# Заявление на перевод

Руководителю: {{ employer\_name }}

От сотрудника: {{ full\_name }}

Должность: {{ position }}

Текущий отдел: {{ department\_1 }}

Желаемый отдел: {{ department\_2 }}

Дата подачи заявления: {{ date }}

Прошу перевести меня из отдела "{{ department\_1 }}" в отдел "{{ department\_2 }}" с указанной выше даты.

С уважением,

{{ full\_name }}