

Ketua Tim Afdah Salawati

NPM 2301020375

No	Item	AWAL	AKHIR	1 = sesuai, 0 = tidak sesuai	
KRITERIA DASAR					
1	Penamaan file: namaketua_namapt_PKM-K.pdf	0			
2	Tanpa lembar judul/lembar sampul/cover/Lembar Pengesahan	1			
3	Ada Daftar Isi (Sesuaikan contoh di panduan 2024)	1			
4	Luaran Wajib PKM-K di BAB 1:				
	1. Laporan Kemajuan	1			
	2. Laporan Akhir	1			
	3. Produk dan Aktivitas Usaha	1			
	4. Akun media sosial	0			
5	Total Usulan Dana (100%)	1		7.000.000	81%
6	Bahan habis pakai -MAX 60%	1		5.700.000	81% max 60%
7	Sewa dan jasa -MAX 15%	0		-	0% max 15%
8	Transportasi lokal -MAX 30%	0		-	0% max 30%
9	Lain-lain -MAX 15%	0		-	0% max 15%
10	Penulisan jenis-jenis Anggaran biaya dikelompokkan dalam 4 Kategori: <i>Bahan Habis Pakai 2. Sewa dan Jasa, 3. Transport lokal, 4. Lain-lain (sebutkan)</i>	0			
11	Besarnya dana kegiatan per judul 6juta s/d 10 juta (Belmawa)	1			
12	Besarnya dana kegiatan per judul max 2juta (PT)	-			
13	Besarnya dana kegiatan per judul max 1 juta (Instansi Lain-jika ada) Tapi apabila tidak ada, maka beri tanda - atau 0, jangan dibiarkan kosong!	-			
14	Pelaksanaan dilakukan selama 3-4 bulan	1			
15	Di Jadwal Kegiatan, isian Person Penanggung Jawab wajib hanya 1 orang 1 orang	0			
16	Jadwal Kegiatan disajikan dalam bentuk bar-chart yang disesuaikan dengan Pedoman	0			
17	Ada Daftar Pustaka	1			
18	Penulisan Daftar Pustaka dan sitasi Pustaka dalam naskah, menggunakan cara HARVARD (di awal menyebutkan: Nama dan Tahun)	1			
19	DAFTAR PUSTAKA harus diurutkan berdasarkan Urut Abjad berdasarkan Nama	1			
20	Setiap ada tanggal wajib dalam range ini: 1 Februari 2025 s/d 23 Februari 2025	0			
21	Judul PKM tidak boleh menggunakan akronim atau singkatan yang tidak baku dan hanya diperbolehkan maksimum 20 kata. (Nama produk PKM-K diperbolehkan ada di dalam judul)	1			
22	Kesesuaian masing-masing Jumlah RAB vs Justifikasi Anggaran	0			
23	di Justifikasi Anggaran, Tidak memasukkan semua yang tidak boleh di beli	0			
KRITERIA PENGUSUL					
24	Pengusul 3-5 mahasiswa (1 ketua dan 2-4 anggota)	1			
25	Pengusul disarankan lintas angkatan	1			
26	Pengusul disarankan lintas prodi	0			
27	Alokasi waktu yang disarankan tiap orang minimal 20 jam/minggu (Analogi bekerja Sabtu Minggu diluar jam kuliah (2 hari * 8 jam = 16 jam/minggu + extra time 4 jam)	0			
SISTEMATIKA PENULISAN PROPOSAL					
28	SEMUA Jenis Font : Times New Roman 12 (Mulai daftar isi sampai daftar pustaka, termasuk halaman)	1			
29	Margin : kiri = 4 cm, kanan-atas-bawah = 3 cm	1			
30	Jarak spasi: 1,15 (line spacing options untuk before & after wajib = 0)	1			
31	Perataan teks menggunakan rata kiri dan kanan (justify) dan hanya satu kolom	1			
32	Daftar isi: nomor halaman dengan huruf (i, ii, iii, ...) pada sudut kanan bawah	1			
33	Halaman inti (pendahuluan hingga daftar pustaka) maksimal 10 halaman	0			
34	Halaman inti: nomor halaman dengan angka arab (1, 2, 3, ...) pada sudut kanan atas dan halaman 1 dimulai pada Bab 1 Pendahuluan	0			
35	Lampiran terdiri:				
	Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota, serta Dosen Pendamping	0			
	Lampiran 2. Justifikasi Anggaran Kegiatan	0			
	Lampiran 3. Susunan Tim Pengusul dan Pembagian Tugas	0			
	Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pengusul	0			
36	Bidang kegiatan pada lembar biodata sesuai dengan bidang PKM yang ingin diikuti PKM-K	1			
37	Semua Tanda tangan dan scan harus basah, bukan hasil scan yang dicrop lalu ditempel	0			
38	Surat pernyataan ketua TIDAK ADA kop perguruan tinggi	0			
39	Halaman surat pernyataan ketua menggunakan materai 10.000 dengan tanda tangan basah selanjutnya lembar tersebut scan/foto satu halaman penuh	0			
TOTAL NILAI		21	0	Max 45	