

14	Quản lý danh mục sách				
		Thêm mới danh mục sách	Bước 1: Nhấn vào chức năng <div>Thêm mới danh mục</div> lúc này hiện lên màn hình thêm mới danh mục sách	Thông báo thành công	Đặt
		Thêm mới danh mục sách	Bước 2: Nhập thông tin đầy đủ vào form hiển thị và bấm “Xác nhận” để hoàn thành		
		Chỉnh sửa danh mục sách	Bước 1: Nhấn vào biểu tượng <div>Chỉnh sửa</div> để thực hiện thao tác chỉnh sửa danh mục sách	Thông báo thành công	Đặt
		Xóa danh mục sách	Bước 2: Chỉnh sửa thông tin		
			Bước 3: Nhấn nút “Xác nhận” để lưu chỉnh sửa		
15	Quản lý khai báo sách				
		Thêm mới sách	Bước 1: Nhấn vào chức năng <div>Thêm sách mới - Khai báo ban đầu</div> lúc này hiện lên màn hình thêm mới sách	Thông báo thành công	Đặt
		Thêm mới sách	Bước 2: Nhập thông tin đầy đủ vào form hiển thị và bấm “Xác nhận” để hoàn thành		
		Chỉnh sửa sách	Bước 1: Nhấn vào biểu tượng <div>Chỉnh sửa</div> để thực hiện thao tác chỉnh sách	Thông báo thành công	Đặt
		Xóa sách	Bước 2: Chỉnh sửa thông tin		
			Bước 3: Nhấn nút “Xác nhận” để lưu chỉnh sửa	Thông báo thành công	Đặt
16	Quản lý nhập sách				
		Nhập sách	Bước 1: Nhấn vào biểu tượng <div>Xóa</div> để xóa sách		
			Bước 2: Xác nhận xóa sách	Thông báo thành công	Đặt
			Bước 1: Nhấn vào danh mục nhập sách		
		Nhập sách	Bước 2: Nhập thông tin đầy đủ vào form hiển thị và bấm “Xác nhận” để hoàn thành	Thông báo thành công	Đặt
17	Quản lý phiếu nhập				