

BẢNG ĐÁNH GIÁ MỨC ĐỘ HOÀN THÀNH ĐỒ ÁN

STT	Tên chức năng	Điểm số
1	Xem danh sách sản phẩm (Quản lý)	10
2	Thêm mới sản phẩm (Quản lý)	10
3	Sửa thông tin sản phẩm (Quản lý)	10
4	Xóa 1 sản phẩm (Quản lý)	10
5	Xóa nhiều sản phẩm (Quản lý)	10
6	Xem thông tin cá nhân (Nhân viên)	10
7	Xem danh sách sản phẩm (Nhân viên)	10

$$\text{ĐTB} = (10 \times 7) : 7 = 10$$

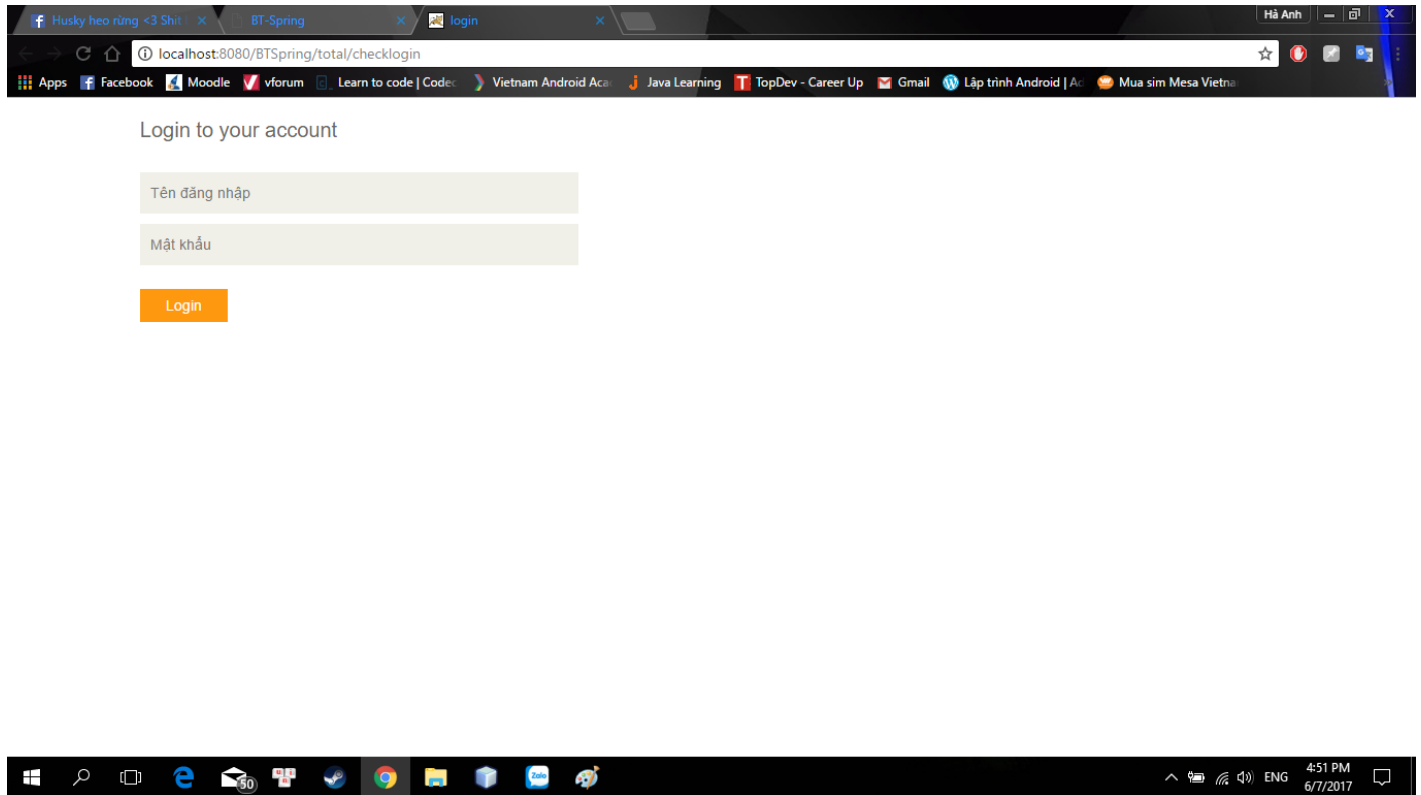
- **Yêu cầu khác:**

- Có đăng nhập: hoàn thành.
- Có đăng nhập, có phân quyền: hoàn thành.
- Có đăng nhập, sử dụng spring security để phân quyền: chưa hoàn thành (-1,5đ)

$$\Rightarrow \text{ĐTB} = 10 - 1,5 = 8,5.$$

HÌNH CHỤP DEMO CÁC CHỨC NĂNG

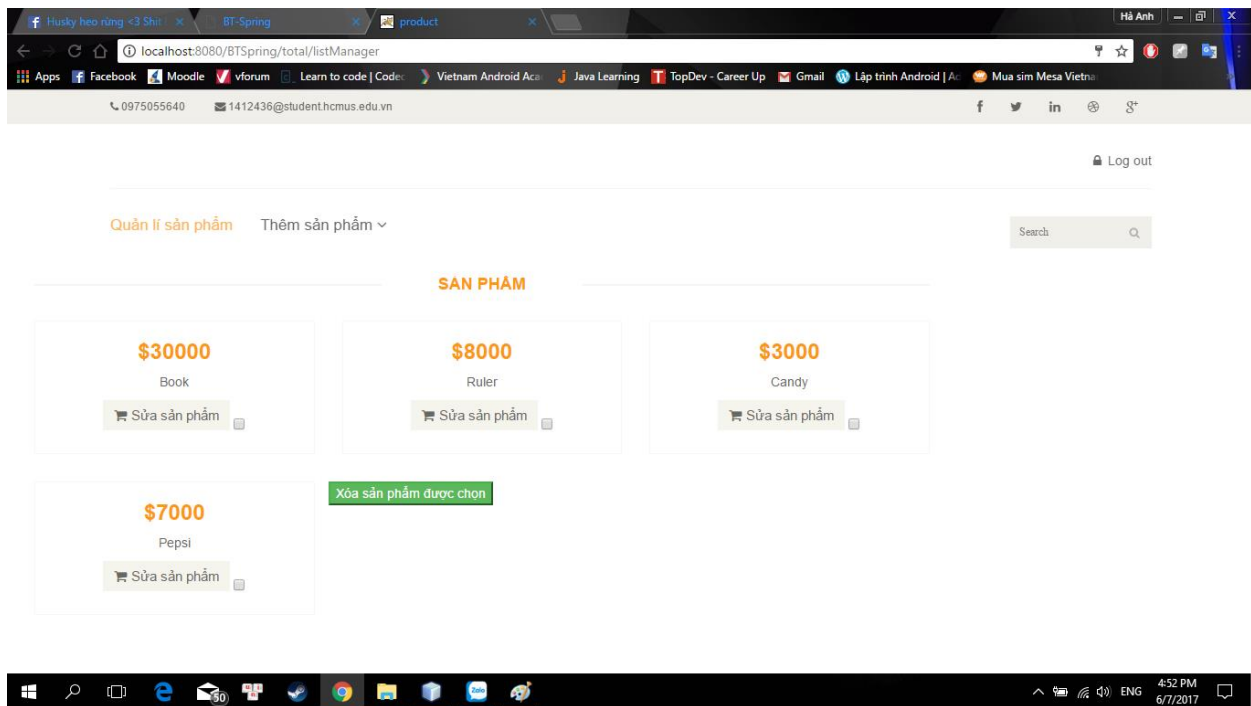
ĐĂNG NHẬP



Nhập tên đăng nhập và mật khẩu hợp lệ, rồi bấm Login.

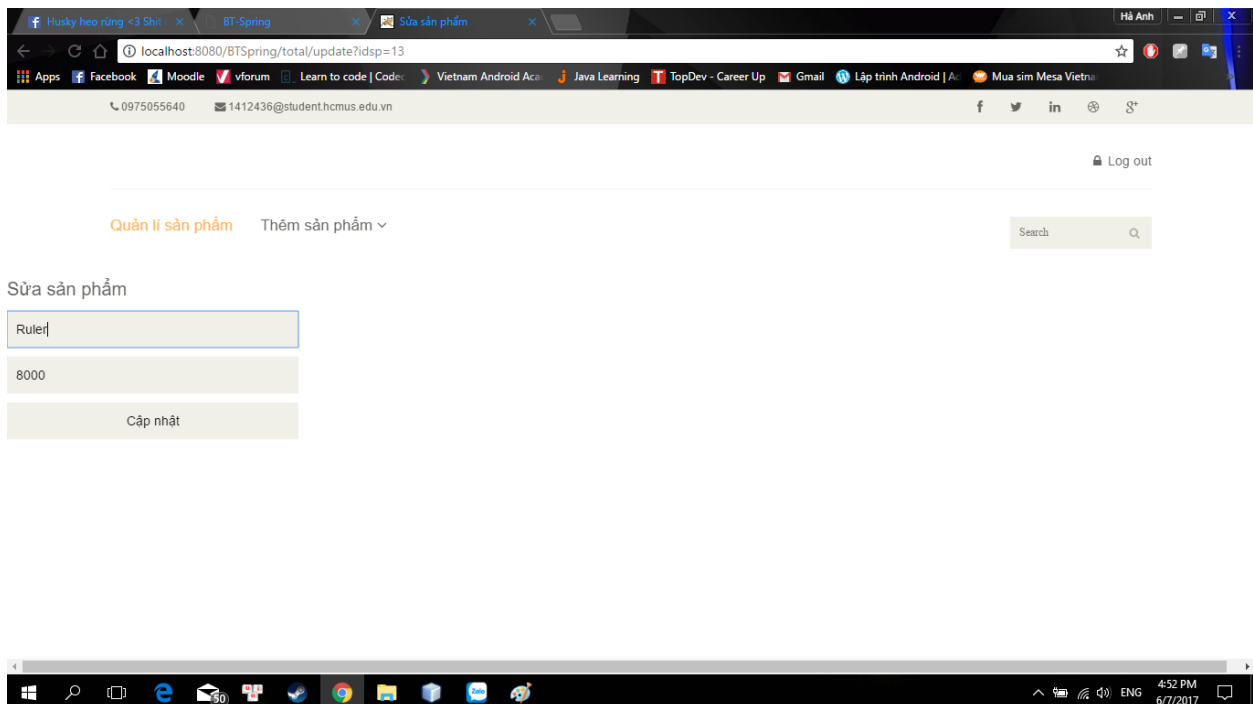
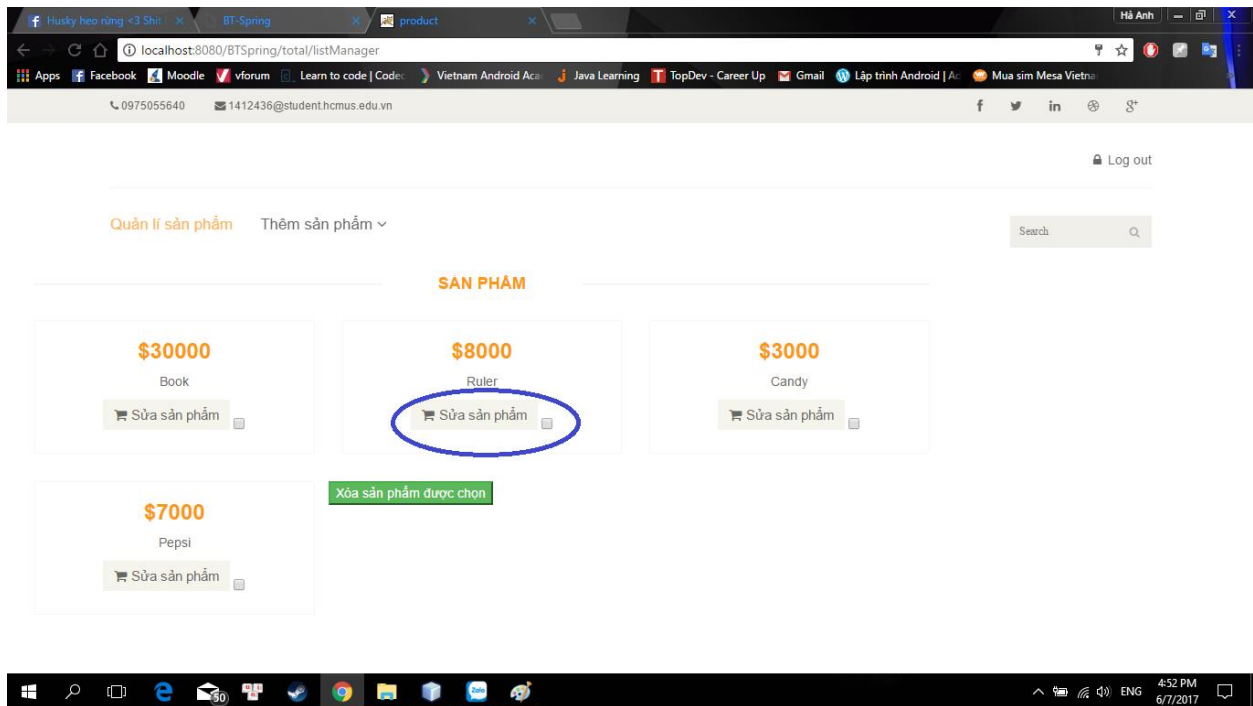
Nếu sai mật khẩu hoặc tên đăng nhập sẽ bị báo lỗi

GIAO DIỆN CỦA QUẢN LÝ SAU KHI ĐĂNG NHẬP

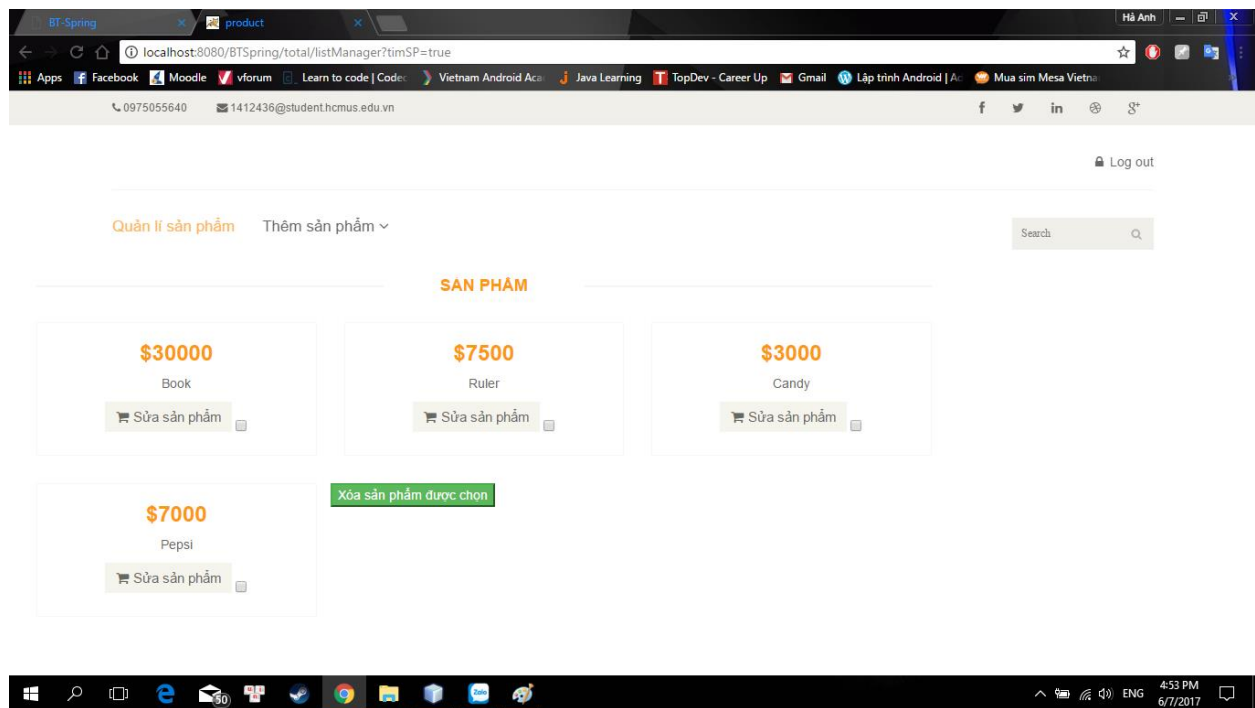


- Giao diện mà quản lý nhìn thấy sau khi login thành công
- Ở menu chính có thể chọn sửa và xóa sản phẩm trực tiếp
- Bên cạnh đó còn có tab “Thêm sản phẩm” để quản lý thêm sản phẩm mới

SỬA SẢN PHẨM

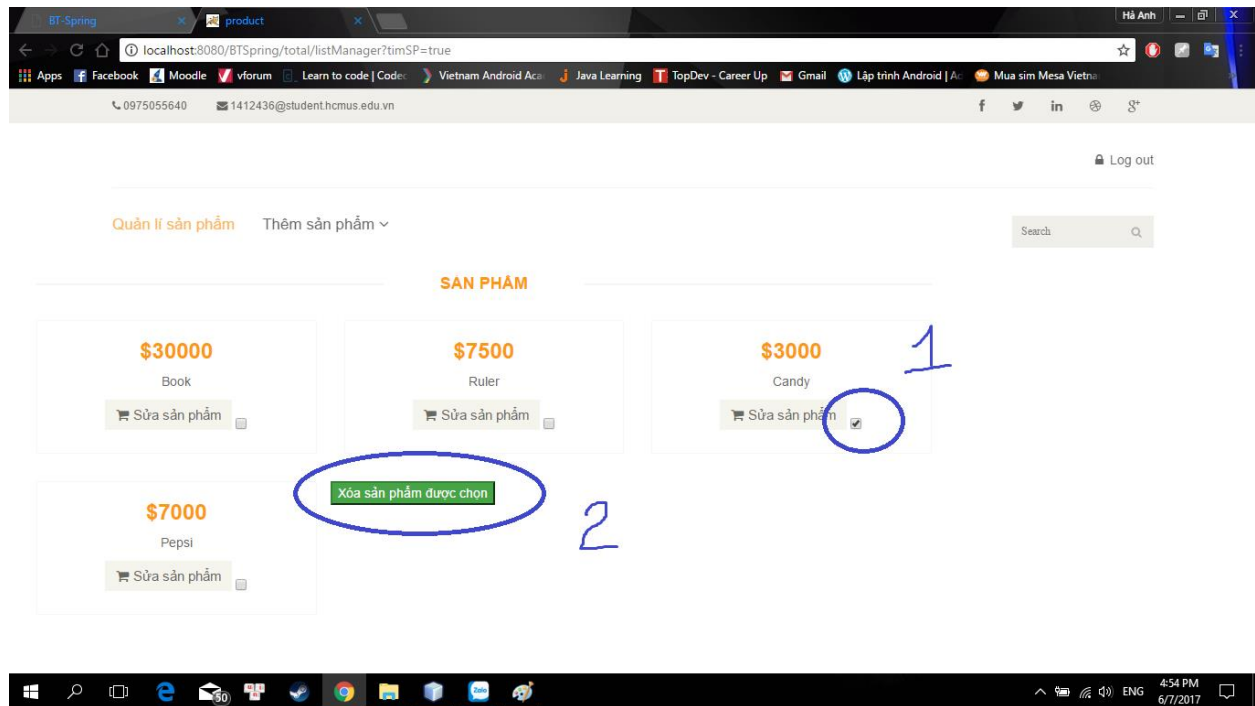


- Nhấn vào nút **Sửa sản phẩm** ở sản phẩm cần sửa, rồi điền các thông tin chỉnh sửa lại vào form, sau đó nhấn **Cập nhật**.

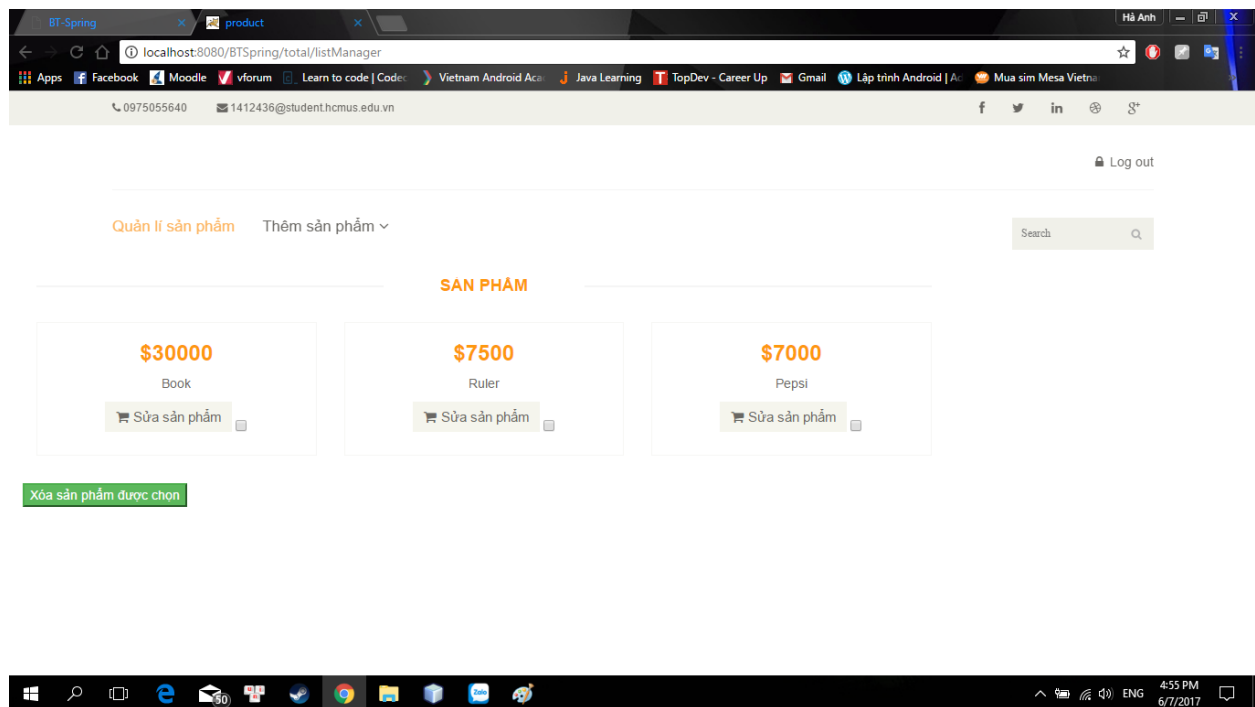


- Giá tiền của **Ruler** đã được cập nhật thành công từ **\$8000 -> \$7500**

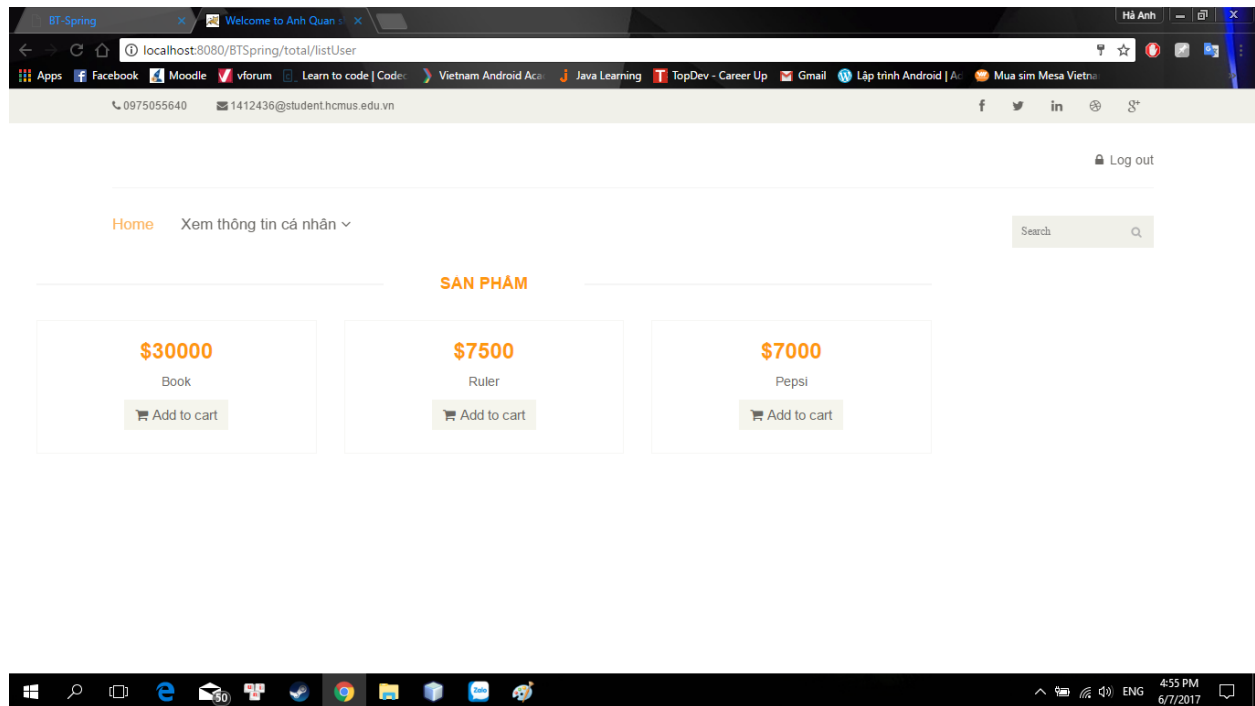
XÓA SẢN PHẨM



- Chọn sản phẩm cần xóa bằng cách tick vào checkbox dưới mỗi sản phẩm, sau đó nhấn nút **Xóa sản phẩm được chọn**.

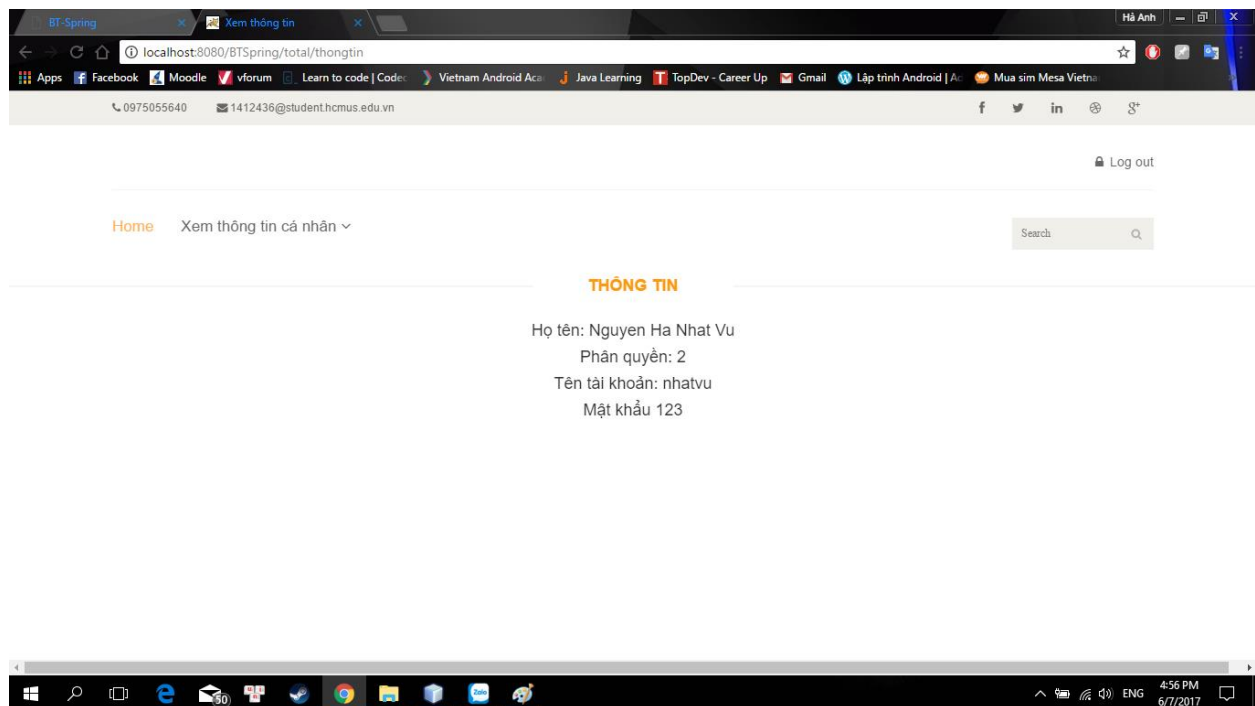


GIAO DIỆN CỦA NHÂN VIÊN SAU KHI ĐĂNG NHẬP

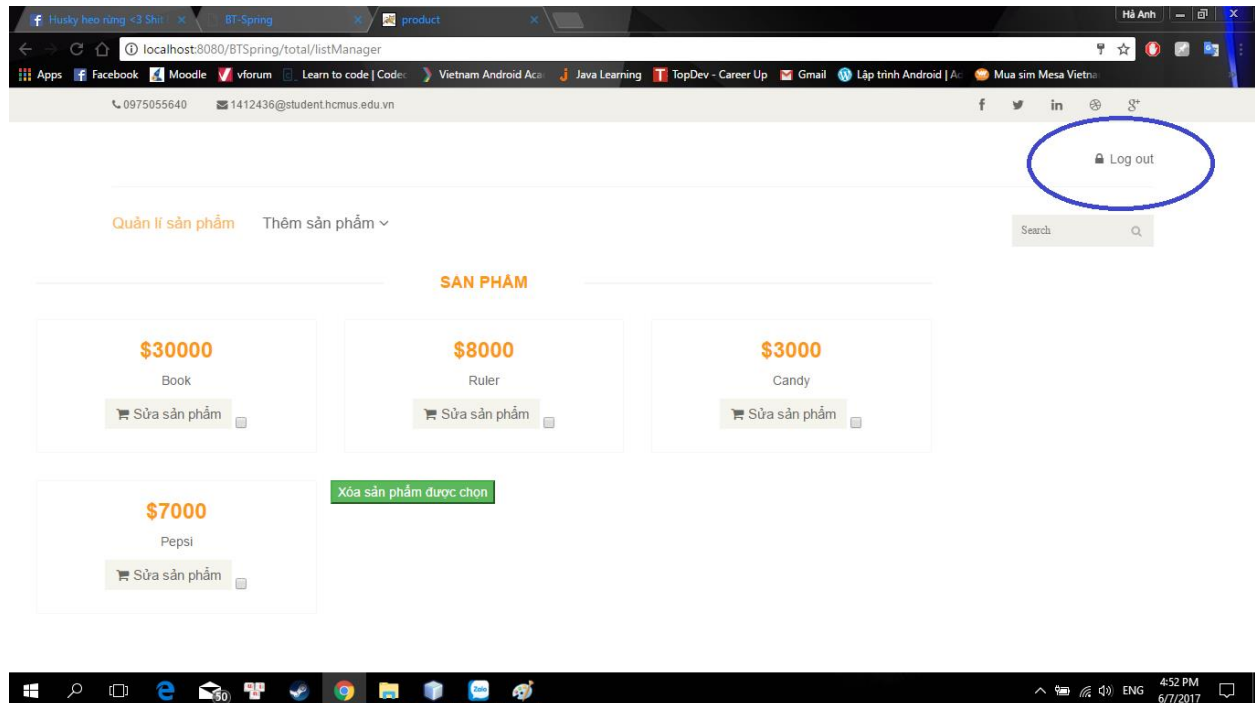


- Sau khi đăng nhập, nhân viên chỉ được xem danh sách sản phẩm mà không được xóa, sửa hay thêm.
- Bên cạnh đó, nhân viên có thể xem thông tin cá nhân của mình bằng cách nhấn vào tab **Xem thông tin cá nhân** ở phía trên

XEM THÔNG TIN CÁ NHÂN CỦA NHÂN VIÊN



ĐĂNG XUẤT KHỎI PHIÊN LÀM VIỆC



- Ngoài ra, cả quản lý và nhân viên đều có thể đăng xuất bằng cách nhấn vào **Log out** phía góc phải trên web.