



**Kádas György Egységes Gyógypedagógiai Módszertani
Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola,
Készségfejlesztő Iskola és Kollégium**
5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.
Telefon/fax: 59- 520 – 614

e-mail:

iskola.kisujszallas@karcagitk.hu

OM azonosító: 038 402

Járványügyi eljárásrend

2021/2022. tanév

***Készült az Emberi Erőforrások Minisztériuma és a Karcagi
Tankerületi Központ intézkedési terve, eljárásrendje alapján***

***a Kádas György EGYMI valamennyi intézményegységére
vonatkozóan***

1. A TANÉV ELŐKÉSZÍTÉSE

1.1. A tanév kezdése előtt majd a tanév ideje alatt a **takarítónőknek** mindenre kiterjedő fertőtlenítő nagytakarítást kell végezni, mely során figyelembe kell venni a Nemzeti Népegészségügyi Központ (NNK) ajánlását.

1.2. A fertőtlenítő takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani a **kézzel gyakran érintett** felületek (ajtó-, ablakkilincsek, asztalok, székek, lépcsőkorlátok, villany- és egyéb kapcsolók, irodai eszközök, informatikai eszközök (billentyűzet, monitor, egér, egérpád, stb.), mosdók csaptelepei, WC lehúzó, stb.) valamint a padló és a mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel történő fertőtlenítésére. A takarítást végző dolgozók számára a védőeszközök biztosítása, viselése kötelező.

1.3. A **takarítást minden feladatellátási helyen** ellenőrizni szükséges.

1.4. A felületfertőtlenítést az alábbiak szerint ellenőrizzük:

1.4.1. Székhelyintézmény (Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.)

Földszint

- Ellenőrzést végzi: Lajtos Ákos intézményvezető-helyettes

Emelet

- Ellenőrzést végzi: Pirók Marianna intézményegység-vezető

Fejlesztő szobák

- Ellenőrzést végzi: Kozma Zsuzsanna intézményvezető

Kollégium

- Ellenőrzést végzi: Kozma Zsuzsanna intézményegység-vezető

1.4.2. Székhelyintézmény (Kisújszállás, Kossuth utca 57.)

Földszint

- Ellenőrzést végzi: Orosné Szőke Ágnes ügyviteli dolgozó

Emelet

Ellenőrzést végzi: Orosné Szőke Ágnes ügyviteli dolgozó

1.4.3. Székhelyintézmény (Kisújszállás, Készségfejlesztő iskola)

- Ellenőrzést végzi: Kozma Zsuzsanna intézményegység-vezető

1.4.4. Karcagi tagintézmény (Karcag, Kisújszállási út 45.)

Földszint

- Ellenőrzést végzi: Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna tagintézmény-vezető

Emelet

- Ellenőrzést végzi: Simon Tiborné ügyviteli dolgozó

Kollégium

- Ellenőrzést végzi: Ökrösné Sajtos Anett Erika munkaközösség-vezető

Szakiskola

- Ellenőrzést végzi: Géricz Erzsébet intézményegység-vezető

Fejlesztő szobák

- Ellenőrzést végzi: Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna tagintézmény-vezető

1.4.5. Fejlesztő iskola (Karcag, Zöldfa u. 48.)

- Ellenőrzést végzi: Oláh Katalin – munkaközösség-vezető

Az fenti feladatok elvégzéséért az intézményegységek vezetői felelnek.

Intézményi szinten az intézményegységekben megvalósult fertőtlenítést, a takarítási feladatok elvégzését Tatár Jánosné intézményvezető ellenőrzi.

1.4.6. Az intézményünkben szükséges fertőtlenítő- és tisztítószeres biztosítását a Fenntartó Karcagi Tankerületi Központ végzi. (*virucid hatású tisztító- és fertőtlenítőszeres, kézfertőtlenítők, papírtörölők*)

1.5. A tanév eleji értekezletet online formában szervezzük.

Felelős: Tatár Jánosné – intézményvezető

Intézményi szinten a tanév előkészítéséhez szükséges események, feladatok koordinálását Pirók Marianna és Lajtos Ákos intézményvezető-helyettes, Sándorné Szakácsi Ildikó Zsuzsanna tagintézmény-vezető, ellenőrzését Tatár Jánosné intézményvezető végzi.

1.6. Valamennyi épület bejáratához **kézfertőtlenítőt, papírtörölőt** helyezünk el, melynek használata az intézményünkbe belépő személyek számára kötelező.

1.7. Intézményegységeinkben a szociális helyiségekben biztosítjuk a szappanos, fertőtlenítő kézmosási lehetőséget, valamint a papírtörölőt.

1.8. Iskolaorvosi rendelő, elkülönítő helyiségek (izolációs helyiségek) kialakítása minden intézményegységünkben rendelkezésre áll.

1.9. A járványügyi helyzet ideje alatt a Karcag, Zöldfa u. 48. szám alatt működő fejlesztő iskolában dolgozók részére a „Gólyafészek Otthon” Jász-Nagykun Szolnok Megyei Fogyatékosok Otthonának előírásai, illetve a járványügyi eljárásrendben leírtak együttesen vonatkoznak.

2. AZ INTÉZMÉNY LÁTOGATÁSA, KIRÁNDULÁSOK

2.1. Intézményegységeinket kizárólag egészséges, tüneteket nem mutató gyermek, tanuló látogathatja.

A nevelés-oktatásban, illetve az intézmény működtetésében csak egészséges és tünetmentes dolgozó vehet részt.

Az osztályfőnökök feladata tájékoztatást adni arról, hogy amennyiben a tanulóinál tüneteket észlelnek, a NNK aktuális eljárásrendje alapján gondoskodjanak orvosi vizsgálatról. A szülő köteles értesíteni az iskolát arról, ha a gyermeknél, tanulóinál koronavírus-gyanút vagy igazolt fertőzést észlelnek.

A szülő felelőssége, hogy intézményünk tanuló- és gyermekközösségeibe csak egészséges gyermek, tanuló érkezzen!

2.2. A tantermekben és a közösségi terekben figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Az osztálytermek szellőztetése kötelező, a ***rendszeres szellőztetésről*** a gyermek- tanulócsoporthoz dolgozó pedagógus, gyógypedagógus asszisztens gondoskodik.

2.3. A tantermi oktatás során a szünetekben a diákok (megfelelő időjárási körülmények esetén) az ***udvaron tartózkodjanak***.

2.4. Az osztályok keveredésének elkerüléseként törekedni kell arra, hogy a csoportok, osztályok a tanítási nap során ***ugyanazt a tantermet használják***. Esetleges teremváltás esetén, az osztályok váltása között a tantermekben a ***takarítók felületfertőtlenítést*** végeznek. A foglalkozásokat, tanítási órákat követően a felület- és eszközfertőtlenítést a gyógypedagógus asszisztensek végzik.

2.5. A tanórai, fejlesztő és gyakorlati foglalkozásokon használt eszközöket (fejlesztő eszközök, játékok, sporteszközök, munkaeszközök, szerszámok stb.) – amennyiben azokat nem károsítja – felületi fertőtlenítőszerrel szükséges fertőtleníteni.

2.6. Az otthonukban ellátott súlyosan-halmozottan fogyatékos tanulók fejlesztését segítő eszközök fertőtlenítését a gyermekkel foglalkozó gyógypedagógus végzi. Foglalkozást csak egészséges, tünetmentes pedagógus tarthat.

2.7. Az utazó gyógypedagógusok minden esetben a fogadó nevelési-oktatási intézményben előírt elvárásoknak megfelelően járnak el. A foglalkozások során használt eszközök rendszeres fertőtlenítéséért az utazó gyógypedagógus felel. Virucid hatású felület- eszközfertőtlenítőt, kézfertőtlenítőt intézményünk biztosít részükre.

2.8. Az osztálykirándulások és tanulmányi kirándulások egynapos vagy többször egynapos formában, ottalvás, szálláshely igénybevétele nélkül szervezhetők meg, belföldi úticéllal (csak ebben a formában alkalmazható).

2.9. Beléptetésre vonatkozó előírások feladatellátási helyenként:

Székhelyintézmény (Kisújszállás – minden feladatellátási helye)

- A gyermeket hozzátartozója csak a **bejárat** *ajtóig* kísérheti, ahol az ügyeletes gyógypedagógiai asszisztens várja, **-kézfertőtlenítést követően-** pedig a tantermébe kíséri a tanulót. A Kossuth Lajos u. 57. szám alatti feladatellátási helyen tartózkodó tanulók érkeztetése is a Bajcsy-Zs. u. 37. szám alatti főépület portáján illetve a Kossuth L. utcai épület portáján keresztül történik.
- Az intézményünkbe érkező vendégek a Bajcsy-Zs. u. 37. szám alatt található főépület portáján keresztül léphetnek be a **megfelelő óvintézkedések mellett** (tünetmentes egészségügyi állapot, kézfertőtlenítés után).
- A belépő vendégek kézfertőtlenítését, a vírus terjedésének megelőzését szolgáló magatartás betartását **minden esetben a portás felügyeli.**

Karcagi tagintézmény (Karcag, Kisújszállási út 45.)

- A tanulókat hozzátartozója csak a **bejárat** *ajtóig* kísérheti, ahol az ügyeletes gyógypedagógiai asszisztens várja, **-a kézfertőtlenítést követően-** pedig a tantermébe kíséri a tanulót.
- A Kunmadarasról érkező tanulókat 1 fő kísérő **kézfertőtlenítést követően** a földszinti folyósóig kísérheti, ahol az ügyeletes gyógypedagógiai asszisztens várja és tantermébe kíséri a tanulókat.
- Az intézményünkbe érkező vendégek a Kisújszállási út 45. szám alatt található főépület portáján keresztül léphetnek be a **megfelelő óvintézkedések mellett** (tünetmentes egészségügyi állapot, kézfertőtlenítés után).
- A belépő vendégek kézfertőtlenítését, a vírus terjedésének megelőzését szolgáló magatartás betartását **minden esetben a portás felügyeli.**
- A tanítási órák végén a tanulókért érkező hozzátartozók, gyámok a gyógypedagógiai asszisztensektől vehetik át a gyermekeket, a portaszolgálat előtt. Az intézménybe csak **kézfertőtlenítés után** léphetnek be.

Fejlesztő iskola (Karcag, Zöldfa u. 48.)

- A fejlesztő iskolában dolgozók a „Gólyafészek Otthon” portáján keresztül, az intézmény előírásainak megfelelően léphetnek be. A belépési naplóban minden esetben dokumentálják a dolgozók belépésének időpontját.
- A tanulók a „Gólyafészek Otthon” intézkedési terve szerint, óvintézkedése mellett, testhőmérséklet mérését követően, tünetmentesen érkeznek a fejlesztő foglalkozásokra, kiscsoportos formában, a gondozási hely azonos osztályairól, gyógypedagógus asszisztensek segítségével.

Fejlesztő nevelés-oktatás (otthonukban ellátott tanulók)

- A súlyosan-halmozottan fogyatékos tanuló otthonába a gyógypedagógus csak tünetmentesen, egészségesen léphet be. A foglalkozást megelőzően kötelező kézfertőtlenítő használata.

Utazó gyógypedagógusi hálózat

- Az utazó gyógypedagógusok a fogadó nevelési-oktatási intézményben előírt beléptetési szabályokat kötelesek követni.

3. EGÉSZSÉGÜGYI SZEMPONTBÓL BIZTONSÁGOS KÖRNYEZET KIALAKÍTÁSA

3.1. Minden feladatellátási hely bejáratánál **kötelező vírusölő kézfertőtlenítő** biztosítása, melynek használatára a bejáratnál lévő tájékoztató tábla, portás, intézményi dolgozó figyelmezteti a belépőket.

3.2. A szociális helyiségekben minden esetben biztosítani a **szappanos kézmosás lehetőségét**, folyékony szappan adagolók kihelyezésével, melyet vírusölő kézfertőtlenítő használatával egészítünk ki.

3.3. Kéztörlésre minden esetben **papírtörlőket biztosítunk**, melynek rendeltetésszerű használatára fel kell hívni a tanulók figyelmét, meg kell követelni az elhasznált papírtörlők megfelelő, mosdókban elhelyezett szeméthyűjtőkbe helyezését.

3.4. A kézmosáshoz, **kézfertőtlenítéshez** használt szereket **folyamatosan biztosítani** szükséges. A folyamatos ellátás miatt szükséges a rendszeres készletellenőrzés, igényfelmérés, az esetleges hiánypótlás biztosítása.

3.5. Tanítási órákon, egyéb foglalkozásokon kiemelt figyelmet kell fordítani a **személyes higiénés szabályok** kialakítására, betartására.

3.6. Minden feladatellátási helyen fokozottan ügyelni kell a **napi többszöri fertőtlenítő takarítás** elvégzésére a tantermekben, fejlesztő szobákban, folyosókon, tanműhelyeken, szociális és iroda helyiségekben.

3.7. A fertőtlenítő, mindennapos takarítás során kiemelt figyelmet kell fordítani a **kézzel gyakran érintett felületek rendszeres fertőtlenítő tisztítására** (ajtó- ablakkilincsek, asztalok, székek, korlátok, villany- és egyéb kapcsolók, informatikai eszközök, mosdók csaptelepei, WC lehúzó, pelenkázó stb.). A padló és mosható falfelületek vírusölő hatású szerrel történő fertőtlenítése naponta több alkalommal – a használatától függően kötelező.

3.8. A takarítást, fertőtlenítést minden esetben úgy kell megszervezni, hogy a tanulók egészségét ne veszélyeztesse! A tantermekben elhelyezett fertőtlenítő folyadékok használata fokozott figyelemmel, megfelelő védőeszköz biztosítása mellett történjen, használaton kívül a tanulóktól távol, elzárva tárolandó.

3.9. A tantermek, közösségi terek **folyamatos szellőztetését** a helyiségekben dolgozó felnőttek gyakori ablak- ajtónyitással biztosítják.

3.10. A gyermekek, tanulók nevelése-oktatása, fejlesztése során törekedni kell a vírusölő hatású fertőtlenítőszerrel tisztítható eszközök (műanyag, fém, laminált adaptált fejlesztő játékok, eszközök stb.) használatára, melyeket minden használat után a gyógypedagógus asszisztensek, egyéni foglalkozás esetén a gyógypedagógusok/pedagógusok kötelesek fertőtleníteni.

3.11. A tanterekben a tanítási órákon, foglalkozásokon a maszk használata nem kötelező, de lehetséges. Az egyéni, személyes kontaktust igénylő foglalkozások során kötelező a járványügyi óvintézkedések, fokozott fertőtlenítés betartása.

3.12. A közösségi terekben jól látható helyeken elhelyezésre kerülnek az iskolaorvos, iskolavédőnő, és a járványügyi hatóság elérhetőségei.

3.13. A tanítási órák előtti, közötti ügyeleti rendet fokozott figyelemmel szükséges elkészíteni, annak betartása minden pedagógus és nevelő, oktató munkát közvetlenül segítő dolgozó számára kötelező.

4. ÉTKEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

4.1. Fokozottan kell ügyelni az étkezések helyszínének tisztaságára, a rendszeres fertőtlenítésre.

4.2. Étkezés előtt és után kiemelt figyelmet kell fordítani a gyermekek alapos szappanos kézmosására, kézfertőtlenítésére.

4.3. Annak érdekében, hogy elkerüljük az óvodai, iskolai csoportok keveredését, a sorban állást, órarendhez, korosztályhoz igazított **ebédelési rendet** készítettünk, melynek betartása minden osztály, csoport számára kötelező.

4.4. Az osztályok, csoportok keveredésének, a csoportosulás megakadályozása miatt a tanulók a tízórait és az uzsonnát a saját tantermükben, csoportszobájukban fogyasztják el a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett.

4.5. Ebédelés során az ebédlőben csak a megfelelő számú evőeszköz, teríték kerül az asztalra, azok másik asztalra történő átadása tilos.

4.6. Az ételek megfelelő hőkezeléséről és a gyermekek által használt evőeszközök, poharak, táányérok, kancsók, szalvétatartó, kenyeres kosár tisztán tartásáról, fertőtlenítő mosogatásáról a tálaló konyha személyzete gondoskodik, mely nem tartozik intézményünk szervezeti egységéhez.

4.7. Az ebédlők tisztántartása, napi fertőtlenítése (padló- és falfelületek, asztalok, székek, ajtó-ablakkilincsek, ablak és ajtófelületek takarítása) az intézményben dolgozó takarítók feladata.

4.8. A járványügyi óvintézkedések betartását figyelembe véve, a hatékonyabb fertőtlenítés érdekében az asztalokon nem használunk textíliákat (asztalterítő, asztalkendő). A tanulók számára papírszalvétát biztosítunk.

4.9. Az étkezést segítő személyzet számára kézfertőtlenítő szert és felületfertőtlenítő szert biztosítunk.

4.10. A járványügyi készültség idején tanulóink számára tilos az ételek/ebéd ételhordóban történő elszállítása, hazahordása.

5. KÜLFÖLDRŐL ÉRKEZŐ KOLLÉGIUMI TANULÓKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Intézményünkben nincs olyan tanuló, aki külföldön tartózkodott. Azonban a külföldről érkező tanuló Magyarországra való belépése a mindenkor aktuális határátlépési szabályok alapján lehetséges, a Rendőrség honlapján megtalálhatóak a járványügyi intézkedésekkel kapcsolatos, beutazáshoz, illetve a karantén alóli mentesüléshez szükséges dokumentumok.

6. KOLLÉGIUMI ELHELYEZÉSRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Székhelyintézmény 5310 Kisújszállás, Bajcsy-Zs. u. 37.

Tagintézmény 5300 Karcag, Kisújszállási út 45.

6.1 A kollégiumba kizárólag egészséges, új típusú koronavírus megbetegedés tüneteket nem mutató, magát egészségesnek érző tanuló költözhet be.

6.2 A kollégiumunkban lakó tanulóink figyelmét minden esetben felhívjuk arra, hogy ha bármilyen betegsége utaló panaszuk van, azt azonnal jelezzék a nevelőtanárnak, gyermek- és ifjúságvédelmi felügyelőknél. A koronavírus megbetegedés tüneteit mutató személyt azonnal el kell különíteni.

6.3 A szobákban a létszámot a rendelkezésre álló férőhelyek kihasználására törekedve, a megfelelő higiénés szabályok betartása mellett kell meghatározni.

6.4 Kollégiumonként/diákotthononként a férőhelyek 5%-át üresen kell tartani, elkülönítési és hatósági karantén helyszín céljából. A pihenőterek, közös használatú helyiségek (bel- és kültéren egyaránt) berendezéseinek számát szükség szerint csökkenteni kell a zsúfoltság elkerülése érdekében.

6.5 A közös használatú helyiségeket fokozottan kell takarítani és ajánlott rendszeresen fertőtleníteni. A közösségi helyeknél virucid hatású kézfertőtlenítő készüléket kell elhelyezni, melyet folyamatosan fel kell tölteni.

6.6 A kollégiumi karanténban elhelyezett tanulók ellátását a járványügyi szabályoknak megfelelően kell megszervezni.

6.7 Fertőzés gyanú esetére egy riasztási protokoll kialakítása szükséges, melynek segítségével az érintett elkülönítése a lehető leggyorsabban megvalósul. Ezzel párhuzamosan az NNK honlapján elérhető általános eljárásrend alapján szükséges az azonnali intézkedések megtétele.

7. ISKOLA EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁS SZABÁLYAI

7.1. Az iskolai szűrővizsgálatokat és az iskola-egészségügyi ellátást az egészségügyi ellátásra vonatkozó szabályok megtartása mellett végezzük.

7.2. A járványügyi készültség időszakában az iskola-egészségügyi ellátás védőnői vonatkozásában az iskola-egészségügyi ellátásról szóló 26/1997.(IX. 3.) NM rendelet 3. sz. melléklete, az egyeztetett munkaterv, az oktatási intézményekre vonatkozó, valamint jelen eljárásrend alapján történik, mely feltételezi a pedagógus, a védőnő, az iskolaorvos és a tanuló folyamatos együttműködését.

7.3. A személyes találkozást igénylő teendők esetében - védőnői szűrővizsgálatok, tisztasági vizsgálatok, védőoltások – elvégzése a járványügyi óvintézkedések figyelembe vételével történik (személyi higiéné, a használt eszközök fertőtlenítése, szellőztetés, zsúfoltság elkerülése, maszkhasználat). Az előírásnak megfelelő feltételek biztosításáért az intézményünkben dolgozó ápolók felelnek.

7.4. Az egészségügyi ellátás során be kell tartani az infekciókontroll szabályokat, különös tekintettel az új koronavírus járvánnyal kapcsolatban az NNK által kiadott, a járványügyi és infekciókontroll szabályokat tartalmazó Eljárásrendben részletezett utasításokat. A szűrővizsgálatok helyszínén (iskolaorvosi rendelő/védőnői szoba,) biztosítjuk a szappanos kézmosás, a kézfertőtlenítés lehetőségét. A fertőtlenítőszeres takarításról és a gyakori szellőztetésről az ápolók gondoskodnak.

7.5. Amennyiben az egészségügyi ellátás során a gyermeknél fertőzés tünetei észlelhetők, jelen eljárásrend „Teendők beteg személy esetén” pontjában leírtak alapján szükséges megtenni az intézkedéseket, mely egyidejűleg a vizsgálatok felfüggesztésével a helyiség és az eszközök azonnali fertőtlenítésével, a helyiség alapos szellőztetésével jár.

8. TANULÓI HIÁNYZÁSOK KEZELÉSE

8. 1. Annak a tanulónak az iskolai hiányzását, aki a vírusfertőzés szempontjából veszélyeztetett csoportba tartozik tartós betegsége (például szív-érrendszeri megbetegedések, cukorbetegség, légzőszervi megbetegedések, máj- és vesebetegségek) vagy például immunszupprimált állapota miatt, erről orvosi igazolással rendelkezik, és azt bemutatja, esetleges hiányzását igazolt hiányzásnak kell tekinteni. Igazolt hiányzásnak tekintendő továbbá, ha a gyermek, a tanuló hatósági karanténba kerül a részére előírt karantén időszakára.

8.2. Ezen időszakban a tanuló az otthona elhagyása nélkül, a pedagógusokkal egyeztetett kapcsolattartási és számonkérési forma mellett részt vehet az oktatásban. Ennek feltételeit, a kapcsolattartás módját jelen eljárásrend tartalmazza.

8. 3. A gyermek, a tanuló távolmaradásával kapcsolatos valamennyi szabály a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendeletben foglaltak szerint érvényes, azok betartása szerint szükséges eljárni.

9. TEENDŐK BETEG SZEMÉLY ESETÉN

9.1 Amennyiben egy gyermeknél, pedagógusnál, vagy egyéb dolgozónál fertőzés tünetei észlelhetők, haladéktalanul el kell őt különíteni, egyúttal értesíteni kell az iskolaegészségügyi orvost, aki az érvényes eljárásrend szerint dönt a további teendőkről. Gyermek esetén a szülő/gondviselő értesítéséről is gondoskodni kell, akinek a figyelmét fel kell hívni arra, hogy feltétlenül keressék meg telefonon a gyermek háziorvosát/házi gyermekorvosát. Azt követően az orvos utasításainak alapján kell eljárni.

9.2. A betegséget **rendkívüli eseményként** Tatár Jánosné intézményvezető jelenti a Karcagi Tankerületi Központ igazgatójának.

9.3. A beteg gyermek felügyeletét ellátó személynek kesztyű és maszk használata kötelező.

9.4. Igazolt COVID fertőzött gyermek esetén a kontakt személyek karanténba kerülnek. Abban az esetben, ha egy tanuló lesz fertőzött, akkor az osztály kerül karanténba, nem az egész intézmény. Azt, hogy a fertőzött kivel került kapcsolatba, ki kerül karanténba, a megfelelő szervek döntenek el, nem az intézmény vezetője.

9.5. A gyermek az iskolába – hasonlóan más megbetegedésekhez – kizárólag orvosi igazolással térhet vissza, melyet az intézmények el kell fogadnia, azt saját hatáskörben nem bírálhatja felül.

9.6. Az intézményben dolgozó felnőtt esetében, ha észlelhetők a fertőzés tünetei az Operatív Törzs ajánlása alapján szükséges az alábbi protokoll követése: mentő/háziorvos értesítése, illetve rendkívüli eseményként Tatár Jánosné intézményvezető jelenti a megbetegedést a Karcagi Tankerületi Központ igazgatójának.

9.7. A betegség gyanújával érintett személy távozása után a helyiséget teljes körűen fertőtleníteni szükséges.

9.8. Igazolt COVID fertőzött felnőtt esetén a beteg személy került karanténba, a karantén a nevelőtestületre nem vonatkozik.

9.9. COVID-19 fertőzés gyanúja esetén az intézményvezető nem rendelhet el karantént, nem tilthatja el a tanulót orvosi javaslat nélkül az iskolába járástól. Az intézményvezető értesíti az **illetékes járási kormányhivatal vezetőjét, a népegészségügyi osztályán a tisztifőorvost, és rendkívüli jelentést küld a tankerületi igazgató részére.**

9.10. A beteg és a betegség gyanújával érintett személy neve és adatai szenzitív adatok, adatvédelem alá esnek. Az **adatok kiadása harmadik fél számára büntetőjogi következményekkel járhat.**

10. INTÉZKEDÉSEK FERTŐZÉSSSEL ÉRINTETT INTÉZMÉNYEK ESETÉBEN

10.1. Az NNK - a területi népegészségügyi hatóság, azaz a Megyei/Fővárosi Kormányhivatal népegészségügyi feladatkörben eljáró járási/kerületi hivatala által elvégzett járványügyi vizsgálat és kontaktkutatás eredménye alapján - az EMMI Köznevelésért Felelős Államtitkárságát tájékoztatja azon köznevelési intézmények, illetve feladatellátási helyek alapadatairól, amelyekről bebizonyosodik, hogy az intézménnyel jogviszonyban álló tanuló, pedagógus vagy egyéb személy tesztje koronavírus-pozitív.

10.2. Az adatok alapján az EMMI és az NNK közösen megvizsgálja, hogy szükséges-e elrendelni az intézményben más munkarendet. Az **intézményben a tantermen kívüli, digitális munkarend bevezetéséről az Operatív Törzs** dönt. Az intézmény a jogszabályok alapján arra jogosult szervtől haladéktalanul tájékoztatást kap a döntésről. Az átállást okozó állapot megszűnése után az intézmény jelzést kap arra, hogy térjen vissza a normál munkarend szerinti oktatás folytatására. A további népegészségügyi döntéseket az NNK és az érintett szervezetek hozzák meg és hajtják végre.

10.3. A tanulók a tantermen kívüli, digitális munkarend elrendelését követő naptól az iskolát oktatási célból nem látogathatják.

10.4. Amennyiben az intézményben átmenetileg elrendelésre kerül a tantermen kívüli, digitális munkarend, a gyermekfelügyeletet akkor is meg kell szervezni a szülők támogatása érdekében.

10.5. A gyermekfelügyelet során a gyermekétkeztetési feladat ellátójának változatlanul biztosítania kell a gyermekétkeztetést.

Kisújszállás, 2021. augusztus 31.



Tatár Jánosné
Tatár Jánosné
intézményvezető