ökoiskola pályázat

2021. június 15-én kaptuk meg a jó hírt Kisfaludy László Köznevelésért felelős helyettes államtitkár úrtól, hogy az ökoiskola pályázatunk a székhely- és a tagintézmény esetében is támogatást kapott. Az **Ökoiskola Címet 2021. szeptember 1-től 2024. augusztus 31-ig** vagyunk jogosultak viselni.

A cím viselésével Hazánk, Magyarország és a Kárpát-medence természeti örökségének védelme, a fenntarthatóságra nevelés egész intézményes megközelítése melletti elköteleződésüket nyilvánítjuk ki.

Az Ökoiskola cím elismerése annak a pedagógiai és intézményvezetési folyamatnak, melynek eredményeképpen tanulóik számára természetessé válik az egészség- és környezettudatos életmód, az igazságos társadalmi berendezkedés iránti igény, továbbá a globális és lokális kihívások iránti nyitottság, valamint aktívan tudnak tenni a felismert problémák megoldásáért.

A környezettudatosságra nevelésünk átfogó célja, hogy elősegítsük sajátos nevelési igényű tanulóink magatartásának, életvitelének formálását annak érdekében, hogy később is képesek legyenek a környezet megóvására, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását és a fenntartható fejlődést. Az **ökoiskola munkatervünk** az intézményi munkaterv mellékletét képezi.

15. Ellenőrzési terv

Az intézményben folyó belső ellenőrzésre vonatkozó szabályok

Az iskolai belső ellenőrzés feladatai:

- biztosítsa az intézmény törvényes (a jogszabályokban, az iskola pedagógiai programjában és egyéb belső szabályzataiban előírt) működését.

- segítse elő az intézményben folyó nevelő és oktató munka eredményességét, hatékonyságát;
- fejlessze a pedagóguskompetenciákat,
- segítse elő az intézmény takarékos, gazdaságos, hatékony működését;
- az iskolavezetés számára megfelelő mennyiségű információt szolgáltatson a dolgozók munkavégzéséről;
- tárja fel és jelezze az iskolavezetés és a dolgozók számára a szakmai (pedagógiai) és jogi előírásoktól, követelményektől való eltérést, illetve előzze meg azt;
- szolgáltatson megfelelő számú adatot és tény az intézmény működésével kapcsolatos belső és külső értékelések, szakmai ellenőrzések elkészítéséhez.

A feladatok részletesen az Éves ellenőrzési tervben találhatók.

Az intézmény működését a hatékonyság érdekében folyamatosan elemezni, értékelni kell.

A munkát és feladatokat az öt évre szóló Önértékelési program és az egy évre szóló **Önértékelési terv** tartalmazza.

Ellenőrzési terv

| Az ellenőrzés területe | Iskolavezetés felelőse | Bevont felelősök | Az ellenőrzés módszere |
|--|--|--|--|
| 1. A tanórán folyó nevelő-oktató munka, tanulmányi munka, szaktanári tevékenység ellenőrzése: - óvodában - általános iskolában - készségfejlesztő iskolában - fejlesztő nevelés-oktatásban - szakiskolában - pályakezdők esetében - új kollégák esetében - a félévi, év végi értékelésben | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető, szakiskolai intézményegység-vezető | munkaközösség-vezetők | - óralátogatás - tantárgyi mérések - dokumentáció - szóbeli és írásos beszámoló |
| 2. Tanórán kívüli foglalkozások: - napközi - kollégium - rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozások - szakkörök - sportfoglalkozás | intézményvezető-helyettesek, kollégiumi, szakiskolai intézményegység-vezetők, tagintézmény-vezető, utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezető | nevelőtanárok, munkaközösség-vezetők | - foglalkozás látogatása - résztvevők létszáma - dokumentáció - látogatottság |
| 3. Osztályfőnöki munka - osztályfőnöki órák - kapcsolattartás a szülőkkel - esetmegbeszélések, -osztályfőnök ellenőrző, értékelő tevékenysége -egységes nevelési eljárások alkalmazása | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető | munkaközösség-vezetők | - óralátogatás - szülői értekezlet - családlátogatások - írásbeli tájékoztatás - dokumentáció - magatartás értékelése - szorgalom értékelése - egyéni beszélgetések - dicsérek és figyelmeztetők |
| 4. Gyermekvédelmi munka | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető | munkaközösség-vezetők, gyermekvédelmi felelősök | - beszámoló - dokumentáció |
| 5. Pályaorientációs napok | intézményvezető-helyettesek, tagintézményvezető | munkaközösség-vezetők | - tapasztalatcsere -szülői értekezlet - beszámoló - egyéni beszélgetés - tájékoztató faliújság |
| 6. Ünnepek, megemlékezések | intézményvezető, intézményvezető- | munkaközösség-vezetők | - forgatókönyv, dokumentáció |

| | | | |
|--|---|---|--|
| | helyettesek, tagintézmény-vezető | | |
| 7. Ügyeleti rend, szünetek folyosói, udvari fegyelme | intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, tagintézmény-vezető | munkaközösség -vezető | - reggeli ügyelet - ügyeleti rend betartása - órakezdés és –befejezés pontossága |
| 8. Személyi anyagok | intézményvezető | ügyviteli dolgozó | - dokumentáció |
| 9. E-napló ellenőrzése | intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, tagintézmény-vezető | osztályfőnökök | - naprakész vezetés - hiányzások nyilvántartása, igazolása |
| 10. Leltár - nagyértékű eszközök leltározása - vagyonyilvántartás | intézményvezető, ügyviteli dolgozó | ügyviteli dolgozók, műszaki ügyintézők, leltár felelős | - dokumentáció - szabályzatok betartása - takarítás ellenőrzése - karbantartó füzet |
| 11. Beszerzések - tisztítószeres, vegyiárak - irodaszerek, munkaruházat | intézményvezető, ügyviteli dolgozó | ügyviteli dolgozók, műszaki ügyintézők | - dokumentáció - szabályzatok betartása |
| 12. Munka- tűz- és baleset- védelem | intézményvezető, műszaki ügyintéző | munkavédelmi felelős, tűzvédelmi felelős, foglalkozás- egészségügyi orvos | - épület- és környezetbiztonság - szabályzatok betartása - jegyzőkönyvek - tűzriadó - munkavédelmi bejárás |

16. Mellékletek

1. Intézményi éves önértékelési terv
2. Bázisintézményi munkaterv
3. Kisújszállási székhelyintézmény iskolai munkaközösség munkaterve, Autista munkaközösség munkaterve, eseménynaptár
4. FODISZ eseménynaptár
5. Ökoiskolai munkaterv-székhelyintézmény, tagintézmény
6. Fejlesztő nevelés-oktatást végző munkaközösség munkaterve
7. Utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközösségi terve
8. Kisújszállási székhelyintézmény és tagintézmény kollégiumi munkaközösségének terve
9. Karcagi tagintézmény egységes és szakiskolai munkaközösség munkaterve
10. Karcagi tagintézmény Ökoiskolai munkaterve
11. Esélyegyenlőségi Intézkedési Terv

**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

Önértékelési terv

2022/2023. tanév

Készítette:
Papp Anikó

Jóváhagyta:
Tatár Jánosné
intézményvezető

I. Bevezetés

Az intézményi önértékelés jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 86-87. §
- 20/2012 (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §)

Szakmai segédanyagok:

- Önértékelési kézikönyv – Hatodik, javított kiadás- Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény
- Országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kézikönyv, Hetedik, Javított Kiadás– Gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény
- Belső Önértékelési Program

Belső ellenőrzési csoport (BECS) tagok:

Papp Anikó - csoportvezető

Szabó Zsuzsa- adatgyűjtő

Ökrösné Sajtos Anett Erika-adatgyűjtő

Bevont szakemberek:

Tatár Jánosné - intézményvezető

Pirók Marianna – intézményvezető-helyettes

Lajtos Ákos – intézményvezető-helyettes

Ökrösné Sajtos Anett– tagintézmény-vezető

Sándorné Szakácsi Ildikó– intézményegység-vezető

Kozma Zsuzsanna – intézményegység-vezető

Zsódi Károlyné– munkaközösség-vezető

Barta Mária - munkaközösség-vezető

Barta Erzsébet – munkaközösség-vezető (kollégium)

Gérics Erzsébet– munkaközösség-vezető

Jánosi Edit– munkaközösség-vezető

II. Pedagógiai-szakmai ellenőrzések a 2022/2023. tanévben

Pedagógus, vezetői, intézményi önértékelésben résztvevők a 2022/2023. tanévben

Intézményi önértékelés elemei a 2022/2023. tanévben

| Évente értékelendő intézményi elvárások |
|--|
| 1. Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel. |
| 2. A tanév végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő tanév tervezése. |
| 3. A pedagógiai munka megfelel az éves tervezésben foglaltaknak. |
| 4. A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely az értékelő naplóban nyomon követhető. A tanuló eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak a tanulónak és szüleinek/gondviselőjének. |
| 5. Évente megtörténik az önértékelés keretében a mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása, és az intézmény - szükség esetén - a mérési, értékelési eredmények függvényében korrekciót végez. |
| 6. Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden tanuló szociális helyzetéről. |
| 7. Az alulteljesítő, tanulási nehézségekkel küzdő és sajátos nevelési igényű tanulók megkülönböztetett figyelmet kapnak. |
| 8. A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben. |
| 9. Intézményi eredmények nyilvántartása és elemzése |
| 10. A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembevételével határozzák meg. |
| 11. Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés. |
| 12. Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú). A partnerek tájékoztatását és véleményezési lehetőségeinek biztosítását folyamatosan felülvizsgálják, visszacsatolják és fejlesztik. |
| 13. Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé. |
| 14. Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő-oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára. |
| 15. A feladatmegosztás a szakértelem és az egyenletes terhelés alapján történik. |

Az önértékelésre kijelölt pedagógusok kiválasztásának elvei:
Célunk, hogy a nevelőtestület legalább egynegyedének értékelésére minden tanévben kerüljön sor.

Az adott tanévben kijelölt kollégák köre:

- akiknél tanfelügyeleti ellenőrzés várható,
- a további kijelölést pedig az intézményvezető és a tagintézmény-vezető végzi az alábbiak szerint:
 - tanulásban akadályozott tanulócsoportban tanítók közül min. **4 fő** pedagógus,
 - értelmileg akadályozott tanulócsoportban tanítók közül min. **3 fő** pedagógus,
 - szakképzésben tanító pedagógusok közül min. **2 fő** pedagógus.

Vezetői önértékelések a 2022/2023-as tanévben:

| Vezetői önértékelésben résztvevők /székhelyintézmény/ | | |
|---|---------------------------|---------|
| Név | Munkakör, beosztás | Időpont |
| Tatár Jánosné | Intézményvezető | 2023. |
| Pirók Marianna | Intézményvezető-helyettes | 2023. |
| Lajtos Ákos | Intézményvezető-helyettes | 2023. |
| Papp Anikó | Intézményegység-vezető | 2023. |

Pedagógus önértékelés időpontok:

| Pedagógus önértékelésben résztvevők (székhelyintézmény) | | |
|---|--------------------|----------------|
| Név | Munkakör, beosztás | Időpont |
| Szerencsi Lili | gyógypedagógus | 2022. október |
| Vatai-Gazdik Ágnes | kollégiumi nevelő | 2022. november |
| Murányiné Szabó Anna | gyógypedagógus | 2022. december |
| Barta Mária | gyógypedagógus | 2023. január |
| Bíró Lászlóné | kollégiumi nevelő | 2023. február |
| Gyurkóné Kis Anikó | gyógypedagógus | 2023. március |
| Zsódi Károlyné | gyógypedagógus | 2023. március |
| Szőke Andrea | gyógypedagógus | 2023. április |

| Pedagógus önértékelésben résztvevők (tagintézmény) | | |
|---|-------------------------------|----------------|
| Név | Munkakör, beosztás | Időpont |
| Szendrei Orsolya | gyógypedagógus | 2022.november |
| Papp Attila Pálné | gyógypedagógus | 2022.december |
| Szekeres József | gyógypedagógus | 2023. február |
| Csokai Csaba | gyógytestnevelő | 2023. április |

II/1. Intézményi önértékelés – intézményellenőrzés

Az intézményi önértékelés az EMMI rendelet alapján az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés részét képezi, melynek keretében el kell végezni az intézmény pedagógusainak, az intézmény vezetőjének és magának az intézménynek is az önértékelését. Az önértékelés alapját az önértékelési kézikönyvben szereplő általános elvárások értelmezését követően kialakított intézményi saját elvárások, az intézményi elvárásrendszer alkotja, amelyet az intézmények rögzítenek az informatikai rendszerben.

Az értékelés alapját képező, az EMMI rendeletben meghatározott intézményi dokumentumok, az intézményi elvárásrendszer, valamint a további információkat tartalmazó önértékelési eredmények, a fejlesztési tervek, az intézkedési terv feltöltése az Oktatási Hivatal által működtetett informatikai felületre az intézmények feladata.

A 20/2012 (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról EMMI rendelet 145§ (1) bekezdése alapján:

„Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés a nevelési-oktatási *intézmények szakmai tevékenységét a pedagógusok munkájának általános pedagógiai szempontok* alapján történő értékelésére, az *intézményvezetők általános pedagógiai és vezetéselméleti szempontok* szerint történő értékelésére, az intézmények saját céljainak megvalósulására, továbbá az intézményi önértékelés eredményeire alapozva értékeli, és ezzel az intézmény szakmai fejlődéséhez támogatást ad.”

Az intézményi feladatokat, időpontokat a rendeletet figyelembe véve, illetve a pedagógiai-szakmai ellenőrzés időpontjához viszonyítva határoztuk meg az alábbiak szerint:

Intézményi önértékelés időpontok, határidők

| Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium | | | | |
|--|---|---|---|---|
| Adatgyűjtési feladatok | Felelősök | Határidő | Önértékelési feladatok | Határidő |
| Intézményi elvárásrendszer áttekintése – Éves önértékelési terv előkészítése | BECS tagok | 2022. szeptember 10. | Előző tanévi intézményre vonatkozó önértékelés áttekintése, intézkedési terv véglegesítése | 2022. szeptember 10. |
| Intézményi dokumentumok, jogszabály-változások áttekintése | BECS tagok, Nevelőtestületi tagok | 2022. szeptember 10. | Éves önértékelési terv elkészítése | 2022. szeptember 10. |
| Kérdőívezés | BECS tagok, Nevelőtestületi tagok | intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzés esetén | Pedagógusok, szülők bevonásával | intézményi pedagógiai-szakmai ellenőrzéshez igazítottan |
| Intézményi önértékelés, intézkedési terv készítése | Tatár Jánosné intézményvezető, BECS tagok | 2023. június 30. | Az intézményi elvárás alapján, éves intézményi önértékelés elvégzése, összegzés, intézkedési terv készítése | 2023. június 30. |

A kapott adatokat az informatikai felületre feltölti:

- Szabó Zsuzsa, adatgyűjtő

Partnerek bevonása (intézményellenőrzés esetén):

| Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium | | | | |
|--|------------------|---------------------|------------|---------------------------|
| | Bevont partnerek | Módszerek, eszközök | Felelős | Időpont |
| Elégedettség mérés | szülők | kérdőív | Adatgyűjtő | Önértékelés megkezdésekor |
| | pedagógusok | kérdőív | | |

Nevelőtestületi tagok számára kiosztott kérdőívek száma vezetői, illetve pedagógus önértékelés során:

- **Intézményvezető önértékelése esetén:** 15 fő pedagógus. A székhelyintézményből: 10 fő, (melyből 1-1 fő fejlesztő nevelés-oktatás, utazó gyógypedagógusi hálózatban dolgozó gyógypedagógus), a tagintézményből 5 fő. Ugyanez vonatkozik az **intézményvezető-helyettesekre** is.
- A tagintézmény-vezető esetében 15 fő pedagógus a tagintézményből.
- Kollégiumi és utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetői önértékelése esetén: 10 fő pedagógus
- Szakiskolai intézményegység-vezető esetében 10 fő, 8 fő a tagintézményből, 2 fő a székhelyintézményből.

A szülők számára kiosztott kérdőívek száma vezetői önértékelés során:

- Székhelyintézményben: 10 szülő
- Tagintézményben: 10 szülő

A szülők számára kiosztott kérdőívek száma pedagógus önértékelés során:

- Székhelyintézményben: 5 szülő
- Tagintézményben: 5 szülő

Szervezési feladatok

Előkészítés menete:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §) szerint:

1. Az intézményellenőrzés, intézményi önértékelés célja, hogy iránymutatást adjon az intézmény pedagógiai-szakmai munkájának fejlesztéséhez annak feltárása által, hogy a köznevelési intézmény hogyan valósította meg a pedagógiai programjában és a munkatervében, valamint a 150. § (3) bekezdése szerinti intézkedési tervben foglaltakat. Módszere az interjúkészítés és dokumentumelemzés, a pedagógiai munkához szükséges infrastruktúra megfigyeléssel történő vizsgálata, valamint az intézmény feladatellátásával

kapcsolatos kérdőíves felmérések és az intézményi önértékelés eredményeinek elemzése.

2. Intézményellenőrzésre abban az esetben kerülhet sor, ha az intézmény vezetőjét értékelték az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés keretében vagy az intézményellenőrzés során kerül sor az intézményvezető ellenőrzésére is. Ezt megelőzően intézményi önértékelést végzünk.
3. A köznevelési intézmény ellenőrzése esetén az érintett intézmény vezetője legkésőbb az ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-áig feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe
 - a) az ellenőrzést megelőző két tanév munkatervét és éves beszámolóját,
 - b) a legutóbbi továbbképzési programot és az ahhoz kapcsolódó beiskolázási terveket, valamint
 - c) az intézményi eredményeket, ide értve az ellenőrzés évét megelőző öt évben lebonyolított, az intézményre vonatkozóan kötelező országos mérések eredményeit bemutató dokumentumokat.
4. Az intézményvezető az intézményellenőrzés lezárását követő negyvenöt napon belül, az összegző szakértői dokumentuma alapján öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyben kijelöli az intézmény pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladatait. Az intézkedési tervet a nevelőtestület az intézményellenőrzés összegző szakértői dokumentumának 147. § (8) bekezdése szerinti rögzítésétől számított hatvan napon belül hagyja jóvá. Az intézkedési tervet az érintett intézmény vezetője a jóváhagyást követően haladéktalanul feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe, amely azt elérhetővé teszi az intézmény fenntartója, valamint a hivatal számára.
5. A hivatal által működtetett informatikai támogató rendszer biztosítja a benne rögzített ellenőrzési jegyzőkönyvek és összegző szakértői dokumentumok ellenőrzését követő ötödik év december 31-éig történő elektronikus tárolását, és a hivatal, valamint az ellenőrzött személyek, intézmények és az érintett fenntartók számára az azokhoz való hozzáférés lehetőségét.
6. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés során használt kérdőívek, értékelőlapok, megfigyelési, önértékelési szempontok, feldolgozási segédletek és szempontok alapján végezzük az intézményi belső önértékelést.

Az intézményi önértékelés folyamata

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt kollégák egyeztetik a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó további partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja, felkészíti az önértékelésbe bevont partnereket.
3. Az intézmény saját hatáskörben dönt a szülői kérdőívezés lebonyolításának szabályairól
4. A kérdőíves felmérések megszervezésével megbízott kolléga (adatgyűjtő) a felmérésben résztvevőknek továbbítja az online kérdőív elérhetőségét. Az informatikai rendszer a résztvevők számára elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén – pl. ha a szülők vagy a szülők egy része nem tudja az online kérdőívkitöltő felületet elérni – a kérdőív az anonimitást betartva papír alapon is kiküldhető, és visszajuttatható. Ebben az esetben az adatgyűjtőnek kell a visszajuttatott válaszokat felvinni a kérdőívkitöltő felületre, és az informatikai felület összesíti, kiértékeli a válaszokat. Arra is lehetőség van, hogy a kérdőívezést csak papír alapon végezzék el, de ebben az esetben az adott válaszokat az adatgyűjtőnek kell kiértékelnie, összesítenie (a kérdésekre adott válaszok gyakorisága, átlag, szórás) és a jegyzőkönyvben rögzíteni.
5. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják az intézményre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és önértékelés eredményeit, a hozzájuk kapcsolódó intézkedési terveket, a vezetői és a korábbi pedagógus önértékelési eredményeket és az intézmény alaptevékenységét meghatározó intézményi dokumentumokat, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai rendszerben rögzítik a tapasztalataikat.
6. A felelősök a dokumentumelemzés eredménye alapján a javasolt interjúkérdések áttekintését követően interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat (az esetlegesen elhagyott, módosított és új interjúkérdéseket rögzítik a jegyzőkönyvben). Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdésekre adott válaszokat beírják a jegyzőkönyvbe.
7. A felelősök a dokumentumelemzés eredményét az informatikai felületen rögzíti.
8. A vezető az értékelésében részt vevő kollégák bevonásával minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülését, megjelölve az értékelés forrásául

szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, illetve értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejleszthető tevékenységeket. Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, vagy az adott tevékenység objektív okok miatt nem elvárható, akkor ott az „N. é.”, nem értelmezhető jelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „N.é.” megjelölést alkalmazni. Az értékelés az informatikai rendszerben történik, amely az eredményt elérhetővé teszi a vezető számára.

9. A vezető a nevelőtestület bevonásával az intézményi önértékelés lezárását követő negyvenöt napon belül az értékelés alapján öt évre szóló intézkedési tervet készít, amelyben kijelöli az intézmény pedagógiai-szakmai munkája fejlesztésének feladatait. Az intézkedési tervet a nevelőtestület az intézményi elvárások értékelésének rögzítésétől számított hatvan napon belül hagyja jóvá. Az intézkedési tervet a vezető a jóváhagyást követően haladéktalanul feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe. Az intézményvezető a szaktanácsadók részére a helyszínen biztosítja a betekintés lehetőségét az intézkedési tervbe.
10. Az intézkedési tervet a vezető juttatja el a fenntartóhoz, aki a megvalósítás támogatása érdekében megjegyzéseket fűzhet a tervhez.

A vezető a nevelőtestület bevonásával az önértékelés eredményére épülő *intézkedési tervet* készít. Az intézkedési tervet értékelési területenként, az általános elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatot elérhetővé teszi az Oktatási Hivatal és a külső szakértők, szaktanácsadók számára.

| Adatgyűjtési feladatok | Felelősök | Önértékelési feladatok | Határidő |
|---|---|--|---|
| Interjú előkészítése | BECS tagok | Vezetők részére interjú kérdéseinek összeállítása, rendelkezésre bocsátása | 2022. november |
| Kérdőíves felmérés előkészítése | Ökrösné Sajtos Anett, adatgyűjtő | Önértékelő, nevelőtestületi, kérdőívezés online előkészítése | az informatikai felületen meghatározott időpont szerint |
| Intézményi (vezető) elvárásrendszer elkészítése | Papp Anikó csoportvezető | Vezetői elvárásrendszer feltöltése az informatikai felületre | 2022. november |
| Dokumentumelemzés | Tatár Jánosné intézményvezető, BECS tagok | Vezetői program, SZMSZ, Munkatervek, Pedagógiai Program, | 2022. november |

II/2. Vezetői önértékelés

A 2011. évi CXC. Nemzeti köznevelési törvény szerint:

„A nevelési-oktatási intézményvezető munkáját a nevelőtestület és a szülők közössége a vezetői megbízásának második és negyedik évében személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján értékeli. Az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés az intézményvezető munkájának ellenőrzése és értékelése során a kérdőíves felmérés eredményét is figyelembe veszi.”

A nevelőtestületi tagok és szülők számára kiosztott kérdőívek száma a vezetői önértékelés esetén, megegyezik az intézményi önértékelésben meghatározottakkal.

A kapott adatokat az informatikai felületre feltölti:

- Szabó Zsuzsa, adatgyűjtő

Partnerek bevonása:

Tatár Jánosné intézményvezető vezetői önértékelése esetén:

| Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium | | | | |
|--|--|---------------------|-----------------------|--|
| | Bevont partnerek | Módszerek, eszközök | Felelős/Bevont vezető | Időpont |
| Interjú | intézményvezető, vezető munkáltatója, vezetőtársak | interjú | Tatár Jánosné | Informatikai felületen megjelölt időpont alapján |
| Kérdőíves felmérés | vezetői önértékelés | kérdőív | Tatár Jánosné, | Informatikai felületen megjelölt időpont alapján |
| | nevelőtestületi | | Szabó Zsuzsa | |
| | szülői | | adatgyűjtő | |

Pirók Marianna intézményvezető-helyettes vezetői önértékelése esetén:

| Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium | | | | |
|---|--|----------------------------|------------------------------|--|
| | Bevont partnerek | Módszerek, eszközök | Felelős/Bevont vezető | Időpont |
| Interjú | Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, vezetőtársak | interjú | Pirók Marianna | Informatikai felületen megjelölt időpont alapján |
| Kérdőíves felmérés | vezetői önértékelés | kérdőív | Pirók Marianna, | Informatikai felületen megjelölt időpont alapján |
| | nevelőtestületi | | Szabó Zsuzsa | |
| | szülői | | adatgyűjtő | |

Lajtos Ákos intézményvezető-helyettes vezetői önértékelése esetén:

| Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium | | | | |
|---|--|----------------------------|------------------------------|--|
| | Bevont partnerek | Módszerek, eszközök | Felelős/Bevont vezető | Időpont |
| Interjú | Intézményvezető, intézményvezető-helyettes, vezetőtársak | interjú | Lajtos Ákos | Informatikai felületen megjelölt időpont alapján |
| Kérdőíves felmérés | vezetői önértékelés | kérdőív | Lajtos Ákos, | Informatikai felületen megjelölt időpont alapján |
| | nevelőtestületi | | Szabó Zsuzsa | |
| | szülői | | adatgyűjtő | |

Papp Anikó intézményegység-vezető önértékelése esetén:

| Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium | | | | |
|---|--|----------------------------|------------------------------|--|
| | Bevont partnerek | Módszerek, eszközök | Felelős/Bevont vezető | Időpont |
| Interjú | Intézményvezető, intézményegység-vezető, vezetőtársak, | interjú | Papp Anikó | Informatikai felületen megjelölt időpont alapján |
| Kérdőíves felmérés | vezetői önértékelés | kérdőív | Papp Anikó, | Informatikai felületen megjelölt időpont alapján |
| | nevelőtestületi | | Szabó Zsuzsa | |
| | szülői | | adatgyűjtő | |

Az interjúk lebonyolításának a menete:

Csak az érintett személyek vagy csoportok lehetnek jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem.

Szervezési feladatok

Előkészítés menete

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §) szerint

1. Az intézményvezető ellenőrzése a köznevelési intézmény és annak tagintézménye vezetőjére, valamint a többcélú intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló, köznevelési intézmény feladatát ellátó intézményegységének vezetőjére (a továbbiakban együtt: intézményvezető) terjed ki. Az ellenőrzés célja az intézményvezető pedagógiai és vezetői készségeinek fejlesztése az intézményvezető munkájának általános pedagógiai és vezetésméleti szempontok, valamint az intézményvezető saját céljaihoz képest elért eredményei alapján. Módszere az interjúkészítés és a dokumentumelemzés, valamint az Nkt. 69. § (4) bekezdése által előírt és egyéb, az intézmény feladatellátásával összefüggő kérdőíves felmérések és az intézményi önértékelés intézményvezetőre vonatkozó dokumentumainak elemzése.

2. Intézményvezető ellenőrzése esetén az érintett intézményvezető legkésőbb az ellenőrzési terv elkészítése évének november 30-áig feltölti a hivatal által működtetett informatikai támogató rendszerbe a vezetői tevékenységet bemutató alábbi dokumentumokat:

- a) a vezetői pályázatát, vagy annak hiányában vezetői programját,
- b) az intézmény pedagógiai programját,
- c) az ellenőrzést megelőző két tanév munkatervét és éves beszámolóját, valamint
- d) az intézmény szervezeti és működési szabályzatát.

A vezetői önértékelés folyamata

1. Az éves önértékelési tervben kijelölt önértékelést támogató munkacsoport egyeztet a részleteket a vezetővel, közösen meghatározzák az értékelésbe bevonandó partnerek körét.
2. A tájékoztatással megbízott kolléga tájékoztatja és felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket.
3. Az intézmény saját hatáskörben dönt a szülői kérdőívezés lebonyolításának szabályairól (pl.

arról, hogy a mellékletben szereplő szülői kérdőívet és az Oktatási Hivatal által biztosított felületet használja-e a szülői kérdőívezés lebonyolításához, vagy saját rendszert alakít ki, milyen szülői körnek kerül kiküldésre a kérdőív, stb.).

4. A kérdőíves felmérések megszervezésével megbízott kolléga (adatgyűjtő) a felmérésben résztvevőknek továbbítja az online kérdőív elérhetőségét. Az informatikai rendszer a résztvevők számára elérhetővé teszi az online kérdőívkitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Szükség esetén – pl. ha a szülők vagy a szülők egy része nem tudja az online kérdőívkitöltő felületet elérni – a kérdőív az anonimitást betartva papír alapon is kiküldhető, és visszajuttatható. Ebben az esetben az adatgyűjtőnek kell a visszajuttatott válaszokat felvinni a kérdőívkitöltő felületre, és az informatikai felület összesíti, kiértékeli a válaszokat. Arra is lehetőség van, hogy a kérdőívezést csak papír alapon végezzék el, de ebben az esetben az adott válaszokat az adatgyűjtőnek kell kiértékelnie, összesítenie (a kérdésekre adott válaszok gyakorisága, átlag, szórás) és a jegyzőkönyvben rögzíteni. Amennyiben saját rendszert alakít ki az intézmény az önértékelés megvalósítására – vagyis nem az Oktatási Hivatal által biztosított online felületet használja –, abban az esetben is a kérdőívezésre vonatkozó adatokat (a megküldött és beérkezett kérdőívek számát, a kérdésekre adott válaszok gyakoriságát, az átlagot, a szórást, az összesített eredményt) az önértékelés jegyzőkönyvében kell rögzíteni. Tanfelügyeleti látogatás során az intézményvezetőnek biztosítani kell a szakértők számára a betekintés lehetőségét.
5. A feladattal megbízott kollégák megvizsgálják a vezetőre vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzéshez és önértékeléshez kapcsolódó önfejlesztési/fejlesztési terveket, a vezetői munka Dokumentumelemzés részben felsorolt dokumentumait, valamint a kérdőíves felmérések eredményeit, majd rögzítik a jegyzőkönyvben a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén rögzítik a tapasztalataikat.
6. Az erre kijelölt felelősök a dokumentumelemzés eredménye alapján a javasolt interjúkérdések áttekintését követően interjúterveket készítenek, ahol lehetőségük van mérlegelni, hogy csak olyan interjúkérdéseket tegyenek fel, amelyek új információt nyújthatnak, vagy árnyalhatják, kiegészíthetik a korábbi információkat (az esetlegesen elhagyott, módosított és új interjúkérdéseket rögzítik a jegyzőkönyvben). Miután lefolytatták az interjút, az interjúkérdésekre adott válaszokat beírják a jegyzőkönyvbe.
7. A kitöltött jegyzőkönyvet az erre kijelölt kolléga feltölti az informatikai rendszerbe, amely elérhetővé válik a vezető részére. Az aláírt jegyzőkönyv eredeti példányát az intézmény iktatja, és az irattárban öt évig megőrzi. Tanfelügyeleti látogatás során a szakértők kérésére az

intézményvezetőnek biztosítani kell a betekintés lehetőségét a jegyzőkönyvbe.

8. A vezető (szükség esetén az adatgyűjtésben részt vevő kollégák segítségével) minden elvárás esetében az informatikai rendszerben értékeli az elvárás teljesülésének mértékét, megjelölve az értékelés forrásául szolgáló, a rendszerben korábban rögzített tapasztalatokat, és értékelési területenként meghatározza a kiemelkedő és a fejlesztendő tevékenységeket. Ha egy elvárás teljesülése a rendelkezésre álló tapasztalatok alapján nem megítélhető, vagy az adott tevékenység objektív okok miatt nem elvárható, akkor ott az „N. é.”, nem értelmezhető jelöléssel kell ezt jelezni, de nem lehet egy szemponthoz tartozó valamennyi elvárás esetében „N.é.” megjelölést alkalmazni.
9. Az önfejlesztési terv elkészítésének támogatása érdekében a fenntartó megjegyzéseket fűzhet az értékelés eredményéhez, amit a vezető juttat el részére.
10. A vezető az önértékelése lezárását követő 60 napon belül az önértékelésre épülő egyéni önfejlesztési tervet készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet a vezető eljuttatja a fenntartó részére, aki a megvalósíthatóság elősegítésére megjegyzéseket fűzhet a tervhez.
11. A vezető a szaktanácsadók részére a helyszínen biztosítja a betekintés lehetőségét az önfejlesztési tervbe.

II/3. Pedagógusok önértékelése

Pedagógus önértékelés időpontok, határidők

| Adatgyűjtési feladatok | Felelősök | Önértékelési feladatok | Határidő |
|--|---|---|----------------------|
| Pedagógusok kijelölése önértékelésre | Tatár Jánosné intézményvezető, Ökrösné Sajtos Anett Erika tagintézmény-vezető | A Belső Önértékelési Program alapján | 2022. szeptember 10. |
| Pedagógus önértékeléssel kapcsolatos dokumentumok áttekintése, ismertetése a nevelőtestülettel | Tatár Jánosné intézményvezető, Ökrösné Sajtos Anett Erika tagintézmény-vezető | Az Önértékelési kézikönyvben leírtak szerint, intézményi sajátosságokat figyelembe véve | 2022. szeptember 1. |
| Éves önértékelési terv elkészítése | Papp Anikó csoportvezető | Az Önértékelési kézikönyvben leírtak szerint | 2022. szeptember 10. |

| | | | |
|---|--|--|--|
| Pedagógusok intézményi belső önértékelésének megkezdése Tanítási órák/foglalkozások látogatása | Tatár Jánosné intézményvezető Lajos Ákos intézményvezető-helyettes, Pirók Marianna intézményvezető-helyettes, Ökrösné Sajtos Anett, Erika tagintézmény-vezető Sándorné Szakácsi Ildikó intézményegység-vezető, munkaközösség-vezetők | Az OH informatikai felületének előkészítése, kérdőívek, interjú áttekintése, óralátogatási jegyzőkönyv, egyéni fejlesztési terv készítése. | 2022. szeptember 1-től 2023. június 15-ig |
| Pedagógusok intézményi dokumentumelemzése | munkaközösség-vezetők | Az Önértékelési kézikönyv szempontjai szerint | 2022. október 1- től, 2023. június 15-ig |
| Pedagógiai-szakmai ellenőrzést megelőző adatgyűjtés, OH által működtetett online felület figyelemmel követése | Papp Anikó csoportvezető, Szabó Zsuzsa, Ökrösné Sajtos Anett adatgyűjtő | Az informatikai felületen határidős feladatok elvégzése, kérdőívezés online formában. | a látogatásra kijelölt időponttól függően ¹ |

A kapott adatokat az informatikai felületre feltölti:

- Szabó Zsuzsa és Ökrösné Sajtos Anett adatgyűjtő

Partnerek bevonása:

| Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium | | | | |
|---|--------------------------------|---------------------|------------|-----------------------------------|
| | Bevont partnerek, | Módszerek, eszközök | Felelős | Időpont |
| Interjú | Tatár Jánosné, intézményvezető | interjú | BECS tagok | OH által kijelölt időpont alapján |
| Kérdőíves felmérés | nevelőtestület | online kitöltés | BECS tagok | OH által kijelölt időpont alapján |
| | szülői | online kitöltés | BECS tagok | OH által kijelölt időpont alapján |

Pedagógusok belső önértékelése esetén a kérdőívezés az informatikai felületen a nevelőtestület bevonásával történik.

A kérdőívet a nevelőtestület tagjai, illetve a pedagógus tanítványainak szülei töltik ki.

A nevelőtestületi tagok kiválasztásának szempontjai: legalább 5 fő pedagógus.

¹ 20/2012 (VIII. 31.) a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló EMMI rendelet 145 § (4) szerint

A szülők kiválasztásának szempontja (ha nem minden érintett szülőt von be az intézmény):

A tanított tanulócsoportok szülei (minimum 3 fő/tanulócsoport).

Az interjúk lebonyolításának a menete:

Csak az érintett személy lehet jelen, megfigyelő vagy egyéb más személy nem.

Szervezési feladatok

Előkészítés menete:

20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról (145-156. §) szerint.

A pedagógusok önértékelés folyamata

1. A pedagógus ellenőrzése általános pedagógiai szempontok szerint történik, célja az ellenőrzött pedagógus pedagógiai kompetenciáinak fejlesztése, módszere - ha a pedagógus munkakörének részét képezi - a foglalkozások, tanítási órák egységes szempontok szerinti megfigyelése, a pedagógus mindennapi nevelő-oktató munkáját megalapozó pedagógiai tervezés dokumentumainak vizsgálata, interjú felvétele, valamint az intézményi önértékelés pedagógusra vonatkozó eredményeinek elemzése.
2. Az éves önértékelési tervben kijelölt támogató kollégák egyeztetik a részleteket az érintett pedagógussal, közösen meghatározzák az önértékelésbe bevonandó további partnerek körét (vezetők, szülők, kollégák).
3. A tájékoztatással megbízott kolléga informálja, és igény szerint felkészíti az 1. pontban meghatározott partnereket és az érintett pedagógust.
4. A kérdőíves felmérések lebonyolításával megbízott kolléga továbbítja a felmérésben résztvevőknek az online kérdőív elérhetőségét, és elindítja a felmérést. Az informatikai rendszer a résztvevők számára az éves önértékelési tervben megadott időintervallumban elérhetővé teszi az online kérdőív kitöltő felületet, majd a felmérés zárásaként összesíti az adott válaszokat. Intézményi belső önértékelés esetén a kérdőíves felmérést papír alapon végezzük az Önértékelési kézikönyvben található kérdőív alapján.
5. Az ezzel megbízott kolléga megvizsgálja a pedagógusra vonatkozó előző tanfelügyeleti ellenőrzés és az önértékelés eredményeit, az azokhoz kapcsolódó önfejlesztési terveket, a pedagógiai munka táblázatban felsorolt dokumentumait, majd rögzíti a dokumentumelemzés eredményét, vagyis dokumentumonként az előre adott szempontok mentén az informatikai

rendszerben rögzíti a tapasztalatokat. Intézményi belső önértékelés esetén, papír alapon összegzi a tapasztalatokat.

6. Az erre kijelölt felelősök a javasolt interjúkérdések és a dokumentumelemzés eredménye alapján interjúterveket készítenek, és lefolytatják az interjúkat, majd az interjúkérdéseket és a válaszok kivonatát rögzítik az informatikai felületen.
7. A két órát vagy foglalkozást érintő óralátogatás és az azt követő megbeszélés tapasztalatait a megadott szempontok alapján az órát látogató kollégák rögzítik az informatikai felületen. Intézményi belső önértékelés esetén Óra/foglalkozás-látogatási jegyzőkönyvet készít a tanítási órát látogató kolléga, majd megbeszéli a tanítási óra menetét, tartalmát az adott pedagógussal az intézményi elvárások alapján.
8. Digitális munkarend esetén a pedagógus elektronikusan megküldi az önértékelésbe bevont vezetők részére a két tanítási óra/foglalkozás vázlatát, melyről Óra/foglalkozás-látogatási jegyzőkönyv készül.
9. Pedagógusok önértékelése esetén az elvárások teljesülésére vonatkozóan a szöveges értékelést úgy kell rögzíteni, hogy abban a pedagógus hivatkozik az adatgyűjtés során kapott adatokra. Minden kompetencia területen, az adott területet átfogó meghatározott tevékenységeket is kötelezően értékelnie kell a háromfokozatú skálán: „kiemelkedő, megfelelő, fejleszthető” kategóriákban, legalább egy kiemelkedő és fejleszthető területet megjelölve. Az önértékelés eredményét figyelembe véve a pedagógus egyeztetve a vezetővel egyéni önfejlesztési tervet készít, amelyet az intézményvezető, vagy a kijelölt kolléga feltölt az önértékelést támogató informatikai rendszerbe.
10. A pedagógus a vezető segítségével az önértékelés eredményére épülő két évre szóló *önfejlesztési tervet* készít, amelyet feltölt az informatikai rendszerbe. Az önfejlesztési tervet értékelési területenként, az eredeti intézményi elvárásokat és az értékelést tartalmazó táblázatba kell feltölteni, illetve papír alapon rögzíteni – intézményi belső önértékelés esetén.



**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és
Kollégium**

5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.

Telefon/fax: 59- 520 – 614

e-mail: iskola.kisujszallas@karcagitk.hu

OM azonosító: 038 402

Bázisintézményi munkaterv

2022/2023. tanév

Kelt: Kisújszállás, 2022. szeptember 15.

.....

intézményvezető
koordinátor

ph

.....

intézményi

Kelt: Kisújszállás, 2022. szeptember 15.

ph.

.....
főosztályvezető

Szolnoki Pedagógiai Oktatási Központ

Készült: 3 példányban (1. intézményi, 2. POK példánya, 3. fenntartói)

1. Bázisintézményi célok

- Ismerje meg minden érdeklődő szakember, szülő az intézményünkben folyó **gyógypedagógiai nevelő-oktató munkát, speciális módszereinket, tanulásszervezési eljárásainkat**
- Tudjuk az **együttnevelés megvalósítását hatékonyan segíteni**
- A sajátos nevelési igényű, tanulásban, értelmileg akadályozott, autizmussal élő tanulók **elfogadásának** segítése
- A többségi pedagógusok **szakmai munkájának** támogatása, műhelymunka keretében **esetmegbeszélésekkel, módszertani és taneszköz ajánlásokkal, work shopokkal, előadásokkal**

2. A bázisintézményi feladatok ellátáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek

Személyi feltételek:

- intézményünk **gyógypedagógusai, konduktorai, óvodapedagógusai, pedagógusai**

Tárgyi feltételek

- Az előadások, nevelési értekezletek helyszíne a kisújszállási székhelyintézményben és a karcagi tagintézményben található **ebédlő, klubszoba, aula**, amelyek befogadóképessége -a tűzvédelmi szabályzat előírása alapján- a székhelyintézményben **75 főnek, a tagintézményben 85 fő részére** alkalmas.
- A székhelyintézmény Kossuth utcai épületében **klubszobával** rendelkezünk, ahol **eszközbemutatókat, belső műhelymunkákat** tudunk tartani.
- A székhelyintézmény és tagintézmény tanári szobái, tantermei **bemutató órák és kisebb létszámú tréningek** megtartására alkalmasak.

3. Megosztani kívánt jó gyakorlat, innováció, módszertani modellek

I. „Együtt az EGYMI-ben” jó gyakorlat

• Nyílt tanítási hetek szervezése intézményi szinten

Cél: A nyílt tanítási hetek alkalmával az érdeklődők nyerjenek betekintést, hogyan történik gyógypedagógiai intézményünkben a **többszintű differenciálás** a Pedagógiai Oktatási Központ által megadott témakörhöz igazodva.

- Ismerjék meg az érdeklődők hogyan folyik a tevékenységközpontú, több érzékszerv együttes bevonásával a sajátos nevelési igényű gyermekek tanórai és pedagógiai célú rehabilitációs fejlesztése.
- Tapasztalják meg az érdeklődők az **autizmussal élő gyermekek/tanulók** specifikus **fejlesztő módszereit**.

• Szakmai műhelymunka szervezése

A többségi pedagógusok **szakmai munkájának** támogatása, műhelymunka keretében **esetmegbeszélésekkel, módszertani és taneszköz ajánlásokkal**.

• Speciális eszközkölcsonzó működtetése

Kikölcsönözhető speciális eszközeink a **látás-, hallás-, értelmi-, beszéd-, mozgásfogyatékos, autizmus spektrumzavar, súlyosan, halmozottan fogyatékos gyermekek**, tanulók számára nyújtanak segítséget.

II. MÁS-NAP rendezvény

Célja: A fogyatékos gyermekek, tanulók, felnőttek **társadalmi elfogadásának**, beilleszkedésének segítése, a másság értékeinek bemutatása, szemléletformálás.

Célcsoport: a szegregált keretek között és az együttnevelésben tanuló SNI gyermekek/tanulók, gyógypedagógusok, együttnevelő pedagógusok, szülők.

Cél: Érzékenyítés, szemléletformálás. Az SNI gyermekek, tanulók fiatalok elfogadásának, esélyegyenlőségének segítése.

1. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben Székhelyintézmény szervezésében

| Időp. | Feladat/ téma* | Felelős | Intézményi munkatársak | Munkaforma | Szükséges eszközök, anyagok | Helyszín, max. létszám | Célcsoport |
|------------------|--|-------------------------------------|--------------------------------------|----------------------------------|--|---|---|
| 2022. 10. 18. | Nyílt tanítási óra, bemutató foglalkozás/ A tanulói motiváció fejlesztése a tanulásban akadályozott tanulók osztályaiban – közvetlen tapasztalatszerzés, kísérletezés által | Tatár Jánosné Pirók Marianna | Ferencz Annamária | bemutató foglalkozás (jelenléti) | kísérletezéshez használt eszközök, demonstrációs tárgyak, eszközök | Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37. Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37. (10 fő) | Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek |
| 2022. 10. 18. | Nyílt tanítási óra, bemutató foglalkozás/Készségek, képességek kibontakoztatása a tanulásban akadályozott tanulók osztályaiban – állatasszisztált terápiák által | Tatár Jánosné Pirók Marianna | Ariné Szarka Szilvia Igriczi Edit | bemutató foglalkozás (jelenléti) | terápiás eszközök | Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37. (10 fő) | Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, szülők |
| 2022. 10. 18. | Tanulói motiváció és szociális készség fejlesztése tanulásban akadályozott, 1-2. osztályos tanulók testnevelés óráján | Tatár Jánosné Pirók Marianna | Szőke Ágnes Andrea | bemutató foglalkozás (jelenléti) | mozgásfejlesztő eszközök | Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37. (10 fő) | Testnevelők, gyógypedagógusok |
| 2022. 10. 19. | Jó gyakorlat bemutatása/A tanulói motiváció, készségek és képességek fejlesztése projektmódszerrel a fejlesztő nevelés-oktatásban | Tatár Jánosné Pirók Marianna | Pirók Marianna Gyurkóné Kiss Anikó | előadás | bemutató videó, prezentáció | online felület (nincs létszámkorlát) | Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, szülők |
| 2023. 04. 17. | Autizmus specifikus eszközök bemutatója a karcagi MÁS-NAP rendezvényen belül | Tatár Jánosné Pirók Marianna, | Barta Mária Ráczné Ari Erika | eszközbemutató | sérülésspecifikus, adaptált fejlesztő eszközök | Városi Sportcsarnok Karcag, Kálvin u. 6. | Többségi pedagógusok, gyógypedagógusok, együttnevelést segítő pedagógusok, pedagógiai |

| | | | | | | | |
|------------------|--|--|---|--------------------------------------|--|--|--|
| | | Lajtos Ákos | | | | | asszisztensek, gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, szülők |
| 2023. 04. 24. | Környezettudatosságra nevelés az integráló általános iskolákban az utazó gyógypedagógusok rehabilitációs foglalkozásain | Tatár Jánosné Papp Anikó | Markótné Molnár Borbála Markót Imre | bemutató óra/foglalkozás (jelenléti) | sérülésspecifikus fejlesztő eszközök, IKT-eszközök | Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola, 5231 Fegyvernek, Szent Erzsébet út 31. (10 fő) | Többségi pedagógusok, gyógypedagógusok, együttnevelést segítő pedagógusok |
| 2023. 04. 26. | Nyílt tanítási órák a fenntarthatóság jegyében, környezeti nevelés szerepe az értelmileg akadályozott tanulók csoportjaiban | Tatár Jánosné Pirók Marianna | Zsódi Károlyné Szőke Andrea | bemutató óra/foglalkozás (jelenléti) | kerti szerszámok, növények, demonstrációs eszközök | Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37., Kisújszállás, Kossuth Lajos u. 57. (10 fő) | Gyógypedagógusok, óvodapedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, szülők |
| 2023. 04. 26. | Nyílt tanítási órák a fenntarthatóság jegyében, környezeti nevelés az autizmussal élő tanulók csoportjaiban - a Föld védelme | Tatár Jánosné Pirók Marianna | Barta Mária Vincze Erika | bemutató óra/foglalkozás (jelenléti) | demonstrációs eszközök, interaktív tábla | Kisújszállás, Kossuth Lajos u. 57. (10 fő) | Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, szülők |
| 2023. 04. 27. | Fenntarthatósági Témahét a Kádas György EGYMI-ben – ökoiskola szerepe a fenntarthatóságban | Pirók Marianna | Igriczi Edit Pirók Marianna | online előadás | bemutató videó, prezentáció | online felület (nincs létszámkorlát) | Gyógypedagógusok, gyógypedagógiai asszisztensek, szülők |
| 2023. 05. 11. | MÁS-NAP rendezvény – jógyakorlat bemutatása | Tatár Jánosné Lajtos Ákos Pirók Marianna | Zsódi Károlyné Barta Mária Ráczné Ari Erika | rendezvény | színpad, terápiás terek, terápiás eszközök | egyeztetés alatt | Többségi pedagógusok, együttnevelést segítő pedagógusok, gyógypedagógusok, gyógypedagógiai munkát segítő, szülők |

2. A tervezett bázisintézményi feladatok időrendben Karcagi Tagintézményünk szervezésében

| Időpont | Feladat/ téma* | Felelős | Intézményi munkatársak | Munkaforma | Szükséges eszközök, anyagok | Helyszín, max. létszám | Célcsoport |
|------------------|---|----------------------|---------------------------------------|--------------------------|--|--|--|
| 2022. 10. 18. | Szenzomotoros integrációs terápia alkalmazása a mindennapos testnevelés órán | Ökrösné Sajtos Anett | Vincze Dóra | bemutató óra/foglalkozás | mozgásfejlesztő eszközök | 5300 Karcag, Kisújszállási út 45. (8 fő) | Gyógypedagógusok, többségi pedagógusok |
| 2022. 10. 20. | Kerek kosáralj készítése gyűrű fonással - motiválás az adott szakmára | Ökrösné Sajtos Anett | Dávid-Kiss Borbála | bemutató óra/foglalkozás | kézműves eszközök, anyagok | 5300 Karcag, Kisújszállási út 45. (8 fő) | Gyógypedagógusok, szakiskolai oktatók, szakoktatók, népi kézműves szakkör vezetők |
| 2023. 04. 25. | A Föld „sebeinek begyógyítása”, kooperatív technikák alkalmazása tanulásban akadályozott tanulókkal | Ökrösné Sajtos Anett | Nagyné Balogh Orsolya | bemutató óra/foglalkozás | megbeszélés alapján | 5300 Karcag, Kisújszállási út 45. (8 fő) | Gyógypedagógusok, többségi iskolában tanító pedagógusok |
| 2023. 04. 25. | Bázisintézményi „Jó gyakorlat” kidolgozása/bemutatása: egészségnevelési projekthét témakörében. | Ökrösné Sajtos Anett | Jánosi Edit, Sándorné Szakácsi Ildikó | online előadás | bemutató videó, prezentáció | online felület (nincs létszámkorlát) | Gyógypedagógusok, többségi iskolában tanító pedagógusok |
| 2023. 04. 27. | Esőerdő kincse - a csokoládé környezettudatos felhasználása, táblás csokoládé és bonbonok készítése | Szabó Csabáné | Szabó Csabáné | szakmai gyakorlat | megbeszélés alapján | 5300 Karcag, Kisújszállási út 45. (8 fő) | Szakiskolában tanító szakoktatók, technika tantárgyat tanítók, többségi iskolában tanító pedagógusok |

**Kádas György EGYMI
székhelyintézmény
Általános gyógypedagógiai, szakmai munkaközösség
munkaterve**

Általános gyógypedagógiai, szakmai munkaközösség céljai, feladatai:

A szakmai munkaközösség az intézményben folyó gyógypedagógiai, szakmai munka tervezését, a feladatok megvalósításának segítségét, koordinálását végzi. Az intézményen belül fontos szerepet tölt be a belső, intézményi kommunikáció hatékony működtetésében a feladatellátási helyek és a szervezeti működés szintjei között.

Céljaink:

- A munkaközösség céljai összhangban vannak az intézményi dokumentumokban (pedagógiai program, intézményi eljárásrendek stb.) leírtakkal, azok hatékony megvalósulását segítik és biztosítják.
- A szakmai, szakmaközi kapcsolatok és a szakmai kommunikáció erősítése az intézményi feladatellátási helyeinken dolgozók, illetve a külső szakmai partnereink között.
- Belső és külső tudásmegosztás szervezése, lebonyolítása (hospitálás, esetmegbeszélés, szakmai műhelymunka) óvodai, általános iskolai, készségfejlesztő iskolai, szakiskolai, fejlesztő nevelés-nevelés oktatás, utazó gyógypedagógusi hálózat alapfeladatellátásban. A bázisintézményi programok szervezése, megvalósítása.
- Gyakornokok, gyógypedagógus jelöltek mentorálása, szakmai gyakorlatuk helyszínének biztosítása.
- Intézményi hagyományok ápolása, fenntartása.
- Sajátos nevelési igényű tanulók tehetséggondozásának segítése.
- Pályázati lehetőségek figyelemmel kísérése, feltérképezése, pályázati dokumentáció összeállításának segítése, aktív részvétel a megvalósításban.
- Az intézményi pedagógiai programban elfogadott mérőanyagok használata, a mért eredmények dokumentálása, fejlesztési célok, tevékenységek meghatározása.

Kiemelt feladatok a 2022/2023. tanévre

- A Nemzeti Tehetségprogram keretében kiírt „A speciális fejlesztést célzó programok támogatása” című projekten belül megírt pályázatok megvalósítása a székhelyintézményben és a tagintézményben
- Taniroda kialakítását követően a számítógépes adatrögzítő szakiskolai képzés gyakorlati oktatásának megvalósítása a Kossuth utcai épületben
- Kommunikációs képességek intenzív fejlesztése, AAK-eszközök, módszerek hatékony beépülése a mindennapi gyakorlatba (nem beszélő tanulók esetében), tudásmegosztás.
- A differenciált mérőanyag és feladatbank alkalmazása, a bemeneti és kimeneti mérések, eredmények dokumentálása a tanulásban akadályozottak tagozatán

- Belső tudásmegosztás hatékony folytatása (esetmegbeszélés, egyéni hospitálási lehetőségek, szakmai műhelymunka biztosítása)
- Állatasszisztált foglalkozások folytatása
- Iskolakert működtetése, együttműködés az Iskolakertekért Alapítvánnyal, az országos hálózattal
- Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” és „Út a szakmához” esélyteremtő alprogramba való aktív bekapcsolódás.
- Erzsébet a Kárpát-medencei Gyermekekért Alapítvány által kiírt pályázatok követése, további osztályok, csoportok részvétele a kirándulások, táborok megvalósulásában
- Pályaválasztási nyílt napok szervezése a szakiskolai osztályok bemutatkozásával, népszerűsítésével
- A karcagi tagintézmény szakképzésének 30. évfordulójára szervezett szakmai napon való részvétel
- Ökoiskolai munkaközösségek működtetése munkaközösség-vezetőjük irányítása mellett
- Fenntarthatósági Témahét, Digitális Témahét programjaiba való bekapcsolódás
- A terápiás szobák szélesebb körű használata, a szobák, eszközök használatba vételi szabályzatának, útmutatójának frissítése
- Szülői fórumok folytatása, klubfoglalkozások szervezése
- Belső tudásmegosztás bázisintézményi programok keretén belül – gyakornokok, gyógypedagógus jelöltek aktív bevonásával, hospitálási lehetőség biztosításával
- Adaptált robotika alapok és gamifikáció beépülése a tanulásban akadályozottak, autizmussal élők tagozatán
- MÁS-NAP rendezvény szervezése Karcagon és Kisújszálláson – alapítványi és egyéb támogatás segítségével
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása – aktív kapcsolattartás az iskolai szociális segítővel és a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel.

Belső tudásmegosztó alkalmaink havonta 1 alkalommal valósulnak meg, azok témája, felelőse(i) az éves eseménynaptárban jelennek meg.

Tanítás nélküli munkanapok:

| | 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. |
|--------------------------------|--|--|------------------------------------|--|--|------------------------------------|--|
| Általános iskola | 2022. október 6. Pályaorientációs nap | 2022. november 17. – DÖK-nap | 2023. április 17. – Más-Nap Karcag | 2023. május 11. – Más-Nap Kisújszállás | - | - | - |
| Szakiskola | 2022. október 6. Pályaorientációs nap | 2022. október 17. Intézménylátogatás | 2022. november 17. – DÖK-nap | 2022. december 14. – árusítás a Karácsonyi faluban | 2023. április 17. – Más-Nap Karcag | 2023. április 19. - üzemplátogatás | 2023. május 11. – Más-Nap Kisújszállás |
| Készségfejlesztő iskola | 2022. szeptember 27. – Kertészeti áruda megtekintése | 2022. október 6. Pályaorientációs nap | 2022. november 17. – DÖK-nap | 2022. december 15. – árusítás a Karácsonyi faluban | 2023. március 27. – Népi kézműves szakgimnázium megtekintése (Nádudvar) - Felnőtt Foglalkoztató ház és nappali ellátás megtekintése (Dévaványa) | 2023. április 17. – Más-Nap Karcag | 2023. május 11. – Más-Nap Kisújszállás |

Kádas György EGYMI

Székhelyintézmény autista munkaközösségének terve

2022 / 2023. tanév

Összeállította: Barta Mária
munkaközösség-vezető

Munkaközösségünk feladatait meghatározó dokumentumok

- Pedagógiai program
- Intézményi munkaterv
- Bázisintézményi munkaterv
- Helyi tanterv értelmileg akadályozott tanulók számára
- Helyi tanterv, tanulásban akadályozott tanulók számára

Az intézményi munkatervben meghatározott kiemelt feladatok mellett munkaközösségünk az alábbi speciális feladatokat határozta meg a 2022/2023. tanévre:

- ❖ Autizmus specifikus eszközök csoportosítása, használatának bemutatása fejlesztési területek szerint belső tudásmegosztás keretében
- ❖ Aktív részvétel minden hónap első hétfőjén a belső tudásmegosztás keretében meghatározott programokon
- ❖ Autizmus specifikus eszközök, eszközlista elkészítése Más-nap rendezvényekre
- ❖ AAK eszközök, módszerek hatékony beépítése a mindennapi gyakorlatba az autizmussal élő (nem beszélő tanulók esetében), belső tudásmegosztás
- ❖ Közreműködés az autizmus specifikus eszköztár bővítésében, tananyagokhoz adaptált eszközök készítése.
- ❖ Az autizmussal élő tanulók létszámának növekedése miatt az óvodás korú, általános iskolás elsős, és újonnan érkezett tanulók beilleszkedésének, tanulásának segítése, esetmegbeszélések szervezése
- ❖ Csoportok bemutatkozása, erősségek problémák ismertetése. Egymás munkájának megismerése hospitálások egymás tanóráin
- ❖ Az óvodai csoportok nevelő-oktató munkájának folyamatos segítése autizmusban jártas szakemberrel, team munka megvalósítása a minőségi munka érdekében
- ❖ Az autizmussal élő gyermekek csoportjaiban folyó nevelés-oktatás folyamatos ellenőrzése,
- ❖ Autizmussal élő, óvodás és iskolás tanulóink 16 óráig való bent tartózkodásának hatékony megszervezése, strukturált téri és időbeli feltételek biztosításával viselkedés problémáik csökkentése, a viselkedés kompenzálása, tér strukturálása
- ❖ Rendszeres munkamegbeszélések, esetmegbeszélések a munkaközösség tagjaival, Javasolt ütemezése: havi 1 alkalom, illetve rendkívüli esetben is.
- ❖ Autizmussal kapcsolatos pályázati lehetőségek folyamatos figyelése, kihasználása.
- ❖ Évente egy alkalommal nyílt órák keretében az autista csoportban folyó szakmai munka bemutatása szakembereknek, szülőknek, érdeklődőknek
- ❖ Azonos mérési módszerek alkalmazása (Nottighami kérdőív, Quill-féle kérdőív), tanmenet írásakor autizmus specifikus módszerek eszközök megjelenítése. Kommunikációs Matrix bevezetése

- ❖ Adaptált eszközök készítésében segítségadás mind a munkaközösség tagjainak, mind más, szakmai segítséget igénylő pedagógusoknak
- ❖ Részvétel évenkénti rendszerességgel autizmussal kapcsolatos képzéseken, vagy autizmusban jártas előadó meghívása
- ❖ Lehetőség szerint tapasztalatcsere évenkénti rendszerességgel más, autista munkaközösségekkel
- ❖ Szakmai műhely munka: kommunikáció módszertanának bemutatása, szociális készségek lehetőségeinek bemutatása, munkatevékenységek segítésének eszközeinek bemutatása, szülők segítése, tanácsadás. Elmeolvasás és érzelmek tanításának módszerei. Én-könyv készítésének bevezetése
- ❖ Autizmus specifikus szakirodalom ajánlása az autista, és az iskolai munkaközösség tagjai részére egyaránt
- ❖ Pályaorientációs napokon az autizmussal élők is betekintést nyerjenek a szakmák világába
- ❖ Adaptált robotika alapok beépítése a tanulásban akadályozott és az autizmussal élő tanulók körében
- ❖ az Autizmus Világnapjának (április 2.) megünneplése minden évben
- ❖ Hallgatók mentorálása autizmus területén végzett szakmai gyakorlat letöltése során
- ❖ Eszközkölcsönzés: megfelelő mennyiségű és minőségű, autizmusban adekvátan használható fejlesztőeszközök, kommunikációt segítő eszközök biztosítása autizmussal élő tanulóink számára

Az éves eseménynaptárt közösen valósítjuk meg az általános munkaközösséggel.

Eseménynaptár mindkét munkaközösség részvételével

| <i>Hónapok</i> | <i>Napok</i> | <i>Események</i> | <i>Felelősök</i> |
|------------------|------------------------|--|---|
| <i>Augusztus</i> | 23. | A munkaterv előkészítése Munkaterv megbeszélése, javaslat a tanítás nélküli munkanapokra 4+3 nap | Munkaközösség-vezetők Tantestület |
| | 24. | Munkaközösségi alakuló értekezlet Órarend, ügyeleti rend elkészítése | Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Tantestület |
| | 30. | Munkatervben megfogalmazott feladatok és időpontok véglegesítése, a felelősök kijelölése | Munkaközösség-vezetők |
| | folyamatos | Dekoráció aktualizálása az iskolai faliújságokon | Ferencz Annamária-emelet Szerencsi Lili Békési Fanni Kovács Krisztina-földszint Vincze Erika-Kossuth utcai épület |
| | 31. | Tanévnyitó értekezlet Karcag | Intézményvezető |
| | minden héten hétfőn | Munkaközösségi megbeszélés | Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek |

| | | | |
|-------------------|---------|---|--|
| <i>Szeptember</i> | | | Munkaközösségek |
| | havonta | Ökoiskola programjainak koordinálása | Igriczi Edit |
| | havonta | Boldogság óra | Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett |
| | 1. | Tanévnyitó ünnepség, ünnepi műsor | Intézményvezető Békési Fanni Kovács Krisztina Szerencsi Lili Török Erzsébet |
| | 13. | DÖK újra választása | Ariné Szarka Szilvia |
| | 12. | ÉFOÉSZ fogyatékkal élők napja | Szőke Andrea |
| | 19. | Hulladékgyűjtés | Zsódi Károlyné Kiss András – plakát Dömök-Szell Márta plakátok az önkormányzatnak Jakab Sándor, Dobos Róbert- hulladék behordás gépjárművel (igény esetén) Tantestület |
| | 27. | Készségfejlesztő osztályok Kertészeti áruda megtekintése (+ 1 tanítás nélküli munkanap) | Vajdáné Kovács Margit Vargáné Bozóki Ilona Zsódi Károlyné |

| | | | |
|----------------|---------------------------|--|--|
| | 29. | Őszi nevelési értekezlet Interaktív alkalmazások az oktatásban. Demján Adalbert szaktanácsadó | Intézményvezető-helyettesek |
| | 30. | Szülői értekezlet, szülői fórum | Intézményvezető Intézményvezető helyettesek |
| Október | minden héten hétfőn | Munkaközösségi megbeszélés | Intézményvezető, Intézményvezető- helyettes, Munkaközösségek |
| | havonta | Ökoiskola programjainak koordinálása | Igriczi Edit |
| | 5. | Aradi vértanúk napja | Osztálykeretben |
| | 6. | Pályaorientációs nap aut. 8. o. tan.ak. 7-8. o. (Készségfejlesztő 12. o. (pályaorientációs bemutató megtartása) Készségfejlesztő 10. o. (műhelylátogatás a helyi iskolában) Készségfejlesztő 9. o. (bemutató foglalkozás megtartása) | Barta Mária Kiss Zsuzsanna Vajdáné Kovács Margit Tőkésné Borók Anita Kovács Istvánné Vargáné Bozóki Ilona Zsódi Károlyné |

| | | | |
|---|--|---|---|
| | | Szakiskola 9.o. (pályaorientációs nyílt nap) Iskolai belső program megszervezése (1. tanítás nélküli munkanap) | Ráczné Ari Erika Bárdi Beatrix Nagy Erzsébet Vas Krisztina |
| Munkarend átcsoportosítás: október 15-én szombaton lesz, október 31-ét dolgozzuk le. | | | |
| 15. | | Tanmenetek átdolgozása, korszerűsítése Tanév eleji mérések, felmérések elkészítése Egyéni fejlesztési tervek elkészítése | Intézményvezető-helyettesek Rehabilitációs fejlesztéseket végző pedagógusok |
| 17.- 21. | | Őszi Bázisintézményi nyílt hét POK napok | Igriczi Edit Szőke Ágnes Andrea Ferencz Annamária |
| 17. | | Intézménylátogatás Dr. Illyés Sándor. EGYMI, Békés) (Szakiskola 9.o. +1 tanítás nélküli munkanap) | Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek Pedagógusok |
| 19. | | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – előkészítő foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| 21. | | Október 23. Nemzeti Ünnepe | Ráczné Ari Erika Barta Mária |
| 27. | | Halloween party | Kiss Zsuzsanna Békési Fanni |

Ősziszünet: 2022. október 31-november 4.

Utolsó tanítási nap: 2022. október 29. (péntek)

Első tanítási nap: 2022. november. 7. (hétfő)

| | | | |
|-----------------|------------------|---|---|
| November | 7. | Munkaközösségi megbeszélés Belső tudásmegosztás: Téma: Alternatív és augmentatív kommunikációs (AAK) eszközök alkalmazásával kapcsolatos tudásmegosztás | Munkaközösségek Felelős: Pirók Marianna, Alajtnerné König Henriett |
| | 9. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | Minden hétfőn | Munkaértekezlet | Intézményvezető, Intézményvezető-helyettesek |
| | havonta | Boldogság óra | Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett |
| | havonta | Ökoiskola programjainak koordinálása | Igriczi Edit |
| | 16. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | 17. | Kádas Diáknapi DÖK A Föld kontinensei (2. tanítás nélküli munkanap) | Ariné Szarka Szilvia |
| | 23. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | 30. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | 5. | Munkaközösségi megbeszélés Belső tudásmegosztás: | Felelős: |

| | | | |
|-----------------|---------------------|--|--|
| <i>December</i> | | Téma: Autizmus specifikus eszközök használatának bemutatása fejlesztési területek szerint - eszközkészítéssel | Barta Mária Ariné Szarka Szilvia Vincze Erika |
| | minden héten hétfőn | Munkaértekezlet | Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek Munkaközösségek |
| | havonta | Boldogság óra | Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett |
| | havonta | Ökoiskola programjainak koordinálása | Igriczi Edit |
| | 6. | Mikulás | Barta Mária Tőkésné Borók Anita Kovács Krisztina |
| | 7. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | 14. | Árusítás a Karácsonyi faluban (Szakiskola 9.o. +2. tanítás nélküli munkanap) | Ráczné Ari Erika Bárdi Beatrix |
| | 14. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | 15. | Árusítás a Karácsonyi faluban (Készségfejlesztő +2. tanítás nélküli munkanap) | Vargáné Bozóki Ilona Vajdáné Kovács Margit Zsódi Károlyné |
| | 21. | Karácsonyi Ünnepi műsor | Intézményvezető Ferencz Annamária Kiss Zsuzsanna |

| Téli Szünet: 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap: 2023. január 3. (kedd). | | | |
|---|---------------------------------------|---|--|
| Utolsó tanítási nap december 21 szerda, első tanítási munkanap január 3 kedd | | | |
| Január | minden héten hétfőn | Munkaértekezlet | Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Munkaközösségek |
| | havonta | Boldogság óra | Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett |
| | havonta | Ökoiskola programjainak koordinálása | Igriczi Edit |
| | 9. | Osztályozó értekezlet | Intézményvezető Intézményvezető- helyettes Tantestület |
| | 11. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | 16-17-18. | Osztályozó vizsgák | Osztályfőnökök Tantestület |
| | 18. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | I.félév vége január 20. péntek | | |
| | 25. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | 27. | Bizonyítványosztás, Szülői értekezlet | Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Osztályfőnökök |
| | 1. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |

| | | | |
|----------------|---------------------|---|--|
| Február | 6. | I. féléves munka értékelése | Intézményvezető-helyettesek |
| | 13. | Munkaközösségi megbeszélés Belső tudásmegosztás: Téma: Ötletbörze - Sajátos nevelési igényű tanulók nevelésének, oktatásának segítése IKT-eszközökkel, alkalmazásokkal | Felelős: Tóth Viktória Ferencz Annamária Bárdi Beatrix |
| | minden héten hétfőn | Munkaértekezlet | Intézményvezető Intézményvezető- helyettes Munkaközösségek |
| | havonta | Boldogság óra | Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett |
| | havonta | Ökoiskola programjainak koordinálása | Igriczi Edit |
| | 15. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | 17. | Farsang | Kollégiumi munkaközösség |
| | 22. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| Március | 6. | Munkaközösségi megbeszélés Belső tudásmegosztás: Téma: Robotika, gamifikáció alkalmazása az autizmussal élő tanulók nevelésében, oktatásában – Digitális Témahét előkészítése | Munkaközösségek Felelős: Alajtnerné König Henriett Bárdi Beatrix Murányiné Szabó Anna |
| | minden héten hétfőn | Munkaértekezlet | Intézményvezető Intézményvezető- helyettes |

| | | | |
|--|-----------|--|---|
| | | | Munkaközösségek |
| | havonta | Boldogság óra | Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett |
| | havonta | Ökoiskola programjainak koordinálása | Igriczi Edit |
| | 8. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | 14. | Március 15. Nemzeti Ünnap megemlékezés | Vincze Erika |
| | 22. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | 23. | Tavaszi nevelési értekezlet Tananyagszervezés az okostankönyvekben. E.a.: Tusorné Fekete Éva szaktanácsadó | intézményvezető-helyettesek |
| | | XLVI. Országos Komplex Tanulmányi verseny Megyei Döntői (Révai György EGYMI Tiszaöldvár) Megyei válogató | |
| | 27 - 30 | XXXVII. Koncz Dezső Országos tanulmányi verseny Regionális válogató | Szőke Andrea Petróczki Vivien |
| | 27. – 31. | Digitális témahét | Bárdi Beatrix Murányiné Szabó Anna |
| | 27. | Készségfejlesztő 12. o. | Vajdáné Kovács Margit Vargáné Bozóki Ilona |

| | | | |
|----------------|--|---|--|
| | | Népi Kézműves Szakgimnázium megtekintése, Nádudvar Készségfejlesztő 9. o. Felnőtt Foglalkoztató ház és a nappali ellátás megtekintése (+3. tanítás nélküli munkanap) | Zsódi Károlyné |
| Április | 3. | Munkaközösségi megbeszélés Belső tudásmegosztás: Téma: Fenntarthatósági Témahét előkészítése – környezettudatosság, környezeti nevelés tevékenységei | Munkaközösségek Felelős: Igriczi Edit Tőkésné Borók Anita |
| | minden héten hétfőn | Munkaközösségi megbeszélés | Intézményvezető Intézményvezető-helyettes Munkaközösségek |
| | havonta | Boldogság óra | Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett |
| | havonta | Ökoiskola programjainak koordinálása | Igriczi Edit |
| | 3. | Autizmus világnapja | Autista munkaközösség |
| | A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap: 2023. április 5. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap: 2022. április 12. (szerda). | | |
| | 5. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | 14. | A holokauszt magyarországi áldozatainak emléknapja | Osztályfőnökök |

| | | | |
|--------------|---------------------------|--|---|
| | 17. | MÁS - NAP Karcag (3. tanítás nélküli munkanap) | Intézményvezető Tagintézmény-vezető Nevelőtestület |
| | 19. | Szakiskola 9.o. Üzemlátogatás (+3. tanítás nélküli munkanap) | Ráczné Ari Erika |
| | 21. | Tanulmányi kirándulások tervezetének leadási határideje. | Osztályfőnökök |
| | 26. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | 24. – 28. | Fenntarthatósági Témahét | Ökoiskolai munkaközösség |
| | 24. - 28. | Tavaszi Bázisintézményi POK napok | Ráczné Ari Erika Zsódi Károlyné Kiss Zsuzsanna Barta Mária, Dömök-Széll Márta Alajtnerné König Henrietta |
| Május | 3. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | 8. | Munkaközösségi megbeszélés Belső tudásmegosztás: Téma: Tehetséggondozás színterei, lehetőségei – élménybeszámoló a megvalósult programokról | Munkaközösségek Felelős: Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | minden héten hétfőn | Munkaközösségi megbeszélés | Intézményvezető Intézményvezető- helyettesek |

| | | | |
|---------------|---|---|--|
| | | | Munkaközösségek |
| | havonta | Boldogság óra | Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett |
| | havonta | Ökoiskola programjainak koordinálása | Igriczi Edit |
| | folyamatos | Tanévzáró ünnepély, ballagás előkészítése | Tanévzáró ünnepély felelőse: Kiss Zsuzsanna Szőke Andrea Ballagás: ballagtató pedagógusok |
| | 10. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | 11. | MÁS-NAP Kisújszállás (4. tanításmódszertan munkanap) | Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Ferencz Annamária Bárdi Beatrix Murányiné Szabó Anna |
| | 24. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – tehetséggondozó foglalkozás | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | 30. | Osztályozó értekezlet | Intézményvezető-helyettesek, Nevelőtestület |
| | 2023. május 8 – június 9-ig: Tanulmányi kirándulások megvalósítása. Felelősök: Osztályfőnökök | | |
| Június | minden héten hétfőn | Munkaközösségi megbeszélés | Intézményvezető Intézményvezető-helyettesek Munkaközösségek |

| | | | |
|--|---------|---|---|
| | havonta | Boldogság óra | Vidics Zoltán Lászlóné Alajtnerné König Henriett |
| | havonta | Ökoiskola programjainak koordinálása | Igriczi Edit |
| | 4. | Nemzeti Összetartozás napja | Osztályfőnökök |
| | 7. | „Te is lehetsz gyöngyszem” tehetségpályázat – Négy órás interaktív, élményalapú csoportos foglalkozás szülők bevonásával | Ráczné Ari Erika Tőkésné Borók Anita Barta Erzsébet |
| | 5-6-7. | Osztályozó vizsgák | Osztályfőnök |
| | 15. | Utolsó tanítási nap Ballagás, Tanévzáró ünnepély | Intézményvezető Intézményvezető helyettesek Ferencz Annamária - műsorvezető Ballagató osztályfőnökök Tanévzáró ünnepély műsor: Békési Fanni Török Erzsébet Szerencsi Lili Kovács Krisztina |
| | 30. | Tanévzáró értekezlet | Intézményvezető |

FODISZ eseménynaptár

Szabadidősport

| Sportág | A verseny megnevezése | Korcsport | Időpont | Helyszín |
|-----------------------------------|-----------------------|--------------------|-------------|-------------------|
| ügyességi verseny | Liget Kupa | I-VI. és felnőttek | 2022.11.15. | Szolnok |
| pedagógusok tanév végi sportnapja | Most mi sportolunk! | felnőttek | 2023.06.21. | Tiszaöldvár-Homok |

Diákolimpia versenysport

| Sportág | A verseny megnevezése | Fogy.spec. | Korcsport | Időpont | Helyszín |
|---------------|---------------------------------------|----------------|-----------|-------------|--------------------------------|
| asztalitenisz | <u>Megyei</u> Diákolimpia Verseny | TANAK | III-IV. | 2022.12.13. | Szolnok |
| asztalitenisz | <u>Megyei</u> Diákolimpia Verseny | TANAK ÉRTAK | V-VI. U | 2022.12.13. | Szolnok |
| asztalitenisz | <u>Országos</u> Diákolimpia Döntő | TANAK | III-IV. | 2023.01.20. | Gödöllői Asztalitenisz Csarnok |
| asztalitenisz | <u>Országos</u> Diákolimpia Döntő | TANAK ÉRTAK | V-IV. U | 2023.01.27. | Gödöllői Asztalitenisz Csarnok |
| labdarúgás | <u>Megyei</u> Diákolimpia Verseny | TANAK | III-VI. | 2023.03.21. | Tiszaöldvár-Homok |
| labdarúgás | <u>Regionális</u> Diákolimpia Verseny | TANAK | III-VI. | 2023.03.28. | ? |

| | | | | | |
|-------------|--------------------------------------|----------------|---------|-------------|------------------------------------|
| labdarúgás | <u>Országos</u> Diákolimpia Döntő | TANAK | III–VI. | 2023.04.06. | Budapest, Ikarus BSE |
| mezei futás | <u>Megyei</u> Diákolimpia Verseny | TANAK ÉRTAK | I-VI. | 2023.04.11. | Tiszaöldvár- Homok |
| mezei futás | <u>Országos</u> Diákolimpia Döntő | TANAK ÉRTAK | I-VI. | 2023.04.28. | Tiszaöldvár- Homok |
| atlétika | <u>Megyei</u> Diákolimpia Verseny | TANAK | III–IV. | 2023.04.18. | Tiszaöldvár- Homok |
| atlétika | <u>Országos</u> Diákolimpia Döntő | TANAK | III-IV. | 2023.05.04. | Budapest, Ikarus BSE Sporttelep |

Kádas György EGYMI

Székhelyintézmény

Ökoiskolai munkaterv

Időtartam: 2022. szeptember 1. – 2023. június 15.

Feladatellátási helyek:

5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zsilinszky utca 37.

5310 Kisújszállás, Kossuth utca 57.

Kádas György EGYMI székhelyintézmény ökomunkacsoportjának tagjai:

Vezető: Igriczi Edit

Tagok: Ariné Szarka Szilvia, Békési Fanni, Barta Erzsébet, Barta Mária, Bárdi Beatrix, Kiss Zsuzsanna Erzsébet, Ráczné Ari Erika, Szabó Zsuzsa, Szőke Andrea, Vincze Erika, Tőkésné Borók Anita, Szerencsi Lili, Kovács Krisztina, Pirók Marianna

Célunk, hogy alakuljon ki tanulóinknál a környezettudatos magatartás. Képességeiknek megfelelően szerezzenek elméleti és gyakorlati tapasztalatokat az egészséges életmódról, a természet védelméről, takarékos energiafelhasználásról. Ismereteik váljanak életmódjuk részévé, törekedjenek az otthonukban is a környezettudatos magatartásra.

Feladataink:

- Bel- és kültéri növények gondozása,
- palántanevelés,
- környezeti neveléssel, egészséges életmóddal kapcsolatos előadások szervezése,
- őszi hulladékgyűjtés megszervezése,
- szelektív hulladékgyűjtés folyamatosan, (PET palack, kupak, használt olaj és zsiradék, elem)
- újrahasznosítás beépítése a gyakorlati órák anyagába, (madáretető, dísz tárgyak, stb.)
- jeles napokhoz programok szervezése: állatok világnapja, víz világnapja, föld világnapja, madarak, fák napja,
- egészséges életmódra nevelés beépítése a testnevelés órákba, sportszakkörökbe, osztályfőnöki órákba,
- természetbúvár szakkör működtetése,
- Kisújszállás természeti és társadalmi nevezetességeinek megismerése helytörténeti séták alkalmával,
- balesetvédelmi oktatás,
- népi hagyományaink, népszokásaink megismertetése,

- a természet szeretetére nevelés, a gyerekek zöld környezettel való közvetlen élményekhez juttatása,
- a gyerekek lakóhelyük közelében található természeti értékek megismertetése
- a kertészkedés, kertészeti munkák megismertetése, ennek örömeinek megmutatása (kertprogram),
- takarékos energiafelhasználás, fenntartható háztartás gyakorlati megtapasztalása,
- újrahasznosítási lehetőségek megismerése, gyakorlása,
- iskolai hagyomány megteremtése, minden ballagó osztály faültetéssel búcsúzik
- konyhakert létrehozása, gondozása, termékek feldolgozása,
- közvetlen környezetünk védelme, növény- és állatvédelem gyakorlati feldolgozása.

Környezettudatosságra és fenntarthatóságra nevelés módszerei:

- kooperatív tanulási technikák,
- csoportszintű előadás, gyakorlati foglalkozás a napközi szabadidős időszakában;
- múzeumi látogatási óra egyeztetése;
- környezettudatos magatartásformák napirendbe építése, rutinná tétele;
- tanulmányi séták a közeli erdőben, mezőn;
- projektoktatás keretében egy-egy téma sokoldalú, tevékenykedtető, érzékelésen alapuló feldolgozása
- éves munkaterv részét képezi az intézményt érintő rendezvények környezeti neveléssel kapcsolatos elemei (hulladékgyűjtés, Madarak és fák napja, Más-Nap rendezvény, DÖK-nap)

A projekthez való csatlakozás segítségével kollégáink ökoiskolai képzéseken vesznek részt, akik megszerzett tudásukat nyílt órákon osztják meg.

Ökoiskolai kommunikációnkat az intézmény honlapján tesszük elérhetővé képes beszámoló formájában.

Tervezett programjaink:

| <i>Program megnevezése</i> | <i>Időpont</i> | <i>Felelősök</i> |
|----------------------------|----------------------------|------------------------------|
| Kültéri növények gondozása | 2022. szeptember- november | Tőkésné Borók Anita |
| Autómentes nap | 2022. szeptember 22. | Testnevelőkkel együttműködve |

| | | |
|--|--------------------------------------|-----------------------------------|
| Szelektív hulladékgyűjtés szabályainak ismételése | 2022. szeptember vége | Osztályfőnökök |
| Termésgyűjtés, termésképek készítése, „mezítlábas termés utca” | 2022. szeptember-október | Igriczi Edit |
| Állatok világnapja | 2022. október 4. | Igriczi Edit |
| „Madaraink védelmében” | 2022. október | Tőkésné Borók Anita, Igriczi Edit |
| Szelektív hulladékgyűjtés kutyás foglalkozás keretében | 2022. november | Igriczi Edit |
| Beltéri növények gondozása átteleltetése | 2022. november 01.- 2022. június 15. | Tőkésné Borók Anita |
| Füstmentes világnap | 2022. november 18. | Bárdi Beatrix |
| Hulladékcsökkentési hét Gyűjtött hulladékokból játékok készítése, kézműves feladatok. (Újrahasznosítás) | 2022. november utolsó hete | Szerencsi Lili |
| A Föld kontinensei projekt | 2022. november | Ariné Szarka Szilvia DÖK |
| Ünnepelj zölden! | 2022. december | Vincze Erika + osztályfőnökök |
| Karácsonyi dekoráció az iskola bejáratánál | 2022. december 7-től | Tőkésné Borók Anita |
| A klímaváltozásról kutyás foglalkozás keretében | 2022. december | Igriczi Edit |
| Kupakgyűjtő elhelyezése | 2023. január | Bárdi Beatrix |
| Tisza élővilágának emléknapja | 2023. február 1. | Bárdi Beatrix |
| Vizes élőhelyek világnapja | 2023. február 2. | Békési Fanni |
| Vadvilág világnapja | 2023. március 3. | Békési Fanni |
| Kültéri növények gondozása | 2023. március 15- június 15. | Tőkésné Borók Anita |
| A víz világnapja témanap | 2023. március 22. | Szabó Zsuzsa |

| | | |
|---|--------------------|---------------------|
| Fenntarthatósági témahét: Erdőismereti vetélkedő rendezése. | 2023. április vége | Kovács Krisztina |
| Föld napja faliújságok dekorációja iskola bejáratának dekorációja | 2023. április 22. | Tőkésné Borók Anita |
| Föld napja | 2023. április 22. | Igriczi Edit |
| Madarak és fák napja | 2023. május 10. | Tőkésné Borók Anita |
| „Palánta látogató” | 2023. május | Bárdi Beatrix |

A kültéri kerti munkálatokba, a termőtalaj előkészítési munkálataiba folyamatosan bevonjuk műszaki dolgozóinkat. Ők ellátják a gyümölcsfák metszését, a fűnyírást, a termőtalaj felását, lazítását, egyengetését munkaidejükben.

A „mezítlábas termés utca” alapjának kimérésében, kialakításában, az előkészületeket a kőműves munkákat műszaki dolgozóink végzik.

A feladatokat ellátó műszaki dolgozók neve:

- Baranya Károly,
- Farkas Sándor,
- Márta Gyula,
- Papp Zoltán

Kisújszállás, 2022. 09. 01.

**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**

Munkaterv

A fejlesztő iskolai munkaközösség számára

„Lehet a gyermekeket könyvből nevelni, de minden gyermekhez más könyv kell”

(Thomas Gordon)

„Nagy dolgokat tenni nem tudunk, csak kicsiket, nagy szeretettel.”

(Teréz anya)

2022/2023. tanév

Készítette: Gyurkóné Kiss Anikó munkaközösség-vezető

Karcag, 2022. szeptember 8.

A munkaközösség tagjai:

1. Pirók Marianna intézményvezető-helyettes, gyógypedagógus
2. Gyurkóné Kiss Anikó, munkaközösség-vezető, gyógypedagógus
3. Némethné Szopkó Mária, konduktor
4. Mári János szociálpedagógus, gyógypedagógus hallgató
5. Nagy Krisztina, gyógypedagógus
6. Szőke Ágnes Andrea testnevelő, gyógytestnevelő tanár
7. Szerencsi Lili, gyógypedagógus hallgató

Céljaink és feladataink

1. Jó partneri kapcsolatok megtartása

- A szakmaközi kommunikáció erősítése: a szakemberek együttműködésével (fejlesztő nevelés-oktatásban dolgozó pedagógusok, egészségügyi dolgozók, szociális segítő munkatársak) ismeretek és szakmai kompetenciahatárok bővítése.
- A karcagi fejlesztő iskola és a „Gólyafészek Otthon” közötti kapcsolat további erősítése, pedagógiai és egészségügyi szakember-csoportjával rendszeres kapcsolattartás: napi egyeztetések a tanulók egészségi állapotáról, a fejlődési és egyéb tapasztalatok megosztása folyamatos szakmai párbeszéddel és azok beépítése a mindennapi gyakorlatba.
- Kapcsolattartás a Jessi és Társai Alapítvány vezetőivel, részvétel az alapítványi rendezvényeken.

2. A tanulók életminőségének javítása

- A súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók életkorának, szükségleteinek és fogyatékosági struktúrájának megfelelő fejlesztő nevelés-oktatás összehangolása. A fejlesztő nevelés-oktatás csoportjaiban a nevelő-oktató munka előkészítő és bevezető szakaszaihoz tartozó tartalmi elemek kidolgozása, egyeztetése. Az egyénre szabott sokoldalú készség- és képességfejlesztés gyakorlati megvalósításának támogatása esetmegbeszélésekkel, szakmai konzultációkkal.
- Közösségfejlesztő programok, születésnapok, névnapok, ünnepek szervezése a közösség által nyújtott együttes élmény megéléséhez, a társas kapcsolatok bővítéséhez.
- A mozgásszervi fogyatékos (mozgáskorlátozott) tanulók fejlesztése során kiemelt feladat a mozgásos akadályozottságból eredő hátrányok csökkentése. Az elsajátított mozgásminták rögzítése, a szükséges korrekciós helyzetek alkalmaztatása a napirend egészét átszövő feladat. A tanulók biztonságos iskolába juttatása, valamint stabil és

kényelmes pozicionálása érdekében folyamatos kapcsolattartás a „Gólyafészek Otthon” dolgozóival.

- A fejlesztés projekt-rendszerű tervezése, szervezése. A csoporton belüli napirend és szokásrend kialakítása és következetes működtetése. A projektfal aktualizálása, színesítése a tanulók munkáival. A projektdalok és a projektek hívóképének egységes és következetes alkalmazásával a tanulók közvetlen környezetben és az időben való tájékozódásának támogatása.
- Érzelmi szociális nevelés: az én pozitív megtapasztalása, megnyílás a közösség felé, A kommunikáció kulturált, alternatív formáinak elsajátítása. A személyiség sokoldalú fejlesztése.
- Az egyéni képességek, fejlettség mellett elérhető legnagyobb önállóság feltételeinek megteremtése.
- Környezettudatos magatartásra és elemi munkavégzésre nevelés a szelektív hulladékgyűjtés alkalmazásával. A gyűjtés, elszállítás megfelelő koordinálása.
- A Karcagon és Kisújszálláson kialakított élménykertek, fűszerkertek gondozása.

Kiemelt céljaink szakmai területen:

- Tudásmegosztás. Szakmai fejlődés, módszertani sokszínűség.
- Gyógypedagógus-hallgató kollégák szakmai támogatása.
- Integráló szemlélettel a régi hagyományok őrzése, átadása, új ötletek megvalósítása
- A munkaközösségen belüli együttműködés fokozása, megfelelő hatékony kommunikáció megerősítése. Egyenletes terhelésre törekvés a munkaközösségen belül.
- Pontos adatszolgáltatás naprakész dokumentáció készítése.

Kiemelt céljaink fejlesztő nevelés - oktatás területen:

- Innováció megvalósítása az alternatív és augmentatív kommunikációs (AAK) eszközök alkalmazásával a fejlesztés különböző területein. IKT eszközök alkalmazásával kapcsolatos ismeretek bővítése.

Tanítás nélküli munkanapok:

2022. október 6. Pályaorientációs nap - „Gólyaláb” Játék-és mozgásélmény nap.

2023. április 17. Más-Nap, Karcag

2023. május 11. Más-Nap, Kisújszállás

2023. június 9. DÖK-nap - gyermeknap

Munkaközösségi megbeszélések feladatai, tudásmegosztások, esetmegbeszélések és szakmai szemléletformálások tervezése:

| Hónap | Felelős | Téma, tevékenység, feladat |
|------------|---------------------------------------|---|
| Augusztus | Gyurkóné Kiss Anikó Pirók Marianna | A munkaterv összeállítása. A munkaközösségi feladatok kijelölése. Felelősök választása. A tennivalók megbeszélése. Felkészülés a munkára. |
| | Munkaközösségi tagok | Az elkészült munkaterv leadási határideje: szeptember 08. |
| Szeptember | Munkaközösségi tagok | Folyosó és teremdíszítés jellegének megbeszélése. Késő nyári hangulat. A csoportok napirendjével kapcsolatos rutinok felelevenítése, kiépítése. Csoportdokumentációk elindítása. A feladatok éves tervezése. Csoportos fejlesztési tervek (tanmenetek). elkészítésének megkezdése. A projektmódszerhez kapcsolódó feladatok tervezése. A projektdalok, a hívóképek és a projektfal. Fejlesztő tevékenységek és a terápiás szobák használatának összehangolása. A gyógypedagógus-jelölt munkatársak mentorálása, szakmai tapasztalatok megosztása. Képességek mérése TARC és Fröhlich-féle tesztekkel, az eredmények megbeszélése Munkaközösségi foglalkozás (09.21.): Szimbólumszint felmérés. Tárgyas illetve képes napirendek áttekintése, kiegészítése. |
| | Munkaközösségi tagok | |

| | | |
|----------|----------------------|--|
| Október | Munkaközösségi tagok | <p>Törzslapok megnyitása.</p> <p>Tanítás nélküli munkanap: Október 6. „Gólyaláb” Játék-és mozgásélmény nap.</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek elkészítésének folytatása. Az elkészült tervek leadási határideje: október 15.</p> <p>Egyéni fejlesztési tervek összeállítása.</p> <p>Folyosó és teremdíszítés jellegének megbeszélése. Őszi hangulat.</p> <p>A gyógypedagógus-jelölt munkatársak mentorálása, szakmai tapasztalatok megosztása.</p> <p>Munkaközösségi foglalkozás (10.12.): A kommunikációs képességek fejlesztésével kapcsolatos diagnosztikus protokoll áttekintése. A kommunikációs mátrix.</p> |
| November | Munkaközösségi tagok | <p>Őszi szünet: október 31. - november 04.</p> <p>A szünet utáni első tanítási nap: november 07.</p> <p>Folyosó és teremdíszítés jellegének megbeszélése. Mikulásvárás.</p> <p>A gyógypedagógus-jelölt munkatársak mentorálása, szakmai tapasztalatok megosztása</p> <p>Munkaközösségi foglalkozás (11.16.):</p> <p>IKT eszközök alkalmazásával kapcsolatos ismeretek bővítése. Interaktív tábla, infokommunikációs eszközök (programok) alkalmazásának lehetőségei a fejlődésmenetükben súlyosan akadályozott tanulók esetében.</p> |
| December | Munkaközösségi tagok | <p>A madarak téli etetésének megszervezése.</p> <p>Advent ünnepének előkészítése.</p> |

| | | |
|---------|---|---|
| | | <p>Folyosó és teremdíszítés jellegének megbeszélése. Karácsonyi hangulat.</p> <p>Karácsonyi kézműves játszóház szervezése.</p> <p>Karácsony a fejlesztő nevelés-oktatásban.</p> <p>A gyógypedagógus-jelölt munkatársak mentorálása, szakmai tapasztalatok megosztása.</p> <p>Téli szünet: 2022. december 22-től, 2023. január 2-ig tart. A szünet utáni első tanítási nap: január 3.</p> <p>Munkaközösségi foglalkozás (12.14.): Kiegészítő megbeszélése. Szakirodalmi ajánló.</p> |
| Január | <p>Munkaközösségi tagok.</p> <p>Gyurkóné Kiss Anikó Nagy Krisztina Szerencsi Lili</p> | <p>Folyosó és teremdíszítés jellegének megbeszélése. Téli hangulat.</p> <p>Tanulói mérések tapasztalatainak, eredményeinek összefoglalása.</p> <p>Félévi értékelések elkészítése, beszámoló összeállítása a munkaközösség első félévében végzett munkájáról.</p> <p>A gyógypedagógus-jelölt munkatársak mentorálása, szakmai tapasztalatok megosztása</p> <p>Munkaközösségi foglalkozás (01.11.): IKT eszközök alkalmazásával kapcsolatos ismeretek bővítése. Kommunikátorok alkalmazása a fejlődésmentükben súlyosan akadályozott tanulók esetében.</p> |
| Február | Munkaközösségi tagok. | <p>Folyosó és teremdíszítés jellegének megbeszélése. Farsangi hangulat.</p> <p>Hagyományörzés: Farsang a fejlesztő iskolában</p> <p>A gyógypedagógus-jelölt munkatársak mentorálása, szakmai tapasztalatok megosztása.</p> |

| | | |
|---------|----------------------|--|
| | Gyurkóné Kiss Anikó | Munkaközösségi foglalkozás (02.15.): Kommunikáció testjelekkel, gesztusokkal, gesztusjelekkel. |
| Március | Munkaközösségi tagok | Folyosó és teremdíszítés jellegének megbeszélése. Tavaszi hangulat. A gyógypedagógus-jelölt munkatársak mentorálása, szakmai tapasztalatok megosztása. |
| | Nagy Krisztina | Munkaközösségi foglalkozás (03.22.): Esetbemutató |
| Április | Munkaközösségi tagok | Tavaszi szünet: 2023. április 6-tól április 11-ig. A tavaszi szünet utáni első tanítási nap: Április 12. Tanítás nélküli munkanap: (04.17.) MÁS-NAP rendezvény Karcagon. Részvétel a Más-Nap szervezési és lebonyolítási feladataiban. Hagyományörzés: Húsvét a fejlesztő iskolában A gyógypedagógus-jelölt munkatársak mentorálása, szakmai tapasztalatok megosztása. |
| | Gyurkóné Kiss Anikó | Munkaközösségi foglalkozás (04.26.): Az aromaterápia módszertana. |
| Május | Munkaközösségi tagok | Folyosó és teremdíszítés jellegének megbeszélése. Nyári hangulat. Tanítás nélküli munkanap: (05.11.) MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson. Részvétel a Más-Nap szervezési és lebonyolítási feladataiban. A gyógypedagógus-jelölt munkatársak mentorálása, szakmai tapasztalatok megosztása. |
| | Munkaközösségi tagok | Munkaközösségi foglalkozás (05.24.): Tanév végi tanulói értékelések és munkabeszámolók szempontjainak |

| | | |
|--------|---------------------------------------|--|
| | | egyeztetése, a szöveges értékelések mondatbankjainak áttekintése, kiegészítése |
| Június | Munkaközösségi tagok | Tanulói értékelések elkészítése. Tanév végi beszámolók összeállítása |
| | | Tanítás nélküli munkanap: (06.09.) Gyermeknap. |
| | Gyurkóné Kiss Anikó Pirók Marianna | Munkaközösségi foglalkozás (06.07.): Beszámoló a munkaközösség 2022-2023. tanévben végzett munkájáról. |

A gyermekeink akkor tanulják meg a szeretet, amikor alanyi jogon érzik, hogy szeretve vannak, és nem csak a teljesítményeikért, hanem pusztán önmagukért is szerethetők.

(Simon András)

Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat

Munkaterv

Szakmai protokoll

2022/2023-as tanév

Készítette: A Karcagi Tankerületi Központ területén működő utazó
gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközössége

Összeállította: Papp Anikó, munkaközösség-vezető

I. Szakmai protokoll

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működésének, tevékenységének jogszabályi háttere:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 15.§, 20.§, 27.§, 45.§, 47.§
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- A sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelvei-Oktatási Hivatal.

I.1. A szakmai protokoll célja

- az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat szakmai feladatainak ellátásának egységesítése,
- **egységes, átlátható, rendszerezett**, a munkaközösség tagjai által **elfogadott feladatok, tevékenységek** szervezésével a pedagógusok/gyógypedagógusok együttnevelésének segítése.

I.2. Ellátási terület

A Karcagi Tankerületi Központ fenntartásában működő, sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat integráló köznevelési intézmények, Karcag, Kunhegyes, Mezőtúr, Tiszafüred, Törökszentmiklós közigazgatási járási területein.

Az egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs-rehabilitációs ellátásra való jogosultságot, az illetékes szakértői bizottságok érvényes szakértői véleménye adja.

Működési feltételek, a protokoll hatálya, módosítása

Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközösségének szakmai protokollja a munkaközösség minden tagjára kiterjed. Az utazó gyógypedagógusi, konduktori feladatok ellátása ezen protokoll alapján történik.

I.3. Szakmai munkaközösség jogszabályi háttere

A nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló **20/2012. EMMI rendelet 138/A. §** szerint: „Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat az egységes szakmai eljárás érdekében **munkaközösséget működtet**, amelynek tagjai az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működési körzetében foglalkoztatott együttnevelést segítő pedagógusok.”

A munkaközösség a **2017/2018. tanévtől** kezdődően működik a befogadó, többségi intézmények pedagógusai, együttnevelést segítő pedagógusai, gyógypedagógusai, illetve az utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok részvételével az ellátási területén.

1.4. A szakmai munkaközösség tagjai

Az alábbi intézmények többségi pedagógusai, gyógypedagógusai:

- Karcagi Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Karcag
- Karcagi Arany János Általános Iskola, Karcag
- Berekfüdői Veress Zoltán Általános Iskola
- Kunmadarasi Általános Iskola
- Mezőtúri Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Iskola, Mezőtúr
- Túrkevei Petőfi Sándor Általános Iskola, Túrkeve
- Kunhegyesi Általános Iskola Székhely Intézménye
- Kunhegyesi Általános Iskola Tiszagyendai Általános Iskolája
- Tomajmonostori Általános Iskola
- Kovács Mihály Általános Iskola, Abádszalók
- Kovács Mihály Általános Iskola Tiszaderzsi Telephelye
- Hunyadi Mátyás Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola, Törökszentmiklós
- Tiszatenyői Szent István Általános Iskola
- Kengyeli Kossuth Lajos Általános Iskola
- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola
- Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola Szalai Sándor Általános Iskolai Tagintézménye, Örményes

- Kossuth Lajos Gimnázium és Általános Iskola, Tiszafüred
- Kossuth Lajos Gimnázium Kossuth Lajos Általános Iskolája
- KLG Nagyiváni Általános Iskolája
- KLG Nagyiváni Általános Iskolájának Tiszaörsi Telephelye
- Tiszaszentimrei Vasvári Pál Általános Iskola
- Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium, Kisújszállás
- *A Karcagi Tankerületi Központ fenntartása alatt álló köznevelési intézményekben feladatot ellátó utazó gyógypedagógusok, utazó konduktorok.*

I.5. Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközösségének feladatai

- Az együttnevelésben részesülő sajátos nevelési igényű tanulók EGYMI-n, utazó hálózaton keresztül történő **ellátásának egységesítése**, figyelembe véve a helyi sajátosságokat.
- Az utazó gyógypedagógusi, konduktori szolgáltatások feladataihoz kapcsolódó **határidők közös megállapítása, alkalmazása**,
- Tanévenként **legalább 2 szakmai munkaközösségi értekezlet, személyes formában**,
- Szakmai programok keretében **előadások, műhelymunkák szervezése** a gyógypedagógusoknak és az együttnevelést segítő iskolák pedagógusainak, az együttnevelés hatékonyságának növelése érdekében,
- A bázisintézményi,- valamint pályázati programokba bekapcsolódás, szakmai programokon való részvétel, tudástár bővítése,
- Egységes **mérőanyag alkalmazása** a tanulói képességprofil megismerésére. Tanév elején bemeneti,- tanév végén kimeneti mérések elvégzése, a tanéves gyógypedagógiai fejlesztések eredményeinek értékelése, áttekintése,
- **SNI tanulók tehetséggondozása** – levelező, komplex képességmérő verseny szervezése és lebonyolítása.

I.6. Utazó gyógypedagógusok főbb tevékenységkörei

Az integráló köznevelési intézményekben megvalósuló együttnevelés segítésében kiemelt figyelmet kap a rehabilitációs-rehabilitációs szemlélet, sérülésspecifikus módszerek alkalmazásával, igazodva a sajátos nevelési igény típusához, az egyéni fejlődés sajátosságaihoz.

Az utazó gyógypedagógusok tevékenységi köre magába foglalja:

- a *sajátos nevelési igényű tanulók* egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációjához és rehabilitációjához kapcsolódó feladatokat,
- a *többségi intézményekkel és pedagógusokkal* való együttműködésben végzett feladatokat, valamint
- a sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő *szülők* tájékoztatását, segítségét.

Az együttnevelés sikeres megvalósításának támogatása érdekében:

- az utazó gyógypedagógus segíti a többségi pedagógusokat a szakértői véleményben meghatározott diagnózis értelmezésében, segíti a tanuló sikeres beilleszkedését
- javaslatot tesz az egyéni tanulói adottságok, sérülések figyelembevételével a környezet kialakítására, az esetlegesen szükséges speciális segédeszközökre, a sérülésnek megfelelő gyógypedagógiai módszerek alkalmazására
- kapcsolatot tart, együttműködik az integráló intézmények pedagógusaival, szülőkkel
- nyomon követi a sajátos nevelési igényű tanulók iskolai előrehaladását
- egyéni fejlesztési terv alapján rehabilitációs-rehabilitációs tevékenységet végez, mely a tanév eleji mérésének eredményeire épül, valamint a tanév végén a tanuló fejlődését felméri
- kapcsolatot tart és tájékoztatja a szülőket a fejlesztő foglalkozások eredményeiről, a tanuló fejlődéséről, szükség esetén nevelési és módszertani kérdésekben segíti a szülőket.
- SNI tanulót érintő probléma esetén, részt vesz esetmegbeszélésen a többségi intézmény pedagógusaival

Utazó gyógypedagógusok adminisztrációs tevékenységei:

- Elvégzi a kötelező adminisztrációs tevékenységeket, vezeti a jogszabályban rögzített dokumentációkat,
- SNI tanulói portfóliót készít tanév során, gondoskodik a tanulói dokumentációk meglétéről, azok tanév eleji megnyitásáról és tanév végi zárásáról (Egészségügyi és pedagógiai célú habilitációs, rehabilitációs ellátás egyéni fejlődési lap külvének megnyitása a többségi intézmény feladata),
- Az egyéni fejlesztési tervekben meghatározott fejlesztési folyamatok folyamatos nyomonkövetése, szükség esetén, az egyéni fejlesztési terv módosítása,
- naprakészen vezeti a Kádas EGYMI és a feladatellátási hely Kréta elektronikus naplóját,
- minden hónap végén elektronikusan eljuttatja az aláírt, Kréta elektronikus naplóból letöltött munkaidő elszámolólapot,
- megállapodáson alapuló túlmunka esetén, minden hónap végén gondoskodik a teljesítésigazolás határidőben történő elküldéséről,
- elkészíti a félévi, és az év végi szöveges tanulói értékeléseket a munkatervben leírtaknak megfelelően,
- elkészíti a sajátos nevelési igényű tanulók kötelező szakértői vizsgálatához szükséges gyógypedagógiai jellemzést a többségi intézmény által meghatározott határidőben.

II. Munkaterv

2022/2023

| Feladat | Felelősök | Határidő |
|---|---|---|
| Tanév előkészítése | | |
| - Integráló intézményi igényfelmérések elküldése, ellátandó SNI tanulói igények, feladatellátási helyek felmérése, - előzetes tervezés. <i>/1. sz. melléklet/</i> | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | 2022. augusztus 31. |
| Feladatok a tanév során | | |
| - Az intézményvezetők tájékoztatása az együttnevelt SNI tanulók rehabilitációs ellátásának formáiról, óraszámokról (Véglegesítés.) - Tájékoztató levél az intézményvezetők /intézményvezető-helyettesek számára az utazó gyógypedagógus, utazó konduktor tanév eleji, első látogatásáról, a szeptemberi feladatokról <i>/2. sz. melléklet/</i> | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | 2022. szeptember 05. |
| - Kapcsolatfelvétel és egyeztetés a befogadó intézményekkel a tanévre tervezett feladatellátási helyeknek megfelelően, órarendek kialakítása. - Tanulói szakértői vélemények áttekintése | befogadó intézmények intézményvezetői, intézményvezető-helyettesei, utazó gyógypedagógusok | 2022. szeptember 09. |
| - KRÉTA e-napló véglegesítése, órarendek, csoportok feltöltése. <i>(3. sz. melléklet)</i> - Alkalmazotti hozzáférési jogosultságok kiosztása | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | 2022. szeptember 19. |
| Bemeneti mérések elvégzése, tanulói képességek mérése | utazó gyógypedagógusok | 2022.szeptember 30. |
| A szülők, és a befogadó intézmények pedagógusainak szóbeli tájékoztatása a gyógypedagógiai megfigyelésekről, a diagnosztikus mérések eredményeiről, a rehabilitációs-rehabilitációs ellátás formáiról, a fejlesztés lehetőségeiről. | befogadó intézmények (intézményvezető, intézményvezető-helyettes, utazó gyógypedagógusok | folyamatosan, illetve 2022. szeptember 30. |

| | | |
|---|--|--|
| Egyéni fejlesztési terv készítése a befogadó pedagógusokkal, az együttnevelést segítő gyógypedagógusokkal a melléklet szerinti fejlesztési terv minta alapján. /4. sz. melléklet/ | utazó gyógypedagógusok, együttnevelést segítő gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógusi hálózat munkaközösség-vezető | 2022. október 15. |
| Habilitációs-rehabilitációs ellátás biztosítása az integráló intézményekben, az egyéni fejlesztési tervek alapján. | befogadó intézmények (intézményvezető, intézményvezető-helyettes), utazó gyógypedagógus | folymatos |
| Hiányzások vezetése havonta a kötelező rehabilitációs-rehabilitációs órákról, foglalkozásokról a többségi intézmények KRÉTA e-naplójában. | utazó gyógypedagógusok | folymatos |
| A félévi, tanulói szöveges értékelések elkészítése, a Kádas intézményi Kréta elektronikus napló felületéről kinyomtatva vagy elektronikus úton és a Kádas György EGYMI-be való eljuttatása | utazó gyógypedagógusok | 2023. január 18-ig. |
| A félévi tanulói értékelések visszajuttatása az utazó gyógypedagógusok számára a tanév rendjéhez igazodóan | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezető | 2023. január 26-ig. |
| Az egyéni fejlesztési tervek áttekintése, szükség esetén annak módosítása a második félévre vonatkozóan. Tanév során érkező új tanuló esetén, az egyéni fejlesztési terv elkészítésének és elküldésének határideje, a tanuló utazó hálózatban történő ellátásának megkezdését követő 30. nap. | utazó gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógus hálózat intézményegység-vezetője | folymatos |
| Utazó gyógypedagógusok félévi beszámolóinak elkészítése megadott szempontsor alapján, statisztikai adatok előkészítése | utazó gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógus hálózat intézményegység-vezetője, | 2023. január 20. |
| Félévi statisztika elkészítése. | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | a Fenntartó által meghatározottak szerint |
| Az utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkájáról szóló félévi beszámoló készítése, 5. sz. melléklet, mint figyelembe vett segédanyag | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | A Fenntartó által meghatározottak szerint |

| | | |
|---|--|--|
| A pedagógiai habilitációs-rehabilitációs ellátás biztosítása az integráló intézményekben, az egyéni fejlesztési tervek alapján. | befogadó intézmények (intézményvezető, intézményvezető-helyettes), utazó gyógypedagógusok | <i>Az II. félév elejétől a tanév végéhez igazodva folyamatosan.</i> |
| Tehetséggondozás - A sajátos nevelési igényű tanulók komplex gyógypedagógiai levelezős versenyének előkészítése | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője, utazó gyógypedagógusok, a munkaközösség tagjai | 2023. február 28. |
| Tehetséggondozó levelezős verseny megvalósítása | utazó gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | <i>Tanév elejétől folyamatosan, illetve 2023. március 31.</i> |
| Tehetséggondozó levelezős verseny értékelése, díjazása | utazó gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | 2023. május 15. |
| A szolgáltatást igénylő űrlap kiküldése a következő tanévre az adott EGYMI által ellátott járások sajátos nevelési igényű tanulókat befogadó iskoláiba. /Excel táblázat/ | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | 2023. május 20. |
| Kimeneti mérések elvégzése, képessége mérése Kognitív profil teszt használatával | utazó gyógypedagógusok, utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | 2023. május 31. |
| A szolgáltatási űrlapok visszaérkezése | befogadó intézmények | 2023. június 01. |
| Tanulói év végi szöveges értékelések készítése, egységes értékelési szempontsor alapján | utazó gyógypedagógusok | 2023. június 07. |
| Az év végi tanulói szöveges értékelések elkészítése, a Kádas intézményi Kréta elektronikus napló felületéről kinyomtatva vagy elektronikus úton és a Kádas György EGYMI-be való eljuttatása | utazó gyógypedagógusok | 2023. június 8-ig |
| Az év végi tanulói értékelések visszajuttatása az utazó gyógypedagógusok számára a tanév rendjéhez igazodóan | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezető | 2023. június 14-ig |
| Beérkezett szolgáltatási űrlapok rendszerezése. | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | 2023. június 15. |
| Tanév végi beszámoló elkészítése Az utazó gyógypedagógiai intézményegység munkájáról szóló év végi beszámoló készítése. | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | 2023. június 15./ <i>A Fenntartó által meghatározottak szerint</i> |

| | | |
|--|---|--|
| /5. sz. melléklet, mint figyelembe vett segédanyag/ | | |
| Tanév végi statisztika elkészítése. | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | 2023. június 15./ A Fenntartó által meghatározottak szerint |
| A következő tanévben, kötelező szakértői kontrollvizsgálatos gyermekek, tanulók gyógypedagógiai véleményének elkészítése. | utazó gyógypedagógusok (Postázás a megyei Szakértői Bizottsághoz az intézmény feladata.) | 2023. június 15. /Az intézményekhez igazodóan/ |
| SNI tanulói dokumentáció zárásának elkészítése, tanulói portfóliók zárása és átadása a befogadó intézménybe. | utazó gyógypedagógusok, befogadó intézmények | 2023. június 30. |
| Csoportnaplók letöltése a Kréta elektronikus naplóból, a Kádas EGYMI-hez és a feladatellátási helyekre történő eljuttatása digitális formában. | utazó gyógypedagógusok | 2023. június 30. |
| Csoportnaplók iktatása a Kréta felületen. | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | 2023. június 30. |
| Utazó gyógypedagógusi munkaközösség munkatervének módosítása, az utazó gyógypedagógusi feladatellátással kapcsolatos javaslatok figyelembevételével. | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője, utazó gyógypedagógusok | 2023. szeptember 05. |

III. Tanítás nélküli munkanapok, munkaértekezletek

Az utazó gyógypedagógusi, utazó gyógypedagógusi hálózatban a 2022/2023-as tanévben felhasználható tanítás nélküli munkanapok száma: 4. Tervezett programok:

| | |
|--|--------------------------|
| 1. nap: A Meixner módszer alkalmazása az utazó gyógypedagógusok munkájában-online szakmai program | 2022. október 06. |
| 2. nap: Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmények Országos Egyesülete- Jó gyakorlatok bemutatása, online szakmai program | 2023. március 27. |
| 3. nap: MÁS-NAP rendezvény Karcagon | 2023. április 17. |
| 4. nap: MÁS-NAP rendezvény Kisújszálláson | 2023. május 11. |

Szakmai munkaértekezletek:

- 2022. augusztus 30: Kádas György EGYMI (Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.)
- 2023. június: Kádas György EGYMI (Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.).

Szakmai műhelymunka:

- 2023. április 24: Bázisintézményi hét: „Környezeti nevelés, fenntarthatóság” témában szakmai műhelymunka, helyszín: Fegyverneki Móra Ferenc Általános Iskola.

Záró rendelkezések

A Karcagi Tankerületi Központ területén működő utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat munkaközösségének szakmai protokollját a munkaközösség minden tagja fogadja el.

Jelen protokollt a munkaközösség a 2022. augusztus 30-i ülésén véleményezte és határozatával elfogadta.

Mellékletek

1 sz. melléklet

A **Karcagi Tankerületi Központ által engedélyezett**, igényelt óraszámok, a gyógypedagógiai fejlesztés típusa alapján.

| | |
|---|--|
| <i>Az utazó gyógypedagógusi ellátást kérő intézmény neve:</i> | |
| <i>Intézményvezető neve:</i> | |
| <i>Elérhetősége (telefon):</i> | |
| <i>Elérhetősége (e-mail):</i> | |
| <i>Intézmény címe:</i> | |
| <i>Kapcsolattartó neve:</i> | |
| <i>Elérhetősége (telefon):</i> | |
| <i>Elérhetősége (e-mail):</i> | |

| Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori igény ellátási területének megnevezése (pl. logopédia, komplex gyp. stb.) | Igényelt heti óraszám | Egyéni/csoportos | A feladatellátás helye |
|--|------------------------------|-------------------------|-------------------------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

(Illetve az Excel „Adattábla” alapján.)

Tisztelt Intézményvezető Asszony/Úr!

A Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium (továbbra is) biztosítja az Ön intézményében a sajátos nevelési igényű tanulók számára a pedagógiai célú habilitációs-rehabilitációs ellátást.

Szeretnénk tájékoztatni Önt az utazó gyógypedagógusi ellátás megkezdéséről, a tanév első heteinek folyamatáról. Szeptemberben a következő feladatok ellátása történik meg:

- kapcsolatfelvétel a befogadó intézmény vezetőjével és a befogadó osztályok osztályfőnökeivel, pedagógusaival lehetőség szerint.

Szeptember 1-4. hete:

- gyógypedagógiai megfigyelések, képesség felmérések készítése a sajátos nevelési igényű tanulókkal lehetőség szerint.
- konzultáció a pedagógusokkal

Szeptember 3-4. hete

- lehetőség szerint hospitálás a tanórákon, a sajátos nevelési igényű gyermekek megfigyelése
- az egyéni/kiscsoportos fejlesztés elkezdése
- egyéni fejlesztési terv megírása

A szeptemberi tevékenységek eredményeként kialakuló habilitációs-rehabilitációs tevékenységekről szeptember végén az utazó gyógypedagógus szóban tájékoztatja Önt.

Kisújszállás, dátum

intézményegység-vezető

intézményvezető

Utazó gyógypedagógus neve:

Órarend

| Időpont | Hétfő | Kedd | Szerda | Csütörtök | Péntek |
|---------|-------|------|--------|-----------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Egyéni fejlesztési terv

Gyermek neve, osztálya, életkora:

Diagnózisa:

Fejlesztési időszak:

Fejlesztő tanár: *Felülvizsgálat ideje:*

| A szakértői véleményben javasolt fejlesztési területek | Tanév eleji felmérések eredményei, megfigyelések | Fejlesztési területek: célok, feladatok | Felhasznált eszközök, könyvek, programok | Megjegyzés |
|--|---|--|---|------------|
| | | | | |

Félévi/tanév végi beszámoló szempontsor

(Utazó gyógypedagógusi hálózat)

1. Pedagógiai folyamatok

- 1.1. Tanórai nevelő-oktató munka
- 1.2. Tanórán kívüli nevelő-oktató munka
- 1.5. Mérések-értékelések tapasztalatai (eredmények elemzése, értékelése, szükséges intézkedések, beavatkozások)

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

- 2.1. Statisztikai mutatók: tanulói létszámadatok
- 2.3. Különleges bánásmód, esélyegyenlőség
- 2.4. Szociális kompetencia-fejlesztés
- 2.5. Tanulói hiányzás, annak kezelése

3. Eredmények

- 3.1. Tanulmányi mutatók (fejlesztési eredmények, fejlesztendő területek)

4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció

- 4.1. Szakmai munkaközösségek, munkacsoportok tevékenysége, együttműködése
- 4.2. Nevelőtestületi belső tudásmegosztás
- 4.3. Kommunikáció

5. Az intézmény külső kapcsolatai

- 5.1. Együttműködés a település intézményeivel

6. A pedagógiai munka feltételei

- 6.2. Tárgyi, infrastrukturális feltételek
- 6.3. Szervezeti feltételek (felelősség- és hatáskörök szabályozottsága, érvényesülése, szakértelem és egyenletes terhelés alapján történő feladatmegosztás érvényesülése)

7. A tantervi szabályozó dokumentumban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott céloknak való megfelelés

- 7.2. Megfelelés a helyi tanulói sajátosságoknak (pedagógiai, tanulásszervezési módszerek, eljárások célirányos alkalmazása)



**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény,
Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és
Kollégium**

5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.

Telefon/fax: 59- 520 – 614

OM azonosító: 038 402

e-mail: iskola.kisujszallas@karcagitk.hu

Kollégiumi munkaközösség

MUNKATERVE

A

2022/2023. tanévre



A kollégiumi munkaközösség működésének tartalmi feladatait, tevékenységét meghatározza:

- A Kádas György EGYMI Pedagógiai Programja
- A Kádas György EGYMI 2022/2023. évi intézményi munkaterve
- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról.
- 1997.évi XXXI. tv. a gyermekek védelméről

A kollégiumi nevelésünk célja a kollégium funkciói alapján

1. Otthon funkció:

legyen családi fészek, legyen az esélyteremtés helyszíne

2. Szociális funkció:

személyiségfejlesztés, szokások kialakítása, alkalmazkodási készség, fegyelem, önfegyelem, közösségi hagyományok átörökítése

3. Felzárkóztató funkció: esélykülönbségek mérséklése, kommunikáció, tanulás fejlesztése

4. Tehetséggondozó funkció: akinél lehetséges a kiemelkedő képességet fejleszteni kell

A kollégiumi nevelés feladatai:

- Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése
- A közösségi értékrend és normarendszer fejlesztése
- Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése
- A tanulási, gondolkodási kultúra fejlesztése
- Felzárkóztatás, a tehetségek kiválasztása és gondozása, pályaorientáció segítése
- Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése

A 2022/2023-es tanévben, kollégiumunkban működő szakmai munkaközösség tagjai

- kollégiumi intézményegység-vezetője
- munkaközösség vezető
- kollégiumi nevelőtanárok

A szakmai munkaközösség szakmai programtervének megvalósítását segítik:

- a gyermek-és ifjúságvédelmi felügyelők
- a gyógypedagógiai asszisztensek
- a kollégiumi ápolónő

Nevelési feladatok:

- fegyelem, önfegyelem, tolerancia, konfliktuskezelés, empátia, kialakítása

- énkép, önismeret, önértékelés, szociális képességek fejlesztése
- egységes követelményrendszer a pozitív szociális szokások kialakításában, minták közvetítésével
- a csoportra és egyénre szabott feladatok kialakítása ellenőrzéssel, értékeléssel, önértékeléssel
- tanulási és gondolkodási funkciók fejlesztése
- felzárkóztatás és tehetségek azonosítása és gondozása
- kommunikációs és együttműködési képességek fejlesztése
- a házirend megismertetése és betartatása
- önkiszolgáló és szervezőképesség kialakítása a képességek figyelembe vételével
- rendszeres munkafoglalkozások szervezése
- háztartási és egyéb praktikus ismeretek megismertetése, gyakoroltatása szervezeten, szabadidőben
- testi és mentális képességek fejlesztése, folyamatos karbantartása és az ehhez kapcsolódó szokásrendszer kialakítása és rögzítése.
- születés- és névnapokról való megemlékezés
- óvó-védő rendszabályok megismertetése, betartatása
- tanszerek, taneszközök, egyéb felszerelési tárgyak állagának megőrzése
- tantermek, hálók otthonossá-tétele, közös dekorálása
- környezetünk tisztaságának megóvása, környezetvédelmi feladatok fokozott figyelembevételével
- folyamatos kapcsolattartás a szülővel, lehetőség szerint a gyermekkel foglalkozó összes nevelő bekapcsolásával
- együttműködés a viselkedési, magatartási, beilleszkedési zavarokkal küzdő gyermekek problémáinak megoldásában
- napi kapcsolatok kialakítása/megerősítése a délelőtti dolgozó gyógypedagógusokkal
- iskolai és kollégiumi hagyományok ápolása
- állampolgársági kompetencia fejlesztése

A 2022/2023 tanév kollégiumi munkaközösség kiemelt feladatai:

- Az intézményben folyó minősítési eljárásban, pedagógus önértékelés rendszerében való részvétel megvalósítása
- A belső tudásmegosztás szervezettebbé tételével az intézmény innovatív fejlődésének, versenyképesség megtartásának segítése
- A kollégiumi szakmai közösség ösztönözze, biztosítsa a tudásmegosztás rendszerének szabad áramlását
- A kollégiumi szakmai munkaközösség segítse elő a bázisintézményi programok megvalósulását, vegyen részt a délutáni órák, foglalkozások, jó gyakorlatok bemutatásában
- Új dolgozók beilleszkedésének támogatása

- A délelőtti munka támogatása
- Részvétel a pályaaorientációs nap programjainak megvalósításában (üzemlátogatás)
- Az iskolai DÖK-nap szervezésének segítése
- A Más-Napok megszervezésének, lebonyolításának segítése
- A hulladékgyűjtés megvalósításának segítése
- Tevékeny részvétel az ÖKO-iskolai munkaközösség által szervezett programokban
- Következetes ellenőrzések, értékelések
- Faliújságok folyamatos frissítése
- Szükség esetén esetmegbeszélések
- Az iskolai-kollégiumi farsang szervezése, lebonyolítása
- Pályázati lehetőségek keresése, megírása, fejlesztésekre, innovációra
- Szociális mérőanyag alkalmazása a kollégisták körében /szociális képességek, társas kapcsolatok/
- Védelmi intézkedések betartása, a Kádas György EGYMI aktuális tanév Járványügyi eljárásrendjének megfelelően
- A kollégiumi nyári tábor megvalósítása

Kollégiumi munkaközösségünk tagjaira vonatkozó feladatok:

- Jó és egyenrangú munkakapcsolat kialakítása
- Kölcsönös segítségnyújtás a mindennapi munkában
- Szakmai tudásnak megfelelő munkavégzés
- A segítő bírálat elfogadása, mérlegelése, közös megoldások keresése
- Egyenletes terhelés
- Részvétel a pedagógiai műhelymunkában
- A döntéshozatal fázisában a célhoz rendelt azonosulás erősítése
- Végrehajtás során a kritikus magatartás felváltása, megoldó magatartás keresése
- A kollégiumi nyári tábor szervezése, lebonyolítása

Feladatok a gyermekek fejlődése érdekében:

- A kollégiumi családi légkör kialakítása, megtartása
- Alakítsuk ki a felnőtt-gyermek jó kapcsolatot, biztosítsuk a gyermekeknek a nyugalmat és biztonságérzetet
- Vegyük figyelembe a gyermekek szociális hátterét
- Személyes példamutatással, szabályok betartásával és betartatásával, egységes követelményrendszer kialakításával, állandósággal segítsük elő a gyermekek testi és szellemi fejlődését
- Biztosítsuk a színes választékos programok szervezését, megvalósítását
- A probléma, konfliktus felmerülése esetén tartsunk esetmegbeszéléseket
- Tanítsuk gyermekeinket tiszteletre, toleranciára, szeretetre

Célok:

- A bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek, módszereinek alkalmazásával, a gyermekek szocializációjának segítségével, kiegyensúlyozott, egészséges fejlődésének biztosításával,

fejlődik személyiségük, tanulásuk, nagyobb esélyt kapnak a sikeres életpályájára való bejutáshoz.

- Fejlődik tanulási kultúrájuk, a tanulmányi munkájuk, feladattudatuk
- Megismerkednek új ismeretekkel, jártasságot szereznek a mindennapi élet gyakorlatában
- Használni tudják az életben a kollégiumi élet során megszerzett önkiszolgáló, életre nevelési foglalkozásokon szerzett tapasztalatokat

Elvárások:

- Tájékoztatás a vezetők, kollégák, szülők felé
- A szülőkkel szoros kapcsolattartás, közös megoldás az esetlegesen felmerülő nevelési problémákra, egészségügyi problémákra
- Tájékoztatás az iskolai jelzőrendszer felé

A kollégiumi közösségi élet:

A kollégiumon belül szervezett vetélkedők, szakkörök, sportversenyek fontos szerepet töltenek be egymás megismerésében, sikerélmények biztosításában, az egészséges versenyszellem kialakításában, tolerancia, közösségi összetartozás erősítésében.

A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások:

1. Felkészítő, fejlesztő foglalkozások

- Tanulást segítő foglalkozások
- Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások

2. Speciális ismereteket adó foglalkozások

- A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások
- Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások

Szakkörök:

A kollégiumi szakkörök minden tanévben október 1-jén indulnak, melynek az egész éves tervezetét a nevelőtanárok készítik. A szakkörök az esménynaptárban rögzített időpontban valósulnak meg.

Értékelés:

- A kollégiumban élő gyermekek magatartását és aktivitását havonta értékeljük és jutalmazzuk.
- Tanév végén „Méhecske díjat” osztunk az év folyamán azoknak a tanulóknak, akik egész évben betartották a kollégium szabályait, és tevékenyen részt vettek a kollégiumi közösség életében.

A kollégium szervezésében valósul meg a tanév vége után két hétig valósul meg a nyári kollégiumi élménytábor, ezzel is segítve a szülőket és a sajátos nevelési igényű tanulókat. A tábor előzetes tervezete része a munkatervünknek. Költségvetését az Együtt a Holnapért Alapítvány támogatásából

és a Farsang bevételéből finanszírozzuk. Az étkezési díjat a szülők fizetik, kivéve a hátrányos helyzetű tanulók esetében. Térítési díj nincs.

Nyári kollégiumi élménytábor

PROGRAMTERVEZET

Helyszín: KÁDAS GYÖRGY EGYMI Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37. sz. kollégium

Ideje: 2023. június 16-29. időszak

Cél: Változatos programokon keresztül környezettudatos magatartás fejlesztése, élmények, játékélmény adása, képességek és készségek fejlesztése, mozgás fejlesztése, dolgozó szülők megsegítése

A tábor résztvevői: sajátos nevelési igényű tanulók, hátrányos helyzetű gyerekek

Megvalósítók: nevelőtanárok, gyógypedagógiai asszisztensek, gyermek-és ifjúságvédelmi felügyelők,

Módszerek:

- **környezeti nevelés**, környezettudatos magatartás fejlesztése, pl: sétákon a környezet, a természet, állatok, növények védelme, helyes közlekedés
- **kommunikációs, önismereti készségek fejlesztése**, pl. közösségi játékok
- **demokratikus, közösségi készségek fejlesztése**, táborrend, szabályok betartatása, csapatszellem fejlesztése
- **mozgásfejlesztés**, finommozgásos és nagymozgásos programok összeállítása
- **folyamatos élménybiztosítása**, változatos programok nyújtása
- **értékelés**, dicséret, jutalmazás

Étkezés: napi ötszöri étkezés biztosítása

A tábor napra lebontott programterve:

1. nap

Tábornytás: gyerekek köszöntése.

Mozgásos tevékenység: reggeli bemelegítés zenére. Kézműves foglalkozás: gipszfigurák, virágmontázs készítése, gyöngyfűzés,

Érzékelés észlelés: hideg-meleg játék, számírás hátra, érzékelő zacskó

Relaxációs foglalkozás. Mozgásos tevékenység: tárasjáték, labdajátékok, kerékpározás, rollerezés, fürdés a medencében.

2. nap

Mozgásos tevékenység: reggeli bemelegítés zenére. Élményszerzés, közösségi játék: séta a Süsü játszótérre, közben beszélgetés a fákról, bokrokról, virágokról, környezetünkről. Élményszerzés: filmnézés, Csukás István: Keménykalap és krumpliorr ifjúsági gyermekfilm megtekintése. Relaxáció. Kreativitásfejlesztés: képkészítés színes virágokból, önálló alkotás.

3. nap

Mozgásos tevékenység: zenés reggeli torna. Gondolkodás, kreativitásfejlesztés: csapatzászló készítése, párhuzamosan memória játék, madárreptetés-játék. Relaxáció. Kreativitás, játék fejlesztése: krumplinyomda készítése, krumplinyomatok készítése. Mozgásos és élményszerzés: kerékpározás, rollerezés, fürdés a medencében.

4. nap

Mozgásos tevékenység: zenés reggeli torna, kezes-lábas ugróiskola. Koncentráció, ügyesség fejlesztése: útvesztő fűvókajáték. Relaxáció. Zene, ritmus, koncentráció fejlesztése: hagyományörző játékok játszása, sétakocsizás a városban. Udvari mozgásos játékok: labdázás, biciklizés, fürdés a medencében.

5. nap

Mozgásos tevékenység: zenés reggeli torna. Gondolkodás, helyes tájékozódás, téri tájékozódási feladatok: ügyességi pálya teljesítése, kresz-totó. Kézműves tevékenység: járművek készítése papírból. Relaxáció. Ismeretbővítés, ismeretelmélyítés: rajzfilmek megnézése közlekedés témakörben. Mozgásos tevékenység: játék az udvaron, lapdajátékok, kerékpározás, fürdőzés.

6. nap

Mozgásos tevékenység: reggeli zenés torna. Tájékozódás, érzékelés, észlelés, vizuális érzékelés-észlelés fejlesztése: séta a városban, közlekedési eszközök megfigyelése. Relaxáció. Visszacsatolás az eddig tanultakról, látottakról: közlekedési feladatok, játékok az IKT táblán. Mozgásos tevékenység: játék az udvaron, lapdajátékok, kerékpározás, fürdőzés.

7. nap

Mozgásos tevékenység: zenés reggeli torna. Kreativitás fejlesztése, koordináció fejlesztése heti élmények megörökítése, aszfaltrajzverseny. Kézügyesség, szocializáció fejlesztése, alkotóvágy, képzelőerő fejlesztése: változatos technikával megélt élmények megörökítése. Relaxáció. Közösségépítés fejlesztése, akarati érzés biztosítása: játékos arcfestés.

8. nap

Mozgásos tevékenység: reggeli torna zenére. Kézügyesség, finommotorika, alkotóvágy, képzelőerő fejlesztése: papírsárkányok készítése. Mozgásos tevékenység: sárkányreptetés. Élményszerzés: mesenézés, Csukás István: Süss a sárkány című bábfilm megnézése. Relaxáció. Finommotorika fejlesztése: sárkányos kifestők színezése. Mozgásos foglalkozás: rollerezés, fürdőzés, labdajátékok.

9. nap

Mozgásos tevékenység: reggeli torna zenére. Kreativitás, kézügyesség, fantázia fejlesztése: díszletkészítés közösen, bábelőadás Répamése. Relaxáció. Kézügyesség fantázia fejlesztése, hagyományőrzés: terményképek és csutkababa készítése. Mozgásos tevékenység: Labdajátékok, kerékpározás, rollerezés, homokozás.

10. nap

Mozgásos tevékenység: reggeli zenés torna. Séta a városban: helyismereti, irodalmi helyek, történelmi helyek megtekintése, ismertetése, Csukás István emlékhely megtekintése, Pom-pom emlékhely megtekintése. Élményszerzés: közös fagyraltozás a Bagaméri emlékhelynél. Relaxáció. Táborzárás, közös tábori tablókészítése.



Kollégiumi Eseménynaptár

2022/2023-es tanév

| <i>Hónapok</i> | <i>Napok</i> | <i>Események</i> | <i>Felelősök</i> |
|-------------------|--------------|--|---|
| Augusztus | 24. | <i>Alakuló értekezlet</i> | <i>Tatár Jánosné intézményvezető</i> |
| | 25-30. | <i>A kollégium előkészítése, a gyermekek fogadására, dekorálás</i> | <i>Kollégiumi munkaközösség</i> |
| | 31. | <i>Tanévnyitó értekezlet</i> | <i>Tatár Jánosné intézményvezető</i> |
| Szeptember | 1. | <i>Kollégium nyitása</i> | <i>Kollégiumi munkaközösség</i> |
| | 1. | <i>Balesetvédelmi oktatás</i> | <i>Kozma Zsuzsanna kollégiumvezető</i> |
| | 6. | <i>Közösségi, udvari játékok, csapatépítés</i> | <i>Bíró Lászlóné nevelőtanár, Kőszeginé Abonyi Helga gyermekfelügyelő</i> |
| | 13. | <i>Aszfalt rajzverseny csoportos foglalkoztató</i> | <i>Vas Krisztina nevelőtanár,</i> |

| | | | |
|-----------------|-----|---|---|
| | | | <i>Ráczné Monoki Andrea gyermekfelügyelő</i> |
| | 20. | <i>Séta a városban, őszi termések gyűjtése</i> | <i>Török Erzsébet nevelőtanár, Csatári Franciska, Ráczné Jónás Magdolna, Kőszeginé Abonyi Helga gyermekfelügyelők</i> |
| | 27. | <i>Önkiszolgálás, életre nevelés</i> | <i>Kollégiumi munkaközösség</i> |
| Október | 4. | <i>Kádas-apródok avatása Havi magatartás értékelése, Kollégiumi fejlesztés, terv alapján</i> | <i>Barta Erzsébet munkaközösség vezető, Fülöp Emília gyermekfelügyelő</i> |
| | 11. | <i>Zenei világnap, közös zenélés</i> | <i>Vas Krisztina nevelőtanár, Kőszeginé Abonyi Helga, Ráczné Monoki Andrea gyermekfelügyelők</i> |
| | 18. | <i>„Erre csörög a dió” Játékos foglalkozás</i> | <i>Török Erzsébet, Monoki Sándorné Nagyné Földesi Emília gyermekfelügyelők</i> |
| | 25. | <i>Önkiszolgálás, életre nevelés</i> | <i>Kollégiumi munkaközösség</i> |
| November | 8. | <i>Havi magatartás értékelése, Takarékossági világnap kollégiumi fejlesztés, terv alapján</i> | <i>Nagy Erzsébet nevelőtanár, Banainé Ritter Ilona, Nagyné Földesi Emília gyermekfelügyelők</i> |
| | 15. | <i>Márton napi „Liba-bál” Játékos foglalkoztató</i> | <i>Barta Erzsébet munkaközösség vezető, Monoki Sándorné, Szilágyi Mihályné gyermekfelügyelők</i> |
| | 22. | <i>Játékos egészségnevelő vetélkedő</i> | <i>Nagy Erzsébet nevelőtanár, Monoki Sándorné Ráczné Jónás Magdolna gyermekfelügyelők</i> |
| | 29. | <i>Önkiszolgálás, életre nevelés</i> | <i>Kollégium munkaközössége</i> |
| | 6. | <i>Havi értékelés, értékel a Mikulás.</i> | <i>Barta Erzsébet munkaközösség vezető,</i> |

| | | | |
|-----------------|-----|---|---|
| December | | <i>Mikulás napi műsor, ünnepség</i> | <i>Nagyné Földesi Emília gyermekfelügyelő</i> |
| | 13. | <i>„Lucanap” Karácsonyi készülődés: díszek, ajándékok készítése</i> | <i>Vas Krisztina, Török Erzsébet nevelőtanárok, Kollégiumi munkaközösség</i> |
| | 15. | <i>Bensőséges fenyőünnep kollégistáinknak</i> | <i>Kollégiumi nevelőtanárok, Monoki Sándorné Kőszeginé Abonyi Helga Csatári Franciska gyermekfelügyelők</i> |
| Január | 3. | <i>„Mozgás az udvarra!” Téli játékok</i> | <i>Bíró Lászlóné nevelőtanár, Nagyné Földesi Emília, Szilágyi Mihályné gyermekfelügyelők</i> |
| | 10. | <i>Társasjáték „Maraton”</i> | <i>Barta Erzsébet munkaközösség vezető, Ráczné Monoki Andrea Fülöp Emília gyermekfelügyelők</i> |
| | 17. | <i>Fejlesztő foglalkozás, fejlesztési terv alapján, Aktuális téli kézműveskedés</i> | <i>Török Erzsébet, Vas Krisztina nevelőtanárok, Csatári Franciska, Ráczné Jónás Magdolna gyermekfelügyelők</i> |
| | 24. | <i>Önkiszolgálás, életre nevelés</i> | <i>Kollégiumi munkaközösség</i> |

| | | | |
|----------------|-----|---|---|
| Január | 31. | Havi magatartás értékelése, Kollégiumi fejlesztés, terv alapján | Bíró Lászlóné, nevelőtanár, Szilágyi Mihályné gyermekfelügyelő |
| Február | 7. | Társasjáték „Maraton” | Nagy Erzsébet nevelőtanár, Kőszeginé Abonyi Helga, Nagyné Földesi Emília gyermekfelügyelők |
| | 17. | Farsangi mulatság Farsangi előkészületek /Művelődési Ház/ | Barta Erzsébet munkaközösség vezető, Kollégiumi munkaközösség |
| | 28. | Havi magatartás értékelése, Kollégiumi fejlesztés, terv alapján Önkiszolgálás, életre nevelés | Vas Krisztina nevelőtanár, Ráczné Jónás Magdolna gyermekfelügyelő Kollégiumi munkaközösség |
| Március | 7. | Séta a Süsü játszótérre | Török Erzsébet nevelőtanár, Csatári Franciska, Kőszeginé Abonyi Helga gyermekfelügyelők |
| | 14. | Megemlékezés Március 15-éről | Nagy Erzsébet nevelőtanár, Nagyné Földesi Emília |
| | 21. | Mézes sütemény sütése a kollégiumban | Bíró Lászlóné nevelőtanár Ráczné Monoki Andrea, Monoki Sándorné gyermekfelügyelő |

| | | | |
|-----------------------|-----|--|---|
| | 28. | <i>Önkiszolgálás, életre nevelés</i> | <i>Kollégiumi munkaközösség</i> |
| <i>Április</i> | 11. | <i>Havi magatartás értékelése, Kollégiumi fejlesztés, terv alapján</i> | <i>Barta Erzsébet munkaközösség vezető</i> |
| | 18. | <i>„Just Dance”</i> | <i>Csatári Franciska Banainé Ritter Ilona gyermekfelügyelők</i> |
| | 25. | <i>Önkiszolgálás, életre nevelés</i> | <i>Kollégiumi munkaközösség</i> |
| <i>Május</i> | 2. | <i>Havi értékelés, Kollégiumi fejlesztés, fejlesztési terv szerint</i> | <i>Török Erzsébet nevelőtanár Banainé Ritter Ilona Szilágyi Mihályné gyermekfelügyelők</i> |
| | 9. | <i>„Élet, erő, egészség” Foglalkoztató nap</i> | <i>Nagy Erzsébet, nevelőtanár, Monoki Sándorné, Csatári Franciska gyermekfelügyelők</i> |
| | 16. | <i>Szabadtéri népi játékok</i> | <i>Bíró Lászlóné nevelőtanár Ráczné Jónás Magdolna, Nagyné Földesi Emília gyermekfelügyelők</i> |

| | | | |
|---------------|-----|---|--|
| Június | 23. | <i>Séta az Erzsébet-ligeti sportpályára, szabadtéri mozgás</i> | <i>Bíró Lászlóné, Török Erzsébet nevelőtanárok, Ráczné Jónás Magdolna Ráczné Monoki Andrea gyermekfelügyelők</i> |
| | 30. | <i>Önkiszolgálás, életre nevelés</i> <i>Havi értékelés</i> | <i>Kollégiumi munkaközösség Vas Krisztina nevelőtanár, Abonyiné Kőszegi Helga gyermekfelügyelő</i> |
| | 13. | <i>Udvari játékok</i> | <i>Nagy Erzsébet nevelőtanár, Csatári Franciska, Szilágyi Mihályné gyermekfelügyelők</i> |
| | 15. | <i>Tanévvégi beszámolók, foglalkozási naplók lezárása, kollégiumi fejlesztés értékelése</i> | <i>Kollégiumi munkaközösség</i> |

Kollégiumi munkaközösség vezető: Barta Erzsébet

Dekorációfelelős: Ráczné Jónás Magdolna

Archiválásért felelős: Csatári Franciska,

Játékért felelős: Fülöp Emília, Banainé Ritter Ilona

Virágfelelős: Monoki Sándorné

Könyvek, társasjáték felelősei: Kőszeginé Abonyi Helga, Nagyné Földesi Emília

Pályázatfigyelő: Kozma Zsuzsanna, Barta Erzsébet

Munkaközösségi megbeszélés: Minden hó első kedd 15 órakor

Szakkörök:

| <i>Időpont</i> | <i>Szakkör neve</i> | <i>Szakkörvezető</i> |
|-----------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Hétfő | Táncszakkör | Csatári Franciska |
| | Sport- és játék szakkör | Bíró Lászlóné |
| Kedd | Közös kollégiumi program | Kollégiumi munkaközösség |
| Szerda | Informatika szakkör | Nagy Erzsébet |
| Csütörtök | Kézműves szakkör | Vas Krisztina |
| | Meseszakkör | Török Erzsébet |

**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,
Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Karcagi
Tagintézménye**

**Kollégium
2022/2023 tanév
munkaterve**

2022. Szeptember

Bevezetés

A kollégium második otthon, ezért mindent megteszünk azért, hogy jól érezzék magukat a kollégista gyermekeink. Célokat, feladatokat határoztunk meg annak érdekében, hogy a sajátos nevelési igényű tanulók hasznosan tevékenykedjenek, s közben a képességeik, készségeik és a személyiségük is fejlődjön.

Programjainkkal színesebbé, változatosabbá tudjuk tenni mindennapjaikat.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

A kollégiumi feladatokat két nevelőtanár: Antal Lászlóné és Kálmán Éva, valamint 2 gyermekfelügyelő: Andrásiné Kovács Katalin és Bodnár Erika látja el. A két gyermekfelügyelő heti váltásban végzi el a délutáni, valamint az éjszakai feladatokat. A kollégiumba felvehető tanulók létszáma 20 fő. Jelenleg 16 fő él a kollégiumban. A kis létszám lehetőséget ad a kollégium tanárainak, hogy nagyobb odafigyeléssel követhessék csoportjuk tanulóinak tanulmányi munkáját, személyiségfejlődését.

CÉLKITŰZÉSEK, FELADATOK, SZABADIDŐ

A kollégium működésének rendje szervesen illeszkedik az iskola működésének rendjéhez. A kollégium, a diákjai részére felzárkóztató, tehetség-kibontakoztató, felkészítő foglalkozásokat szervez, a szabadidőben és egyéb foglalkozások alatt biztosítja az egyéni törődést, egyéni bánásmódot. SNI- s gyermekek nevelői segítséggel közösen tudjanak egy adott cél eléréséért összehangolt módon tevékenykedni, illetve az elért eredményt értékelni tudják. Társaik iránti kötelességtudat kialakítása, önfegyelem fejlesztése, az együvé tartozás, az egymásért való felelősség érzésének erősítése.

Minden kollégiumi nevelőtanár a saját csoportjában látja el a tanulókkal kapcsolatos tanulási és nevelési feladatokat és az ezzel összefüggő adminisztrációs, ügyviteli teendőket.

A Kollégiumi Eseménynaptár tartalmazza az éves programokat és azok időpontját. Közösségformáló programok keretében, a hagyományok közös ápolásával, újak teremtésével, az ünnepek, a kulturális- és sportesemények közös megélésével járulunk hozzá a gyerekek életének színesítéséhez. A szabadidős tevékenységek olyan örömet adó munkaformák köré szervezett foglalkozások, amelyek kötődnek a tanulók személyes életéhez, társadalmi és egyéni problémáihoz, és hatása nemcsak a

csoporton belül érvényesül, hanem kihat az iskola más területeire is. E tevékenységeket élményre épülő, problémamegoldást fejlesztő módszerekre kell építeni.

Alapelvünk, hogy segítsük a szociális, kulturális hátrányok leküzdését, a társadalmi integráció folyamatát.

Figyelmet fordítunk a kollégiumban lakó tanulók egyéni, illetve kollektív felelősségre, bizalomra, szeretetre, segítőkészségre, toleranciára, az egymás iránti tisztelet és elfogadás nevelésére. Igyekszünk az eltérő kulturális, magatartási és viselkedésbeli hátrányokat csökkenteni.

Széleskörű szabadidős tevékenységeket biztosítunk, melyek során elsődleges szempont a gyermekközpontúság, a sokoldalú készség- és képességfejlesztés. A kollégisták egyéni, saját készítésű apró ajándékokat, használati tárgyakat készítenek egymásnak, a kézműves foglalkozások, és a Kreatív Kuckó szakköri foglalkozásai során. A szituációs- drámapedagógiai és egyéb játékok keretein belül nagy hangsúlyt helyezünk a tanulók saját személyiségének megismerésére, hiszen a társas kapcsolatok alakításában, a társadalmi beilleszkedésben, elengedhetetlenül szükséges az önismeret.

Nagy hangsúlyt fektetünk az alapvető erkölcsi normák megismerésére, elfogadtatására, valamint arra, hogy ezek beépüljenek a tanulók mindennapi életébe, személyiségükbe. Igyekszünk a felmerülő problémákat, konfliktusokat helyesen kezelni, illetve, lehetőség szerint, megelőzni azokat.

Fontosnak tartjuk, hogy a kollégium ösztönözze a tanulókat arra, hogy legyen igényük a helyes életvitelre, táplálkozásra, mozgásra, a stressz-kezelés módszereinek megismerésére és alkalmazására. Legyenek képesek lelki egyensúlyuk megóvására, a konfliktusok kezelésére.

A kollégium a tevékenysége során kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védettséget is nyújt.

Állandó, folyamatos feladatunk a tanulók személyiségének sokoldalú fejlesztése, pozitív személyiségjegyek kialakítása, erősítése, a negatív személyiségjegyek visszaszorítása, a tehetség felismerése, a hátrányok csökkentése.

Fontos feladat családias, baráti légkör kialakítása és megőrzése a csoportoknál, egymás segítségének és megbecsülésének elősegítése.

A kollégium gazdag programjai, a nevelői hármass megvalósulása, (délelőtti osztályfőnök, délutános kollégiumi nevelők, gyermekfelügyelők), a gyerekek iránt érzett közös felelősség meghozza gyümölcsét.

A tanév rendje

- Az első tanítási nap 2022. szeptember 1.
- Az idei tanév 183 napos lesz az általános iskolai tanulók részére.
- Az utolsó tanítási nap 2023.június 15
- A tanév első féléve 2023.január 20-ig tart.
- Félévi bizonyítványok kiosztásának határideje 2023. január 27.

Szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap. 2022. november 7. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Munkanap átcsoportosítás

- 2022. október 31. napja hétfőre esik és pihenőnap lesz, amelyet 2022. október 15-én, szombaton kell majd ledolgozni.

**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,
Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Karcagi
Tagintézménye**

**Általános munkaközösség
2022/2023 tanév
munkaterve**

2022. augusztus

Bevezetés

Tagintézményünk köznevelési intézményként, a szakmai alapdokumentumunkban meghatározott alapfeladatainknak megfelelően hatékonyan neveli, oktatja, segíti az összes olyan kiemelt figyelmet igénylő, sajátos nevelési igényű gyermeket és tanulót, akinek fejlődése különnevelt keretek között biztosított.

Bázisintézményként minőségi szolgáltatásokkal támogatja az együttnevelés minden szereplőjét, tanulókat, pedagógusokat, pedagógiai munkát segítőket és a szülőket.

Ökoiskolaként törekszik a környezettudatosabb életvitel kialakítására, a tanításban és az iskolai élet minden területén.

Nevelő - oktató munkában a komplex személyiség fejlesztése érdekében, differenciált változatos tanulásszervezési, terápiás (lovasterápia, kutyaterápia) módszerek alkalmazása mellett, a boldogságprogram és a tehetséggondozás új fejlődési útjait nyitja meg a sajátos nevelési igényű tanulók oktatásához - neveléséhez.

A pedagógiai program és a vezetői program kitűzött céljai

- Az általános iskolában tantárgyi, a szakiskolában önismereti mérőanyaggal kiegészített mérések és feladatbank alkalmazása
- A differenciált óravezetés módszerében rejlő lehetőségek nagyobb mértékű kihasználásával, a (robotika, állatasszisztált terápia) tanuláshoz fűződő viszony javítása, a tanulói motiváltság magasabb szintre juttatása
- A tanulók és a pedagógusok digitális kompetenciájának fejlesztése.
- A terápiás eszközök, helyiségek használatának növelése
- A tanulók pozitív képességeire épülő tehetségek felismerése, gondozása (tehetségpályázat, tanulmányi, sportversenyek)
- A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók fokozott figyelemmel kísérése (belső jelzőrendszer, szülő klub, pályázatok)
- A fenntarthatóság pedagógiai elvének kialakításával a tanulók szemléletének formálása a kulturált, egészséges környezet iránt. (ökoiskolai program, fenntarthatósági hét)
- Az érzelmi intelligencia, a pozitív gondolkodásmód fejlesztése.(boldog iskola)
- Belső tudásmegosztás különböző lehetőségeinek a kihasználása, a tanítás-tanulás folyamatának hatékonyabbá tételéhez. (hospitálás, digitális tanmenet, feladatbank elkészítése, bemutató foglalkozás, szakmai műhelyek, jó gyakorlatok, gyakornokok támogatása)

- A MÁS-NAP rendezvény megvalósítása, szemléletformálás a fogyatékos, sérült gyerekek, fiatalok elfogadására, befogadására.
- Az iskolai alapítvány hatékony működtetése
- A pedagógus életpálya modell fenntartása

Feladatok

- A Nemzeti Tehetségprogram keretében a „Szövöm-fonom-dekorálom” című projekt megvalósítása.
- A differenciált mérőanyag és feladatbank alkalmazása, a bemeneti és kimeneti mérések, eredmények elemzése, dokumentálása.
- Állatasszisztált foglalkozások folytatása.
- Iskolakert program beindítása, együttműködés az Iskolakertért Alapítvánnyal, az országos hálózattal.
- Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a középiskolába” esélyteremtő alprogramba való aktív bekapcsolódás a pályázat kiírásától függően
- Erzsébet a Kárpát-medencei alapítvány által kiírt pályázatok követése, további osztályok, csoportok részvétele a kirándulások, táborok megvalósulásával.
- Ökoiskolai program megvalósítása
- Fenntarthatósági témahét, Digitális témahét programjaiba való bekapcsolódás.
- A terápiás szobák szélesebb körű használata, a szobák, eszközök használatba vételi szabályzatának, útmutatójának frissítése.
- Belső tudásmegosztás keretében a szakmai tapasztalatok átadása, gyakornokok támogatása
- Aktív bekapcsolódás a Bázisintézményi programokba, bemutató foglalkozások, szakmai műhelymunkák szervezése.
- Adaptált robotika alapok és gamifikáció beépülése a tanórákba.
- Más-Nap rendezvény szervezése alapítványi és egyéb támogatás segítségével.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása.
- Szülői fórumok, klubok működtetése
- Esetmegbeszélések tartása, segítő teamok létrehozása
- A DÖK bevonásával a tanulói ügyelet működtetése
- Az eredményesen teljesítő tanulók elismerése a tanulói közösségek előtt.

- Boldog Iskola program folytatása.
- A pedagógus önértékelési rendszer folyamatos működtetése a BECS által készített éves önértékelési terv alapján.

A tanév rendje

- Az első tanítási nap 2022. szeptember 1.
- Az idei tanév 183 napos lesz az általános iskolai tanulók részére.
- Az utolsó tanítási nap 2023.június 15
- A tanév első féléve 2023.január 20-ig tart.
- Félévi bizonyítványok kiosztásának határideje 2023. január 27.

Szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap. 2022. november 7. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Munkanap átcsoportosítás

- 2022. október 31. napja hétfőre esik és pihenőnap lesz, amelyet 2022. október 15-én, szombaton kell majd ledolgozni.

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (Általános Iskola)

| | | |
|---------------|--|-------------|
| 1.nap | DÖK-nap ÉFOÉSZ Fővárosi Állat- és Növénykert Budapest | 2022.09.12. |
| 2. nap | Pályaorientációs nap | 2022.10.06. |
| 3.nap | MÁS-NAP rendezvény Karcag | 2023.04.17. |
| 4. nap | MÁS-NAP rendezvény Kisújszállás | 2023.05 11. |

**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda,
Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Karcagi
Tagintézménye**

**Szakiskolai munkaközösség
2022/2023 tanév
munkaterve**

2022. Szeptember

A munkaközösség tagjai

Géricsz Erzsébet – munkaközösség vezető
Bércziné Szendrei Beáta
Csokai Csaba
Dávid-Kis Borbála Katalin
Ferenczi Elemér
Kis Ernő
Ökrös Krisztina
Papp Attila Pálné
Posztós Károly Norbert
Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna
Szabó Csabáné
Szendrei Orsolya

A tanév rendje

- Az első tanítási nap 2022. szeptember 1.
- Az idei tanév 180 napos lesz a szakiskolai tanulók részére.
- Az utolsó tanítási nap 2023.június 15
- A tanév első féléve 2023.január 20-ig tart.
- Félévi bizonyítványok kiosztásának határideje 2023. január 27.
- Négy évfolyamos szakmaképzés utolsó tanítási napja: 2023.05.04.
- Két évfolyamos részsakma képzés utolsó tanítási napja: 2023.05.31.

Szünetek

- Az őszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. október 28. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap. 2022. november 7. (hétfő).
- A téli szünet előtti utolsó tanítási nap 2022. december 21. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. január 3. (kedd).
- A tavaszi szünet előtti utolsó tanítási nap 2023. április 5.(szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2023. április 12. (szerda).

Kiemelt feladatok

- A Nemzeti Tehetségprogram keretében a „Szövöm-fonom-dekorálom” című projekt megvalósítása.
- Tehetséges tanulók feltérképezése, azonosítása. Tehetség programokba való részvétel. Sport és tanulmányi versenyeken való részvétel.
- Iskolakert program beindítása, együttműködés az Iskolakertért Alapítvánnyal, az országos hálózattal.
- Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a szakmához” esélyteremtő alprogram elkészítése, megvalósítása.
- Ökoiskolai feladatok megvalósítása az Ökoiskolai program alapján.
- Belső tudásmegosztás az előző tanévhez hasonlóan.
- Pedagógus életpályamodell és portfólió készítés feladatai.
- A Bázisintézményi programok megvalósítása.
- Más-Nap rendezvény szervezése alapítványi és egyéb támogatás segítségével.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása.
- Sikeres pályorientáció megvalósítása. Szakiskolában, nyílt napok szervezése, szakmák népszerűsítése.
- Komplex pályorientációs anyag összeállítása a szakiskolában, reális önértékelés alakítása.
- A szakképzés 30. évfordulójára szakmai nap szervezése, lebonyolítása.
- Horizontális és vertikális kapcsolatok kiépítése hasonló profilú intézményekkel.

Szakiskolai célok

Szakmai területen:

- A „Szövöm-fonom-dekorálom” Nemzeti Tehetségprogram osztályok, csoportok szintjén történő megvalósítása.
- Komplex pályorientációs anyag összeállítása a szakiskolában digitális és papír formátumban.
- Bekapcsolódás a Bázisintézményi programokba. Jógyakorlat kidolgozása.
- Sikeres pályorientáció megvalósítása. Szakiskolában, nyílt napok szervezése, szakmák népszerűsítése.
- Horizontális és vertikális kapcsolatok kiépítése hasonló profilú intézményekben.

Oktatási területen:

- Digitális anyagok tantárgyi koncentrációjának kialakítása. Kapcsolódási területek feltérképezése.
- Ökoiskolai feladatok megvalósítása az Ökoiskolai program alapján, beépítése a tanórai munkába.
- Tudásmegosztó digitális platformok használata.

Nevelési területen:

- Útravaló Ösztöndíjprogram „Út a szakmához” esélyteremtő alprogram megvalósítása, tanulási motiváció és felzárkóztatás lehetőségével.
- Más-Nap rendezvény szervezése alapítványi és egyéb támogatás segítségével.
- Iskolakert program beindítása, együttműködés az Iskolakertért Alapítvánnyal, az országos hálózattal.
- A szakképzés 30. évfordulójára szakmai nap szervezése.
- Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felzárkóztatása.

A szakiskolai munkaközösség feladatának tekinti az Intézmény hagyományt ápoló rendezvényein való aktív részvételt. A DÖK-el való szoros együttműködést, nem csak a rendezvényeink terén, hanem a pedagógusok munkáját segítő diákügyelet szervezésében és működtetésében. Kiemelt figyelmet igyekszünk fordítani a környezettudatos gondolkodás fejlesztésére, a takarékos energiafelhasználás tudatosítására a mindennapokban is.

Feladatok:

- Óralátogatások szervezése egymás között, és az érdeklődők számára.
- Konfliktuskezelési technikák megismerése és alkalmazása.
- Prevenációs programok szervezése a tanulóink részére.
- Folyamatos módszertani megújulás (kooperatív technikák, drámapedagógia, élménypedagógia, robottal, digitális technikák).

Elvárt eredmények:

- Szakiskolai létszám emelkedése és annak megtartása
- Sikeres szakmai vizsgák megvalósítása
- Pedagógusok szakmai megújulása (gyógypedagógusok, pedagógusok, szakoktatók)
- Testileg-lelkileg egészséges, egységes diákközösség kialakítása

Tanítás nélküli munkanapok felhasználása (Szakiskola)

| | | |
|---------------|--|--------------|
| 1.nap | DÖK-nap ÉFOÉSZ Budapesti Állatkert | 2022.09.12. |
| 2. nap | Pályaorientációs nap Sámán –dob építésének megtekintése | 2022.10.06. |
| 3. nap | 30 éves a szakiskola, ünnepi szakmai programja | 2022.11.07. |
| 4. nap | Online szakmai nap, Belső tudásmegosztás Szakiskola a szakképzés tükrében | 2023.03.27. |
| 5. nap | MÁS-NAP rendezvény Karcag | 2023.04.17. |
| 6. nap | Intézménylátogatás szakiskola intézménybe (Egyeztetés alatt Békés vagy Miskolc) | 2023. 05.02. |
| 7. nap | MÁS-NAP rendezvény Kisújszállás | 2023.05.11. |

| Hónap | Nap | Általános Munkaközösség | Felelős | Szakiskolai Munkaközösség | Felelős | Ökoiskolai Program | Felelős | Sportnaptár |
|-----------|------------|---|---|---|---|---|--|-------------|
| Augusztus | 22. | A munkaterv előkészítése Munkaközösség megalakulása | MK | A munkaterv előkészítése Munkaközösség megalakulása | MK Tagint.vez. Int.egys.v. | A munkaterv előkészítése | Kun László Attila | |
| | Folyamatos | Dekoráció aktualizálása | Kálmán Éva | Dekoráció aktualizálása | Bércziné Szendrei Beáta Szabó Csabáné | Dekoráció aktualizálása | Dávid-Kiss Borbála, Szekeres József | |
| | 22. | Munkaterv megbeszélése, javaslat a tanítás nélküli munkanapra | MK | Munkaterv megbeszélése, javaslat a tanítás nélküli munkanapra | MK Int.egys.v | Munkaterv megbeszélése, javaslat a tanítás nélküli munkanapra | | |
| | 30. | Alakuló értekezlet | MK | Alakuló értekezlet | MK Tagint.vez. Int.egys.v. | | | |
| | 30- 31. | Órarend, ügyeleti rend elkészítése | Balogné Matus Adrienn, Jánosi Edit, Vincze Dóra | Órarend, ügyeleti rend elkészítése | Kis Ernő, Papp Attiláné, Szendrei Orsolya Int.egys.v | | | |
| | 31. | Tanévnyitó értekezlet | MK | Tanévnyitó értekezlet | MK Tagint.vez. Int.egys.v. | | | |

| Hónap | Nap | Általános Munkaközösség | Felelős | Szakiskolai Munkaközösség | Felelős | Ökoiskolai Program | Felelős | Sportnaptár |
|------------|---|--|----------------------|--|---|---|--------------------------------|--------------------------------------|
| Szeptember | 1. | Tanévnyitó Szülői értekezlet | MK | Tanévnyitó Szülői értekezlet | Osztályfőnökök | Tanévnyitó Szülői értekezlet | Szekeres József | 2022.09.30. Magyar Diák Sport Nap |
| | minden | Munkaközösségi megbeszélés | MK | Munkaközösségi megbeszélés | MK Munkaköz. vez. | | | |
| | havonta | | | | | Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése | Dávid-Kiss Borbála, Kun László | |
| | havonta | Boldogság óra | Jánosi Edit | | | | | |
| | 1. hét | Tanévindító feladatok | MK | Tanévindító feladatok | MK Tagint. vez. Int. egys. v. | Tanévindító feladatok | | |
| | 2. héttől | Egyéni fejlesztési tervekhez szükséges dokumentumok előkészítése | MK | Egyéni fejlesztési tervekhez szükséges dokumentumok előkészítése | osztályfőnökök, Gyped. | | | |
| | | | | Belső tudásmegosztás az Útravaló pályázat alprogramjairól a Székhelyintézményi kollégáknak | Sándorné Szakácsi Ildikó, Csokai Csaba | | | |
| | 4. hét | Tanmenetek ellenőrzése Egyéni mérések elkészítése | | Tanmenetek ellenőrzése. Egyéni mérések elkészítése | Tagint. vez. Int. egys. v. | Európai Erdők hete, Lombkorona sétány | Dávid-Kiss Borbála, Kun László | |
| 12. | DÖK-nap ÉFOÉSZ nap – Fővárosi Állatkert | MK | DÖK-nap ÉFOÉSZ nap – | MK | DÖK-nap ÉFOÉSZ nap – Fővárosi Állatkert | Dávid-Kiss Borbála | | |

| | | | | | | | | |
|--|--|-------------------------------|--|---|--|-------------------------------|--|--|
| | | (1. tanítás nélküli munkanap) | | Fővárosi Állatkert (1. tanítás nélküli munkanap) | | (1. tanítás nélküli munkanap) | | |
|--|--|-------------------------------|--|---|--|-------------------------------|--|--|

| Hónap | Nap | Általános Munkaközösség | Felelős | Szakiskolai Munkaközösség | Felelős | Ökoiskolai Program | Felelős | Sportnaptár |
|---------|------------|---|----------------------------|---|----------------------------|---|--------------------------------|-------------|
| Október | minden | Munkaközösségi megbeszélés | MK | Munkaközösségi megbeszélés | MK | | | |
| | 3. havonta | Boldogság óra | Antal Lászlóné | | | | | |
| | havonta | | | | Bércziné Szendrei Beáta | Madáretetők karbantartása, madáretetés | Dávid-Kiss Borbála | |
| | havonta | | | | | Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése | Dávid-Kiss Borbála, Kun László | |
| | | Őszi nevelési értekezlet Szaktanácsadói előadás: Online tanulási eszközök hatékonyabb és szórakoztatóbb tanulását | Tagint. vez. Int.egys.v | Őszi nevelési értekezlet Szaktanácsadói előadás: Online tanulási eszközök hatékonyabb és szórakoztatóbb tanulását | Tagint. vez. Int.egys.v | | | |
| | 7. | Egyéni fejlesztési tervek elkészítése | MK | Egyéni fejlesztési tervek elkészítése | MK | | | |

| | | | | | | | |
|--------|--|--------------------------------|--|--|--|---|--|
| 3-7. | A Világ Legnagyobb tanórája Téma: Minőségi oktatás | MK | A Világ Legnagyobb tanórája Téma: Minőségi oktatás | MK | A Világ Legnagyobb tanórája Téma: Minőségi oktatás | Szekeres József | |
| 4. | | | | Bércziné Szendrei Beáta | „Élj a természettel!”, Természetvédelmi kiállítás és bemutató Állatok világnapja, kisállat bemutató, online formában | Dávid-Kiss Borbála, Ferenczi Elemér, Kun László | |
| 5. | Aradi vértanúk napja - megemlékezés | MK | Aradi vértanúk napja - megemlékezés | Osztály-főnökök | | | |
| 6. | Pályaorientációs nap Közlekedik a Kádas (2. tanítás nélküli munkanap) | Doma Mária Magyar Melinda | Pályaorientációs nap (2. tanítás nélküli munkanap) Sámán –dob építésének megtekintése | Posztós Károly, Bércziné Szendrei Beáta Int.egys.v. | | | |
| 13. | Fecskeavató | Vincze Dóra, Boruzs Lajosné | | | | | |
| 19. | | | Gólyaavató | Szabó Csabáné Csokai Csaba, Szendrei Orsolya, Papp Attila Pálné | | | |
| 21. | Október 23. Nemzeti Ünnepe | MK | Október 23. Nemzeti Ünnepe | Kis Ernő, Posztós Károly | Október 23. Nemzeti Ünnepe | Szekeres József | |
| 17-21. | Bázisintézményi nyílt tanítási órák (Őszi pedagógiai napok) Téma: Tanulási motiváció fejlesztése | Vincze Dóra | Bázisintézményi nyílt tanítási órák (Őszi pedagógiai napok) Téma: Tanulási motiváció fejlesztése | Dávid Kiss Borbála | | | |

| Hónap | Nap | Általános Munkaközösség | Felelős | Szakiskolai Munkaközösség | Felelős | Ökoiskolai Program | Felelős | Sportnaptár |
|----------|-------------------|------------------------------|-------------|--|--------------------------------|---|-------------------------------------|-------------|
| November | minden | Munkaközösségi megbeszélés | MK | Munkaközösségi megbeszélés | MK Int.egys.v. | | | |
| | havonta | Boldogság óra | Jánosi Edit | | | | | |
| | havonta | | | | Bércziné Szendrei Beáta | Madáretetők karbantartása, madáretetés | Dávid-Kiss Borbála | |
| | havonta | | | | | Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése | Dávid-Kiss Borbála, Ökrös Krisztina | |
| | 7. | | | 30 éves a szakiskola (3. tanítás nélküli munkanap) | Szekeres József MK Int.egys.v. | | | |
| | 14-18. | Projekthét (Egészségnevelés) | Jánosi Edit | Projekthét (Egészségnevelés) | Sándorné Szakácsi Ildikó | Projekthét (Egészségnevelés) | | |
| | 27-től folyamatos | Adventi mesélés | | Adventi mesélés | MK Szakiskolás tanulók | Adventi mesélés | | |

| Hónap | Nap | Általános Iskolai Munkaközösség | Felelős | Szakiskolai Munkaközösség | Felelős | Ökoiskolai Program | Felelős | Sportnaptár |
|----------|---------|---------------------------------|---|----------------------------|---|---|--------------------------------|---|
| December | minden | Munkaközösségi megbeszélés | MK | Munkaközösségi megbeszélés | MK Int.egys.v | | | 2022.12.13. Megyei Diákolimpia Verseny Asztalitenisz |
| | havonta | Boldogság óra | Antal Lászlóné | | | | | |
| | havonta | | | | Bércziné Szendrei Beáta | Madáretetők karbantartása, madáretetés | Dávid-Kiss Borbála | |
| | havonta | | | | | Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése | Dávid-Kiss Borbála, Kun László | |
| | 6. | Mikulás | Antal Lászlóné Baloghné Matus Adrienn | Mikulás buli | Csokai Csaba Ferenczi Elemér | | | |
| | 15. | Karácsonyi alkotódélután | Boruzs Lajosné Baloghné Matus Adrienn | Karácsonyi alkotódélután | Bércziné Szendrei Beáta, Ökrös Krisztina, Szabó Csabáné | Zöld Advent | Dávid-Kiss Borbála | |
| | 20. | Karácsonyi ünnepség | Szekeres József, Kálmán Éva, Antal Lászlóné | Karácsonyi ünnepség | MK Int.egys.v | | | |

| Hónap | Nap | Általános Munkaközösség | Felelős | Szakiskolai Munkaközösség | Felelős | Ökoiskolai Program | Felelős | Sportnaptár |
|--------|------------------|---------------------------------------|-------------|---------------------------------------|---|---|--------------------------------------|-------------|
| Január | minden kedden | Munkaközösségi megbeszélés | MK | Munkaközösségi megbeszélés | MK Int.egys.v | | | |
| | havonta | Boldogság óra | Jánosi Edit | | | | | |
| | havonta | | | | MK | Madáretetők karbantartása, madáretetés | Dávid-Kiss Borbála | |
| | havonta | | | | | Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése | Dávid-Kiss Borbála, Kun László | |
| | 4. hét | | | | Bércziné Szendrei Beáta Gérics Erzsébet | Országos Erdei Fülesbagoly szinkronsámlálás | Dávid-Kiss Borbála, Kun László | |
| | 10. | Osztályozó értekezlet | MK | Osztályozó értekezlet | MK Int.egys.v | | | |
| | 20. | Első félév vége | MK | Első félév vége | MK Int.egys.v | | | |
| | 26. | | | Munkaközösségi félévi értekezlet | MK Int.egys.v | | | |
| | 27. | Holokauszt világnap – megemlékezés | MK | Holokauszt világnap - megemlékezés | MK | | | |
| | 27. | Bizonyítvány kiadása | MK | Bizonyítvány kiadása | MK Int.egys.v | | | |

| Hónap | Nap | Általános Munkaközösség | Felelős | Szakiskolai Munkaközösség | Felelős | Ökoiskolai Program | Felelős | Sportnaptár |
|---------|------------|-----------------------------------|--|-----------------------------------|--|---|--------------------------------------|-------------|
| Február | minden | Munkaközösségi megbeszélés | MK | Munkaközösségi megbeszélés | MK Int.egys.v | | | |
| | 2. havonta | Boldogság óra | Antal Lászlóné | | | | | |
| | 2. havonta | | | | MK | Madáretetők karbantartása, madáretetés | Dávid-Kiss Borbála | |
| | havonta | | | | | Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése | Dávid-Kiss Borbála, Kun László | |
| | | Az I. féléves munka értékelése | MK | Az I. féléves munka értékelése | MK Int.egys.v | | | |
| | 13. | Szülői értekezlet | MK | Szülői értekezlet | MK | | | |
| | 15. | Farsang | Doma Mária, Baloghné Matus Adrienn, Magyar Melinda | Farsang | Csokai Csaba, Ferenczi Elemér | | | |
| | 22. | | | Területi fekvenyomó bajnokság | Csokai Csaba | Területi fekvenyomó bajnokság | Szekeres József | |

| Hónap | Nap | Általános Munkaközösség | Felelős | Szakiskolai Munkaközösség | Felelős | Ökoiskolai Program | Felelős | Sportnaptár |
|---------|---------|--|---|--|-----------------------------|---|--------------------------------------|---|
| Március | minden | Munkaközösségi megbeszélés | MK | Munkaközösségi megbeszélés | MK Int.egys.v | | | 2023.03.21. Megyei Diákolimpia Verseny Labdarúgás |
| | ahol | Boldogság óra | Jánosi Edit | | | | | |
| | havonta | | | | Bércziné Szendrei Beáta | Madáretetők karbantartása, madáretetés | Dávid-Kiss Borbála | |
| | havonta | | | | MK Int.egys.v | Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése | Dávid-Kiss Borbála, Kun László | |
| | 14. | Nemzeti Ünnap megemlékezés | MK | Nemzeti Ünnap megemlékezés | Kis Ernő, Posztós Károly | Nemzeti Ünnap megemlékezés | Szekeres József | |
| | 22. | | Nagyné Balogh Orsolya | | | A Víz Világnapja, Öltözz kékbe | Kun László | |
| | 25. | | | | | A Föld Órája | | |
| | 27. | | | Online szakmai nap Belső tudásmegosztás (4. tanítás nélküli munkanap) | MK | | | |
| | 27-31. | Digitális témahét | Doma Mária | Digitális témahét | Szendrei Orsolya | Digitális témahét | | |
| | 28. | Belső tudásmegosztás: Robotika foglalkozás beépítése a tanórákba | Doma Mária, Baloghné Matus Adrienn | Belső tudásmegosztás: Robotika foglalkozás beépítése a tanórákba | | | | |
| | 30. | Komplex Tanulmányi verseny | Nagyné Balogh Orsolya Kun László Attila | | MK | | | |

| Hónap | Nap | Általános Munkaközösség | Felelős | Szakiskolai Munkaközösség | Felelős | Ökoiskolai Program | Felelős | Sportnaptár |
|---------|----------------------|--|--|--|---|--|--------------------------------------|--|
| Április | minden | Munkaközösségi megbeszélés | MK | Munkaközösségi megbeszélés | MK Int.egys.v | | | 2023.04.11. Megyei Diákolimpia Verseny Mezei futás 2023.04.18. Atlétika |
| | havonta | Boldogság óra | Antal Lászlóné, Jánosi Edit | | | | | |
| | havonta | | | | | Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése | Dávid-Kiss Borbála, Kun László | |
| | végéről folyamato | | | 12. évfolyamos tanulók szakmai vizsgájának szervezése | Sándorné Szakácsi Ildikó, Ökrös Krisztina | | | |
| | 17. | MÁS-NAP rendezvény Karcag (3. tanítás nélküli munkanap) | MK | MÁS-NAP rendezvény Karcag (5. tanítás nélküli munkanap) | MK | | | |
| | 24- 28. | Fenntarthatósági témahét Vers és prózamondó verseny Föld napja 2023; 6. Roma nap | Boruzs Lajosné Nagyné Balogh Orsolya | Fenntarthatósági témahét Vers és prózamondó verseny Föld napja 2023; 6. Roma nap | Szendrei Orsolya | Fenntarthatósági témahét Vers és prózamondó verseny Föld napja 2023; 6. Roma nap | Szekeres József | |
| | 24- 28. | Bázisintézményi nyílt tanítási órák (Tavaszi pedagógiai napok) Téma: Környezeti nevelés és fenntarthatóság | Nagyné Balogh Orsolya | Bázisintézményi nyílt tanítási órák (Tavaszi pedagógiai napok) Téma: Környezeti nevelés és fenntarthatóság | Szabó Csabáné | | | |

| Hónap | Nap | Általános Munkaközösség | Felelős | Szakiskolai Munkaközösség | Felelős | Ökoiskolai Program | Felelős | Sportnaptár |
|-------|------------|--|-------------|--|----------------------------|---|--------------------------------|-------------|
| Május | minden nap | Munkaközösségi megbeszélés | MK | Munkaközösségi megbeszélés | MK Int.egys.v | | | |
| | havonta | Boldogság óra | Jánosi Edit | | | | | |
| | havonta | | | | | Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése | Dávid-Kiss Borbála, Kun László | |
| | 2. | | | Intézménylátogatás szakiskola intézménybe (6. tanítás nélküli munkanap) Egyeztetés alatt Békés vagy Miskolc | MK Int.egys.v | | | |
| | 4. | | | 12. évfolyamos tanulók utolsó tanítási napja | MK Int.egys.v | | | |
| | 5. | | | | | Madarak és fák napja | Dávid-Kiss Borbála | |
| | 11. | MÁS-NAP rendezvény Kisújszállás (4. tanítás nélküli munkanap) | | MÁS-NAP rendezvény Kisújszállás (7. tanítás nélküli munkanap) | MK | | | |
| | | | | 12. évfolyamos tanulók szakmai vizsgája | Ökrös Krisztina Int.egys.v | | | |

| | | | | | | | | |
|--|-----------------|--|----------------|--|---|------------|--|--|
| | 15-16 | | | 10. évfolyamos tanulók szakmai vizsgájának szervezése | , Kis Ernő, Posztós Károly Int.egys.v | | | |
| | szervezés alatt | Tavaszi nevelési értekezlet Szaktanácsadói előadás: Kognitív képességterületek fejlesztését támogató játékok | MK | Tavaszi nevelési értekezlet Szaktanácsadói előadás: Kognitív képességterületek fejlesztését támogató játékok | MK | | | |
| | 25. | Gyereknapi | Magyar Melinda | Gyereknapi | Csokai Csaba, Ferenczi Elemér | Gyereknapi | | |
| | 31. | | | 10 évfolyamos tanulók utolsó tanítási napja | MK Int.egys.v | | | |
| | 31. | Tanévvégi mérések, egyéni fejlesztések zárása | MK | Tanévvégi mérések, egyéni fejlesztések zárása | MK Int.egys.v | | | |

| Hónap | Nap | Általános Munkaközösség | Felelős | Szakiskolai Munkaközösség | Felelős | Ökoiskolai Program | Felelős | Sportnaptár |
|--------|---------|---|----------------------|---|---|---|--------------------------------|------------------------------------|
| Június | minden | Munkaközösségi megbeszélés | MK | Munkaközösségi megbeszélés | MK Int.egys.v | | | 2023.06.21. Most Mi Sportolunk! |
| | havonta | Boldogság óra | Antal Lászlóné | | | | | |
| | havonta | | | | | Iskolai szelektív hulladékgyűjtés, pályázatok figyelése | Dávid-Kiss Borbála, Kun László | |
| | 2. | Nemzeti Összetartozás napja | MK | Nemzeti Összetartozás napja | MK | | | |
| | 2. | | | | | Környezetvédelmi Világnap, Öltözz zöldbe! | Kun László | |
| | 16. | Ballagás, Tanévzáró | Nagné Balogh Orsolya | Ballagás, Tanévzáró | Bércziné Szendrei Beáta MK | Ballagás, Tanévzáró | Szekeres József | |
| | 16 után | | | 10. évfolyamos tanulók szakmai vizsgája | Kis Ernő, Posztós Károly Int.egys.v | | | |
| | 16 után | | | Nyári gyakorlatok kezdete (Kerti munkás, Fonottbútor-készítő, Csokoládétermék-gyártó) | Kis Ernő, Dávid-Kiss Borbála, Szabó Csabáné Int.egys.v | | | |
| | | Tanévzáró értekezlet | MK | Tanévzáró értekezlet | MK Int.egys.v | | | |
| | 30-ig | Év végi összegzés, a jövő év előkészítése | MK | Év végi összegzés, a jövő év előkészítése | MK Int.egys.v | Év végi összegzés, a jövő év előkészítése | | |

Ökoiskolai munkaterv

2022/2023 tanév

A Kádas György EGYMI Karcagi Tagintézménye régóta nagy gondot fordít a környezeti nevelésre, és 2021-ben pályáztunk az Ökoiskola címre. 2021. szeptember 1.-2024. augusztus 31-ig hivatalosan használhatjuk az Ökoiskola logóját. Az iskola környezettudatossága szorosan kapcsolódik az intézményünk munkatervéhez.

Tagintézményünk ökocsoportjának tagjai:

Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna, Géricz Erzsébet, Kun László Attila, Dávid-Kiss Borbála Katalin, Ökrösné Sajtos Anett Erika, Szekeres József, Ferenczi Elemér, Nagyné Balogh Orsolya, Vincze Dóra, Baloghné Matus Adrienn, Jánosi Edit, Szendrei Orsolya, Posztós Károly Norbert, Csokai Csaba, Kis Ernő, Bércziné Szendrei Beáta, Boruzs Lajosné, Ökrös Krisztina, Antal Lászlóné, Ferencziné Petkes Éva, Ökrös Barbara, Bodnár Erika

Céljaink, feladataink a tanévre:

- Az iskolai hulladék mennyiségének csökkentése, szelektív hulladékgyűjtés kiterjesztése, együttműködve a Nagyunsági Környezetvédelmi Kft-vel,
- A városunk határában található csodálatos természeti értékek megismertetése a tanulókkal, kollégákkal. Az Ökológiai lábnyom csökkentéséhez hozzájárulhat, ha helyben kirándulunk, és nem utazunk több száz kilométert egy kirándulás kedvéért, amikor kerékpárral és gyalog is mehetünk!
- Megemlékezés a jeles környezetvédelmi napokról pl: Föld órája; Föld napja, Víz világnapja, Környezetvédelmi világnap, Madarak – fák napja stb....
- Fenntarthatósági témahét –digitális témahét szervezése; A világ legnagyobb tanórája; Egészség hét.

- Fontos feladat, hogy minden tanórán megjelenjenek ezek a gondolatok, ezért a tanmenetekben is jelöljük ezeket a célok között.
- Szorosabb együttműködésre kell törekednünk a városunkban megtalálható környezetvédelmi szervezetekkel, ökoiskolákkal, Madarász Imre Egyesített Óvoda zöld óvodáival, Nagykun Vadász Társaság, Hortobágy Nemzeti Park, Elektronikai Hulladékhasznosító, Nexus Egyesület...

Ökoiskolai programjaink 2022/2023 tanév

| Program megnevezése | Időpont | Felelősök |
|--|--|--|
| Iskolai szelektív hulladékgyűjtés Pályázatok figyelése | Egész évben folyamatos | Zöld-DÖK tagok <i>Kun László Attila</i> <i>Dávid-Kiss Borbála</i> |
| DÖK NAP ÉFOÉSZ nap – Budapesti állatkert | 1.tanítás nélküli munkanap 2022.09.12. | <i>Dávid-Kiss Borbála</i> |
| Európai Erdők hete – Lombkorona sétány | 2022. szeptember vége-, október eleje | Zöld-DÖK tagok <i>Kun László Attila</i> <i>Dávid-Kiss Borbála</i> |
| Magyar Diák Sport Napja | szeptember 30 (péntek) | <i>Kun László Attila;</i> <i>Csokai Csaba</i> |
| A Világ legnagyobb tanórája | 2022. október 3-7. között, nyolcadik alkalommal, | <i>Szekeres József;</i> Kun László Attila; |
| Élj a Természettel! Természetvédelmi kiállítás és bemutató | 2022. október 4 (kedd) | <i>Kun László Attila</i> Dávid-Kiss Borbála |
| Kisállat bemutató – Állatok világnapja-Online formában Kisállat szelfi! | 2022. október 4. | Zöld-DÖK tagok – Kun László Attila – Dávid-Kiss Borbála |

| | | |
|--|---|---|
| Madáretetők karbantartása-madáretetés | 2022. októbertől (télen-tavasszal folyamatos) | Zöld-DÖK tagok és Dávid-Kiss Borbála |
| Egészség hét | 2022. november 15-19. | munkaközösségek |
| Zöld Advent (bekapcsolódás a karácsonyi alkotóba) | 2022. december | Dávid-Kiss Borbála; Bércziné Szendrei Beáta; Szabó Csabáné; |
| Országos Erdei Fülesbagoly szinkron számlálás | 2023. január vége | Dávid-Kiss Borbála; Kun László Attila; |
| JÓ GYAKORLAT_Fekvenyomó bajnokság (előválogató; orvosi alkalmassági!;) | 2023. február | Szekeres József; Kun László Attila; Csokai Csaba (előválogató a verseny napján) |
| Víz világnapja – Öltözz kékbe! | 2023. március 22. | Kun László Attila Nagyné Balogh Orsolya |
| A Föld órája | 2023. március 25. | iskolánk alkalmazottjai, tanulói |
| Fenntarthatósági témahét Föld napja (fáink-, iskolánk udvarának gondozása) | 2023. április 24-28. | Szekeres József munkaközösségek |
| Madarak és fák napja madárodúk megfigyelése és kihelyezése, fecskéfészek készítésének bemutatása, kihelyezése | 2023. május 6. | Dávid-Kiss Borbála munkaközösségek, |
| Környezetvédelmi világnap – Zölden jobb, öltözz zöldbe! | 2023. Június 3. | Zöld-DÖK tagok Kun László Attila, |
| MOST MI SPORTOLUNK | 2023. június vége | munkaközösségek |

Karcag, 2022. szeptember 1.

Összeállította: Kun László Attila, Dávid-Kiss Borbála, Szekeres József

Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

Intézményfejlesztési és intézkedési terv



Készítette: Tatár Jánosné
intézményvezető

Tartalom

| | |
|---|------------|
| 1.Helyzetelemzés..... | 180 |
| 1.1 Az intézmény adatai | 180 |
| 1.2 Az intézmény alaptevékenységei..... | 180 |
| Óvodai nevelés | 181 |
| Általános iskola | 181 |
| Szakképzés | 182 |
| Fejlesztő nevelés-oktatás | 183 |
| Készségfejlesztő Iskola | 183 |
| Kollégium..... | 183 |
| Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat | 183 |
| Egyéb foglalkozások biztosítása..... | 183 |
| 1.3 Intézményünk környezete, társadalmi, gazdasági adottságai | 183 |
| 1.4 Tanulóink szociológiai helyzetképe..... | 184 |
| 1.5 Küldetésnyilatkozat | 185 |
| 1.6 Kötelezettségek és felelősség..... | 185 |
| 1.7 Közalkalmazottak adatai..... | 186 |
| 1.8 Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma..... | 186 |
| 1.8.1 A hátrányos helyzet adatai a székhelyintézményben | 186 |
| 1.8.2 Hátrányos helyzetű tanulók a tagintézményben | 188 |
| 1.9 Tárgyi, infrastrukturális feltételek | 188 |
| 2.Helyzetértékelés elemzés..... | 189 |
| 2.1. Alapadatok | 189 |
| 2.2. Továbbtanulási mutatók | 189 |
| 2.3. Lemorzsolódási mutatók..... | 190 |
| 2.4. Hiányzási mutatók | 190 |
| 2.4.1. Székhelyintézmény | 190 |
| 2.4.2. Fejlesztő nevelés-oktatás | 191 |
| 2.4.3. Utazó gyógypedagógiai hálózat..... | 192 |
| 2.4.4. Karcagi tagintézmény | 192 |
| 2.5. Kompetenciamérési eredmények..... | 193 |
| 3. Az adatok által jelzett kedvezőtlen helyzet(ek) okainak a feltárása | 193 |
| 3.1.Partnerkapcsolatok..... | 193 |
| 3.1.1. Külső kapcsolatok | 193 |
| 3.1.2. Iskola-tanuló-szülő kapcsolatrendszer | 193 |
| 3.2. Belső erőforrásrendszer és szervezeti struktúra | 194 |
| 3.2.1. Humán erőforrás, szervezeti struktúra | 194 |
| | 178 |

| | |
|---|------------|
| 3.3.1. Az iskola által alkalmazott követelményrendszer | 194 |
| 3.3.2. Értékelési illetve fegyelmezési rendszer | 195 |
| 3.3.3. Foglalkozás-, tanulószervezési eljárások | 195 |
| 3.4. Méltányos oktatásszervezés..... | 195 |
| 4.Intézményfejlesztési célok..... | 197 |
| 5. A célok eléréséhez szükséges cselekvési terv..... | 200 |
| 6.Helyzetértékelés elemzése | 219 |
| 6.1.Kritériumok, amelyek alapján a kedvezőtlen helyzetek megállapítása történt: | 219 |
| 6.2.Az adatok által jelzett kedvezőtlen helyzet(ek) okainak a feltárása | 220 |

1.Helyzetelemzés

1.1 Az intézmény adatai

| | |
|-----------------------------|--|
| Intézmény neve: | Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium |
| Rövid név: | Kádas György EGYMI |
| Székhelye: | 5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zsilinszky utca 37. |
| Tagintézménye: | Kádas György EGYMI Karcagi Tagintézménye 5300 Karcag, Kisújszállási út 45. |
| OM azonosító: | 038402 |
| Létrehozásának éve: | 1928. |
| Alapító szerv: | Emberi Erőforrások Minisztériuma |
| Fenntartó szerv: | Karcagi Tankerületi Központ |
| Fenntartó székhelye: | 5000 Karcag, Táncsics Mihály krt. 15. |

1.2 Az intézmény alaptevékenységei

Egységes gyógypedagógiai módszertani intézményként sajátos nevelési igényű (tanulásban és értelmileg akadályozott, autizmussal élő, súlyosan-halmozottan fogyatékos) tanulók nevelését-oktatását és együttnevelésük támogatását látjuk el.

Nevelő-oktató munkánk területei

- Óvodai nevelés
- Általános iskolai nevelés-oktatás
- Fejlesztő nevelés-oktatás
- Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakiskolai nevelés-oktatás
- Készségfejlesztő iskolai nevelés-oktatás
- Kollégiumi nevelés-oktatás
- Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat működtetése
- Egyéb foglalkozások biztosítása /napközi, tanulószoba, tehetséggondozás/

Óvodai nevelés

- Sajátos nevelési igényű, tanulásban és értelmileg akadályozott, autizmusban érintett gyerekek óvodai nevelése, ép intellektusú, integrált keretek között nem nevelhető-oktató, autizmussal élő gyermekek óvodai nevelése
- Projekt módszer, projekttervezés alkalmazása

Általános iskola

- *Tanulásban akadályozott tanulók alapfokú nevelése, oktatása*
 - **Többszintű differenciálás**, egyéni megsegítés a tanórákon és a rehabilitációs, rehabilitációs célú foglalkozásokon
 - **Diszlexia-, diszgráfia** korrekció, reedukáció
 - **Kooperatív tanulás**, projekt módszer, tevékenységközpontú pedagógiák alkalmazása
 - **Élménypedagógia** alkalmazása
 - **Konduktív** mozgásfejlesztés
 - Egyéni és csoportos **TSMT terápia**
 - **Snoezelen** terápia
 - **Sindelar** vizsgáló eljárás és fejlesztés, valamint intézményünk gyógypedagógusai által kidolgozott **mérőanyag és differenciált feladatbank** alkalmazása magyar nyelv és matematika műveltségterületen
 - **Kreatív** képességek művészeti, zenei tehetséggondozás
 - **Állatasszisztált terápia - Kutyaterápia** alkalmazása
 - **Lovasterápia** alkalmazása
 - **Matanda-módszer** használata
- *Értelmileg akadályozott tanulók alapfokú nevelése, oktatása*
 - A tanulók mozgásának, beszédének, pszichés funkcióinak, szociális készségeinek fejlesztése
 - **Élménypedagógia, projekttervezés**, projekt módszer alkalmazása
 - **Logopédiai** megsegítés
 - **Konduktív** mozgásfejlesztés
 - Egyéni és csoportos **TSMT terápia**
 - A tanulók szociális és kognitív képességeinek mérése **HKI és PAC** valamint a **TARC** teszttel
 - Érzékelés-észlelés fejlesztése Snoezelen szobában
 - Természetélmények, érzékszervi tapasztalatok az élménykertben
 - Etetésterápia beépítése a mindennapos önkiszolgáló tevékenységbe Beszéd- és kommunikáció fejlesztése alternatív és augmentatív kommunikációs (AAK) módszerekkel, eszközökkel

- Érzelmi és szociális nevelés báb, mese- és zeneterápiás eszközökkel
- *Súlyosan-halmazottan sérült tanulók fejlesztő nevelése-oktatása*
 - Bazális stimuláció koncepciója
 - Állatasszisztált terápia - Kutyaaterápia
 - Érzékelés-észlelés fejlesztése Snoezelen szobában
 - Természetélmények, érzékszervi tapasztalatok az élménykertben
 - Etetésterápia beépítése a mindennapos önkiszolgáló tevékenységbe
 - A kognitív funkciók fejlesztése, projekt módszer alkalmazása a fejlesztő nevelés-oktatásban
 - Mozgásfejlesztés, mozgásnevelés a konduktív mozgásfejlesztő tereken
 - Beszéd- és kommunikáció fejlesztése alternatív és augmentatív kommunikációs (AAK) módszerekkel, eszközökkel
 - Érzelmi és szociális nevelés báb, mese- és zeneterápiás eszközökkel
 - Esztétikai nevelés, protetikai környezet kialakítása
 - Fejlesztő gondozás és önkiszolgálásra nevelés
 - A tanulók állapotának felmérésére szolgáló diagnosztikus eszközök: Fröhlich fejlődésdiagnosztika, TARC-teszt
- *Autizmussal élő tanulók fejlesztése*
 - A többségi intézményekben nem integrálható, *autizmusban érintett tanulók* megsegítése más SNI tanulókkal együtt és külön.
 - Autizmus specifikus fejlesztés biztosítása, egyénre szabott felmérésekkel, a tananyag, és taneszközök adaptálásával, protetikai, **bejósolható, érthető** környezet feltételeinek megteremtésével
 - Mozgásfejlesztés a konduktív mozgásfejlesztő tereken
 - Beszéd- és kommunikáció fejlesztése alternatív és augmentatív kommunikációs (AAK) módszerekkel, eszközökkel

Szakképzés

- *Tanulásban akadályozott* tanulók szakirányú képzése (számítógépes adatrögzítő, kosárfonó és fonottbútor - készítő, szőnyegszövő, szobafestő, csokoládétermék-készítő, kerti munkás szakmacsoportokban)
- *A szakképzés célja:* nyújtson differenciált segítséget a gyógypedagógiai vagy többségi alapfokú nevelő-oktató munka eredményeire támaszkodva a szakma tanulásához, a társadalmi beilleszkedéshez, a felnőtt életre való felkészüléshez.
- Tegye képessé a fiatalokat arra, hogy társadalmunk rendezett életvitelű, eredményesen dolgozó tagjaivá váljanak.

Fejlesztő nevelés-oktatás

- A fejlesztő nevelés-oktatás a tanév rendjéhez igazodó, a tankötelezettség teljes időtartama alatt.
- Rehabilitációs célú, az elért fejlődési szakaszokat követő egységes folyamat.
- A nevelés-oktatás fejlesztési területeinek tartalma tanítási évfolyamokra nem tagolódik.
- A pedagógiai munka szakaszolása a tevékenység tartalmi kínálatának életkori sajátosságokhoz alkalmazkodó strukturálásában, koncentrikus bővítésében jelenik meg.

Készségfejlesztő Iskola

Értelmileg akadályozott tanulók nevelése, oktatása

A képzés célja:

- A 12. évfolyamot befejezett értelmileg akadályozott fiatalok ismerkedjenek meg a kerettantervek moduljainak értékteremtő lehetőségeivel, azok gyakorlati alkalmazásával.

Kollégium

- Tanulásban, értelmileg akadályozott és autizmussal élő tanulók kollégiumi nevelése-oktatása.

Utazó gyógypedagógusi, utazó konduktori hálózat

- Utazó gyógypedagógusi, konduktori hálózat működtetése azoknál a sajátos nevelési igényű tanulóknál, akik a tankötelezettségüket többségi iskolákban, integráltan teljesítik.
- SNI tanulók együttnevelésének speciális gyógypedagógiai megsegítése az intézményi igények alapján.

Egyéb foglalkozások biztosítása

- napközi, tanulószoba
- tömegsport, sportkör, atlétika szakkör foglalkozás
- egyéni vagy csoportos tehetségfejlesztő foglalkozás
- pályaválasztást segítő foglalkozás
- diák-önkormányzati foglalkozás

1.3 Intézményünk környezete, társadalmi, gazdasági adottságai

Intézményünk az Észak – alföldi régióban, -székhelyintézménye Kisújszálláson, tagintézménye Karcagon- található. A települések a karcagi járáshoz tartoznak.

A lakosság száma mindkét településen csökken, melynek oka, hogy a produktív fiatal népesség elvándorol a városból. A foglalkoztatási arány alacsony, amely szoros

összefüggésben van a munkanélküliségi mutatókkal. A nyilvántartott álláskeresők száma folyamatos emelkedést mutat. Karcag város jelentős munkanélküliséggel sújtotta település.

Az alacsony jövedelmek szociális problémákat okoznak.

A régió demográfiai viszonyaira igen jelentős hatással van a cigány népesség magas aránya.

A veszélyeztetett gyermekek számát tekintve a régió mutatója jelentősen meghaladja az országos átlagot.

A régió gazdasági jellegét - számottevően a termelői üzemek, és gazdálkodó egységek hiányával - az alapvető szolgáltatások, oktatási és egészségügyi intézmények működése határozza meg.

A városi gyógyfürdők a helyi lakosság gyógyulási, kikapcsolódási lehetőségein túl az idegenforgalom igen jelentős részét képezik.

A lakóingatlanok - a perem helyzetű városrészek kivételével - viszonylag jól ellátottak. Mindkét település úthálózata szilárd burkolatú, azonban jelentős felújításra szorul.

Történelmi, kulturális értékekben méreteikhez képest a városok gazdagok, az itt élő nép életformájából adódó hagyományok gazdag múltra tekintenek vissza.

Az alábbi településekről érkeznek intézményünkbe tanulók:

Kisújszállás, Karcag, Kunmadaras, Abádszalók, Berekfürdő, Bucsá, Kenderes, Kunhegyes, Püspökladány, Tiszabura, Tiszafüred, Tiszabő, Tiszaörs, Túrkeve, Mezőtúr, Tiszaszentimre, Törökszentmiklós, Szolnok, Tomajmonostora, Jászfényszaru, Jászapáti, Fegyvernek, Kuncsorba, Ecsegfalva, Örményes, Tiszagyenda, Kaba, Tiszaszőlős, Dévaványa, Nagyiván,

1.4 Tanulóink szociológiai helyzetképe

Tanulóink különleges bánásmódot igénylő, sajátos nevelési igényű gyermekek. Több tanuló halmozottan sérült, esetükben nemcsak értelmi, hanem testi (látás-hallás-mozgás) fogyatékoság is jelen van. Egyéni munkarendben teljesítik tankötelezettségüket azok a tanulók, akik a szakértői véleményben javasoltak, illetve az Oktatási Hivatal határozata alapján, halmozott fogyatékoságuk, vagy pszichiátriai problémáik miatt nem képesek a mindennapos iskolába járásra.

Tanulóink összetétele helyi lakos, kollégista, illetve a környező településekről naponta bejáró tanulók.

A székhely- és tagintézményben is magas a hátrányos, halmozottan hátrányos és veszélyeztetett tanulók száma, mely a családok egyre rosszabb szociális helyzetének következménye.

1.5 Küldetésnyilatkozat

*"Nem a legerősebb marad életben,
nem is a legokosabb, hanem az, aki
a legfogékonyabb a változásokra."*

/Charles Darwin/

Intézményünk célja, olyan pozitív pedagógiai légkör megteremtése, ahol minden gyermek és fiatal elégedett, önmagához képest hatékonyan fejlődik, sikerélményhez jut.

Szakembereink elkötelezettek a sajátos nevelési igényű gyermekeinkben lévő értékek kibontakoztatásában, a lehető legönállóbb életvitel megalapozásában, a társadalmi integrációjuk elősegítésében.

Hagyományaink megőrzése mellett fontos számunkra a tervszerű, partnerközpontú, innovatív, hálózatépítő munka.

1.6 Kötelezettségek és felelősség

Az intézmény **vezetője** felelős azért, hogy az intézmény **minden dolgozója, tanulója, a szülők, és a társadalmi partnerek számára elérhető** legyen a köznevelési intézményi esélyegyenlőségi program. Ismerjék és kövessék a benne foglaltakat.

Az intézményvezető felelőssége annak biztosítása is, hogy az intézmény dolgozói minden ponton megkapják a szükséges felkészítést, és segítséget a program végrehajtásához. Az egyenlő bánásmód elvét sértő esetekben meg kell tenni a szükséges lépéseket.

Az intézmény **vezetője** felelős a köznevelési esélyegyenlőségi terv megvalósításának koordinálásáért, a terv végrehajtásának nyomon követéséért, és az esélyegyenlőség sérülésére vonatkozó esetleges panaszok kivizsgálásáért.

A **nevelőtestület** minden tagja felelős azért, hogy tisztában legyen az egyenlő bánásmóddal, és esélyegyenlőségre vonatkozó jogi előírásokkal, biztosítsa a diszkriminációmentes nevelést – oktatást, a befogadó és toleráns légkört, és megragadjon minden alkalmat arra, hogy az esélyegyenlőséggel kapcsolatos ismereteiket bővítő képzéseken, programokon részt vegyen.

A nevelőtestület minden tagjának felelőssége továbbá, hogy ismerje a programban foglaltakat, közreműködjön annak megvalósításában, illetve az esélyegyenlőség sérülése esetén jelezze azt az intézményvezetőnek vagy közvetlen felettesének.

1.7 Közalkalmazottak adatai

2022. szeptember 1. napján engedélyezett munkavállalói létszámunk: 153,25 fő

Ebből betöltött álláshelyek száma: 138,75 fő

Pedagógus álláshelyek száma: 89,5 fő

Betöltött pedagógus álláshelyek száma: 75 fő

Nevelő, oktató munkát közvetlenül segítők száma: 41 fő

Egyéb munkavállalók száma: 22,75 fő

Nők száma: 116 fő

Roma munkavállalók száma: 4 fő

Fogyatékkal élő munkavállalók száma: 2 fő

Tartósan beteg gyermeket nevelő munkavállalók száma: 3 fő

Az esélyegyenlőségi terv elkészítéséhez szükséges különleges személyes adatok az érintettek önkéntes adatszolgáltatása alapján készült.

1.8 Hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma

1.8.1 A hátrányos helyzet adatai a székhelyintézményben

A hátrányos helyzet jogosultságának feltételeit a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény tartalmazza. A hátrányos helyzet megállapítását a szülők kérelmezik a települési önkormányzatok jegyzőjénél, mely kérelem elbírálása után egy évre szóló határozatot kapnak. Ezeket, a határozatokat az önkormányzatok folyamatosan megküldik az intézményeknek. Minden tanév elején megtörténik az iskolánkba már korábban beiratkozott tanulók jogosultsági érvényességi idejének áttekintése, illetve az új tanulók jogosultságának felmérése és határozatok bekérése az illetékes jegyzőktől.

A megállapított jogosultságok érvényességét figyelembe véve, nyomon követtük annak folyamatosságát vagy megszűnését a tanév során.

A következő diagram a hátrányos és halmozottan hátrányos tanulók arányát mutatja a székhelyintézményben 8 tanévre visszamenőleg.



1. számú ábra: Hátrányos helyzetű tanulók a székhelyintézményben

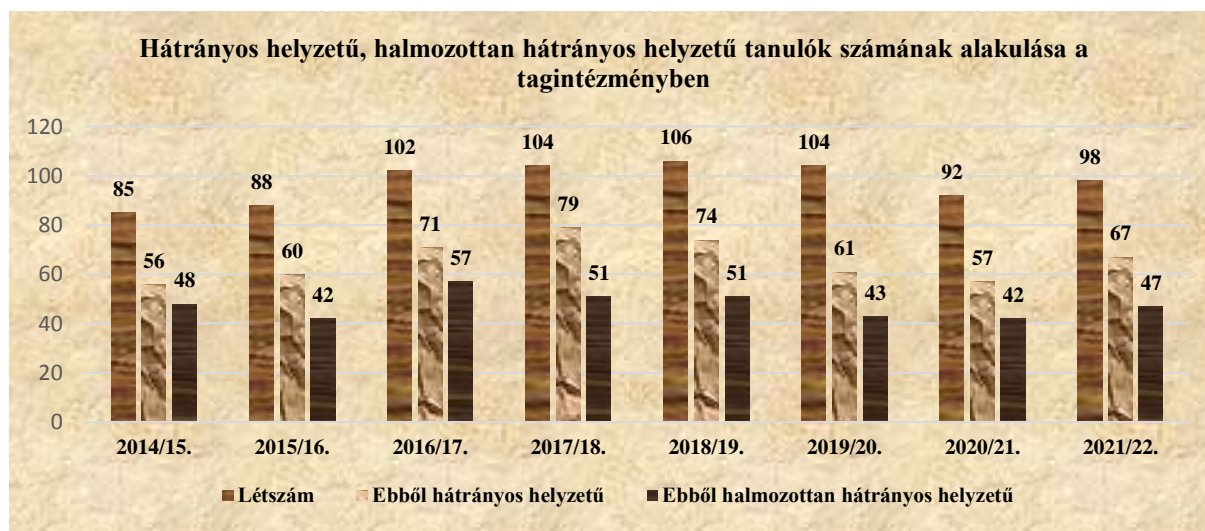
A 2021/2022-es tanév végi adatok alapján, a 157 tanulóból a hátrányos helyzetű tanulók száma **58 fő**, amely az összlétszám **37%-a**, ebből halmozottan hátrányos helyzetű **34 tanuló**.

Tanulóink **6 %-a (9 fő)** veszélyeztetett.

Veszélyeztetett az a tanuló, akit az illetékes család-és gyermekjóléti szolgálat **alapellátásban**, a család-és gyermekjóléti központ **védelembe vétel** keretében, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgálat **gyermekvédelmi szakellátás** keretén belül gondoz.

A hátrányos helyzetű gyermekek fejlődése érdekében kollégáim különösen odafigyelnek rájuk és arra törekednek, hogy minden esetben segítséget tudjanak nyújtani a tanulónak. Lényeges számukra, hogy az iskolai környezetben tudjanak olyan élményeket, tapasztalatokat biztosítani, melyeket a családi környezetükben nem kapnak meg. Biztosítják a négy szemközt beszélgetést, s a problémák feltárását. Fontos törekedni arra, hogy a tanulási motivációjukat felkeltsük és hosszú távon fenntartsuk. Olyan tanulásszervezési eljárásokat alkalmazunk, ahol minden gyermek sikerélményhez juthat (kooperatív tanulás, projektmódszer). Ebben a tanévben nagy segítséget nyújtottak az **iskolai szociális segítők** a kisújszállási és karcagi feladatellátási helyen is. „*Rendszeresen az igazolatlan hiányzások, alkalmanként elhanyagolás, egy esetben családon belüli bántalmazás, magatartás zavarok, étkezési zavar, védelembe vétel miatt vált szükségessé beavatkozás, illetve nyomkövetés.*” (Vigh Mónika Eszter, óvodai és iskolai szociális segítő)

1.8.2 Hátrányos helyzetű tanulók a tagintézményben



2. számú ábra Hátrányos helyzetű tanulók a tagintézményben

A 2021/22-es tanévben a **teljes tanulói létszám 68 %-a hátrányos helyzetű, melyből halmozottan hátrányos helyzetű a tanulók 70%-a.**

A tanulók összetétele hátrányos helyzet tekintetében a tavalyi tanévhez képest romlást mutat, **magas a hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya.**

Az 1997. évi XXXI. Gyermekvédelmi törvényben meghatározott feltételek közül, a családban élő gyermekeknél, a hátrányos helyzet okaként legnagyobb arányban a szülők alacsony iskolai végzettsége szerepel.

A **nevelésbe vett tanulók száma 16 fő**, ebből 4 fő Kisújszálláson lakóotthonban, 12 tanuló pedig nevelőszülőnél nevelkedik. **2 tanuló** életkora miatt **utógondozói ellátásba** került.

A tagintézmény tanulóinak **11 %-a (11 fő) veszélyeztetett.**

A tagintézményben is új tanulásszervezési eljárásokat alkalmaznak a hátrányos helyzetű gyermekek megsegítésére. Az újgenerációs pedagógiai módszerek – mint a kiscsoportos feladatmegoldás, projekt munka –, melyek segítségével könnyebb ránevelni a tanulókat a gyakorlatias gondolkodásra és problémamegoldásra.

A hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét javítja az, hogy a tagintézményben évek óta pályáznak az Útravaló Ösztöndíjprogramra, Erzsébet-táborozási lehetőségre.

1.9 Tárgyi, infrastrukturális feltételek

A székhelyintézmény épületei a magyar állam tulajdonát képezik. A Bajcsy-Zsilinszky utca 37. alatti főépület 1968-ban épült. A 10 tantermes iskola egyemeletes épületben a **kollégiummal** összekapcsolva működik. Az EFOP-3.1.6-16-2017-00043 „Te is közénk tartozol!” projekt jóvoltából konduktív

mozgásfejlesztő, sószoza, Snoezelen terápiás helyiség, báb-és meseterápiás szoba segíti a tanulók sokoldalú fejlesztésnek megvalósulását.

Az épületben az igazgatói szolgálati lakás helyén került kialakításra a gyógypedagógiai óvoda 1987-ben, ahol ma a fejlesztő nevelés-oktatás folyik. A gyógypedagógiai óvoda két csoportja a Kossuth Lajos utca 57. szám alatti feladatellátási helyen található.

A főépület főbejárata **akadálymentesített**, az udvar felőli rész csak farámpával van ellátva. Az emeletre feljutást a mozgássérült tanulóknak a **lépcsőfelvonó** segíti.

Az iskola épületének **állagmegóvására fokozott figyelmet fordítunk** az évenkénti és év közbeni karbantartási munkákkal.

Az egyre növekvő tanulói létszám miatt a **Kossuth Lajos utca 57. szám alatti épületben** újabb tantermek kerültek kialakításra, felújításra, illetve a későbbiekben is szükséges az állagmegóvás, tantermek számának bővítése. Jelenleg 2 óvodai csoport (vizesblokkal), 8 tanterem, 1 logopédiai, 1 mozgásfejlesztő szoba, 1 agyagos szaktanterem, tankonyha, illetve (jelenleg) nevelői szoba, segíti a szakmai nevelő-oktató munkát. Ezen felül speciális fejlesztőeszköz, illetve szakkönyv kölcsönző, irattár, tanulói mosdó került még kialakításra. A készségfejlesztő iskolások külön épületben, 2 szaktanteremben, az iskolakertben, illetve intézményünk parkosított udvarán sajátítják el az elméleti és gyakorlati ismereteket.

Az intézmény két telephelyen működik, melynek fűtését egy **idejétmúlt, régi gázkazán** biztosítja. A folyamatosan növekvő tanulói létszám miatt az épület felújítására, bővítésére elengedhetetlenül szükség volna.

A karcagi tagintézmény főépülete Karcag város tulajdona, amely 1973-ban került átadásra. Az iskola akadálymentesítése csak a főbejáratnál és a zibongó felől megoldott, belül a lépcsőnél sajnos nem. Jelenleg **kilenc tanteremben**, egy számítástechnika szaktanteremben, három fejlesztő szobában folyik a nevelés-oktatás. A nyílászárók kicserélése megtörtént, azonban a fűtési rendszer ott is elavult.

2.Helyzetértékelés elemzés

2.1. Alapadatok

Egységes gyógypedagógiai módszertani intézményként sajátos nevelési igényű (tanulásban, értelmileg akadályozott, autizmussal élő, súlyosan-halmozottan fogyatékos) tanulók nevelését-oktatását és együttnevelésük támogatását biztosítjuk.

2.2. Továbbtanulási mutatók

Célunk, hogy az alkalmassági követelményeknek megfelelő sajátos nevelési igényű tanulóink az általános iskolai tanulmányaik befejezése után adottságaiknak, képességeiknek, érdeklődésüknek megfelelő, reálisan teljesíthető szakmát kínáló középfokú oktatási intézményben -szakiskola, készségfejlesztő iskola- helyezkedjenek el 100%-os arányban. Intézményünk több évre visszamenő

továbbtanulási mutatói alapján sajátos nevelési igényű tanulóink 90%-a a Kádas György EGYMI szakiskolájában, készségfejlesztő iskolájában tanul tovább.

2.3. Lemorzsolódási mutatók

Szoros korrelációt mutat az igazolatlan hiányzások számával. Lemorzsolódás, a végzettség nélküli iskolaelhagyás veszélye a tanulásban akadályozottak tagozatán a már nem tanköteles korú állami gondoskodásban lévő, nevelésbe vett vagy hátrányos helyzetű, kedvezőtlen családi háttérrel rendelkező diákok esetében jellemző. A közép súlyos értelmi fogyatékos tanulók esetében az értelmi képességük stagnálása, majd romlása okozza az esetleges lemorzsolódást.

A lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók személyes, szociális és kognitív fejlesztését támogató egyéb foglalkozások megvalósításával párhuzamosan kiemelt, új hatékonyabb stratégiák kidolgozását igénylő feladat a szülő, gondviselő együttműködési, cselekvő megoldáskeresési hajlandóságának fokozása.

Továbbra is fontos a naprakész nyilvántartás vezetése, szoros együttműködés a gyermekjóléti szolgálatokkal, gyámhivatalokkal, a hivatali jelzőrendszer működésének biztosítása.

Célunk a lemorzsolódás évenkénti statisztikai adatok alapján mért mutatóinak folyamatos javítása, ideális cél pedig a redukálása nullára.

2.4. Hiányzási mutatók

2.4.1. Székhelyintézmény

A lenti ábrán hat évre visszamenőleg látható a tanulók mulasztása.

A 2021/2022-es tanévben az összes hiányzás 32 400 óra, az egy főre eső mulasztás 221,4 óra. Az összes mulasztás 6,8%-a igazolatlan hiányzás, ez az 1835 óra igazolatlan hiányzás 1 fő gyermekvédelmi szakellátásban lévő tanuló folyamatos szökései, illetve 1 fő tanuló szülői elhanyagolása, a gyermek veszélyeztetése miatt volt. Mindkét esetben megtettük a szükséges intézkedéseket, az utóbbi tanuló esetében megtörtént a védelembe vétel, jelenleg a tanuló nevelésbe vételi eljárása folyamatban van.

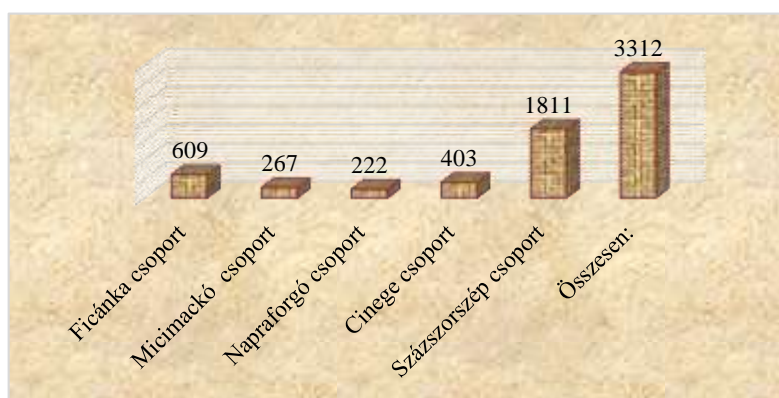


Igazolt és igazolatlan hiányzások aránya az elmúlt hat tanévben

A magas óraszámú igazolt hiányzást az óvodások, és az értelmileg akadályozott tagozaton tanuló gyermekek általános egészségügyi állapotának gyengesége és a pandémiás helyzet okozza. A magasabb évfolyamon, ért. ak. 8. osztályban, készségfejlesztő iskolában, szakiskolában tanulók esetében egyaránt a szülői elhanyagolás okozta a kiemelkedően magas mulasztások számát.

Minden tanévben kiemelt feladat az igazolatlan hiányzások számának csökkentése, naprakész nyilvántartás vezetése, szoros együttműködésre törekvés a szülővel, gyermekjóléti szolgálatokkal, gyámhivatalokkal. A jelzőrendszer működésének biztosítása, azonnali jelzés a hivatalok felé. Folyamatos feladat, a törvényi változások követése, ismertetése, betartása és betartatása. A 2021/2022-es tanévben a Karcagi Többcélú Kistérségi Társulás Szociális Szolgáltató Központ Család és Gyermekjóléti Központ iskolai szociális segítője is heti rendszerességgel kapcsolódott be a tanulói mulasztások csökkentésének folyamatába.

2.4.2. Fejlesztő nevelés-oktatás



Mulasztott órák száma a fejlesztő iskolában

A fejlesztő nevelés-oktatás **összes hiányzása: 3312óra**, az **egy főre eső hiányzások aránya: 97 óra**.

A fejlesztő iskolában a tanulói hiányzások oka mindig egészségi probléma. A tanulók többsége a súlyosan-halmozottan fogyatékoság mellett belgyógyászati és egyéb betegségekkel küzd és időnként vizsgálatokon, szakrendeléseken is meg kell jelenniük.

2.4.3. Utazó gyógypedagógiai hálózat

A fejlesztő foglalkozásokról való hiányzásokat a gyógypedagógusok a feladatellátási hely elektronikus naplójában vezetik. A hiányzások kezelésében és az ehhez kapcsolódó problémák megoldásában a gyógypedagógusok együttműködőek voltak az intézményekkel, akik fontosnak tartják a tanulók rehabilitációs foglalkozásokon való részvételét.

A foglalkozásokon való tanulói részvétel rendszeres, a távolmaradások legnagyobb része betegségből adódott. Egy-egy kivételes esetben történt a fejlesztésekről való távolmaradás, ezeknél a tanulóknál a mulasztások intézményi szinten is jellemzőek voltak.

Nagyobb mértékű, indokolatlan hiányzások nem voltak jellemzőek.

2.4.4. Karcagi tagintézmény



Hiányzások alakulása a tagintézményben

A korábbi évekhez viszonyítva a 2021/2022-es tanévben nagymértékben emelkedett a mulasztott órák száma, mely a tagintézményben összesen **17 242 óra**, ebből **460 óra igazolatlan volt**. A magas mulasztást a Covid-járvány miatti megbetegedések, illetve a szülők aggodalma okozta, a legkisebb betegség jelére is már otthon marasztalták a gyermekeket, vagy esetleg az orvossal való kontakthiányt kihasználva maradtak otthon a tanulók. A 2021/22-es tanév második félévében az **igazolatlan mulasztással érintett tanuló 5 fő volt**. A tanulói hiányzások csökkentése érdekében folyamatosan értesítést küldtünk a gondviselőknek (27 esetben), személyes családlátogatás keretében is

elmondtuk a hiányzás következményét, és több esetben **kértük a családgondozókat** is a probléma kezelésének segítésében.

2.5. Kompetenciamérési eredmények

Nem releváns.

3. Az adatok által jelzett kedvezőtlen helyzet(ek) okainak a feltárása

3.1.Partnerkapcsolatok

3.1.1. Külső kapcsolatok

Az intézmény kiterjedt, jól működő, tervszerűen kialakított és működtetett külső kapcsolati rendszerrel rendelkezik, de továbbra is folyamatosan keresi ennek bővítési lehetőségeit.

A partnerségi együttműködés keretében az igényfelmérések alapján szervezi tevékenységeit, melyekről visszacsatolást az elégedettségi kérdőívek kiértékelése ad.

Fontos a rendszeres képviselet és feladatvállalással történő megjelenés Kisújszállás és Karcag társadalmi, szakmai fórumain. Emellett az intézmény rendszeresen szervez disszeminációkat, rendezvényeket, konferenciákat, részt vesz innovatív pályázatokban.

3.1.2. Iskola-tanuló-szülő kapcsolatrendszer

Az intézmény a sajátos nevelési igényű gyermekek nevelését-oktatását a szülők bevonásával végzi, amely tekintetében biztosítja és igényli a szülők részvételét a gyermek fejlesztésében.

A szülőkkel – első számú partnereinkkel – továbbra is igyekszünk konstruktív és rendszeres kapcsolatot tartani. Szeretnénk elérni, hogy a családi és az iskolai követelményrendszer közel kerüljön egymáshoz, mivel csak harmonizáló nevelési célokon keresztül valósulhat meg a gyermeki személyiség kedvező fejlődése.

A szülőkkel való kapcsolat kialakításában és -tartásban elsődleges feladat hárul az osztályfőnökökre. A partnerség jegyében hatékony, sikerorientált kooperációt megalapozó kommunikációs technikákat kell kialakítaniuk és fenntartaniuk, amely a főleg a hátrányos helyzetű gyermekek szüleivel, a nevelésbe vett tanulók gyámjával, otthonvezetőivel szemben új stratégiák, módszerek kidolgozását igényelheti.

Intézményi szinten a szülőkkel történő kapcsolattartást alapvetően három dimenzió határozza meg.

A szülői érdekérvényesítés az egyes szervezeti egységeken keresztül -szülői szervezetben, iskolaszékben történő hivatalos szerepvállalásuk révén-, illetve egyéni módon is biztosított.

Az intézményi keretek között a fogadó órák, a szülői értekezletek, a nyílt napok, nyílt órák, szülősegítő fórumok biztosítják a tudásmegosztás, tájékoztatás, esetmegbeszélés, tanácsadás követelményeinek

megvalósulását. Az elmúlt két évben a pandémiás helyzet miatt ez nem tudott megvalósulni, ezért a jövőben erre a feladatra nagy hangsúlyt helyezünk.

Emellett az éves munkatervekben szereplő tanórán kívüli hagyományos kulturális és szabadidős rendezvények tervezése és megvalósítása során mindig hangsúlyt fektetünk arra, hogy a szülők számára feladatvállalási lehetőséget biztosítsunk. Ezen események közösségformáló szerepe különösen fontos a pedagógus-szülő közötti kapcsolatok építése szempontjából.

3.2. Belső erőforrásrendszer és szervezeti struktúra

3.2.1. Humán erőforrás, szervezeti struktúra

Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló humán infrastruktúra. Rendszeres a szükségletek felmérése és hiány esetén a jelzés a fenntartó felé. Jól képzett humán erőforrással rendelkezünk: oligofrén, tanulásban és értelmileg akadályozott, autizmus spektrum zavar pedagógiája szakos gyógypedagógus, gyógytestnevelő, gyógytornász, szomatopedagógus, konduktor, logopédus, pszichopedagógus a nevelőtestületünk tagja. Az intézményünk több kollégája mesterpedagógus, tanfelügyeleti és minősítési szakértő, valamint országos szaktanácsadói, szakértői hálózat tagja.

Az intézmény vezetése személyesen és aktívan részt vesz a szervezeti és tanulási kultúra fejlesztésében. Céljának tekinti az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítását. A pedagógiai munka szervezésében kiemelt szerepet kap az egyenletes terhelésre való törekvés, a szakértelem. A szakmai képzések, tréningek tapasztalatainak belső megosztására konzultációs programok szervezése nagyobb hangsúlyt igényel.

3.3. Módszertan

3.3.1. Az iskola által alkalmazott követelményrendszer

A NAT a fejlesztési feladatok meghatározásával olyan pedagógiai munkát feltételez, amelynek középpontjában a tanulók tudásának, képességeinek, személyiségének a fejlesztése áll.

A központi és helyi tantervi-tartalmi szabályozó dokumentumok alapján meghatározott intézményi követelményrendszer kialakításánál az egységesség megteremtése mellett törekszünk a differenciálásra is figyelembe véve tanulóink egyéni sajátosságait, szükségleteit, képességeit.

Az aktív tanulás a tanulónak a tanulási tevékenységekben történő részvételét hangsúlyozza. A tanulási tevékenység legfőbb célja olyan tanulói kompetenciák fejlesztése, amelyek lehetővé teszik az ismereteknek különböző helyzetekben történő kreatív alkalmazását. Sajátos, a fogyatékossággal összeegyeztethető tartalmakat, reálisan teljesíthető követelményeket kell megfogalmazni. Mindeközben fel kell adni a teljesítmény-orientált szemléletet, helyette szükséglet- és kínálat-orientált pedagógiai tevékenység kialakítására törekszünk.

3.3.2. Értékelési illetve fegyelmezési rendszer

A nevelési-oktatási feladatok megvalósítását leghatékonyabban a fejlesztő, tanulást támogató értékelés szolgálja –a Pedagógiai programban tagozatonként meghatározott módon-, összekapcsolva a diagnosztikus mérésekkel, amelyek segítik a tanulók hatékony fejlesztését, az aktuális pedagógiai tevékenység meghatározását, szükség esetén felülvizsgálatát. A középsúlyos értelmi fogyatékos gyermekek iskolai értékelése során a tanulók tudását, attitűdjét, magatartását figyeljük meg, az egyénre szabott követelményekhez viszonyítunk és az önmagukhoz mért fejlődésük alapján teszünk megállapításokat.

A magatartás minősítése a tanulók életkori sajátosságaihoz igazodóan értékeli az iskolai és az iskolán kívüli viselkedést, a tanulók neveltségi szintjét. Értékeli a társakhoz, a felnőttekhez való viszonyulást, a házirend betartását, saját és mások iránt érzett felelősségérzetet, az iskola vagyontárgyainak megóvását.

A szorgalomjegy a tanuló egyéni képességeihez mérten a tanulmányi munkához való viszonyát, munkavégzésének színvonalát, a tanuló kötelességtudását értékeli.

A szöveges értékelés lehetőséget biztosít arra, hogy a tanuló és a szülő részére a tantárgyi előrehaladásról és a kompetenciák fejlődéséről a pedagógus a tapasztalatain és a követő méréseken alapuló, részletes tájékoztatást nyújtson.

3.3.3. Foglalkozás-, tanulásszervezési eljárások

Gyógypedagógiai munkánkat az egyéni sajátosságok ismeretében megvalósuló tevékenységekre épülő tanítással, adaptív oktatással, differenciálással és változatos tanulásszervezési és módszertani eljárások alkalmazásával, megfelelő fejlesztőeszközök segítségével végezzük. Alkalmazzuk az új tanulásszervezési eljárásokat (kooperatív tanulás, differenciált tanulásszervezés, állatasszisztált terápia foglalkozások, élménypedagógia, projekttervezés).

A tanulási eredmények elérését segítik elő a minden szempontból akadálymentes és minden tanuló számára egyformán hozzáférhető tanulási környezet biztosítása, a tanulói különbségekhez illeszkedő, differenciált célkijelölés, a többszintű tervezés és tananyag-alkalmazás, a fejlesztő, tanulást támogató értékelés.

3.4. Méltányos oktatásszervezés

Intézményünk minden tanulója sajátos nevelési igényű, közülük magas arányban vannak a hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetűek. Éppen ezért fontos, hogy az intézmény a nevelési-oktatási folyamatait a társadalmi egyenlőtlenségek mérséklésének érdekében a méltányosság mentén szervezze.

A hátránykompenzáció a nevelő-oktató munka szerves részét képezi, speciális tanulásszervezési eljárások keretében egyénre szabott gyógypedagógiai megsegítés és adekvát támogatás jellemzi az egyéni képességrendszer optimális kibontakoztatása, az iskolai végzettség megszerzése, szakmaszerzése való felkészítés érdekében. Vidéki tanulóink számára a mindennapos iskolába járást

támogató szolgálatok közreműködésével, illetve kollégiumi elhelyezéssel támogatjuk. A tankötelezettségüket egyéni munkarendben teljesítő tanulóink számára egyéni és csoportos formában biztosítjuk az ismeretek, tananyag elsajátítását, az egyéni fejlesztési tervek alapján meghatározott készség- és képességfejlesztést.

4.Intézményfejlesztési célok

4.1. A partnerkapcsolatokat érintő céljaink

| | A kitűzött cél megfogalmazása | A cél elérésének tervezett dátuma | A cél elérését jelző sikerkritériumok |
|----|---|-----------------------------------|--|
| 1. | Aktív kapcsolattartás gondviselőkkel, szülőkkel | 2022/2023. tanév vége | Hatékony, kölcsönös együttműködés a gyermekek, tanulók testi, értelmi, pszichés fejlődése érdekében. Lemorzsolódás csökkentése, hiányzási mutatók javulása. |
| 2. | Társintézményekkel, szociális intézményekkel történő szoros együttműködés | 2022/2023. tanév vége | Szakmai kooperáció, tapasztalatcsere által lemorzsolódást csökkentő lehetőségek feltárása, jó gyakorlatok megosztása. |
| 3. | A többségi intézmények támogatása az utazó gyógypedagógusi hálózat által | a feladat folyamatos, jól működik | Lemorzsolódás csökkentése, továbbtanulási mutatók javulása az együttnevelésben. |
| 4. | Partnerkapcsolatok elégedettségi mérésének készítése | 2022/2023. tanév vége | Az elégedettségi mérések során kapott mutatók alapján javul intézményünk esélyteremtő szerepe a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásában. |

4.2. A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő céljaink

| | A kitűzött cél megfogalmazása | A cél elérésének tervezett dátuma | A cél elérését jelző sikerkritériumok |
|----|---|--|---|
| 1. | Szakmai munkacsoportok működése, esetmegbeszélések kezdeményezése | 2022/2023. tanév vége | Az értelmileg akadályozottak tagozatán javulnak a tanulmányi és hiányzási mutatók, csökken a lemorzsolódás. |
| 2. | Humán erőforrás további fejlesztése | 2021/2022. tanévtől az EFOP-3.16-16-2017-00043 projekt keretében megtörtént, de továbbra is folyamatos | Megvalósul a súlyosan- halmozottan fogyatékos, értelmileg akadályozott tanulók szakszerű mozgásfejlesztése. |
| 3. | Szakemberhiány csökkentése, gyógypedagógusok továbbtanulásának támogatása | 2022/2023. tanévtől folyamatosan | A pedagógusok leterhettsége csökken, még szakszerűbb lesz a fogyatékos tanulók ellátása, fejlesztése. |

4.3. A módszertant érintő céljaink

| | A kitűzött cél megfogalmazása | A cél elérésének tervezett dátuma | A cél elérését jelző sikerkritériumok |
|----|--|-----------------------------------|---|
| 1. | Belső tudásmegosztás – terapeuták, szakmai továbbképzésen részt vett pedagógusok vezetésével | 2022/2023. tanévtől folyamatosan | Szélesebb módszertani eszköztár elsajátítása által javulnak a tanulmányi mutatók. |
| 2. | Szemléletformálás az együttnevelésben | 2022/2023. tanév vége | Az együttnevelésben javul az SNI tanulók elfogadása, csökken a kirekesztő, növekszik a befogadó szemlélet, megvalósul a differenciált tanulásszervezés. |

| | | | |
|----|---|----------------------------------|---|
| 3. | A „Te is közénk tartozol!” projekt továbbképzései keretében elsajátított terápiás módszerek alkalmazása | 2022/2023. tanévtől folyamatosan | Tanulmányi mutatók javulása, lemorzsolódás, hiányzási mutatók csökkenése. |
| 4. | SNI tanulók tehetséggondozásának bővítése | 2022/2023. tanévtől folyamatosan | Tehetséggondozó programokban való részvétellel javulnak a tanulmányi és továbbtanulási mutatók. |

4.4. A méltányos nevelés-oktatásszervezést érintő céljaink

| | A kitűzött cél megfogalmazása | A cél elérésének tervezett dátuma | A cél elérését jelző sikerkritériumok |
|----|---|-----------------------------------|---|
| 1. | Pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozásokon egyéni, sérülésspecifikus fejlesztés biztosítása | 2022/2023. tanévtől folyamatosan | Tanulmányi mutatók javulása |
| 2. | Amennyiben a tanulók egészségi állapota engedi, az otthonukban, gondozási helyükön ellátott súlyosan-halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő iskolai csoportokba integrálása | 2023/2024. tanév vége | Megvalósul a tanulók méltányos oktatáshoz való joga, testi, értelmi képességeik javulnak. |
| 3. | Sajátos nevelési igényű tanulók sérülésspecifikus megsegítése utazó gyógypedagógusi hálózattal | 2022/2023. tanévtől folyamatosan | Az SNI tanulók szakértői véleményükben foglalt fogyatékoságuk, előírások alapján megkapják a számukra előírt fejlesztést. |
| 4. | Vidéki tanulók mindennapos nevelés-oktatáshoz való hozzáféréseinek javítása kollégiumi férőhelyek biztosításával | 2022/2023. tanévtől folyamatosan | A vidékről bejáró tanulók mindennapos iskolába járása megoldódik. |

5. A célok eléréséhez szükséges cselekvési terv

5.1. A partnerkapcsolatokat érintő cselekvési terv bemutatása

| | |
|---------------------------------------|---|
| A kitűzött cél megfogalmazása | Aktív kapcsolattartás gondviselőkkal, szülőkkel |
| A cél elérésének tervezett dátuma | 2022/2023. tanév vége |
| A cél elérését jelző sikerkritériumok | Hatékony, kölcsönös együttműködés a gyermekek, tanulók testi, értelmi, pszichés fejlődése érdekében. Lemorzsolódás csökkentése, hiányzási mutatók javulása. |

| | Tevékenység megnevezése | Tevékenység kezdete és vége | A tevékenységben érintett résztvevők | Felelős | Elvárt eredmény |
|-------------------------------|---|--|--|---|---|
| 1. | Fogadóóra szervezése kéthavonta | 2022. szeptembertől folyamatosan | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök, gyógypedagógusok, gyógypedagógus asszisztensek, szülők | pedagógiai intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető | A szülők, gondviselők előzetesen egyeztetett időpontban, kéthavonta egyéni konzultáción vesznek részt. Hiányzási mutatók csökkennek, a tanulmányi mutatók javulnak. |
| 2. | Szülői fórum szervezése gyógypedagógus bevonásával kéthavonta | 2022. szeptembertől folyamatosan | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető gyógypedagógusok, szülők | pedagógiai intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető | A sajátos nevelési igényű tanulók testi, értelmi képessége fejlődik. A szülők segítő támogatást kapnak. Javul az együttműködés. |
| A kitűzött cél megfogalmazása | | Társintézményekkel, szociális intézményekkel történő szoros együttműködés | | | |

| | |
|---------------------------------------|---|
| A cél elérésének tervezett dátuma | 2022/2023. tanév vége |
| A cél elérését jelző sikerkritériumok | Szakmai kooperáció, tapasztalatcsere által lemorzsolódást csökkentő lehetőségek feltárása, jó gyakorlatok megosztása. |

| | Tevékenység megnevezése | Tevékenység kezdete és vége | A tevékenységben érintett résztvevők | Felelős | Elvárt eredmény |
|----|---|----------------------------------|--|--|---|
| 1. | Együttműködés sajátos nevelési igényű tanulókat ellátó, „különnevelő” intézményekkel (szakmai műhelymunkák, szakmai fórumok szervezése, intézménylátogatás) | 2022. szeptembertől folyamatosan | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető intézményegység-vezető, gyógypedagógusok | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | A szakmai tapasztalatcsere által csökken a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók száma, javulnak a tanulmányi mutatók. |
| 2. | Együttműködés, szakmai tapasztalatcsere a JNSZM-i Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szolgálattal, gyermekjóléti szolgálatokkal | 2022. szeptembertől folyamatosan | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető osztályfőnökök, gyermekvédelmi gyámok, nevelők | gyermek-és ifjúságvédelmi felelősök | A gyermekvédelmi szakellátásból érkező tanulók hiányzási mutatói javulnak, csökken a lemorzsolódás. |
| 3. | Tapasztalatcsere, jó gyakorlatok megosztása a JNSZM-i Fogyatékosok | 2022/2023. tanév vége | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, gyógypedagógusok, | pedagógiai intézményvezető-helyettes | A szakmai egyeztetés, tapasztalatcsere, jó gyakorlat megosztása során javul a súlyosan- |

| | | | | | |
|----|--|---------------------|--|-----------------|--|
| | Otthona „Gólyafészek Otthon” dolgozóival | | fejlesztő szakemberek, gondozók | | halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő nevelés-oktásban való méltányos részvétele. |
| 4. | Iskolai szociális segítő munkatárs aktívabb bevonása az intézményi programokba | 2022/2023. tanévtől | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök, gyógypedagógusok | intézményvezető | Az iskolai szociális segítő munkatárs aktívabb szerepvállalással erősíti az intézmény-szülők-szociális ellátók közötti kapcsolatrendszert. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| A kitűzött cél megfogalmazása | A többségi intézmények támogatása az utazó gyógypedagógusi hálózat által |
| A cél elérésének tervezett dátuma | 2022/2023. tanévtől folyamatosan |
| A cél elérését jelző sikerkritériumok | Lemorzsolódás csökkentése, továbbtanulási mutatók javulása az együttnevelésben. |

| | Tevékenység megnevezése | Tevékenység kezdete és vége | A tevékenységben érintett résztvevők | Felelős | Elvárt eredmény |
|---------------------------------------|--|--|---|--|---|
| 1. | Utazó gyógypedagógusok aktív részvétele tanulókkal kapcsolatos esetmegbeszéléseken | 2022. szeptembertől folyamatosan | utazó gyógypedagógusok | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | Az utazó gyógypedagógusok esetmegbeszéléseken való részvételével csökken az együttnevelésben ellátott SNI tanulók lemorzsolódása, a tanulói hiányzások száma. |
| 2. | Utazó gyógypedagógusok szakmai konzultációja a többségi pedagógusokkal | 2022. szeptembertől folyamatosan | utazó gyógypedagógusok | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | Szakmai, módszertani tanácsadással, együttműködéssel javulnak az együttnevelésben ellátott SNI tanulók tanulmányi, továbbtanulási mutatói. |
| A kitűzött cél megfogalmazása | | Partnerkapcsolatok elégedettségi mérésének készítése | | | |
| A cél elérésének tervezett dátuma | | 2022/2023. tanév vége | | | |
| A cél elérését jelző sikerkritériumok | | Az elégedettségi mérések során kapott mutatók alapján javul intézményünk esélyteremtő szerepe a sajátos nevelési igényű tanulók ellátásában. | | | |

| | Tevékenység megnevezése | Tevékenység kezdete és vége | A tevékenységben érintett résztvevők | Felelős | Elvárt eredmény |
|----|--|-----------------------------|---|---------------------------------------|---|
| 1. | Kérdőíves felmérés | 2022/2023. tanév vége | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető | operatív intézményvezető-helyettes | A felmérés eredményei alapján fejlesztési terv készül, javul intézményünk esélyteremtő szerepe, a sajátos nevelési igényű tanulók ellátása. |
| 2. | Elégedettségi mérések eredményeinek összesítése, elemzése, fejlesztési célok meghatározása | 2022/2023. tanév vége | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető | operatív intézményvezető-helyettes | Az elégedettségi mérések eredményei hozzájárulnak intézményünk esélyteremtő szerepének javulásában. |

5.2. A belső erőforrásrendszert és szervezeti struktúrát érintő cselekvési terv

| | |
|---------------------------------------|---|
| A kitűzött cél megfogalmazása | Szakmai munkacsoportok alakítása |
| A cél elérésének tervezett dátuma | 2022/2023. tanév vége |
| A cél elérését jelző sikerkritériumok | Az értelmileg akadályozottak tagozatán javulnak a tanulmányi és hiányzási mutatók, csökken a lemorzsolódás. |

| | Tevékenység megnevezése | Tevékenység kezdete és vége | A tevékenységben érintett résztvevők | Felelős | Elvárt eredmény |
|----|---|------------------------------------|--|--|--|
| 1. | Értelmileg akadályozott tagozaton dolgozó tanulók szakmai munkacsoportjának megalakulása | 2022/2023. tanév végéig | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezető, gyógypedagógusok | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek | A szakmai munkacsoport módszertani tapasztalatcseréje által javulnak a tanulmányi és hiányzási mutatók, csökken a lemorzsolódás. |
| 2. | Szakmai munkacsoporton belül a készségfejlesztő iskolában dolgozó pedagógusok helyzetértékelése | 2022. szeptember – 2023. június | gyógypedagógusok | pedagógiai intézményvezető-helyettes | Az értelmileg akadályozott tanulók egyéni képességeit feltáró helyzetértékelés segíti a tanulók szakmai orientálódását, javulnak a továbbtanulási mutatók. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| A kitűzött cél megfogalmazása | Új szakmacsoportok bevezetése |
| A cél elérésének tervezett dátuma | 2021/2022-es tanévtől megtörtént |
| A cél elérését jelző sikerkritériumok | Továbbtanulási mutatók javulása, lemorzsolódás csökkentése. |

| | Tevékenység megnevezése | Tevékenység kezdete és vége | A tevékenységben érintett résztvevők | Felelős | Elvárt eredmény |
|----|--|------------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| 1. | Számítógépes adatrögzítő szakiskolai képzés indítása | 2021/2022. tanévtől | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, gyógypedagógusok | intézményvezető | Javul a tanulásban akadályozott, autizmussal élő tanulók továbbtanulási mutatója, csökken a tanulók lemorzsolódása. |
| 2. | Készségfejlesztő iskolai képzések folyamatos felülvizsgálata, igény szerint újabb szakmacsoportok indítása | 2022/2023. tanévtől | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek | intézményvezető | Biztosított az értelmileg akadályozott tanulók továbbtanulási lehetősége, csökken a tanulók lemorzsolódása. |
| 3. | Szobafestő, csokoládétermék-gyártó új szakiskolai képzés indítása a tagintézményben | 2021/2022. tanévtől | intézményvezető, tagintézmény-vezető, intézményvezető-helyettesek | intézményvezető, tagintézmény-vezető | Sokszínű, tanulók képességeihez igazodó továbbtanulási lehetőség biztosítása a tanulásban akadályozott tanulók számára, csökken a tanulók lemorzsolódása. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| A kitűzött cél megfogalmazása | Humán erőforrás további fejlesztése |
| A cél elérésének tervezett dátuma | 2022/2023-as tanévtől folyamatosan |

| | |
|---------------------------------------|--|
| A cél elérését jelző sikerkritériumok | Megvalósul a súlyosan-halmozottan fogyatékos, értelmileg akadályozott tanulók szakszerű mozgásfejlesztése. |
|---------------------------------------|--|

| | Tevékenység megnevezése | Tevékenység kezdete és vége | A tevékenységben érintett résztvevők | Felelős | Elvárt eredmény |
|----|--|---|---|-----------------|--|
| 1. | Szomatopedagógia szakirányon továbbtanulók támogatása | 2020/2021. tanévtől 2023/2024. tanév végéig újabb két szomatopedagógus képzése valósul meg | intézményvezető, gyógypedagógusok | intézményvezető | A súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók mozgásfejlesztése még hatékonyabbá válik egyéni és csoportos formában. |
| 2. | Értelmileg akadályozottak pedagógiája szakirányon továbbtanulók támogatása | 2021/2022. tanévtől | intézményvezető, gyógypedagógusok | intézményvezető | Hatékonyabbá válik az értelmileg akadályozott, illetve súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók ellátása, javulnak a tanulmányi mutatók. |

5.3. A módszertant érintő cselekvési tervek bemutatása

| | |
|---------------------------------------|---|
| A kitűzött cél megfogalmazása | Belső szakmai tudásmegosztás – terapeuták, szakmai továbbképzésen részt vett pedagógusok vezetésével |
| A cél elérésének tervezett dátuma | 2022/2023. tanévtől folyamatosan |
| A cél elérését jelző sikerkritériumok | Szélesebb módszertani eszköztár által javulnak a tanulmányi mutatók. |

| | Tevékenység megnevezése | Tevékenység kezdete és vége | A tevékenységben érintett résztvevők | Felelős | Elvárt eredmény |
|----|---|------------------------------------|---|---|---|
| 1. | Munkaközösségi értekezletek havonta egy alkalommal | 2021/2022. tanévtől folyamatosan | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, gyógypedagógusok | munkaközösség-vezetők | Belső szakmai, módszertani tudásmegosztással javulnak az intézmény tanulmányi mutatói. |
| 2. | Nyílt bázisintézményi napok szervezése, hospitálási lehetőség biztosítása | 2021/2022. tanévtől folyamatosan | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, gyógypedagógusok | intézményvezetői, intézményvezető-helyettesek | Tanítási órák, foglalkozások látogatások alkalmával gazdagodik a gyógypedagógusok módszertára, javulnak a tanulmányi mutatók, csökken a tanulók lemorzsolódása. |
| 3. | Továbbképzésen részt vett pedagógusok | 2021/2022. tanévtől folyamatosan | intézményvezető, intézményvezető- | intézményvezető-helyettesek | Újabb szakmai ismeretekkel, |

| | | | | | |
|--|-----------------------------------|--|--|--|--|
| | szakmai bemutatója, workshopja | | helyettesek, munkaközösség-vezetők, gyógypedagógusok | | módszertannal gazdagodik a gyógypedagógusok eszköztára, javulnak a tanulmányi mutatók. |
|--|-----------------------------------|--|--|--|--|

| | |
|---------------------------------------|---|
| A kitűzött cél megfogalmazása | Szemléletformálás az együttnevelésben |
| A cél elérésének tervezett dátuma | 2022/2023. tanév vége |
| A cél elérését jelző sikerkritériumok | Az együttnevelésben javul az SNI tanulók elfogadása, csökken a kirekesztő, javul a befogadó szemlélet, kialakul a differenciált tanulásszervezés. |

| | Tevékenység megnevezése | Tevékenység kezdete és vége | A tevékenységben érintett résztvevők | Felelős | Elvárt eredmény |
|----|--|--|---|---|--|
| 1. | Szemléletformáló műhelymunka szervezése | 2022/2023. tanévtől folyamatosan | intézményvezető, intézményvezető- helyettes, munkaközösség- vezetők, gyógypedagógusok, többségi pedagógusok | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység- vezetője | Belső szakmai, módszertani tudásmegosztással javulnak az intézmény tanulmányi mutatói. |
| 2. | Bázisintézményi bemutató foglalkozások szervezése (differenciált tanulásszervezés, | 2021. szeptember 1. – 2023. június 15. | intézményvezető, intézményvezető- helyettesek, | intézményvezető- helyettesek | A bemutatott módszerek adaptálásával kialakul a befogadó szemlélet, |

| | | | | | |
|----|---|----------------------------------|---|-----------------------------|--|
| | projektmódszer, autizmussal élő tanulók speciális ellátása) | | gyógypedagógusok, többségi pedagógusok | | hatékonyan megvalósul a differenciált tanulásszervezés az együttnevelésben, javulnak a tanulmányi mutatók. |
| 3. | Sérülésspecifikus, tanulást segítő eszközök bemutatója, kölcsönzési lehetőségének biztosítása | 2022. szeptembertől folyamatosan | intézményvezető-helyettesek, gyógypedagógusok, többségi pedagógusok | intézményvezető-helyettesek | A speciális, fejlesztő eszközök használatával hatékonyabbá válik tananyag elsajátítása, javulnak a tanulmányi mutatók. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| A kitűzött cél megfogalmazása | Alkalmazott terápiás módszerek bővítése |
| A cél elérésének tervezett dátuma | 2022/2023. tanévtől |
| A cél elérését jelző sikerkritériumok | Tanulmányi mutatók javulása, lemorzsolódás, hiányzási mutatók csökkenése. |

| | Tevékenység megnevezése | Tevékenység kezdete és vége | A tevékenységben érintett résztvevők | Felelős | Elvárt eredmény |
|----|--|------------------------------------|---|-----------------------------|---|
| 1. | Állatasszisztált terápiák alkalmazása az intézmény minden tagozatán | 2021/2022. tanévtől | intézményvezető, intézményvezető-helyettes, munkaközösség-vezetők, gyógypedagógusok | munkaközösség-vezetők | Az állatasszisztált terápiák alkalmazásával változatosabbá válnak a tanórák, foglalkozások, javul a tanulók tanulási motivációja, tanulmányi eredménye. |
| 2. | Művészeti terápiák alkalmazása a tanulásban és értelmileg akadályozott tagozaton | 2022/2023. tanévtől | intézményvezető-helyettesek, munkaközösség-vezetők, gyógypedagógusok | munkaközösség-vezetők | A művészeti terápiák (zeneterápia, báb- és mese, vizuális terápia) alkalmazásával változatos ismeretanyag elsajátítást biztosítunk, javul a tanulók tanulási motivációja, tanulmányi eredménye. |
| 3. | Mozgásterápia alkalmazása az intézmény minden tagozatán egyéni és csoportos formában | 2022/2023. tanévtől | mozgásfejlesztő szakemberek, terapeuták | intézményvezető-helyettesek | A rendszeresen alkalmazott mozgásterápiák által javul a tanulók mozgáskoordinációja, tanulási képessége. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| A kitűzött cél megfogalmazása | SNI tanulók tehetséggondozásának bővítése |
| A cél elérésének tervezett dátuma | 2022/2023. tanévtől |
| A cél elérését jelző sikerkritériumok | Tehetséggondozó programokban való részvétellel javulnak a tanulmányi és továbbtanulási mutatók. |

| | Tevékenység megnevezése | Tevékenység kezdete és vége | A tevékenységben érintett résztvevők | Felelős | Elvárt eredmény |
|----|--|------------------------------------|--|---|---|
| 1. | Intézményi szinten a tanulásban akadályozott és autizmussal élő tanulók esetében tehetséggazonosítás végzése | 2022/2023. tanév kezdetétől | gyógypedagógusok, szakvizsgázott tehetséggazdálkodó pedagógus | szakvizsgázott tehetséggazdálkodó pedagógus | A tehetséggazdálkodást követően iránymutatást kapunk a tanulók egyéni fejlesztésének lehetőségére. |
| 2. | Tehetséggondozó tevékenységek bővítése | 2022/2023. tanévtől folyamatosan | intézményvezető-helyettesek, intézményegység-vezető, gyógypedagógusok, szakvizsgázott tehetséggazdálkodó pedagógus | intézményvezető-helyettesek, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezetők | A tanulók számára további tehetséggondozó szakkörök, programok, egyéni fejlesztések szervezésével csökken a lemorzsolódási arány. |
| 3. | Levelező, tehetséggondozó verseny az együttnevelésben ellátott tanulók körében | 2021/2022. tanévtől folyamatosan | utazó gyógypedagógusok, többségi pedagógusok | utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezető | A levelező, tehetséggondozó versenyben részt vevő tanulók tanulási |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | motivációja, tanulmányi eredménye javul. |
|--|--|--|--|--|--|

5.4. A méltányos oktatásszervezést érintő céljaink bemutatása

| | |
|---------------------------------------|--|
| A kitűzött cél megfogalmazása | Sérülésspecifikus csoportok életkor, képesség szerinti alakítása |
| A cél elérésének tervezett dátuma | 2021/2022. tanévtől |
| A cél elérését jelző sikerkritériumok | Tanulmányi mutatók javulása |

| | Tevékenység megnevezése | Tevékenység kezdete és vége | A tevékenységben érintett résztvevők | Felelős | Elvárt eredmény |
|----|---|----------------------------------|--------------------------------------|--|--|
| 1. | Autizmussal élő tanulók csoportjának életkor és képesség szerinti alakítása, bővítése | 2022/2023. tanévtől folyamatosan | gyógypedagógusok | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek | Az életkor és képesség szerinti csoportalakítással javul a tanulók tanulmányi eredménye. |
| 2. | Értelmileg akadályozott tanulók csoportjának életkor és képesség szerinti alakítása, bővítése | 2022/2023. tanévtől folyamatosan | gyógypedagógusok | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek | Az életkor és képesség szerinti csoportalakítással javul a tanulók tanulmányi eredménye. |

| | | | | | |
|----|--|----------------------------------|------------------|--|---|
| 3. | Súlyosan-halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő iskolai csoportjainak életkor és képesség szerinti alakítása, bővítése | 2022/2023. tanévtől folyamatosan | gyógypedagógusok | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek | A csoportok további kialakításával javul a súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók méltányos oktatáshoz való joga. |
|----|--|----------------------------------|------------------|--|---|

| | |
|---------------------------------------|---|
| A kitűzött cél megfogalmazása | Otthonukban és gondozási helyükön ellátott súlyosan-halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztő nevelés-oktatás csoportokba integrálása |
| A cél elérésének tervezett dátuma | 2023/2024. tanév vége |
| A cél elérését jelző sikerkritériumok | Megvalósul a tanulók méltányos oktatáshoz való joga, testi, értelmi képességeik javulnak. |

| | Tevékenység megnevezése | Tevékenység kezdete és vége | A tevékenységben érintett résztvevők | Felelős | Elvárt eredmény |
|----|--|------------------------------------|---|--------------------------------------|---|
| 1. | Kapcsolatfelvétel a térségek támogató szolgálataival | 2022/2023. tanévtől folyamatosan | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek | pedagógiai intézményvezető-helyettes | A támogató szolgálatok által megoldódik a tanulók mindennapos iskolába járása, javul a súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók méltányos oktatáshoz való joga. |
| 2. | Kollégiumi férőhely biztosítása azoknak a súlyosan-halmozottan fogyatékos tanulók részére, akiknek egészségi állapota ezt engedi | 2021/2022. tanévtől folyamatosan | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, kollégiumi intézményegység-vezető | intézményvezető | A kollégiumi férőhely biztosításával megoldódik a tanulók mindennapos iskolába járása, javul a súlyosan, halmozottan fogyatékos tanulók méltányos oktatáshoz való joga. |

| | |
|---------------------------------------|---|
| A kitűzött cél megfogalmazása | Sajátos nevelési igényű tanulók sérülésspecifikus megsegítése utazó gyógypedagógusi hálózattal |
| A cél elérésének tervezett dátuma | 2023/2024. tanév vége |
| A cél elérését jelző sikerkritériumok | Az SNI tanulók szakértői véleményükben foglalt fogyatékoságuk, előírások alapján megkapják a számukra előírt fejlesztést. |

| | Tevékenység megnevezése | Tevékenység kezdete és vége | A tevékenységben érintett résztvevők | Felelős | Elvárt eredmény |
|----|---|------------------------------------|---|---|---|
| 1. | Szomatopedagógia szakirányon végzett utazó gyógypedagógusok alkalmazása | 2021-2024. | utazó gyógypedagógusok | intézményvezető, utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | Az együttnevelésben ellátott SNI tanulók sérülésspecifikus fejlesztést kapnak a szakértői véleményükben előírtak szerint, javul a méltányos oktatáshoz való joguk, tanulmányi eredményük. |
| 2. | Logopédia szakirányon végzett utazó gyógypedagógusok alkalmazása | 2021-2024. | utazó gyógypedagógusok | intézményvezető, utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | Az együttnevelésben ellátott SNI tanulók sérülésspecifikus fejlesztést kapnak a szakértői véleményükben előírtak szerint, javul a méltányos oktatáshoz való joguk, tanulmányi eredményük. |
| 3. | Szomatopedagógia, logopédia, autizmus spektrumzavar szakirányon való továbbtanulás támogatása | 2021-2024. | utazó gyógypedagógusok | intézményvezető, utazó gyógypedagógusi hálózat intézményegység-vezetője | Az utazó gyógypedagógusi hálózat speciális szakiránnyal rendelkező gyógypedagógusokkal bővül. |

| | |
|---------------------------------------|--|
| A kitűzött cél megfogalmazása | Vidéki tanulók mindennapos nevelés-oktatáshoz való hozzáféréseinek javítása |
| A cél elérésének tervezett dátuma | 2022/2023. tanév vége |
| A cél elérését jelző sikerkritériumok | A vidékről bejáró tanulók mindennapos iskolába járása megoldódik. |

| | Tevékenység megnevezése | Tevékenység kezdete és vége | A tevékenységben érintett résztvevők | Felelős | Elvárt eredmény |
|----|--|------------------------------------|--|--|--|
| 1. | Kapcsolatfelvétel a térségek támogató szolgálataival | 2021/2022. tanévtől folyamatosan | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök | intézményvezető | A támogató szolgálatok által megoldódik a sajátos nevelési igényű tanulók mindennapos iskolába járása, javul a tanulók méltányos oktatáshoz való joga. |
| 2. | Kapcsolatfelvétel a helyi közlekedési vállalattal, iskolabusz indításának lehetősége | 2021/2022. tanévtől folyamatosan | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, osztályfőnökök | intézményvezető | A helyi közlekedési vállalat (Volán) által, iskolajárat indításával megoldódik a vidéki településekről bejáró tanulóink mindennapos iskolába járása, javul a tanulók méltányos oktatáshoz való joga. |
| 3. | Kollégiumi férőhely optimális biztosítása a vidékről bejáró tanulók számára | 2021/2022. tanévtől folyamatosan | intézményvezető, intézményvezető-helyettesek, kollégiumi | intézményvezető, kollégiumi intézményegység-vezető | A kollégiumi férőhely biztosításával megoldódik a tanulók mindennapos iskolába járása, javul a sajátos |

| | | | | | |
|--|--|--|----------------------------|--|---|
| | | | intézményegység- vezető | | nevelési igényű tanulók méltányos oktatáshoz való joga. |
|--|--|--|----------------------------|--|---|

6.Helyzetértékelés elemzése

A Helyzetértékelésben a tankerületi központ bemutatja az intézmény FEH-jeinek jellemző adatait és az adatok elemzéséhez kapcsolódó kritériumokat.

Helyzetértékelésben szereplő adatok forrása:

- **Alapadatok:** a 2021/2022-es tanévre vonatkozó adatok
- **Lemorzsolódási mutatók:** a 2021/2022-es tanév év végi adatai;
- **Hiányzási mutatók:** a 2021/2022. teljes tanévére vonatkozó adatok

6.1.Kritériumok, amelyek alapján a kedvezőtlen helyzetek megállapítása történt:

☐ Kedvezőtlen **továbbtanulási mutatókkal** érintett feladatellátási hely:

Nincs ilyen feladatellátási helyünk.

Sajátos nevelési igényű, tanulásban és értelmileg akadályozott, autizmussal élő tanulóinknak elsősorban intézményen belül biztosítunk továbbtanulási lehetőséget.

☐ Kedvezőtlen **lemorzsolódási mutatókkal** érintett feladatellátási hely:

Értelmileg akadályozott tanulóink esetében a pszichés és egyéb egészségügyi állapotromlás miatt magasabbak a lemorzsolódási mutatók.

☐ Kedvezőtlen **hiányzási mutatókkal** érintett feladatellátási hely:

Tanulásban akadályozott, gyermekvédelmi szakellátásból érkező tanulóink esetében, a lakásotthonból történő szökések, engedély nélküli távozások okozzák a magas hiányzási mutatókat. A tagintézményben a pandémiás helyzet következménye, hogy a kunmadarasi roma családokból érkező tanulók esetében rendszeressé váltak a magas számú hiányzások.

☐ Olyan általános iskolai feladatellátási hely, melyre igaz, hogy az alábbi kritériumok közül legalább kettő teljesül:

- a 10–29 órát igazolatlanul hiányzó tanulók aránya meghaladja a tankerületi átlagot,
- a 30–50 órát igazolatlanul hiányzó tanulók aránya meghaladja a tankerületi átlagot,

- a több mint 50 órát igazolatlanul hiányzó tanulók aránya meghaladja a tankerületi átlagot, vagy
- a legalább 250 órát hiányzó tanulók aránya meghaladja a tankerületi átlagot.

Nincs olyan feladatellátási helyünk, amelyre a fenti kritériumok valamelyike jellemző lenne.

☐ Kedvezőtlen **kompetenciamérési eredményekkel** érintett feladatellátási hely:

Intézményünkben ez a mutató nem releváns.

6.2. Az adatok által jelzett kedvezőtlen helyzet(ek) okainak a feltárása

Partnerkapcsolatok

- iskola-tanuló-szülő kapcsolatrendszer
- a partnerintézményekkel kialakított kapcsolatrendszer
- elégedettségi mérés eredmények

Belső erőforrásrendszer és szervezeti struktúra;

- intézményen belüli szakmai csoportok
- szakiskolai és készségfejlesztő iskolai szakmacsoportok
- humánerőforrás biztosítása a tanulók fogyatékosági típusa alapján

Módszertan

- az iskola által alkalmazott követelményrendszer
- az iskola értékelési illetve fegyelmezési rendszere
- a foglalkozás-, tanulásszervezési eljárások

Méltányos oktatásszervezés

- a sajátos nevelési igényű tanulók méltányos oktatáshoz való joga
- vidékről érkező tanulók mindennapos iskolába járásának biztosítása

Legitimációk

Legitimációs záradék

A Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium *2022/2023-as tanévre elkészített Munkatervét a szakmai munkaközösségek* 2022. augusztus 31-én egyhangúlag elfogadták.

Kisújszállás, 2022. szeptember 15.


Tatár Jánosné
intézményvezető



Legitimációs záradék

A Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium *2022/2023-as tanévre elkészített Munkatervét az Intézményi Tanács* 2022. augusztus 31-én egyhangúlag elfogadta.

Kisújszállás, 2022. szeptember 15.



Posztós Károly Norbert

elnök

Legitimációs záradék

A Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium *2022/2023-as tanévre elkészített Munkatervét* az **Iskolaszék** szervezete 2022. augusztus 31-én egyhangúlag elfogadta.

Kisújszállás, 2022. szeptember 15.



Zsodi Károlyné

elnök

Legitimációs záradék

A Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium *2022/2023-as tanévre elkészített Munkatervét* az **Szülői Szervezete** 2022. augusztus 31-én egyhangúlag elfogadta.

Kisújszállás, 2022. szeptember 15.

Zsoldos Imre István

Zsoldos Imre Istvánné

elnök



**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**
5310. Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.
Telefon/fax: 59- 520 – 614

e-mail: kadas-altiskola@index.hu

OM azonosító: 038 402

Jegyzőkönyv

Tanévnyitó értekezlet - 2022/23-as tanév

Ideje: 2022. augusztus 30. 9 óra

Helye: Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Készségfejlesztő Iskola és Kollégium Karcagi Tagintézményének ebédlője (5300 Karcag, Kisújszállási u. 45.)

Jelenlévők: Mindenki a tantestületből (Jelenléti ív - melléklet)

Jegyzőkönyvvezető: Kovács Ádám

Jegyzőkönyv hitelesítők: Barta Mária
Vincze Dóra

Sándorné Szakácsi Ildikó – tagintézmény - vezető – köszönti a Tantestületi tagokat. Megállapítja – a Tantestület határozatképes. Átadja a szót **Tatár Jánosnének** – intézményvezető -, aki prezentációjával folytatja a tanévnyitó értekezletet.

Tatár Jánosné – intézményvezető – köszönti a nevelőtestület tagjait. Prezentációjával kezdi az előadást, mely során az alábbi napirendi pontokról számol be és ad részletes tájékoztatást:

- A Zánkán megvalósított Erzsébet tábor, a nyári napközis tábor és az EFOP-3.3.5- Csodaszarvas tábor.
- Az elvégzett nyári karbantartási munkálatok, beszerzések, amelyek megvalósultak a székhelyintézményben, a tagintézményben és a fejlesztő iskolában.
- Az elvégzendő őszi karbantartási munkálatok.
- Az EFOP-3.1.6-16-2017-00043 projekt záró beszámoló elkészítése és egyéb teendők.
- Tanévkezdéssel kapcsolatos teendők.



**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**
5310. Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.
Telefon/fax: 59- 520 – 614

e-mail: kadas-altiskola@index.hu

OM azonosító: 038 402

-
- Az előző évben alkalmazott Intézkedési Terv hatálya és a járványügyi intézkedések.
 - Energiaválság és az ezzel kapcsolatos kilátásba helyezett tervek az intézmény esetében.
 - RRF 1.2.1, EFOP Plusz és TIOP Plus pályázatok.
 - Foglalkoztatással és személyi feltételekkel kapcsolatos változások – a tagintézményben új tagintézmény-vezető és intézményegység-vezető került kinevezésre.
 - A 2022/2023-as tanév Intézményi Munkaterve.
 - Szakmai munkaközösségek az új tanévben.
 - A 2022/2023-as tanév rendje.
 - Szeptember 1-jei létszámadatok.
 - Kiemelt feladatok a 2022/2023-as tanévre.

Tatár Jánosné – intézményvezető – lezárja bemutatóját és megköszöni a figyelmet.

Sándorné Szakácsi Ildikó – tagintézmény - vezető – szavazásra bocsátja az idei Munkaterv elfogadását. A Tantestület egyhangúan elfogadta a 2022/23-as tanév Munkatervét.

Ellenszavazat: nincs. Tartózkodó: nincs.

Hozzászólások, észrevételek:

Sándorné Szakácsi Ildikó – Az idei tanévtől a tagintézményben Csokoládétermék-készítő képzés beindítása valósul meg.

10 perc szünet következik.

Az értekezlet folytatásában zenés/képes összefoglalókat tekintünk meg, melyek anyagát a nyári táborok folyamán készült fotók képeznek. **Rázsó Judit és Jánosi Edit** az Erzsébet táborról és **Antal Lászlóné** a Csodaszarvas táborról készült ilyen jellegű bemutatókkal.



**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**
5310. Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.
Telefon/fax: 59- 520 - 614

e-mail: kadas-altiskola@index.hu

OM azonosító: 038 402

Sándorné Szakácsi Ildikó – tagintézmény-vezető – megkérdezi a jelenlévőket, hogy van-e valakinek hozzászólása, vagy szeretné-e kiegészíteni az itt elhangzottakat. Miután senki nem kíván hozzászólni a hallottakhoz, így megköszöni a figyelmet.

Tatár Jánosné – intézményvezető – megnyitja a 2022/2023-as tanévet. Jó egészséget és jó munkát kíván mindenkinek!



Jegyzőkönyvvezető:


Ildikó Szakácsi

Hitelesítők:

Béla Halicz

Vincent

OKTATÁSI HIVATAL
BÁZSENYI INTÉZMÉNYE


Egy iskola

A Kádós György Egyszéges Gyógypedagógiai
Módszertani Intézmény, Óvoda,
Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium

**Tanévnyitó értekezlet
2022/2023. tanév**

Készítette:
Tótár Jánosné
intézményvezető
2022. augusztus 31.



Nyári programok

Erzsébet-tábor Zunkai bentlakásos
osztályfőnöksége

EFOP-3.3.6-Geddeszárkósi tábor

Nyári napközis tábor

Lengyel vendégek fogadása két
turisztikus

EFOP-3.1.6-16-2017-00043 projekt záró
beszámoló elkészítése, dokumentumok, fotók
gyűjtése, sajtóközvetítés elkészítése, feltöltése





Erzsébet-tábor







**Nyári karbantartás
Székhelyintézmény
(1.208.230 forint)**

Tanfelmű javítás festése átmenetileg
és a fejlesztő iskolában radiátorcseréje

Munkálépületek szorozása, készségfejlesztő iskolai
tervezési feladatok javítása, festése, Pelenkai úti közp.
iskolakereszte

Közös feladat: épületben tanfelmű javítás
festése, szellőzőrendszer javítása, festése

A kollégiumban hársdólgó felrakás, levezetés, egy munkásság
cseréje

Fejlesztő iskolai festése a szabványos feladatok és az iskolai feladatok
javításából jelenleg szűk.

Három alkalommal csatornázás, helyreállítási munkák, fűk
folyamatos karbantartása

Őszi munkák

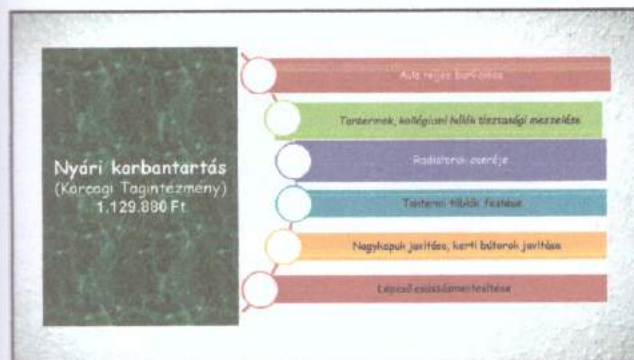
Készségfejlesztő iskolai bejáratoknál akadálymentesítés

Az egyik munkafeladat akadálymentesítés

EF iskolai 12. osztályban tartományi feladatokat
befejezés

Kollégiumban vezetővezetői feladatok javítása

A kollégiumban feladatokat és egy feladatot átad a munkák
feladatok



- Az oltóanyag továbbra is rendelkezésre áll.

A taniermen Modeli digitalis skotids bevaestas cheryet-ko

Aditi Erila
aditierila@gmail.com

Bálna

Tórtás-főlyukerem

Tölgyesrévny-árványok

- * A kiadó értékelési formák (módszerek, tanulmányzat) mellett megne az intézményvezetőik teljesítményértékelés szerepe.

- Idén is lehetőség van az Iskolaörzség-rendszerhez csatlakozni, amelyről csak pozitív visszajelzések vannak.

- *Perilopha rufobrunnea* megalopa

- A pedagógiai munkát végzők társadalmi elismertségének javítása, pedagógus-életpályamodell-bővefejlesztés



Személyi feltételeink

Engedélyezett létszámunk 2022. szeptember 1-jén: 153,25

Ebből pedagógus státusz: 89,5 státusz

NOIS: 41 fő, akik közül 11 fő gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelő, 1 fő kollégiumi dolgozó, 3 fő iskolai társ, 1 rendszergazda, 23 fő gyógypedagógiai asszisztens

Egyéb ügyviteli és műszaki dolgozó: 22,75 fő

Személyi feltételek

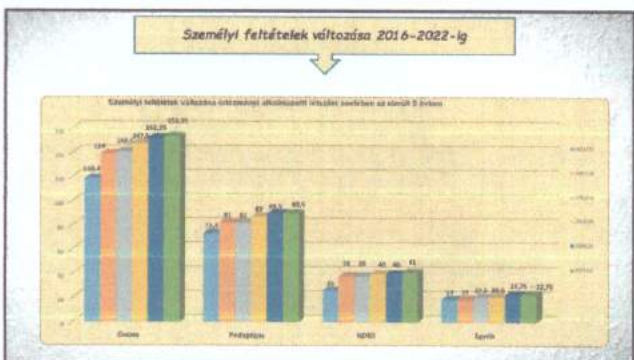
Engedélyezett létszámunk: 153,25 fő

Pedagóguslétszámok

| Intézmény | Státusz | Beleértékel pedagógus állásfoglalás | Összes státusz |
|------------------------------|-------------|-------------------------------------|----------------|
| Székhely | 42 | 41 | 1 |
| Fejlesztő iskola | 9 | 4 | 5 |
| Utazó gygypedagógiai hálózat | 18,5 | 5 | 8,5 |
| Karcsagi tagintézmény | 20 | 24 | 1 |
| Összesen: | 89,5 | 74,25 | 15,5 |

Nevelő-oktató munkát közvetlenül segítőik száma

| Intézmény | Státusz | Beleértékel állásfoglalás | Összes státusz |
|------------------------------|-----------|---------------------------|----------------|
| Székhely | 29 | 29 | 0 |
| Fejlesztő iskola | 4 | 4 | 0 |
| Utazó gygypedagógiai hálózat | 0 | 0 | 0 |
| Tagintézmény | 8 | 8 | 0 |
| Összesen: | 41 | 41 | 0 |



Személyi változások

Új tagintézmény-vezető intézményvezetői lejárta: aug 2022 szeptember 1-ig

Tagintézmény-vezető: Csikvári Ágnes Anett Erőss

Szabványosított intézményvezető: Székelyi Szabolcs Tibor László

Új pedagógus kollégák a székelyhelyi intézményben:

Előzetesített az intézményi feladat megnevezésével: Tóth Krisztina, állásfoglalás kérés nélkül.

Oláh Editka egyetemes vezető, helyettese az alapfokú oktatás Máté Zoltán új kolléga került.

8 fős 2-3-as tantervezési hálózatok:

Marosvásárhelyi Székely Ágnes gygypedagógus

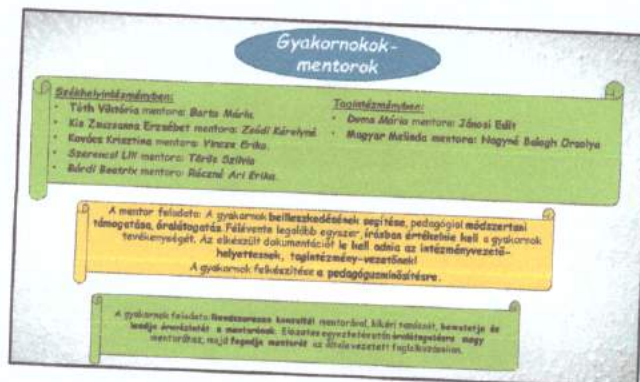
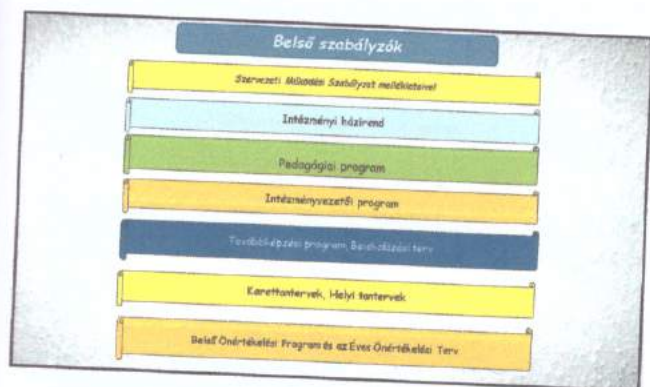
Vékony Dorina Ágnes nevelőtanár

Harmath Szabolcs gygypedagógus asszisztens

Bódi Anna Szilvia gygypedagógus asszisztens

A karcsagi tagintézményben: Orsi Anikó Mária felmentés 10/11, majd december 12-13-i napjának lezárta helyettese: Nagy Mária 1. osztály gygypedagógus munkájába.

NOIS-állásfoglalás nélküli: Csikvári Ágnes Tibor László a székelyhelyi intézményben az új kolléga felmentésére került ki.



| № | Үзүн аты | Үзүн атынын латинча жазылышы | Үзүн атынын орусча жазылышы |
|-----|--|---|---|
| 11. | International Service Zoo | dyňşarşadpaşyga xyzm - dyňşarşadpaşy | dyňşarşadpaşyga xyzm dyňşarşadpaşy |
| 12. | Yakutskiy Natsionalnyy Konservatsionnyy Zooloqicheskiy Sadam | dyňşarşadpaşyga xyzm Natsionalnyy Konservatsionnyy Zooloqicheskiy Sadam | dyňşarşadpaşyga xyzm Natsionalnyy Konservatsionnyy Zooloqicheskiy Sadam |
| 13. | Stroya Rabot | Puqazbalygyn, oňgürb | Stroya Rabotnyy |
| 14. | Yakutskiy Natsionalnyy Konservatsionnyy Zooloqicheskiy Sadam | dyňşarşadpaşyga xyzm Natsionalnyy Konservatsionnyy Zooloqicheskiy Sadam | dyňşarşadpaşyga xyzm Natsionalnyy Konservatsionnyy Zooloqicheskiy Sadam |
| 15. | Yakutskiy Natsionalnyy Konservatsionnyy Zooloqicheskiy Sadam | dyňşarşadpaşyga xyzm - dyňşarşadpaşy | dyňşarşadpaşyga xyzm dyňşarşadpaşy |
| 16. | Yakutskiy Natsionalnyy Konservatsionnyy Zooloqicheskiy Sadam | dyňşarşadpaşyga xyzm - dyňşarşadpaşy | dyňşarşadpaşyga xyzm dyňşarşadpaşy |
| 17. | Yakutskiy Natsionalnyy Konservatsionnyy Zooloqicheskiy Sadam | dyňşarşadpaşyga xyzm - dyňşarşadpaşy | dyňşarşadpaşyga xyzm dyňşarşadpaşy |
| 18. | Yakutskiy Natsionalnyy Konservatsionnyy Zooloqicheskiy Sadam | dyňşarşadpaşyga xyzm - dyňşarşadpaşy | dyňşarşadpaşyga xyzm dyňşarşadpaşy |

```

graph TD
    A[Központi szakmai ellenőrzés] --> B["A mindennapos testnevelés legalább napi egy órás tantervi követelményének megfelelően megvalósítását, és annak legfeljebb heti két órával történő kivételének módjait, és dokumentálását"]
    B --> C["Az OM ellenőrzi a kiválasztott iskolákban"]
    C --> D["2023. január 3. - 2023. március 31. között!"]
    D --> E["Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2023. június 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére!"]
  
```

Központi szakmai ellenőrzés

A mindennapos testnevelés legalább napi egy órás tantervi követelményének megfelelően megvalósítását, és annak legfeljebb heti két órával történő kivételének módjait, és dokumentálását

Az OM ellenőrzi a kiválasztott iskolákban

2023. január 3. - 2023. március 31. között!

Az ellenőrzésről készült jelentést a Hivatal 2023. június 30-ig küldi meg a köznevelésért felelős miniszter részére!

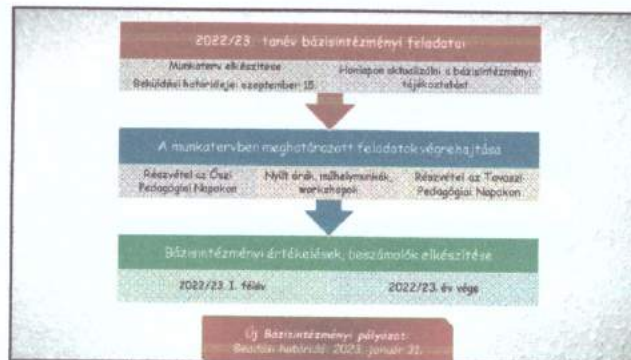
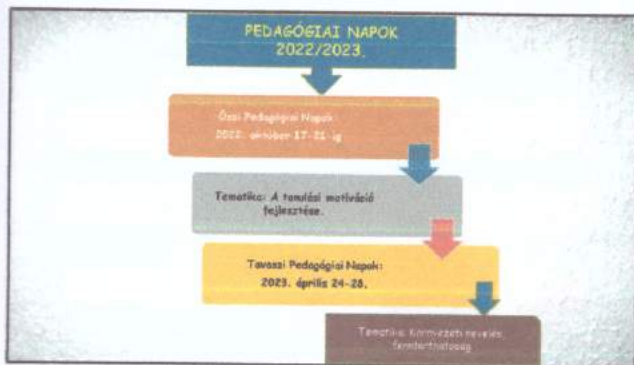
TÉMAHETEK, TÉMANAPOK

PécsiT projekt az iskolákban
Március 1-2023. március 6-2023. március 10.

Bükkösi Témaheet: 2023. március 27-31. között

Fenntarthatósági Témaheet: 2023. április 24-26. között

Magyar Országos Napja 2023. szeptember 20.



Értekezletek

| | |
|-----------------------------------|---|
| Tanévnyitó értekeztetés | Online: 2022. augusztus 31. (szombat) |
| 1. féléves osztályos értekeztetés | Székhely: 2023. január 9. (hétfő) Tegnapozás: 2023. január 10. (kedd) |
| 2. féléves munka értékelése | Székhely: 2023. február 6. (hétfő) Tegnapozás: 2023. február 7. (kedd) |
| Tanév végi osztályos értekeztetés | Székhely: 2023. május 29. (hétfő) Tegnapozás: 2023. május 30. (kedd) |
| Tanévzáró értekeztetés | Székhelyintézményi határozat: 2023. június 30. (péntek) |

Minden értekezletről jegyzőkönyv készül!

Tanulmányi, kulturális és sportversenyek

| | |
|--|----------------------|
| XLVI. Országos Komplex Tanulmányi Verseny | 2023. június 1-3 |
| Mezeyi válogató | 2023. március 30. |
| XXXVII. Kovács Dezsi Országos Tanulmányi Verseny | 2023. május 26-27. |
| Kovács Dezsi Regionális Válogató | 2023. március 27-30. |

FODISZ -FÉS versenynaplár

**Tanítás nélküli munkanapok
Székhelyintézmény-éltőlános iskola /4 nap/**

| | |
|--|--------------------|
| 1. nap Pályorientációs nap | 2022. október 4. |
| 2. nap Köcs-BÖK nap | 2022. november 17. |
| 3. nap MÁS-NAP rendezvény Kisgyűjtés | 2023. május 11. |
| 4. nap MÁS-NAP rendezvény Korona | 2023. április 17. |

**Tanítás nélküli munkanapok
Székhelyintézmény-Készítésgfejlesztő iskola /7 nap/**

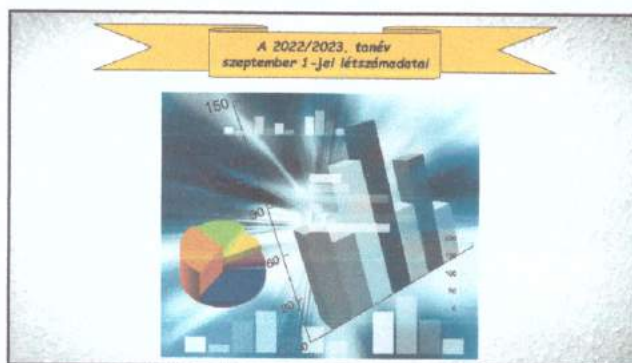
| | |
|---|----------------------|
| 1. nap Pályorientációs nap -Kortársi órák megkezdése | 2022. szeptember 27. |
| 2. nap Pályorientációs nap | 2022. október 4. |
| 3. nap Köcs-BÖK nap | 2022. november 17. |
| 4. nap Árnyékos a Városi Könyvtárban Vándor | 2022. december 19. |
| 5. nap Futóút Pályaközpont Műs és a szappali alátér és a Hódmezővári Népi Kézműves Szakmunkás megkezdése | 2023. március 27. |
| 6. nap MÁS-NAP rendezvény Korona | 2023. április 17. |
| 7. nap MÁS-NAP rendezvény Kisgyűjtés | 2023. május 11. |

| Tanítás nélküli munkanapok Székhelyintézmény - Szakiskola /7 nap/ | |
|--|----------------------|
| 1. nap Pályorientációs nap - Karriereseti órák megvalósítása | 2022. szeptember 27. |
| 2. nap Pályorientációs nap | 2022. október 6. |
| 3. nap Intézményfelfogás-Belső EGYMI | 2022. október 17. |
| 4. nap Képes-DÖK nap | 2022. november 17. |
| 5. nap Árnyékos a Városi Karriereseti Fórum | 2022. december 14. |
| 6. nap MÁS-NAP rendezvény Károlyi | 2023. április 17. |
| 7. nap MÁS-NAP rendezvény Képzésközpont | 2023. május 11. |

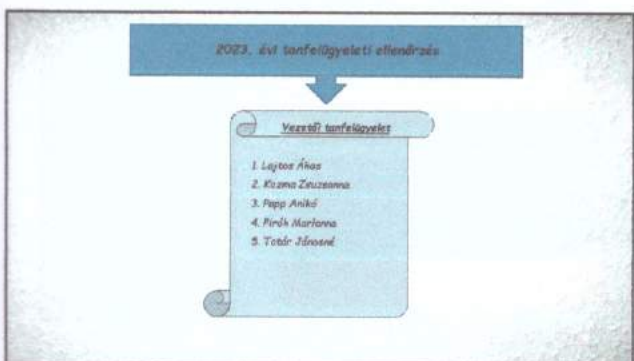
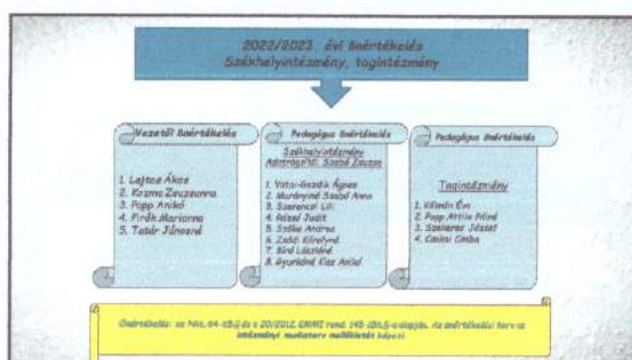
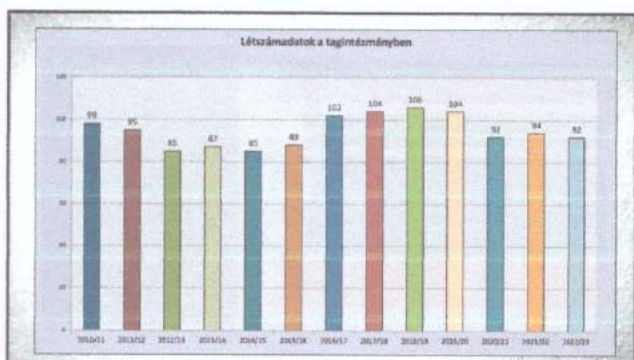
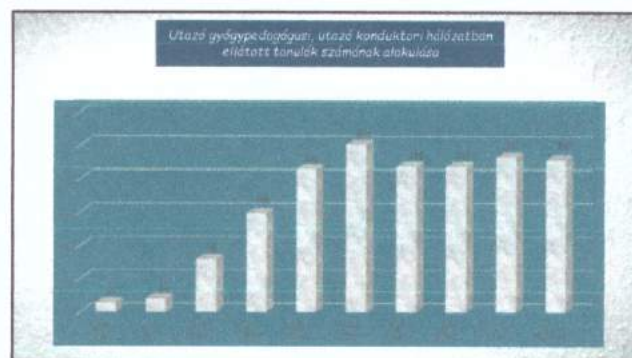
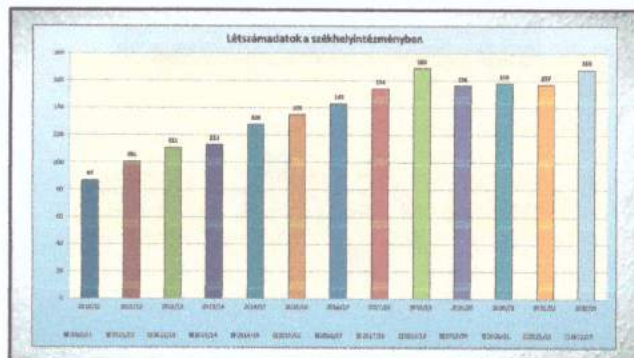
| Tanítás nélküli munkanapok fejlesztő nevelés-oktatás | |
|--|-------------------|
| 1. nap Pályorientációs nap - pályaválasztás-megbeszélés | 2022. október 6. |
| 2. nap MÁS-NAP rendezvény Károlyi | 2023. április 17. |
| 3. nap MÁS-NAP rendezvény Képzésközpont | 2023. május 11. |
| 4. nap Képes-DÖK nap - gyurmaképzés | 2022. június 9. |

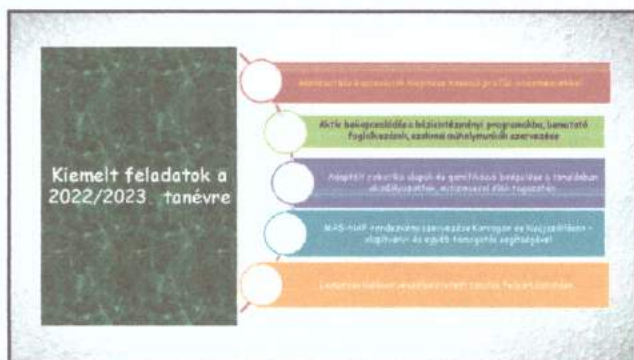
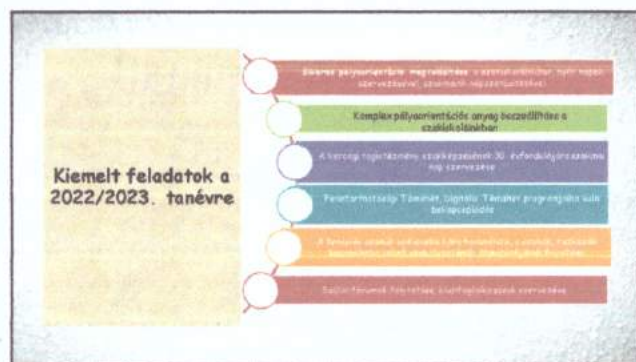
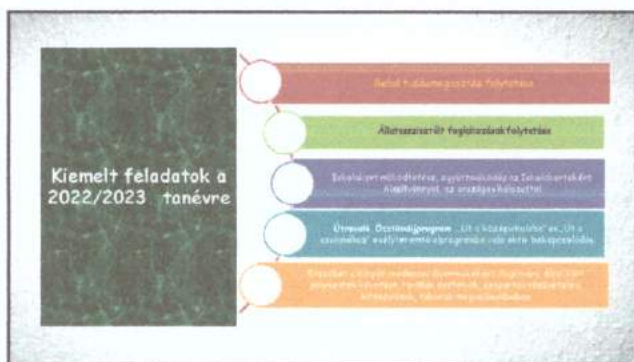
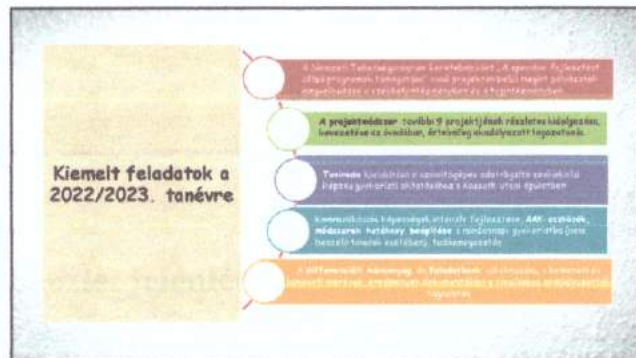
| Tanítás nélküli munkanapok Tagintézmény-Általános Iskola /4 nap/ | |
|---|----------------------|
| 1. nap 2. DÖK-nap: Felsővel Általános Iskola | 2022. szeptember 12. |
| 2. nap Pályorientációs nap | 2022. október 6. |
| 3. nap MÁS-NAP rendezvény Károlyi | 2023. április 17. |
| 4. nap MÁS-NAP rendezvény Képzésközpont | 2023. május 11. |

| Tanítás nélküli munkanapok Tagintézmény - szakiskola /7 nap/ | |
|---|----------------------|
| 1. nap 2. ÉPÖK: Felsővel Általános Iskola | 2022. szeptember 12. |
| 2. nap Pályorientációs nap - Szakiskola felkészítés | 2022. október 6. |
| 3. nap 20 éves a szakköznevelés | 2022. november 7. |
| 4. nap Online szakköznevelés nap Belső tudásmegosztás: Szakiskola a szakköznevelés feladatairól | 2023. március 27. |
| 5. nap MÁS-NAP rendezvény Károlyi | 2023. április 17. |
| 6. nap Intézményfelfogás | 2023. május 2. |
| 7. nap MÁS-NAP rendezvény Képzésközpont | 2023. május 11. |



| Intézményi tanulói létszámok 2022. augusztus 31. | | | | | |
|--|--|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|
| Tanulói létszám | Óvodai, iskolai, szakköznevelési létszámok | Kollégiumi létszámok | Kollégiumi csoportok | Helyi létszámok | Helyi csoportok |
| Szakiskola | 169 | 20 | 2 | 50 | 4 |
| Utcai győgykezelési központ | 220 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Fejlesztő nevelés-oktatás | 27 | 4 | 0 | 0 | 0 |
| Önkéntesek | 14 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Gondozási helyek | 24 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Tagintézmény | 202 | 24 | 2 | 50 | 4 |
| Összesen (kollégiummal együtt) | 382 | 24 | 2 | 100 | 4 |







Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
5310. Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.
Telefon/fax: 59-520 - 614

e-mail: kadas-altiskola@index.hu

OM azonosító: 038 402

2022/23 Tanévnyitó értekezlet jelenléti ív

| | |
|-------------------------|------------------------|
| Kádas György | Pisár Éva |
| Magyar Anna | Bereznai Szandra Beata |
| Lapci - Ungvári Zoltán | Papp Mária Péter |
| Gutó Mária | Székely András |
| János Barbara | Király Mária |
| M. E. | Csokkai Éva Judit |
| Ferencsikné P. Éva | Bóka Hanna |
| Andal László | Alajosi László Anett |
| Nagy Balogh Orsolya | Vidres László |
| Varga D. I. | Bécsi Fanni |
| Juhász Éva | Bencsik Kriszta |
| Boross Anna | Balogh Kriszta |
| Dona Mária | Székely Zsuzsanna |
| Kovács Zoltán | Csiki Fanni |
| Rákóczi Éva | Nagy Földes Erika |
| D. I. | Kovács Sándor |
| F. A. | Bert László |
| Andi Anna | Andi Anna |
| David - László | László Anna Magdolna |
| Össz. Kibő | Kovács László |



Kádár György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
5310. Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.
Telefon/fax: 59- 520 - 614

e-mail: kadas-altiskola@index.hu

OM azonosító: 038 402

| | |
|------------------------|-------------------------|
| Ölédágyi Mihály | Magyar Hedikó Zsuzsanna |
| Zárai Mária Anna | Fábián János |
| Vajkai Sándor Margit | Halász László Balázs |
| Vargai Beatrix | |
| Hervay János Károly | Füredi Balázs |
| Kovács Veronika László | Farkas István |
| Petrizs Vilmos | Rékai Katalin |
| Kovács Krisztina | Halász László |
| Árny Árpád | Kovács János |
| Székely Balázs | Zsidi Károly |
| Stankó Attila | |
| | Füredi László |
| János | Székely |
| | Füredi |
| György Sándor | Székely |
| Dömötör László | Vétek János |
| Kis Péter | Török Zoltán |
| György Kiss | Balogh Máté |
| Vincze Rózsa | Andrási Katalin |
| Kovács Szilvia | Bodnár Erika |
| Debrecen | Kalmán Éva |
| Zsidi János | |



Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium
5310. Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.
Telefon/fax: 59- 520 - 614

e-mail: kadas-altiskola@index.hu

OM azonosító: 038 402

Kiss András

Szabó Enikő

Székely János

Kovács Anna Zsófia

Székely Zoltán

Székely Zoltán

Székely Enikő

Kovács Szabó Hajnal

Szatmári Anita

Nagy Zsolt

Óltósa Sándor Enikő

Székely Zoltán

HQ

Pintér Annamária

Tóth János