**PHIẾU MƯỢN TÀI LIỆU**

Số chứng từ: {invoiceCode}

Họ và tên: {fullname}

Lớp: {unitName}

Mã số thẻ: {userCode}

Danh sách tài liệu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Tên sách** | **Số ĐKCB** | **Ngày mượn** | **Ngày hẹn trả** |
| {#table}{index} | {documentName} | {Individual} | {DateIn} | {DateOut}{/table} |

Người mượn

(Ký và ghi rõ họ tên)