















		Thêm mới nhiều người dùng	<p>Bước 1: Nhấn vào chức năng  để lấy excel mẫu thêm mới người dùng</p> <p>Bước 2: Nhập thông tin đầy đủ vào file excel vừa tải về và lưu lại.</p> <p>Bước 3: Nhấn vào chức năng  sau đó chọn file excel đã được thêm tài khoản người dùng và nhấn open.</p>	Thông báo thành công	Đạt
		Phân quyền người dùng	<p>Bước 1: Chọn biểu tượng  để thực hiện thao tác cấp quyền cho tài khoản</p> <p>Bước 2: Nhấn vào chức năng  để thực hiện thao tác cấp quyền cho tài khoản</p>	Thông báo thành công	Đạt
		Chỉnh sửa tài khoản	<p>Bước 1: Nhấn vào biểu tượng  để thực hiện thao tác chỉnh sửa tài khoản</p> <p>Bước 2: Chỉnh sửa thông tin</p> <p>Bước 3: Nhấn nút “Xác nhận” để lưu chỉnh sửa</p>	Thông báo thành công	Đạt
		Xoá tài khoản	<p>Bước 1: Nhấn vào biểu tượng  để xóa tài khoản</p> <p>Bước 2: Xác nhận xóa tài khoản</p>	Thông báo thành công	Đạt
		Khoá tài khoản	Nhấn vào biểu tượng  để thực hiện thao tác khoá tài khoản hoặc nhấn vào biểu tượng  để thực hiện thao tác bỏ khoá một tài khoản	Thông báo thành công	Đạt
		Xem thẻ	<p>Bước 1: Nhấn vào biểu tượng  để xem thẻ thư viện</p> <p>Bước 2: Nhấn  để thực hiện thao tác in thẻ thư viện</p>	Thông báo thành công	Đạt
6	Quản lý nhà xuất bản				
		Thêm mới nhà xuất bản	<p>Bước 1: Nhấn vào chức năng  lúc này hiện lên màn hình nhà xuất bản</p> <p>Bước 2: Nhập thông tin đầy đủ vào form hiện thị và bấm “Xác nhận” để hoàn thành</p>	Thông báo thành công	Đạt
		Thêm mới nhiều nhà xuất bản	<p>Bước 1: Nhấn vào chức năng  để lấy excel mẫu thêm mới nhà xuất bản</p> <p>Bước 2: Nhập thông tin đầy đủ vào file excel vừa tải về và lưu lại.</p> <p>Bước 3: Nhấn vào chức năng  sau đó chọn file excel đã được thêm nhà xuất bản và nhấn open.</p>	Thông báo thành công	Đạt
		Chỉnh sửa nhà xuất bản	<p>Bước 1: Nhấn vào biểu tượng  để thực hiện thao tác chỉnh sửa nhà xuất bản</p> <p>Bước 2: Chỉnh sửa thông tin</p>	Thông báo thành công	Đạt