

**มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา**  
**หน่วยงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน**

งบประมาณแผ่นดิน  งบประมาณเงินรายได้  นอกแผ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569

รหัสโครงการ - - - - -

---

1. ชื่อโครงการ/กิจกรรม โครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการการศึกษาแบบยึดหยุ่น และระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
2. หน่วยงานที่รับผิดชอบ งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
3. สถานที่ดำเนินงาน ห้องประชุมปารีส โรงแรมเมอร์เคียว เชียงใหม่
4. กำหนดการจัดโครงการ วันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2569
5. หลักการและเหตุผล

ธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) เป็นการดำเนินการเพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เรียนและประชาชนได้นำผลการเรียนรู้และประสบการณ์การทำงานหรืออาชีพทั้งในระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย มาทำการรับรองและเทียบโอนกันได้ โดยมุ่งหวังให้ผู้เรียนหรือผู้ปฏิบัติงานมีโอกาสเข้ามายังการเรียนรู้หรือประสบการณ์การทำงานสามารถพัฒนาตนเองมากยิ่งขึ้น ลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อน และสามารถนำไปใช้ในการเรียนและการทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพอันจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนาประเทศในที่สุด ทั้งนี้การหากความรู้นักอหังการกล้ายเป็นเรื่องปกติสำหรับผู้คนที่ต้องการ Up-skill พัฒนาทักษะเดิม และ Re-skill เพิ่มเติมทักษะใหม่ จึงเป็นเรื่องดีหากทักษะเหล่านี้ได้รับการถ่ายทอดองค์ความรู้สู่ผู้เรียนอย่างแท้จริง ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาสำหรับคนทุกวัยเพื่อการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติสู่ศัตรรษที่ 21 กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบและหลักสูตรเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติ และตัวชี้วัดที่ 8 จำนวนผู้ลงทะเบียนเรียนวิชาที่เปิดโอกาสให้บุคคลในระบบหรือ นอกระบบการศึกษาเข้ามา Re-skill/Up-skill/New-skill ตามนโยบายของมหาวิทยาลัย ดังนั้น เพื่อให้มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนาสามารถควบคุมคุณภาพการจัดการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด จึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานธนาคารหน่วยกิต และการศึกษาตลอดชีวิต มทร.ล้านนา เป็นประจำทุกปีงบประมาณ เพื่อให้สอดคล้องตามประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการอุดมศึกษา เรื่อง แนวทางดำเนินงานคลังหน่วยกิตในระดับอุดมศึกษา พ.ศ.2565

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารจัดการการศึกษาแบบยึดหยุ่น และระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดในเรียนรู้ตลอดชีวิต (Lifelong Learning) ที่มุ่งส่งเสริมให้สถาบันอุดมศึกษาพัฒนาระบบการจัดการศึกษาอย่างยึดหยุ่น เปิดโอกาสให้ผู้เรียนสามารถสะสม เทียบโอน และนำผลการเรียนรู้ไปใช้ประโยชน์ได้ในหลากหลายรูปแบบ จึงเห็นควรให้มีการจัดโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการการศึกษาแบบยึดหยุ่น และระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ขึ้น

## 6. วัตถุประสงค์

1. เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดการศึกษาแบบยึดหยุ่น และระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)
2. เพื่อกำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการจัดการศึกษาแบบยึดหยุ่น การสะสมและเทียบโอนหน่วยกิตอย่างเป็นระบบ
3. เพื่อทบทวนข้อกำหนด ปัญหาอุปสรรคในการจัดการศึกษาแบบยึดหยุ่น และระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)

## 7. ความสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาอย่างยั่งยืน 17 เป้าหมาย Sustainable Development Goals (SDGs)

### 7.1 เป้าหมายที่ SDG4 การศึกษาที่มีคุณภาพ

7.1.1 เป้าหมายย่อยที่ 4.4 เพิ่มจำนวนเยาวชนและผู้ใหญ่ที่มีทักษะที่จำเป็นรวมถึงทักษะทางเทคนิคและอาชีพสำหรับการจ้างงาน การเมืองที่ดีและการเป็นผู้ประกอบการภายในปี 2573

7.1.2 เป้าหมายย่อยที่ 4.7 สร้างหลักประกันว่าผู้เรียนทุกคนได้รับความรู้และทักษะที่จำเป็นสำหรับส่งเสริมการพัฒนาอย่างยั่งยืน รวมไปถึงการศึกษาสำหรับการพัฒนาอย่างยั่งยืนและการมีวิถีชีวิตที่ยั่งยืน สิทธิมนุษยชน ความเสมอภาค ระหว่างเพศ การส่งเสริมวัฒนธรรมแห่งความสงบสุขและไม่ใช้ความรุนแรง การเป็นพลเมืองของโลกและความนิยมในความหลากหลายทางวัฒนธรรมและในส่วนร่วมของวัฒนธรรมต่อการพัฒนาที่ยั่งยืนภายในปี 2573

### 7.2 เป้าหมายที่ SDG8 งานที่ดีและเศรษฐกิจที่เติบโต

7.2.1 เป้าหมายย่อยที่ 8.2 บรรลุการมีผลิตภัพทาง เศรษฐกิจในระดับที่สูงขึ้นผ่านการทำให้หลากหลายการยกระดับเทคโนโลยีและนวัตกรรม รวมถึงการมุ่งเน้นในภาคส่วนที่มีมูลค่าเพิ่มสูงและใช้แรงงานเข้มข้น

### 7.3 เป้าหมายที่ SDG9 อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน

## 8. ความสอดคล้องประเด็นยุทธศาสตร์

### 8.1 ยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลล้านนา

8.1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 4 การส่งเสริมสังคมภาคีเครือข่าย ยกระดับศักยภาพสังคม คุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมแห่งล้านนาให้สามารถปรับตัวได้ทันต่อพลวัตการเปลี่ยนแปลงของโลก  
กลยุทธ์ที่ 1 การพัฒนาแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตให้สังคมด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรม

### 8.2 ยุทธศาสตร์ของสำนักส่งเสริมวิชาการงานทะเบียน (สวท.)

8.2.1 ยุทธศาสตร์ที่ 3 การดำเนินการการให้บริการที่เป็นเลิศ  
กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนากำลังคนเพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิตและการพัฒนาบัณฑิตนักปฏิบัติทักษะสูงที่ตอบสนองความต้องการของภาคการผลิต

## 9. กลุ่มเป้าหมายผู้เข้าร่วมโครงการ

อาจารย์ และบุคลากรสายวิชาการ สายสนับสนุน มทร.ล้านนา จำนวน 70 คน

## 10. งบประมาณ 147,523 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

หมวดงบประมาณ	จำนวนเงิน
1.ค่าตอบแทน	
2.ค่าใช้สอย	144,160
- อาหารว่างและเครื่องดื่ม (50 บาท x 70 คน x 4 มื้อ)	14,000 บาท
- อาหารกลางวัน (300 บาท x 70 คน x 2 มื้อ)	42,000 บาท
- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ไป-กลับ	
รถตู้ มทร.ล้านนา เชียงราย - มทร.ล้านนา เชียงใหม่	3,000 บาท
รถตู้ มทร.ล้านนา ตาก - มทร.ล้านนา เชียงใหม่	3,000 บาท
รถตู้ มทร.ล้านนา น่าน - มทร.ล้านนา เชียงใหม่	3,000 บาท

หมวดงบประมาณ		จำนวนเงิน
รถตู้ มทร.ล้านนา พิษณุโลก - มทร.ล้านนา เชียงใหม่	3,000 บาท	
รถตู้ มทร.ล้านนา ลำปาง - มทร.ล้านนา เชียงใหม่	3,000 บาท	
- ค่าที่พัก อาจารย์พท. เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก + พชร.		
(1,400 บาท x 2 คืน x 14 ห้อง) + (1,200 บาท x 2 คืน x 2 ห้อง)	44,000 บาท	
อาจารย์พท. ลำปาง (1,400 บาท x 1 คืน x 3 ห้อง)	4,200 บาท	
พชร. ลำปาง (1,200 บาท x 1 คืน x 1 ห้อง)	1,200 บาท	
- ค่าเบี้ยเลี้ยง อาจารย์ เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง		
(240 บาท x 28 คน x 3 วัน)	20,160 บาท	
พนักงานขับรถ มทร.ล้านนา เชียงราย ตาก น่าน พิษณุโลก ลำปาง		
(240 บาท x 5 คน x 3 วัน)	3,600 บาท	
<b>3.ค่าวัสดุ</b>		<b>3,363</b>
- กระดาษ Double A 80 แกรม ขนาด A4 (130 บาท x 2 รีม)	260 บาท	
- POST-IT กระดาษโนํต รุ่นอัลตร้าไบรท์ 6545UC คละสี ขนาด 3x3 นิ้ว (แพ็ค 5 เล่ม)	225 บาท	
- ปากกาไวท์บอร์ด สีน้ำเงิน (1 กล่อง)	299 บาท	
- ปากกาลูกลื่น ควรนั่ม 600 KLEAN 0.7 มม. สีแดง แพ็ค 50 ด้าม (1 กล่อง)	279 บาท	
- หมึกเติม hp (1 กล่อง)	2,300 บาท	
<b>จำนวนเงิน</b>		<b>147,523</b>

หมายเหตุ: ขอถัวทุกรายการ

#### 11. แผนปฏิบัติงาน (แผนงาน) แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (แผนเงิน) และ ตัวชี้วัดเป้าหมายผลผลิต

รายละเอียดกิจกรรม	ปี พ.ศ. 2568		ปี พ.ศ. 2569										งบประมาณ	ผลลัพธ์ของกิจกรรม
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
1. วางแผนการดำเนินงาน														ได้แผนการดำเนินงาน
2. จัดทำโครงการตามวัตถุประสงค์													147,523	จัดโครงการตามแผนงานที่วางไว้
3. ติดตามและประเมินผล														ได้ผลลัพธ์ตามที่ได้ตั้งเป้าหมายไว้
4. สรุปผลการดำเนินงาน														อาจารย์สามารถนำความรู้จาก การอบรมไปใช้ได้จริง

#### 12. ตัวชี้วัดของโครงการ

- 12.1 เชิงปริมาณ - ผู้เข้าร่วมโครงการร้อยละ 80 ของกลุ่มเป้าหมาย  
- แนวปฏิบัติและขั้นตอนการจัดการศึกษาแบบบีดหยุ่น และระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank)  
โดยมีกระบวนการที่สมบูรณ์สามารถนำไปปฏิบัติได้ ร้อยละ 80 ขึ้นไป
- 12.2 เชิงคุณภาพ แนวทางและกลไกในการพัฒนาการจัดการศึกษาแบบบีดหยุ่น และระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ของมหาวิทยาลัยที่ครอบคลุมกระบวนการทำงานทุกคณะ
- 12.3 เชิงเวลา วันที่ 26-27 กุมภาพันธ์ 2569
- 12.4 เชิงค่าใช้จ่าย (บาท) 147,523 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นเจ็ดพันห้าร้อยยี่สิบสามบาทถ้วน)

**13. ผลผลิตที่คาดว่าจะได้รับ(Output)(ผลผลิตที่ได้รับจากการดำเนินงานซึ่งสอดคล้องกับวัตถุประสงค์หลักของโครงการ/กิจกรรม)**

13.1 สามารถสร้างความเข้าใจในการจัดการศึกษาแบบยึดหยุ่น และระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ให้แก่ ผู้เข้าร่วมโครงการได้

13.2 สามารถกำหนดแนวปฏิบัติ ขั้นตอนการจัดการศึกษาแบบยึดหยุ่น การสะสมและเทียบโอนหน่วยกิตอย่างเป็นระบบร่วมกับทุกภาคส่วน

13.3 ได้รับการตอบทวนข้อกำหนด ปัญหาอุปสรรคในการจัดการศึกษาแบบยึดหยุ่น และระบบธนาคารหน่วยกิต (Credit Bank) ของมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีการแก้ไขปัญหาได้อย่างถูกต้อง ตรงจุด

**14. ผลลัพธ์ที่คาดว่าจะได้รับ (Outcome) (ผลประโยชน์ที่ได้จากผลผลิตของโครงการ/กิจกรรม)**

ผู้ปฏิบัติงานและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาแบบยึดหยุ่น และระบบธนาคารหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย รวมถึงพื้นที่ที่จัดการเรียนการสอน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการจัดทำหลักสูตรแบบยึดหยุ่น และระบบธนาคารหน่วยกิตในการนำแนวปฏิบัติ และขั้นตอนไปใช้ในทำจัดหลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนแก่ผู้เรียนได้

**15. ผลกระทบที่คาดว่าจะได้รับ (Impact) (ผลกระทบที่ได้รับจากผลลัพธ์ของโครงการ/กิจกรรม)**

ผู้ปฏิบัติงาน อาจารย์และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาแบบยึดหยุ่น และระบบธนาคารหน่วยกิตของคณะ/วิทยาลัย รวมถึงพื้นที่ที่จัดการเรียนการสอนสามารถเผยแพร่องค์ความรู้ที่ได้รับแก่ผู้ปฏิบัติงานหรืออาจารย์ที่สนใจในการจัดทำ หลักสูตรแบบยึดหยุ่นได้ และสามารถต่อยอดการร่วมพัฒนาระบบการบริหารจัดการระบบธนาคารหน่วยกิตของมหาวิทยาลัย ให้สามารถรองรับผู้ที่เรียนที่จะเข้าสู่ระบบธนาคารหน่วยกิตได้อย่างมีประสิทธิภาพในอนาคต

ลงชื่อ ..... ผู้รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ mana s sunanth)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

...../...../.....

ผู้ร่วมรับผิดชอบโครงการ งานบูรณาการการเรียนรู้กับการทำงาน สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ mana s sunanth 2) นางสาววารุณี สิทธิ์วัง 3) น.ส.นภัสสรี นุชหม่อน 4) น.ส.ปานชนก เกษมณี เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อโดยตรง 0 5392 1444 ต่อ 1160