





Phụ lục:  
**KẾT QUẢ VẬN HÀNH THỬ**

(Đính kèm Biên bản nghiệm thu số 01/BBNT-PKT-DPD ngày 31/08/2022)

Số TT	Tên Use-case	Mô tả trường hợp sử dụng	Các bước thực hiện	Kết quả mong đợi	Kết quả thực tế
1	Đăng nhập, Đăng xuất hệ thống				
		Đăng nhập hệ thống	Bước 1: Truy cập trang quản trị hệ thống Bước 2: Nhập thông tin đăng nhập Bước 3: Nhấn nút “Đăng nhập” để đăng nhập hệ thống	Thông báo đăng nhập thành công	Đạt
		Đăng xuất hệ thống	Bước 1: Nhấn “Đăng xuất” tại một trong các trang quản trị Bước 2: Xác nhận đăng xuất	Thông báo đăng xuất thành công	Đạt
2	Quản lý Năm học				
		Chỉnh sửa cấu hình năm học	Bước 1: Trên màn hình năm học chọn nút  cột thao tác để chỉnh sửa cấu hình năm học Bước 2: Nhập thông tin cần chỉnh sửa biểu mẫu Bước 3: Nhấn nút “Xác nhận” để cập nhật năm học	Thông báo cập nhật thành công	Đạt
		Kích hoạt năm học	Trên màn hình năm học chọn nút  cột thao tác để kích hoạt năm học	Kích hoạt năm học thành công	Đạt
		Hủy kích hoạt năm học	Trên màn hình năm học chọn nút  cột thao tác để kích hoạt năm học	Hủy kích hoạt năm học thành công	Đạt
3	Quản lý kho lưu trữ				
		Xem sơ đồ tổng quan	Nhấn vào chức năng “Xem sơ đồ tổng quan”	Hiện thị danh sách sơ đồ tổng quan kho lưu trữ	Đạt
		Thêm mới kho lưu trữ	Bước 1: Nhấn vào chức năng  lúc này hiện lên màn hình thêm mới kho lưu trữ	Thông báo thành công	Đạt