

Hernieuwde Opdracht



Naam: Kenley Strik

Klas: RIO4-APO3B

Datum: 26-03-2018

Versie: v1.0.0

Inleiding	2
Opdracht omschrijving	2
Moscow	2
Functie beschrijvingen.....	3
Grafische eisen	3
- Logische lay-out.....	3
- Huisstijl MDCS.....	3
Functionele eisen.....	3
- Steekwoorden gebruiken om velden automatisch aan te vullen met bijhorende informatie.....	3
- Optie voor het onthouden van inloggegevens op de browser van de gebruiker.....	3
Technische eisen.....	3
- Registreren van telefonisch contact.....	3
- Telefoongesprekken vastleggen in eenheden.....	3
- Overzicht genereren van bestaande gegevens	3
- Connectie met SQL Database	4
- Connectie met bestaande SQL Database	4
- Taken vastleggen	4
- Rapportages opstellen door middel van Excel Sheets.....	4
- Partners vastleggen	4
- Klanten vastleggen	4
- Accounts	4
- Rechten voor de accounts	4
- Hosten op Microsoft IIS 7 Server	4
- Support voor meerdere platformen.....	5
Project eisen	5
- Communicatie via email	5
Handtekeningen	5

In dit document staat een omschrijving over de website die gaat worden gemaakt. Ook zal in dit document zal staan beschreven welk functies er aan spraak zijn gekomen. Aan deze functies wordt een Moscow gehangen en wordt bekeken welke functies er wel, waarschijnlijk, waarschijnlijk niet en niet in de website gaan worden verwerkt. Verder wordt er nog beschreven wat elke functie inhoud en moet gaan doen.

De website gaat een registratie systeem worden. Hierin moeten straks meerdere zaken kunnen worden geregistreerd. Denk hierbij aan telefoongesprekken met klanten of partners van MDCS. De bedoeling van de website is dat het makkelijk en effectief moet worden dit soort gegevens te registreren. Deze keuze omdat veel medewerkers dit onderweg dan makkelijkere kunnen registreren.

Grafische eisen

Logische lay-out	x	
Huisstijl van MDCS		x
Duidelijke gebruikers interface (Niet te kleine tekst en knoppen)	x	

Functionele eisen

Steekwoorden gebruiken om velden automatisch aan te vullen met bijhorende informatie	x	
Optie voor het onthouden van inloggegevens op de browser van de gebruiker.		x

Technische eisen

Registreren van telefonisch contact	x
Telefoongesprekken vastleggen in eenheden	x
Overzicht genereren van bestaande gegevens	x
Connectie met SQL Database	x
Connectie met bestaande SQL Database	x
Taken vastleggen	x
Rapportages opstellen door middel van Excel Sheets	x
Partners vastleggen	x
Klanten vastleggen	x
Accounts	x
Rechten voor de accounts	x
Hosten op Microsoft IIS 7 Server	x
Support voor meerdere platformen	x

Project eisen

Communicatie via email	x
------------------------	---

- Logische lay-out

De website moet zijn voorzien van een logische lay-out. Dit houdt in dat alle elementen op de pagina's zo worden geplaatst zodat het voor de gebruiker duidelijk en makkelijk is de website te navigeren. Denk hierbij aan bijvoorbeeld de login knop die recht bovenin de pagina staat.

- Huisstijl MDCS

De website zal niet worden voorzien van de huisstijl van MDCS dit omdat de opdrachtgever hier geen interesse in heeft en aan mij de taak laat de website te ontwerpen. We zal ik een logo toevoegen aan de website.

- Steekwoorden gebruiken om velden automatisch aan te vullen met bijhorende informatie

Bij het registreren van bijvoorbeeld een telefoongesprek met een klant moet de klant worden opgegeven. Als de gebruiker hiervoor alle klant informatie elke keer moet invoeren is dit niet handig. Hiervoor moet er door middel van steek woorden snel naar bijvoorbeeld een klant kunnen worden gezocht zodat alle klantinformatie automatisch wordt aangevuld.

- Optie voor het onthouden van inloggegevens op de browser van de gebruiker.

Omdat er onderweg moet kunnen worden geregistreerd wilt de opdrachtgever dat er een mogelijkheid is om je logingegevens te onthouden in de gebruikers browser. Dit omdat het voor de gebruiker dat makkelijker en sneller is om in te loggen op de website. Hierdoor kan de registratie sneller worden gedaan.

- Registreren van telefonisch contact

Het moet mogelijk zijn om telefonisch contact te registreren. Deze gesprekken moeten worden geregistreerd worden bij een klant. De gebruiker moet hierbij invullen met welke partner of klant er is gebeld en hoelang er is gebeld.

- Telefoongesprekken vastleggen in eenheden

Elk telefoongesprek moet worden vastgelegd in eenheden. Elke eenheid is een kwartier. De tijd die is aangegeven door een gebruiker bij een geregistreerd telefonisch gesprek wordt dan verdeeld in eenheden.

- Overzicht genereren van bestaande gegevens

Er moet een overzicht kunnen worden gegenereerd van bestaande gegevens uit de database. Denk hierbij aan de tijd die is besteed aan telefonisch contact met de klanten.

- Connectie met SQL Database

Er moet een SQL Database worden gemaakt voor de registratie van de verschillende zaken die moeten worden geregistreerd. Deze moet online staan en zal in de website met een connectie worden aangestuurd.

- Connectie met bestaande SQL Database

Er moet een connectie worden gelegd met de bestaande SQL Database. Hierin staan al bestaande gebruikers, klanten en andere gegevens die moeten worden gebruikt bij het registreren van verschillende zaken.

- Taken vastleggen

De website moet de mogelijkheid hebben om taken vast te leggen. Een taak moet worden vastgelegd met een datum, tijdsduur, en een status. Deze status heeft twee verschillende staten (open en gesloten).

- Rapportages opstellen door middel van Excel Sheets

Er moeten rapportages kunnen worden opgesteld. Deze moeten aan de hand van een Excel Sheet worden ingevuld.

- Partners vastleggen

Partners moeten worden vastgelegd dit wordt gedaan wanneer dit afgesproken is tussen MDCS en de partner.

- Klanten vastleggen

Klanten moeten worden vastgelegd dit wordt gedaan wanneer een klant voor het eerste keer contact opneemt.

- Accounts

Gebruikers van de website moeten een account hebben. Deze moeten worden gehaald uit een bestaande database van MDCS. Dit omdat deze database hier al over bezit.

- Rechten voor de accounts

Elk account moet bepaalde rechten hebben. Een gebruiker kan één van twee verschillende rollen hebben (Admin of User). Een admin moet de uitwerkpagina kunnen zien en rechten bepalen van andere gebruikers. De gebruiker daarentegen moet alleen de mogelijkheid hebben om gegevens in te voeren.

- Hosten op Microsoft IIS 7 Server

De website moet gaan worden gehost op een Microsoft IIS 7 Server. Dit komt omdat MDCS momenteel een IIS 7 Server heeft lopen.

- Support voor meerdere platformen

Er moet support zijn voor meerdere platformen. Denk hierbij aan mobiele apparaten zoals smartphones en tablets, maar ook voor PC. De website zal voor elk apparaat de correcte weergaven moeten tonen. Voor mobiele apparaten zou bijvoorbeeld een aantal element op de website kleiner weergegeven moeten worden in vergelijking met een PC.

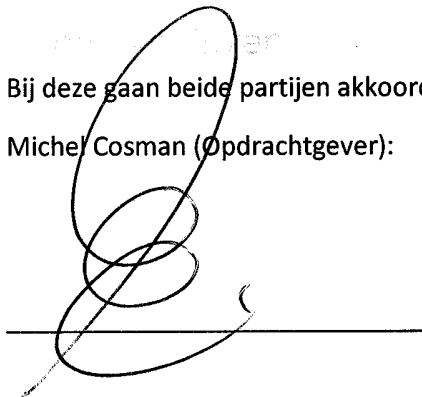
- Communicatie via email

Communicatie tussen de opdrachtgever en het projectteam wordt via email gedaan. Hiermee worden documenten doorgestuurd en gegevens uitgewisseld.

Bij deze gaan beide partijen akkoord met de gegevens die in dit document zijn verwerkt:

Michel Cosman (Opdrachtgever):

Kenley Strik (Uitvoerder):

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned above a solid horizontal line.A solid horizontal line, intended for a signature, positioned below the text 'Kenley Strik (Uitvoerder):'.

Offerte

Software oplossingen waar u van profiteert



Naam: Kenley Strik
Klas: RIO4-APO3B
Datum: 27-03-2018
Versie: v1.0.0

Inleiding	2
Actuele klantensituatie	2
Klantvraag	2
Mijn visie op de klantsituatie.....	2
De gewenste klantsituatie	2
Het aanbod	3
Uitvoerders	3
Planning	3
Prijs	4
Afsluiting	5
Voorwaarden	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Bedrijfspresentatie	Fout! Bladwijzer niet gedefinieerd.
Handtekeningen	5

In dit document vindt u een offerte over de kosten van het project. Deze offerte is opgesteld liggend aan verschillende zaken die zijn besproken met de opdrachtgever. Denk dan aan bijvoorbeeld arbeidskosten, gewerkte uren, materiaalkosten enz.

2.1 Het registreren

U heeft momenteel een systeem voor het registreren van gegevens. Deze is echter niet erg efficiënt en is onderweg vrij lastig om uit te voeren. U wilt hiervoor een website hebben waarmee u snel en efficiënt gegevens kunt registreren.

2.2 Het proces

Momenteel is het registratieproces niet snel en makkelijk genoeg, vooral wanneer een werknemer onderweg gegevens moet registreren. Om dit te verbeteren wilt u een web applicatie voor het registreren van gegevens. U wilt dat deze website makkelijk en snel te gebruiken is. Ook heeft u aangegeven dat u dit wilt omdat u en u collega's veel onderweg zijn en het daarom lastig is om gegevens zoals telefonische gesprekken met de klant te registreren. Met deze website wilt u dat het gemakkelijk wordt deze gegevens te registreren op een snelle en efficiënte manier en moet dus gebruiksvriendelijk zijn.

2.3 Het belang van de klantsituatie

Ik vind het erg belangrijk dat het makkelijk en efficiënt is om met gegevens om te kunnen gaan. Als dit kan worden verbeterd dan wordt het voor de medewerkers makkelijker om dit te doen. Dit zal dan ook mogelijke problemen kunnen verhelpen. Denk hierbij bijvoorbeeld aan een werknemer die per ongelijk iets verkeerd invult over een klant waarmee de werknemer net een telefonisch gesprek heeft gehad.

2.4 Het gebruik van apparaten

Een website waarmee efficiënt gegevens kunnen worden geregistreerd op verschillende apparaten zoals mobiele apparaten maar ook PC's. De website is gebruiksvriendelijk en kan makkelijk worden bedient waardoor het registratie proces makkelijk onderweg en op het kantoor kan worden uitgevoerd.

Om te beginnen zal ik in de eerste fase uitgebreid kijken naar alle behoeften en hieruit de website ontwerpen. Ik zal hierbij kijken naar functionele en technische aspecten van de website. Denk bij functionele aspecten aan de lay-out van de website en hoe deze kan worden genavigeerd. Denk bij technische aspecten aan de werking van de website achter de schermen.

Wanneer ik ontwerpen heb gemaakt van verschillende aspecten van de website zal ik deze gaan realiseren. Hier zal ik de website vorm gaan geven en de functies implementeren. In deze fase worden er ook testen uitgevoerd op het ontwikkelde product en wordt er gekeken of deze werkt zoals bedoelt.

In de laatste fase zal er worden gekeken of aan alle eisen is voldaan die u heeft gesteld. Ook wordt er een implementatie plan gemaakt en wordt deze uitgevoerd zodat deze website in u productieomgeving goed draait en geen problemen veroorzaakt.

Ik ben vastberaden om voor MDCS een goede website neer te zetten waardoor het registreren van gegevens veel gemakkelijker wordt gemaakt. Deze opdracht zou ik graag voor u willen realiseren omdat ik het erg belangrijk vind dat het registreren van gegevens op een geordende en effectieve manier gebeurt. Ik wil u helpen om dit doel te bereiken.

Dit project zal worden uitgevoerd door één persoon. Zijn gegevens staan hieronder vermeld:

Naam	: Kenley Strik
Telefoonnummer	: 06-53874080
Email	: kenley@redacted.nl

Om de planning in te zien wil ik u refereren naar het bijgevoegde document. Hierin staat een MS Project document waarin is aangegeven welke taken er worden uitgevoerd, wie deze uitvoert, hoelang ik hiermee bezig ben. Ook wordt aangegeven welke taken moeten worden uitgevoerd om een andere taak te kunnen volbrengen. Verder staan er ook de mijlpalen en de deadline van het project in.

Michel Cosman
Hanzeweg 10c
2803 MC Gouda
Nederland

Kenley Strik
Terheijdenseweg 350
4826 AA Breda
Nederland

Offertenummer : 1
Offertedatum : 27-03-2018
Vervaldatum Offerte : 13-04-2018
Klantnummer : 1
Omschrijving : TTR.MDCS
(Web Applicatie)

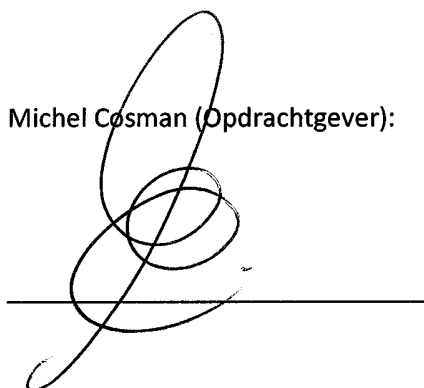
Telefoonnummer : 06-53874080
Email : of
IBAN : N.V.T

Aantal	Omschrijving	Prijs per stuk	Bedrag
195	Werkuren	€ 5,-	€ 975,-
1	Office 2016	€ 50,-	€ 50,-
1	Visual Studio 2017 Professional	€ 60,-	€ 60,-
1	Administratiekosten	€ 50,-	€ 50,-
1	Technische assistentie voor een jaar	€ 0,-	€ 0,-
Subtotaal			€ 1.135,-
BTW 21%			€ 238,35,-
Totaal			€ 1.373,35,-

Ik zou graag MDCS willen helpen om het registreren van gegevens zo efficiënt en snel mogelijk te maken. Als u akkoord gaat met deze offerte zal ik deze met u bespreken in de week van 2 April 2018. Als u in de tussentijd nog vragen heeft twijfel dan niet en neemt u gelijk contact met mij op. Dit kan u doen via mijn email adres of via mijn mobiele nummer.

Bij deze gaan beide partijen akkoord met de gegevens die in dit document zijn verwerkt:

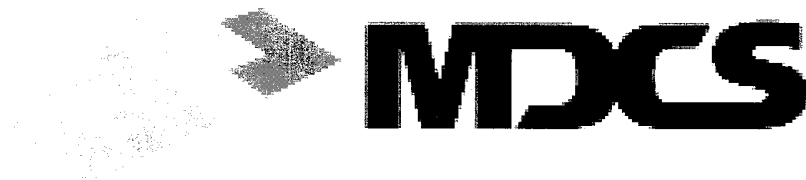
Michel Cosman (Opdrachtgever):

A handwritten signature in black ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke at the bottom, positioned above a solid horizontal line.

Kenley Strik (Uitvoerder):

A solid horizontal line, intended for a signature, positioned below the text "Kenley Strik (Uitvoerder):".

Prototype Wireframes



Naam: Kenley Strik
Klas: RIO4-APO3B
Datum: 9-04-2018
Versie: v1.1.0

Inleiding	2
Uitleg volgorde	2
Wireframes	3
Login(1)	3
Dashboard(2)	3
Overzichten(3)	4
Overzicht Taken(3.1)	4
Taak Bewerken(3.1.1)	4
Overzicht Klanten(3.2)	5
Klant Bewerken(3.2.1)	5
Overzicht Partners(3.3)	6
Partner Bewerken(3.3.1)	6
Overzicht Telefoongesprekken(3.4)	7
Telefoongesprek Bewerken(3.4.1)	7
Rapportages(4)	8
Rapportage Opstellen(4.1)	8
Rapportages Inzien(4.2)	8
Rapportage Bekijken(4.2.1)	9
Registraties(5)	9
Taak Registreren(5.1)	9
Klant Registreren(5.2)	10
Partner Registreren(5.3)	10
Telefoongesprek Registreren(5.4)	11
Profiel(6)	12
Handtekeningen	12

In dit document zal je alle wireframes aantonen die met de website te maken hebben. Met deze wireframes is het makkelijk om een design te vormen voor de website en op deze manier kun je alle componenten van een site weergeven. Ook worden deze schermen genummerd op een bepaalde volgorde.

Alle hoofdonderwerpen zijn genummerd vanaf 1 en worden op deze manier genoteerd (1). Alle subonderdelen van deze onderwerpen zijn ook op deze manier genummerd maar dan op deze manier (1.1). Onderdelen die hieronder zitten worden weergegeven op deze manier (1.1.1) Niet alle hoofdonderwerpen hebben een scherm van deze onderwerpen hebben alleen de subonderdelen en de onderdelen daaronder een scherm, dit is het geval bij (Overzichten, Rapportages en Registraties).

Weergaven van volgorde:

Login(1)

Dashboard(2)

Overzichten(3)

- > Overzicht Taken(3.1)

- > Taak Bewerken(3.1.1)

- > Overzicht Klanten(3.2)

- > Klant Bewerken(3.2.1)

- > Overzicht Partners(3.3)

- > Partner Bewerken(3.3.1)

- > Overzicht Telefoongesprekken(3.4)

- > Telefoongesprek Bewerken(3.4.1)

Rapportages(4)

- > Rapportage Opstellen(4.1)

- > Rapportages Inzien(4.2)

- > Rapportage Bekijken(4.2.1)

Registraties(5)

- > Taak Registreren(5.1)

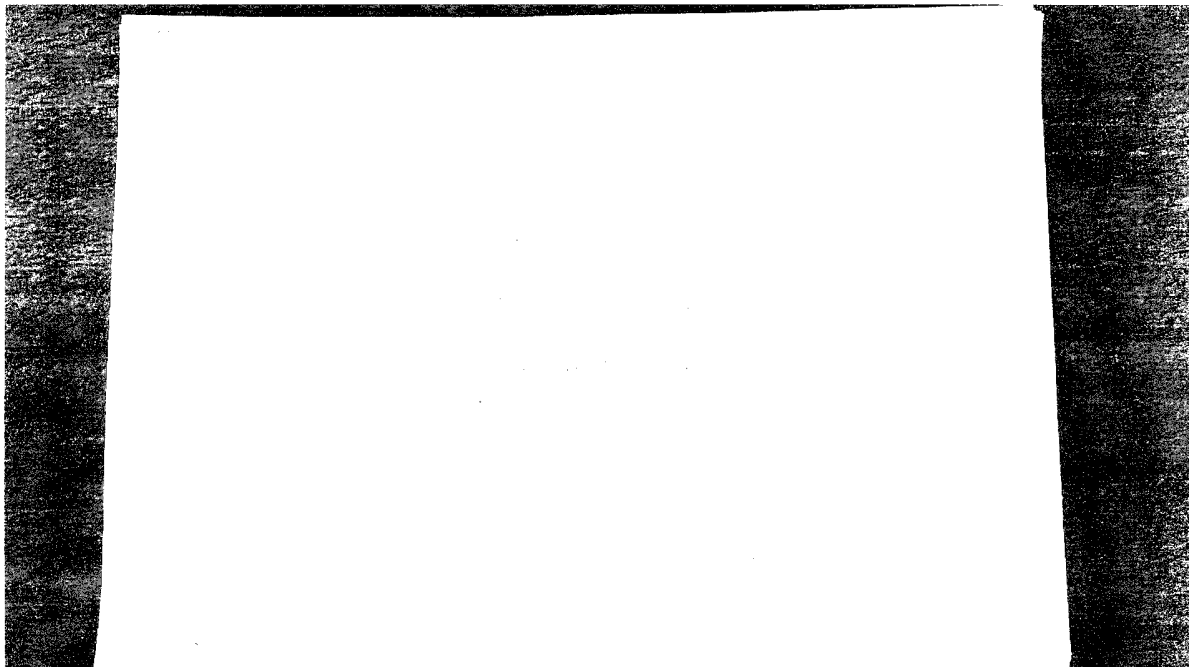
- > Klant Registreren(5.2)

- > Partner Registreren(5.3)

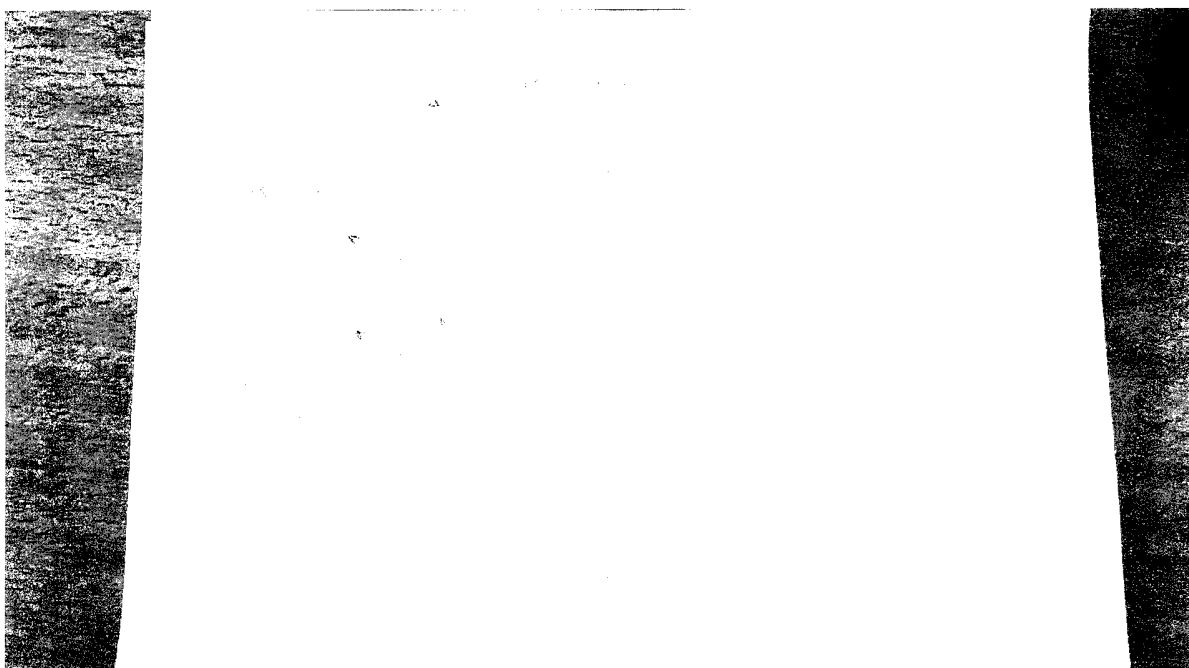
- > Telefoongesprek Registreren(5.4)

Profiel(6)

Vanaf het Login scherm kan alleen worden genavigeerd naar het dashboard scherm door in te loggen. Dit doe je door op de knop "Login" te klikken wanneer alle gegevens ingevuld zijn.

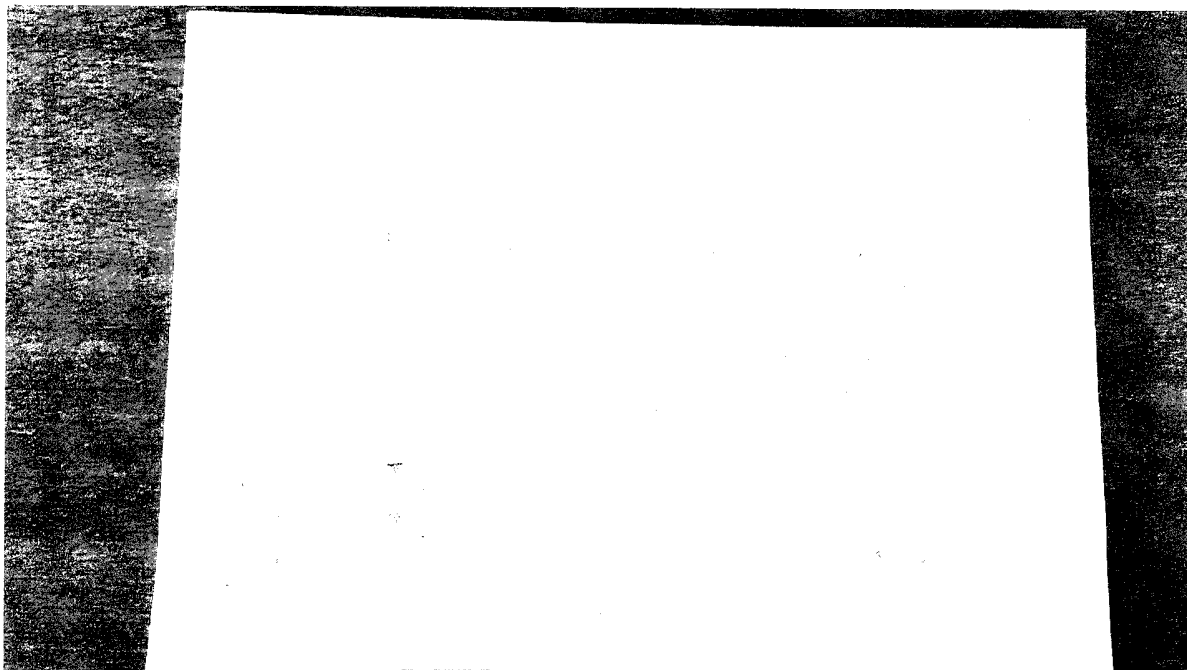


Vanaf het Dashboard scherm kan worden genavigeerd naar overal in de website behalve de 'bekijken' en 'bewerken' schermen. Dit kan worden gedaan door de linkjes op de pagina te klikken. Er kan ook via het hamburger menu of het navigatiemenu die overal in de website te zien zijn worden genavigeerd naar deze pagina's.



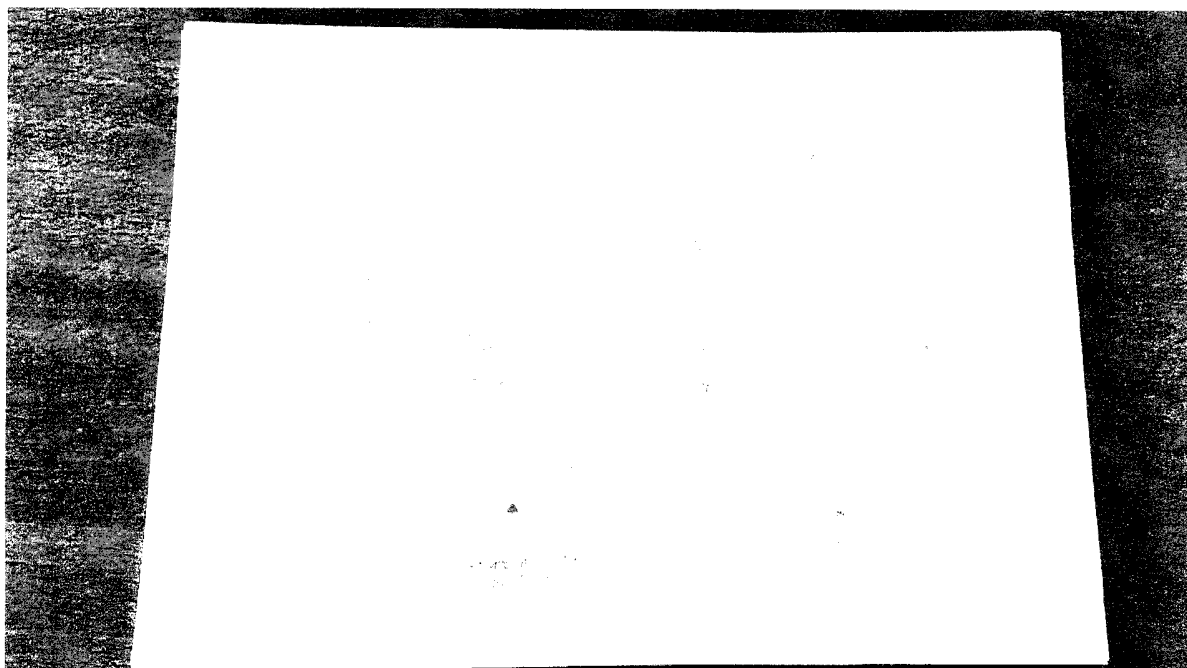
Beveiligingsniveau Overzicht Taken(3.1)

Vanaf het Overzicht Taken scherm kan worden genavigeerd naar het 'Taak Bewerken' scherm door op het icoontje rechts in de tabel te klikken.



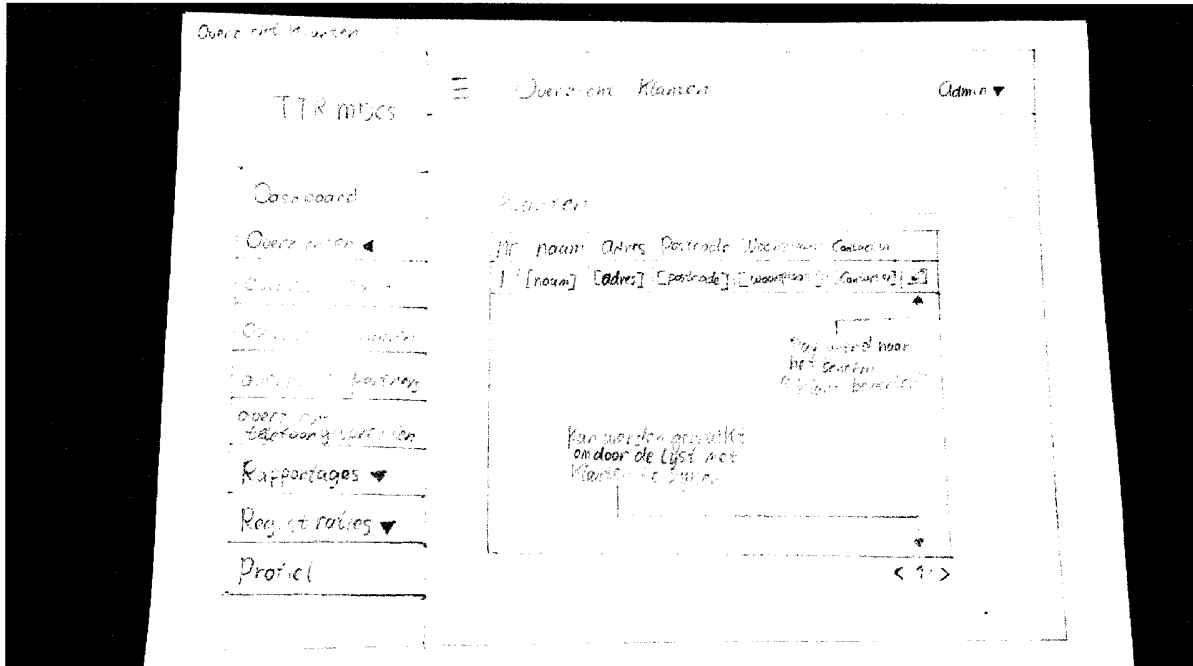
Beveiligingsniveau Taak Bewerken(3.2)

Vanaf het Taak Bewerken scherm kan worden genavigeerd naar het 'Overzicht Taken' scherm door de klikken op de knoppen 'Stoppen' of 'Taak Bewerken'.

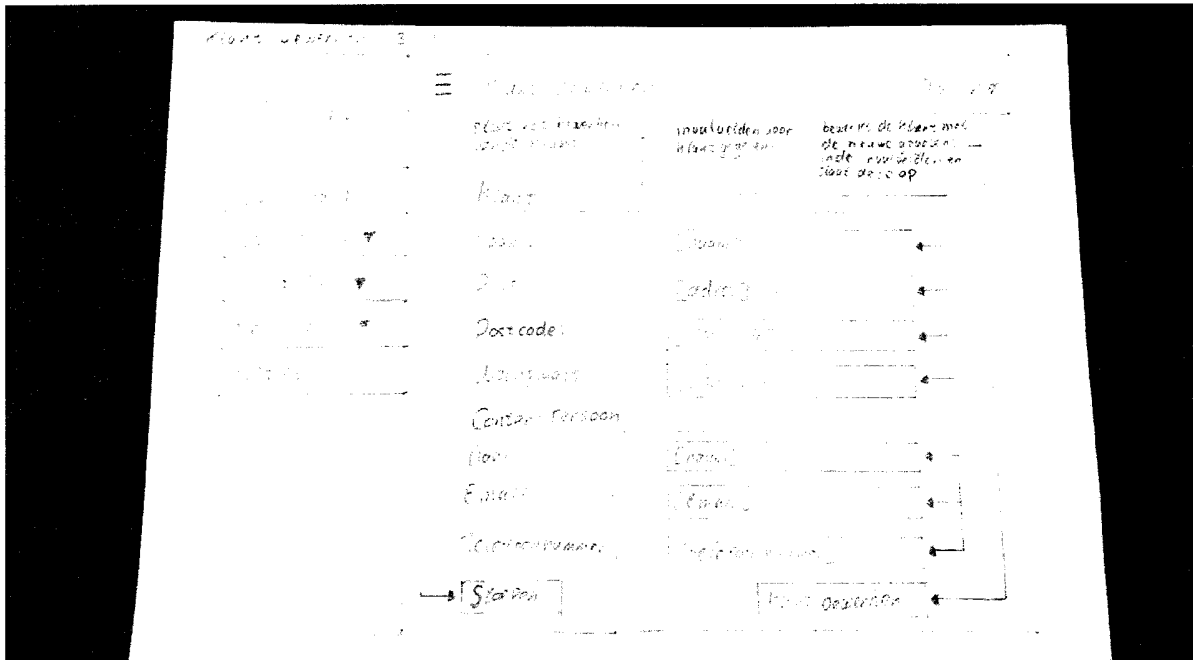


Overzicht Klanten(3.2)

Vanaf het Overzicht Klanten scherm kan worden genavigeerd naar het 'Klant Bewerken' scherm door op het icoontje rechts in de tabel te klikken.

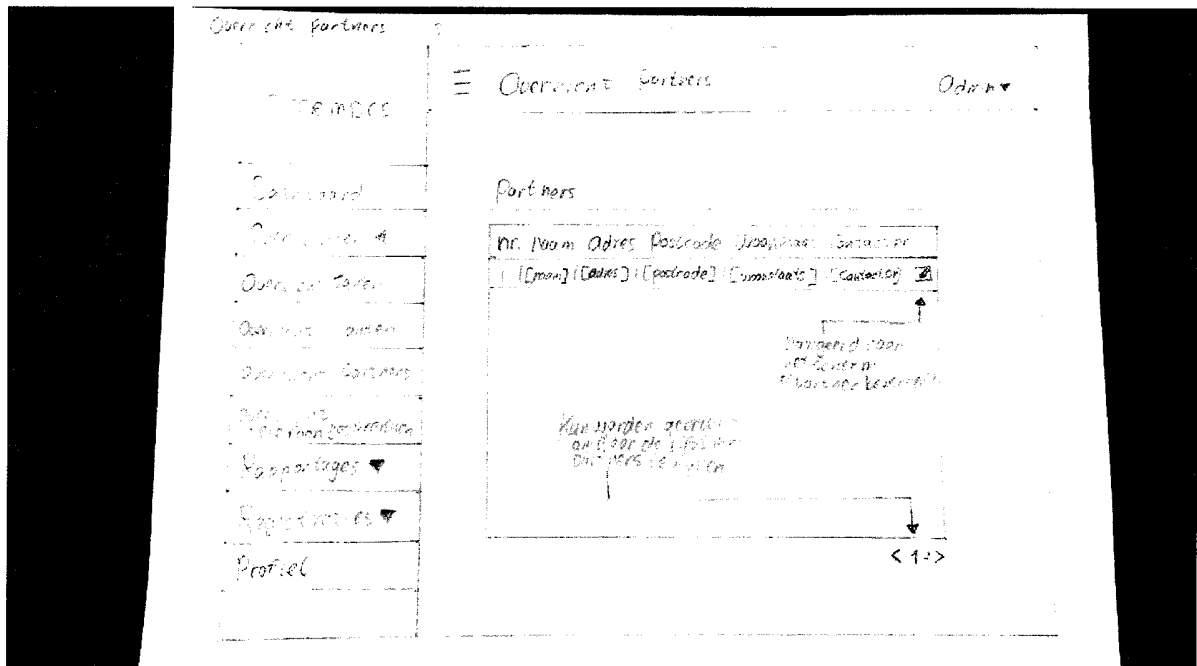


Vanaf het Klant Bewerken scherm kan worden genavigeerd naar het 'Overzicht Klanten' scherm door de klikken op de knop 'Stoppen' of 'Klant Bewerken'.



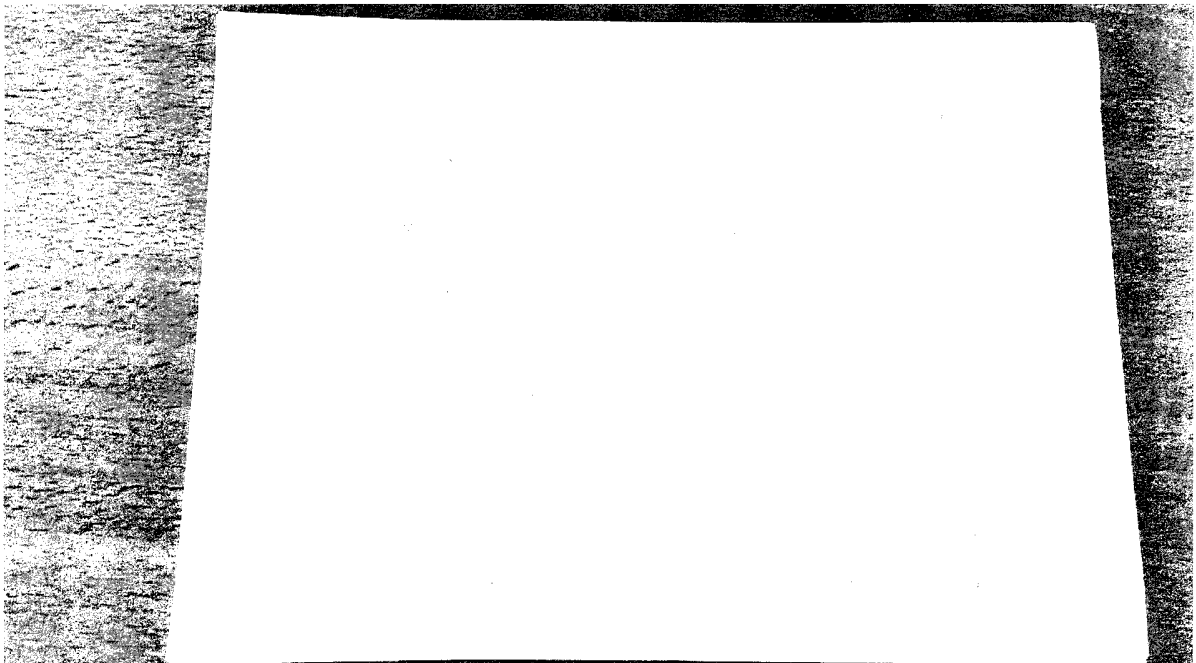
Overzicht Partners(3.3)

Vanaf het Overzicht Partners scherm kan worden genavigeerd naar het 'Partner Bewerken' scherm door op het icoontje rechts in de tabel te klikken.



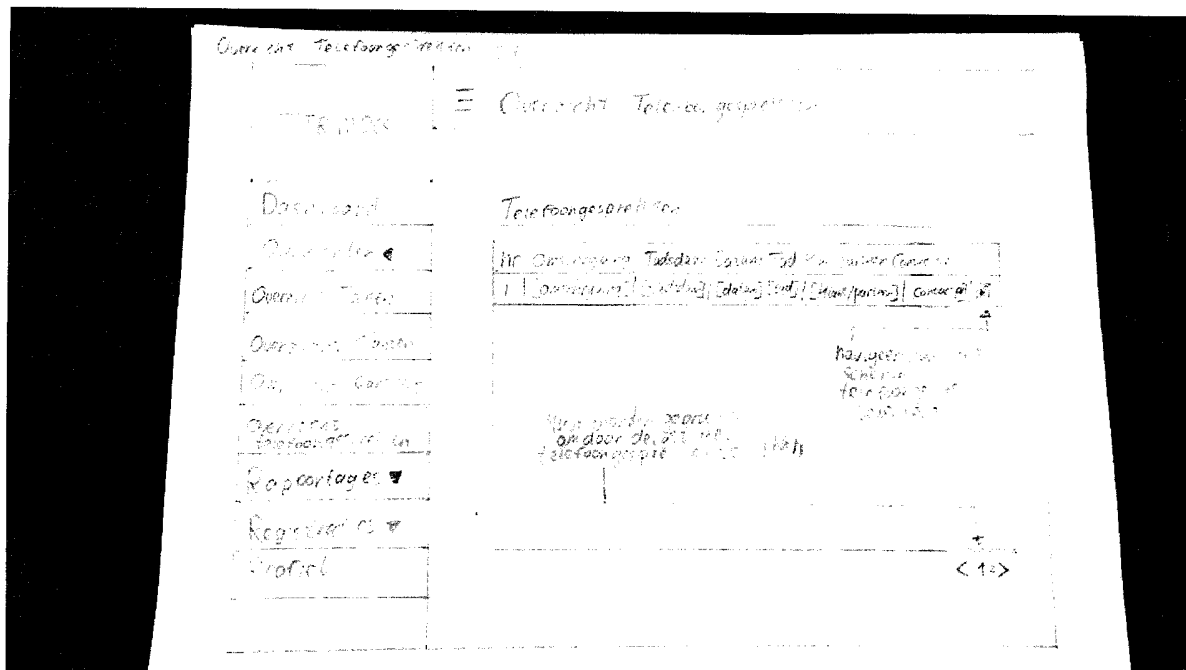
Partner bewerken(3.4)

Vanaf het Partner Bewerken scherm kan worden genavigeerd naar het 'Overzicht Partners' scherm door de klikken op de knoppen 'Stoppen' of 'Partner Bewerken'.



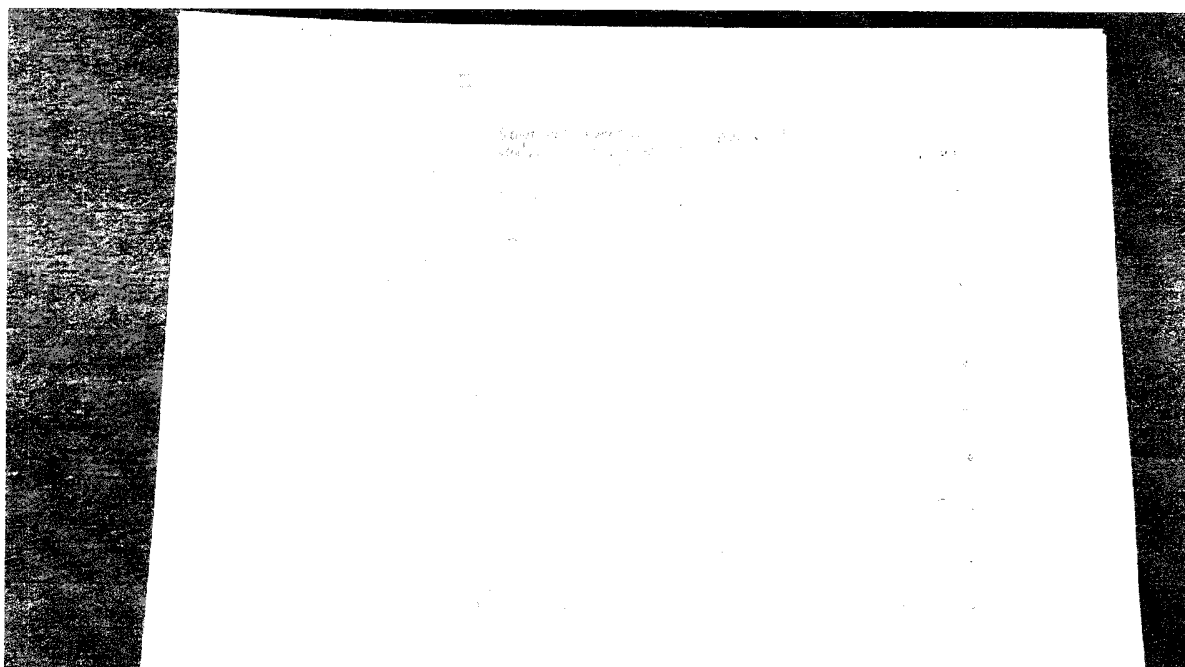
Overzicht Telefoongesprekken(3.4)

Vanaf het Overzicht Telefoongesprekken scherm kan worden genavigeerd naar het 'Telefoongesprek bewerken' scherm door op het icoontje rechts in de tabel te klikken.



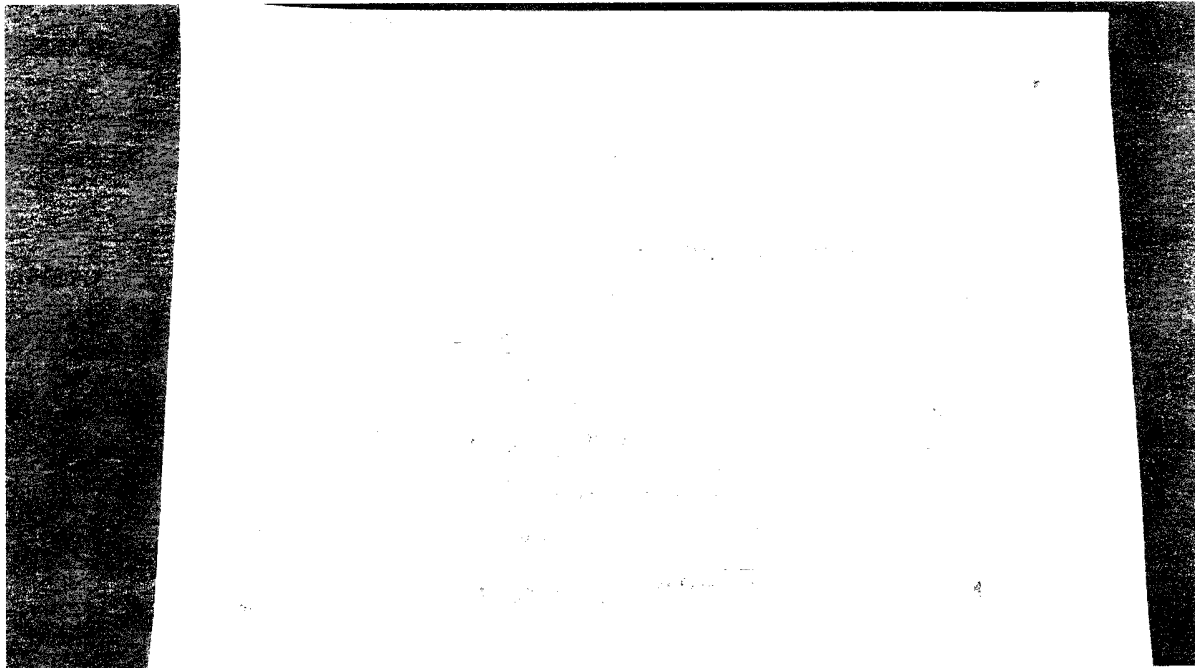
Telefoongesprek bewerken (3.1)

Vanaf het Telefoongesprek Bewerken scherm kan worden genavigeerd naar het 'Overzicht Telefoongesprekken' scherm door de klikken op de knoppen 'Stoppen' of 'Gesprek Bewerken'.



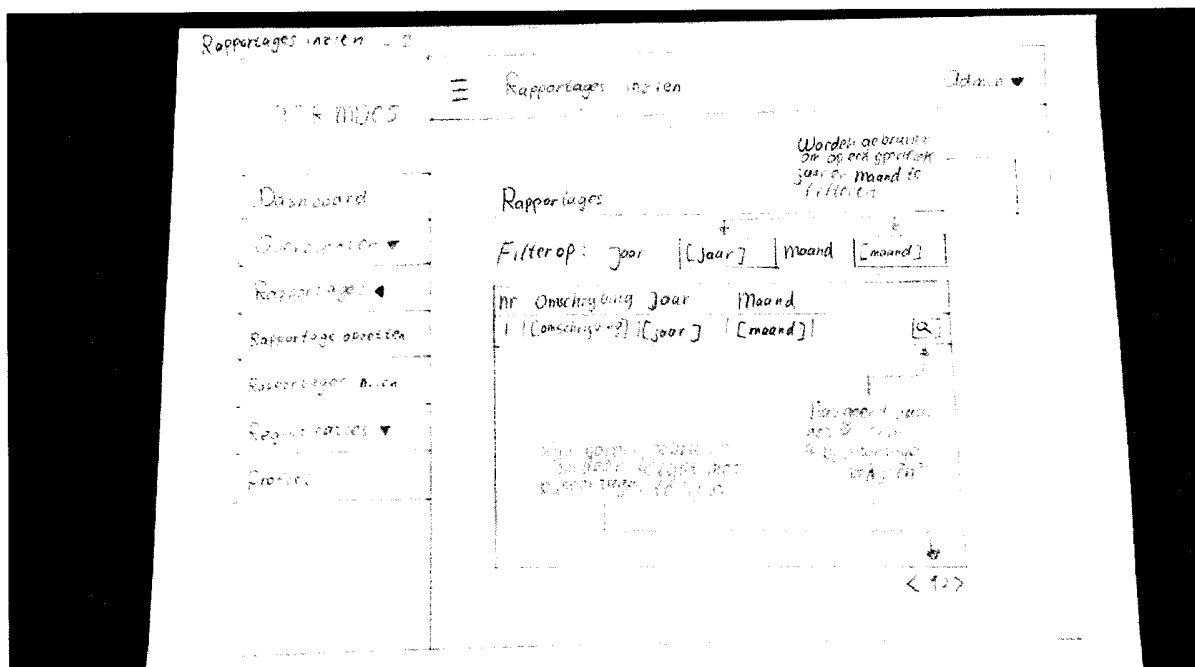
Rapportage Opstellen(4.1)

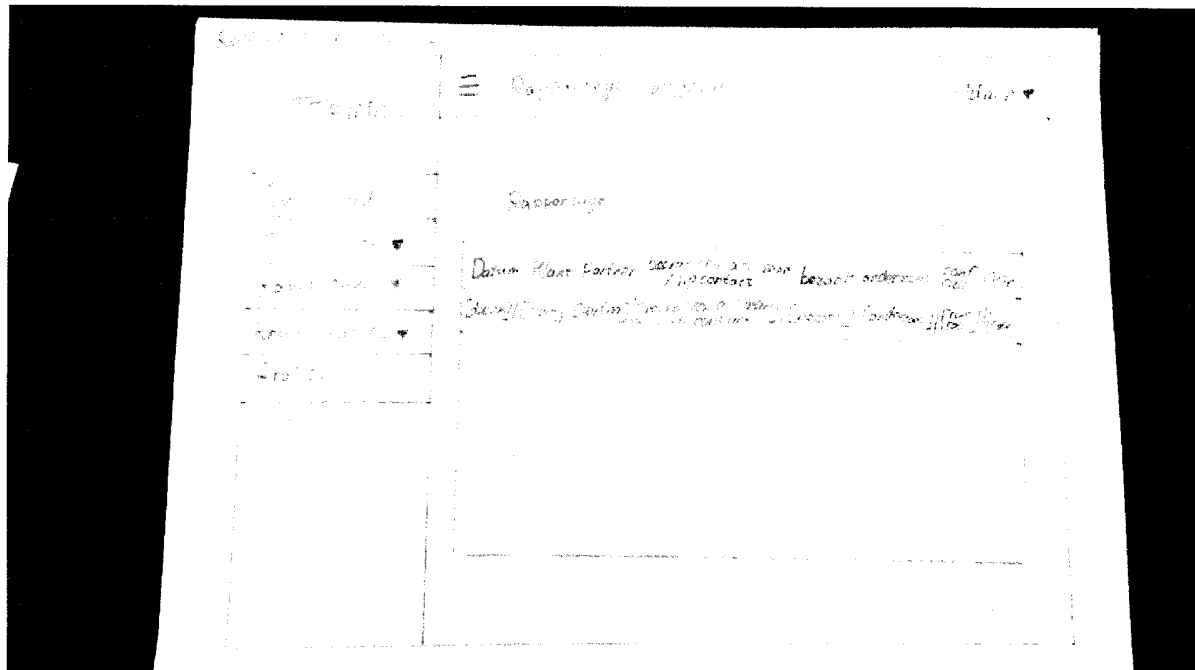
Vanaf het Rapportage Opstellen scherm kan worden genavigeerd naar het 'Dashboard' scherm door op de knop 'Stoppen' of 'Rond rapportage af' te klikken.



Rapportages Inzien(4.2)

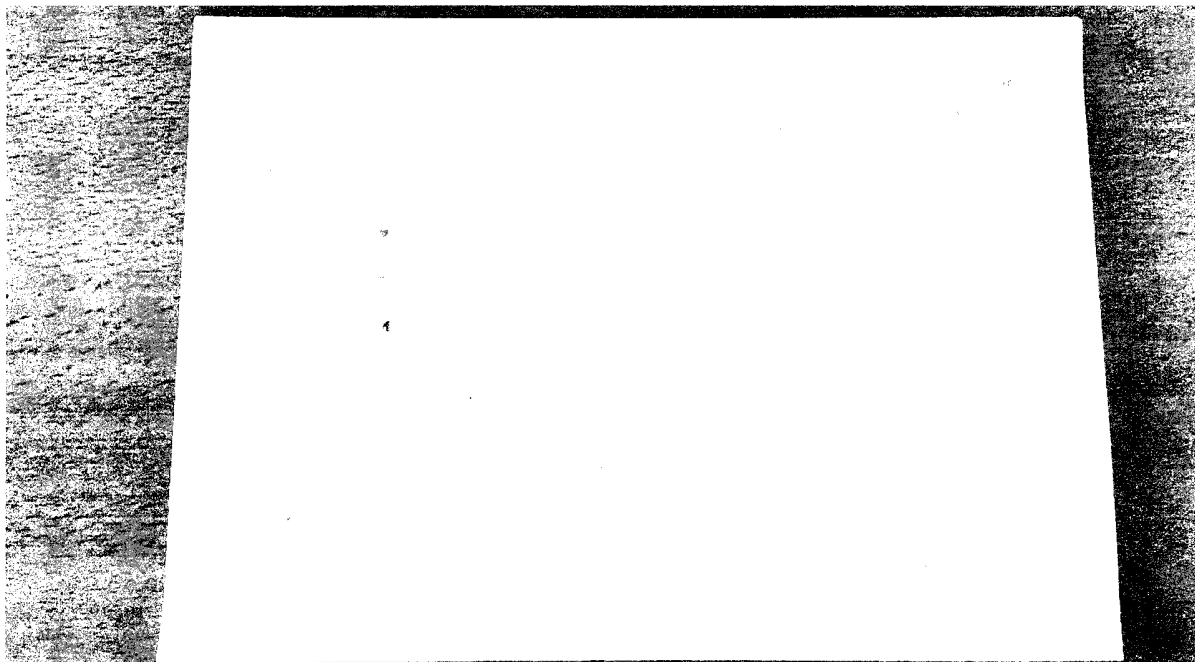
Vanaf het Rapportage Inzien scherm kan worden genavigeerd naar het 'Rapportage Bekijken' scherm door op het icoontje rechts in de tabel te klikken.





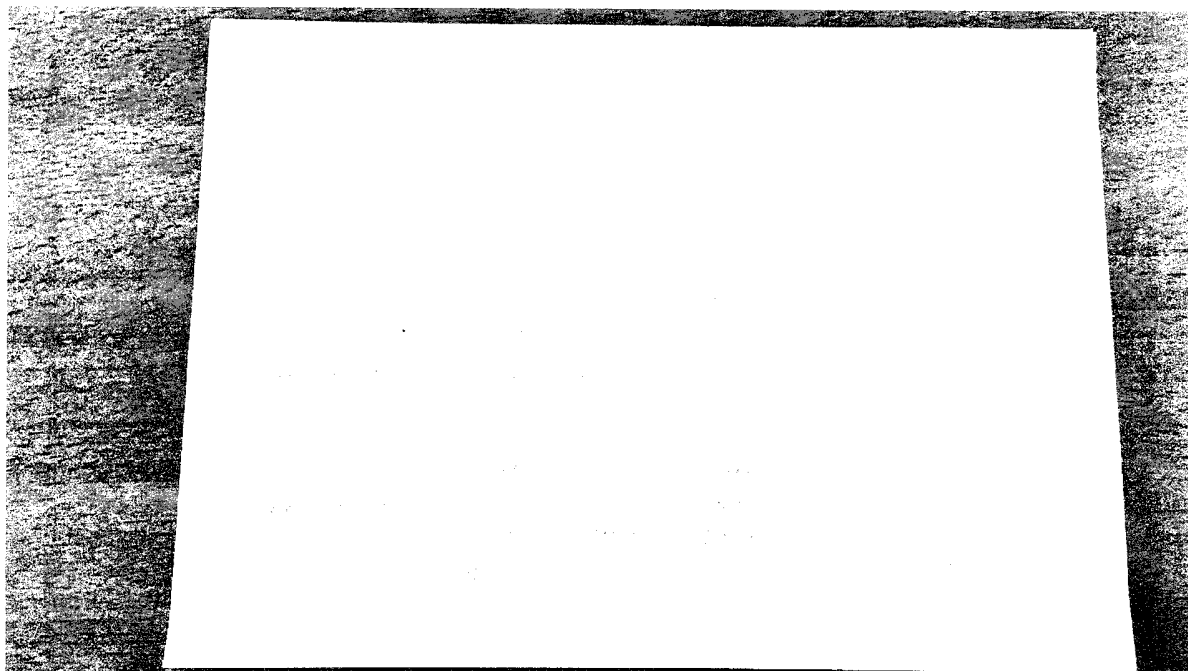
Taak Registreren(5.1)

Vanaf het Taak Registreren scherm kan worden genavigeerd naar het 'Dashboard' scherm door op de knop 'Stoppen' of 'Taak Registreren' te klikken.



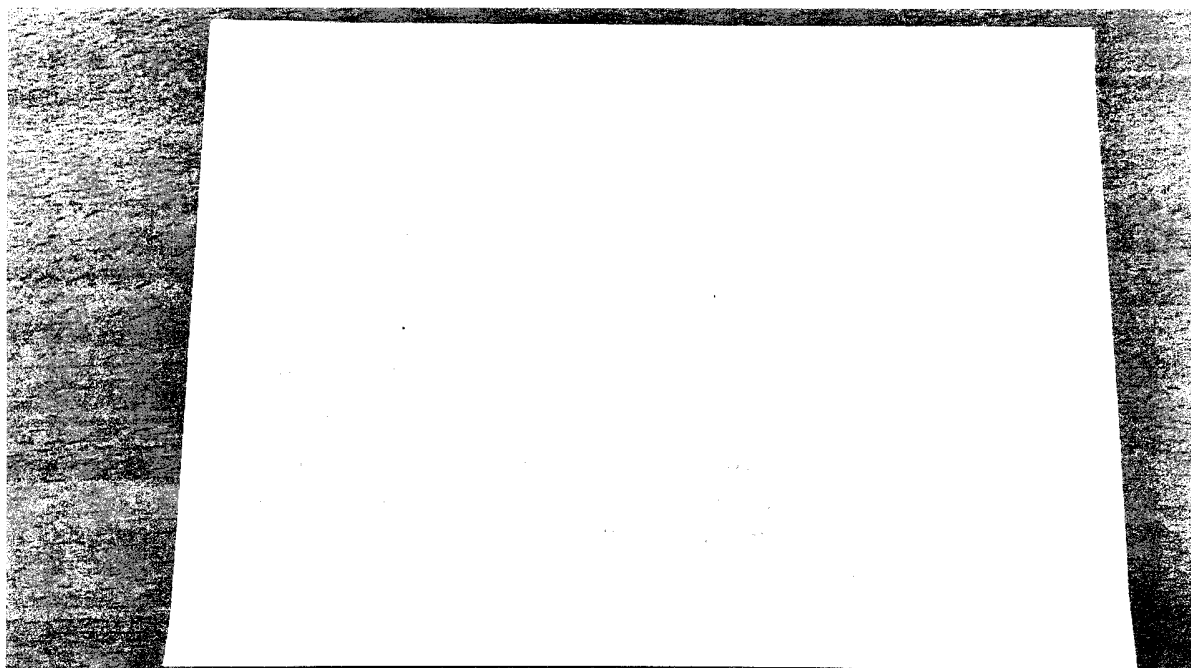
Klant Registreren(5.2)

Vanaf het Klant Registreren scherm kan worden genavigeerd naar het 'Dashboard' scherm door op de knop 'Stoppen' of 'Klant Registreren' te klikken.



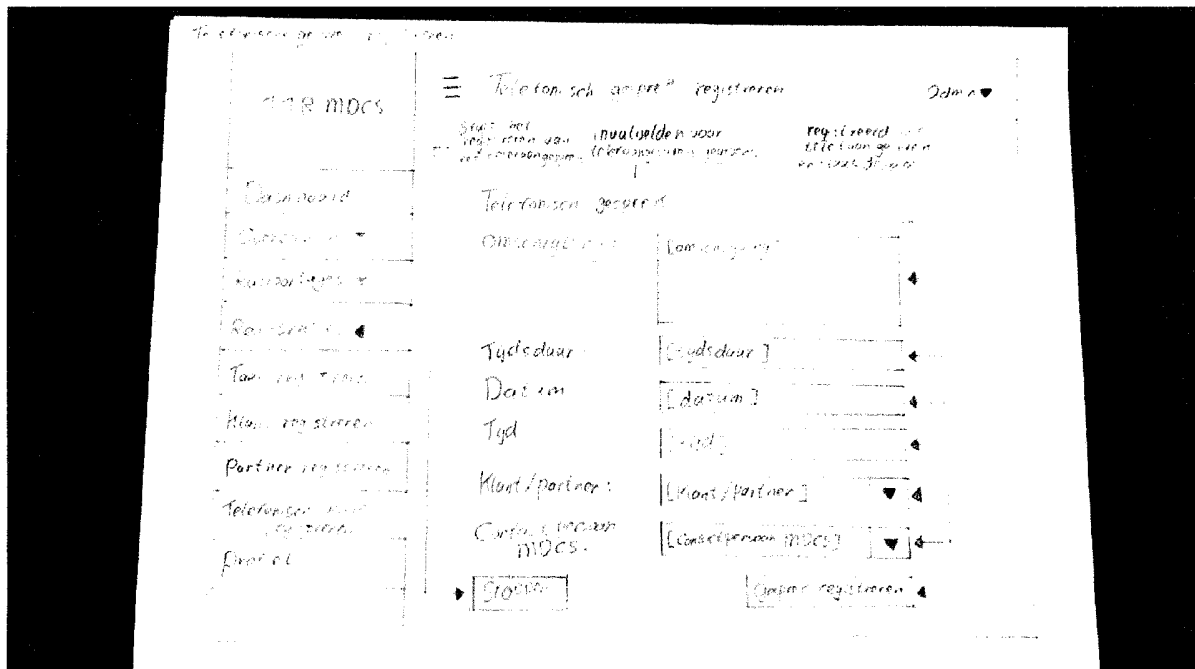
Partner Registreren(5.3)

Vanaf het Partner Registreren scherm kan worden genavigeerd naar het 'Dashboard' scherm door op de knop 'Stoppen' of 'Partner Registreren' te klikken.

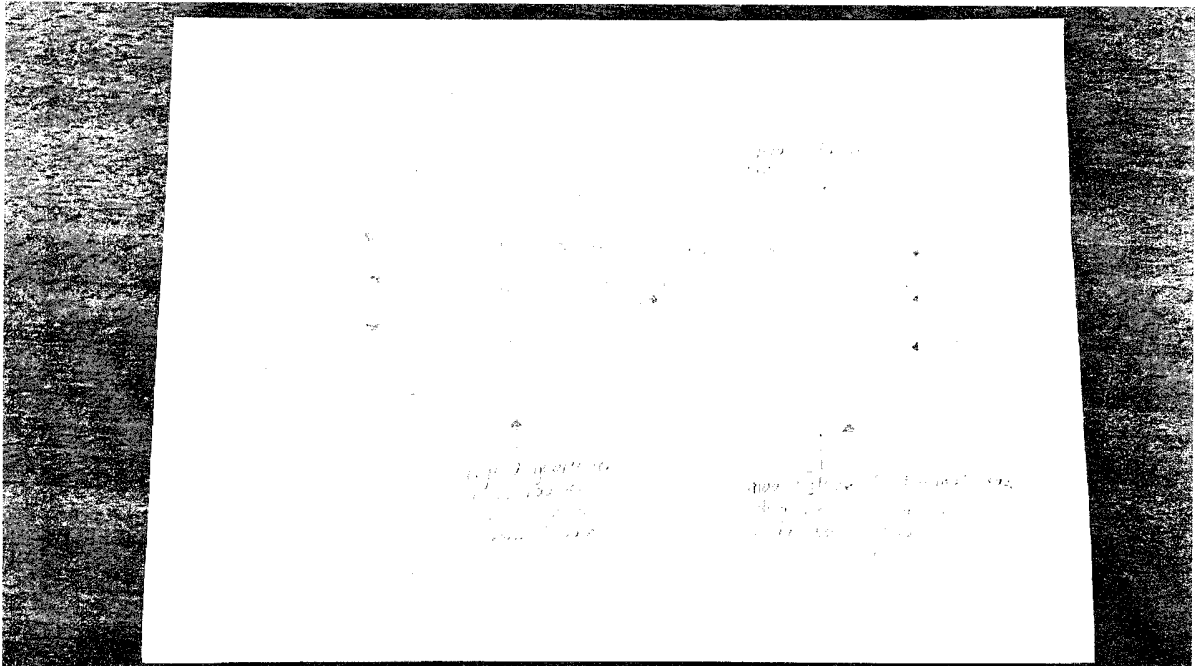


Telefoongesprek Registreren(5.4)

Vanaf het Telefoongesprek Registreren scherm kan worden genavigeerd naar het 'Dashboard' scherm door op de knop 'Stoppen' of 'Telefoongesprek Registreren' te klikken.



Vanaf het Profiel scherm kan worden genavigeerd naar het 'Login' scherm door uit te loggen. Dit doe je door op de knop 'Uitloggen' te klikken.



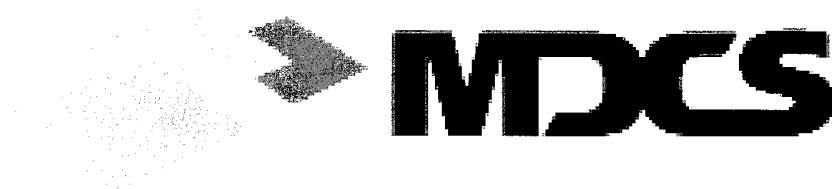
Bij deze gaan beide partijen akkoord met de gegevens die in dit document zijn verwerkt:

Michel Cosman (Opdrachtgever):

Kenley Strik (Uitvoerder):

Plan van Aanpak

TTR.MDCS Web Applicatie



Naam: Kenley Strik

Klas: RIO4-APO3B

Datum: 29-03-2018

Versie: v1.0.0

1. Inleiding	2
2. Achtergronden.....	2
3. Doelstellingen	2
4. Projectopdrachten.....	2
5. Projectactiviteiten.....	3
6. Projectgrenzen.....	4
7. Producten	4
8. Kwaliteit	5
9. Projectorganisatie.....	5
10. Planning	6
11. Kosten en baten.....	6
12. Risico's	6
13. Ten slotte	6
14. Handtekeningen	6

In dit document zal je informatie vinden over hoe ik het project aan ga pakken. Hier zal informatie te vinden zijn over verschillende dingen zoals de producten die worden ontwikkeld, de grenzen van het project, de organisatie van het project, risico's die bestaan, en andere zaken.

De organisatie waarin het project plaatst vind heet MDCS dit bedrijf houdt zich bezig met het opzetten van IT omgevingen. Het richt zich op een zestal focusgebieden. IT Lifecycle Management, Virtualisatie oplossingen, Architectuur, Workspace Management, Storage Optimalisatie en Mobility. MDCS zit in Gouda gevestigd. Bij het project zal alleen de opdrachtgever Michel Cosman betrokken zijn. Het uiteindelijke product zal daarentegen door meerdere afdelingen gaan worden gebruikt. Het project wordt uitgevoerd om de het registratieproces van verschillende zaken bij MDCS te verbeteren en versnellen.

Dit project wordt uitgevoerd omdat momenteel het registratie proces bij MDCS niet al te efficiënt is. Hiervoor moet er een website gaan worden gemaakt die dit proces efficiënter en sneller maakt zodat gegevens ook makkelijker kunnen worden geregistreerd voor zowel op kantoor als wanneer een werknemer onderweg is. Deze website moet gebruiksvriendelijk zijn zodat deze makkelijk kan worden gebruikt en genavigeerd.

Het project is genoemd "TTR.MDCS Web Applicatie" en zal worden uitgevoerd voor de opdrachtgever, Michel Cosman. De opdracht zal worden uitgevoerd door Kenley Strik. De opdracht zal bestaan uit een Website waarmee MDCS registraties kan uitvoeren op een efficiënte en snelle manier.

De website zal gaan worden gebouwd in ASP.NET MVC. Deze zal een connectie moeten hebben met een database moet worden gerealiseerd door het projectteam en de bestaande database van MDCS omdat hier al gegevens in staan over gebruikers, klanten en partners van MDCS. Deze website zal gaan worden gehost op een Microsoft IIS 7 Server.

Activiteiten

Om het project succesvol af te ronden moeten er verschillende activiteiten worden uitgevoerd. Deze staan hieronder uit gelijst in volgorde waarin ze uitgevoerd moeten worden en in welke fase van het project deze plaatsvinden.

Activiteiten:

- | | | |
|---|--|---|
| - Maken van Interview verslag | - Uitvoeren van organisatieonderzoek over reeds gebruikte databases | - Maken van een implementatieplan |
| - Maken van Hernieuwde opdracht | - Maken van genormaliseerd databaseontwerp | - Uitvoeren van de acceptatietest door de opdrachtgever |
| - Maken van Offerte | - Maken van database | - Maken van verslag over resultaten van de acceptatietest |
| - Maken van Prototype (Wireframes) | - Maken van procedure voor het aanleveren van databasegegevens | - Maken van documentatie over het implementatie proces in de productie omgeving |
| - Maken van Plan van Aanpak | - Maken van taakverdeling voor het realiseren van de applicatie | - Maken van evaluatierapport over het implementatietraject |
| - Maken van Globale planning (Elke week bijgewerkt) | - Maken van materialen en middelenlijst voor het realiseren van de applicatie | |
| - Maken van Use-Case-Diagrammen | - Maken van een klassendiagram in Visual Studio | |
| - Maken van Use-Case-Templates | - Maken van gespreksverslag na het tonen van solution aan de opdrachtgever | |
| - Maken van Modeldictionary | - Maken van gedetailleerd (technisch) testplan | |
| - Maken van Klassendiagram | - Maken van lijst met test tools | |
| - Maken van Datadictionary | - Uitvoeren van de test en resultaten documenteren | |
| - Maken van Sequentiediagrammen | - Maken van mogelijke aanpassing aan de applicatie na de testbevindingen en dit documenteren | |
| - Maken van Taakverdeling voor de ontwikkelomgeving | | |
| - Maken van Materialenlijst van de gebruikte hard en software | | |
| - Maken van Backup procedure | | |
| - Maken van Verslag over de installatie, configuratie en testen van de testomgeving | | |
| - Maken van een Acceptatietest | | |

2.3.2.1 Grenzen

Om het project te laten lopen zoals gepland worden er grenzen gesteld aan het project. Het project zal lopen van 26-03-2018 t/m 01-06-2018. Als deze datums niet worden aanhouden is er kans dat de deadline niet gehaald wordt. Om dit te voorkomen wordt er strikt gehouden aan deze datums. Voor dit project is geen maximaal budget aanwezig. De reden hiervoor is dat dit project als examenopdracht wordt uitgevoerd en de benodigde licenties door Radius College worden aangeleverd. Dit project wordt uitgevoerd door Kenley Strik en is dus afhankelijk van zijn aanwezigheid. Hierdoor kan er bij ziekte mogelijke achterstand worden gelopen. Als dit het geval is zal er overgewerkt worden op de gelopen achterstand proberen in te halen. Verder lopen er geen andere projecten en dus is dit project niet afhankelijk van andere projecten die hiernaast uitgevoerd zullen worden. Dit project houdt zich aan de eisen die gesteld zijn tijdens het interview, als hiervan wordt afgeweken zullen de nieuw gevraagde eisen worden besproken maar zal worden gezien als niet relevant aan de originele eisen die zijn gesteld, tenzij deze in een gesprek zijn besproken en gedocumenteerd als bijgevoegde eisen. Als aan al de gestelde eisen is voldaan en de website volledig is gerealiseerd en is getest voor de deadline van 01-06-2018 is het project succesvol afgerond.

2.3.2.2 Plan

Tijdens dit project zullen er verschillende producten ontstaan. Om te beginnen zullen er in het begin van het project verschillende ontwerpdocumenten en documenten voor de planning van het project worden gerealiseerd. Denk hierbij aan een Plan van Aanpak, Use-Case-Diagrammen, Use-Case-Templates, een Klassen-diagram en andere bijhorende documenten

De tweede fase zal worden besteed aan het realiseren van de website. In deze fase worden er ook tests uitgevoerd op het ontstaande product aan de hand van een testplan en wordt bepaald of deze werkt zoals bedoelt. Zo niet zullen er aanpassingen worden gedaan en worden deze aanpassingen gedocumenteerd. Ook zal hier worden gedocumenteerd welke stukken materialen en middelen zijn gebruikt voor het realiseren van de website en het testen hiervan.

In de laatste fase van het project zal de website worden geïmplementeerd in productieomgeving van MDCS aan de hand van een implementatieplan. Het implementatie proces wordt hier ook gedocumenteerd. Verder wordt er een laatste test uitgevoerd om te kijken of de website voldoet aan alle eisen die zijn gesteld door de opdrachtgever en wordt er een evaluatie van het implementatietraject gegeven.

De producten met betrekking tot organisatie, planning en ontwerp van het project en de website:

- Hernieuwde opdracht
- Prototype (Wireframes)
- Plan van Aanpak
- Globale planning
- Use-Case-Diagrammen
- Use-Case-Templates
- Modeldictionary
- Klassendiagram
- Datadictionary
- Sequentiediagrammen

Het eindproduct:

- Een website waarmee makkelijk, efficiënt en snel gegevens kunnen worden geraillieerd over verschillende zaken die een rol spelen in MDCS.

Om de kwaliteit van het product te behouden zal er elke week worden gekeken of alles volgens planning loopt en of er iets moet worden veranderd. Ook zullen er meerder testen worden uitgevoerd op het product dat gaat worden ontwikkeld waardoor mogelijke problemen worden voorkomen aan het eind van het project. Verder zullen alle aanpassingen aan documenten of de website worden gedocumenteerd in een revisiedocument waardoor wordt gekeken welke veranderingen zijn gedaan en wanneer deze zijn gedaan. De opdrachtgever wordt ook de mogelijkheid gegeven om de documentatie in te zien en de ook de voortgang van de website te bekijken. Alle producten die ontstaan zullen in fases worden opgeleverd. De eerste fase zijn ontwerp en planning documenten. In de tweede fase zal de website worden gerealiseerd en getest en in de laatste fase zal de website worden geïmplementeerd in de productieomgeving van MDCS. Bij een aantal documenten zal worden gevraagd om goedkeuring van de opdrachtgever. Deze documenten zijn bijvoorbeeld de hernieuwde opdracht, offerte, prototype (wireframes), het plan van aanpak en de website wanneer deze is gerealiseerd. Ook zal de opdrachtgever een acceptatietest uit moeten voeren om te kijken of de website aan al de gestelde eisen voldoet.

2.5.2 Organisatie

Om het project goed te laten verlopen zal er een taakverdeling worden gemaakt. Dit projectteam bestaat echter uit één persoon. Zijn gegevens staan hieronder vermeld.

Projectleden:

Naam: Kenley Strik

Postcode: 4904 VB

Adres: Sikkelsestraat 2

Woonplaats: Oosterhout

Telefoonnummer: 06-53874080

Email: kenley.strik@oosterhout.nl of kenley.strik@oosterhout.nl

Omdat het project uitgevoerd zal worden, worden alle functies door deze persoon uitgevoerd. Hierdoor zal dit project lid altijd aanwezig zijn afgezien van ziekteverzuim wat later aangekaart wordt in het hoofdstuk "Risico's". Communicatie met de opdrachtgever zal worden gedaan via mail en WhatsApp. Wanneer er iets moet worden besproken zal dat via deze mediums worden geregeld. Binnen het projectteam zal er geen communicatie plaatsvinden aangezien het projectteam bestaat uit één persoon. Voor deze reden zullen er geen vergaderingen plaatsvinden binnen het projectteam. Wel zal het project lid de voortgang bijhouden van de uit te voeren taken. Om dit te behouden zal er elke week een bijgewerkte planning worden opgesteld om de voortgang te behouden. De taakverdeling en urenverantwoording zal te vinden zijn in de globale planning, deze wordt aangekaart in het hoofdstuk "Planning". Ook worden veranderingen gedocumenteerd in een revisiedocument en kan dus worden gekeken naar mogelijk veranderingen in de documentatie of de website.

2.1 Planning

De planning is door mij uitgewerkt in een apart MS-Project document genaamd "Globale Planning" gevold door een versienummering met de lay-out "v1.0.0".

2.2 Kosten en baten

Om dit project te voltooien moeten er verschillende investeringen worden gedaan. Deze investeringen staan hieronder in een tabel uitgewerkt. In deze tabel zult u informatie vinden over welke kosten er moeten worden gemaakt, maar ook de baten. De baten zullen aangeven waarom deze kosten belangrijk zijn en waarom deze voor een beter kwaliteit product zullen zorgen en het project zo goed mogelijk laat lopen.

- Office 2016 pakket voor het documenteren van gegevens

- Visual Studio 2017 Professional

- Administratiekosten

- Een goed visueel beeld over de aanpak van het project en het ontwerp van de website
- Opstellen testen helpt bij het garanderen van een goed eindproduct.

- Kwaliteit van het eind product wordt door de debug en test mogelijkheden van deze IDE verhoogd.

- Goede organisatie van het project, verminderde kans op miscommunicatie tussen projectleden en de opdrachtgever en voorkomt verwarring.

- Alle gegevens zijn georganiseerd bijgehouden en makkelijk terug te vinden. Deze zullen gaan over verschillende zaken met betrekking tot het project.

2.3 Risico's

Er zijn een aantal risico's. Omdat het projectteam bestaat uit één persoon is er een risico dat er bij ziekte een achterstand wordt opgelopen. Ook zijn er risico's met betrekking tot hardware zoals laptops die kapot gaan. Om gegevensverlies te voorkomen wordt er elke dag een back-up gemaakt op een NAS en zal alles worden gezet op een git repository.

2.4 Afsluitte

Als er tijdens dit project blijkt dat bepaalde zaken niet goed lopen zoals een mogelijke vertraging van een specifiek product zal dit met opdrachtgever worden gecommuniceerd. Hieruit zullen we een oplossing verzinnen om het probleem op te lossen. Zoals eerder besproken heeft de opdrachtgever van het projectteam het recht om de ontwikkelde producten te bekijken zoals documenten en de voortgang van de website. Het projectteam wil hiermee bereiken dat de opdrachtgever een goed inzicht heeft op de ontwikkelingen en er niks achter gehouden zal worden.

2.5 Afsluitingen

Bij deze gaan beide partijen akkoord met de gegevens die in dit document zijn verwerkt:

Michel Cosman (Opdrachtgever):

Kenley Strik (Uitvoerder):


_____