

Einige allgemeine Fragen zum Projektmanagement....

Prof. Dr. Mohammed Yass

1. Was ist ein Lenkungsausschuss?
2. Welche Beziehung besteht zwischen der Projektleitung und dem Lenkungsausschuss?
3. Wer ist verantwortlich für die Projektplanung?
4. Welche Rolle haben Protokolle in den Projekten?
5. Was darf nie auf ein Dokument fehlen?
6. Nennen Sie einige der Aufgaben des Projektleiters?
7. Nennen Sie einige Verantwortungen des Projektleiters für das Team?
8. Nennen Sie die wichtigsten Kriterien um ein Projekt zu Charakterisieren laut DIN 69901?
9. Welchem Zweck dient ein Projektantrag?
10. Welchem Zweck dient eine Projektdefinition?
11. Welchen Inhalt hat ein Projektantrag?
12. Welchen Inhalt hat eine Projektdefinition?
13. Was ist der Unterschied zwischen den Anforderungen und den Zielen?
14. Wer nimmt teil und in etwa welchem Rhythmus finden Teambesprechungen statt?
15. Wer nimmt teil und in etwa welchem Rhythmus finden Besprechungen der Lenkungsausschuss statt?
16. Was muss ein Protokoll formal enthalten?
17. Welche Ereignisse kennen Sie für den Ereignisprotokoll?
18. Was ist und wann ist ein Projekt-Sonderbericht notwendig?
19. Was ist und wozu ist ein Projekt-Statusbericht notwendig?
20. Was ist ein PSP?
21. Nennen Sie mindestens Nutzen von PSPs!
22. Welche Arten von PSPs kennen Sie? Welcher Art haben Sie in Ihrer Arbeit verwendet?
23. Welche Leitlinien der Projektplanung kennen Sie?
24. Was ist ein Arbeitspaket? Charakterisieren Sie ein Arbeitspaket!
25. Welche Beziehungen bestehen zwischen Vorgängen?
26. Was bedeutet „Normalfolge - EA“ bei den Vorgängen?
27. Was bedeutet „Anfangsfolge - AA“ bei den Vorgängen?
28. Was bedeutet „End-Folge - EE“ bei den Vorgängen?

29. Was bedeutet „Sprungfolge - AE“ bei den Vorgängen?
30. Was ist ein Gantt-Chart?
31. Wie kann ein Kapazitätsausgleich durchgeführt werden?
32. Welche sachliche/formale Punkte dürfen in einem Protokoll nie fehlen?
33. Welche fachliche Information/Punkte dürfen in einem Protokoll nie fehlen?
34. Was ist erforderlich, damit eine effektive Projektüberwachung durchgeführt werden kann?
35. Nennen Sie Ein Beispiel für ein Problem bei der Projektüberwachung. Anhand dieses Beispiels erklären Sie was Projektsteuerung bedeutet.
36. Nach welchen Kriterien legt man Meilensteine fest?
37. Erklären Sie den Begriff „Projektorganisation“ und nennen Sie Beispiele für Inhalte!
38. Wann wird ein Sonderbericht erstellt. Nennen Sie ein treffendes Beispiel für eine Situation.
39. Wie funktioniert die Analogieschätzung?
40. Wie funktioniert die Delphi-Methode?
41. Wie funktioniert die Informelle Expertenschätzung?
42. Beschreiben Sie die Drei-Punkt-Schätzverfahren!
43. Welche Hauptpunkte werden Kontrolliert und Überwacht?
44. Welche Bedeutung hat die Erfassung des tatsächlichen Aufwands?
45. Was ist die „Earned Value Analyse“?
46. Welche sind die Größen des „Teufelsquadrats“?
47. Beschreiben Sie einen Review-Prozess!
48. Wie wichtig ist ein Review und warum?
49. Beschreiben Sie die Vorgehensweise eines Reviews?
50. Welche Rolle spielt die Qualität in einem Projekt?
51. Wie wurde die Qualitätssicherung in Ihrem Projekt gewährleistet?
52. Wurde bei Ihrem Projekt ein Abschlussgespräch geführt? Wie ist es gelaufen? was kam dabei raus?
53. Wieso ist ein Projekt-Abschlussgespräch notwendig?
54. Wie war die Teamarbeit in Ihrem Projekt?
55. Was verstehen Sie unter „Teamtreue“? Wie war diese bei Ihrem Projekt?
56. Wie viel Zeit wurde für die Mitarbeiter einzeln geplant? Wie viel Zeit haben die MA tatsächlich gebraucht? Kommentieren Sie Ihre Aussagen!
57. Was werden Sie beim nächsten Projekt auf keinen Fall tun?

58. Was werden Sie beim nächsten Projekt anders machen?
59. Was war das Wertvollste (falls zutrifft), was Sie in diesem Fach gelernt haben?
60. Wie Zufrieden waren Sie mit Ihrem PL/Team? Nennen Sie Beispiele, die Ihre Aussage unterstützen können.
61. Wer entscheidet, ob ein Projekt erfolgreich ist?