

alle Vorgangsarten, Kosten vorab bekannt oder unbekannt, ein und mehrere Genehmiger



Mitarbeiter möchte einen kostenrelevanten, kostenneutralen oder kostenunspezifischen, genehmigungspflichtigen Vorgang initiieren.

Mitarbeiter (oder eine andere Person in Vertretung für den Mitarbeiter) legt als Antragsteller eine neue Genehmigungsanfrage im MVD an. (Antragsteller hinterlegt den Initiator namentlich). **Status: Entwurf**

Auswahl der Vorgangsart:

- Hardware, Techn. Equipment
- Software, Lizenzen, Abos
- Fortbildung, Weiterbildung
- Fuhrpark, Mobilität
- Marketing
- Vertrieb
- Recruiting
- Ausbildung
- Dienstreise
- Übernachtung
- Events
- Instandhaltung Gebäude & Gelände
- Eigentümergemeinschaft
- Büroeinrichtung und -ausstattung
- Ge- und Verbrauchsmaterial
- Arbeitssicherheit, BGM & BGF
- Barausgabe (Kasse)
- Poolwagen-Nutzung
- Sonderurlaub
- Gehaltsvorschuss
- Reisekostenvorschuss
- Sonstige



Pro Genehmigungsanfrage muss eine Vorgangsart ausgewählt werden. Das MVD fragt diese im ersten Schritt ab.
Ggf. müssen zu einer Dienstreise oder einem Event mehrere Genehmigungsanfragen gestellt werden.
Die Vorgangsart ist von Seiten des Genehmigers änderbar!

kostenrelevante Vorgänge

Einstufiger Genehmiger für die Vorgangsart Ausbildung:
Pia Wittenbecher

Unterstrichene Vorgänge sind kostenneutral oder kostenunspezifisch, es folgt keine Kostenabfrage

Einstufiger Genehmiger für die Vorgangsart Poolwagen-Nutzung:
Nadine Wirth

Kosten bekannt?



NEIN

Status wechselt automatisch zu „wartet auf Preisinfo“

Backoffice ermittelt Kosten und erfasst diese ggf. mit möglichen Alternativen.

Es müssen nicht zwingend Alternativen angegeben werden, sie sind aber auf einen Blick sichtbar.

JA

Erfassung von bis zu drei Optionen: Prio 1, Prio 2, Prio 3... als ODER-Verknüpfung, jeweils mit Freitext, Preisfeld (netto inkl. aller NK) Link- und Anhang-Möglichkeit

Preisangaben sind vom Genehmiger änderbar

kostenneutrale Vorgänge

Bei kostenneutralen oder kostenunspezifischen Vorgängen entfällt die Kostenabfrage, stattdessen erscheint ein Freitextfeld für weitere Angaben (z.B. Daten) und Erläuterungen.

Antragsteller (bzw. andere Instanz) sendet die Genehmigungsanfrage an den Genehmiger. Genehmiger ist die Person, die der Antragsteller für verantwortlich & entscheidungsbefugt hält. **Status** wechselt zu „zur Genehmigung gesendet“.

Genehmiger kann die Genehmigungsanfrage (bzw. eine Option auswählen und) freigeben, ablehnen oder an weiteren, zuständigen oder vertretenden Genehmiger weiterleiten. **Status** wechselt auf „genehmigt“, „abgelehnt“ oder „weitergeleitet“.

Genehmiger 1 genehmigt, entscheidet aber, dass die Genehmigungsanfrage von Genehmiger 2 zusätzlich geprüft werden soll oder muss und leitet sie an Genehmiger 2 weiter. Der **Status** wechselt automatisch auf „genehmigt 1 von 2“.

(zusätzliches Eingabe-Feld für den Genehmiger und auch nur für den Genehmiger sichtbar: „Betrag zur Verrechnung“)

Genehmiger 2 kann die Anfrage genehmigen, ablehnen oder weiterleiten, der **Status** wechselt auf „genehmigt 2 von 2“ bzw. „abgelehnt“ bzw. weitergeleitet.

Vorgang ist abgeschlossen, wenn letzter Genehmiger genehmigt oder ablehnt. **Status** wechselt auf „genehmigt 3 von 3“ oder „abgelehnt“. Kommentar für Bemerkung/Begründung.

Letzter Genehmiger kann die Entscheidung widerrufen. **Status** wechselt dann wieder auf „zur Genehmigung gesendet“.