

Anlage 1 – Begriffe, Personen & Personengruppen, Status-Meldungen, Kosten- und Vorgangsarten

Begriffe

Genehmigungsprozess	standardisierter Ablauf zum Einholen einer Genehmigung
Genehmigungsanfrage	wird vom Antragsteller im MVD angelegt mit dem Ziel, für eine Ausgabe oder einen Vorgang eine Genehmigung vom Genehmiger zu erhalten.
Genehmiger	zuständige, verantwortliche und entscheidungsbefugte Person
Einstufige Genehmiger	Vorstand! Es reicht aus, wenn einer allein genehmigt.
Zweistufige Genehmiger	Person, die zwar genehmigen kann, aber grundsätzlich nur mit einem zweiten Genehmiger aus dem Vorstand.
Status	aktueller Zustand, in dem sich eine Genehmigungsanfrage befindet
Antragsteller	Mitarbeiter, der die Genehmigungsanfrage im MVD für sich selbst oder den Initiator stellt
Initiator	Auslöser der Genehmigungsanfrage
kostenrelevanter Vorgang	Genehmigungsanfrage, die eine definierte Höhe an Kosten für die MIBS verursacht
kostenneutraler Vorgang	Genehmigungsanfrage, die keine Kosten verursacht, aber dennoch genehmigungspflichtig ist
kostenunspezifischer Vorgang	Genehmigungsanfrage, zu der die Kosten nicht fest definierbar sind (z.B. Poolwagennutzung)
Kostenart	Liste an Oberbegriffen zur Einteilung von Kosten in verschiedene Kategorien
Vorgangsart	Liste an Oberbegriffe zur Einteilung von kostenneutralen oder kostenunspezifischen Vorgängen

Personen

Einzelne Personen	Alle Mitarbeiter der MIBS: als Antragsteller, genehmigende und bearbeitende Person
Backoffice	Katja Exner, Fetije Sinani, Heidemarie Haggert, Nadine Wirth
Einstufige Genehmiger	Marcel Ebert, Florian Ebert Pia Wittenbecher (für Vorgangsart „Ausbildung“) Nadine Wirth (für Vorgangsart „Poolwagen-Nutzung“)
Zweistufige Genehmiger	Sascha Weidlich, Tobias Poreda, Janet Fiedler, André Plenk, Amie Sandomir, Annika Kalendek, Florian Tillmanns, Jule Prill, Robert Lehmköster, Rafael Kopytto)

Status (noch im Detail festlegen)

Status-Bezeichnung	Status-Beschreibung
Entwurf	Antragsteller erfasst Daten zum gewünschten Vorgang, diese werden abgespeichert, aber außer dem Antragsteller selbst (und dem Initiator) kann sie niemand sehen.
Zur Genehmigung gesendet	Antragsteller hat vollständige Genehmigungsanfrageerfasst und diese dem Genehmiger zur Genehmigung gesendet.
Abgelehnt	Genehmiger hat Genehmigungsanfrage geprüft und abgelehnt, Antragsteller muss ggf. neue Bedarfsmeldung erfassen
Genehmigt	Genehmigungsanfrage wurde von Genehmiger genehmigt, Genehmigungsprozess ist damit abgeschlossen.

Genehmigt 1 von 2	Antrag wurde von Genehmiger 1 genehmigt und liegt Genehmiger 2 vor
Genehmigt 2 von 2	Antrag wurde von Genehmiger 1 und Genehmiger 2 genehmigt, Genehmigungsprozess ist damit abgeschlossen.
Genehmigt 2 von 3 usw.	Antrag wurde von Genehmigern 1 und 2 genehmigt und liegt Genehmiger 3 vor usw.
Wartet auf Preisinfo	Antragsteller reicht eine Genehmigungsanfrage ein, zu der die Kosten noch unbekannt sind, z.B. bei Dienstreisen, BO holt Angebote ein und reicht dann den Antrag zur Genehmigung ein
Weitergeleitet	Genehmigungsanfrage ist nicht an den korrekten oder einen abwesenden Genehmiger gerichtet worden.

Vorgangsarten (im Detail sind Bezeichnungen noch zu definieren)

Bezeichnung	Beschreibung	Kostenabfrage
Hardware, Techn. Equipment	Laptops, Monitore, Tastaturen, Maus, Drucker	ja
Software, Lizenzen, Abos	z.B. Office-Lizenz	ja
Fortbildung, Weiterbildung	Kurse, Weiterbildungen, Erste Hilfe im Betrieb, Sprachkurse, Bücher	ja
Fuhrpark & Mobilität	Reifen, Reparaturen, Leasingendabrechnungen	ja
Marketing	Equipment zur Förderung der Präsenz der MIBS z.B. auf Messen & Veranstaltungen, wie Werbemittel, Messe-Stände, Eintrittskarten	ja
Vertrieb	Eintrittskarten für Conventions, Messen etc.	ja
Recruiting	Equipment zur Förderung der Präsenz der MIBS im Bereich des Recruitings für die Ausbildung z.B. auf Ausbildungsmessen und - Veranstaltungen, wie Werbemittel, Tickets, Internet-Plattformen etc	ja
Ausbildung	Kosten rund um die Ausbildung und Fortbildung von Auszubildenden, z.B. BCW	ja
Dienstreisen	Geschäftsreisen und deren Folgekosten (z.B. Unterbringung, Geschäftssessen, Tickets)	ja
Events	Kosten rund um die Planung und Durchführung von MIBS Veranstaltungen wie Infotage, Weihnachtsfeier	ja
Instandhaltung Gebäude und Gelände	Kosten für Materialien und Dienstleistungen rund um das MIBS Gebäude und Gelände	ja
Eigentümergemeinschaft	Kosten für Materialien und Dienstleistungen, die an die Eigentümergemeinschaft weiterberechnet werden	ja
Arbeitssicherheit, BGM und BGF	Kosten für die vorgeschriebenen Auflagen zur Arbeitssicherheit, Maßnahmen zur Gesundheitsförderung	ja
Barausgabe	Kosten, die Mitarbeitern aus der Barkasse ausgezahlt werden.	ja
Sonstige	Für alle Genehmigungsanfrage, die nicht eindeutig einer Kostenart zugeordnet werden können.	ja
Poolwagen-Nutzung	Antragsteller möchte einen Poolwagen für eine Dienstreise oder privat nutzen	nein
Sonderurlaub	Beantragung gemäß Richtlinie	nein
Gehaltsvorschuss	bei finanziellen Engpässen	nein
Reisekostenvorschuss	bei anstehender Reise	nein