







			Bước 3: Nhấn nút “Xác nhận” để lưu chỉnh sửa		
		Xoá nhà xuất bản	Bước 1: Nhấn vào biểu tượng  để xóa nhà xuất bản Bước 2: Xác nhận xóa nhà xuất bản	Thông báo thành công	Đặt
7	Quản lý nhà cung cấp				
		Thêm mới nhà cung cấp	Bước 1: Nhấn vào chức năng  lúc này hiện lên màn hình thêm mới nhà cung cấp Bước 2: Nhập thông tin đầy đủ vào form hiện thị và bấm “Xác nhận” để hoàn thành	Thông báo thành công	Đặt
			Bước 1: Nhấn vào biểu tượng  để thực hiện thao tác chỉnh sửa nhà cung cấp Bước 2: Chỉnh sửa thông tin Bước 3: Nhấn nút “Xác nhận” để lưu chỉnh sửa	Thông báo thành công	Đặt
		Xoá nhà cung cấp	Bước 1: Nhấn vào biểu tượng  để xóa nhà cung cấp Bước 2: Xác nhận xóa nhà cung cấp	Thông báo thành công	Đặt
8	Quản lý đơn vị				
		Thêm mới đơn vị	Bước 1: Nhấn vào chức năng  lúc này hiện lên màn hình thêm mới đơn vị Bước 2: Nhập thông tin đầy đủ vào form hiện thị và bấm “Xác nhận” để hoàn thành	Thông báo thành công	Đặt
		Chỉnh sửa đơn vị	Bước 1: Nhấn vào biểu tượng  để thực hiện thao tác chỉnh sửa đơn vị Bước 2: Chỉnh sửa thông tin Bước 3: Nhấn nút “Xác nhận” để lưu chỉnh sửa	Thông báo thành công	Đặt
		Xoá đơn vị	Bước 1: Nhấn vào biểu tượng  để xóa đơn vị Bước 2: Xác nhận xóa đơn vị	Thông báo thành công	Đặt
9	Quản lý mã cá biệt				
		Thêm mới mã cá biệt	Bước 1: Nhấn vào chức năng  lúc này hiện lên màn hình thêm mới mã cá biệt Bước 2: Nhập thông tin đầy đủ vào form hiện thị và bấm “Xác nhận” để hoàn thành	Thông báo thành công	Đặt
		Thêm mới nhiều mã cá biệt	Bước 1: Nhấn vào chức năng  để lấy excel mẫu thêm mã cá biệt Bước 2: Nhập thông tin đầy đủ vào file excel vừa tải về và lưu lại.	Thông báo thành công	Đặt