

## แบบฟอร์มใบลาสำหรับนักเรียน

วันที่		เขียนที่	
วันที่เดือนพ.ศ			
เรียน คุณครูผู้สอน และครูที่ปรึกษา ชั้นมัธยมศึกษาปีที่			
ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช./ค.ญ./นาย/นางสาว)	เรื่อง ขออนุญาตลา		
เลขประจำตัว	เรียน คุณครูผู้สอน และครูที่ปรึกษา	ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ห้อง	
มีความประสงค์ขออนุญาต □ ลาป่วย □ ลากิจ □ อื่นๆ	ด้วยข้าพเจ้า (ด.ช./ด.ถ	มู./นาย/นางสาว)	
<ul> <li>เนื่องจาก</li></ul>	เลขประจำตัว ชั้น	ห้อง เลขที่	
<ul> <li>ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วิ</li> <li>ระหว่างลาจะติดต่อได้ที่ (ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์)</li> <li>* กรุณาแนบเอกสารหลักฐานที่ ขอแสดงความนับถือ เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทุกครั้ง</li> <li>** กรณีลากิจ ต้องยื่นใบลาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน</li> <li>*** เมื่อกลับมาเข้าเรียนตามปกติ</li> <li>ให้ดำเนินการติดตามภาระงานต่างๆ</li> <li>ให้เรียบร้อยทุกครั้ง</li> </ul>	มีความประสงค์ขออนุญาต 🗖 ลาป่วเ	ม 🗖 ลากิจ 🗖 อื่นๆ	
<ul> <li>ตั้งแต่วันที่ ถึงวันที่ มีกำหนด วิ</li> <li>ระหว่างลาจะติดต่อได้ที่ (ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์)</li> <li>* กรุณาแนบเอกสารหลักฐานที่ ขอแสดงความนับถือ เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทุกครั้ง</li> <li>** กรณีลากิจ ต้องยื่นใบลาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน</li> <li>*** เมื่อกลับมาเข้าเรียนตามปกติ</li> <li>ให้ดำเนินการติดตามภาระงานต่างๆ</li> <li>ให้เรียบร้อยทุกครั้ง</li> </ul>	เนื่องจาก		
ระหว่างลาจะติดต่อได้ที่ (ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์)			
ระหว่างลาจะติดต่อได้ที่ (ที่อยู่และหมายเลขโทรศัพท์)  * กรุณาแนบเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทุกครั้ง  ** กรณีลากิจ ต้องยื่นใบลาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน  *** เมื่อกลับมาเข้าเรียนตามปกติ ให้ดำเนินการติดตามภาระงานต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้ง	ตั้งแต่วันที่	ถึงวันที่มีกำหนดมีกำหนด	วัน
* กรุณาแนบเอกสารหลักฐานที่ เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทุกครั้ง  ** กรณีลากิจ ต้องยี่นใบลาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน  *** เมื่อกลับมาเข้าเรียนตามปกติ ให้ดำเนินการติดตามภาระงานต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้ง  "ขอแสดงความนับถือ  ขอแสดงความนับถือ  ส่งชื่อ	ระหว่างลาจะติดต่อได้ที่ (ที่อยู่และหมาย	เลขโทรศัพท์)	
เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทุกครั้ง  ** กรณีลากิจ ต้องยื่นใบลาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน  *** เมื่อกลับมาเข้าเรียนตามปกติ ให้ดำเนินการติดตามภาระงานต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้ง			
เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทุกครั้ง  ** กรณีลากิจ ต้องยี่นใบลาล่วงหน้า อย่างน้อย ๑ วัน  *** เมื่อกลับมาเข้าเรียนตามปกติ ให้ดำเนินการติดตามภาระงานต่างๆ ให้เรียบร้อยทุกครั้ง	* กรกเวแขนแลกสารหลักสางที่	ขอแสดงความบับถือ	
อย่างน้อย ๑ วัน  *** เมื่อกลับมาเข้าเรียนตามปกติ  ให้ดำเนินการติดตามภาระงานต่างๆ  ให้เรียบร้อยทุกครั้ง	เกี่ยวข้อง (ถ้ามี) ทุกครั้ง		
*** เมือกลับมาเข้าเรียนตามปกติ  ให้ดำเนินการติดตามภาระงานต่างๆ  ให้เรียบร้อยทุกครั้ง	อย่างน้อย ๑ วัน	ลงชื่อ	
<b>ให้เรียบร้อยทุกครั้ง</b> นักเรียน		()	
คำรับรองของผู้ปกครอง คำรับรองของครูที่ปรึกษา	9/	นักเรียน	
	คำรับรองของผู้ปกครอง	คำรับรองของครูที่ปรึกษา	
ลงชื่อ ลงชื่อ			
() (			