**Requisitos**

R1- La zona de los clientes debe estar separada de la zona de los proveedores.

R2-Se deben poder recibir las facturas que los proveedores hacen sobre los artículos que la tienda les compra.

R3-Se deben poder ver y modificar las facturas que la tienda realiza a los clientes.

R4-Acceso a las facturas,planos,presupuestos y contratos de los clientes a través de sus datos, en concreto su nombre y apellidos.

R5- Datos de los clientes: Nombre, apellidos, dni, dirección, cp,tlf, correo electrónico.

R6-Datos proveedores: Nombre de la empresa, cif, dirección, cp, tlf y correo electrónico.

R7-Acceso a las facturas de los proveedores a través del nombre de la empresa.

R8-Los contratos deben diferenciarse entra contratos para cocinas y contratos para armarios.

**Casos de uso**

C1-PLANOS

Antes de enviar al montador a casa del cliente, éste lleva o envía un plano a la tienda, o la tienda le realiza uno en función de las necesidades del cliente

C2-FACTURA CLIENTE

Cuando acaba el montaje de la cocina o el armario y el cliente abona por completo la cantidad establecida en el contrato, la tienda envía una factura al cliente.

C3-FACTURA PROVEEDORES

Una vez realizada la compra del material (encimeras, muebles, etc), el proveedor manda la factura a la tienda en el momento en el que el material es enviado a la tienda.

C4-PRESUPUESTOS

Una vez el cliente ha elegido las características de la cocina/armario(basados en el plano), se realiza y envía al cliente el presupuesto. El presupuesto puede ser modificado con posterioridad si el cliente quiere cambiar algo en su diseño, por lo que se enviará el presupuesto con el nuevo diseño una vez se realice.

C5-CONTRATOS

Cuando el presupuesto es aceptado, la tienda realiza y envía al cliente el contrato (de cocina o armario)

**Metadatos**

M1-Nombre cliente

M2-Apellidos cliente

M3-Nombre empresa proveedor