

Manuel d'utilisation de l'application ©S.H.I.E.L.D.



Mentions Légales



©S.H.I.E.L.D. Tous droits réservés.

Le ©S.H.I.E.L.D. est une entreprise privée en association avec les différents gouvernements mondiaux afin de faire régner la paix sur notre planète et de nous protéger des attaques extérieures.

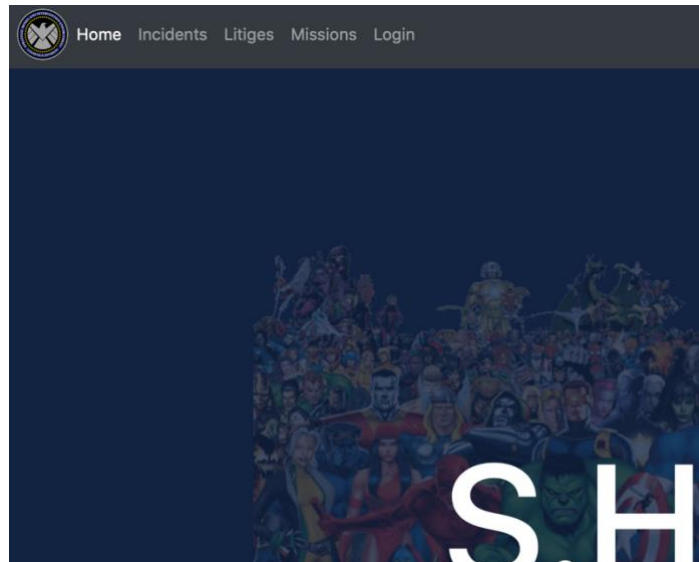
Table des Matières

Manuel d'utilisation de l'application @S.H.I.E.L.D.	1
Mentions Légales.....	2
1. Connexion :.....	4
1.1. Se connecter.....	4
1.2. Se déconnecter.....	5
2. Consultation des données :.....	5
2.1. Consulter la liste des incidents créés	5
2.2. Consulter le détail d'un incident	6
3. Créations de nouvelles données :	7
3.1. Créer un nouvel incident.....	7

1. Connexion :

1.1. Se connecter

Après s'être rendu sur la page d'accueil du site, cliquez sur le bouton « Login » en haut de la page.



Vous serez alors redirigé vers une page de connexion vous permettant d'entrer votre login et votre mot de passe.

Email address

Enter email

We'll never share your email with anyone else.

Password

Password

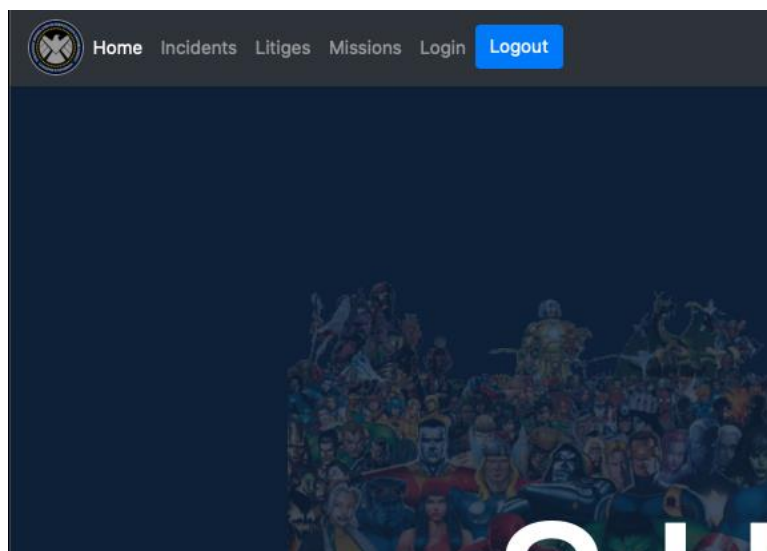
Se connecter

Suite à cela, il vous suffit de cliquer sur le bouton « se connecter », vous serez alors redirigé sur la page contenant la liste des incidents.

À noter : Vos droits d'accès sont valables pour un temps de connexion de 24 heures maximum ou jusqu'à la déconnexion.

1.2. Se déconnecter

Afin de vous déconnecter, il vous suffira d'appuyer sur le bouton « Logout » situé dans la barre de menu en haut de l'écran.
















À noter : N'oubliez jamais de vous déconnecter dès que vous quittez votre poste de travail, nous vous rappelons que le manquement à cette règle peut entraîner des sanctions disciplinaires.

2. Consultation des données :

2.1. Consulter la liste des incidents créés

Afin de consulter l'ensemble des incidents en cours, votre espace de travail se situe dans l'onglet Incidents :

<div>  Home Incidents Litiges Missions Login </div>							
Créer un incident							
Dangerosité				Résolu			
Attention : Jaune : Au dessus de 40%				Vert : Oui			
Critique : Rouge : Au dessus de 70%				Rouge : Non			
Référence	Timeframe de l'incident	Statut	Dangerosité	Type d'incident	Résolu	Actions	
I20210112095345	12/03/2021 -	À prendre en charge	70	Attaque de Civils	●		
I20201225000645	12/03/2021 -	À prendre en charge	30	Cambriolage	●		
TATAYOYO	17/03/2021 -	Traitement en cours	20	nouvel event type	●		
TATAYOYO	17/03/2021 -	Traitement en cours	20	nouvel event type	●		
TATAYOYO	17/03/2021 -	Traitement en cours	20	nouvel event type	●		
TATAYOYO	17/03/2021 -	Traitement en cours	20	nouvel event type	●		
TATAYOYO	17/03/2021 -	Traitement en cours	20	nouvel event type	●		
TATAYOYO	17/03/2021 -	Traitement en cours	20	nouvel event type	●		
youpla	25/03/2021 -	Intervention demandée	55	Perte d'une chaussure Droite	●		
efefgrezb	15/03/2021 -	Intervention demandée	50	afzegz	●		

Les informations s'affichent sous forme de tableau, les interactions possibles avec chaque incident sont situées dans la colonne d'extrême droite « Actions ».

À noter : N'oubliez pas de surveiller les niveaux de dangerosité des incidents déclarés.

2.2. Consulter le détail d'un incident

Afin de consulter les détails d'un incident depuis votre espace de travail « Incident », il vous suffit de cliquer sur le logo ⓘ de l'incident dans la colonne action.

The screenshot shows the user interface for viewing an incident. At the top is a navigation bar with a home icon and links for Home, Incidents, Litiges, Missions, and Login. Below this is a 'Retour' button. The main content area is divided into three columns. The left column, titled 'INFORMATIONS', contains details about the incident: RéfÉRENCE (120210112095345), DATE DE DÉBUT (12/03/2021), DATE DE FIN (-), STATUT (À prendre en charge), DANGEROSITÉ (70%), and RÉSOLU (NON). The middle column, titled 'ORGANISATIONS', lists the Strategic Homeland Intervention Enforcement Logistics Division. The right column, titled 'CIVILS', lists Joyce Elisabeth Flores. Below this, there is a 'SUPERBEINGS' section with the entry 'Crâne Rouge'. The bottom section is titled 'COMMENTAIRES'.

INFORMATIONS	ORGANISATIONS	CIVILS	SUPERBEINGS
RÉFÉRENCE : 120210112095345	Strategic Homeland Intervention Enforcement Logistics Division	Joyce Elisabeth Flores	Crâne Rouge
DATE DE DÉBUT : 12/03/2021			
DATE DE FIN : -			
STATUT : À prendre en charge			
DANGEROSITÉ : 70%			
RÉSOLU : NON			

À noter : Un bouton retour est disponible en haut à gauche afin de revenir sur le tableau des incidents précédents.

3. Créations de nouvelles données :

3.1. Créer un nouvel incident

Afin de pouvoir déclarer un nouvel incident, il vous suffira de cliquer sur le bouton « Créer un incident » depuis votre espace de travail « Incident ».

Il vous suffira de renseigner les informations suivant les processus qui vous seront présentés lors de votre formation d'accueil.

référence

Date de début

Date de fin

Résolu ? Oui ☐ Non ☐

Dangerosité

Statut

Type d'incident

Civil 1 ☐ Civil 2 ☐ Civil 7 ☐

Organisation 3 ☐ Organisation 8 ☐

Superbeing

Superbeing 1 ☐ Superbeing 2 ☐ 3 ☐

[Créer un incident](#)

À noter : Pensez à bien identifier tous les éléments nécessaires à la vérification de la véracité des informations données par un individu extérieur.