

Implementatieplan (Technisch en Organisatorisch)



Naam: Kenley Strik
Klas: RIO4-APO3B
Datum: 28-05-2018
Versie: v1.0.0

Inhoud

Inleiding	2
Technische Implementatieplan	2
Opzetten database:	2
Opzetten Website:	6
Dataoverdracht	10
Wat komt er live te staan	10
Organisatorisch Implementatieplan	11
Handleiding	11
Gebruikersrechten	11
Implementatie	11
Handtekeningen	11

Inleiding

In dit document zal je een technisch en organisatorisch implementatieplan vinden. In het technische implementatieplan wordt beschreven hoe de applicatie in de productie omgeving wordt geïntegreerd zoals het configureren van de applicatie op de server. In het organisatorisch implementatieplan wordt beschreven hoe de applicatie wordt geïntegreerd in de organisatie zoals een handleiding schrijven voor gebruikers zodat deze weten hoe er met de applicatie moet worden omgegaan.

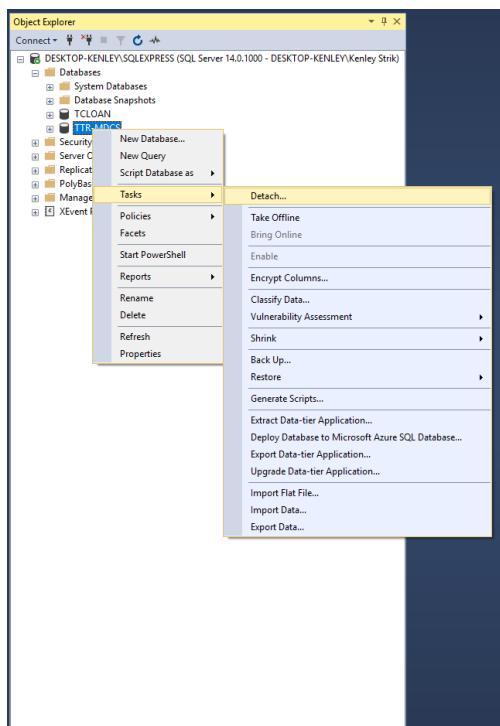
Technische Implementatieplan

De applicatie is afgewerkt en moet worden geïmplementeerd in de productieomgeving. Deze productie omgeving bestaat uit een Microsoft Server met daarop IIS en een SQL Server en SQL Server Management Studio geïnstalleerd. Het technisch implementatie plan wordt hieronder in twee fases beschreven. Het opzetten van de database op de SQL Server en het opzetten van de Website op IIS. Deze handelingen worden door de opdrachtgever (Michel Cosman) uitgevoerd in verband met toegang van de productie omgeving. Alle handelingen die moeten worden lokaal moeten worden uitgevoerd zoals het leveren van de database en de website aan de opdrachtgever wordt gedaan door de projectuitvoerder (Kenley Strik). Met dit stappenplan zal worden uitgelegd hoe deze handelingen worden uitgevoerd.

Opzetten database:

Stap 1:

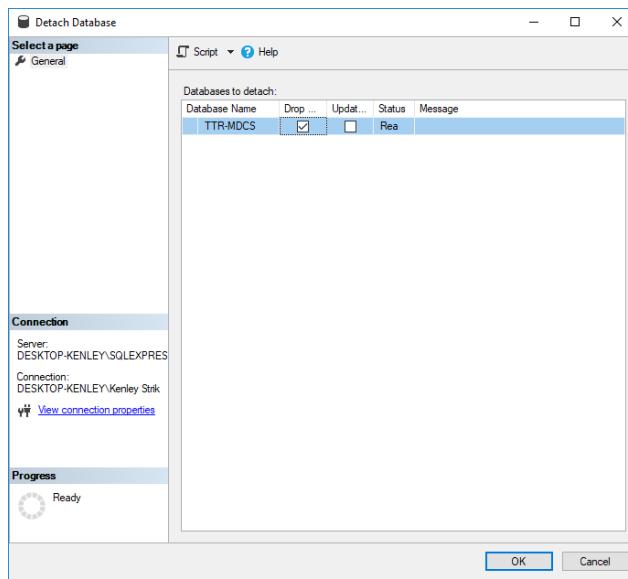
In de productieomgeving draait momenteel al een SQL Server en heeft SQL Server Management studio geïnstalleerd. Bij deze stap zal de lokaal opgebouwde database worden losgemaakt van SQL Server Management Studio zodat het MDF bestand kan worden gekopieerd en kan worden gebruikt voor de online database. Dit wordt gedaan door in SQL Server Management Studio met de rechtermuisknop te klikken op de 'TTR-MDCS' database. Te klikken op 'Tasks' en vervolgens op 'Detach'



Losmaken van database(1)

Stap 2:

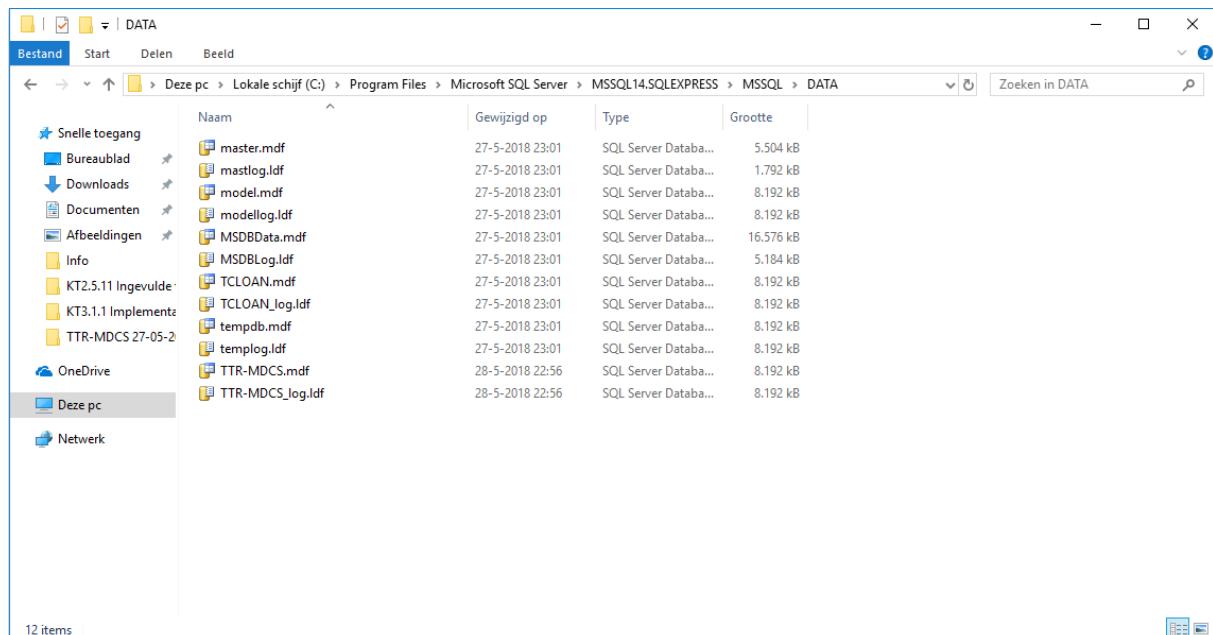
Hierna wordt er een nieuw scherm getoond en moet de check box ‘Drop’ worden aangevinkt en vervolgens op ‘OK’ worden geklikt.



Losmaken van database(2)

Stap 3:

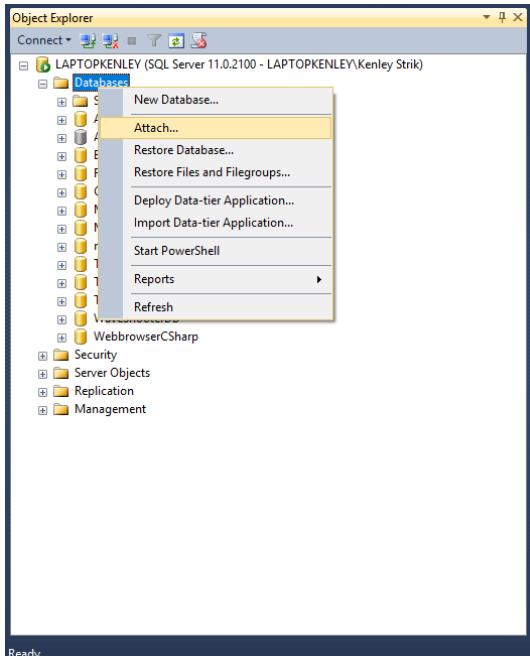
Wanneer deze database is losgemaakt van SQL Server Management Studio kan de MDF en LDF bestanden worden gevonden onder: <C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL14.SQLEXPRESS\MSSQL\DATA>. Deze moeten worden gekopieerd zodat deze later op de server kunnen worden gezet.



Locatie MDF en LDF Bestanden

Stap 4:

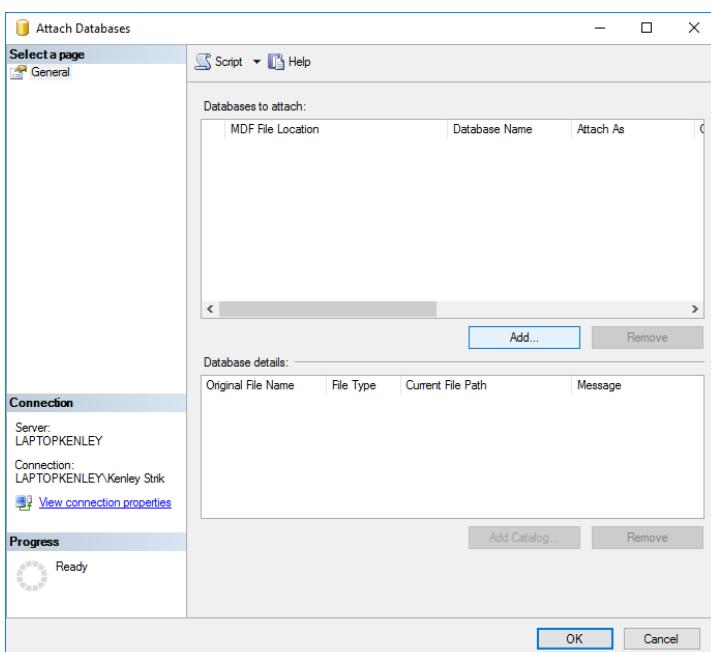
Wanneer deze bestanden zijn gekopieerd moeten deze worden gezet op de SQL Server. Om dit te doen moet er via Remote Desktop, connectie worden gemaakt met de Microsoft Server. Op deze server moet SQL Server Management Studio worden geopend. Vanuit hier moet het MDF bestand worden gekoppeld in SQL Server Management Studio. Dit wordt gedaan door in SQL Server Management Studio met de rechtermuisknop te klikken op de ‘Databases’ map. En vervolgens te klikken op ‘Attach’



Koppelen van database(1)

Stap 5:

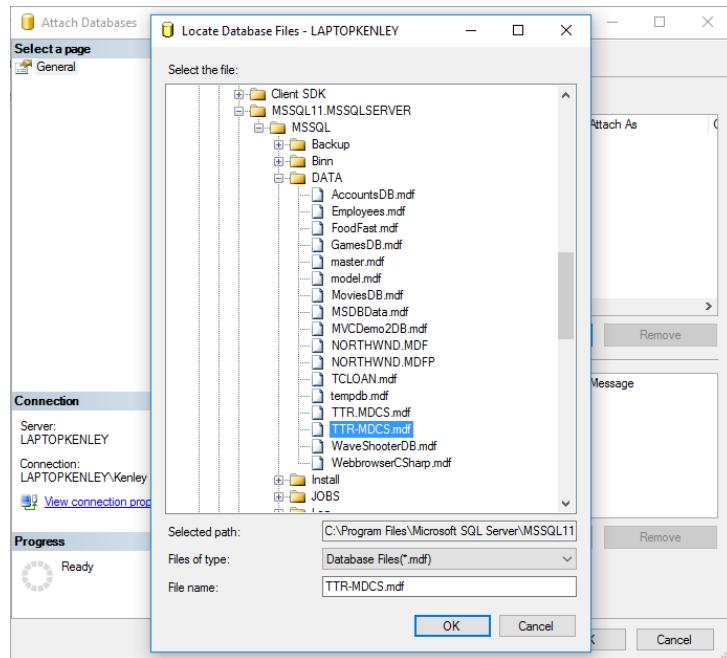
Hierna wordt er een nieuw scherm getoond en moet de knop ‘Add’ worden geklikt.



Koppelen van database(2)

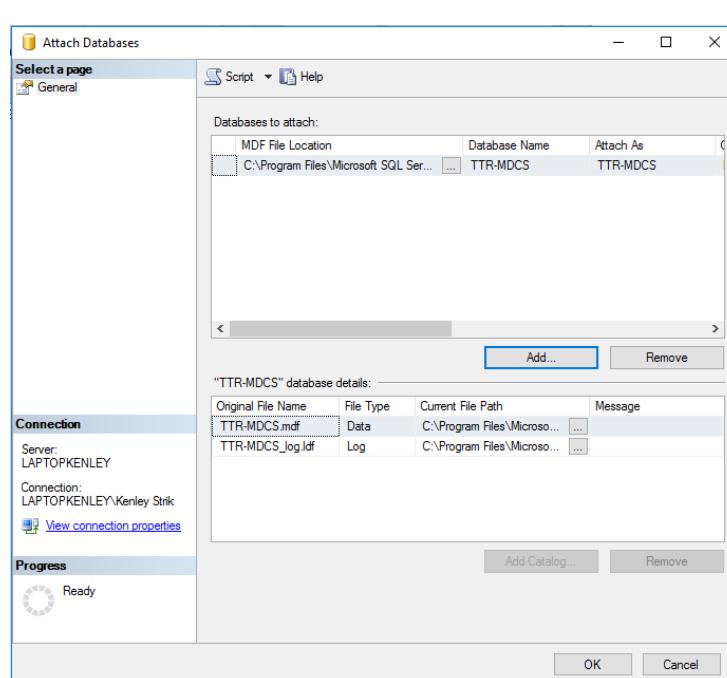
Stap 6:

Hierna wordt er een nieuw scherm getoond en moet het MDF bestand worden gevonden en moet deze worden geselecteerd. Vervolgens moet er op de knop 'OK' worden geklikt.



Stap 7:

Wanneer op 'OK' is geklikt verdwijnt het bovenste scherm en moet er op 'OK' worden geklikt op het scherm dat hierachter staat.



Wanneer dit is afgerond staat de database online en kan deze later door de website worden bereikt.

Opzetten Website:

Stap 1:

Op de productie omgeving draait momenteel al IIS. Maar het is mogelijk dat hier niet de benodigde componenten bij zijn geïnstalleerd om ASP.NET te ondersteunen. Als dit niet het geval is kan Stap 1 worden overgeslagen.

Om IIS te configureren moet er via Remote Desktop worden ingelogd op de Microsoft Server en IIS worden opgestart waarna dit scherm toont.

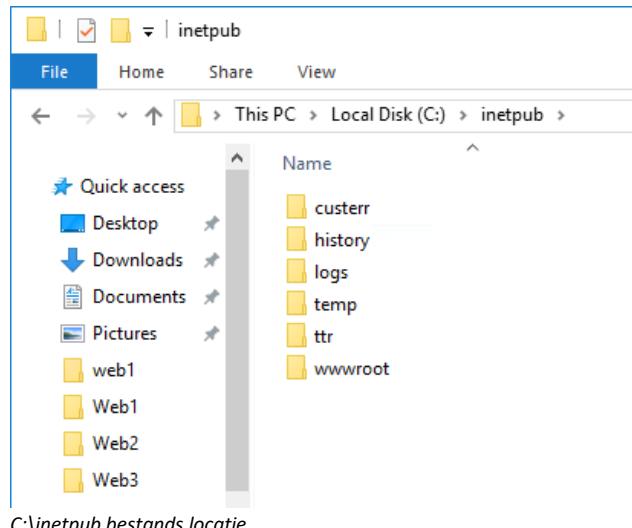


IIS startscherm

Als dit is gedaan kan er doormiddel van de Application Development Features opties de componenten (.NET Extensibility 4.5, ISAPI Extensions en ISAPI Filters) worden geïnstalleerd.

Stap 2:

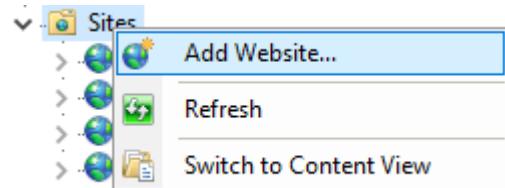
Wanneer alle componenten aanwezig zijn die zijn benodigd om een ASP.NET MVC Web Applicatie te draaien op IIS, moet er een map worden toegevoegd waar de ontwikkelde website in moet komen te staan. Deze map moet komen te staan onder <C:\inetpub>.



C:\inetpub bestands locatie

Stap 3:

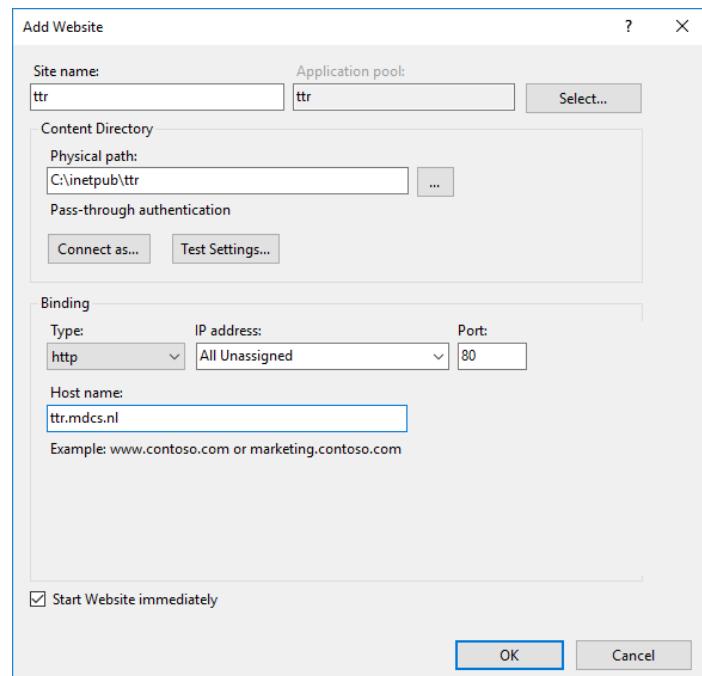
Wanneer deze map is toegevoegd kan de website worden aangemaakt via IIS. Dit wordt gedaan door met de rechtermuisknop te klikken op ‘Sites’ en vervolgens op ‘Add Website’.



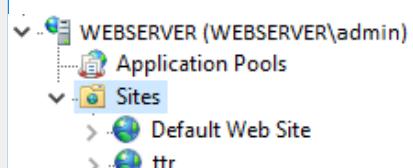
Add Website optie in IIS

Stap 4:

Hierna wordt er een nieuw scherm getoond waarin alle informatie over de website moet worden ingevuld. Bij ‘Site name:’ moet de naam van de site worden ingevuld. Vervolgens moet het pad worden ingesteld naar de map die is aangemaakt in Stap 2 en moet de ‘Host name:’ worden ingevuld. Wanneer al deze informatie is ingevuld moet er op de knop ‘OK’ worden geklikt.



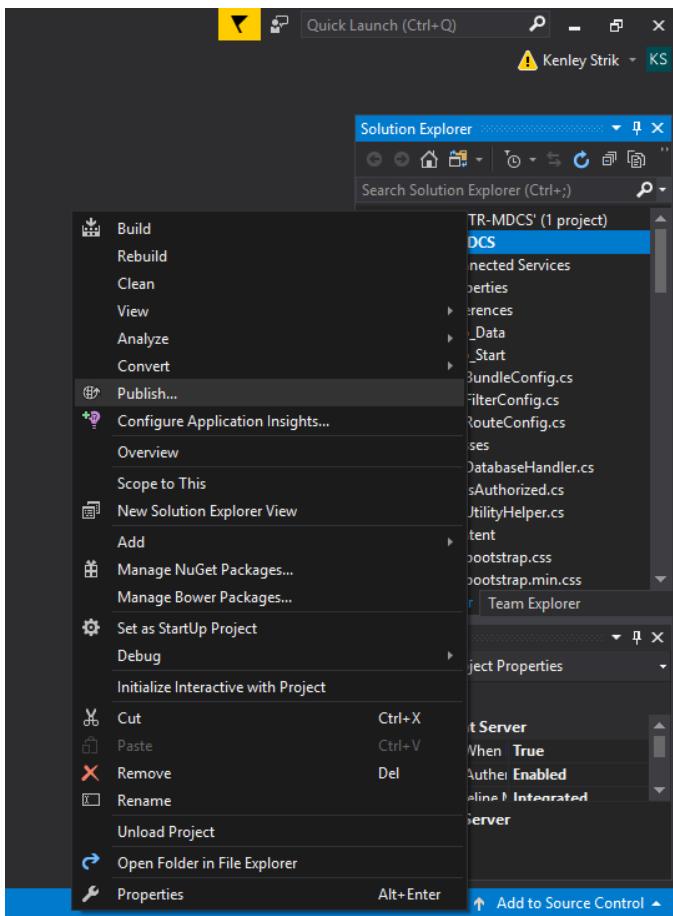
Add Website scherm in IIS



Website aangemaakt in IIS

Stap 5:

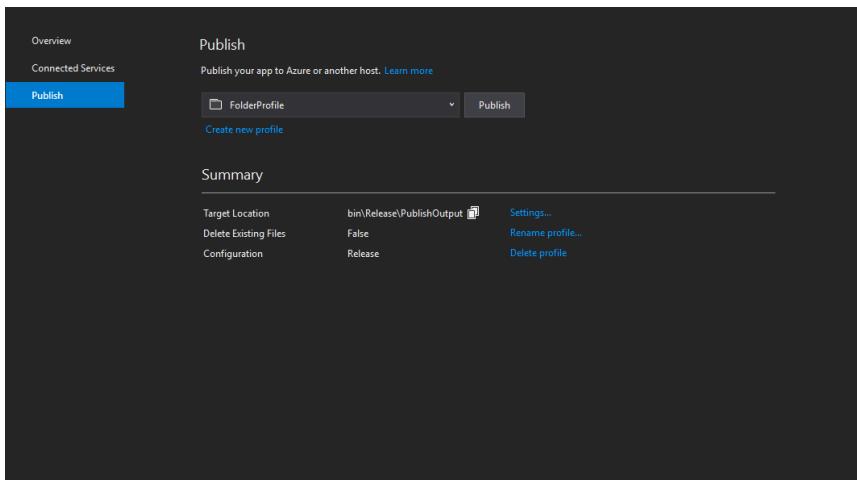
Als de Website is aangemaakt in IIS kan er in de solution die lokaal staat met de rechtermuisknop worden geklikt op het project. En vervolgens worden geklikt op de optie ‘Publish’.



Publish project optie

Stap 6:

Hierna wordt er een nieuw scherm getoond waar een pad kan worden gekozen om naartoe te publiceren de wordt op de standaard project directory laten staan. Vervolgens moet er op de knop ‘Publish’ worden geklikt.

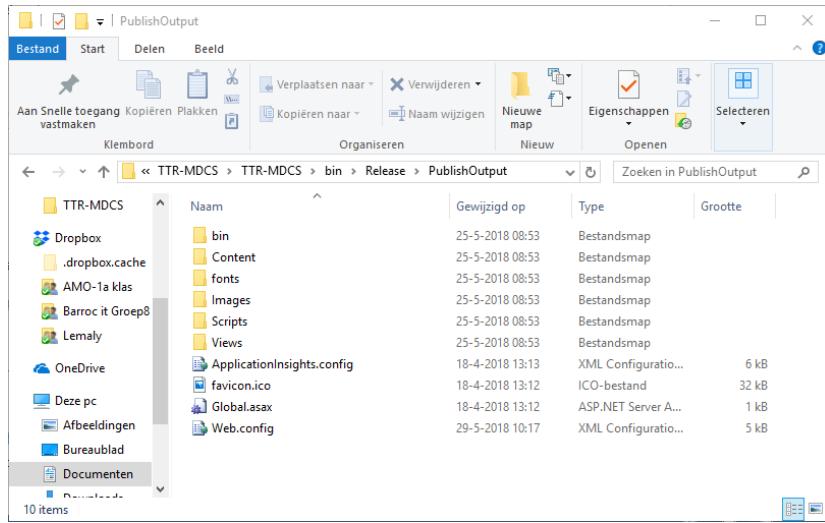


Publish project scherm

Stap 7:

Als dit is gedaan kan er onder de map van het project de gepubliceerde bestanden worden gevonden onder:

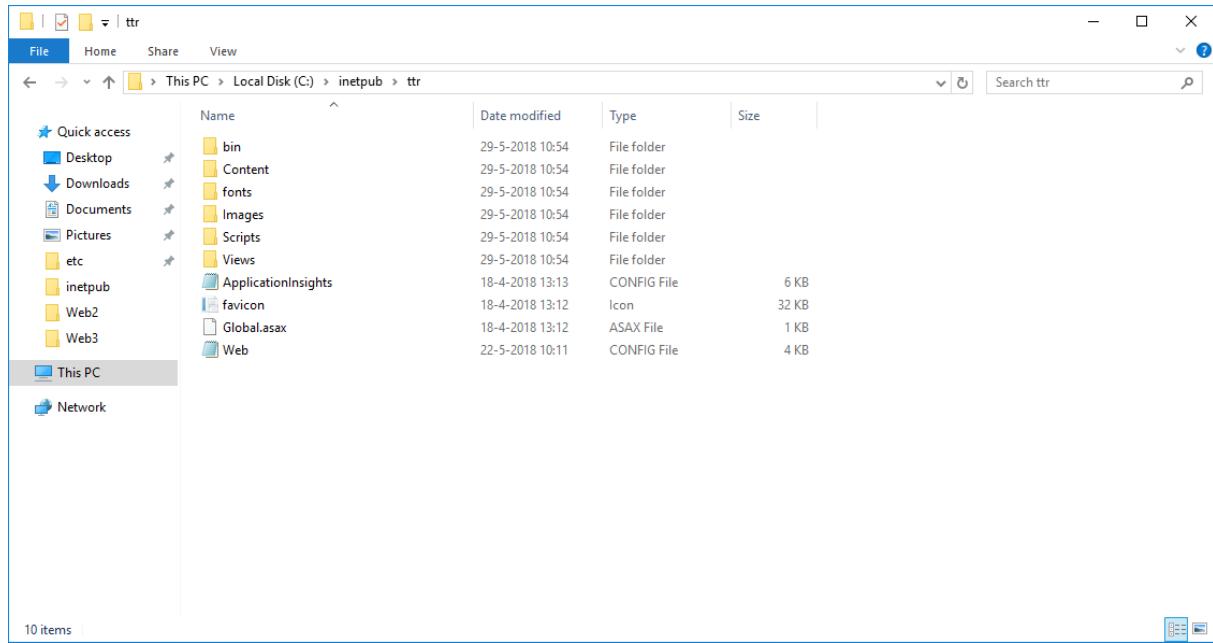
<C:\Users\Kenley Strik\Documents\Visual Studio 2017\Projects\TTR-MDCS\TTR-MDCS\bin\Release\PublishOutput>. Deze moet worden gekopieerd en later op de server worden gezet.



Bestands locatie gepubliceerd project

Stap 8:

Als dit is gedaan moeten de gekopieerde bestanden in de map worden gezet die is aangegeven in Stap 2.



Bestands locatie website

Stap 9:

Het Web.config bestand zal moeten worden aangepast zodat de connectiestrings refereren naar de juiste databases. Deze moeten op de volgende manier worden opgebouwd:

```
<add name="TTR-MDCS" connectionString="data source=IPADDRES;initial catalog=TTR-MDCS;user id=GEBRUIKERSNAAM;password=WACHTWOORD;Integrated Security=False" providerName="System.Data.SqlClient" />

<add name="TCLOAN" connectionString="data source= IPADDRES;initial catalog=TCLOAN;user id= GEBRUIKERSNAAM;password= WACHTWOORD;Integrated Security=False" providerName="System.Data.SqlClient" />
```

Deze connectiestrings moeten worden voorzien van een IP-adres naar de SQL Server, een Gebruikersnaam van een gebruiker op de SQL Server die toegang heeft tot de database en een Wachtwoord van een gebruiker op de SQL Server die toegang heeft tot de database.

Wanneer dit is gedaan zou de website online moeten staan en kan deze worden aangeroepen met de ingegeven naam van de website in een webbrowser zoals Google Chrome.

Dataoverdracht

De data die door de projectuitvoerder (Kenley Strik) wordt geleverd aan de opdrachtgever (Michel Cosman) wordt gestuurd via de email. Met deze bestand kan de opdrachtgever de database en de website online zetten in zijn omgeving door de stappen die hierboven staan beschreven uit te voeren.

Wat komt er live te staan

Zoals uitgewerkt in het kopje ‘Opzetten Website’ hierboven zal er een ASP.NET MVC Webapplicatie online worden gezet op IIS in de productieomgeving. Deze Webapplicatie is ontwikkeld en gepubliceerd door middel van Visual Studio 2017. Waarna de gepubliceerde bestanden naar de opdrachtgever worden zodat hij deze in zijn omgeving online kan zetten

Zoals uitgewerkt in het kopje ‘Opzetten Database’ hierboven zal er ook een MYSQL Database online worden gezet op de SQL Server in de productieomgeving. Deze database is opgezet door middel van Microsoft SQL Server Management Studio moet hiervan worden losgemaakt. Waarna de MDF en LDF bestanden worden opgestuurd naar de opdrachtgever zodat hij deze in zijn omgeving online kan zetten.

Organisatorisch Implementatieplan

De applicatie is afgewerkt en moet worden geïmplementeerd in de organisatie. Dit gaat worden gedaan door middel van een handleiding. Hierdoor kunnen alle gebruikers de handleiding gebruiken zodat het voor hun duidelijk wordt hoe de website is opgebouwd en hoe de functies hiervan werken. Door deze handleiding kunnen de gebruikers snel aan de gang met de functies van de website waardoor de website sneller kan worden opgenomen in de hedendaagse werkzaamheden in het bedrijf. Ook wordt er informatie gegeven over de rechten die verschillende gebruikers hebben voor verschillende functie in de website.

Handleiding

De handleiding kan worden gevonden in een apart document genaamd 'Handleiding TTR-MDCS v1.0.0'.

Gebruikersrechten

De website heeft beschikking tot twee soorten gebruikers (Admin en User). Om duidelijk te maken wie rechten heeft tot welke functies is hier een lijst weergeven van de functies in de applicatie met daarbij de rollen van de gebruikers die hier toegang tot hebben.

Functie	Gebruikersrol
Registreren Taak	Admin, User
Registreren Klant	Admin, User
Registreren Partner	Admin, User
Overzicht Taken	Admin, User
Overzicht Klanten	Admin, User
Overzicht Partners	Admin, User
Taak Bewerken	Admin
Klant Bewerken	Admin
Partner Bewerken	Admin
Rapportage Opzetten	Admin, User
Rapportages Inzien	Admin, User
Rapportage Bekijken	Admin, User

Implementatie

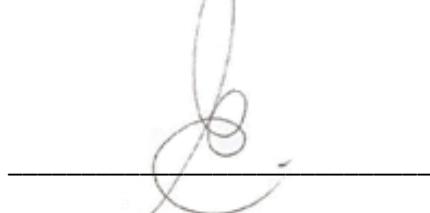
De implementatie zal worden uitgevoerd op 30-05-2018. Hiervoor zal de projectuitvoerder (Kenley Strik) de benodigde bestanden leveren aan de opdrachtgever (Michel Cosman). Deze bestanden bestaan uit:

- Een MDF en LDF bestand waarin de database is verwerkt.
- Een map met daarin de gepubliceerde bestanden vanuit Visual Studio 2017.

Handtekeningen

Bij deze gaan beide partijen akkoord met de gegevens die in dit document zijn verwerkt:

Michel Cosman (Opdrachtgever):



Kenley Strik (Uitvoerder):



Handleiding TTR-MDCS



Naam: Kenley Strik

Klas: RIO4-APO3B

Datum: 28-05-2018

Versie: v1.0.0

Inhoud

Inleiding	2
Handleiding	2
Profiel	2
Inloggen	2
Uitloggen	4
Wachtwoord Wijzigen	7
Registraties	11
Taak Registeren	11
Klant Registreren	14
Partner Registeren	18
Overzichten	22
Overzicht Taken	22
Taak Bewerken	24
Overzicht Klanten	26
Klant Bewerken	28
Overzicht Partners	30
Partner Bewerken	32
Rapportages	34
Rapportage Opzetten	34
Rapportages Inzien	37
Rapportage Bekijken	39

Inleiding

In dit document zal je een handleiding vinden voor de applicatie genaamd (TTR-MDCS). Hierin zullen alle functies van de applicatie worden uitgelegd in stappen. Bij deze stappen wordt gebruik gemaakt van screenshots waardoor de instructies worden gevisualiseerd.

Handleiding

Profiel

Inloggen

Stap 1:

Navigeer naar de link <https://ttr.mdcs.nl/>.

Stap 2:

Wanneer er is genavigeerd naar de link <https://ttr.mdcs.nl/> wordt het inlogscherf van de website getoond dat hieronder is weergegeven.

The screenshot shows a login interface with the following elements:

- A black header bar with the word "Login" in white text.
- A light gray input field labeled "Gebruikernaam" (Username) containing the placeholder text "Gebruikersnaam".
- A light gray input field labeled "Wachtwoord" (Password) containing the placeholder text "Wachtwoord". To the right of this field is a small eye icon.
- A checkbox labeled "Wachtwoord onthouden" (Remember password).
- A large black "Login" button at the bottom of the form.

Vul de gebruikersnaam en het wachtwoord in de daarvoor bestemde invulvelden in weergeven hier beneden.

The screenshot shows the same login interface as the previous one, but with two red arrows pointing to the input fields. One arrow points to the "Gebruikernaam" (username) field, and the other points to the "Wachtwoord" (password) field, both indicating where the user should enter their credentials.

Stap 3:

Wanneer de inloggegevens zijn ingevuld kan er worden geklikt op de knop ‘Login’ weergeven hier beneden.

The screenshot shows a 'Login' screen with a dark header bar. Below it, there are two input fields: 'Gebruikernaam:' containing 'Example' and 'Wachtwoord:' containing '.....'. To the right of the password field is an 'Eye' icon. Below the fields is a checkbox labeled 'Wachtwoord onthouden' (Remember password) with an unchecked square. At the bottom is a black 'Login' button with white text. A red arrow points to the 'Login' button.

Voordat dit gedaan wordt kan er worden gekozen om de inloggegevens te houden door ‘Wachtwoord onthouden’ aan te vinken weergeven hier beneden.

This screenshot is identical to the first one, except the 'Wachtwoord onthouden' checkbox now has a checkmark in the square, indicating it is selected. A red arrow points to this checked checkbox.

Als tijdens het inloggen iets fout is gegaan kan het wachtwoord wat ingevuld is worden bekijken door op het ‘Oog icoontje’ te klikken weergeven hier beneden en deze in te blijven drukken.

This screenshot shows the same login interface as before, but the password field 'Example' now has a red arrow pointing to the 'Eye' icon to its right, which is currently highlighted in blue.

Wanneer er is ingelogd wordt de ‘Dashboard’ pagina getoond weergeven hier beneden.

The screenshot shows a dark-themed dashboard interface. At the top, there's a header bar with a hamburger menu icon, the text "Dashboard", and an "Admin" dropdown. Below the header are three main categories: "Overzichten", "Rapportages", and "Registraties". Each category has a list of sub-options:

- Overzichten:** Overzicht Taken, Overzicht Klanten, Overzicht Partners
- Rapportages:** Rapportage Opzetten, Rapportages Inzien
- Registraties:** Taak Registreren, Klant Registreren, Partner Registreren

[Uitloggen](#)

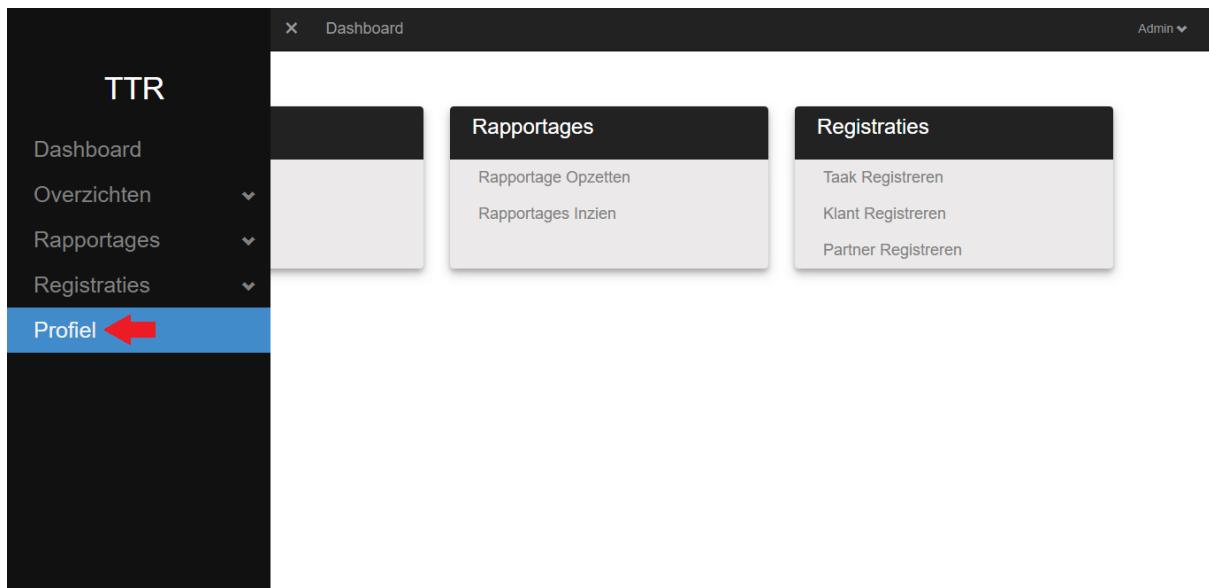
Stap 1:

Open het hamburger menu door op het ‘Hamburger Icoontje’ te klikken weergeven hier beneden.

This screenshot is identical to the one above, but it includes a red arrow pointing upwards from the bottom towards the hamburger menu icon in the top-left corner of the header bar.

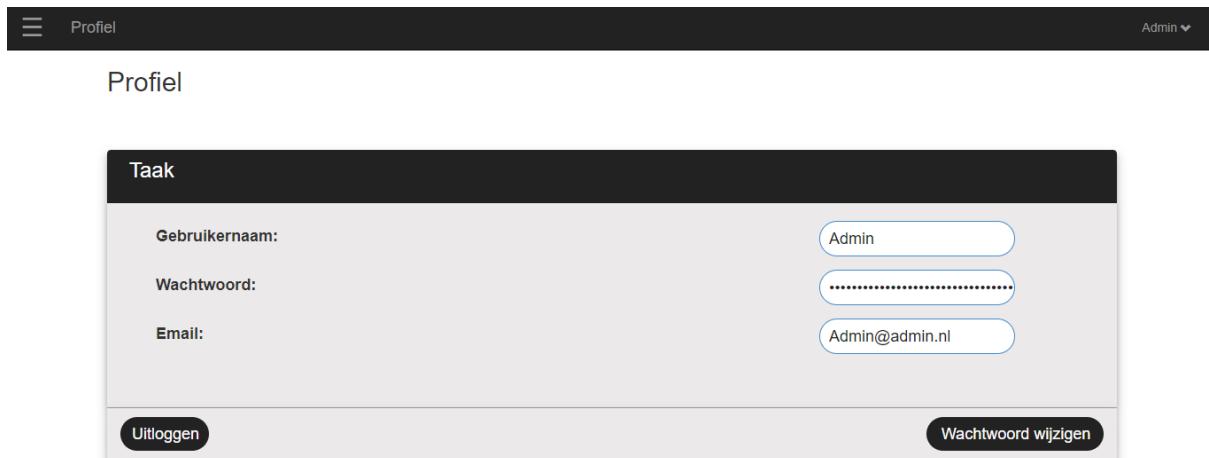
Stap 2:

Wanneer het hamburgermenu is geopend wordt er een lijst van opties weergegeven. Klik in de lijst op de optie ‘Profiel’ weergeven hier beneden.



Stap 3:

Wanneer er op de optie ‘Profiel’ is geklikt wordt de ‘Profiel’ pagina weergeven getoond hier beneden.



Wanneer er is genavigeerd naar de ‘Profiel’ kan er worden geklikt op de knop ‘Uitloggen’ weergeven hier beneden.

The screenshot shows a user profile page titled 'Profiel'. At the top right, there is a dropdown menu labeled 'Admin'. Below the title, the word 'Taak' is displayed. The page contains three input fields: 'Gebruikernaam' (Admin), 'Wachtwoord' (redacted), and 'Email' (Admin@admin.nl). At the bottom, there are two buttons: 'Uitloggen' (Logout) and 'Wachtwoord wijzigen' (Change password). A red arrow points to the 'Uitloggen' button.

Wanneer er is geklikt op ‘Uitloggen’ wordt de gebruiker genavigeerd naar de ‘Login’ pagina weergeven hier beneden.

The screenshot shows a login page titled 'Login'. It features two input fields: 'Gebruikernaam' (Gebruikersnaam) and 'Wachtwoord' (password). The password field includes an eye icon for visibility. Below the fields is a checkbox labeled 'Wachtwoord onthouden' (Remember password). At the bottom is a large 'Login' button.

Wachtwoord Wijzigen

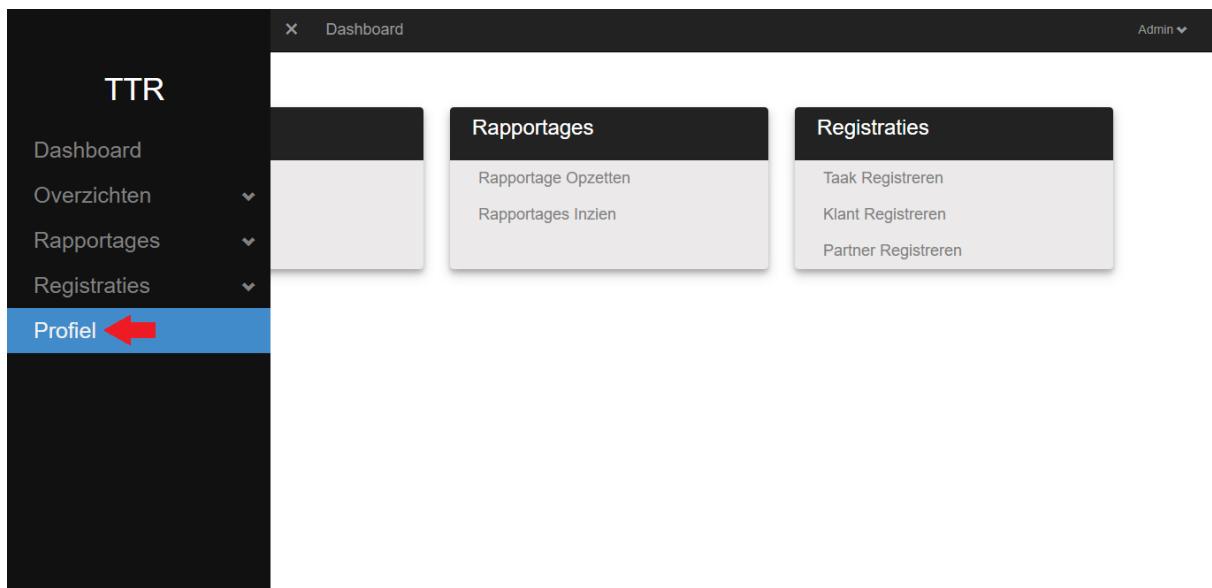
Stap 1:

Open het hamburger menu door op het ‘Hamburger Icoontje’ te klikken weergeven hier beneden.



Stap 2:

Wanneer het hamburgermenu is geopend wordt er een lijst van opties weergegeven. Klik in de lijst op de optie ‘Profiel’ weergeven hier beneden.



Stap 3:

Wanneer er op de optie ‘Profiel’ is geklikt wordt de ‘Profiel’ pagina weergeven getoond hier beneden.

The screenshot shows a 'Profiel' page with a dark header bar containing three horizontal lines, the word 'Profiel', and an 'Admin' dropdown. Below the header is a light gray content area titled 'Taal'. It contains three input fields: 'Gebruikernaam' with the value 'Admin', 'Wachtwoord' with a redacted value, and 'Email' with the value 'Admin@admin.nl'. At the bottom of this section are two buttons: 'Uitloggen' on the left and 'Wachtwoord wijzigen' on the right.

Wanneer er is genavigeerd naar de ‘Profiel’ pagina kan er worden geklikt op de knop ‘Wachtwoord wijzigen’ weergeven hier beneden.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Profiel' page with user details. A red arrow points to the 'Wachtwoord wijzigen' button at the bottom right of the content area.

Stap 4:

Wanneer er is geklikt op de knop ‘Wachtwoord wijzigen’ wordt het invulveld voor het wachtwoord leeg gemaakt en kan er een nieuw wachtwoord worden ingevuld in het invulveld weergeven hier beneden.

The screenshot shows a user interface for editing a profile. At the top, there's a dark header bar with three horizontal lines on the left, the word 'Profiel' in the center, and 'Admin' with a dropdown arrow on the right. Below this is a light gray content area with a black header bar containing the word 'Taak'. Underneath are three input fields: 'Gebruikernaam:' with the value 'Admin', 'Wachtwoord:' with the value 'Wachtwoord' (which has a red arrow pointing to it), and 'Email:' with the value 'Admin@admin.nl'. At the bottom of the content area are two buttons: 'Uitloggen' on the left and 'OK' on the right.

Stap 5:

Wanneer invulveld voor het wachtwoord is ingevuld kan er worden geklikt op de knop ‘OK’ (weergeven hier beneden) wordt het nieuwe wachtwoord opgeslagen.

This screenshot shows the same profile edit page as the previous one, but with a red arrow pointing to the 'Wachtwoord:' field, which now contains a new password. The 'OK' button at the bottom right is also highlighted with a red arrow.

Als het wachtwoord is gewijzigd wordt er een melding getoond weergeven hier beneden.

The screenshot shows a user profile interface. At the top, there's a dark header bar with a menu icon, the word "Profiel", and an "Admin" dropdown. Below the header is a main content area with a dark header titled "Taal". The content area contains three input fields: "Gebruikernaam" with the value "Admin", "Wachtwoord" with the value "....." and a red success message "Wachtwoord succesvol gewijzigd!", and "Email" with the value "Admin@admin.nl". At the bottom of the content area are two buttons: "Uitloggen" on the left and "Wachtwoord wijzigen" on the right.

Registraties

Taak Registeren

Stap 1:

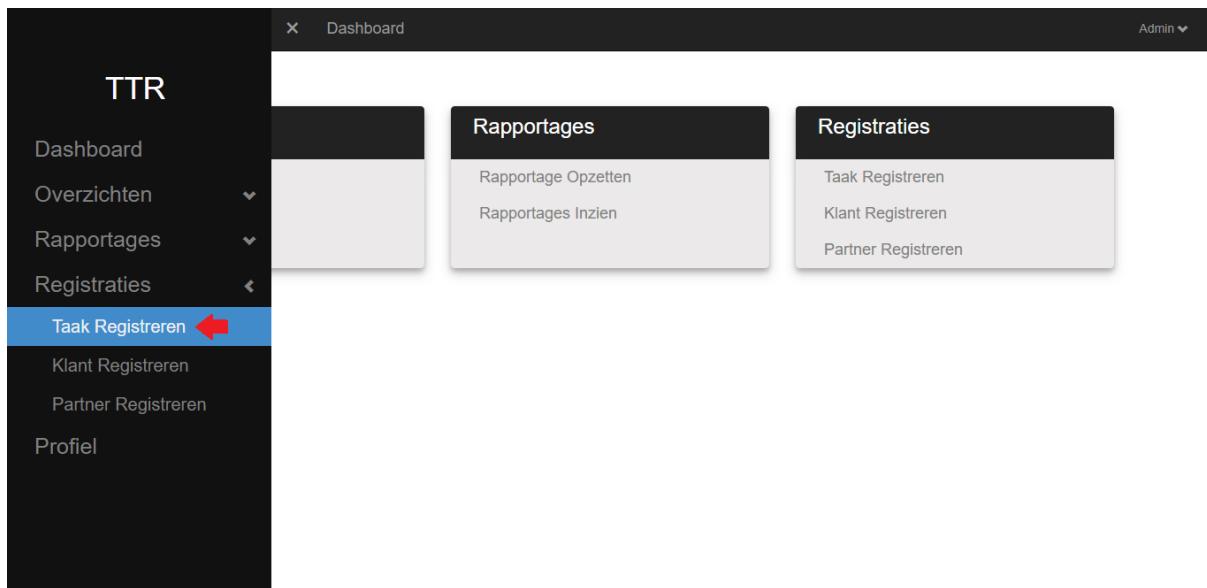
Open het hamburger menu door op het ‘Hamburger Icoontje’ te klikken weergeven hier beneden.



The screenshot shows the TTR application's dashboard. At the top left is a red arrow pointing upwards towards the hamburger menu icon. The dashboard has three main sections: 'Overzichten' (with 'Overzicht Taken', 'Overzicht Klanten', and 'Overzicht Partners'), 'Rapportages' (with 'Rapportage Opzetten' and 'Rapportages Inzien'), and 'Registraties' (with 'Taak Registreren', 'Klant Registreren', and 'Partner Registreren'). The 'Registraties' section is currently selected.

Stap 2:

Wanneer het hamburgermenu is geopend wordt er een lijst van opties weergegeven. Klik in de lijst op de optie ‘Registraties’ en daaronder op ‘Taak Registreren’ weergeven hier beneden.



The screenshot shows the TTR application's dashboard with the hamburger menu open. The 'Registraties' option is highlighted with a blue background and a red arrow pointing to the 'Taak Registreren' link below it. The other options in the list are 'Klant Registreren' and 'Partner Registreren'. The 'Dashboard', 'Overzichten', 'Rapportages', and 'Profiel' options are also visible in the sidebar.

Stap 3:

Wanneer er op de optie ‘Taal Registreren’ is geklikt wordt de ‘Taal Registreren’ pagina weergeven getoond hier beneden.

The screenshot shows a web-based application interface for task registration. At the top, there's a navigation bar with three horizontal lines, the text 'Taal Registreren', and a dropdown menu labeled 'Admin'. Below the header, the word 'Taak' is centered above a form. The form contains the following fields:

- *Omschrijving: A large text area with a blue border.
- Datum: A date input field containing '28-5-2018'.
- Bezoek(Tijd in uren): A dropdown menu showing 'Bezoek'.
- Onderzoek(Tijd in uren): A dropdown menu showing 'Onderzoek'.
- Conference call(Tijd in uren): A dropdown menu showing 'Conference call'.
- Status: A dropdown menu showing 'Open'.
- Klant/Partner naam: An input field.
- Klant/Partner: A dropdown menu with the placeholder 'Bekijk items in de dropdown! ▾'.
- Contactpersonen: A dropdown menu with the placeholder 'Bekijk items in de dropdown! ▾'.

At the bottom of the form are two buttons: 'Stoppen' (in a black button) and 'Taal Registreren' (in a white button).

Stap 4:

Wanneer de invulvelden voor de taak zijn ingevuld kan er worden geklikt op de knop ‘Taal Registreren’ (weergeven hier beneden) wordt de taak geregistreerd.

This screenshot is identical to the one above, but it includes several red arrows pointing from the left towards each of the filled input fields (Datum, Bezoek, Onderzoek, Conference call, Status, Klant/Partner naam). This visual cue indicates which fields have been completed and are now ready to be submitted by clicking the 'Taal Registreren' button.

Bij het registreren van een taak kunnen er ook klanten en contactpersonen worden toegevoegd aan de taak via de drop down menu's weergeven hier beneden.

Taak Registreren Admin

Datum:	28-5-2018																
Bezoek(Tijd in uren):	Bezoek																
Onderzoek(Tijd in uren):	Onderzoek																
Conference call(Tijd in uren):	Conference call																
Status:	Open																
Klant/Partner naam:	Klant/Partner naam																
Klant/Partner:	Bekijk items in de dropdown! + <table border="1"> <tr><td>1 MDCS</td><td>Partr</td></tr> <tr><td>2 HP</td><td>Partr</td></tr> <tr><td>3 ARP</td><td>Partr</td></tr> <tr><td>4 ICT Infrastructuur</td><td>Klnt</td></tr> <tr><td>5 Goudsmit Magnetics</td><td>Klnt</td></tr> <tr><td>6 Cicero</td><td>Klnt</td></tr> <tr><td>7 Gemeente Zoetermeer</td><td>Klnt</td></tr> <tr><td>8 Dura Vermeer</td><td>Klant</td></tr> </table> Geselecteerde items	1 MDCS	Partr	2 HP	Partr	3 ARP	Partr	4 ICT Infrastructuur	Klnt	5 Goudsmit Magnetics	Klnt	6 Cicero	Klnt	7 Gemeente Zoetermeer	Klnt	8 Dura Vermeer	Klant
1 MDCS	Partr																
2 HP	Partr																
3 ARP	Partr																
4 ICT Infrastructuur	Klnt																
5 Goudsmit Magnetics	Klnt																
6 Cicero	Klnt																
7 Gemeente Zoetermeer	Klnt																
8 Dura Vermeer	Klant																
Contactpersonen:	Bekijk items in de dropdown! + <table border="1"> <tr><td>1 Michel Cosman</td></tr> <tr><td>2 Raymond Drielingen</td></tr> <tr><td>3 Raymond de With</td></tr> <tr><td>4 Joshua Solisa</td></tr> <tr><td>5 Chris Kerker</td></tr> <tr><td>6 Jeroen van Can</td></tr> <tr><td>7 Karel van Zon</td></tr> <tr><td>8 Stephan Gelderblom</td></tr> </table> Geselecteerde items	1 Michel Cosman	2 Raymond Drielingen	3 Raymond de With	4 Joshua Solisa	5 Chris Kerker	6 Jeroen van Can	7 Karel van Zon	8 Stephan Gelderblom								
1 Michel Cosman																	
2 Raymond Drielingen																	
3 Raymond de With																	
4 Joshua Solisa																	
5 Chris Kerker																	
6 Jeroen van Can																	
7 Karel van Zon																	
8 Stephan Gelderblom																	
Stoppen																	

Taak Registreren Admin

Bezoek(Tijd in uren):	Bezoek								
Onderzoek(Tijd in uren):	Onderzoek								
Conference call(Tijd in uren):	Conference call								
Status:	Open								
Klant/Partner naam:	Klant/Partner naam								
Klant/Partner:	Bekijk items in de dropdown! + <table border="1"> <tr><td>1 Michel Cosman</td></tr> <tr><td>2 Raymond Drielingen</td></tr> <tr><td>3 Raymond de With</td></tr> <tr><td>4 Joshua Solisa</td></tr> <tr><td>5 Chris Kerker</td></tr> <tr><td>6 Jeroen van Can</td></tr> <tr><td>7 Karel van Zon</td></tr> <tr><td>8 Stephan Gelderblom</td></tr> </table> Geselecteerde items	1 Michel Cosman	2 Raymond Drielingen	3 Raymond de With	4 Joshua Solisa	5 Chris Kerker	6 Jeroen van Can	7 Karel van Zon	8 Stephan Gelderblom
1 Michel Cosman									
2 Raymond Drielingen									
3 Raymond de With									
4 Joshua Solisa									
5 Chris Kerker									
6 Jeroen van Can									
7 Karel van Zon									
8 Stephan Gelderblom									
Contactpersonen:	Bekijk items in de dropdown! + <table border="1"> <tr><td>1 Michel Cosman</td></tr> <tr><td>2 Raymond Drielingen</td></tr> <tr><td>3 Raymond de With</td></tr> <tr><td>4 Joshua Solisa</td></tr> <tr><td>5 Chris Kerker</td></tr> <tr><td>6 Jeroen van Can</td></tr> <tr><td>7 Karel van Zon</td></tr> <tr><td>8 Stephan Gelderblom</td></tr> </table> Geselecteerde items	1 Michel Cosman	2 Raymond Drielingen	3 Raymond de With	4 Joshua Solisa	5 Chris Kerker	6 Jeroen van Can	7 Karel van Zon	8 Stephan Gelderblom
1 Michel Cosman									
2 Raymond Drielingen									
3 Raymond de With									
4 Joshua Solisa									
5 Chris Kerker									
6 Jeroen van Can									
7 Karel van Zon									
8 Stephan Gelderblom									
Stoppen									

Deze dropdowns bevatten bestaande klanten en contactpersonen. Maar er kan ook een nieuwe klant worden toegevoegd door middel van de naam van de klant in te vullen weergeven hier beneden.

Taal

*Omschrijving:

Datum: 28-5-2018

Bezoek(Tijd in uren): Bezoek

Onderzoek(Tijd in uren): Onderzoek

Conference call(Tijd in uren): Conference call

Status: Open

Klant/Partner naam: red arrow here

Klant/Partner: Bekijk items in de dropdown!

Contactpersonen: Bekijk items in de dropdown!

Stoppen **Taal Registreren**

Klant Registreren

Stap 1:

Open het hamburger menu door op het ‘Hamburger Icoontje’ te klikken weergeven hier beneden.

Dashboard

Overzichten

- Overzicht Taken
- Overzicht Klanten
- Overzicht Partners

Rapportages

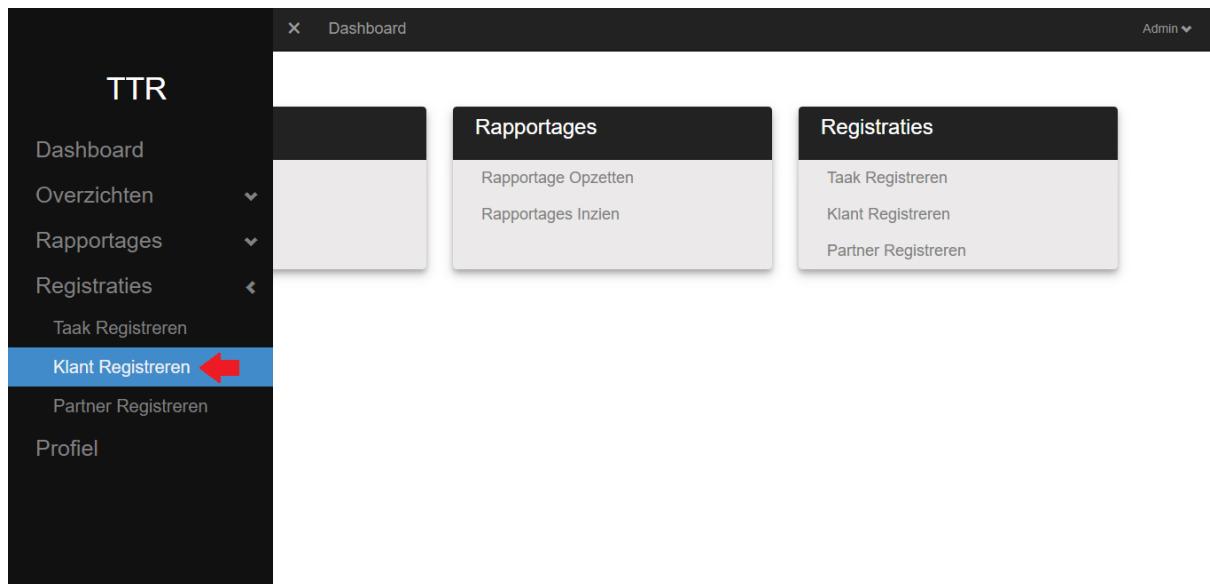
- Rapportage Opzetten
- Rapportages Inzien

Registraties

- Taal Registreren
- Klant Registreren
- Partner Registreren

Stap 2:

Wanneer het hamburgermenu is geopend wordt er een lijst van opties weergegeven. Klik in de lijst op de optie ‘Registraties’ en daaronder op ‘Klant Registreren’ weergeven hier beneden.



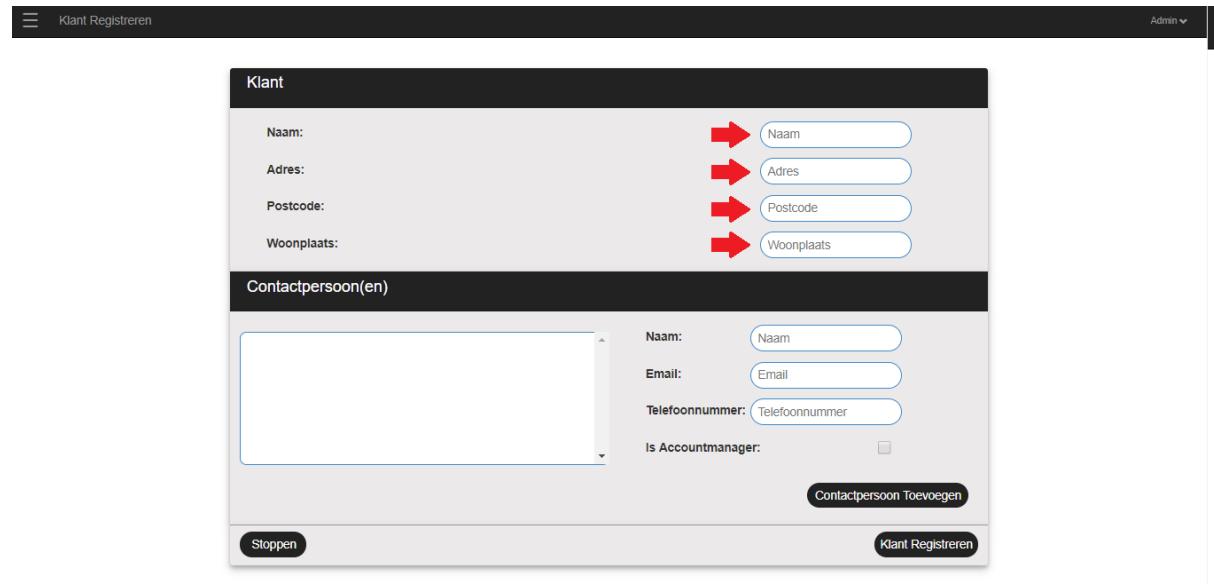
Stap 3:

Wanneer er op de optie ‘Klant Registreren’ is geklikt wordt de ‘Klant Registreren’ pagina weergegeven, getoond hier beneden.

The screenshot shows the 'Klant Registreren' form page. The title bar says 'Klant Registreren'. The main form is titled 'Klant'. It has four input fields for 'Naam', 'Adres', 'Postcode', and 'Woonplaats', each with a corresponding text input field. Below this is a section titled 'Contactpersoon(en)' which contains a table with columns for 'Naam', 'Email', 'Telefoonnummer', and 'Is Accountmanager'. There is a checkbox next to 'Is Accountmanager'. At the bottom of the form are two buttons: 'Stoppen' and 'Klant Registreren'.

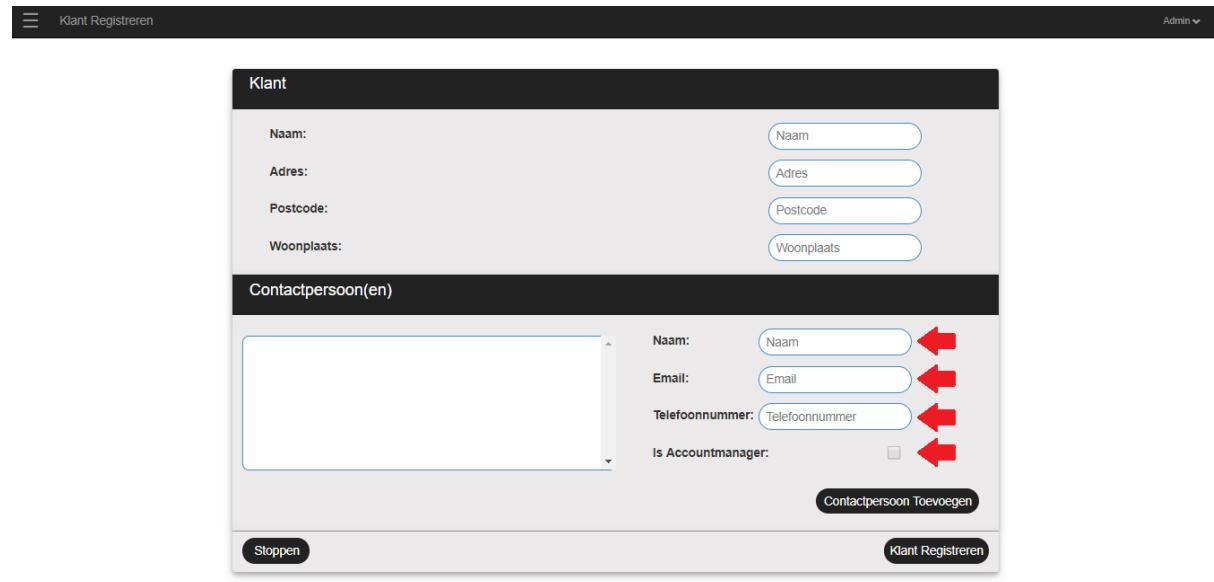
Stap 4:

Wanneer de invulvelden voor de klant zijn ingevuld kan er worden geklikt op de knop ‘Klant Registreren’ (weergeven hier beneden) wordt de klant geregistreerd.



The screenshot shows the 'Klant Registreren' (Customer Register) interface. The 'Klant' section contains fields for Naam, Adres, Postcode, and Woonplaats, each with a red arrow pointing to its respective input field. Below this is the 'Contactpersoon(en)' section, which includes a list area, fields for Naam, Email, Telefoonnummer, and Is Accountmanager, and a 'Contactpersoon Toevoegen' button. At the bottom are 'Stoppen' and 'Klant Registreren' buttons.

Bij het registreren van een klant kunnen er ook contactpersonen worden toegevoegd aan de klant via de invulvelden weergeven hier beneden.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Klant Registreren' interface. It highlights the 'Contactpersoon(en)' section with red arrows pointing to the Naam, Email, Telefoonnummer, and Is Accountmanager fields. The 'Stoppen' and 'Klant Registreren' buttons are also visible at the bottom.

Wanneer deze zijn ingevuld kan er door middel van op de knop ‘Contactpersoon Toevoegen’ te klikken een contactpersoon worden toegevoegd aan de klant.

Klant Registreren Admin ▾

Klant

Naam: Naam
Adres: Adres
Postcode: Postcode
Woonplaats: Woonplaats

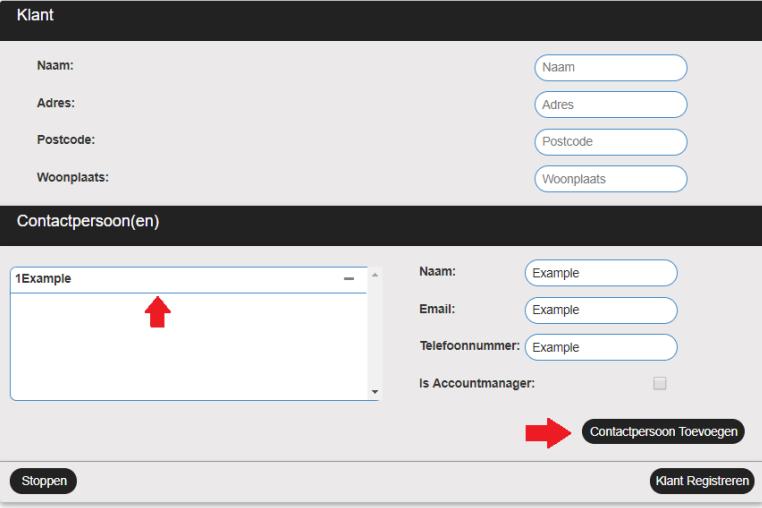
Contactpersoon(en)

1Example 

Naam: Example
Email: Example
Telefoonnummer: Example
Is Accountmanager:

 Contactpersoon Toevoegen

Stoppen Klient Registreren



Om een contactpersoon te verwijderen van een klant moet er worden geklikt op het ‘Min’ icoontje weergeven hier onder.

Klant Registreren Admin ▾

Klant

Naam: Naam
Adres: Adres
Postcode: Postcode
Woonplaats: Woonplaats

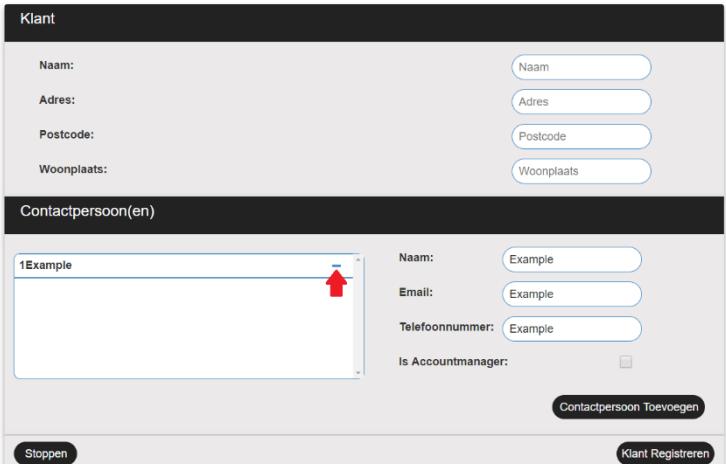
Contactpersoon(en)

1Example 

Naam: Example
Email: Example
Telefoonnummer: Example
Is Accountmanager:

Contactpersoon Toevoegen

Stoppen Klient Registreren



Partner Registeren

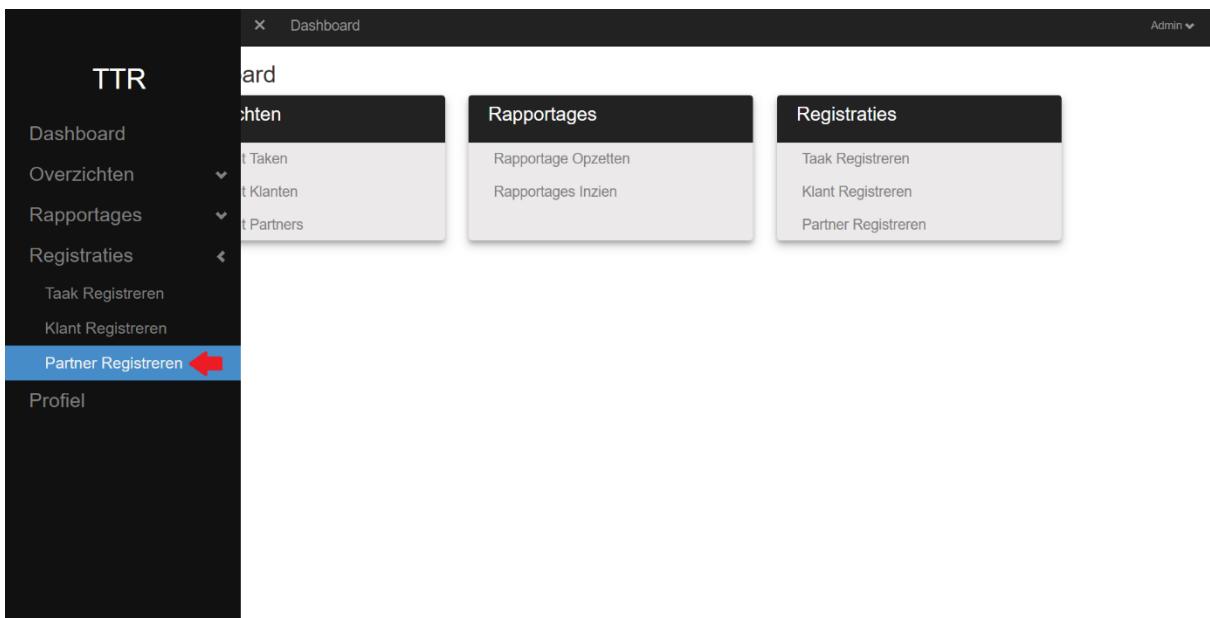
Stap 1:

Open het hamburger menu door op het ‘Hamburger Icoontje’ te klikken weergeven hier beneden.



Stap 2:

Wanneer het hamburgermenu is geopend wordt er een lijst van opties weergegeven. Klik in de lijst op de optie ‘Registraties’ en daaronder op ‘Partner Registreren’ weergeven hier beneden.



Stap 3:

Wanneer er op de optie ‘Partner Registreren’ is geklikt wordt de ‘Partner Registreren’ pagina weergegeven, getoond hier beneden.

The screenshot shows the 'Partner Registreren' page. At the top, there are input fields for 'Naam', 'Adres', 'Postcode', and 'Woonplaats'. Below this is a section titled 'Contactpersoon(en)' containing fields for 'Naam', 'Email', 'Telefoonnummer', and a checkbox for 'Is Accountmanager'. A 'Contactpersoon Toevoegen' button is located below these fields. At the bottom left is a 'Bestaande klant:' checkbox, and at the bottom right are 'Stoppen' and 'Partner Registreren' buttons.

Stap 4:

Wanneer de invulvelden voor de partner zijn ingevuld kan er worden geklikt op de knop ‘Partner Registreren’ (weergeven hier beneden) wordt de partner geregistreerd.

The screenshot shows the same 'Partner Registreren' page as above, but with four red arrows pointing to the 'Naam', 'Adres', 'Postcode', and 'Woonplaats' input fields in the 'Partner' section. The rest of the page structure remains the same, including the 'Contactpersoon(en)' section and the bottom buttons.

Bij het registreren van een partner kunnen er ook contactpersonen worden toegevoegd aan de partner via de invulvelden weergeven hier beneden.

Partner

Naam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Contactpersoon(en)

Naam: <input type="text"/>	Naam: <input type="text"/>	←
Email: <input type="text"/>	Email: <input type="text"/>	←
Telefoonnummer: <input type="text"/>	Telefoonnummer: <input type="text"/>	←
Is Accountmanager: <input type="checkbox"/>		←

Contactpersoon Toevoegen

Bestaande klant: [Bekijk items in de dropdown](#)

Stoppen **Partner Registreren**

Wanneer deze zijn ingevuld kan er door middel van op de knop ‘Contactpersoon Toevoegen’ te klikken een contactpersoon worden toegevoegd aan de partner.

Partner

Naam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Contactpersoon(en)

1 Example	-
-----------	---

Naam: Example
Email: Example
Telefoonnummer: Example
Is Accountmanager:

Contactpersoon Toevoegen

Bestaande klant: [Bekijk items in de dropdown](#)

Stoppen **Partner Registreren**

Om een contactpersoon te verwijderen van een partner moet er worden geklikt op het ‘Min’ icoontje weergeven hier onder.

☰ Partner Registreren Admin ▾

Partner

Naam:	Naam
Adres:	Adres
Postcode:	Postcode
Woonplaats:	Woonplaats

Contactpersoon(en)

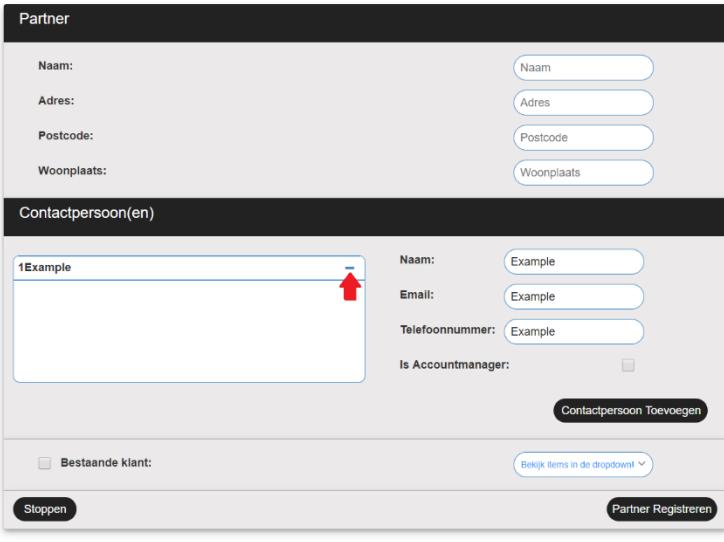
1Example 

Naam:	Example
Email:	Example
Telefoonnummer:	Example
Is Accountmanager:	<input type="checkbox"/>

Contactpersoon Toevoegen

Bestaande klant: [Bekijk items in de dropdown ▾](#)

Stoppen **Partner Registreren**



Als er een bestaande klant moet worden omgezet naar een partner kan dat worden door 'Bestaande Klant' aan te vinken en via het dorp down menu weergeven hier onder een klant te selecteren.

☰ Partner Registreren Admin ▾

Partner

Naam:	Naam
Adres:	Adres
Postcode:	Postcode
Woonplaats:	Woonplaats

Contactpersoon(en)

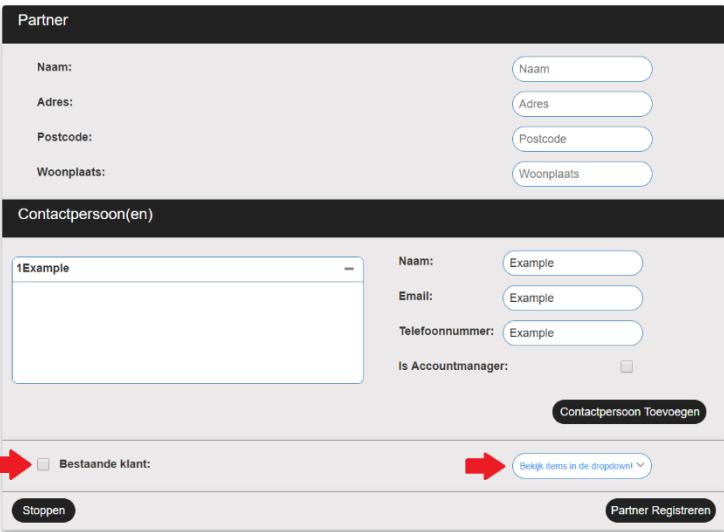
1Example 

Naam:	Example
Email:	Example
Telefoonnummer:	Example
Is Accountmanager:	<input type="checkbox"/>

Contactpersoon Toevoegen

 Bestaande klant:  [Bekijk items in de dropdown ▾](#)

Stoppen **Partner Registreren**



Overzichten

Overzicht Taken

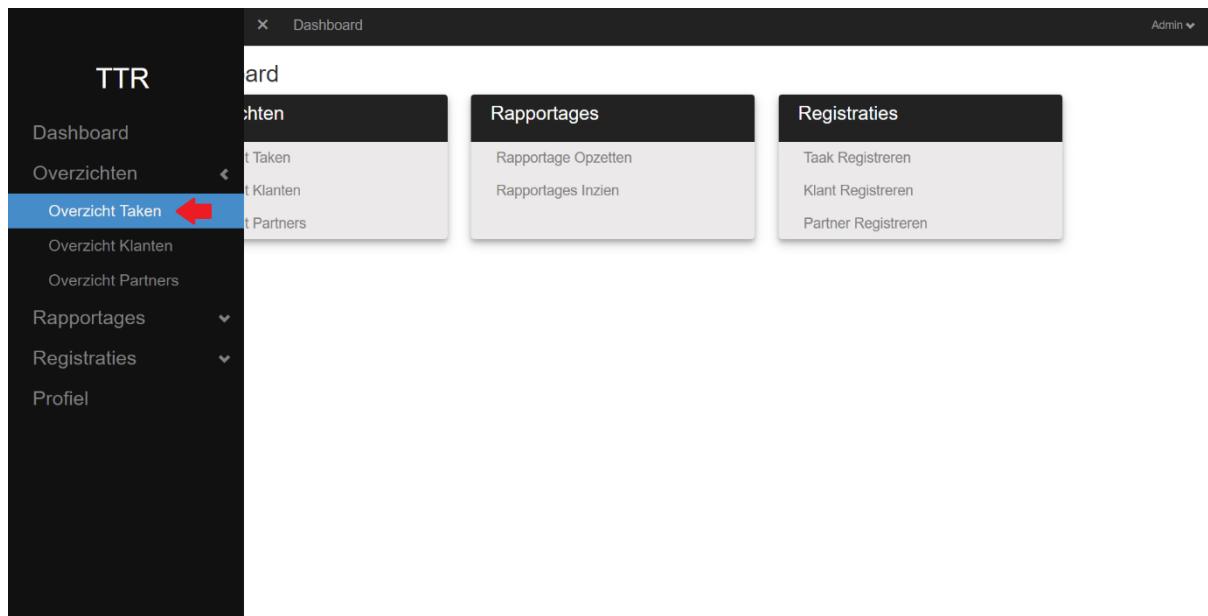
Stap 1:

Open het hamburger menu door op het ‘Hamburger Icoonje’ te klikken weergeven hier beneden.



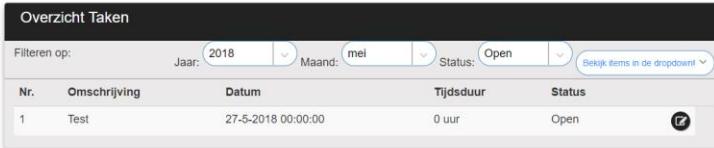
Stap 2:

Wanneer het hamburgermenu is geopend wordt er een lijst van opties weergegeven. Klik in de lijst op de optie ‘Overzichten’ en daaronder op ‘Overzicht Taken’ weergeven hier beneden.



Stap 3:

Wanneer er op de optie ‘Overzicht Taken’ is geklikt wordt de ‘Overzicht Taken’ pagina weergeven, getoond hier beneden.

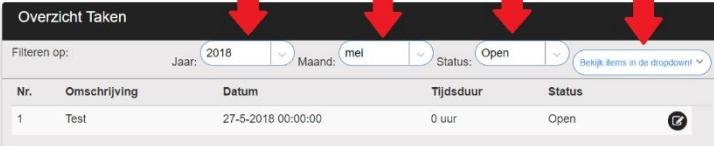


The screenshot shows a table titled 'Overzicht Taken' (Overview Tasks). At the top, there is a filter bar with dropdowns for 'Jaar' (Year), 'Maand' (Month), and 'Status'. Below the filter bar is a table header with columns: Nr., Omschrijving (Description), Datum (Date), Tijdsduur (Duration), and Status. A single row of data is shown, with a small edit icon next to the status column.

Nr.	Omschrijving	Datum	Tijdsduur	Status
1	Test	27-5-2018 00:00:00	0 uur	Open

Stap 4:

Op deze pagina kan worden gefilterd op jaar, maand, status en contactpersoon. Deze kunnen worden veranderd door de velden bovenin het scherm weergeven hier onder.



The screenshot is identical to the one above, but it includes four large red arrows pointing downwards from the top towards the filter dropdowns. These arrows indicate where the user should click to change the filter settings.

Taak Bewerken

Stap 1:

Als de stappen zijn gevuld van ‘Overzicht Taken’ kan op het ‘Bewerken’ icoontje worden geklikt rechts in de tabel onder de taak die moet worden bewerkt weergeven hier onder.

The screenshot shows a table with one row of data. The columns are labeled: Nr., Omschrijving, Datum, Tijdsduur, and Status. The data in the rows is as follows:

Nr.	Omschrijving	Datum	Tijdsduur	Status
1	Test	27-5-2018 00:00:00	0 uur	Open

A red arrow points to the edit icon (pencil symbol) located at the end of the status column for the first task.

Stap 2:

Wanneer er op het ‘Bewerken’ icoontje is geklikt wordt de ‘Taak Bewerken’ pagina weergegeven, getoond hier beneden.

The screenshot shows the 'Taak' (Task) edit form. It contains the following fields:

- *Omschrijving: Test (in a large text input field)
- Datum: 27-5-2018
- Bezoek: 0
- Onderzoek: 0
- Conference call: 0
- Status: Open (dropdown menu)
- Klant/Partner: (dropdown menu)
- Contactpersonen: (dropdown menu)

At the bottom of the form are two buttons: 'Stoppen' (Stop) and 'Taak Bewerken' (Edit Task).

Stap 3:

Wanneer de invulvelden voor de taak zijn ingevuld kan er worden geklikt op de knop ‘Taak Bewerken’ (weergeven hier beneden) wordt de taak bewerkt.

The screenshot shows a 'Taak' (Task) editing interface. At the top, there's a header bar with a menu icon, the title 'Taak Bewerken', and a user 'Admin'. The main area is titled 'Taak' and contains the following fields:

- *Omschrijving: A text area containing 'Test' with a large red arrow pointing to it.
- Datum: A date input field showing '27-5-2018' with a red arrow pointing to it.
- Bezoek: A dropdown menu showing '0' with a red arrow pointing to it.
- Onderzoek: A dropdown menu showing '0' with a red arrow pointing to it.
- Conference call: A dropdown menu showing '0' with a red arrow pointing to it.
- Status: A dropdown menu showing 'Open' with a red arrow pointing to it. Below it are two buttons: 'Bekijk items in de dropdown' and another 'Bekijk items in de dropdown' button.
- Klant/Partner: A dropdown menu with a red arrow pointing to it.
- Contactpersonen: A dropdown menu with a red arrow pointing to it.

At the bottom are two buttons: 'Stoppen' and 'Taak Bewerken'.

Bij het bewerken van een taak kunnen er ook klanten en contactpersonen worden toegevoegd aan de taak via de drop down menu's weergeven hier beneden.

This screenshot shows the same 'Taak Bewerken' interface as the previous one, but with two additional red arrows pointing to the 'Klant/Partner' and 'Contactpersonen' dropdown menus. These dropdowns now display lists of items, indicated by the text 'Bekijk items in de dropdown' next to the dropdown arrows.

Overzicht Klanten

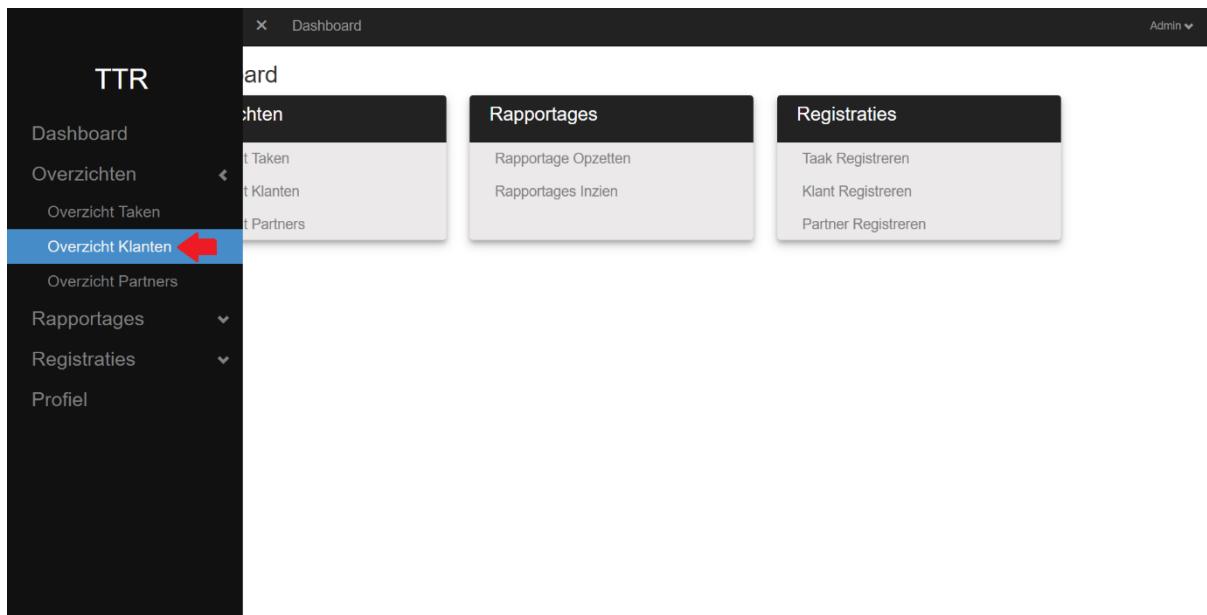
Stap 1:

Open het hamburger menu door op het ‘Hamburger Icoontje’ te klikken weergeven hier beneden.



Stap 2:

Wanneer het hamburgermenu is geopend wordt er een lijst van opties weergegeven. Klik in de lijst op de optie ‘Overzichten’ en daaronder op ‘Overzicht Klanten’ weergeven hier beneden.



Stap 3:

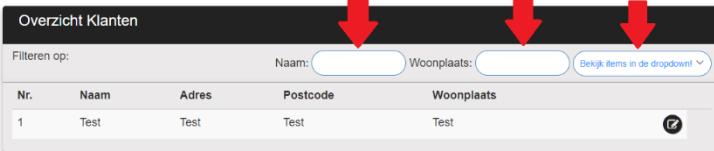
Wanneer er op de optie ‘Overzicht Klanten’ is geklikt wordt de ‘Overzicht Klanten’ pagina weergeven, getoond hier beneden.



The screenshot shows a web-based application interface titled 'Overzicht Klanten'. At the top, there is a navigation bar with three horizontal lines icon, the text 'Overzicht Klanten', and an 'Admin' dropdown menu. Below the navigation bar is a search/filter section with fields for 'Naam' and 'Woonplaats', and a button 'Bekijk items in de dropdown'. The main content area is a table with columns: Nr., Naam, Adres, Postcode, and Woonplaats. A single row is displayed, showing '1' in the Nr. column, 'Test' in all other columns, and a small circular checkbox icon with a checkmark at the bottom right of the row.

Stap 4:

Op deze pagina kan worden gefilterd op naam, woonplaats en contactpersoon. Deze kunnen worden veranderd door de velden bovenin het scherm weergeven hier onder.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Overzicht Klanten' page. However, three red arrows point downwards from the text 'Filteren op:' towards the 'Naam' and 'Woonplaats' input fields, indicating where the user should click to change the filters.

Klant Bewerken

Stap 1:

Als de stappen zijn gevuld van ‘Overzicht Klanten’ kan op het ‘Bewerken’ icoontje worden geklikt rechts in de tabel onder de klant die moet worden bewerkt weergeven hier onder.

The screenshot shows a table with columns: Nr., Naam, Adres, Postcode, and Woonplaats. There is one row with data: Nr. 1, Naam Test, Adres Test, Postcode Test, and Woonplaats Test. To the right of the last column, there is a small edit icon (pencil inside a circle). A red arrow points to this icon.

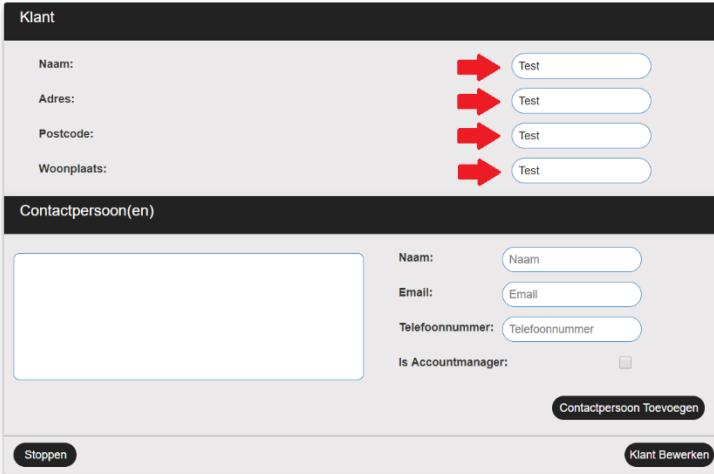
Stap 2:

Wanneer er op het ‘Bewerken’ icoontje is geklikt wordt de ‘Klant Bewerken’ pagina weergeven, getoond hier beneden.

The screenshot shows a form for editing a customer. The 'Klant' section contains fields for Naam, Adres, Postcode, and Woonplaats, each with a 'Test' placeholder. The 'Contactpersoon(en)' section has fields for Naam, Email, Telefoonnummer, and Is Accountmanager, all currently empty. A 'Contactpersoon Toevoegen' button is at the bottom of this section. At the very bottom are 'Stoppen' and 'Klant Bewerken' buttons.

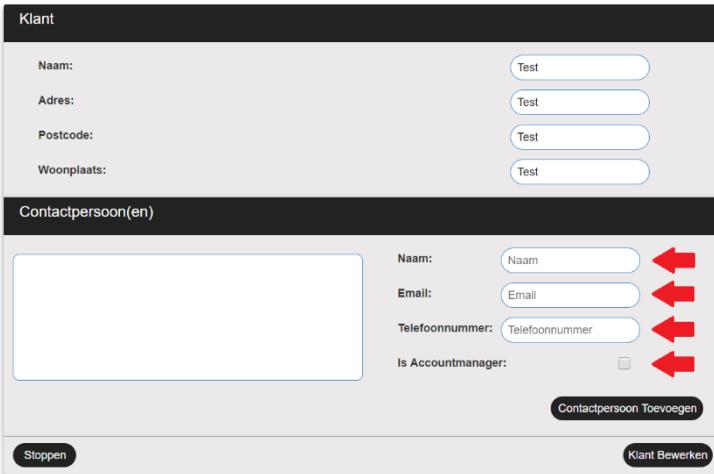
Stap 3:

Wanneer de invulvelden voor de klant zijn ingevuld kan er worden geklikt op de knop ‘Klant Bewerken’ (weergeven hier beneden) wordt de klant bewerkt.



The screenshot shows a 'Klant Bewerken' (Customer Edit) interface. At the top, there's a header bar with a menu icon, the title 'Klant Bewerken', and a user status 'Admin'. Below the header is a section titled 'Klant' containing four input fields: 'Naam', 'Adres', 'Postcode', and 'Woonplaats', each with a placeholder 'Test'. Red arrows point from the text 'Bij het bewerken van een klant kunnen er ook contactpersonen worden toegevoegd aan de klant via de velden weergeven hier beneden.' to these four fields. Below the 'Klant' section is another section titled 'Contactpersoon(en)' which contains a form for adding a contact person with fields for 'Naam', 'Email', 'Telefoonnummer', and a checkbox for 'Is Accountmanager'. A 'Contactpersoon Toevoegen' button is located at the bottom of this section. At the very bottom of the page are two buttons: 'Stoppen' and 'Klant Bewerken'.

Bij het bewerken van een klant kunnen er ook contactpersonen worden toegevoegd aan de klant via de velden weergeven hier beneden.



This screenshot shows the same 'Klant Bewerken' interface as the previous one, but with a different focus. It highlights the 'Contactpersoon(en)' section, which contains a form for adding a contact person. The fields shown are 'Naam', 'Email', 'Telefoonnummer', and a checkbox for 'Is Accountmanager'. Red arrows point from the text 'Bij het bewerken van een klant kunnen er ook contactpersonen worden toegevoegd aan de klant via de velden weergeven hier beneden.' to these four fields. The rest of the interface is identical to the first screenshot, including the 'Klant' section and the bottom buttons.

Overzicht Partners

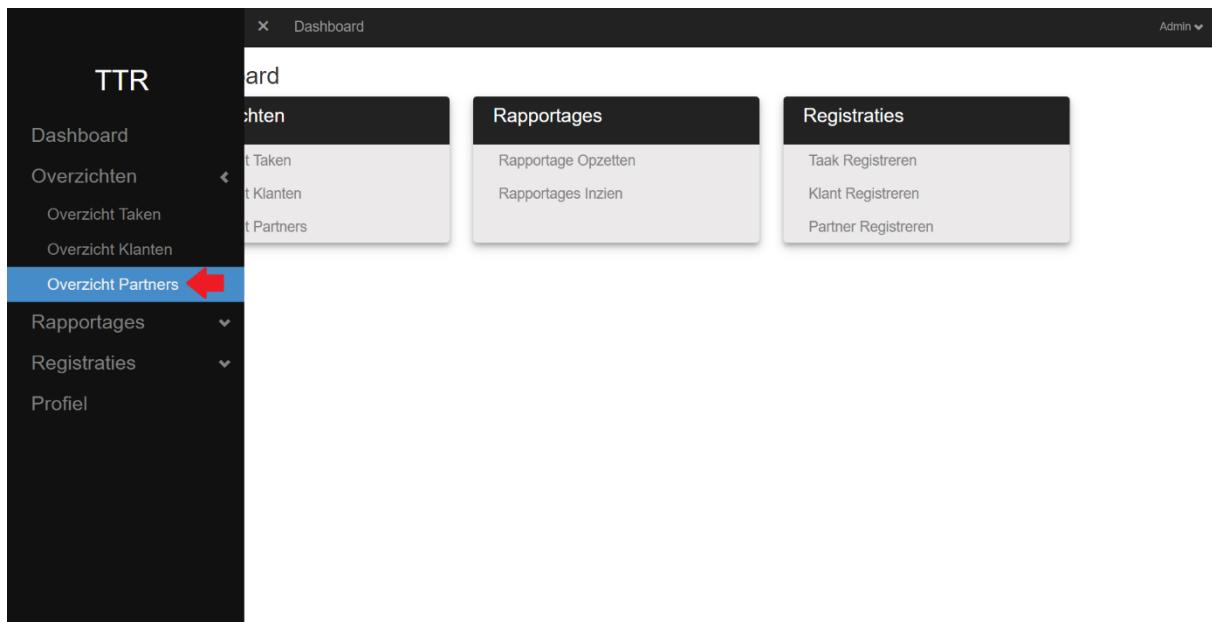
Stap 1:

Open het hamburger menu door op het ‘Hamburger Icoontje’ te klikken weergeven hier beneden.



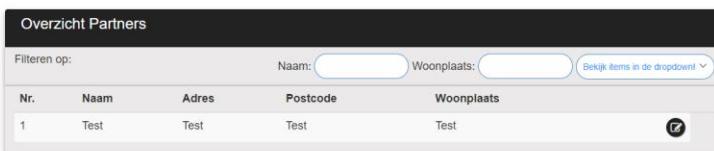
Stap 2:

Wanneer het hamburgermenu is geopend wordt er een lijst van opties weergegeven. Klik in de lijst op de optie ‘Overzichten’ en daaronder op ‘Overzicht Partners’ weergeven hier beneden.



Stap 3:

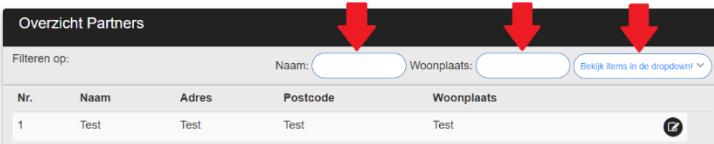
Wanneer er op de optie ‘Overzicht Partners’ is geklikt wordt de ‘Overzicht Partners’ pagina weergegeven, getoond hier beneden.



The screenshot shows a table titled 'Overzicht Partners'. The table has columns: Nr., Naam, Adres, Postcode, and Woonplaats. There is one row with data: Nr. 1, Naam Test, Adres Test, Postcode Test, and Woonplaats Test. A small edit icon is at the end of the row. At the top, there is a filter bar with fields for Naam and Woonplaats, and a link 'Bekijk items in de dropdown'.

Stap 4:

Op deze pagina kan worden gefilterd op naam, woonplaats en contactpersoon. Deze kunnen worden veranderd door de velden bovenin het scherm weergeven hier onder.



The screenshot is identical to the previous one, but with three red arrows pointing downwards to the 'Naam', 'Woonplaats', and 'Bekijk items in de dropdown' fields in the filter bar.

Partner Bewerken

Stap 1:

Als de stappen zijn gevuld van ‘Overzicht Partners’ kan op het ‘Bewerken’ icoontje worden geklikt rechts in de tabel onder de partner die moet worden bewerkt weergeven hier onder.

The screenshot shows a table with the following data:

Nr.	Naam	Adres	Postcode	Woonplaats
1	Test	Test	Test	Test

A red arrow points to the edit icon (pencil) in the last column of the table.

Stap 2:

Wanneer er op het ‘Bewerken’ icoontje is geklikt wordt de ‘Partner Bewerken’ pagina weergeven, getoond hier beneden.

The screenshot shows the 'Klant' section with fields for Naam, Adres, Postcode, and Woonplaats, all containing the value 'Test'. Below it is the 'Contactpersoon(en)' section, which is currently empty. At the bottom are buttons for 'Stoppen' and 'Klant Bewerken'.

Stap 3:

Wanneer de invulvelden voor de partner zijn ingevuld kan er worden geklikt op de knop 'Partner Bewerken' (weergeven hier beneden) wordt de partner bewerkt.

The screenshot shows the 'Partner Bewerken' interface. At the top, there's a navigation bar with three horizontal lines, the text 'Partner Bewerken', and a dropdown menu labeled 'Admin'. The main form is divided into two sections: 'Klant' (Customer) and 'Contactpersoon(en)' (Contact Person). In the 'Klant' section, there are four input fields: 'Naam', 'Adres', 'Postcode', and 'Woonplaats', each containing the value 'Test'. In the 'Contactpersoon(en)' section, there are four input fields: 'Naam', 'Email', 'Telefoonnummer', and 'Is Accountmanager'. Below these fields is a button labeled 'Contactpersoon Toevoegen' (Add Contact Person). At the bottom of the form are two buttons: 'Stoppen' (Stop) on the left and 'Klant Bewerken' (Edit Customer) on the right.

Bij het bewerken van een partner kunnen er ook contactpersonen worden toegevoegd aan de partner via de velden weergeven hier beneden.

This screenshot shows the same 'Partner Bewerken' interface as the previous one, but with a different state. The 'Klant' section still has its four input fields set to 'Test'. In the 'Contactpersoon(en)' section, however, the 'Naam', 'Email', and 'Telefoonnummer' fields now contain 'Naam', 'Email', and 'Telefoonnummer' respectively, while the 'Is Accountmanager' field remains empty. Red arrows highlight the transition from 'Test' to 'Naam' in the 'Naam' field, and from 'Test' to both 'Email' and 'Telefoonnummer' in the respective input fields. The rest of the interface, including the 'Contactpersoon Toevoegen' button and the bottom buttons, remains the same.

Rapportages

Rapportage Opzetten

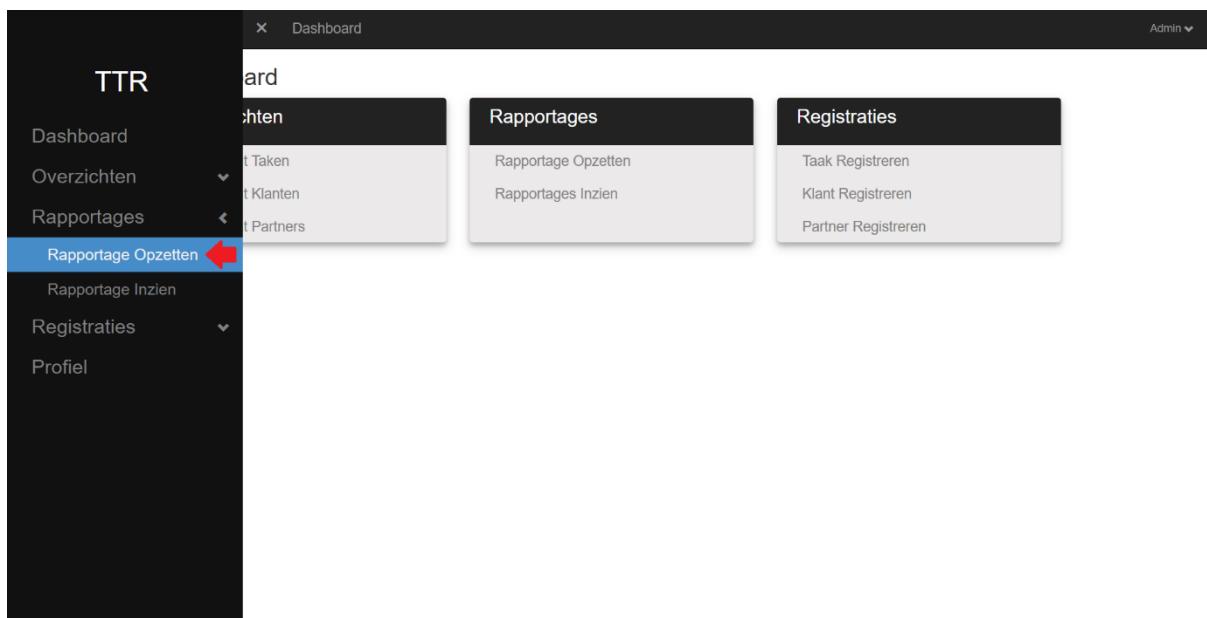
Stap 1:

Open het hamburger menu door op het ‘Hamburger Icoontje’ te klikken weergeven hier beneden.



Stap 2:

Wanneer het hamburgermenu is geopend wordt er een lijst van opties weergegeven. Klik in de lijst op de optie ‘Rapportages’ en daaronder op ‘Rapportage Opzetten’ weergeven hier beneden.



Stap 3:

Wanneer er op de optie ‘Rapportage Opzetten’ is geklikt wordt de ‘Rapportage Opzetten’ pagina weergeven, getoond hier beneden.

The screenshot shows a web-based reporting interface titled 'Rapportage Opzetten'. At the top, there is a navigation bar with three horizontal lines on the left, the text 'Rapportage Opzetten' in the center, and 'Admin' with a dropdown arrow on the right. Below the navigation bar is a search/filter section with the following fields:

- 'Jaar:' dropdown set to '2014'
- 'Maand:' dropdown set to 'januari'
- A 'Stoppen' button on the left
- A 'Rond rapportage af' button on the right

Stap 4:

Op deze pagina kan worden gefilterd op jaar en maand. Deze kunnen worden veranderd door de velden onderin het scherm weergeven hier onder.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Rapportage Opzetten' page. However, it includes two red arrows pointing to the filter fields. One arrow points to the 'Jaar:' dropdown menu, and another points to the 'Maand:' dropdown menu, both of which are currently set to '2014' and 'januari' respectively.

Stap 5:

Op het rapport af te ronden moet er worden gezocht naar het jaar en maan waarin de taken zich moeten bevinden. Hierna moet er worden geklikt op ‘Rond rapportage af’ weergeven hier beneden.

The screenshot shows a web-based application titled 'Rapportage Opzetten'. At the top, there is a navigation bar with three horizontal lines, the text 'Rapportage Opzetten', and an 'Admin' dropdown menu. Below the navigation bar is a table with the following columns: Nr., Omschrijving, Datum, Bezoek, Onderzoek, Conference call, and Status. There is one row in the table with the values: 1, Test, 27-5-2018 00:00:00, 0, 0, 0, Open. Below the table are two dropdown menus: 'Jaar:' set to 2018 and 'Maand:' set to mei. At the bottom of the page are two buttons: 'Stoppen' on the left and 'Rond rapportage af' on the right, which is highlighted with a red arrow pointing to it.

Het opzetten van de rapportage kan worden gestopt door op de knop ‘Stoppen’ te klikken weergeven hier beneden.

This screenshot is identical to the one above, showing the 'Rapportage Opzetten' page. The 'Stoppen' button at the bottom left is highlighted with a red arrow. The rest of the interface, including the table, dropdown menus, and 'Rond rapportage af' button, remains the same.

Rapportages Inzien

Stap 1:

Open het hamburger menu door op het ‘Hamburger Icoontje’ te klikken weergeven hier beneden.

The screenshot shows the main dashboard of the application. At the top, there is a dark header bar with the word "Dashboard" on the left and "Admin" on the right. Below this is a red arrow pointing upwards towards the top-left corner where the hamburger menu icon is located. The main area contains three cards:

- Overzichten**: Contains links for "Overzicht Taken", "Overzicht Klanten", and "Overzicht Partners".
- Rapportages**: Contains links for "Rapportage Opzetten" and "Rapportages Inzien".
- Registraties**: Contains links for "Taal Registreren", "Klant Registreren", and "Partner Registreren".

Stap 2:

Wanneer het hamburgermenu is geopend wordt er een lijst van opties weergegeven. Klik in de lijst op de optie ‘Rapportages’ en daaronder op ‘Rapportage Inzien’ weergeven hier beneden.

The screenshot shows the expanded hamburger menu. The "Rapportages" item is expanded, revealing its sub-options: "Rapportage Opzetten" and "Rapportage Inzien". A red arrow points to the "Rapportage Inzien" link, indicating it is the target of the click. The other menu items are partially visible on the left side of the screen.

Stap 3:

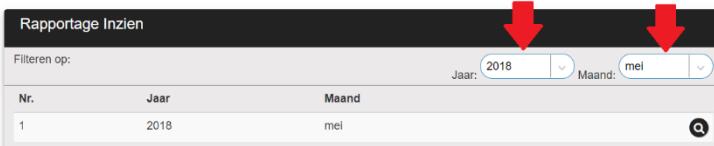
Wanneer er op de optie ‘Rapportage Inzien’ is geklikt wordt de ‘Rapportage Inzien’ pagina weergeven, getoond hier beneden.



The screenshot shows a search interface titled 'Rapportage Inzien'. At the top, there are filter fields labeled 'Jaar:' (Year) set to '2018' and 'Maand:' (Month) set to 'mei' (May). Below the filters is a table with three columns: 'Nr.' (Number), 'Jaar' (Year), and 'Maand' (Month). A single row is displayed, showing 'Nr.' 1, 'Jaar' 2018, and 'Maand' mei. A magnifying glass icon is located at the bottom right of the table area.

Stap 4:

Op deze pagina kan worden gefilterd op jaar en maand. Deze kunnen worden veranderd door de velden bovenin het scherm weergeven hier onder.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Rapportage Inzien' page. However, two red arrows point downwards from the text 'Deze kunnen worden veranderd door de velden bovenin het scherm weergeven hier onder.' to the 'Jaar:' and 'Maand:' filter fields at the top of the page.

Rapportage Bekijken

Stap 1:

Als de stappen zijn gevuld van ‘Rapportages Inzien’ kan op het ‘Bekijken’ icoontje worden geklikt rechts in de tabel onder de rapportage die moet worden bekeken weergeven hier onder.

The screenshot shows a table titled 'Rapportage Inzien'. At the top, there are filter dropdowns for 'Jaar' (Year) set to '2018' and 'Maand' (Month) set to 'mei' (May). The table has three columns: 'Nr.' (Number), 'Jaar' (Year), and 'Maand' (Month). One row is present with values '1', '2018', and 'mei'. In the top right corner of the table area, there is a red arrow pointing to a magnifying glass icon.

Nr.	Jaar	Maand
1	2018	mei

Stap 2:

Wanneer er op het ‘Bekijken’ icoontje is geklikt wordt de ‘Rapportage Bekijken’ pagina weergeven, getoond hier beneden.

The screenshot shows a table titled 'Rapportage'. The table has columns: 'Nr.', 'Description', 'Date', 'Visit', 'Reserch', 'Conference_call', and 'Status'. One row is present with values: '1', 'Test', '27-5-2018 00:00:00', '0', '0', '0', and 'Open'.

Nr.	Description	Date	Visit	Reserch	Conference_call	Status
1	Test	27-5-2018 00:00:00	0	0	0	Open

Acceptatie Test



Naam: Kenley Strik

Klas: RIO4-APO3B

Datum: 23-04-2018

Versie: v1.0.0

Inhoud

Inleiding	2
Uitleg	2
Acceptatie Test	2
1. Kan er worden ingelogd?.....	2
2. Kunnen de inloggegevens worden onthouden?	2
3. Kan er worden uitgelogd?	2
4. Kan er een taak worden geregistreerd?.....	2
5. Kunnen er bestaande klanten worden gekoppeld aan een taak?.....	3
6. Kunnen er bestaande contactpersonen worden gekoppeld aan een taak?	3
7. Kan er een nieuwe klant worden gekoppeld aan een taak door een alleen een naam in te vullen?	3
8. Kunnen alle taken worden bekeken in een overzicht met een filter?	3
9. Kan een taak worden bewerkt?	3
10. Kunnen er klanten worden verwijderd van een taak tijdens het bewerken?.....	3
11. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een taak tijdens het bewerken?	4
12. Kan er een klant worden geregistreerd?.....	4
13. Kunnen er contactpersonen worden gekoppeld aan een klant?	4
14. Kunnen alle klanten worden bekeken in een overzicht met een filter?	4
15. Kan een klant worden bewerkt?	4
16. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een klant tijdens het bewerken?	4
17. Kan er een partner worden geregistreerd?.....	5
18. Kunnen er contactpersonen worden gekoppeld aan een partner?	5
19. Kunnen alle partners worden bekeken in een overzicht met een filter?.....	5
20. Kan een partner worden bewerkt?	5
21. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een partner tijdens het bewerken?	5
22. Kan een bestaande klant worden omgezet naar een partner?.....	5
23. Kan een rapportage worden opgezet worden opgezet?.....	6
24. Kunnen alle rapportages worden bekeken met een filter?	6
Handtekeningen en extra informatie	6

Inleiding

In dit document zal je een aantal vragen vinden met betrekking tot de eisen van de applicatie met mogelijkheden voor een ja en een nee, ook kunnen er opmerkingen worden gegeven op de vragen. De bedoeling van deze test is om te testen of aan alle eisen van de opdrachtgever is voldaan. De test is succesvol afgerond als op alle vragen een ja is beantwoord. In het begin zal er een uitleg worden gegeven over hoe deze test moet worden uitgevoerd.

Uitleg

Tijdens een acceptatietest moeten worden gekeken of aan alle eisen wordt gedaan die door de opdrachtgever zijn gesteld. Die wordt gedaan door de applicatie uit te voeren en de vragen die zijn gesteld te gaan testen. Hierbij wordt gekeken of de applicatie deze functies bevatten. Wanneer dit het geval is moet ja worden omcirkeld om te bewijzen dat dit het geval is. Als dit niet het geval is moet er nee worden omcirkeld. In beide gevallen kan er een opmerking worden gegeven over het resultaat van de vraag. Wanneer de volledige test is doorlopen moet er een handtekening worden gezet onder deze test en moet worden aangegeven wanneer deze test is uitgevoerd.

Acceptatie Test

1. Kan er worden ingelogd?

Ja Nee

Opmerking:

2. Kunnen de inloggegevens worden onthouden?

Ja Nee

Opmerking:

3. Kan er worden uitgelogd?

Ja Nee

Opmerking:

4. Kan er een taak worden geregistreerd?

Ja Nee

Opmerking:

5. Kunnen er bestaande klanten worden gekoppeld aan een taak?

Ja Nee

Opmerking:

6. Kunnen er bestaande contactpersonen worden gekoppeld aan een taak?

Ja Nee

Opmerking:

7. Kan er een nieuwe klant worden gekoppeld aan een taak door alleen een naam in te vullen?

Ja Nee

Opmerking:

8. Kunnen alle taken worden bekeken in een overzicht met een filter?

Ja Nee

Opmerking:

9. Kan een taak worden bewerkt?

Ja Nee

Opmerking:

10. Kunnen er klanten worden verwijderd van een taak tijdens het bewerken?

Ja Nee

Opmerking:

11. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een taak tijdens het bewerken?

Ja Nee

Opmerking:

12. Kan er een klant worden geregistreerd?

Ja Nee

Opmerking:

13. Kunnen er contactpersonen worden gekoppeld aan een klant?

Ja Nee

Opmerking:

14. Kunnen alle klanten worden bekeken in een overzicht met een filter?

Ja Nee

Opmerking:

15. Kan een klant worden bewerkt?

Ja Nee

Opmerking:

16. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een klant tijdens het bewerken?

Ja Nee

Opmerking:

17. Kan er een partner worden geregistreerd?

Ja Nee

Opmerking:

18. Kunnen er contactpersonen worden gekoppeld aan een partner?

Ja Nee

Opmerking:

19. Kunnen alle partners worden bekeken in een overzicht met een filter?

Ja Nee

Opmerking:

20. Kan een partner worden bewerkt?

Ja Nee

Opmerking:

21. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een partner tijdens het bewerken?

Ja Nee

Opmerking:

22. Kan een bestaande klant worden omgezet naar een partner?

Ja Nee

Opmerking:

23. Kan er een rapportage worden opgezet?

Ja Nee

Opmerking:

24. Kunnen alle rapportages worden bekeken met een filter?

Ja Nee

Opmerking:

Handtekeningen en extra informatie

Uitvoerdatum van Acceptatie Test:

Bij deze gaan beide partijen akkoord met de gegevens die in dit document zijn verwerkt:

Michel Cosman (Opdrachtgever):

Acceptatie Test



Naam: Kenley Strik

Klas: RIO4-APO3B

Datum: 23-04-2018

Versie: v1.0.0

Inhoud

Inleiding	2
Uitleg	2
Acceptatie Test	2
1. Kan er worden ingelogd?.....	2
2. Kunnen de inloggegevens worden onthouden?	2
3. Kan er worden uitgelogd?	2
4. Kan er een taak worden geregistreerd?.....	2
5. Kunnen er bestaande klanten worden gekoppeld aan een taak?.....	3
6. Kunnen er bestaande contactpersonen worden gekoppeld aan een taak?	3
7. Kan er een nieuwe klant worden gekoppeld aan een taak door een alleen een naam in te vullen?	3
8. Kunnen alle taken worden bekeken in een overzicht met een filter?	3
9. Kan een taak worden bewerkt?	3
10. Kunnen er klanten worden verwijderd van een taak tijdens het bewerken?.....	3
11. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een taak tijdens het bewerken?	4
12. Kan er een klant worden geregistreerd?.....	4
13. Kunnen er contactpersonen worden gekoppeld aan een klant?	4
14. Kunnen alle klanten worden bekeken in een overzicht met een filter?	4
15. Kan een klant worden bewerkt?	4
16. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een klant tijdens het bewerken?	4
17. Kan er een partner worden geregistreerd?.....	5
18. Kunnen er contactpersonen worden gekoppeld aan een partner?	5
19. Kunnen alle partners worden bekeken in een overzicht met een filter?.....	5
20. Kan een partner worden bewerkt?	5
21. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een partner tijdens het bewerken?	5
22. Kan een bestaande klant worden omgezet naar een partner?.....	5
23. Kan een rapportage worden opgezet worden opgezet?.....	6
24. Kunnen alle rapportages worden bekeken met een filter?	6
Handtekeningen en extra informatie	6

Inleiding

In dit document zal je een aantal vragen vinden met betrekking tot de eisen van de applicatie met mogelijkheden voor een ja en een nee, ook kunnen er opmerkingen worden gegeven op de vragen. De bedoeling van deze test is om te testen of aan alle eisen van de opdrachtgever is voldaan. De test is succesvol afgerond als op alle vragen een ja is beantwoord. In het begin zal er een uitleg worden gegeven over hoe deze test moet worden uitgevoerd.

Uitleg

Tijdens een acceptatietest moeten worden gekeken of aan alle eisen wordt gedaan die door de opdrachtgever zijn gesteld. Die wordt gedaan door de applicatie uit te voeren en de vragen die zijn gesteld te gaan testen. Hierbij wordt gekeken of de applicatie deze functies bevatten. Wanneer dit het geval is moet ja worden omcirkeld om te bewijzen dat dit het geval is. Als dit niet het geval is moet er nee worden omcirkeld. In beide gevallen kan er een opmerking worden gegeven over het resultaat van de vraag. Wanneer de volledige test is doorlopen moet er een handtekening worden gezet onder deze test en moet worden aangegeven wanneer deze test is uitgevoerd.

Acceptatie Test

1. Kan er worden ingelogd?

Ja Nee

Opmerking:

2. Kunnen de inloggegevens worden onthouden?

Ja Nee

Opmerking:

3. Kan er worden uitgelogd?

Ja Nee

Opmerking:

4. Kan er een taak worden geregistreerd?

Ja Nee

Opmerking:

Klanten/ contact personen pull down is te klein

5. Kunnen er bestaande klanten worden gekoppeld aan een taak?

Ja **Nee**

Opmerking:

___ Pull down te klein

6. Kunnen er bestaande contactpersonen worden gekoppeld aan een taak?

Ja **Nee**

Opmerking:

___ Pull down te klein

7. Kan er een nieuwe klant worden gekoppeld aan een taak door alleen een naam in te vullen?

Ja **Nee**

Opmerking:

8. Kunnen alle taken worden bekeken in een overzicht met een filter?

Ja **Nee**

Opmerking:

___ Geen standaard keuzes gemaakt in filter

9. Kan een taak worden bewerkt?

Ja **Nee**

Opmerking:

10. Kunnen er klanten worden verwijderd van een taak tijdens het bewerken?

Ja **Nee**

Opmerking:

11. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een taak tijdens het bewerken?

Ja **Nee**

Opmerking:

12. Kan er een klant worden geregistreerd?

Ja **Nee**

Opmerking:

13. Kunnen er contactpersonen worden gekoppeld aan een klant?

Ja **Nee**

Opmerking:

14. Kunnen alle klanten worden bekeken in een overzicht met een filter?

Ja **Nee**

Opmerking:

15. Kan een klant worden bewerkt?

Ja **Nee**

Opmerking:

16. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een klant tijdens het bewerken?

Ja **Nee**

Opmerking:

17. Kan er een partner worden geregistreerd?

Ja **Nee**

Opmerking:

18. Kunnen er contactpersonen worden gekoppeld aan een partner?

Ja **Nee**

Opmerking:

19. Kunnen alle partners worden bekeken in een overzicht met een filter?

Ja **Nee**

Opmerking:

20. Kan een partner worden bewerkt?

Ja **Nee**

Opmerking:

21. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een partner tijdens het bewerken?

Ja **Nee**

Opmerking:

22. Kan een bestaande klant worden omgezet naar een partner?

Ja **Nee**

Opmerking:

23. Kan er een rapportage worden opgezet?

Ja **Nee**

Opmerking:

24. Kunnen alle rapportages worden bekeken met een filter?

Ja **Nee**

Opmerking:

Standaard waardes voor pull downs ontbreken

Handtekeningen en extra informatie

Uitvoerdatum van Acceptatie Test:

28-05-2018

Bij deze gaan beide partijen akkoord met de gegevens die in dit document zijn verwerkt:

Michel Cosman (Opdrachtgever):



Verslag Acceptatie Test



Naam: Kenley Strik

Klas: RIO4-APO3B

Datum: 30-05-2018

Versie: v1.0.0

Inhoud

Inleiding	2
Test Resultaten.....	2
Vragen	4
1. Kan er worden ingelogd?.....	4
2. Kunnen de inloggegevens worden onthouden?	4
3. Kan er worden uitgelogd?	4
4. Kan er een taak worden geregistreerd?.....	4
5. Kunnen er bestaande klanten worden gekoppeld aan een taak?.....	4
6. Kunnen er bestaande contactpersonen worden gekoppeld aan een taak?	4
7. Kan er een nieuwe klant worden gekoppeld aan een taak door alleen een naam in te vullen?	4
8. Kunnen alle taken worden bekeken in een overzicht met een filter?	4
9. Kan een taak worden bewerkt?	4
10. Kunnen er klanten worden verwijderd van een taak tijdens het bewerken?.....	5
11. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een taak tijdens het bewerken?	5
12. Kan er een klant worden geregistreerd?.....	5
13. Kunnen er contactpersonen worden gekoppeld aan een klant?	5
14. Kunnen alle klanten worden bekeken in een overzicht met een filter?	5
15. Kan een klant worden bewerkt?	5
16. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een klant tijdens het bewerken?	5
17. Kan er een partner worden geregistreerd?.....	5
18. Kunnen er contactpersonen worden gekoppeld aan een partner?	5
19. Kunnen alle partners worden bekeken in een overzicht met een filter?.....	6
20. Kan een partner worden bewerkt?	6
21. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een partner tijdens het bewerken?	6
22. Kan een bestaande klant worden omgezet naar een partner?.....	6
23. Kan er een rapportage worden opgezet?.....	6
24. Kunnen alle rapportages worden bekeken met een filter?	6
Mogelijke Aanpassing.....	6

Inleiding

In dit document zal je een verslag vinden over de acceptatie test die is uitgevoerd door de opdrachtgever. In dit verslag wordt verteld wat de resultaten zijn van deze acceptatie test en de opmerkingen die hierbij gegeven zijn.

Test Resultaten

Vragen	Antwoorden	Opmerking	OK?
1. Kan er worden ingelogd?	Ja		Ja
2. Kunnen de inloggegevens worden onthouden?	Ja		Ja
3. Kan er worden uitgelogd?	Ja		Ja
4. Kan er een taak worden geregistreerd?	Nee	Klanten/ contact personen pull down is te klein	Ja
5. Kunnen er bestaande klanten worden gekoppeld aan een taak?	Ja	Pull down te klein	Ja
6. Kunnen er bestaande contactpersonen worden gekoppeld aan een taak?	Ja	Pull down te klein	Ja
7. Kan er een nieuwe klant worden gekoppeld aan een taak door alleen een naam in te vullen?	Ja		Ja
8. Kunnen alle taken worden bekeken in een overzicht met een filter?	Ja	Geen standaard keuzes gemaakt in filter	Ja
9. Kan een taak worden bewerkt?	Ja		Ja
10. Kunnen er klanten worden verwijderd van een taak tijdens het bewerken?	Ja		Ja
11. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een taak tijdens het bewerken?	Ja		Ja
12. Kan er een klant worden geregistreerd?	Ja		Ja

13. Kunnen er contactpersonen worden gekoppeld aan een klant?	Ja		Ja
14. Kunnen alle klanten worden bekeken in een overzicht met een filter?	Ja		Ja
15. Kan een klant worden bewerkt?	Ja		Ja
16. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een klant tijdens het bewerken?	Ja		Ja
17. Kan er een partner worden geregistreerd?	Ja		Ja
18. Kunnen er contactpersonen worden gekoppeld aan een partner?	Ja		Ja
19. Kunnen alle partners worden bekeken in een overzicht met een filter?	Ja		Ja
20. Kan een partner worden bewerkt?	Ja		Ja
21. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een partner tijdens het bewerken?	Ja		Ja
22. Kan een bestaande klant worden omgezet naar een partner?	Ja		Ja
23. Kan er een rapportage worden opgezet?	Ja		Ja
24. Kunnen alle rapportages worden bekeken met een filter?	Ja	Standaard waardes voor pull downs ontbreken	Ja

Vragen

1. Kan er worden ingelogd?

Deze eis is behaald, een gebruiker kan inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord. Mocht de gebruiker een verkeert gebruikersnaam of wachtwoord invoeren dan worden hier meldingen voor getoond.

2. Kunnen de inloggegevens worden onthouden?

Deze eis is behaald, een gebruiker kan voordat hij of zij inlogt de check-box wachtwoord onthouden aanvinken om zijn of haar inloggegevens te onthouden. Dit wordt gedaan zodra de gebruiker inlogt met deze check-box aangevinkt.

3. Kan er worden uitgelogd?

Deze eis is behaald, een gebruiker kan uitloggen door via de profiel pagina op uitloggen te klikken. De gebruiker wordt dan gestuurd naar de inlog pagina waarop hij of zij weer kan inloggen.

4. Kan er een taak worden geregistreerd?

Deze eis is behaald, volgens het resultaat van deze vraag in de uitgevoerde test was dit niet behaald. Met dit was echter bedoelt dat het registratie scherm nog niet helemaal naar wensen is maar de functionaliteit werk. Het taak registreren scherm is voorzien van verschillende invulvelden die te maken hebben met de informatie die bij een taak hoort. Wanneer de omschrijving en mogelijk andere velden zijn voorzien van de correcte informatie kan de taak worden geregistreerd. Hierbij staan er ook geavanceerde drop-down-menu's waarin klanten, partners en contactpersonen kunnen worden toegevoegd aan de taak.

5. Kunnen er bestaande klanten worden gekoppeld aan een taak?

Deze eis is behaald, het taak registreren scherm is voorzien van een geavanceerd drop-down-menu waarin klanten en partners kunnen worden toegevoegd aan de taak. Hier kunnen geselecteerde klanten en partners ook worden verwijderd van de taak.

6. Kunnen er bestaande contactpersonen worden gekoppeld aan een taak?

Deze eis is behaald, het taak registreren scherm is voorzien van een geavanceerd drop-down-menu waarin contactpersonen kunnen worden toegevoegd aan de taak. Hier kunnen geselecteerde contactpersonen ook worden verwijderd van de taak.

7. Kan er een nieuwe klant worden gekoppeld aan een taak door alleen een naam in te vullen?

Deze eis is behaald, het taak registreren scherm is voorzien van een invoerveld waarin de naam van een klant kan worden ingevoerd voor een taak. Wanneer de taak is geregistreerd kan aanvullende informatie over de klant worden ingevuld via het kant bewerken scherm dat toegankelijk is via het overzicht klanten scherm. Hier kan naar de naam worden gezocht van de klant.

8. Kunnen alle taken worden bekeken in een overzicht met een filter?

Deze eis is behaald, het overzicht taken scherm is voorzien van een filter waarmee kan worden gezocht op jaar, maand, status en een contactpersoon die gekoppeld kan zijn aan een taak.

9. Kan een taak worden bewerkt?

Deze eis is behaald, het overzichten taken scherm is voorzien van bewerk knoppen rechts in de tabel onder elke taak die is weergeven. Als deze wordt aangeklikt wordt het bewerkingsscherm geopend waar elke waarde kan worden gewijzigd. Hierin worden dan ook alle gekoppelde klanten, partners en contactpersonen weergeven.

10. Kunnen er klanten worden verwijderd van een taak tijdens het bewerken?

Deze eis is behaald, het taak bewerken scherm is voorzien van een geavanceerd drop-down-menu waarin klanten van de selectie kunnen worden verwijderd. Als de taak wordt bewerkt worden deze wijzigingen opgeslagen.

11. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een taak tijdens het bewerken?

Deze eis is behaald, het klant bewerken scherm is voorzien van een geavanceerd drop-down-menu waarin contactpersonen van de selectie kunnen worden verwijderend. Als de taak wordt bewerkt worden deze wijzigingen opgeslagen.

12. Kan er een klant worden geregistreerd?

Deze eis is behaald, het klant registreren scherm is voorzien van verschillende invulvelden die te maken hebben met de informatie die bij een klant hoort. Wanneer al deze velden zijn voorzien van de correct informatie kan de klant worden geregistreerd.

13. Kunnen er contactpersonen worden gekoppeld aan een klant?

Deze eis is behaald, het klant registreren scherm is voorzien van verschillende invulvelden die te maken hebben met de informatie die bij een contactpersoon hoort. Wanneer deze velden zijn voorzien van de correcte informatie kan dit contactpersoon worden toegevoegd aan de klant. Deze worden dan weergeven in een lijst. Ook kunnen er contactpersonen van deze lijst worden verwijderd.

14. Kunnen alle klanten worden bekeken in een overzicht met een filter?

Deze eis is behaald, het overzicht klanten scherm is voorzien van een filter waarmee kan worden gezocht op naam, woonplaats en een contactpersoon die gekoppeld kan zijn aan een klant.

15. Kan een klant worden bewerkt?

Deze eis is behaald, het overzichten klanten scherm is voorzien van bewerk knoppen rechts in de tabel onder elke klant die is weergeven. Als deze wordt aangeklikt wordt het bewerkingsscherm geopend waar elke waarde kan worden gewijzigd. Hier zullen ook alle gekoppelde contactpersonen worden weergeven.

16. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een klant tijdens het bewerken?

Deze eis is behaald, het klant bewerken scherm is voorzien van een scherm met daarin een lijst van gekoppelde contactpersonen waarin deze van de selectie kunnen worden verwijderend. Als de klant wordt bewerkt worden deze wijzigingen opgeslagen.

17. Kan er een partner worden geregistreerd?

Deze eis is behaald, het partner registreren scherm is voorzien van verschillende invulvelden die te maken hebben met de informatie die bij een partner hoort. Wanneer al deze velden zijn voorzien van de correct informatie kan de partner worden geregistreerd. Ook kan er door middel van een drop-down-menu een bestaande klant worden omgezet naar een partner.

18. Kunnen er contactpersonen worden gekoppeld aan een partner?

Deze eis is behaald, het partner registreren scherm is voorzien van verschillende invulvelden die te maken hebben met de informatie die bij een contactpersoon hoort. Wanneer deze velden zijn voorzien van de correcte informatie kan dit contactpersoon worden toegevoegd aan de partner. Deze worden dan weergegeven in een lijst. Ook kunnen er contactpersonen van deze lijst worden verwijderd.

[19. Kunnen alle partners worden bekeken in een overzicht met een filter?](#)

Deze eis is behaald, het overzicht partners scherm is voorzien van een filter waarmee kan worden gezocht op naam, woonplaats en een contactpersoon die gekoppeld kan zijn aan een partner.

[20. Kan een partner worden bewerkt?](#)

Deze eis is behaald, het overzichten partners scherm is voorzien van bewerk knoppen rechts in de tabel onder elke partner die is weergegeven. Als deze wordt aangeklikt wordt het bewerkingsscherm geopend waar elke waarde kan worden gewijzigd. Hier zullen ook alle gekoppelde contactpersonen worden weergegeven.

[21. Kunnen er contactpersonen worden verwijderd van een partner tijdens het bewerken?](#)

Deze eis is behaald, het partner bewerken scherm is voorzien van een scherm met daarin een lijst van gekoppelde contactpersonen waarin deze van de selectie kunnen worden verwijderd. Als de partner wordt bewerkt worden deze wijzigingen opgeslagen.

[22. Kan een bestaande klant worden omgezet naar een partner?](#)

Deze eis is behaald, op het partner registreren scherm kan door middel van een geavanceerd drop-down-menu een bestaande klant worden gekozen als de check box hiervoor is aangevinkt.

[23. Kan er een rapportage worden opgezet?](#)

Deze eis is behaald, het rapportage opzetten scherm is voor zien van twee drop-down-menu's om taken die in een bepaald jaar en maand vallen te tonen. Deze taken worden getoond in een tabel en deze kunnen aan een rapportage worden gekoppeld als de rapportage wordt afgerond.

[24. Kunnen alle rapportages worden bekeken met een filter?](#)

Deze eis is behaald, het rapportage inzien scherm is voorzien van een filter waarmee kan worden gezocht op rapportages die in een specifiek jaar en een maand zijn aangemaakt. Hierbij worden ook de bekijk knoppen toegevoegd rechts in de tabel onder de rapportages. Als op deze knoppen wordt geklikt wordt het specifieke rapportage geopend in een bekijk scherm.

[Mogelijke Aanpassing](#)

Volgens de testresultaten en de opmerkingen die hierbij zijn gegeven zullen er niet veel aanpassing aan de applicatie moeten worden gedaan. Zo kwam aan bod dat de pulldowns op het taak registreren scherm te klein waren. Ook kwam aan bod dat de filter op het overzicht taken scherm en het rapportages inzien scherm onder jaar en maand geen standaard waardes van dezelfde dag tonen.

Om dit op te lossen zullen er wat kleine aanpassingen worden gedaan aan de grote van de pulldowns en zal er standaard de waardes van dezelfde dag moeten worden gezet onder jaar en maand bij de filters van het overzicht taken scherm en het rapportages inzien scherm.

Uitgevoerde implementatie productieomgeving



Naam: Kenley Strik
Klas: RIO4-APO3B
Datum: 30-05-2018
Versie: v1.0.0

Inhoud

Inleiding	2
Technische implementatie	2
Opzetten van database in de productieomgeving	2
Opzetten van website in de productieomgeving	6
Organisatorische implementatie.....	14
Handleiding	14

Inleiding

In dit document zal je een uitgevoerde implementatie vinden van de applicatie in de productieomgeving voor zowel de technische implementatie als de organisatorische implementatie.

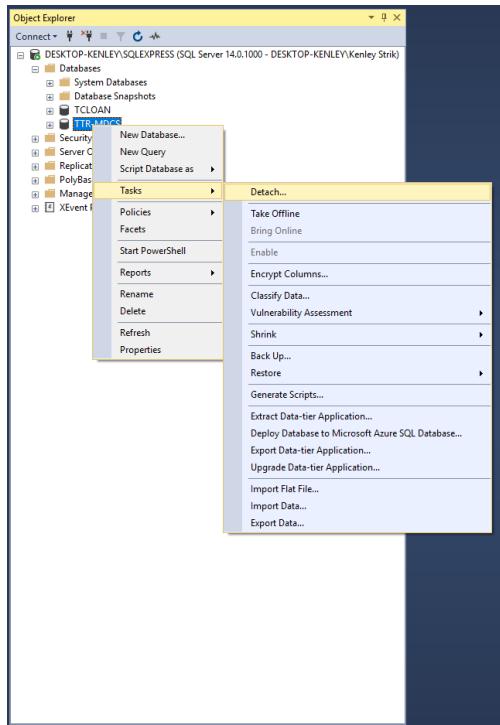
Technische implementatie

Hier zullen alle stappen die zijn uitgevoerd voor het implementeren van de database en de website staan beschreven. Deze zullen in twee fases worden beschreven, het implementeren van de database in de productieomgeving en het implementeren van de website in de productieomgeving.

Opzetten van database in de productieomgeving

Stap 1:

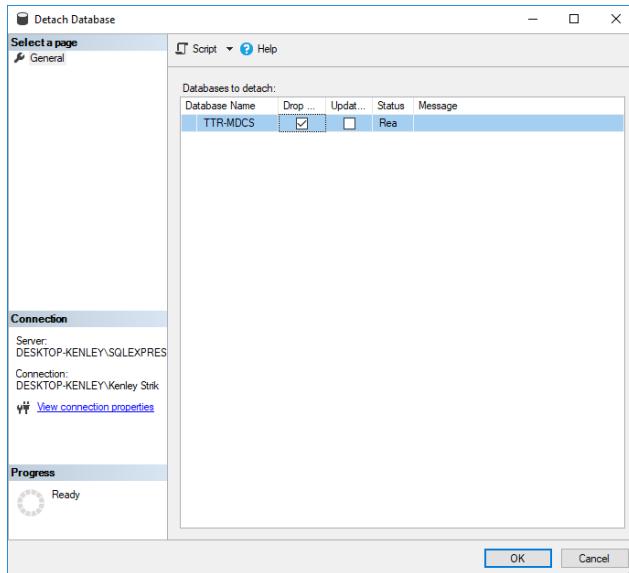
Ik had mijn lokale database losgemaakt van SQL Server Management Studio door in SQL Server Management met mijn rechtermuisknop te klikken op de database en hierna op ‘Tasks’ te klikken en vervolgens op ‘Detach’.



Losmaken van database(1)

Stap 2:

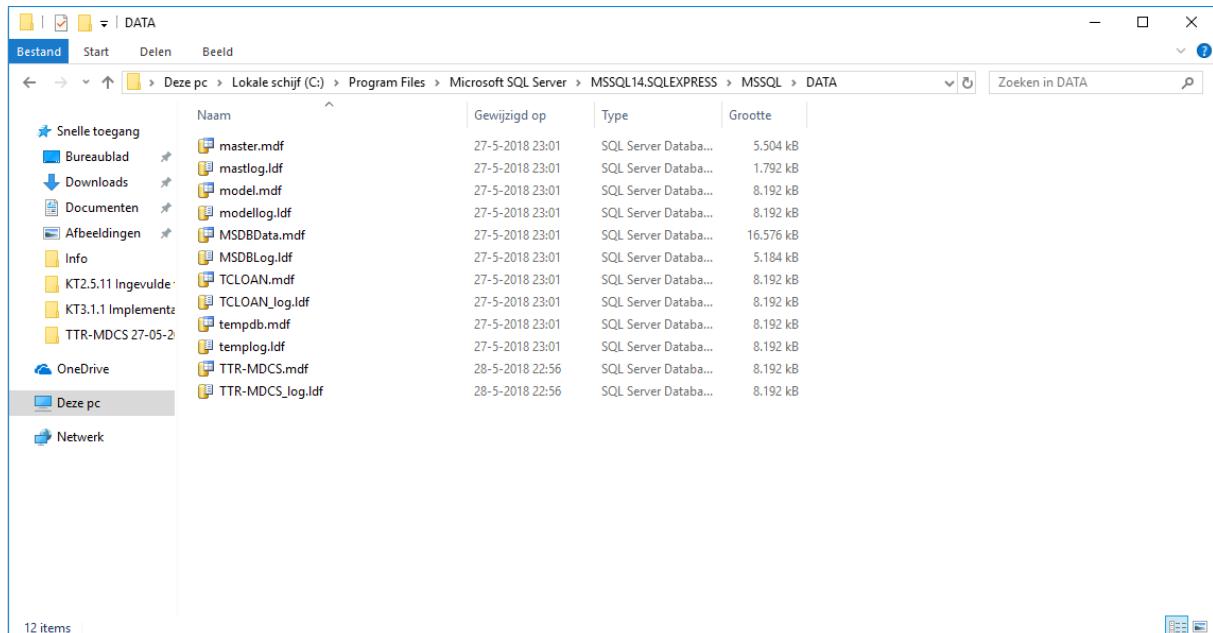
Hierna kwam ik op een nieuw scherm waarbij ik de check box 'Drop' aan vinkte en vervolgens op 'OK' klik om de database los te maken van SQL Server Management Studio Opzetten van de website in de productie in de productieomgeving.



Losmaken van database(2)

Stap 3:

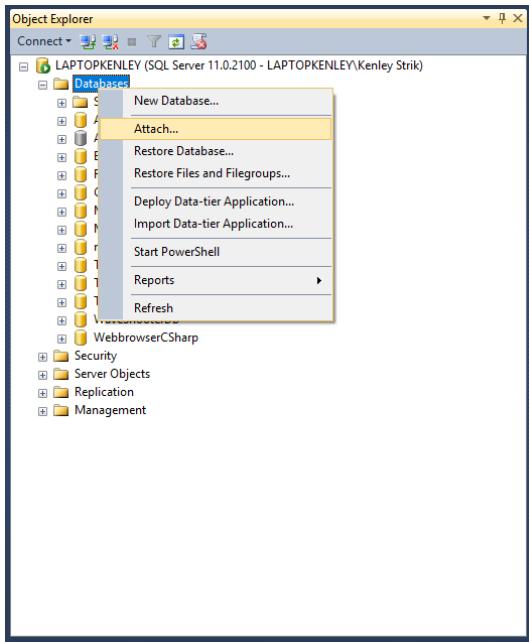
Wanneer ik de database had losgemaakt van SQL Server Management Studio heb ik MDF en LDF bestanden gekopieerd onder: <C:\Program Files\Microsoft SQL Server\MSSQL14.SQLEXPRESS\MSSQL\DATA>.



Locatie MDF en LDF Bestanden

Stap 4:

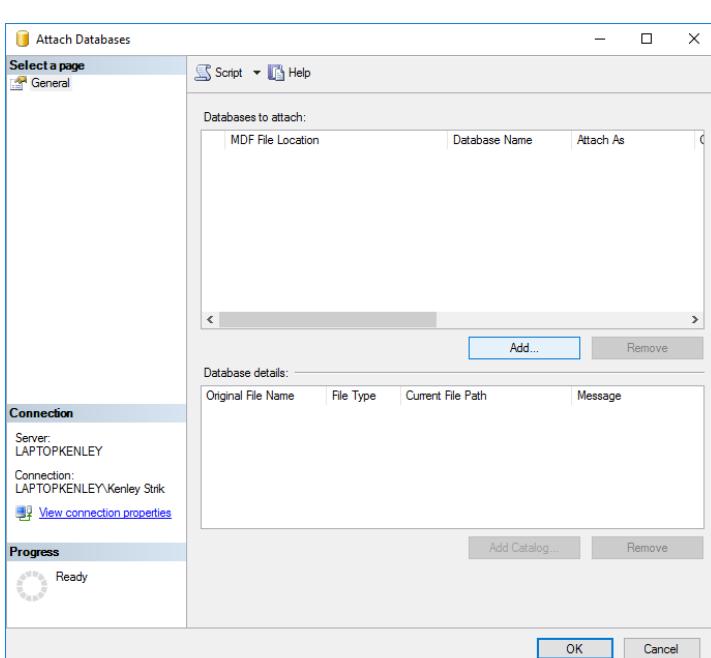
De gekopieerde bestanden heb ik toegevoegd aan een gezippe map en naar de opdrachtgever opgestuurd via de mail. Vanuit hier ging de opdrachtgever de bestanden op zijn SQL Server gaan zetten. Dit ging hij doen door als eerst via Remote Desktop connectie te maken met zijn Microsoft Server. Hier openende hij SQL Server Management Studio en klikte met zijn rechter muisknop op 'Databases' en klikt vervolgens op de optie 'Attach'.



Koppelen van database(1)

Stap 5:

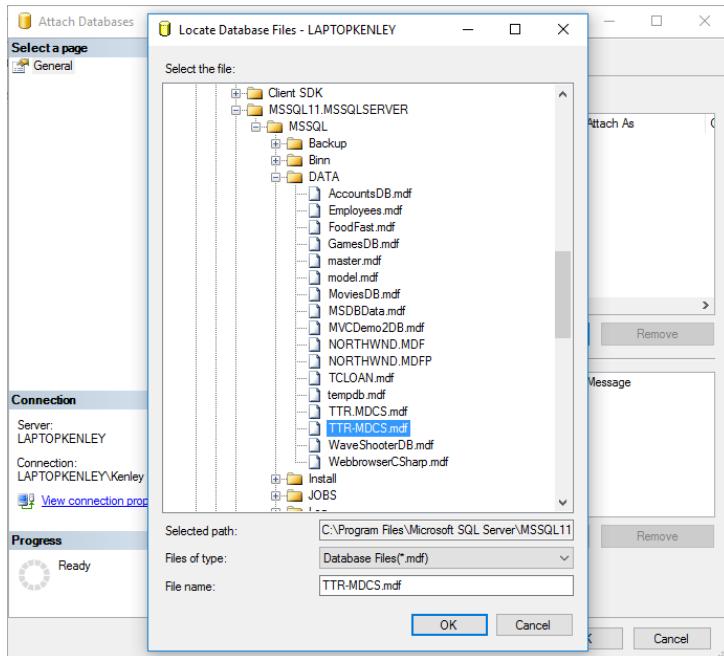
Hierna werd er een nieuwe scherm getoond waar de opdrachtgever heeft geklikt op 'Add'



Koppelen van database(2)

Stap 6:

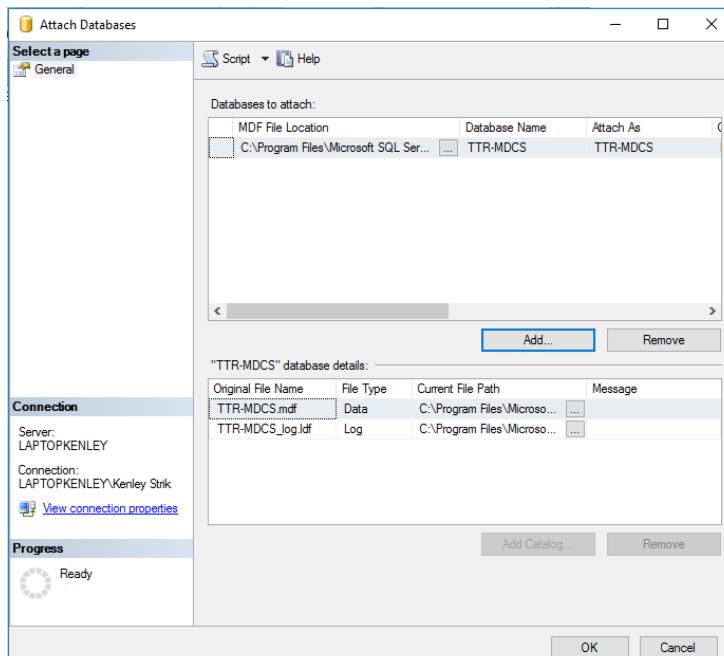
Hierna werd er een nieuw scherm getoond waar de opdrachtgever heeft genavigeerd naar het MDF bestand dat ik had doorgestuurd, selecteerde dit bestand en klikte op 'OK' om het bestand te koppelen.



Koppelen van database(3)

Stap 7:

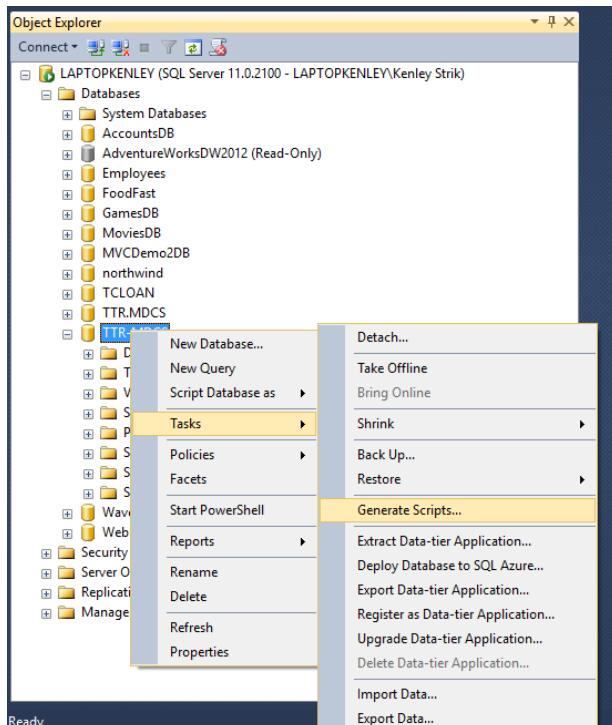
Hierna verdween het scherm en klikte de opdrachtgever op 'OK' om de database te koppelen aan SQL Server Management Studio.



Koppelen van database(4)

Stap 8:

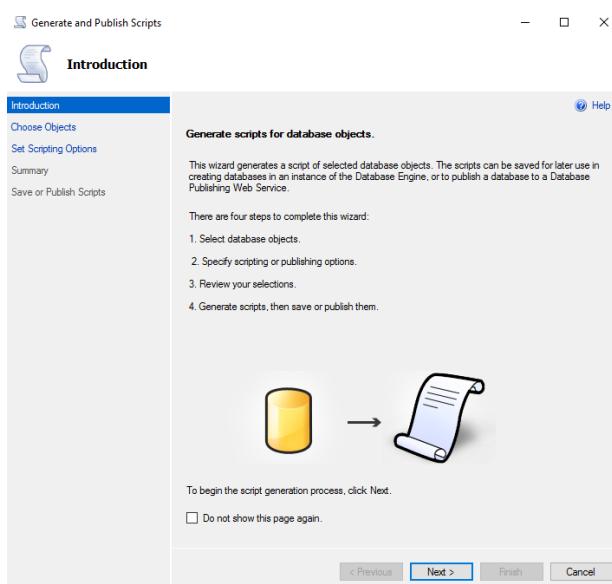
Hieruit bleek dat het MDF bestand een andere versie van SQL had dat de SQL Server. Hierdoor kon de database niet worden gekoppeld aan SQL Server Management Studio. Hier heeft de opdrachtgever mij toen een mail over gestuurd waarin hij aanraadde de database als een script te exporteren. Hier ben ik toen mee aan de slag gegaan door SQL Server Management studio te openen en met de rechtermuisknop te klikken op de database 'TTR-MDCS', daarna op de optie 'Tasks' en vervolgens op 'Generate Scripts'.



Script genereren(1)

Stap 9:

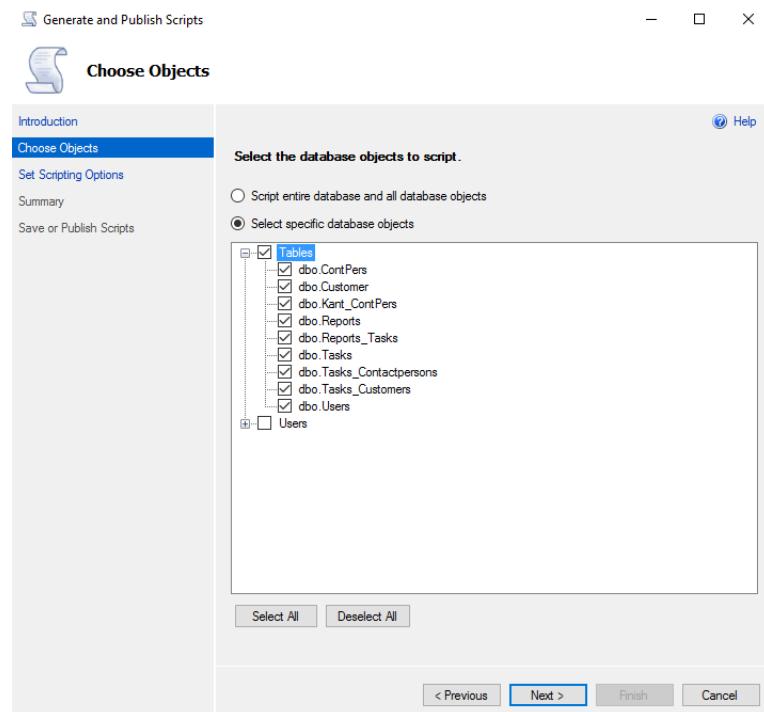
Vervolgens werd er een nieuw scherm geopend waarbij ik op 'Next' heb geklikt.



Script genereren(2)

Stap 10:

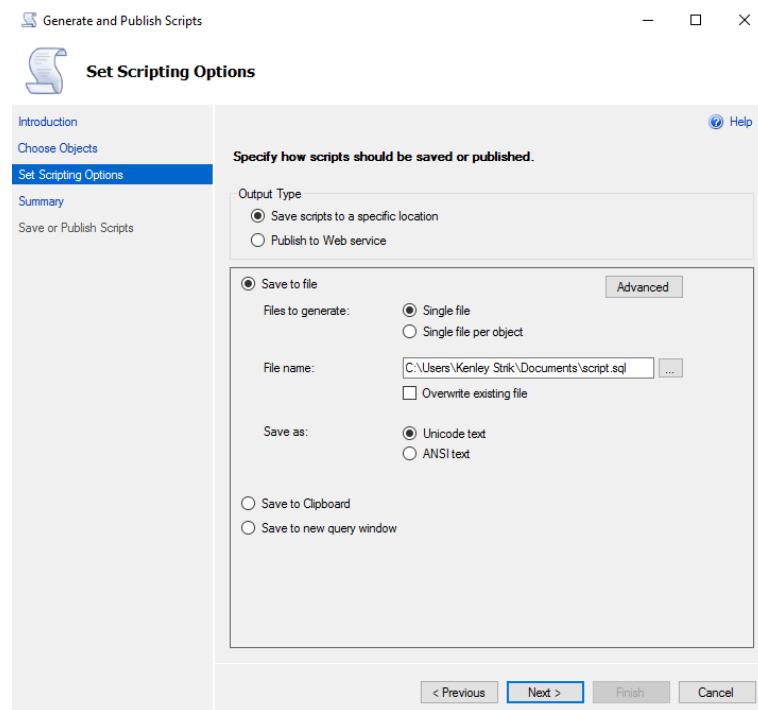
Hierna werd ik naar het volgende tab gestuurd waarbij ik de optie 'Select specific database objects' heb aangevinkt en vervolgens 'Tables' heb aangevinkt en op 'Next' heb geklikt.



Script genereren(3)

Stap 11:

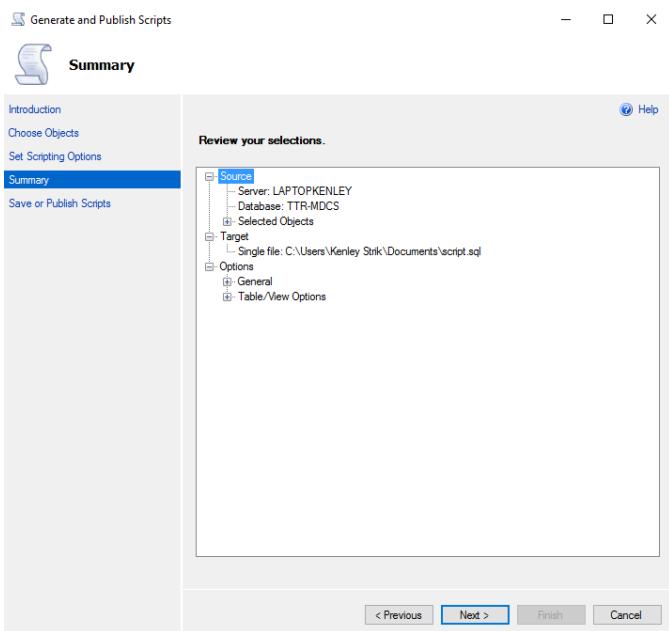
Hierna werd ik naar het volgende tab gestuurd waarbij ik de opties 'Overwrite existing file' heb aangevinkt en een pad heb gekozen naar een bepaalde directory. En heb geklikt op 'Next'.



Script genereren(4)

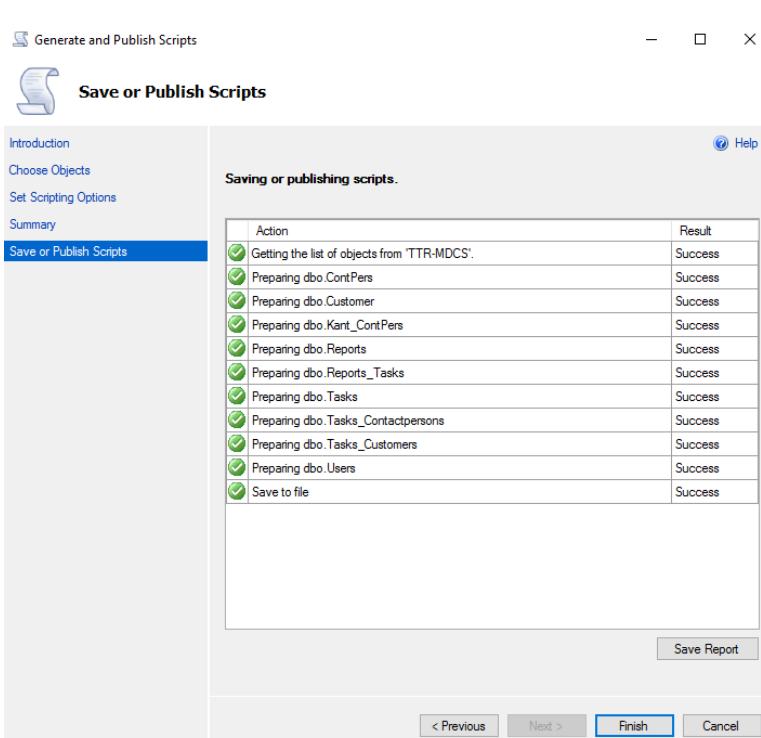
Stap 12:

Toen dit was gedaan werd ik naar het volgende tab gestuurd waarbij ik op 'Next' heb geklikt.



Stap 13:

Hierna werd ik naar het volgende tab gestuurd waarbij ik op 'Finish' heb geklikt om het script te genereren.



Script genereren(6)

Stap 14:

Toen deze laatste stap was doorlopen heb ik het gegenereerde script naar de opdrachtgever gestuurd via de mail, waarna hij deze uitvoerde in SQL Server Management Studio om de database te creëren.

Opzetten van website in de productieomgeving

Stap 1:

De opdrachtgever bekeek of de genodigde componenten aanwezig waren in IIS op zijn Microsoft Server via Remote Desktop. Als dit niet het geval was heeft hij IIS moeten configureren. Om dit te doen had hij dan IIS moeten starten.

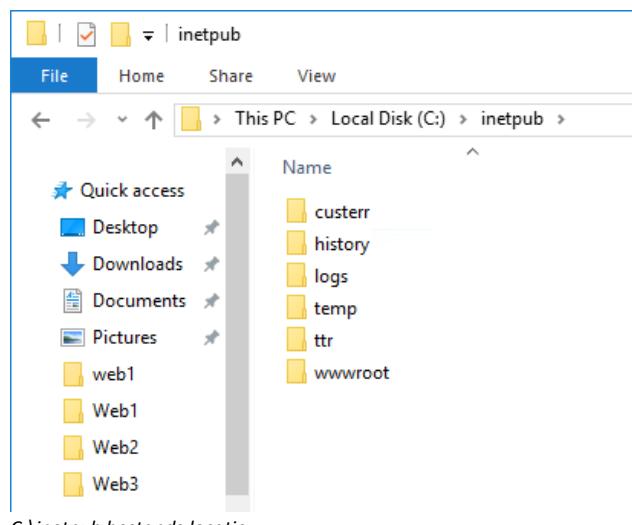


IIS startscherm

Als hij dit heeft gedaan had hij doormiddel van de Application Development Features opties de componenten (.NET Extensibility 4.5, ISAPI Extensions en ISAPI Filters) installeren.

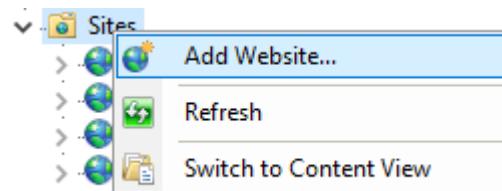
Stap 2:

Wanneer alle componenten aanwezig waren om een ASP.NET MVC Web Applicatie te draaien op IIS, heeft hij een map aangemaakt waarin hij de door mij ontvangen gebubliceerde bestanden in deze map gezet. Deze map heeft hij gezet onder <C:\inetpub>.



Stap 3:

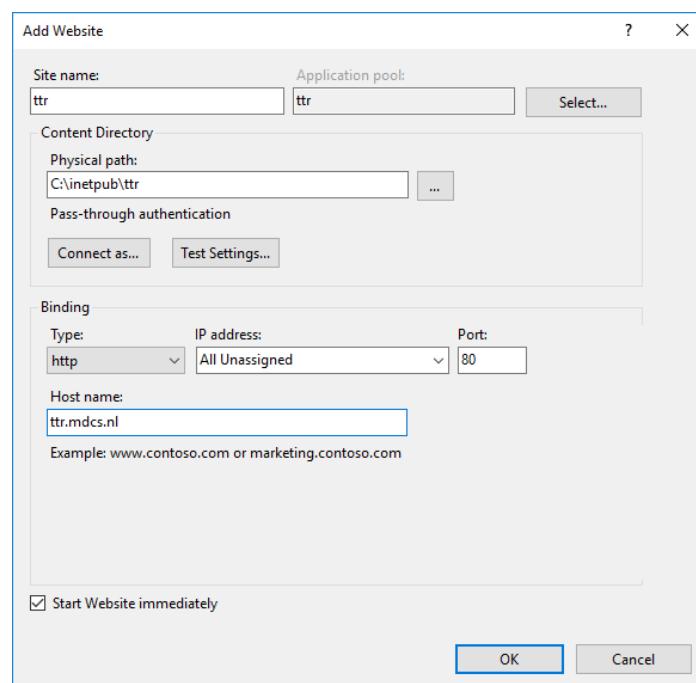
Wanneer deze map is toegevoegd heeft hij de website aangemaakt in IIS. Dit heeft hij gedaan door met de rechtermuisknop te klikken op ‘Sites’ en vervolgens op ‘Add Website’.



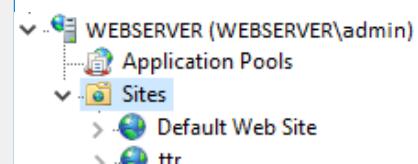
Add Website optie in IIS

Stap 4:

Toen hij dit heeft gedaan wordt er een nieuw scherm getoond met alle informatie over de website. Hier heeft hij bij ‘Site name:’ de naam van de website ingevuld (ttr). Vervolgens heeft hij het pad ingevuld naar de map waar de gepubliceerde website moet komen te staan. Als laatst heeft hij mogelijk zijn IP-adres en port geconfigureerd en heeft hij bij ‘Host name:’ de host naam van de website ingevuld (ttr.mdcs.nl). Wanneer hij alle informatie had ingevuld heeft hij geklikt op de knop ‘OK’ geklikt.



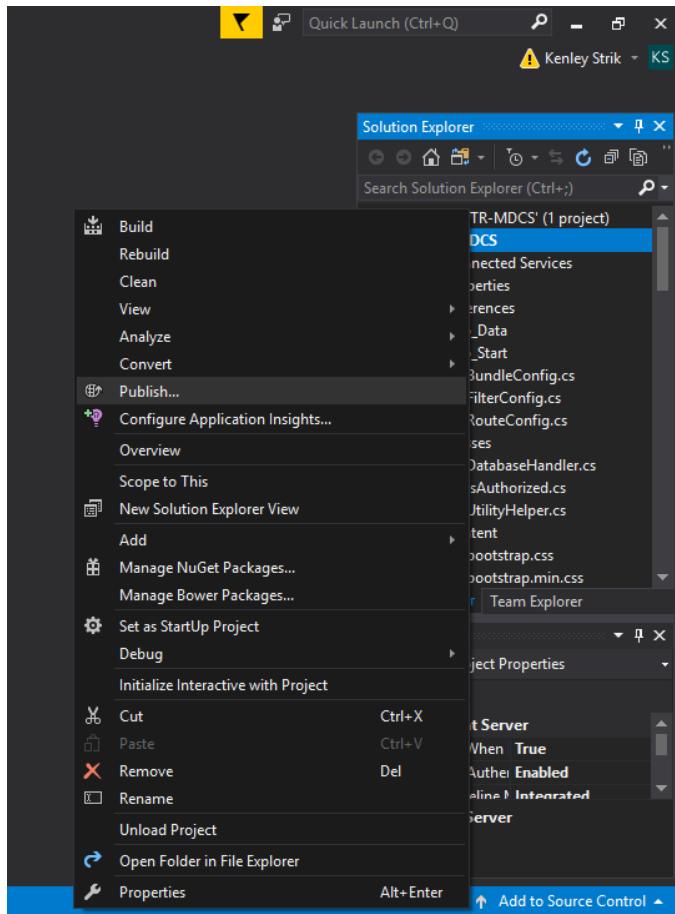
Add Website scherm in IIS



Website aangemaakt in IIS

Stap 5:

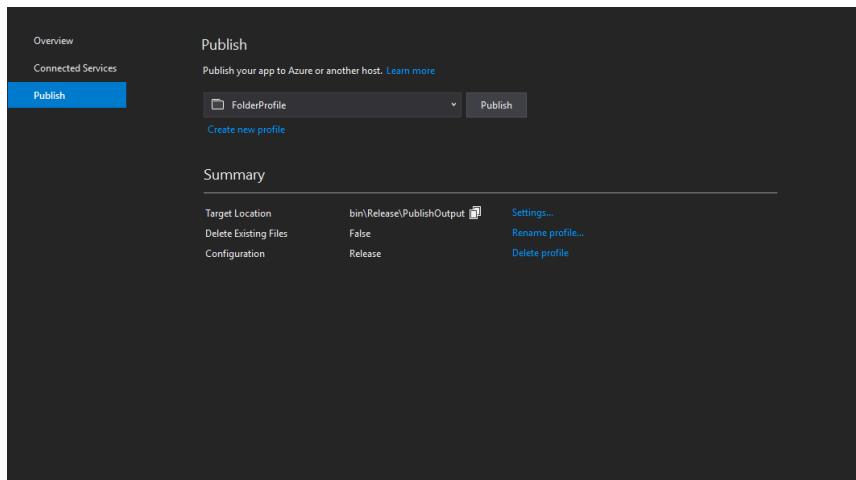
Ik heb via Visual Studio 2017 mijn project gepubliceerd door met de rechtermuisknop te klikken op het project. En vervolgens worden te klikken op de optie ‘Publish’.



Publish project optie

Stap 6:

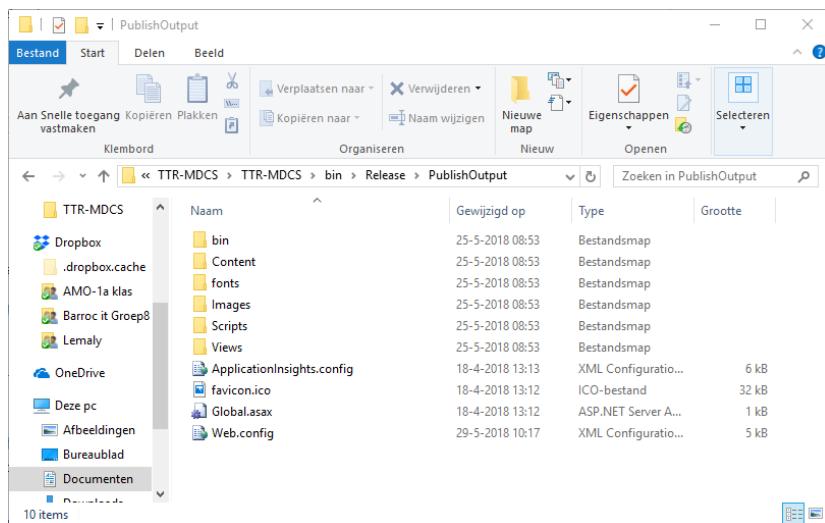
Hierna werd er een nieuw scherm getoond waar ik het pad heb gekozen naar waar het project wordt gepubliceerd. Ik heb hier gekozen voor de standaard project directory. Vervolgens heb ik op de knop ‘Publish’ geklikt.



Publish project scherm

Stap 7:

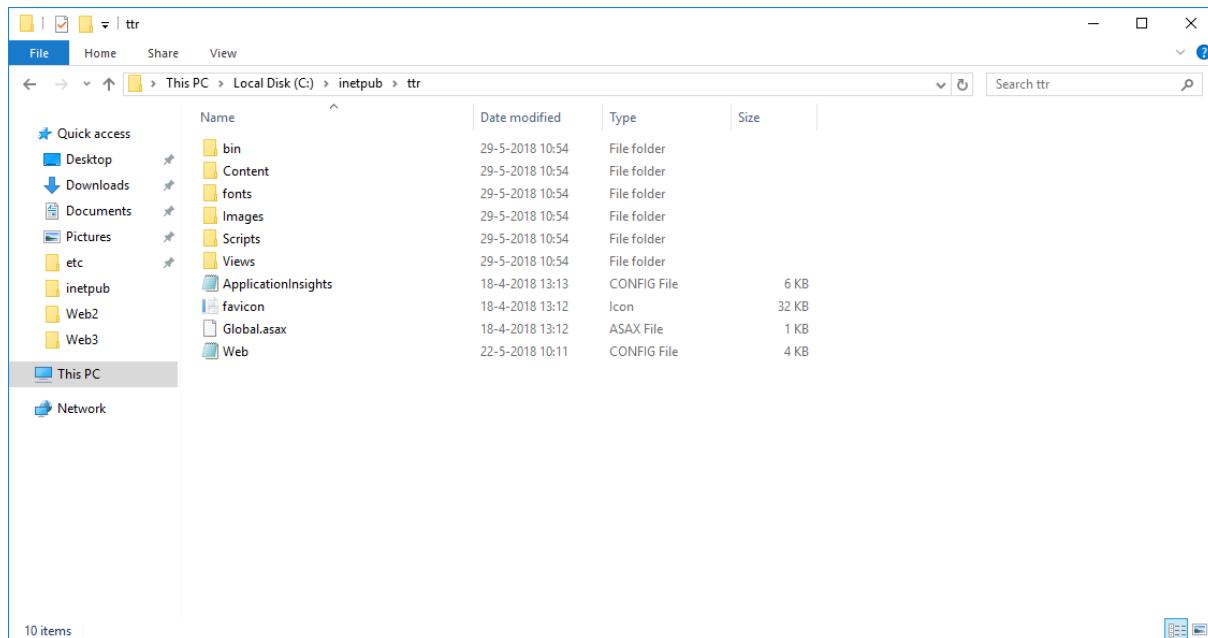
Toen ik dit had gedaan kon ik onder de map van het project de gepubliceerde bestanden vinden onder: <C:\Users\Kenley Strik\Documents\Visual Studio 2017\Projects\TTR-MDCS\TTR-MDCS\bin\Release\PublishOutput>. Deze bestanden heb ik opgestuurd naar de opdrachtgever via de mail.



Bestands locatie gepubliceerd project

Stap 8:

Toen de opdrachtgever de gepubliceerde bestanden binnenkreeg heeft hij deze geplaatst in de map waar de website in moet komen te staan onder <C:\inetpub\ttr>.



Bestands locatie website

Stap 9:

Als laatst heeft de opdrachtgever in de het Web.config bestand de connectiestrings aan gepast naar de juiste databases. Deze heeft hij op de volgende manier opgebouwd.

```
<add name="TTR-MDCS" connectionString="data source=IPADDRES;initial catalog=TTR-MDCS;user  
id=GEBRUIKERSNAAM;password=WACHTWOORD;Integrated Security=False"  
providerName="System.Data.SqlClient" />  
  
<add name="TCLOAN" connectionString="data source= IPADDRES;initial catalog=TCLOAN;user  
id= GEBRUIKERSNAAM;password= WACHTWOORD;Integrated Security=False"  
providerName="System.Data.SqlClient" />
```

Deze connectiestrings heeft hij voorzien van een IP-adres naar de SQL Server, een Gebruikersnaam van een gebruiker op de SQL Server die toegang heeft tot de database en een Wachtwoord van een gebruiker op de SQL Server die toegang heeft tot de database.

Wanneer dit is was gedaan stond de website online en kon deze worden aangeroepen met de ingegeven naam van de website in een webbrowser zoals Google Chrome.

Organisatorische implementatie

De applicatie is geïmplementeerd in de productieomgeving en hierover moet duidelijk worden verteld hoe deze werkt. Dit is gedaan door middel van een handleiding. Deze implementatie is uitgevoerd op 30-05-2018.

Handleiding

Om de applicatie in de organisatie te implementeren heb ik een handleiding gemaakt die elke functie van de website beschrijft. Hiermee kunnen gebruikers bekijken hoe de website moet worden gebruikt en hoe deze werkt. Deze handleiding heb ik gestuurd naar de opdrachtgever zodat hij deze kan uitzenden aan zijn medewerkers.

De handleiding bestaat uit verschillende delen die zijn gerelateerd aan de website. Deze onderdelen zijn:

- Profiel
- Registraties
- Overzichten
- Rapportages

Onder profiel wordt stap voor stap beschreven hoe

- Een gebruiker kan inloggen
- Een gebruiker kan uitloggen
- Een gebruiker zijn of haar wachtwoord kan wijzigen.

Onder registraties wordt stap voor stap beschreven hoe

- Een gebruiker een taak kan registreren
- Een gebruiker een klant kan registreren
- Een gebruiker een partner kan registreren.

Onder overzichten wordt stap voor stap beschreven hoe

- Een gebruiker een overzicht kan bekijken van alle taken
- Een gebruiker een taak kan bewerken
- Een gebruiker een overzicht kan bekijken van alle klanten
- Een gebruiker een klant kan bewerken
- Een gebruiker een overzicht kan bekijken van alle partners
- Een gebruiker een partner kan bewerken

Onder rapportages wordt stap voor stap beschreven hoe

- Een gebruiker een rapportage kan opzetten
- Een gebruiker rapportages kan inzien
- Een gebruiker een rapportage kan bekijken

De handleiding kan worden gevonden in een apart document genaamd 'Handleiding TTR-MDCS v1.0.0'.

Evaluatie-enquête implementatietraject



Naam: Kenley Strik
Klas: RIO4-APO3B
Datum: 30-05-2018
Versie: v1.0.0

Inhoud

Inleiding	2
Enquête Implementatietraject	2
Handtekening	2

Inleiding

In dit document zal je een enquête vinden over het implementatietraject. Hierbij zullen er vragen worden gesteld die kunnen worden beantwoord met (Slecht, Voldoende, Goed en Zeer goed). Deze vragen gaan over hoe de opdrachtgever dit traject heeft ervaren en wat zijn meningen hierover zijn. De bedoeling hiervan is dat de opdrachtgever zijn mening kan uiten over zijn ervaringen en er kunnen hierdoor mogelijk verbeterpunten aan bod komen die kunnen worden aangekaart tijdens een volgend project.

Enquête Implementatietraject

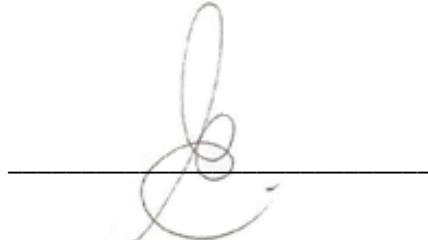
Deze enquête gaat over de gebruikers ervaring bij het implementatietraject. Deze vragen kunnen worden beantwoord door een kruisje te zetten bij het gekozen antwoord.

Vraag	Slecht	Voldoende	Goed	Zeer goed
1 De database was snel opgeleverd?		X		
2 De website was snel opgeleverd?		X		
3 Is er genoeg geïnformeerd over de dataoverdracht van de database en website zodat deze konden worden geïmplementeerd?			X	
4 Het implementatieplan was voorzien van voldoende informatie over het opzetten van de database?			X	
5 Het implementatieplan was voorzien van voldoende informatie over het opzetten van de website?			X	
6 Ik vond de gebruikershandleiding die mij is gegeven overzichtelijk?			X	
7 De handleiding is voorzien van voldoende informatie over de werking van de website?		X		
8 Er is genoeg geïnformeerd over de implementatie?			X	
9 Afspraken over de implementatie met betrekking tot toegang op de web server zijn goed afgesproken?			X	
10 De implementatie is snel en zonder problemen verlopen?			X	

Handtekening

Bij deze gaat de opdrachtgever akkoord met de gegevens die in dit document zijn verwerkt:

Michel Cosman (Opdrachtgever):



Evaluatie-enquête feedback



Naam: Kenley Strik

Klas: RIO4-APO3B

Datum: 30-05-2018

Versie: v1.0.0

Inhoud

Inleiding	2
Enquête Feedback	2
Handtekening	3

Inleiding

In dit document zal je mogelijkheden vinden waar feedback kan worden gegeven op specifieke vragen van de enquête. Hier kan de gebruiker ook zijn reden geven waarom het zijn specifiek antwoord gaf. Hierdoor kan er met deze feedback worden gekeken naar mogelijke verbeterpunten en naar punten die goed zijn gegaan. Ook kan er algemene feedback worden gegeven op de enquête.

Enquête Feedback

Deze feedback gaat over de enquête met betrekking tot gebruikers ervaring bij het implementatietraject. Op deze vragen kan feedback worden gegeven op de antwoorden die tijdens de enquête zijn ingevuld. Zo kan hier ingevuld worden waarom de gebruiker zijn antwoord koos.

Vraag	Feedback
1 De database was snel opgeleverd?	Achteraf had beter geweest om direct op onze omgeving te ontwikkelen. Afstemming is dan eenvoudiger.
2 De website was snel opgeleverd?	Achteraf had beter geweest om direct op onze omgeving te ontwikkelen. Afstemming is dan eenvoudiger.
3 Is er genoeg geïnformeerd over de dataoverdracht van de database en website zodat deze konden worden geïmplementeerd?	Geen opmerkingen
4 Het implementatieplan was voorzien van voldoende informatie over het opzetten van de database?	Net als alle andere documentatie, netjes en overzichtelijk opgezet. Nederlands is ook in orde.
5 Het implementatieplan was voorzien van voldoende informatie over het opzetten van de website?	Geen problemen mee ondervonden.
6 Ik vond de gebruikershandleiding die mij is gegeven overzichtelijk?	Opzet is overzichtelijk gedaan. Duidelijke afbeeldingen e.d.

7	De handleiding is voorzien van voldoende informatie over de werking van de website?	Handleiding is slechts een beschrijving van de knoppen en velden. Ik mis de achtergrond uitleg. En de wat de consequenties zijn van bepaalde stappen.
8	Er is genoeg geïnformeerd over de implementatie?	Documentatie email contact is prima.
9	Afspraken over de implementatie met betrekking tot toegang op de web server zijn goed afgesproken?	Is niet aan de orde geweest.
10	De implementatie is snel en zonder problemen verlopen?	Wat strubbelingen met de database maar die waren snel verholpen.

Hier kan algemene feedback over de enquête worden ingevuld.

Algemeen

Handtekening

Bij deze gaat de opdrachtgever akkoord met de gegevens die in dit document zijn verwerkt:

Michel Cosman (Opdrachtgever):



Verslag evaluatie-enquête implementatietraject



Naam: Kenley Strik
Klas: RIO4-APO3B
Datum: 31-05-2018
Versie: v1.0.0

Inhoud

Inleiding	2
Vragen	2
1. De database was snel opgeleverd?	2
2. De website was snel opgeleverd?	2
3. Is er genoeg geïnformeerd over de dataoverdracht van de database en website zodat deze konden worden geïmplementeerd?.....	2
4. Het implementatieplan was voorzien van voldoende informatie over het opzetten van de database?	3
5. Het implementatieplan was voorzien van voldoende informatie over het opzetten van de website?	3
6. Ik vond de gebruikershandleiding die mij is gegeven overzichtelijk?	3
7. De handleiding is voorzien van voldoende informatie over de werking van de website?.....	3
8. Er is genoeg geïnformeerd over de implementatie?.....	3
9. Afspraken over de implementatie met betrekking tot toegang op de web server zijn goed afgesproken?	3
10. De implementatie is snel en zonder problemen verlopen?	4
Zelfreflectie	4

Inleiding

In dit document zal je een verslag vinden over de enquête van het implementatietraject die is ingevuld door de opdrachtgever. In dit verslag wordt verteld wat de resultaten zijn van deze enquête en welke feedback hierop is gegeven. Met deze resultaten en de feedback wordt gekeken naar mogelijke verbeteringen in het implementatietraject voor volgende projecten.

Vragen

1. De database was snel opgeleverd?

Bij deze vraag was een voldoende gegeven. De reden hiervoor was dat het volgens de feedback beter had geweest als de database in de omgeving was ontwikkeld zodat de afstemming eenvoudiger was geweest. Een probleem waar tijdens de implementatie tegenaan was gelopen is dat het MDF bestand dat was verstuurd naar de opdrachtgever niet in dezelfde versie van SQL was gemaakt dan de SQL Server die draait op de productieomgeving. Hierdoor moest er in plaats van een MDF bestand een SQL script worden geëxporteerd vanuit SQL Server Management Studio die daarna werd opgestuurd naar de opdrachtgever. Als deze was ontwikkeld op de productieomgeving was dit probleem niet voorgekomen.

Dit zou in het vervolg kunnen worden gedaan echter zitten hier ook risico's aan wanneer er mogelijk iets fout gaat met de database in de productieomgeving. Deze zou mogelijk kunnen crashen waardoor de omgeving plat zou kunnen liggen. Een ander nadeel hiervan zou kunnen zijn dat er geen connectie kan worden gemaakt met de omgeving doordat er zich mogelijk internetproblemen worden ondervonden.

2. De website was snel opgeleverd?

Bij deze vraag was een voldoende gegeven. De reden hiervoor was dat het volgens de feedback beter had geweest als de website in de omgeving was ontwikkeld zodat de afstemming eenvoudiger was geweest. Het voordeel hiervan zou zijn geweest dat er direct kan worden gekeken of alles in de productieomgeving goed draait. Hierdoor kan bijvoorbeeld makkelijk worden gekeken of de connectie met de online database het goed doet.

Dit zou in het vervolg kunnen worden gedaan echter zitten hier ook risico's aan wanneer er mogelijk iets fout gaat met de website in de productieomgeving. Deze zou mogelijk kunnen crashen waardoor de omgeving plat zou kunnen liggen. Hierdoor zou het kunnen dat andere websites die worden gehost op de productieomgeving niet meer te bereiken zijn. Een ander nadeel hiervan zou kunnen zijn dat er geen connectie kan worden gemaakt met de omgeving doordat er zich mogelijk internetproblemen worden ondervonden.

3. Is er genoeg geïnformeerd over de dataoverdracht van de database en website zodat deze konden worden geïmplementeerd?

Bij deze vraag was een goed gegeven. Bij deze vraag was er geen opmerking gegeven en is naar resultaten goed uitgevoerd. Van tevoren is er een mail gestuurd waarin dit onderwerp was besproken ook was dit verwerkt in het implementatieplan wat naar de opdrachtgever is gestuurd.

4. Het implementatieplan was voorzien van voldoende informatie over het opzetten van de database?

Bij deze vraag was een goed gegeven. De feedback gaf aan dat het implementatieplan netjes en overzichtelijk was met betrekking tot het implementeren van de database in de ontwikkelomgeving. Dit vertelt dat het implementatieplan was voorzien van voldoende informatie over hoe de implementatie van de database moet worden uitgevoerd. Deze was in stappen opgezet om duidelijk weer te geven hoe deze online kan worden gezet op de productieomgeving.

5. Het implementatieplan was voorzien van voldoende informatie over het opzetten van de website?

Bij deze vraag was een goed gegeven. Volgens de feedback waren hier geen problemen mee ondervonden. Dit vertelt dat het implementatieplan was voorzien van voldoende informatie over hoe de implementatie van de website moet worden uitgevoerd. Deze was in stappen opgezet om duidelijk weer te geven hoe deze online kan worden gezet op de productieomgeving.

6. Ik vond de gebruikershandleiding die mij is gegeven overzichtelijk?

Bij deze vraag was een goed gegeven. De feedback gaf aan dat de handleiding netjes en overzichtelijk was. Deze was opgezet om alle functies te schrijven van de ontwikkelde website. Met behulp van screenshots met daarbij pijlen gericht op de besproken delen waar de handleiding op wijst, kan de gebruiker goed overzien hoe de handelingen worden uitgevoerd.

7. De handleiding is voorzien van voldoende informatie over de werking van de website?

Bij deze vraag was een voldoende gegeven. De feedback hierop gaf aan dat de handleiding slechts een beschrijving is van de knoppen en velden en dat hier meer achtergrondinformatie kan worden gegeven. Ook zouden hier consequenties bij kunnen worden gezet waar een gebruiker mee te maken krijgt bij bepaalde stappen.

In het vervolg zal er in de handleiding meer achtergrondinformatie worden vermeld over de verschillende handelingen en de consequenties waar een gebruiker mogelijk mee te maken kan krijgen.

8. Er is genoeg geïnformeerd over de implementatie?

Bij deze vraag was een goed gegeven. Volgens de feedback was er voldoende email contact over de documentatie die is gemaakt en de implementatie die is uitgevoerd. Er was van tevoren email contact geweest over afspraken van de implementatie. Zo is er afgesproken dat de opdrachtgever de database en website zelf online zou zetten. Hier heb ik een beschrijving voor toegevoegd in het implementatieplan die de implementatie beschrijft zodat dit duidelijk is aangegeven. Deze database en de website zou worden aangeleverd aan de opdrachtgever.

9. Afspraken over de implementatie met betrekking tot toegang op de web server zijn goed afgesproken?

Bij deze vraag was een goed gegeven. Volgens de feedback was dit niet aan de orde geweest. Dit is niet volledig besproken maar er zijn wel afspraken gemaakt over wie de implementatie uitvoert op de productieomgeving. Dit omdat hier mogelijk geen toegang voor werd verleend door de opdrachtgever. Dit was het geval aangezien hij deze implementatie zelf zou uitvoeren op de productieomgeving, hiervoor zouden dan de benodigde bestanden aan hem worden gegeven.

10. De implementatie is snel en zonder problemen verlopen?

Bij deze vraag was een goed gegeven. De feedback gaf hierbij aan dat er wat kleine problemen waren met het opzetten van de database in de productieomgeving maar dat deze snel verholpen waren. Dit kwam door een versie verschil van SQL tussen het MDF bestand en de SQL Server. Hiervoor is er een script gegenereerd van de lokale database en is deze doorgestuurd naar de opdrachtgever zodat hij van hieruit de database kon opzetten.

Zelfreflectie

Het implementatietraject verliep naar mijn beleving met betrekking tot het implementeren van de database en website goed. Wel was er een klein probleempje met het implementeren van de database omdat hier een versie verschil werd geconcludeerd tussen het MDF bestand en de SQL Server. Maar hier heeft de opdrachtgever snel een mailtje over gestuurd en heb hier direct op gereageerd zodat ik hier de oplossing voor kon doorsturen. Verder waren alle documenten goed opgesteld en was er merendeel positieve feedback gegeven op het implementatietraject.

Mogelijke verbeterpunten van het implementatietraject zijn dat, de handleiding voor de gebruiker iets uitgebreider kan worden gemaakt met betrekking tot achtergrond informatie en mogelijke consequenties waar de gebruiker mee te maken heeft tijdens het uitvoeren van verschillende stappen.