

Bartosz Ćwikliński

Summary

N/A

Experience

Account Executive at SentiOne

maj 2017 - Present

Koordinator w Dziale Klientów Kluczowych

lipiec 2013 - kwiecień 2017 (3 lata 10 mies.)

Do moich codziennych obowiązków należy obsługa posprzedażowa 25 z 90 kluczowych Klientów firmy (m.in. Empik, Lukoil, Gaspol, Orange).

Obowiązki:

- stałe utrzymywanie kontaktu z kontrahentem (spotkania, telefony, korespondencja pocztą elektroniczną i tradycyjną)
- dopilnowanie i regularne sprawdzanie czy zobowiązania wynikające z podpisanej umowy zostały zrealizowane przez poszczególne działy (m.in. logistyki, monitoringu, techniczny, konwojów, kontrolingu)
- renegocjowanie warunków kontraktów i sporządzanie aneksów do umów
- stały kontakt z Zarządem (raportowanie i omawianie ewentualnych problemów)
- delegowanie obowiązków pomiędzy podległych asystentów w dziale (6 osób)
- kontrola i wyjaśnianie zdarzeń na obiektach kontrahenta
- organizowanie konsultacji eksperckich dla klienta oraz wewnątrz firmy
- określenie zakresu realizowanych usług wynikających z umowy w oddziałach regionalnych i działach wykonawczych

Kierownik Order Management Center Poland (OMC Poland) at Nokia Networks

maj 2010 - maj 2013 (3 lata 1 miesiąc)

W związku z szybkim rozwojem działu zaszła konieczność stworzenia stanowiska Team Leadera, na którego zostałem mianowany przez Dyрекcję NSN w regionie Europy środkowo-wschodniej. Byłem odpowiedzialny za stworzenie struktury organizacyjnej działu i koordynację powierzonych projektów. Każdy z nich wiązał się z obsługą zamówień o miesięcznej wartości od 300 tys. do 1,5 mln. EUR.

Obowiązki:

nadzór nad wszystkimi członkami działu (z biegiem czasu od 15 do 70)
utrzymywanie relacji i współpraca z oddziałami Nokia w innych krajach, poprzez wymianę pracowników i wzajemne szkolenia
oddelegowanie zespołów do realizacji poszczególnych projektów (również delegacji zagranicznych) i mianowanie koordynatorów projektów, dla takich klientów jak T-Mobile, Orange i Vodafone, operujących na terenie Niemiec, Włoch, Francji i Hiszpanii
optymalizacja organizacji pracy i zatrudnienia, poprzez dostosowywanie ilości pracowników do liczby realizowanych projektów

Koordynator - Projektu Telekom Deutschland at Nokia

kwiecień 2010 - maj 2010 (2 mies.)

Po dwóch miesiącach pracy zostałem awansowany na koordynatora tzw. projektu, czyli wszelkich działań związanych z obsługą zamówień kontrahenta, przy jednoczesnym kontynuowaniu wykonywania obowiązków koordynatora ds. logistyki.

Obowiązki dodatkowe:

- prowadzenie rozmów i ustaleń z kontrahentem dotyczących sposobu realizacji zleceń
- rozdzielanie obowiązków pomiędzy członków zespołu (6 osób)
- raportowanie do dyrekcji

Koordynator ds. logistyki at Nokia

luty 2010 - kwiecień 2010 (3 mies.)

Razem z czterema innymi koordynatorami uczestniczyłem w powstaniu Działu OMC Poland. Tworzyliśmy zespół zarządzający zamówieniami pod nadzorem Dyrektora Zarządzającego Łańcuchem Dostaw w Europie środkowo-wschodniej, obsługując jeden kontrakt.

Obowiązki:

- przyjmowanie zleceń od swojego odpowiednika w strukturach kontrahenta
- wprowadzanie i zarządzanie zamówieniami w systemie SAP-R3
- generowanie dokumentów transportowych i faktur
- codzienny kontakt telefoniczny i mailowy z kontrahentem w języku angielskim

Divemaster / Zastępca menedżera

grudzień 2007 - grudzień 2009 (2 lata 1 miesiąc)

Początkowo po przyjeździe do Egiptu pracowałem jako Divemaster. Moja praca polegała na przygotowaniu i prowadzeniu nurkowań dla certyfikowanych nurków oraz asystowania przy kursach. Szybko zacząłem angażować się w pomoc przy organizacji pracy biura oraz logistyki, czego następstwem było mianowanie mnie zastępcą menedżera centrum nurkowego.

Obowiązki:

- organizacja pracy centrum nurkowego
- organizacja i prowadzenie sklepu on-line
- negocjowanie umów handlowych z dystrybutorami sprzętu do nurkowania i biurami podróży (m.in. TUI, Triada, Orbis)
- współprojektowanie i wdrożenie autorskiego systemu klasy ERP dedykowanego do zarządzania centrum nurkowym

Menedżer produktu

październik 2005 - listopad 2006 (1 rok 2 mies.)

Swoją pracę w Media Office zacząłem jako tłumacz oprogramowania i dokumentacji mWriter będącego rekomendowanym przez Microsoft dodatkiem do Windows Mobile (nie istniała polska wersja tego systemu). Po kilku miesiącach właściciel firmy zaangażował mnie w nowy projekt, którym było utworzenie linii akcesoriów do urządzeń mobilnych pod marką Coverpaq.

Obowiązki:

- kreowanie i promocja marek „Coverpaq” i „mWriter”
- współpraca i negocjacje z fabrykami w Chinach
- reprezentowanie firmy m.in. na targach technologicznych CeBIT w Hanowerze
- testowanie oprogramowania i planowanie ulepszeń
- współpraca z działem programistycznym

Education

Wyższa Szkoła Zarządzania w Warszawie - The Polish Open University

Bachelor of Arts (BA), Business Administration and Management, General, Business Administration and Management, General, 2004 - 2008

Bartosz Ćwikliński

.



[Contact Bartosz on LinkedIn](#)