



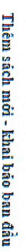




		In phiếu nhập	<p>Bước 1: Nhấn vào biểu tượng  để thực hiện thao tác in phiếu nhập</p> <p>Bước 2: Xác nhập in phiếu nhập</p>	Thông báo thành công	Đặt
18	Quản lý danh mục tài liệu số		<p> Thêm mới danh mục lúc này hiện lên màn hình thêm mới danh mục tài liệu số</p> <p>Bước 2: Nhập thông tin đầy đủ vào form hiển thị và bấm “Xác nhận” để hoàn thành</p>	Thông báo thành công	Đặt
		Thêm mới danh mục tài liệu số			
		Chỉnh sửa danh mục tài liệu số	<p>Bước 1: Nhấn vào biểu tượng  để thực hiện thao tác chỉnh sửa danh mục tài liệu số</p> <p>Bước 2: Chỉnh sửa thông tin</p> <p>Bước 3: Nhấn nút “Xác nhận” để lưu chỉnh sửa</p>	Thông báo thành công	Đặt
		Xoá danh mục tài liệu số	<p>Bước 1: Nhấn vào biểu tượng  để xóa danh mục tài liệu số</p> <p>Bước 2: Xác nhận xóa danh mục tài liệu số</p>	Thông báo thành công	Đặt
19	Quản lý khai báo tài liệu số				
		Thêm mới tài liệu số	<p> Thêm sách mới - khai báo ban đầu lúc này hiện lên màn hình thêm mới tài liệu số</p> <p>Bước 2: Nhập thông tin đầy đủ vào form hiển thị và bấm “Xác nhận” để hoàn thành</p>	Thông báo thành công	Đặt
		Chỉnh sửa tài liệu số	<p>Bước 1: Nhấn vào biểu tượng  để thực hiện thao tác chỉnh tài liệu số</p> <p>Bước 2: Chỉnh sửa thông tin</p> <p>Bước 3: Nhấn nút “Xác nhận” để lưu chỉnh sửa</p>	Thông báo thành công	Đặt
		Xoá tài liệu số	<p>Bước 1: Nhấn vào biểu tượng  để xóa tài liệu số</p> <p>Bước 2: Xác nhận xóa tài liệu số</p>	Thông báo thành công	Đặt
20	Lập phiếu mượn sách				
		Lập phiếu mượn sách	<p>Bước 1: Nhấn vào danh mục lập phiếu mượn</p> <p>Bước 2: Nhập thông tin đầy đủ vào form hiển thị và bấm “Xác nhận” để hoàn thành</p>	Thông báo thành công	Đặt
21	Quản lý trả sách				