

# Как подгрузить фото в корпоративную адресную книгу:

1. Сохраните фото, которое вы хотите подгрузить, на ваш рабочий компьютер/ноутбук.
2. Перейдите по ссылке в корпоративную адресную книгу.
3. Введите в поисковой строке свои ФИО

4. Перейдите в карточку сотрудника и нажмите на ссылку Редактировать фото.

5. Далее следуйте инструкции в открывшемся окне. Сохраните изменения.