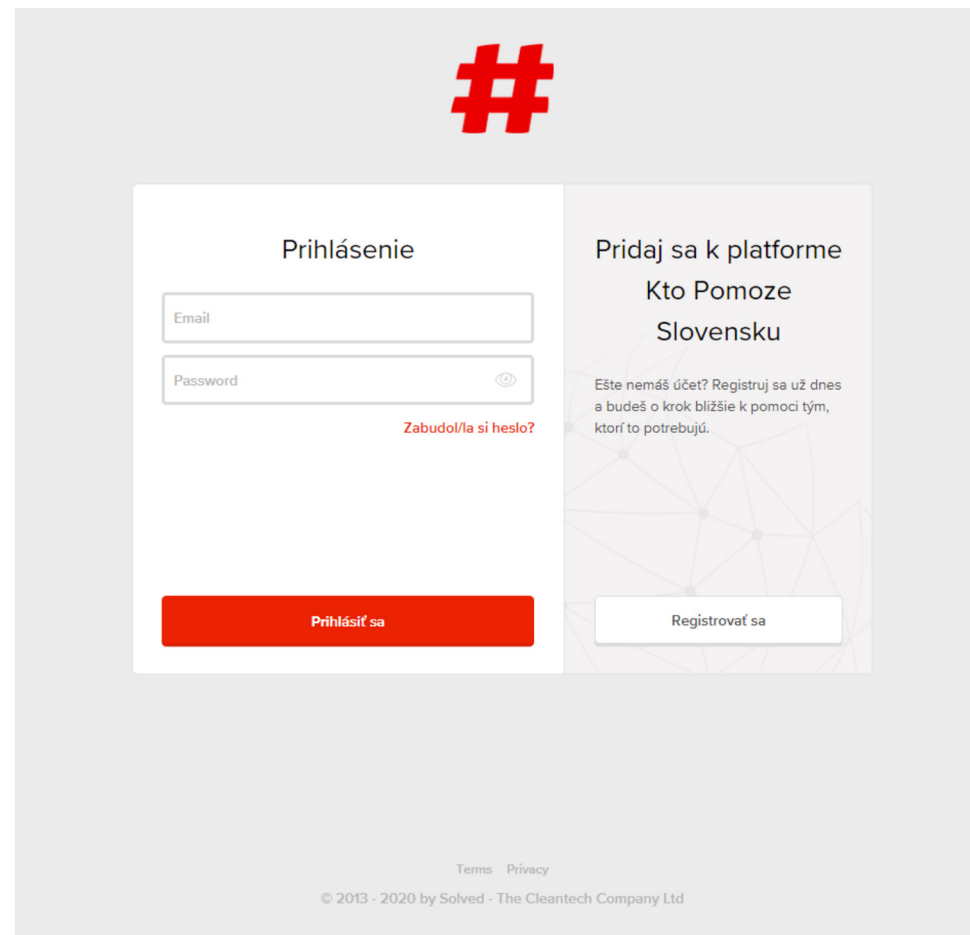


Ako vytvoriť dopyt po pomoci

1. Prihlásenie do aplikácie

- Ak ešte nemáte svoj užívateľský profil, kliknete na „**Registrovať sa**.“
- Link: <https://kps.solved.fi>



The screenshot shows a web interface with a large red hashtag logo at the top right. The main content is divided into two panels. The left panel, titled 'Prihlásenie', contains input fields for 'Email' and 'Password' (with a toggle for visibility), a red link 'Zabudol/la si heslo?', and a red 'Prihlásiť sa' button. The right panel, titled 'Pridaj sa k platforme Kto Pomoze Slovensku', includes a registration prompt, a 'Registrovať sa' button, and a background network diagram. The footer contains links for 'Terms' and 'Privacy', and a copyright notice: '© 2013 - 2020 by Solved - The Cleantech Company Ltd'.

2. Pred vytvorením dopytu

Pred vytváraním dopytu sa uistite, že váš profil bol schválený a boli ste **priradený k organizácii**:

- Otvoríte menu a kliknete na tlačidlo "View profile."
- Kliknutím profil otvoríte a na spodku profilu sa zobrazí administrátorom pridelená organizácia.
- Ak nemáte pridelenú organizáciu, kontaktujte administrátora.
- **Jeden dopyt vytvárajte vždy len na jeden typ pomoci** (napr. typ pomoci - ochranné pomôcky) a jedného koncového prijímateľa. Darcom tak bude jasné, čo potrebujete a kam to treba dopraviť.

Additional Information

Aký je môj cieľ	Potrebujem pomoc
Názov organizácie/firmy	Nadácia Pontis
Typ organizácie	Nadácia
Kraj	Bratislavský kraj
Okres	Bratislava III
Ulica a číslo	Zelinárska 2
PSČ	82108

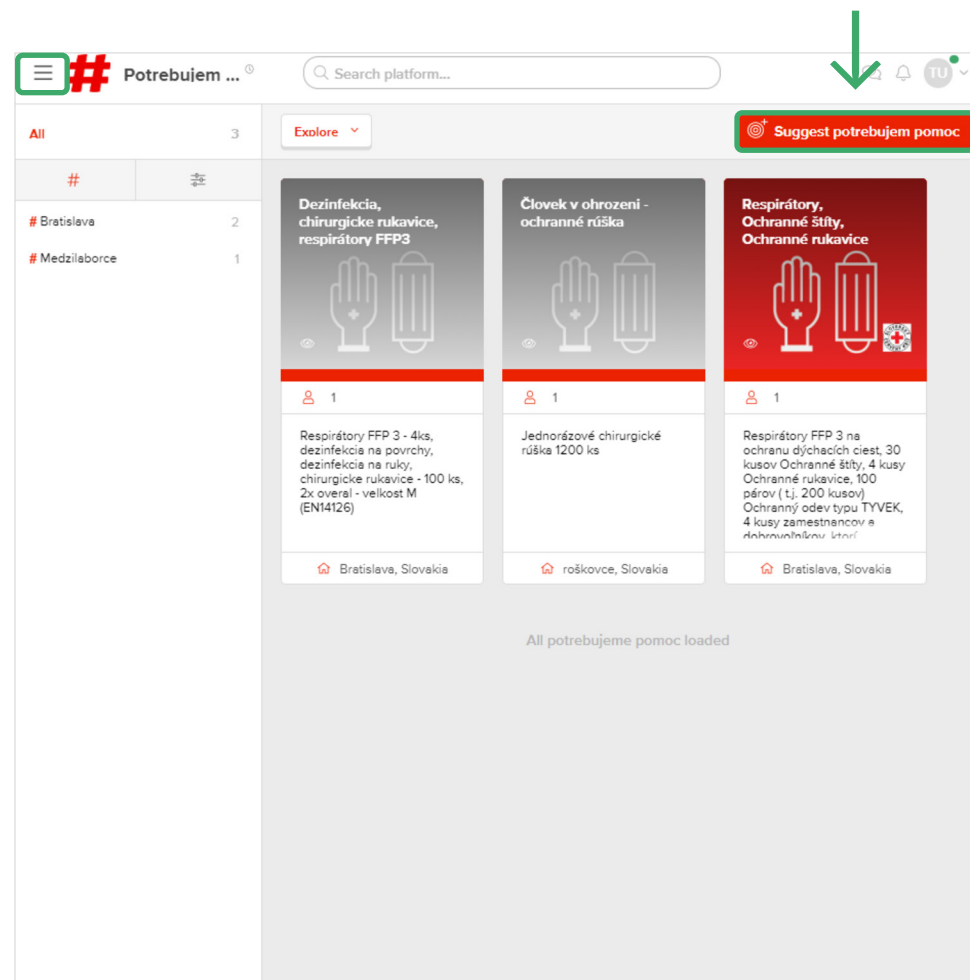
Connections

Common (1)

Organizácie (2)

3. Vytvorenie dopytu

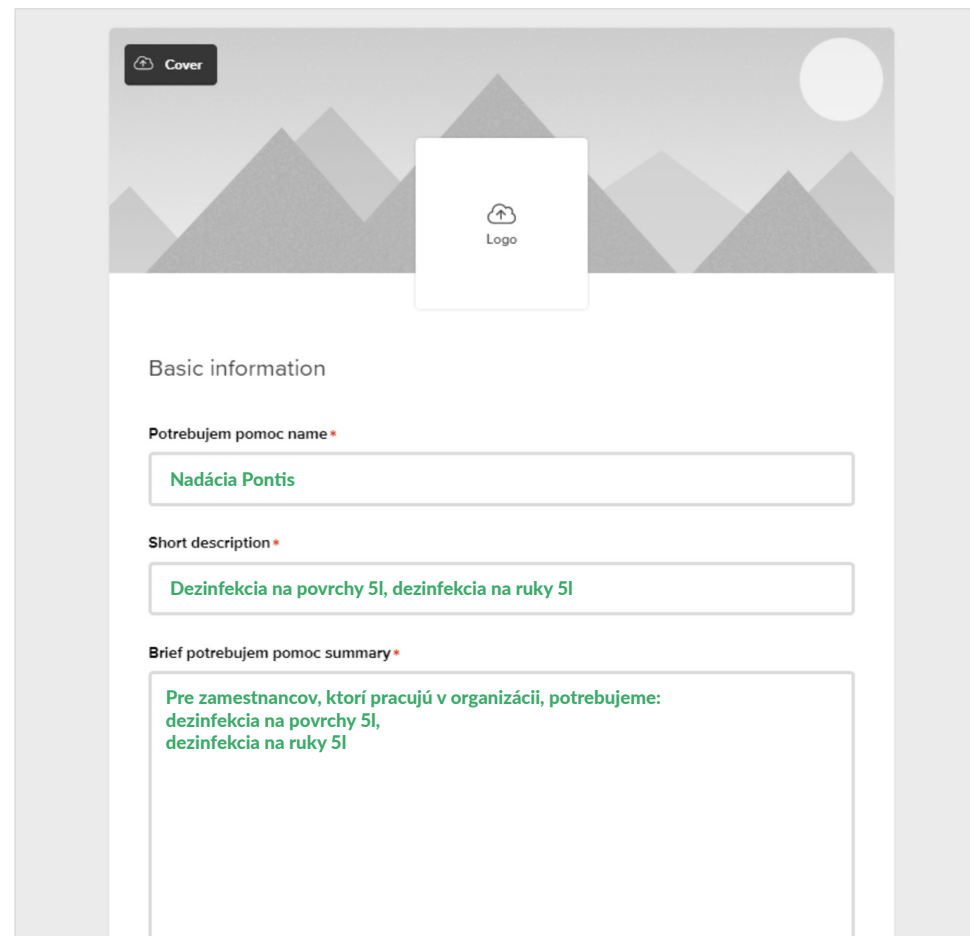
- Otvoríte tab „Potrebujem pomoc.“
- Kliknete na tlačidlo „+ Suggest.“
- Po kliknutí sa vám otvorí formulár, ktorý treba vyplniť.



4. Vyplnenie formulára

4.1 Časť „Basic information“ – základné informácie:

- „**Potrebujem pomoc name**“ – názov vášho dopytu - uvádzajte názov organizácie alebo výstižný názov dopytu.
- „**Short description**“ – krátky popis, ktorý sa zobrazuje v miniatúre dopytu – uvádzajte podrobné informácie aj s počtom kusov (napr. Dezinfekcia na povrchy 5l, dezinfekcia na ruky 5l).
- „**Brief potrebujem pomoc summary**“ – dlhší popis, ktorý sa zobrazuje po kliknutí na dopyt – uvádzajte rovnako ako v políčku vyššie (skopírujte text a vložte).
- Cover obrázok nemusíte zadávať – priradí ho admin podľa urgentnosti dopytu a typu pomoci.



The screenshot shows a web form titled "Basic information". At the top, there is a "Cover" button and a "Logo" upload area. The form contains three input fields:

- Potrebujem pomoc name ***: A text box containing "Nadácia Pontis".
- Short description ***: A text box containing "Dezinfekcia na povrchy 5l, dezinfekcia na ruky 5l".
- Brief potrebujem pomoc summary ***: A larger text box containing "Pre zamestnancov, ktorí pracujú v organizácii, potrebujeme: dezinfekcia na povrchy 5l, dezinfekcia na ruky 5l".

- Vyplníte „**Country**“ (krajina) a „**City**“ (mesto).
- „**Privacy**“ – vždy nastavujte Private.
- „**Categories**“ – vyberiete si typ pomoci (napr. Dezinfekčné prostriedky). **Pozor: v jednom dopyte si vyberte len jeden typ.** Ak potrebujete veci z inej kategórie, vytvorte na to samostatný dopyt.
- „**Tags**“ – tagy slúžia na rýchle filtrovanie v rámci aplikácie. Vždy zadávajú mesto. Prípadne si priamo vyberte tag z ponuky.

The screenshot shows the 'Suggest pot...' form in the 'ktopomozeslovensku.sk' application. The form is divided into several sections:

- Country** and **City**: Two dropdown menus for selecting the location.
- Privacy**: Three radio buttons for selecting the privacy level: Public, Private (selected), and Confidential.
- Categories**: A dropdown menu for selecting the type of help, currently set to 'Dezinfekčné prostriedky'.
- Tags**: A section for selecting tags. It includes a list of 'most used tags' (Bratislava, OchrannéPomocky, Košice, Medzilaborce, Nitra) and a text input for 'or type your own.' The tag '#Bratislava' is selected.
- Partner organizations**: A section for finding partner organizations, with a text input for 'Find organization'.

- **„Partner organizations“** – začnite písať názov svojej organizácie a následne na ňu kliknite. Vďaka tomu sa váš dopyt priradí k vašej organizácii.
- **„Attachments“** – prílohy – dobrovoľné – môžete vložiť akúkoľvek relevantnú prílohu (napríklad fotku toho čo požadujete, lokality doručenia).

The screenshot shows a web interface for 'Suggest pot...'. At the top, there is a search bar with the placeholder text 'Search platform...'. Below the search bar, there is a section titled 'Partner organizations'. Inside this section, there is a text input field containing the text 'Nadá' and a red button labeled 'Nadácia Pontis'. Below this, there is a section titled 'Attachments'. This section contains a large dashed rectangular box with the text 'Attach or drop files here' and a red paperclip icon. At the bottom, there is a section titled 'Additional information'. This section contains two form fields: 'Názov organizácie' (with a red asterisk) and 'Typ organizácie' (with a red asterisk). The 'Názov organizácie' field is a text input, and the 'Typ organizácie' field is a dropdown menu with the placeholder text 'Vyberte typ organizácie'.

4.2 Časť „Additional information“ – postupne vyplňte všetky relevantné polia. V tejto časti sú polia v slovenčine:

- Niektoré polia ako „**Typ organizácie**“ alebo „**Typ pomoci**“ a jej špecifikácia vyplňate viac krát. Nastavili sme to tak kvôli štatistikám a potenciálne aj kvôli efektívnejšiemu oslovovaniu darcov v prípade urgentnej potreby.

Na čo si dať pozor:

- „**Oddelenie**“ - do aplikácie registrujete svoju organizáciu alebo zdravotnícke zariadenie. V rámci neho môžete mať rôzne oddelenia alebo pobočky, ktoré majú špecifické materiálne potreby. V dopyte viete upresniť pre koho je materiál potrebný.
- „**Kontaktná osoba**“ - kontaktná osoba je človek, s ktorým bude primárne komunikovať darca. Darca reaguje na dopyt emailom, v ktorom sa mu zobrazia údaje kontaktnej osoby.
- „**Email autora**“ - autor dopytu a kontaktná osoba nemusia byť vždy tie isté osoby. V tomto prípade darca kontaktuje priamárne kontaktnú osobu. Email sa v kópii odosiela aj na autora dopytu.
- **Pre koho žiadam a beneficianti** - v prípade, že nežiadate o pomoc v rámci svojej organizácie, uveďte čo najpresnejšie beneficiantov. Môžu to byť napríklad jednotlivé marginalizované komunity, s ktorými pracujete.

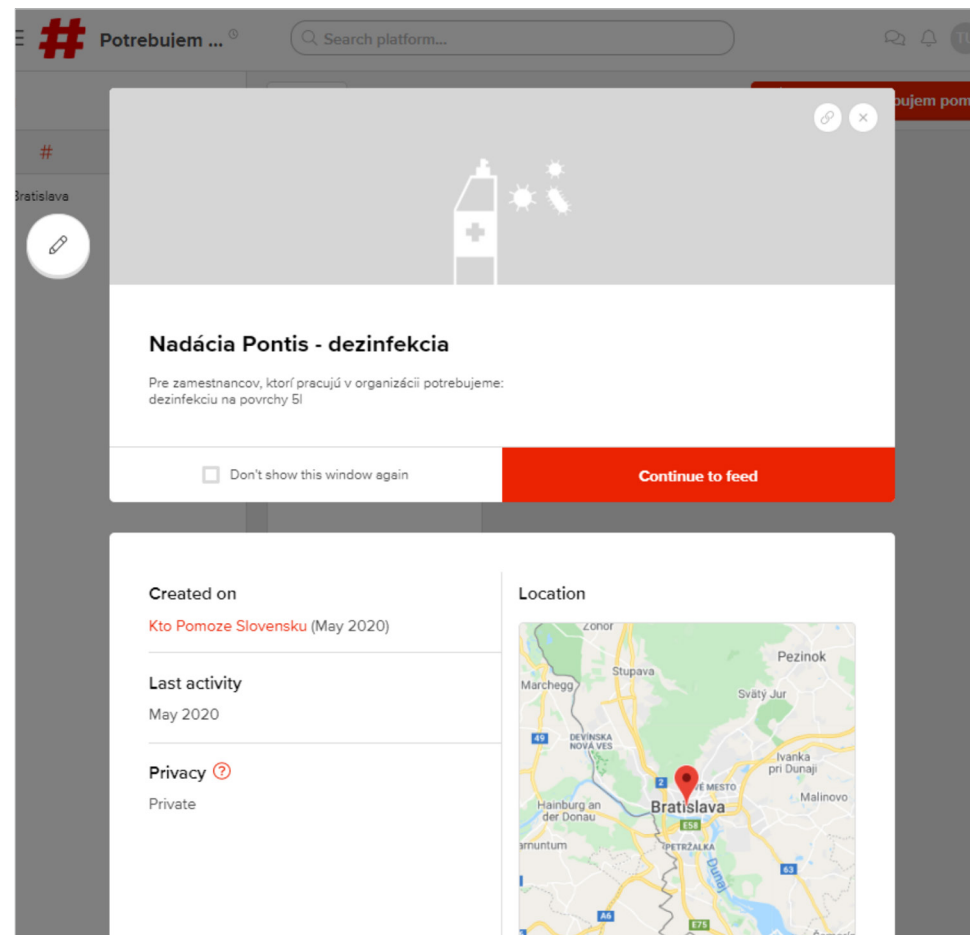
Na záver stačí kliknúť na tlačidlo **Submit**.

The screenshot shows a web application interface for submitting a request. The header includes a back arrow, a red hash icon, the text 'Suggest pot...', a search bar with the placeholder 'Search platform...', and user profile icons for chat, notifications, and a user with initials 'TU'. The main form is titled 'Additional information' and contains several fields:

- Názov organizácie ***: A text input field with the placeholder 'Názov organizácie'.
- Typ organizácie ***: A dropdown menu with the placeholder 'Vyberte typ organizácie'.
- Oddelenie**: A text input field with the placeholder 'Oddelenie v rámci organizácie alebo zdravotníckeho zariadenia'.
- Meno kontaktnej osoby ***: A text input field with the placeholder 'Meno kontaktnej osoby'.
- Email kontaktnej osoby ***: A text input field with the placeholder 'Na tento email príde reakcia darcu.'.
- Telefónne číslo kontaktnej osoby**: A text input field with the placeholder '+421 (Tel. číslo vidia iba administrátori)'.
- Email autora**: A text input field with the placeholder 'Na tento email príde kópia reakcie darcu.'.
- Pre koho žiadam ***: A dropdown menu with the placeholder 'Pre koho žiadam'.

5. Schválenie a zverejnenie dopytu

- Každý dopyt najskôr schvália administrátori.
- Po schválení sa zobrazí v tabe „Potrebujem pomoc.“



6. Správa dopytu

- Po zverejnení môže na váš dopyt zareagovať ktorýkoľvek užívateľ aplikácie tak, že vám pošle email na zadanú kontaktnú adresu.
- Ak sa váš dopyt naplní alebo už nechcete prijímať pomoc, kliknite na bodky v pravom hornom rohu vášho dopytu a zvolte „**Remove**.“ Od tohto momentu sa už dopyt nezobrazuje ostatným užívateľom.
- Administrátori budú obsah kontrolovať a vyzývať autorov dopytu na úpravu alebo odstránenie dopytu.

