

# TUTORIAL APLIKASI FORM PA UNTUK ATASAN

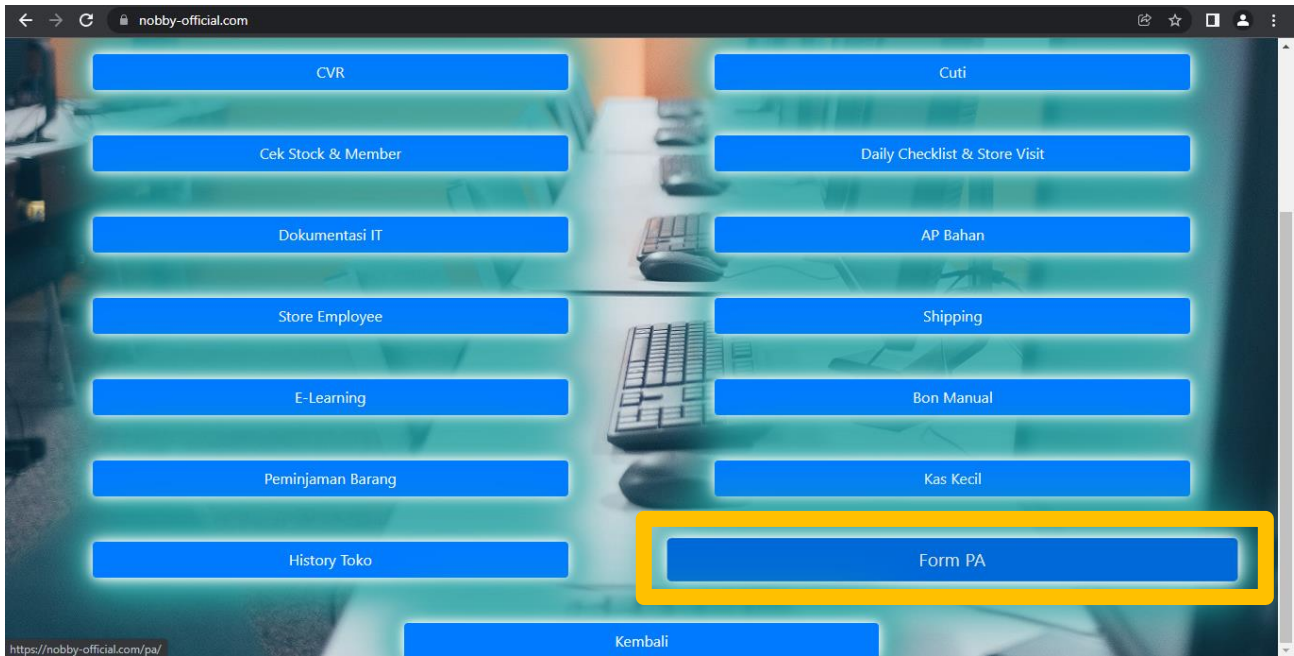
1. Masuk pada website [nobby-official.com](https://nobby-official.com) .



Masukkan NIK, kemudian klik **OKE**.



Klik **HEAD OFFICE -> FORM PA**.



2. Masukan NIK dan Password yang sama seperti Aplikasi: Daily Checklist, Nobby Meeting, E-Learning, dan lainnya. Kemudian klik **LOGIN**.

Form PA

Menu

27 Desember 2021 10:08:42

Login Form

NIK

00000004

Password

.....

Login

3. Pilih Menu **BAWAHAN**, kemudian klik **PA BAWAHAN**.

Form PA

Assalamualaikum, Apriza Putra Ramadhan

Bawahan

PA Bawahan

Change Password

Logout

Menu

27 Desember 2021 13:15:00

Selamat datang, Apriza Putra Ramadhan!

LIST FORM PA

NO	KODE PA	NIK	NAMA	TGL MASUK	MASA KERJA	PERIODE PENILAIAN	AVG	STATUS	OPSI
DATA TIDAK DITEMUKAN									

4. Berikut adalah tampilan List Form PA Bawahan, klik **D** untuk **CONFIRMED** penilaian.

Form PA

Assalamualaikum, Apriza Putra Ramadhan

Bawahan

Change Password

Logout

Menu


27 Desember 2021 13:17:46

LIST FORM PA BAWAHAN

Cari:

NO	KODE PA	NIK	NAMA	TGL MASUK	MASA KERJA	PERIODE PENILAIAN	AVG	STATUS	OPSI
1	PA21120010	00000353	Bilqha Hanifa	2021-01-28	0 Tahun 10 Bulan	2021-12-27	94	PROCESS	D

5. Atasan dapat klik **O** untuk melihat opsi nilai yang bisa dipilih bawahan atau langsung klik **CONFIRM** bila sudah yakin ingin Confirm data. Apabila belum dilakukan Confirmed Bawahan masih dapat mengubah pilihan sesuai dengan diskusi bersama Atasan.



Form PA

Assalamualaikum, Apriza Putra Ramadhan

Bawahan

Change Password

Logout

Menu

27 Desember 2021 13:23:46

Kembali

FORMULIR PERFORMANCE APPRAISAL

CONFIRM

Kode PA

PA21120010

Tgl Masuk

2021-01-28

Nama - NIK

Bilqha Hanifa - 00000353

Masa Kerja

0 Tahun 10 Bulan 30 Hari

Jabatan

STAF MARKETING & COMMUNI

Periode Penilaian

2021-12-27

Status


KONTRAK

Tujuan Penilaian

PERPANJANG KONTRAK

NO	FAKTOR	NILAI	KATEGORI	OPSI
1	ABSENSI	A	Tidak pernah absen dan selalu tepat waktu, baik datang maupun pulang	O
2	KECAKAPAN / KEMAMPUAN	C	Kecakapan/kemampuannya cukup memenuhi untuk tugas-tugasnya, tetapi masih memerlukan bantuan/ dorongan dari pihak lain	O
3	PRODUKTIVITAS KERJA	A	Selalu menghasilkan output yang bermanfaat bagi perusahaan, cara kerja cepat dengan hasil yang memuaskan	O
4	MUTU KERJA / KUALITAS KERJA	A	Pekerjaan yang dilaksanakan sangat rapi, teliti, tidak pernah ada kesalahan dan mutunya sangat tinggi	O
5	KERJA SAMA	B	Dengan setiap orang (atasan/rekan/bawahan) dapat bekerja sama dengan baik, dan siap	O

6. Bila sudah berstatus Confirmed maka akan tampil seperti ini. Atasan dapat meminta Bawahan untuk klik **AGREE** pada aplikasi ini.



Form PA

Assalamualaikum, Apriza Putra Ramadhan

Bawahan

Change Password

Logout

Menu

27 Desember 2021 13:35:31

Berhasil Confirmed Data.

LIST FORM PA BAWAHAN

Cari:

NO	KODE PA	NIK	NAMA	TGL MASUK	MASA KERJA	PERIODE PENILAIAN	AVG	STATUS	OPSI
1	PA21120010	00000353	Bilqha Hanifa	2021-01-28	0 Tahun 10 Bulan	2021-12-27	94	CONFIRMED	D

KETERANGAN STATUS:

- PROCESS** => Masih dalam proses pengisian Nilai FORM PA, bisa diubah dan dihapus.
- CONFIRMED** => Sudah dikonfirmasi oleh Atasan (untuk atasan bisa tanyakan langsung dengan HR), data tidak dapat diubah dan dihapus lagi oleh user.
- AGREE** => Data akan langsung dikirim ke HR untuk diproses lebih lanjut.
- ACCEPTED** => Data diterima oleh HR dan langsung terkirim ke BOD.
- APPROVED** => Data disetujui oleh BOD.