Procedure voor het documenteren en archiveren van gegevens(Backup plan)



Naam: Kenley Strik Klas: RIO4-APO3B

Versie: 1.0.0

Datum: 4-12-2017

# Inhoud

Inleiding	2
Stappenplan voor het opslaan van documenten	2
Stap 1 (Opslaan van document):	2
Stap 2 (Pushen naar git):	2
Stap 3 (Opslaan op een NAS):	2
Stappenplan voor backup van gegevens	
Stap 1 (Open pgAdmin):	2
Stap 2 (Open de Backup dialoog):	2
Stap 3 (Invullen gegevens):	
Stap 4 (Backup maken):	

### Inleiding

Dit document beschrijft het stappenplan dat wordt doorlopen voor het documenteren en archiveren van gegevens. Je zal hier een back-up-plan vinden over de documenten behorend bij kerntaak 4 en de gegevens die worden gebruikt voor de website.

## Stappenplan voor het opslaan van documenten

### Stap 1 (Opslaan van document):

Een nieuw document wordt lokaal opgeslagen met een naamgeving, versienummering en locatie beschreven in de procedure voor het opzetten van een mappenstructuur.

### Stap 2 (Pushen naar git):

Nadat het document lokaal is opgeslagen moet het document worden gepusht naar de git repository.

### Stap 3 (Opslaan op een NAS):

Als het document lokaal en op de git repository aanwezig is moet het document als laatst ook op een NAS gezet worden.

# Stappenplan voor backup van gegevens

### Stap 1 (Open pgAdmin):

Open pgAdmin versie 4 of hoger.

### Stap 2 (Open de Backup dialoog):

Wanneer je pgAdmin hebt geopend moet je navigeren naar het backup dialoog. Deze kun je vinden door de source te selecteren in de tree control. Hierna moet je een rechter muisklik doen op de geselecteerde source op het context menu te openen. Selecteer hierna op "Backup" om het backup dialoog te openen.

#### Stap 3 (Invullen gegevens):

Wanneer je op het backup dialoog kun je alle opties invullen hoe de backup moet worden gemaakt.

#### Stap 4 (Backup maken):

Wanneer je alle opties hebt aangepast naar hoe je wilt kun je de backup starten. Hier wordt dan een bestand uit gegenereerd die later gerestored kan worden mocht er iets mis zijn gegaan.

Naam Leerling:

Hantekening Leerling:

Handtekening Stagebegeleider:

Naam Stagebegeleider: