測試版操作簡介

1. 登入網址： <https://ju-house.com/>
2. 登入帳號：帳號請使用員工代號，密碼統一使用 5678
3. 操作說明：
4. 介面介紹：右上角呈現登入員工，人頭下拉將顯示員工代號以及可以切換的身分別
5. 首頁：最新消息和待簽文件，如果沒有待簽文件，待簽區塊不顯示
6. 樣板管理： 發起/簽核文件的表單樣式與欄位維護，可以新增或修改

討論：欄位備註顯示操作

1. 簽核單項：發起人準備發起新文件。

討論：立約書人目前已經匯入正式資料，請試看看這樣是否可以

1. 發起人填寫完後可以啟動簽核
2. 簽核過程中可以進行退回與拒絕，但必須填寫理由，退回文建會回到發起人，發起人進行修改，再重新發起。拒絕文建會直接終止。
3. 文件簽核流程紀錄（討論）。
4. 後續討論
5. 後台管理者權限與簽核人員權限。
6. 費用分攤表的顯示方式。